

(8.1.2008 tarihli son değişiklikler metne işlenmiştir.)

## İÇİŞLERİ BAKANLIĞI PLANLAMA UZMANLIĞI YÖNETMELİĞİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Genel Hükümler

##### Amaç

**Madde 1-** (28.5.2001 tarihli Bakanlık Makamı Onayı ile yürürlüğe giren Yönetmeliğin 1 inci maddesi ile değişik) Bu Yönetmeliğin amacı, İçişleri Bakanlığı Planlama Uzmanlığını oluşturan; İçişleri Bakanlığı Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığı ile İllerdeki Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri ve İlçelerdeki Planlama Uzmanlıklarında görevlendirilecek APK ve İl Planlama Uzman ve Yardımcılarının görev, yetki ve sorumlulukları, uzmanlık kariyeri ve uzman yardımcılarının işe alınmalarına ve uzmanlık kariyerine ilişkin ilke ve esasları düzenlemektir.

##### Kapsam

**Madde 2-** (28.5.2001 tarihli Bakanlık Makamı Onayı ile yürürlüğe giren Yönetmeliğin 2 nci maddesi ile değişik) Bu Yönetmelik hükümleri, APK ve İl Planlama Uzman ve Yardımcılarının görev, yetki ve sorumlulukları ile uzman yardımcılarının işe alınmalarına ilişkin kuralları düzenlemektedir.

##### Hukuki Dayanak

**Madde 3-** (28.5.2001 tarihli Bakanlık Makamı Onayı ile yürürlüğe giren Yönetmeliğin 3 üncü maddesi ile değişik) Bu Yönetmelik, 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanunun 33 ve Ek Madde 1'i ile 2001/2031 sayılı Özel Yarışma Sınavına Tabi Tutulmak Suretiyle Girilen Meslekler İçin Yapılacak Eleme Sınavı Hakkında Yönetmelik gereğince hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**Madde 4-** Bu Yönetmelikteki deyimlerden;

- a) "Bakanlık" İçişleri Bakanlığını,
- b) "Kurul Başkanlığı" Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığını,
- c) "Kurul Başkanı" Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanını,

d) (25.07.1994 tarihli Bakanlık Makamı Onayı ile yürürlüğe giren Yönetmeliğin 1 inci maddesi ile ek) “Kurul” Tez Değerlendirme Kurulunu,

e) “İl ve İlçe Planlama Birimleri” illerdeki planlama ve koordinasyon müdürlükleri ve ilçelerdeki planlama uzmanlıklarını,<sup>1</sup>

f) “İçişleri Bakanlığı Planlama Uzmanı” Bu Yönetmelik hükümlerine göre APK ve il planlama uzmanı niteliğini kazanan APK ve il planlama uzmanı kadrosuna atanmış personel ile yine Yönetmelik hükümleri gereğince uzmanlık niteliğini kazanan il planlama ve koordinasyon müdürlüklerini,

g) “Uzman” Kurul Başkanlığındaki APK Uzmanları ile il ve ilçe planlama birimlerindeki il planlama uzmanlarını,

h) “Uzman Yardımcısı” Kurul Başkanlığındaki APK uzman yardımcıları ile il ve ilçe planlama birimlerindeki il planlama uzman yardımcılarını,

i) “Eleme Sınavı” (28.5.2001 tarihli Bakanlık Makamı Onayı ile yürürlüğe giren Yönetmeliğin 4 üncü maddesi ile eklenmiştir.) Bu Yönetmelik kapsamındaki uzman yardımcısı kadrolarına atanacaklar için Bakanlıkça yapılacak giriş sınavından önce ÖSYM ce yapılacak sınav aşamasını,

i) “Giriş Sınavı” (28.5.2001 tarihli Bakanlık Makamı Onayı ile yürürlüğe giren Yönetmeliğin 4 üncü maddesi ile eklenmiştir.) Eleme sınavından sonra Bakanlıkça yapılacak sözlü ve/veya yazılı sınavı ifade eder.

### **Uzmanlık Kariyeri**

**Madde 5-** APK ve İl Planlama Uzman Yardımcılığı, Kurul Başkanlığı ile il ve ilçe planlama birimlerinin Mülki İdare Amirliği Hizmetleri Sınıfı dışında kalan uzmanlık kariyerinin ilk basamağını teşkil eder.

Uzmanlık kariyerinin ikinci basamağı bu Yönetmelik hükümlerine göre kazanılacak APK ve İl Planlama Uzmanlığıdır.

