



**2008 YILI
FAALİYET RAPORU**



İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU.....	6
MÜSTEŞAR SUNUŞU	9
I. GENEL BİLGİLER	10
A. Misyon ve Vizyon	10
B. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar	10
1. MERKEZ TEŞKİLATI	10
2. TAŞRA TEŞKİLATI	11
C. İdareye İlişkin Bilgiler	12
1. Tarihçe	12
2. Fiziksel Yapı	12
3. Teşkilat Yapısı	13
4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
5. İnsan Kaynakları	15
6. Sunulan Hizmetler	20
6.1. Ana Hizmet Birimlerinin Görevleri	20
6.1.1. İller İdaresi Genel Müdürlüğü	20
6.1.2. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü	21
6.1.3. Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü	21
6.1.4. Sivil Savunma Genel Müdürlüğü	22
6.1.5. Kaçakçılık İstihbarat Harekat Bilgi Toplama Dairesi Başkanlığı	22
6.1.6. Dernekler Dairesi Başkanlığı	23
6.2. Danışma ve Denetim Birimlerinin Görevleri	23
6.2.1. Teftiş Kurulu Başkanlığı	23
6.2.2. Strateji Geliştirme Başkanlığı	24
6.2.3. Hukuk Müşavirliği	25
6.2.4. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	25
6.3. Yardımcı Hizmet Birimlerinin Görevleri	26
6.3.1. Özel Kalem Müdürlüğü	26
6.3.2. Personel Genel Müdürlüğü	27
6.3.3. Eğitim Dairesi Başkanlığı	27
6.3.4. İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	27
7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	28
D. Diğer Hususlar	29
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	30
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	30
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	30
1. Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013).....	30
2. Türkiye'nin AB Müktesebatına Uyum Programı (2007-2013).....	33
2.1. Acil Hizmetlerin Sağlanmasına İlişkin Kanun	33
2.2. İl Özel İdaresi ve Belediye Gelirleri Kanunu	33



2.3.	Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	33
2.4.	Yardım Toplama Kanunu	33
2.5.	Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği	34
2.6.	Dernekler Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik	34
2.7.	Yardım Toplama Yönetmeliği	34
2.8.	Kontrollü Teslimat Uygulaması Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmeliğin Değiştirilmesine Dair Yönetmelik	34
2.9.	İçişleri Bakanlığı ile Gümrüklerden sorumlu Devlet Bakanlığı arasında Kaçakçılıkla Mücadele Alanında Mutabakat ve İşbirliğine Dair Protokol (MOU)	34
3.	Bilgi Toplumu Stratejisi (2006-2010)	35
4.	Orta Vadeli Program (2009-2011)	37
5.	Orta Vadeli Mali Plan (2009-2011)	39
6.	2008 Yılı Programı	39
7.	2008 Yılı Yatırım Programı	41

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER..... 44

A.	Mali Bilgiler	44
1.	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI VE TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	44
B.	Performans Bilgileri	46
1.	FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	46
1.1.	İller İdaresi Genel Müdürlüğü	46
1.1.1.	112 Acil Çağrı Merkezi Projesi	46
1.1.2.	Güvenlik Sektöründe (Polis ve Jandarma) Sivil Gözetim Projesi	47
1.1.3.	5233 Sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanun Hakkında Yapılan İşlemler	48
1.1.4.	Şehit ve Gaziler Takip Bürosu	49
1.1.5.	Temel Hizmetlerde Kapasite Geliştirilmesi Projesi	50
1.1.6.	Köye Dönüş ve Rehabilitasyon Projesi (KDRP)	50
1.1.7.	2330 Sayılı Nakdî Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkındaki Kanun ile İlgili İşlemler	51
1.2.	Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü	52
1.2.1.	Elektronik Kimlik Kartı Projesi	52
1.2.2.	Mernis Web Tabanlı Uygulama Yazılımı Projesi	53
1.2.3.	Adres Kayıt Sistemi Projesi	54
1.2.4.	Kimlik Paylaşımı Sistemi Projesi	55
1.2.5.	Felaket Yedekleme Sistemi Projesi	56
1.3.	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü	56
1.3.1.	KÖYDES (Köy Altyapısını Destekleme Projesi)	56
1.3.2.	BELDES (Belediye Altyapısını Destekleme Projesi)	59
1.3.3.	Şiddete Uğramış Kadınlar İçin Sığınma Evleri Projesi	59
1.3.4.	BEPER (Belediyelerde Performans Ölçümü Projesi)	60
1.3.5.	Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi	61
1.3.6.	Yerel Gündem 21 Programı Projesi	62
1.4.	Sivil Savunma Genel Müdürlüğü	64
1.4.1.	Sivil Savunma Yurt İçi Arama ve Kurtarma Hizmetleri	64
1.4.2.	Sivil Savunma Eğitim Faaliyetleri	65
1.4.3.	Sivil Savunma Arama ve Kurtarma Birlik Müdürlüğü Tesis İnşaatı Projesi	66
1.4.4.	İdare ve Milli Kontrol Merkezi Projesi	66
1.4.5.	Haberleşme Sistemi Projesi	67
1.4.6.	Sivil Savunma ile İlgili Yayın ve Tanıtım Hizmetleri	68
1.4.7.	SSG-TAG-AHEP Projesi (Sivil Savunma Görevlileri, Toplum Afet Gönüllüleri ve Afete Hazırlık Eğitim Projesi)	68



1.4.8.	Deprem Simülasyon Merkezi Eğitimleri.....	68
1.4.9.	Sivil Toplum Örgütleriyle İşbirliği.....	68
1.4.10.	Sivil Savunmaya İlişkin Yurt Dışı Faaliyetleri.....	69
1.4.11.	UNICEF-Sivil Savunma Teşkilatı İşbirliğinde Yapılan Afet Eğitimi Projesi	70
1.5.	Dernekler Dairesi Başkanlığı.....	70
1.5.1.	Dijital Arşiv Projesi.....	70
1.5.2.	Web Servis Hizmetleri	71
1.5.3.	E-Dernekler Kurumsal Yazılımının Yenilenmesi	72
1.5.4.	Video Konferans Sistemi Projesi	73
1.5.5.	Web Sayfası (www.siviltoplumplatformu.net) Projesi	73
1.5.6.	EFQM Mükemmellik Modeli Projesi	74
1.5.7.	Dernekler Mevzuatı Konusunda Sivil Toplum Örgütleri ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Bilgilendirilmesi Projesi	74
1.5.8.	STK Bilgi Bankası	74
1.5.9.	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	75
1.5.10.	İdari Bina Onarımı Projesi.....	75
1.6.	Kaçakçılık İstihbarat Harekat Bilgi Toplama Dairesi Başkanlığı (KİHBİ).....	75
1.6.1.	KİHBİ Şahıs Bilgi Programı	75
1.6.2.	KİHBİ Eşya ve Belge Programı.....	75
1.7.	Teftiş Kurulu Başkanlığı	76
1.7.1.	İşkenceye Sıfır Tolerans	76
1.7.2.	Kolluk İnceleme Komisyonu	76
1.7.3.	Terörle Mücadele Araştırma Projesi	77
1.7.4.	Vali ve Kaymakamların Bireysel Performans Ölçümü Araştırma (MİAPER) Projesi	77
1.7.5.	İç Göç Eylem Planı.....	77
1.8.	Hukuk Müşavirliği	77
1.8.1.	Profesyonel Hukuk Hizmeti Alınması Çalışması.....	77
1.8.2.	Web Sitesi Çalışmaları	77
1.9.	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	78
1.10.	Strateji Geliştirme Başkanlığı	78
1.10.1.	Stratejik Plan Çalışmaları.....	78
1.10.2.	Bakanlık Bütçesi Hazırlık Çalışmaları.....	80
1.10.3.	Mevzuat Çalışmaları	81
1.10.4.	Performans ve Kalite Ölçütleri Geliştirme Kapsamında Yürütülen Çalışmalar	82
1.10.5.	Kütüphane ve Yayın Faaliyetleri.....	83
1.10.6.	SGB.net Sistemi Hazırlık Çalışmaları	84
1.10.7.	Mali Hizmetle Kapsamında Yapılan İşler.....	84
1.10.8.	Ön Mali Kontrole Tabi İş ve İşlemler	86
1.10.9.	İçişleri Bakanlığı 2009 Yılı Yatırım Programı Hazırlık Çalışmaları	86
1.10.10.	İç Kontrol Sisteminin Oluşturulmasına Yönelik İş ve İşlemler	87
1.11.	Personel Genel Müdürlüğü.....	87
1.12.	Eğitim Dairesi Başkanlığı.....	88
1.12.1.	Yatırım Kalemi Harcamaları.....	88
1.12.2.	Eğitim Faaliyetleri	88
1.13.	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı.....	89
1.13.1.	İdari Bina Onarımı Projesi.....	89
1.13.2.	Termal Silah Dürbünü ve Telsiz Alım Projesi	89
1.13.3.	Valikonağı ve Kaymakam Evi Bakım ve Onarımı Projesi	89
1.13.4.	İdari Bina ve Lojman Onarımı Projesi.....	89
1.14.	Diğer Faaliyet ve Projeler	90
1.14.1.	E-İçişleri Projesi.....	90
1.14.2.	ILEMOD Projesi	91
1.14.3.	E-Arşiv Projesi	93
1.14.4.	Proje Koordinasyon ve Destek Merkezi	93



1.14.5. Kadınların ve Kız Çocuklarının İnsan Haklarının Korunması ve Geliştirilmesi Ortak Programı	93
1.14.6. İnceleme ve Araştırma Yayınları	94
1.14.7. Kriz Merkezi Faaliyetleri	94
1.14.8. Eğitim Politikası Araştırması.....	94
1.14.9. İç-İşlev Araştırması	95
2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU, PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ, PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	95
C. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	95
D. ÖNERİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	95
EK-1. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	97
EK-2. MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	98

BAKAN SUNUŞU

Türk kamu yönetimi içerisinde köklü bir yeri olan ve gerek Osmanlı Devleti, gerekse Cumhuriyet döneminde farklı ad ve kuruluş yapılarıyla varlığını sürdürmüş bulunan İçişleri Bakanlığı, devlet ve toplum yaşamında çok önemli işlevler üstlenmiş, ülkemizin doğusundan batısına, kuzeyinden güneyine her karış toprağına hizmet götürmek ve her nerede olursa olsun bütün vatandaşlarımızı kucaklamak üzere örgütlenmiştir.