Kurul Başkanlığının Mülki İdare Amirliği Hizmetleri Sınıfı dışında kalan daire başkanlıklarına ve il planlama ve koordinasyon müdürlüğüne atanabilmek için APK ve İl Planlama Uzmanlığı sıfatını kazanmış olmak şarttır.

---

<sup>1</sup> 25.07.1994 tarihli Bakanlık Makamı Onayı ile yürürlüğe giren yönetmelik ile yönetmeliğe (d) fıkrası eklenmiş, 15.08.1991 tarihli Bakanlık Makamı Onayı ile yürürlüğe giren yönetmelikteki (d), (e), (f), (g) fıkraları sırasıyla (e), (f), (g), (h) olarak değiştirilmiştir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### APK ve İl Planlama Uzman ve Uzman Yardımcılarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

#### APK ve İl Planlama Uzmanının Görev ve Yetkileri

**Madde 6-** APK ve İl Planlama Uzmanının görev ve yetkileri şunlardır.

a) Kendisine verilen konulara ait çalışmalarını Bakanlık genel hizmet politikası ve Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığı ve İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğünün çalışma esas ve ilkeleri ile çalışma planı ve yıllık çalışma programlarına göre yürütmek,

b) Uygulamada karşılaşılan aksaklık ve sorunları gidermek için gerekli önlemleri almak, kendi yetkisi dışında bulunanlar için öneride bulunmak,

c) Kendisine verilen konularda bizzat, grup halinde verilen konularda da yapılacak iş bölümüne göre çalışmak, çalışma grubu başkanlığı kendisine verildiğinde grup elemanları arasında iş bölümü yapmak ve çalışmalar arasında koordinasyonu sağlamak,

d) Çalışmaları daha verimli kılacak yeni yöntemler önermek, belirlediği eğitim ihtiyaçları konusunda merkezde ilgili daire başkanına, illerde il planlama ve koordinasyon müdürüne önerilerde bulunmak,

e) Bakanlık ve illerdeki eğitim çalışmalarına katılmak, gerektiğinde öğreticilik yapmak,

f) Görevlendirildiği toplantılara ve çalışmalara katılmak ve sonuçlarını rapor halinde bildirmek,

g) Kendisine verilen konularda danışmanlık yapmak ve görüşlerini yazılı veya sözlü olarak bildirmek,

h) Çalıştığı birimin görev alanına giren konularda inceleme ve araştırma yapmak, hazırlayacakları raporları bağlı buldukları yöneticilere vermek,

j) Verilecek diğer görevleri yapmak.

#### APK ve İl Planlama Uzman Yardımcısının Görevleri

**Madde 7-** APK ve İl Planlama Uzman Yardımcısı görev aldığı birimdeki APK ve il planlama uzmanının görevlerini, uzmanın belirlediği sınırlar içinde ve onun denetim ve gözetiminde yürütür.

#### Sorumluluk

**Madde 8-** APK Uzmanı bağlı olduğu daire başkanına, il planlama uzmanı illerde il planlama ve koordinasyon müdürüne, ilçelerde kaymakama, uzman yardımcıları bağlı olduğu

uzmana karşı kendisine verilen görevlerin zamanında, mevzuata, kalkınma plan ve programlarında yer alan esaslara, Bakanlık genel hizmet politikası ile Kurul Başkanlığının, valiliğin ve kaymakamlığın çalışma esas ve ilkelerine göre yürütülmesinden sorumludur.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Uzman Yardımcılığına Alınma

**Madde 9-** Uzman Yardımcılığına atanabilmek için aşağıdaki nitelikler aranır:

- a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesindeki şartları taşımak,
- b) Ekonomi, Maliye, Hukuk, İdari Bilimler, İşletme ve İstatistik konularında en az dört yıl süreli Yüksek Öğrenim veren Fakülte veya Yüksek Okul mezunu olmak,
- c) Uzman Yardımcılığı Sınavı için başvuru süresi bitimi tarihinde 30 yaşını doldurmamış olmak,
- d) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı ile özürlü bulunmamak, memleketin her ikliminde iş görme ve her vasıta ile gezip dolaşma kabiliyeti bulunduğunu ve bu hususlarda herhangi bir engeli bulunmadığını tam teşekküllü devlet hastanelerinin sağlık kurullarından alınacak raporla belgelemiş olmak,
- e) Araştırmacı, düşündüğünü anlatabilme ve karşısındakini inandırabilme yeteneğine, analiz, sentez ve yorum gücüne sahip olmak.

### Tercih Edilecek Nitelikler

**Madde 10-** Aşağıda belirtilen nitelikler Uzman Yardımcılarının seçiminde tercih nedenidir.

- a) Kurul Başkanlığı ile il ve ilçe planlama birimlerinin görev alanına giren konularda mastır yapmış olmak,
- b) Geçerli yabancı dillerden birini iyi derecede bilmek,
- c) Kurul Başkanlığı ile il ve ilçe planlama birimlerinin görev alanına giren konularda seminer, kurs veya bu nitelikteki eğitim programlarından mezun olmak.

### Sınavlar

**Madde 11-** (28.5.2001 tarihli Bakanlık Makamı Onayı ile yürürlüğe giren Yönetmeliğin 5 inci maddesi ile değişik) Uzman Yardımcılığına atanabilmek için Eleme sınavını ve sözlü ve/veya yazılı olarak yapılacak giriş sınavını kazanmak şarttır.

a) Eleme Sınavı: Eleme Sınavı Özel Yarışma Sınavı ile girilen meslekler için ülke genelini kapsayacak şekilde Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığınca (ÖSYM) yapılır.

Eleme Sınavının usul ve esasları, yer ve zamanı, kurumların başvuruları, sınavların duyurulması, adayların başvurusu, eleme sınavı sonuçlarının adaylara ve kurumlara bildirilmesi, eleme sınavının alanları, ağırlıkları ve başarı sınırı Başbakanlık, Maliye Bakanlığı, Devlet Personel Başkanlığı ve Öğrenci Seçme ve yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir.

Eleme Sınavı sonuçları iki yıl süreyle geçerlidir.

b) Giriş Sınavı: Adayların eleme sınavı sonuçlarına göre Bakanlıkça yapılacak giriş sınavlarına katılabilmeleri için 9 uncu maddedeki şartları taşımaları gerekir.

Adaylar, Bakanlığa sınav sonuç belgesi ile başvururlar. Adaylar, giriş sınavlarına girebilmek için kendilerinden istenen belgeleri Bakanlığa vermek zorundadırlar.

Bakanlık, giriş sınavı sonunda asıl adayları belirledikten sonra asıl aday sayısı kadar yedek adayda belirleyebilir. Asıl adaylardan atama için gelmeyen adayların yerine yedek adaylar başarı sırasına göre çağrılır. Bakanlık yedek adaylardan da kadroyu dolduramadığı takdirde eleme sınavında başarılı olmuş adaylar arasından başarı sırasına göre boş kalan kadroların en çok üç katı kadar aday çağırabilir. Bu adaylar için giriş sınavının tekrarlanması gerekir.

Sınavların hazırlanması ve uygulamasında bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatına İlk Defa Atanacaklar İçin Mecburi Yeterlik ve Yarışma Sınavları Özel Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

### **Giriş Sınavının Açılma Zamanı ve Usulü**

**Madde 12-** (28.5.2001 tarihli Bakanlık Makamı Onayı ile yürürlüğe giren Yönetmeliğin 6 ncı maddesi ile değişik) Uzman Yardımcılığı giriş sınavına sadece Özel Yarışma Sınavına Tabii Tutulmak Suretiyle Girilen Meslekler İçin Yapılacak Eleme Sınavı Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılan eleme sınavında başarılı olan adaylar kabul edilir.

Uzman Yardımcılığı giriş sınavı yılda en fazla iki defa olmak üzere Bakanın uygun göreceği tarihlerde açılır.

### **Giriş Sınavı Konuları**

**Madde 13-** (28.5.2001 tarihli Bakanlık Makamı Onayı ile yürürlüğe giren Yönetmeliğin 7 nci maddesi ile değişik) Uzman Yardımcılığı için Ekonomi, Maliye, İstatistik, Hukuk, İdari

Bilimler, Türkçe, İnkılap Tarihi ve Yabancı dil konularında sözlü ve/veya yazılı giriş sınavı düzenlenir.

Ayrıca Kurul Başkanlığının Yayın ve Dokümantasyon Dairesinde görevlendirilecek personelin seçimi için Basın, Yayın ve Kütüphanecilik konularında gerekli görüldüğü takdirde adaylara soru yöneltilir.