İçişleri Bakanlığı;

İç güvenlik kuruluşları vasıtasıyla, Türkiye Cumhuriyeti'nin ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünü, güvenlik ve asayişi, kamu düzenini ve genel ahlâkı, Anayasamızda yazılı hak ve hürriyetleri korumak, suç işlenmesini önlemek ve suçluları takip edip yakalamak, terör, kaçakçılık ve organize suçlarla mücadele etmek,

Ayrıca, sivil savunmadan nüfus ve vatandaşlık hizmetlerine, illerin genel idare alanındaki hizmet esaslarının belirlenmesinden mahalli idare hizmetlerinin yurt dışında ve idarenin bütünlüğü ilkesi çerçevesinde verimli ve etkin bir biçimde yürütülmesine kadar, devletin en temel, en yaygın görev ve sorumluluklarını üstlenmiş bir bakanlıktır.

İçişleri Bakanlığı, merkezde altı ana hizmet, dört danışma ve denetim, dört yardımcı hizmet birimi ile üç bağlı kuruluş; taşrada ise 81 il valiliği ve 892 ilçe kaymakamlığı ile kendisine verilen bu görevleri yurt dışında sunma gayret ve çabası içindedir. Ayrıca, 3.225 belediye ve 81 il özel idaresi ile 1.642 mahalli idare birliği üzerinde Anayasamızda tanımlanan, merkezi hükümetin mahalli idareler üzerindeki vesayet yetkisinin ağırlıklı bir kısmını kullanmakta, bu mahalli idarelerin merkezi idare ile ilişkilerini düzenlemektedir.

Bakanlığımız bu dönemde görev alanlarını ilgilendiren konularda, hukuk devleti ve insan haklarını esas alan önemli reform ve çalışmalar gerçekleştirmiştir.

Bakanlık olarak personelimizin eğitimine büyük önem vermekteyiz. Başta mülki idare amirlerimiz olmak üzere, her kademedeki görevlilerimizin gerek mesleğe girişte ve gerekse meslek içinde çağın gereklerine uygun bir eğitim almaları sağlanmaktadır.

Kamu hizmetlerinde vatandaşlarımızın memnuniyetini esas almaktayız. Bunun yeterli ve kaliteli hizmet sunumuyla sağlanacağını bilincindeyiz. Kaliteyi artırmak için de hizmetlerde; katılımcılık, eşitlik, süreklilik, düzenlilik, şeffaflık, yeterlilik, sürat ve etkinlik gibi unsurları fonksiyonel kılmak için yoğun çaba harcamaktayız.

AB uyum sürecinde acil çağrı numaralarının tek bir merkezde toplanmasını sağlamak amacıyla, “112 Acil Çağrı Merkezleri Projesi” geliştirilmiş olup, pilot iller olan Antalya ve Isparta’da Tek Acil Çağrı Merkezinin kurulması için çalışmalar hızla devam etmektedir. Daha sonra tüm illerde aşamalı olarak uygulamaya geçilecektir.

*Terör ve terörle mücadele dolayısıyla zarara uğrayan vatandaşlarımızın zararlarının karşılanması noktasında çalışmalar yapılmaktadır. Bunun yanında, başta güvenlik olmak üzere çeşitli nedenlerle köylerinden ayrılan ailelerden geri dönmek isteyenlerin iskân edilmeleri amacıyla 14 ilimizde başlatılan **Köye Dönüş ve Rehabilitasyon Projesi** de devam etmektedir.*



Bakanlığımızca, aziz şehitlerimizin hatıralarını yüceltmek, yakınlarının ve kahraman gazilerimizin her türlü ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla valiliklerimiz sürekli olarak talimatlandırılmaktadır.

Öte yandan, terör nedeni ve etkisiyle şehit veya çalışamayacak derecede malul olan kamu görevlileri ile er ve erbaşların eş, çocuk veya kardeşlerinden birisi ile çalışabilecek durumdaki malullere kamu ve özel sektör kuruluşlarında istihdam imkânı sağlanmaktadır. Kamu kurumlarına yapılacak atama işlemleri bakanlığımız tarafından yürütülmektedir.

Haziran ayında yaptığımız düzenleme ile geçici ve gönüllü köy korucuları da bu kapsama dahil edilmiştir.

Kanunun uygulanmaya başladığı 1996 yılından günümüze kadar 8.108 şehit yakını kamu kuruluşlarında istihdam edilmiştir.

Şehit yakını ve gazilerimizin kendilerine sağlanan hak ve imkânlar hakkında doğru bilgilenebilmeleri, sorun, şikâyet ve isteklerini iletebilmeleri için 81 il valiliği bünyesinde şehit yakını ve gaziler irtibat noktaları oluşturulmuştur. Yine aynı amaçla bir internet sitesi (www.sehitlervegaziler.gov.tr) düzenlenerek hizmete sunulmuştur.

Bakanlığımızca yürütülen önemli görevlerden birisi de, nüfus ve vatandaşlık hizmetleridir. Nüfus kayıtlarının sağlıklı bir şekilde tutulması ve kullanılmasına yönelik olarak Bakanlığımızca uygulamaya konulan **Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi** (MERNİS Online Sistemi) başarılı şekilde yürütülmektedir.

Vatandaşlarımızın ve ülkemizde ikamet eden yabancıların yaşamını kolaylaştırmak, kurum kayıtları arasında bilgi alışverişini sağlamak, vergi, sosyal güvenlik, askerlik ve eğitim gibi hizmetlerin ifasında kişiyi tek bir numara ile tanımlamak üzere, **Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası uygulaması** başlatılmıştır.

MERNİS kapsamında uygulamaya konulan **Kimlik Paylaşım Sistemi**'ne bağlanarak hizmet yürüten kurum ve kuruluş sayısı 1.316'ya ulaşmıştır.

Bakanlığımızca yürütülen en önemli projelerden birisi de **Adres Kayıt Sistemi**'dir. Bu sistemin amacı, ülke çapında vatandaş, işletme ve diğer adres bilgilerinin Avrupa Birliği standartlarına uygun şekilde tek noktada tutulmasını sağlamak; adres bilgilerinin ilgili kurumlar arasında belirlenmiş ilkeler çerçevesinde paylaşımının gerçekleştirilerek, farklı kurumların adres toplama çalışmalarını birleştirmek; ikamet belgelerinin kurumlar arasında çevrimiçi paylaşılabilmesini sağlamaktır.

Bu amaçları gerçekleştirmek için adreslerin belli bir standarda kavuşturulması, bu bilgilerin elektronik ortamda merkezi bir yapı içerisinde güncel olarak tutulmasını sağlayacak adres kayıt sisteminin oluşturulmasına ilişkin çalışmalar Türkiye İstatistik Kurumu ile birlikte yürütülmüştür. 2007 yılı sonu itibarıyla tamamlanan bu çalışmanın sonuçları TÜİK tarafından Bakanlığımız Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne devredilmiştir.

21. yüzyılda, bilgi ve teknoloji çağında, yolu ve içme suyu olmayan, taşıma su ile ihtiyaçlarını gidermeye çalışan ülkemiz insanına sahip çıkılması amacıyla bir hükümet projesi olarak ve İçişleri Bakanlığı koordinesinde **KÖYDES** ve **BELDES Projeleri** devreye sokulmuş, yılların birikmiş sorunlarına, yerel imkân ve kabiliyetleri de katarak kısa sürede ve düşük maliyetle çözüm üretilmiştir.

KÖYDES Projesi ile; susuz ve suyu yetersiz köylere sağlıklı ve yeterli içme suyu götürülmesi, köy yollarının standardının yükseltilmesi amaçlanmış ve bu büyük oranda



gerçekleştirilmiştir. Bugüne kadar çeşitli nedenlerle içme suyu ve yol sorunu çözüme kavuşturulamamış köylerin sorunlarını, vali ve kaymakamlarımızın önderliğinde, il özel idareleri ve köylere hizmet götürme birlikleri aracılığı ile kısa sürede çözümlenmek amacıyla hayata geçirilen bir projedir.

2007 yılında KÖYDES projesinin yanısıra, nüfusu 10.000'in altında olan, teknik ve mali kapasiteleri yetersiz, küçük belediyelerin temel altyapı ihtiyaçlarının giderilmesikonusunda desteklenmesini amaçlayan **Belediyelerin Altyapısını Destekleme Projesi (BELDES)** hayata geçirilmiştir.