### **Giriş Sınavının Yabancı Dil Bölümü**

**Madde 14-** (28.5.2001 tarihli Bakanlık Makamı Onayı ile yürürlüğe giren Yönetmeliğin 9 uncu maddesi ile değişik) Giriş sınavında adaylara, hizmetin gerektirdiği ölçüde yabancı dil bilgisini tespitiye yönelik sorular yöneltilir. Yabancı dil bilmek tercih nedenidir.

### **Sınava Katılma**

**Madde 15-** (28.5.2001 tarihli Bakanlık Makamı Onayı ile yürürlüğe giren Yönetmeliğin 8 inci maddesi ile değişik) Uzman yardımcılığı giriş sınavında iki kez başarılı olamayanlar üçüncü kez sınava giremezler.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Uzman Yardımcılarının Yetiştirilmesi ve Uzmanlığa Yükselme**

#### **Temel, Hazırlayıcı ve Uygulamalı Eğitim**

**Madde 16-** Uzman Yardımcıları, İçişleri Bakanlığı Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre aşağıdaki eğitimlere tabi tutulurlar.

a) Temel Eğitim; aday olarak atamaları yapılan uzman yardımcılara, Devlet memurlarının temel vasıfları ile ilgili bilmeleri gereken asgari bilgilerin verildiği bir eğitimdir. Bu eğitimin süresi 10 günden az , iki aydan çok olamaz,

b) Hazırlayıcı Eğitim; uzman yardımcılarının kadro ve görev unvanları dikkate alınarak, bu görevle ilgili konularda yapılması gereken eğitimdir.

Bu eğitimin süresi de bir aydan az, üç aydan çok olamaz.

c) Uygulamalı Eğitim (Staj); uzman yardımcılara, hazırlayıcı eğitim döneminde, verilen teorik bilgileri ve kazandırılan becerileri, uygulamak suretiyle tecrübe kazanmaları maksadıyla yapılan bir eğitimdir.

Staj eğitimi de iki aydan az olmamak üzere adaylık süresi içinde tamamlanır.

Hazırlayıcı ve uygulamalı eğitim (staj) programları, APK Kurulu Başkanlığı ile işbirliği ve koordinasyon yapılmak suretiyle Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanır.

### **Uzmanlık Eğitim Programı**

**Madde 17-** Memuriyet asaleti onaylanan ve iki yıl uzman yardımcısı olarak çalışmış bulunan uzman yardımcılarını üç ay süreli uzmanlık eğitim programına tabi tutulurlar.

Bu program APK Kurulu Başkanlığı ile işbirliği ve koordinasyon sağlanmak suretiyle Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanır.

### **Hizmetiçi Eğitim Programları**

**Madde 18-** 16 ve 17 nci maddelerdeki eğitim programları dışında uzman ve uzman yardımcılarını için merkezi veya bölgesel nitelikte kısa süreli hizmet içi eğitim programları düzenlenir.

### **Çalışma Raporları**

**Madde 19-** Uzman yardımcılarını, çalışma sürelerinin her altı aylık dönemi sonunda yaptıkları çalışmalar ile görüş ve tekliflerinin yar aldığı bir rapor hazırlayarak Kurul Başkanlığına gönderirler.

Bu raporlar uzmanlık yeterlilik sınavı sırasında göz önünde tutulur.

### **Uzmanlığa Yükselme**

**Madde 20-** Uzman yardımcılarını, uzmanlığa yükselmek için en az üç yıl bu görevde çalışmak, olumlu sicil almak, kendileri için düzenlenecek eğitim programlarını başarıyla tamamlamak, Kurul Başkanlığınca belirlenecek konularda an az 50 sayfalık bir tez hazırlamak, tez ve uzmanlık yeterlik değerlendirmesinde başarılı olmak zorundadır.

Uzman yardımcısı, hazırlayacağı tezde temel esaslara uygun olarak hareket etmek, ele aldığı konuyu tarihsel gelişimi içinde ve karşılaştırmalı olarak incelemek zorunda olup, tezin kendi görüş ve önerilerini taşıması esastır.

Uzman yardımcılarınına, memuriyet asaletleri onaylandıktan ve uzman yardımcısı olarak iki yıl çalıştıktan sonra tez konusu Kurul Başkanlığınca verilir.

Uzman yardımcılığı süresinin hesaplanmasında adaylık süresi göz önünde tutulur.

Kurul Başkanlığının görev ve hizmet alanına ilişkin konularda mastır yapmış olanlar için uzman yardımcılığı süresi adaylık dahil iki yıldır. Bu personele uzman yardımcısı olarak bir yıl çalıştıktan ve asaleti onaylandıktan sonra tez konusu verilir.

(7.2.1992 tarihli Bakanlık Makamı Onayı ile yürürlüğe giren Yönetmeliğin 1 inci maddesi ile ek) Uzman yardımcılığı süresi içinde, Kurul Başkanlığının görev ve hizmet alanına

ilişkin konularda doktora çalışmasını tamamlayanlar asaletlerinin onaylanması şartıyla uzmanlığa atanırlar.

### **Tezin Değerlendirilmesi**

**Madde 21-** (25.7.1994 tarihli Bakanlık Makamı Onayı ile yürürlüğe giren Yönetmeliğin 2 nci maddesi ile değişik) Uzman yardımcıları tarafından hazırlanacak tezler, üç yıllık (mastır yapmış olanlar için iki yıllık) sürenin bitiminden en az üç ay önce altı nüsha olarak merkezde Kurul Başkanlığına gönderilir.

Tezini birinci fıkrada belirtilen süre içinde teslim etmeyenlere 4 aylık ek bir süre tanınır. Bu sürenin sonunda da tezini teslim etmeyen uzman yardımcıları Bakanlığın merkez ve il kuruluşlarında durumlarına uygun başka görevlere atanırlar.

Teslim alınan tezler, Kurul Başkanlığınca en çok 15 gün içinde Tez Değerlendirme Kuruluna gönderilir.

Tezler bu Kurul tarafından incelenir ve değerlendirilir.

### **Tez Değerlendirme Kurulu**

**Madde 22-** (25.7.1994 tarihli Bakanlık Makamı Onayı ile yürürlüğe giren Yönetmeliğin 3 üncü maddesi ile değişik) Tez Değerlendirme Kurulu, Kurul Başkanının Başkanlığında, Kurul Başkanı tarafından tensip edilecek iki daire başkanı, Teftiş Kurulundan bir başkan yardımcısı ve Personel Genel Müdürlüğünce görevlendirilecek bir genel müdür yardımcısı veya daire başkanı ile konuyla ilgili uzmanlardan oluşur. Başkanlık bu amaçla gerektiğinde ilgili kuruluşlardan uzman isteyebileceği gibi tezi incelemek üzere bu kuruluşlara da gönderebilir.

Tezi değerlendirilecek uzman yardımcısı, kurulca yapılacak incelemede tezi savunmaya değer bulunduğu takdirde, en çok bir ay içinde tezini savunmaya çağrılır.

Tezin Kurul üyelerinin çoğunluğu tarafından savunmaya değer bulunmaması durumunda, uzman yardımcısına tezini tekrar hazırlaması için dört aylık ek bir süre tanınır. Tez ikinci kez savunmaya değer bulunmazsa “başarısız” sayılarak uzman yardımcısına yeni bir tez konusu verilir.

Tezler “üstün başarılı”, “başarılı” ve “başarısız” şeklinde değerlendirilir ve Bakanlığın onayı ile kesinleşir.

Savunma sırasında tezi başarısız olarak değerlendirilen uzman yardımcısına, yeni tez konusu verilerek en az altı ay, en çok bir yıl süre tanınır.

Bu süre sonunda tezleri ikinci kez başarısız olarak değerlendirilen uzman yardımcıları, Bakanlığın merkez ve il kuruluşlarında durumlarına uygun başka görevlere atanırlar.

### **Uzmanlık Yeterlilik Değerlendirilmesi**

**Madde 23-** Uzmanlık yeterlilik değerlendirilmesi, hazırlanan tezlere dayalı olarak yapılır. Tez Değerlendirme Kurulu, tezin değerlendirilmesi sırasında, uzman yardımcısının uzmanlık yeterliliğini saptayacak diğer soruları da sorar.

Yeterlik değerlendirilmesinde, merkez kuruluşunda uzman yardımcısının bağlı bulunduğu daire başkanının, il kuruluşlarında da vali, kaymakam ve il planlama ve koordinasyon müdürünün uzman yardımcısı hakkında hazırlayacağı raporlar da göz önünde bulundurulur.