Ayrıca sivil savunma hizmetleri için **Acil Haberleşme Sistemi** kurulmuş olup, savaş ve afetlerde normal haberleşmenin kesintiye uğrama riski, yeni sistem tesis edilerek en aza indirilmiştir. Sivil savuma **Arama ve Kurtarma Birlikleri** uydu telefonları yanında uzak mesafe ses, görüntü ve veri aktarımı yapabilen telsizlerle donatılmış ve arama kurtarma hizmetlerinde malzeme ve ekipman durumu çok daha iyi bir noktaya getirilmiştir.

Sivil toplum örgütlerinin güçlendirilmesi, işkencenin önlenmesi, gözaltı sürelerinin kısaltılması, nezarethane ve ifade alma odalarının Avrupa standartlarına kavuşturulması gibi çalışmalarla toplumun huzurunun korunması ve bireylerin demokratik hak ve özgürlüklerden çağdaş ülke insanları gibi yararlanmalarının sağlanması için her türlü tedbir alınmıştır. Büyük bir kararlılıkla üzerinde durduğumuz "**İşkence ve Kötü Muameleye Sıfır Tolerans**" sloganı; yalnızca ülkemizdeki sivil toplum kuruluşları ve güvenlik birimlerince değil, aynı zamanda uluslararası insan hakları örgütleri ve batı kamuoyunca da benimsenmiştir. Bu çerçevede, insan haklarının korunmasına yönelik ülkemiz aleyhine Avrupa İnsan Hakları Mahkemesine yapılan başvurularda da önemli ölçüde azalma olduğu memnuniyetle müşahade edilmiştir.

Sivil toplum örgütlerinin güçlendirilmesi için e-dernekler kurumsal yazılımı kullanıma açılmıştır. Ayrıca altı ilde **video konferans sistemi** kurulmuş ve bu sistem aracılığıyla sivil toplum kuruluşlarına eğitim verilmesine başlanmıştır. Bu yolla kamu politikalarının oluşturulmasında demokratik katılımı ve saydamlığı sağlamak, toplumsal diyalogu gerçekleştirmek için STK'ların karar alma süreçlerine katılımları hedeflenmiştir.

Modern kamu yönetimi anlayışındaki yeni gelişmeler ışığında kamu idareleri için verimli, şeffaf ve hesap verebilir bir yapının ana unsurlarını düzenleyen **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** Türk Kamu Yönetimi anlayışına yeni boyutlar kazandırmıştır.

Bu Kanun çerçevesinde kamu yönetimi anlayışımıza giren yeni uygulamaların başında stratejik yönetim ve planlama anlayışı gelmektedir. Yine bu kapsamda kamu kurumlarının stratejik planlama ve performans programları doğrultusunda belirledikleri hedef ve göstergelere göre yürütecekleri faaliyetlere ilişkin ayrıntılı bilgilerin yer aldığı ve belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının açıklandığı faaliyet raporları, ülkemizde benimsenen yeni kamu yönetimi anlayışının önemli yansımalarından biridir.

Bakanlığımın faaliyet ve projelerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi, sürdürülen çalışmaların performans seviyesinin değerlendirilmesi için önemli bir belge olan, ayrıca kamu kaynaklarının saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kullanılması konusunda kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlayacak olan **İdare Faaliyet Raporu**'nun ülkemiz ve uğruna feda olacağımız aziz milletimiz için yararlı olduğu inancındayım.

Beşir ATALAY
İÇİŞLERİ BAKANI

MÜSTEŞAR SUNUŞU

Kamu yönetimi anlayışındaki son gelişmeler, geleneksel yönetim anlayışının değişmesine ve strateji odaklı, amaç ve hedef eksenli faaliyetleri içeren yeni bir kamu yönetimi yaklaşımını ortaya çıkartmıştır. Bakanlığımız sunduğu hizmetlerde sınırlı olan kaynakları en verimli bir şekilde kullanarak ve vatandaş odaklı yönetim-mutlu birey huzurlu toplum anlayışı içinde çalışmaktadır. Bu kapsamda problemleri önceden belirlemeye, vizyon oluşturulmaya ve strateji geliştirmeye çalışılmaktadır.



*Dünyada ve ülkemizde son yıllarda değişen kamu yönetimi anlayışının en önemli aracı **stratejik planlardır. Stratejik yönetim ise, kamuda etkin bir planlama, amaç ve hedefler belirleme ve bunları hayata geçirme noktasında politikalar üretme ve uygulama sonuçlarını izleme-kontrol etme-denetleme unsurlarını içermektedir.***

*Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanması ve uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolün düzenlenmesi amacıyla **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** çıkarılmıştır.*

Bu Kanun ile; bütçenin en iyi şekilde kullanılması, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde etkinliğin artırılması, mali yönetimde şeffaflığın sağlanması, sağlıklı bir hesap verme mekanizması ile harcama sürecinde yetki - sorumluluk dengesinin yeniden kurulması, etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması öngörülmektedir.

***Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** kapsamında kamu yönetiminde mali saydamlık ve hesap verme zorunluluğu ilkelerinin bir parçası ise, kamu idareleri tarafından hazırlanacak olan **Faaliyet Raporları**'dır.*

*Bu Kanun gereği olarak, Bakanlığımızın 2008 yılı faaliyet sonuçlarını gösteren "**İdare Faaliyet Raporu**" hazırlanmış olup, bu raporun şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kamuoyunun bilgilendirilmesi hedefini yerine getirmesini temenni etmekteyim.*

Osman GÜNEŞ
Vali
Müsteşar



I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Bakanlığımız 2010-2014 Stratejik Planı; Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na incelenmek üzere gönderilmiştir. Planın nihai halini almasını müteakip, misyon ve vizyonumuza faaliyet raporunda yer verilecektir.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İçişleri Bakanlığı yetki, görev ve sorumluluklarını; merkez ve taşra teşkilatı ile ilgili ve bağlı kuruluşları aracılığıyla yerine getirmektedir.

1. MERKEZ TEŞKİLATI

Ana Hizmet Birimleri

- İller İdaresi Genel Müdürlüğü
- Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü
- Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü
- Sivil Savunma Genel Müdürlüğü
- Dernekler Dairesi Başkanlığı
- Kaçakçılık İstihbarat Harekat Bilgi Toplama Dairesi Başkanlığı (KİHBI)

Denetim ve Danışma Birimleri

- Teftiş Kurulu Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Başkanlığı
- Hukuk Müşavirliği
- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Yardımcı Birimler

- Personel Genel Müdürlüğü
- Eğitim Dairesi Başkanlığı
- İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
- Özel Kalem Müdürlüğü

2. TAŞRA TEŞKİLATI



81 İl Valiliği ve 892 İlçe Kaymakamlığı

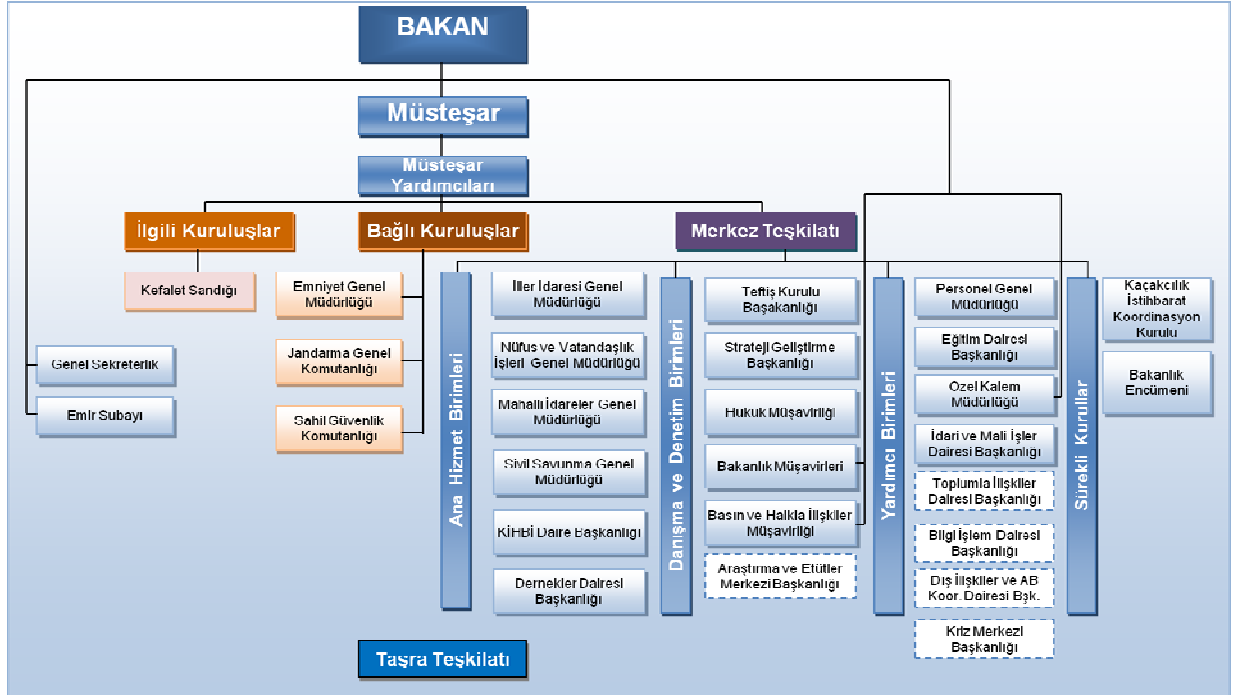
Bağlı Kuruluşlar

- Emniyet Genel Müdürlüğü
- Jandarma Genel Komutanlığı
- Sahil Güvenlik Komutanlığı

İlgili Kuruluş

- Kefalet Sandığı

İçişleri Bakanlığı Teşkilat Şeması



3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'da Bakanlığın görevleri şu şekilde belirlenmiştir:

- Bakanlığa bağlı iç güvenlik kuruluşlarını idare etmek suretiyle ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünü, yurdun iç güvenliğini ve asayişini, kamu düzenini ve genel ahlakı, Anayasada yazılı hak ve hürriyetleri korumak,
- Sınır, kıyı ve karasularımızın muhafaza ve emniyetini sağlamak,
- Karayollarında trafik düzenini sağlamak ve denetlemek,
- Suç işlenmesini önlemek, suçluları takip etmek ve yakalamak,
- Her türlü kaçakçılığı men ve takip etmek,
- Yurdun iç politikası, il ve ilçelerin genel ve özel durumları ile ilgili değerlendirmeler yapmak ve Bakanlar Kuruluna tekliflerde bulunmak,
- Ülkenin idari bölümlere ayrılması, il ve ilçelerin genel idarelerini, mahalli idareleri ve bunların merkezi idare ile olan alaka ve münasebetlerini düzenlemek,
- Yurt sathında sivil savunma hizmetlerini yürütmek ve koordinasyonu sağlamak,
- Nüfus ve vatandaşlık hizmetlerini yürütmek,
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. TARİHÇE

Tarihsel seyir içerisinde İçişleri Bakanlığı;

- 14. yüzyılda Sadrazam Kethüdalığı,
- 18. yüzyılın ikinci yarısından sonra Sadrazam yardımcılığı,
- 1835 yılında Mülkiye Nezareti (Kethüda, Mülkiye Nazırı'na çevrilmiştir),
- 1837 yılında Dahiliye Nezareti (Mülkiye Nazırı, Dahiliye Nazırı olmuştur),

olarak adlandırılmıştır.

23 Aralık 1913 tarihinde yürürlüğe konulan kanun niteliğindeki nizamname ile yeniden teşkilatlanan Dahiliye Nezareti bu haliyle Cumhuriyet dönemine kadar gelmiştir. 19 Mayıs 1930 tarihinde yürürlüğe giren 1624 sayılı Kanun ile “Dahiliye Vekaleti” adını almıştır. 14 Şubat 1985 tarihinde çıkarılan 3152 sayılı “İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun” ile Bakanlık bugünkü teşkilat yapısına kavuşmuştur.

2. FİZİKSEL YAPI

İçişleri Bakanlığı merkez teşkilatı ana hizmet binası ve ek hizmet binalarında faaliyetlerini, görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Bakanlık ana hizmet binası İnönü Bulvarı No: 4 Bakanlıklar adresinde olup, ayrıca Çankaya ve Yenimahalle semtlerinde ek hizmet binaları bulunmaktadır.





İçişleri Bakanlığı Ana Hizmet Binasında Yer Alan Birimler:

Bakanlık Makamı, Müsteşarlık, Müsteşar Yardımcılıkları, Merkez Valileri, Özel Kalem Müdürlüğü, İller İdaresi Genel Müdürlüğü, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü, Personel Genel Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Dernekler Dairesi Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Strateji Geliştirme Başkanlığı Bütçe-Mali Hizmetler ve İç Kontrol Dairesi, Kefalet Sandığı.

İçişleri Bakanlığı Ek Hizmet Binalarında Yer Alan Birimler:

Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Sivil Savunma Genel Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Eğitim Dairesi Başkanlığı, Kaçakçılık İstihbarat Harekat Bilgi Toplama Dairesi Başkanlığı.

Tablo 1. İçişleri Bakanlığı Fiziksel Yapısına İlişkin İstatistikî Veriler

Bakanlık Binaları	Bina Sayısı
Hizmet Binası (Mülkiyet)	3
Hizmet Binası (Kiralık)	1
Hizmet Binası (Tahsisli)	0
Lojman (Mülkiyet)	272
Lojman (Tahsisli)	57
Kreş	1

3. TEŞKİLAT YAPISI

Bakanlık teşkilatı; merkez teşkilatı ve taşra teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşlardan meydana gelmektedir.

Bakan, Bakanlığın en üst amiridir. İçişleri Bakanı; Bakanlık hizmetlerini mevzuata, hükümetin genel siyasetine, milli güvenlik siyasetine, kalkınma planlarına ve yıllık programlara uygun olarak yürütmekle ve Bakanlığın faaliyet alanına giren konularda diğer Bakanlıklarla işbirliği ve koordinasyonunu sağlamakla görevli olup Başbakana karşı sorumludur.

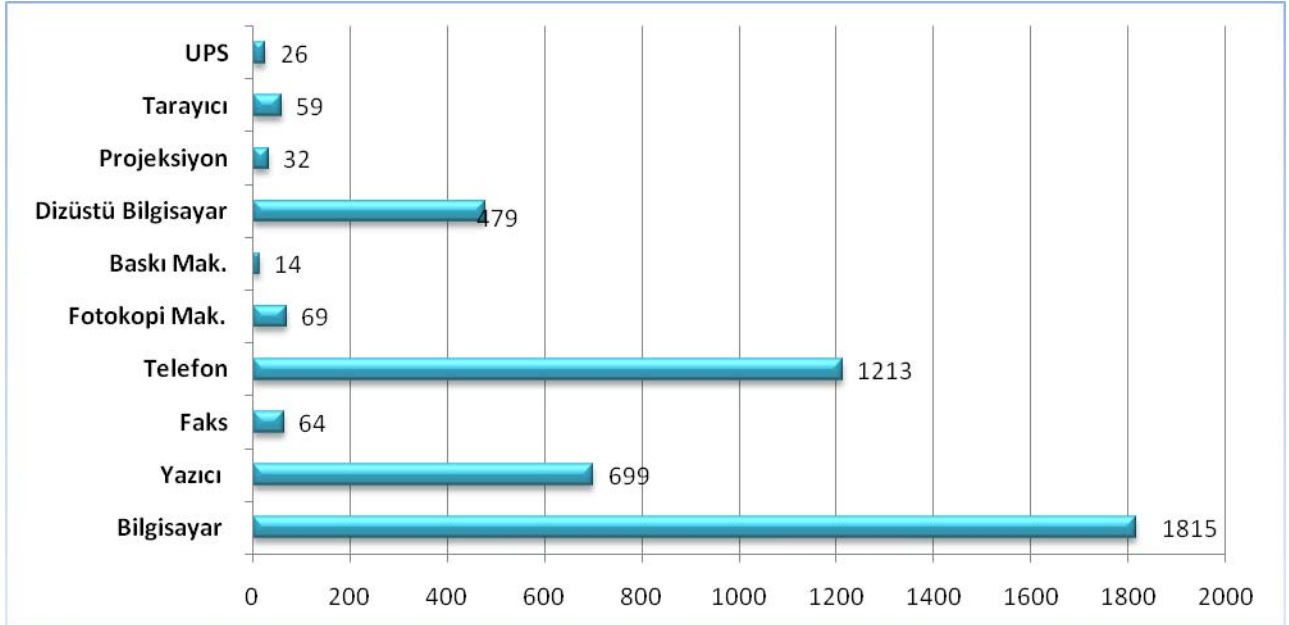
Müsteşar, Bakanlık teşkilatının Bakandan sonra en üst amiridir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 11 inci maddesi gereğince de Bakanlığın üst yöneticisidir.

Bakanlıkta; **dört müsteşar yardımcısı, dördü genel müdürlük ve ikisi daire başkanlığı** olmak üzere **altı ana hizmet birimi, dört danışma ve denetim birimi, dört yardımcı birim** ile **üç bağlı ve bir ilgili kuruluş** bulunmaktadır.

4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

İçişleri Bakanlığı'nın işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla, Bakanlık hizmetlerinin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır.

Bakanlığımız merkez teşkilatının sistem ve iletişim altyapısı ile teknik desteğe ilişkin bilgileri aşağıda gösterilmiştir:



Grafik 1. Teknolojik Kaynaklar (Merkez) (Adet)

Tablo 2. İçişleri Bakanlığı Araç Envanteri

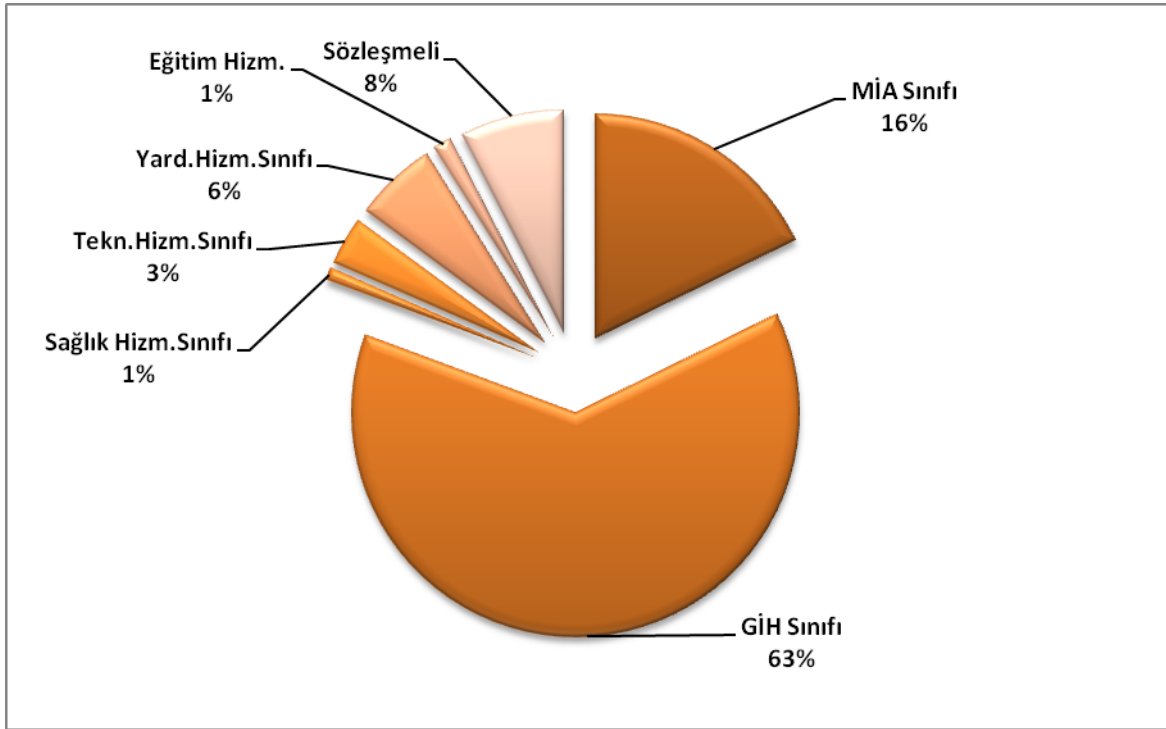
Araç Durumu	Mülk	Kiralık	Toplam
Binek	55	10	65
Otobüs	1	0	1
Minibüs	2	0	2
Midibüs	1	0	1
Kamyonet	1	0	1
Kamyon	1	0	1
Ambulans	1	0	1
TOPLAM	62	10	72

5. İNSAN KAYNAKLARI

Bu bölümde Bakanlığımız faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları ve kadro ünvanları yer almaktadır.

Tablo 3. İçişleri Bakanlığı Merkez Dolu Kadro Durumu Cetveli

Hizmet Sınıfları İtibarıyla Personel Durumu		Sayısı
MEMUR	Mülki İdare Amirliği Hizmetleri Sınıfı	364
	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1288
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	19
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	28
	Teknik Hizmetler Sınıfı	72
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	123
	MEMUR TOPLAMI	1894
DİĞER	Sözleşmeli Personel	155
	DİĞER TOPLAMI	155
GENELTOPLAM		2049

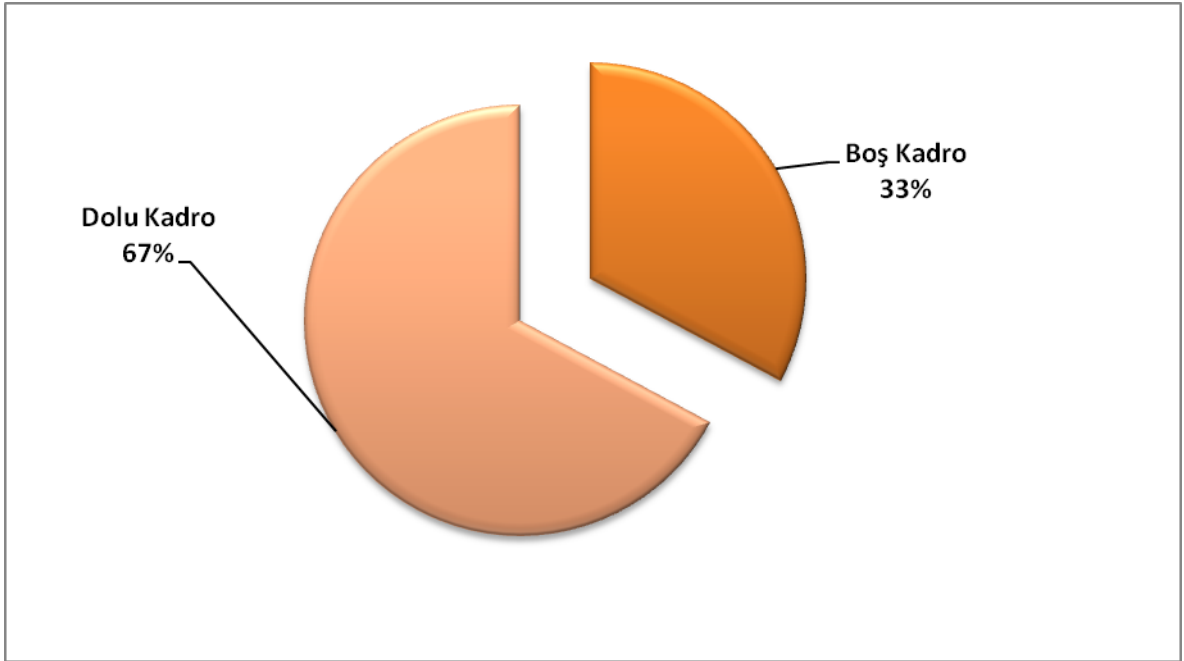


Grafik 2. Bakanlık Çalışanlarının Hizmet Sınıfları İtibarıyla Dağılımı (Merkez) (%)

**Tablo 4.** Bakanlık Taşra Teşkilatı Personelinin Unvanlarına Göre Sayıları

Kadrosu	Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı
İl İdare Kur.Md. (GİH)	81	75	6
İl Mah.İd.Md. (GİH)	81	76	5
İl Bas.ve Halk.İlişk.Md. (GİH)	80	67	13
İl Nüf.ve Vat.İşl.Md. (GİH)	81	81	-
İl Yazı İşleri Md. (GİH)	81	72	9
İl Dernekler Md. (GİH)	81	77	4
İl Nüf.Md.(GİH)	1	-	1
Özel Kalem Md. (GİH)	81	75	6
Sivil Sav.Ara.Kur.Bir.Md(GİH)	11	9	2
Sivil Sav.Md. (GİH)	386	294	92
İl Sivil Sav.Md. (GİH)	81	77	4
Yazı İşleri Md. (GİH)	898	714	184
Basın ve Halkla İlişk. Md. (GİH)	1	1	-
Nüfus Md. (GİH)	975	934	41
Bucak Md. (GİH)	1	-	1
Şube Md. (GİH)	15	14	1
Uzman (Özel) (GİH)	67	44	23
İl Plan.ve Koord.Md. (GİH)	81	64	17
İl Planlama Uzmanı (GİH)	82	50	32
Sivil Sav.Uzmanı (GİH)	61	24	37
Kütüphaneci (GİH)	10	-	10
Araştırmacı (GİH)	127	75	52
Mütercim (GİH)	17	1	16
Programcı (GİH)	300	38	262
İl Planlama Uzman Yrd. (GİH)	95	30	65
Kor.ve Güv.Şefi (GİH)	2	2	-
Şef (GİH)	1634	938	696
Şef (Özel) (GİH)	104	58	46
Sivil Sav.Memuru (GİH)	528	103	425
Kor.Güv.Gör. (GİH)	69	59	10
VHKİ (GİH)	11926	8893	3033
Şoför (GİH)	1474	735	739
OHAL Bölge Valisi (MİA)	1	-	1
Vali (MİA)	81	81	-
Vali Yrd. (MİA)	470	433	37
İl Huk.İşl.Md. (MİA)	81	15	66
Kaymakam (MİA)	898	800	98
Kaymakam Adayı (MİA)	270	165	105
Sosyal Çalışmacı (SH)	14	1	13
Daire Tabibi (SH)	14	4	10
Vet. Hekim (SH)	11	1	10
Psikolog (SH)	35	-	35

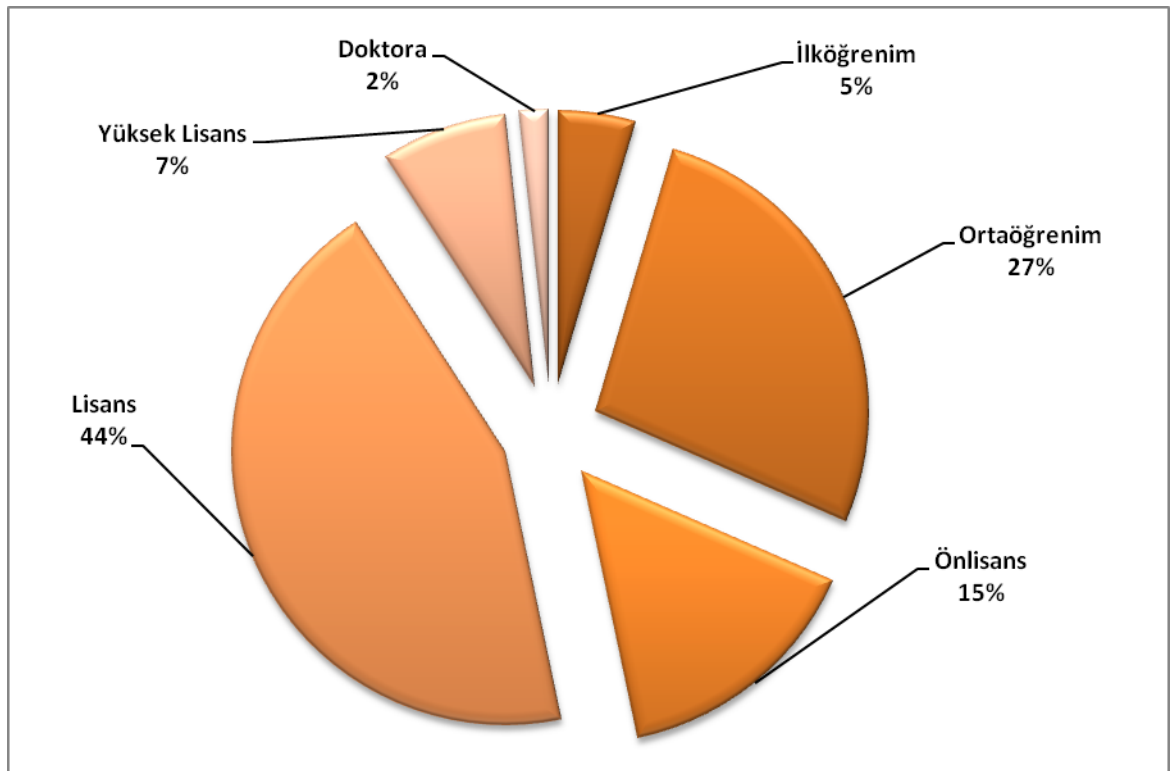
Hemşire (SH)	6	-	6
Sağlık Memuru (SH)	133	14	119
Mühendis (Özel) (TH)	29	29	-
Mühendis (TH)	31	3	28
Tekniker (Özel) (TH)	42	33	9
Tekniker (TH)	10	6	4
Teknisyen (TH)	405	102	303
Teknisyen (Özel) (TH)	173	129	44
Ara.Kurt.Teknisyeni (TH)	2062	1153	909
Teknisyen Yrd. (TH)	80	27	53
Hizmetli (YH)	2449	1447	1002
Dağıtıcı (YH)	200	100	100
Kaloriferci	43	-	43
Bilgisayar İşletmeni	81	1	80
TOPLAM	27.131	18.224	8.907



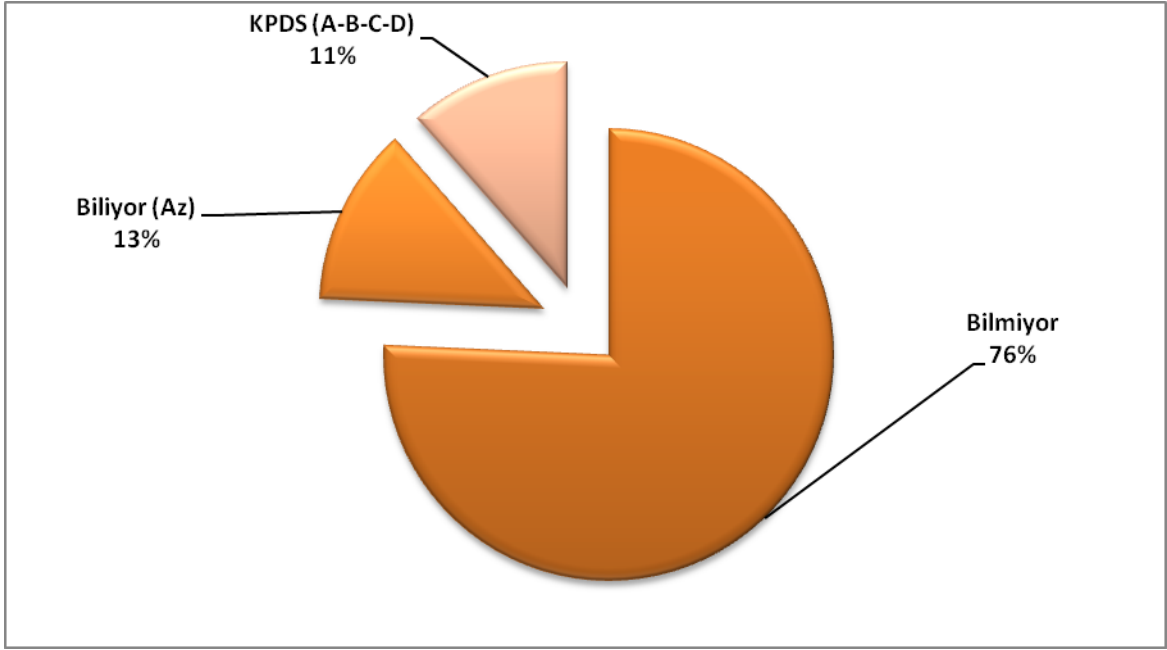
Grafik 3. Boş ve Dolu Kadro Dağılımı (Taşra)

Tablo 5. Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı (Merkez)

Öğrenim Durumu	Sayısı
İlköğrenim	94
Ortaöğrenim	553
Önlisans	310
Lisans	904
Yüksek Lisans	153
Doktora	35
TOPLAM	2049

**Grafik 4.** Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı (Merkez) (%)**Tablo 6.** Personelin Yabancı Dil Düzeyine Göre Dağılımı (Merkez)

Yabancı Dil Düzeyi	Sayısı
KPDS (A)	29
KPDS (B)	60
KPDS (C)	80
KPDS (D)	67
Biliyor (Az)	262
Bilmiyor	1551
TOPLAM	2049

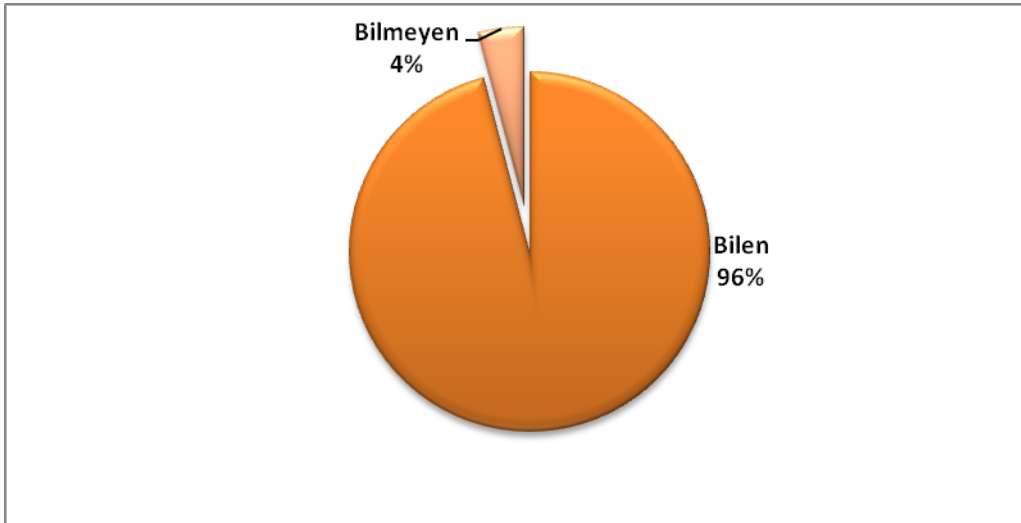


Grafik 5. Personelin Yabancı Dil Düzeyine Göre Dağılımı (Merkez) (%)

Tablo 7. Personelin Bilgisayar Kullanım Durumuna Göre Dağılımı (Merkez)

Bilgisayar Kullanım Durumu	Sayısı
Hiç Bilmeyen	74
Orta Seviyede Bilen	1147
İyi Derecede Bilen	598
TOPLAM	1819*

* Bilgisayar bilen personel durumu masa başında çalışan personel sayıları dikkate alınarak hesaplanmıştır.



Grafik 6. Personelin Bilgisayar Kullanım Durumuna Göre Dağılımı (Merkez) (%)

6. SUNULAN HİZMETLER

İçişleri Bakanlığı'nın sunduğu hizmetler; ana hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri, yardımcı birimler ve bağlı kuruluşlar ile sürekli kurullar tarafından yürütülmektedir.

6.1. Ana Hizmet Birimlerinin Görevleri

6.1.1. İller İdaresi Genel Müdürlüğü

Genel Müdürlük, 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 9 uncu maddesine göre;

- 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu'nun uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmektedir.
- Türk Bayrağı Kanunu, Türk Bayrağı Tüzüğü, Tanıtıcı Bayrakların Kullanma İznine ve Tescil İşlemlerine Ait Yönetmelik uyarınca yapılacak uygulama ile ilgili işlemleri gerçekleştirmektedir.
- Toplumsal olaylardan zarar görenlerin tazminat talepleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesi ve Bakanlık aleyhine açılan tazminat davalarının bilgi ve belgelerinin derlenmesini sağlamaktadır.
- Sınır Ticaretinin Düzenlenmesine İlişkin Kararname gereğince oluşturulan kurumlar arası komisyonda Bakanlığımızın temsili ve sınır ticareti kapsamına alınacak illerin tespitine ilişkin çalışmaları yapmaktadır.
- Mahalle muhtarlığı ile ilgili işlemleri gerçekleştirmektedir.
- Cumhurbaşkanı, Başbakan ve Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreteri ve diğer devlet büyüklerinin yurt gezilerinde tespit ettikleri Bakanlığımızla ilgili konuları izleyerek sonuçlandırmaktadır.
- 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun kapsamında bulunan Bakanlığımız mensupları, geçici köy korucuları ve asayiş hizmetlerinde görevlendirilen sivil vatandaşlar ile bunların eş, füru, ana, baba, ve kardeşlerinin zarar görmeleri halinde ödenecek tazminat ile ilgili işlemleri yapmaktadır.
- Köy, belediye ve bunların alt birimleri olan bağlı ve mahallelerin adı, bağlılık durumu, koordinatları, kuruluş tarihçeleri gibi bilgi ve değişikliklerin kayıtlara işlenmesini sağlamaktadır.
- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu işlemleri ile mahalli sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıflarının çalışmalarını ve teftiş raporlarını izlemektedir.
- İl ve ilçelerin denetlenmesi sonucunda düzenlenen teftiş raporlarının izlenmesi ve gereğinin yerine getirilmesi ile ilgili işlemleri yürütmektedir.

Avrupa Birliği (AB) uyum çalışmaları ve yönetimin yeniden yapılandırılması çalışmaları kapsamında 3152 sayılı Kanunu'nun 9 uncu maddesinde sayılan görevlere ilaveten aşağıda belirtilen projeler ile iş ve işlemlerin yürütülmesi çerçevesinde;

- Ambulans, itfaiye, polis ve jandarma hizmetlerine yönelik acil çağrı hizmetlerini tüm Avrupa ülkelerinde olduğu gibi tek numara altında toplayan "112 Acil Yardım Çağrı Merkezlerinin Kurulması Projesi" yürütülmektedir.
- Azınlıklara ait iş ve işlemler ile "Azınlık Sorunlarını Değerlendirme Kurulu" nun sekretarya görevi yapılmaktadır.
- Birleşmiş Milletler Coğrafi Uzmanlar Kurulu nezdinde ülkemizi temsil, bu çerçevede taahhüt edilen iş ve işlemleri yürütme ve Birleşmiş Milletler'e (BM) paralel olarak kurulan "Coğrafi Adlar Uzmanlar Kurulu" nun sekretarya görevi sürdürülmektedir.
- Şehit ve Gaziler ile ilgili iş ve işlemler yapılmaktadır.

- Terör ve terörle mücadeleden doğan zararların karşılanması ile ilgili iş ve işlemler sürdürülmektedir.
- Asılsız soykırım iddiaları ile ilgili yurt içi politika oluşturma çalışmaları yapılmaktadır.
- Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) ile ilgili iş ve işlemler yürütülmektedir.
- “Temel Hizmetlerde Kapasite Geliştirilmesi Projesi” altında Türk insanının yaşam kalitesinin takibini ve il yöneticileri nezdinde öncelik oluşturulmasını sağlamaya yönelik olarak “25 Yaşam Kalitesi Göstergesi” iller bazında takip edilmektedir.
- “Çocuk Dostu Şehir Projesi” sürdürülmektedir.

6.1.2. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü

Genel Müdürlük, **3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun’un 10 uncu maddesi, 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu, 403 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanunu, diğer özel kanunlar, uluslararası sözleşmeler ve yönetmeliklere göre;**

- Ülke nüfusunun yapısı, nitelikleri, nüfus hareketleri ve bunlardaki gelişmelere göre takip edilecek politikaların tespitine dair çalışmaları ilgili kuruluşlarla işbirliği içinde yapmak, belirlenecek esasların yürütülmesi sağlanmaktadır.
- Nüfus hareketlerini takip edip , değerlendirerek, merkezde bir nüfus bilgi bankası kurmakta ve aile ve hayat istatistiklerine ait verileri toplayarak, ilgili kuruluşlarla işbirliği içerisinde yayınlamaktadır.
- Nüfus hizmetlerini düzenleyerek yürütmek, takip etmek, denetlemek ve değerlendirmek, usulüne göre tesis edilmemiş kayıtların silinmesini karara bağlamak, maddi hataları düzeltmek, aile kayıtlarını birleştirmek, mükerrer kayıtları birbirine göre tamamlamak ve diğerlerini silmek, nüfus hizmetleri ile ilgili olarak diğer bakanlık, kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyon sağlamak şeklindeki görevleri yapmaktadır.
- Vatandaşlığın kazanılması, kaybı ve göçmen olarak kabule dair işlemleri yürüterek vatandaşlıkla ilgili kanunları uygulamakta, vatandaşlık anlaşmazlıklarını karara bağlamakta ve vatandaşlık incelemelerini yapmaktadır.
- Nüfus cüzdanlarının yürürlük, değiştirme ve geçerlilik tarihleri belirlenmekte ve nüfus cüzdanlarının üretiminde uygulanacak sistem ve teknoloji tespit edilmektedir.

6.1.3. Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü

Genel Müdürlük, **3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun’un 11 inci maddesine göre;**

- Mahalli idarelerin iş ve işlemlerine dair çeşitli kanun, tüzük ve yönetmeliklerle Bakanlığa verilmiş olan görev ve hizmetler yapılarak, takip edilip, sonuçlandırılması ve geliştirilmesi sağlanmaktadır.
- Bakanlığın mahalli idareler üzerinde sahip olduğu vesayet yetkisinin mevzuat hükümleri gereğince uygulanması yapılmaktadır.
- Mahalli idare yatırım ve hizmetlerinin kalkınma planları ile yıllık programlara uygun şekilde yapılması gözetilmektedir.
- Mahalli idarelerin geliştirilmesi amacıyla araştırmalar yapılarak, istatistik bilgileri toplanmakta ve değerlendirilerek yayınlamaktadır.
- Mahalli idareler personelinin hizmet içi eğitimi ve uygulaması takip edilmekte ve Eğitim Daire Başkanlığı ile işbirliği içinde planlanmaktadır.
- Mahalli idarelerin teşkilat, araç ve kadro standartları tespit edilmektedir.



- Mahalli idareler kontrolörlerinin çalışma programları, Bakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın görüşü alınarak düzenlenmekte ve uygulanması sağlanmaktadır.

6.1.4. Sivil Savunma Genel Müdürlüğü

Genel Müdürlük, **7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu** ve **3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunu** ve **12 inci maddesine** göre;

- Sivil savunma hizmetlerinin yurt düzeyinde teşkilatlandırması, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlarda bu hizmetlerin planlanması, uygulanması ve koordinasyonu sağlanarak denetimi yapılmaktadır.
- Her türlü silahlı, koruyucu ve kurtarıcı tedbirler, acil kurtarma ve ilk yardım faaliyetleri planlanmakta ve yürütülmektedir.
- Yangından korunma ve önleme tedbirleri ile itfaiyenin standartları tespit edilerek, personeli eğitilmekte, denetlenmekte ve koordinasyonu sağlanmaktadır.
- Sivil savunma personelini eğiterek, halka sivil savunma bilgileri verilmektedir.
- Sivil savunma arama ve kurtarma birlikleri ile ekiplerini hazır halde bulundurarak, gerektiğinde göreve sevk etmektedir.
- Bayındırlık ve İskan Bakanlığı ile binalardaki sığınakların kontrolünü yapmakta, kayıtlarını tutarak, şehir içindeki genel sığınak olabilecek yerleri belirlemekte ve buralarda gerekli düzenlemeleri yaptırmaktadır.
- Afetlerde kurtarma, ilkyardım, acil iye ve geçici barındırma hizmetlerini vermektedir.
- Düşman saldırılarına karşı halkın önceden uyarılması için erken haber alma, ikaz ve alarm sistemlerini kurmakta ve işletmektedir.
- Barış dönemlerinde halktan seçilmiş ve eğitilmiş sivil savunma yükümlülerini göreve sevk etmektedir.

6.1.5. Kaçakçılık İstihbarat Harekat Bilgi Toplama Dairesi Başkanlığı

Başkanlık, **3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 13 üncü maddesine** göre;

- Her türlü kaçakçılık faaliyetlerine ait istihbaratı Devlet çapında toplayıp değerlendirmektedir.
- Kaçakçılığı men, takip ve tahkikle görevli kuruluşlara bilgi vererek, bağlı kuruluşların önleme ve yakalama faaliyetlerini yönlendirmekte, ilgili kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliği yapılması için gerekli tedbirleri almaktadır.
- Kaçakçılıkla mücadelenin hedef, taktik ve usullerini tespit etmekte ve eğitici nitelikte yayımlar yapmaktadır.
- Suç işleyip ele geçmeyen kişilerin, çalınan veya kaybedilen motorlu taşıtların, ateşli silahların, kimliği ispata yarayan her türlü belgelerin kayıtlarını tutarak güvenlik kuvvetlerine bildirmekte ve görevli kuruluşlarla, ilgili güvenlik kuvvetleri arasında koordinasyonu sağlamaktadır.
- 19 Ocak 1996 tarih ve 285 sayılı Bilgi Toplama Yönergesi gereği, Haziran 2002 tarihinden itibaren ,vatandaşlara, KİHBİ Bilgi Sistemi'nde haklarında kayıt olup olmadığı hakkında bilgi vermektedir.
- Yönerge gereği kişi ve eşyalara ait kayıtlar tutulmaktadır. Mahallinde güvenlik kuvvetlerince veri girişi yapılarak tüm Türkiye'de il ve ilçelerde yürütülen bu işlemler merkezden denetlenmektedir.
- Adli ve askeri birimlerce aranan kişilere ilişkin kayıt tutularak, bu kayıtların ülke çapında güvenlik kuvvetlerince görev sırasında kullanılacak şekilde bilgi sistemine yüklenmektedir.

- Yakalansa da bazı önemli suçlardan haklarında dava açılan kişilere ilişkin kayıt açılarak, istihbari amaçlı güvenlik kuvvetlerini kullanılmaktadır.
- Kaçakçılıkla ilgili olarak da Kaçakçılık İstihbarat Koordinasyon Kurulu'nun çalışmalarını düzenlemekte ve Bakanlıkça verilen koordinasyon görevlerini yerine getirmektedir.

6.1.6. Dernekler Dairesi Başkanlığı

Başkanlık, **4970 sayılı Yasa ile 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'da** yapılan düzenlemeye göre;

- Dernekler ile 3335 sayılı Uluslararası Nitelikteki Teşekküllerin Kurulması Hakkında Kanun hükümlerine göre kurulan birliklerin kuruluş, iş ve işlemleri izlenmekte, kayıtları tutularak dosyalanmakta ve arşivlenmektedir.
- Derneklerin izne tâbi faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmektedir.
- Dernek ve birliklerin tüzel kişiliklerinin sona ermesi, tasfiyesi ve faaliyetten alıkonulması ile ilgili iş ve işlemler yürütülmektedir.
- Dernek ve birliklere kütük numarası verilmesi, kütükten silinmesi ile ilgili işlemler yürütülmekte ve izlenmektedir.
- Derneklerin yurt dışından sağlayacağı aynî ve nakdî yardımlara ilişkin işlemler yürütülmektedir.
- Derneklerin 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu'na göre yürütecekleri yardım toplama faaliyetleriyle ilgili işlemler gerçekleştirilmektedir.
- 4721 sayılı Türk Medenî Kanunu'nun 115 inci maddesinde belirtilen işlemler yürütülmektedir.
- Dernek ve birlikler hakkındaki ihbar, şikâyet ve denetim talepleri incelenerek, değerlendirilmektedir.
- Gerekli görülen hallerde, dernek ve birliklerin yönetim yerleri, müesseseleri ve her çeşit eklentileri ile defterleri, hesap iş ve işlemlerinin dernekler denetçileri tarafından denetlenmesi sağlanmaktadır.

6.2. Danışma ve Denetim Birimlerinin Görevleri

6.2.1. Teftiş Kurulu Başkanlığı

Başkanlık, **3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 15. maddesi ve Mülkiye Teftiş Kurulu Tüzüğü'nün 5. maddesine** göre;

- Bakanlığın merkez birimlerinin, bağlı kuruluşların, il ve ilçelerin, mahalli idarelerle bunlara bağlı ve bunların kurdukları veya özel kanunlarla kurulmuş birlik, işletme, müessese ve teşebbüslerin işlem ve hesaplarını teftiş etmekte ve denetlemekte, inceleme ve soruşturma yapmaktadır.
- Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programlara uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli teklifler hazırlanmakta ve Bakan'a sunulmaktadır.
- Mahalli idarelerin seçilmiş veya tayin edilmiş organları ve bunların üyeleri ile diğer kamu görevlileri hakkında inceleme, araştırma ve soruşturma yapılmaktadır.
- Teftiş rapor ve layihaları ile soruşturma raporları incelenip değerlendirilmektedir.
- Çeşitli konularda inceleme ve araştırmalar ile, merkez, il ve ilçe kuruluşlarının özel teftişleri yapılmaktadır.
- Müfettişlerin yıllık çalışma programları hazırlanmakta, Bakanlık ve Bakanlığa bağlı diğer ana hizmet birimlerinin denetim programları arasında koordinasyon sağlanmaktadır.

6.2.2. Strateji Geliştirme Başkanlığı

Başkanlık, **İçişleri Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı Görev Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönergesine** göre;

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Bakanlığın orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- Bakanlığın görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- Bakanlığın yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- Bakanlığın görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,
- Bakanlığın stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Bakanlık bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Bakanlık faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde Bakanlık gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Bakanlık idare faaliyet raporunu hazırlamak,
- Bakanlığın mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Bakanlığın yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Bakanlığın, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- Bakanlığın bağlı ve merkez birimlerinin hazırlamış oldukları kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve diğer düzenleyici işlemlere ilişkin görüşlerin alınmasını ve yürürlük işlemlerini takip etmek,
- Diğer kurum ve kuruluşların hazırlamış oldukları mevzuat taslakları ile ilgili Bakanlık görüşünü, diğer birimlerin kanaatlerini alarak oluşturmak,
- Bakanlığı ilgilendiren her türlü mevzuatı takip ederek üst makamları ve ilgili birimleri değişiklikler konusunda bilgilendirmek,

- Bakanlıkta yapılan mevzuat çalışmaları ile ilgili düzenli ve sürekli bir arşiv oluşturmak,
- Bakanlık mevzuatının ilgili birimlerce gözden geçirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Yayın ve kütüphane hizmetlerini yürütmek, bu hizmetlerin merkez birimlerinde yürütülmesine ilişkin koordinasyon ve izleme görevini yerine getirmek,
- Kontrol, denetim, inceleme, kesin hükme bağlama sonucunda tespit edilen kamu zararlarının tahsiline ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

6.2.3. Hukuk Müşavirliği

Birim, **3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 17 nci maddesine** göre;

- Bakanlık Makamından ve diğer birimlerden sorulan konular ile hukuki, mali, cezai sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmektedir.
- Bakanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında alarak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmaktadır.
- 08.01.1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre idari ve adli davalarda gerekli bilgileri hazırlayarak, Hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda doğrudan, Hazineyi ilgilendiren idari davalarda ise; Maliye Bakanlığının görüşleri doğrultusunda Bakanlığın temsil etmektedir.
- Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifler hazırlanarak Bakanlık Makamına sunulmaktadır.
- Bakanlığımız kuruluşları tarafından hazırlanan veya diğer Bakanlıklardan yahut Başbakanlıktan gönderilen kanun, tüzük, yönetmelik tasarıları ve kanun teklifleri incelenerek, görüş bildirilmektedir.
- 4483 sayılı Kanuna göre yürütülen ve İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı'ndan ve Mahalli İdareler Kontrolörler Başkanlığı'ndan gönderilen soruşturma dosyalarının tebliğ ve tebligat işlemleri yapılmaktadır.
- Hukuk Müşavirliğinde mevcut bilgi ve belgelerle ilgili olarak, 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu, Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik ve İçişleri Bakanlığınca Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun Uygulanması İle İlgili Olarak Yürütülecek İşlemlere İlişkin Yönerge'nin uygulanması sağlanmaktadır.
- Bakanlık Strateji Geliştirme Başkanlığınca yürütülen, yayın, kitaplık ve dokümantasyon hizmetleri için yayın kurulu üyesi görevlendirilmektedir.
- Bakanlığımızı ilgilendiren mevzuat ve yargı kararları ile hukuki görüşler bilgisayar ortamında arşivlenmekte ve en kısa zamanda en doğru bilgiye ulaşabilmesi amacıyla geliştirilen bilgisayar programına temin edilen bu bilgilerin doğru, eksiksiz ve güncel olması sağlanmaktadır.

6.2.4. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Birim, **3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun' un 19 uncu maddesine** göre;

- Bakan ve Bakanlığın faaliyetlerini ve açıklamalarını basın kuruluşlarına ileterek, Bakanlık web sayfasında yayınlamaktadır.
- Gazete ve dergilerdeki önemli haber, makale ve genel siyasi yorumlar, kupür dosyası halinde Bakan ve Müsteşar'a sunulmaktadır.
- Kupür dosyasından Bakanlık birimlerini ilgilendiren haberler çoğaltıp ilgili birimlere dağıtım yapılmaktadır.

- Haberlerle ilgili basın kuruluşlarına gerekiyorsa açıklama, bilgi notu veya tekzip gönderilmekte ve takibi yapılmaktadır.
- Bakan konuşmaları, Bakan ve Bakanlığın yayınladığı genelgeler, basın yolu ile kamuoyuna sunulmaktadır.
- Günlük olarak haber ajanslarını ve internet haber siteleri takip edilmekte, Bakanlık birimlerini ilgilendiren haberler Bakan, Müsteşar ve ilgili birimlere gönderilmektedir.
- Büroya gelen yerel gazetelerden Bakan ve Bakanlıkla ilgili haberler, yorumlar kupür dosyasına ilave edilmektedir.
- Bakan'ın yaptığı basın toplantılarının koordinesi yapılmakta, basın kuruluşlarından gelen sorular ilgili birime havale edilmekte ve gelen cevaplar soru sahibine iletilmektedir.
- Bakan'ın yurtiçi ve yurtdışı resmi seyahatleri ile ilgili programları ve seyahatin amacı basın mensuplarına duyurulmakta ve basın mensupları ile koordinasyon sağlanmaktadır.
- Oluşturulan kupür dosyasındaki haberlerden önemli olanları bilgisayar ortamındaki basın arşivinde saklanmaktadır.
- Basın ve yayın kuruluşlarından gelen Bakan ve Bakanlık'la ilgili soru talepleri incelenerek, ilgili birimlere gönderilmekte, gelen cevaplar soru sahiplerine iletilmektedir.
- Basın ve yayın kuruluşlarının Bakan ve Bakanlık'la ilgili röportaj ve randevu talepleri değerlendirilmektedir.
- Bakanın katıldığı basına açık tören, açılış, toplantı, TBMM'de ve değişik platformlarda yaptığı konuşma metinleri basın mensuplarına iletilmektedir.
- Abone olunan haber ajanslarında ve internet haber sitelerinde yayınlanan önemli haberler Bakan, Müsteşar ve ilgili birimlere iletilmektedir.

6.3. Yardımcı Hizmet Birimlerinin Görevleri

6.3.1. Özel Kalem Müdürlüğü

3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 24 üncü maddesine göre Bakanlığımız Özel Kalem Müdürlüğü'nün görevleri düzenlenmiştir. Bakan'a doğrudan bağlı bir birimdir.

Görevleri