### **Uzmanlığa Atanma**

**Madde 24-** (8.1.2008 tarihli Bakanlık Makamı Onayı ile yürürlüğe giren Yönetmeliğin 1 inci maddesi ile değişik) Uzmanlık yeterlik değerlendirilmesinde, başarılı olan uzman yardımcıları il planlama uzmanlık kadrolarına atanırlar.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli Hükümler**

#### **Yabancı Dil Eğitimi**

**Madde 25-** Uzmanlar ve uzman yardımcılarının yabancı dillerini geliştirmek amacıyla yabancı dil eğitimi yurt içinde ve yurt dışında bir program içinde yürütülür.

#### **Yurt Dışına Gönderme**

**Madde 26-** Uzman ve uzman yardımcıları belli bir düzeyde yabancı dil öğrendikten sonra araştırma yapmak, mesleki bilgi ve görgüsünü artırmak amacıyla yurt dışına gönderilebilir.

**Geçici Madde 1-** 7 Mart 1986 tarihli İçişleri Bakanlığı Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığı ve İl ve İlçe Planlama Birimleri Uzmanlık Yönetmeliğinin Geçici 3 üncü maddesi gereğince uzmanlık sistemi kurulmadan önce il planlama ve koordinasyon müdürlüğüne asaleten atanmış olduğu halde uzmanlık tezi alan ve tezini hazırlayarak söz konusu Yönetmelik hükümlerine göre uzman sıfatını kazananlar, bu sıfatı kazandıkları tarihten itibaren, uzmanlar için tanınmış haklardan yararlanırlar.

**Geçici Madde 2-** (25.7.1994 tarihli Bakanlık Makamı Onayı ile yürürlüğe giren Yönetmeliğin 4 üncü fıkrası ile ek) Daha önce tez konusu alıp da tezlerini 21 inci maddenin 1 inci fıkrasında belirtilen süre içinde teslim etmeyenlere, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren dört aylık ek bir süre tanınır. Bu sürenin sonunda da tezlerini teslim etmeyen veya tezi başarısız değerlendirilen uzman yardımcıları, Bakanlığın merkez veya il kuruluşlarında durumlarına uygun başka görevlere atanırlar.

#### **Yürürlükten Kaldırılan Hükümler**

**Madde 27-** 7 Mart 1986 tarihli Bakanlık Onayı ile yürürlüğe konulan İçişleri Bakanlığı Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığı ile İl ve İlçe Planlama Birimleri Uzmanlık Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**Madde 28-** Bu Yönetmelik Bakanlık Makamınca onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 29-** Bu Yönetmelik hükümlerini İçişleri Bakanı yürütür.

**15 Ağustos 1991 tarihli Bakanlık Makamı Onayı ile yürürlüğe giren “İçişleri Bakanlığı Planlama Uzmanlığı Yönetmeliğinin” yürürlükten kaldırdığı Yönetmelikler;**

<b>Tarih</b>	<b>Yönetmelik</b>
7 Mart 1986	İçişleri Bakanlığı, Araştırma Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığı ile İl ve İlçe Planlama Uzmanlık Yönetmeliği
20 Mart 1989	İçişleri Bakanlığı Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığı ile İl ve İlçe Planlama Birimleri Uzmanlık Yönetmeliğinin 25 inci maddesinin yürürlükten kaldırılmasına Dair Yönetmelik
28 Temmuz 1990	İçişleri Bakanlığı Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığı ile İl ve İlçe Planlama Birimleri Uzmanlık Yönetmeliğinin 12.Maddesinin Değiştirilmesine Dair Yönetmelik

**15 Ağustos 1991 Tarihli Bakanlık Makamı Onayı ile yürürlüğe giren “İçişleri Bakanlığı Planlama Uzmanlığı Yönetmeliği”nde değişiklik yapan Yönetmelikler;**

<b>Tarih</b>	<b>Yönetmelik</b>
7 Şubat 1992	İçişleri Bakanlığı Planlama Uzmanlığı Yönetmeliğinin 20 nci maddesine Bir Fıkra Eklenmesi Hakkında Yönetmelik
25 Temmuz 1994	İçişleri Bakanlığı Planlama Uzmanlığı Yönetmeliğinin Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bir Geçici Madde Eklenmesi Hakkında Yönetmelik
24 Ekim 2000	İçişleri Bakanlığı Planlama Uzmanlığı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
28 Mayıs 2001	İçişleri Bakanlığı Planlama Uzmanlığı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
8 Ocak 2008	İçişleri Bakanlığı Planlama Uzmanlığı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik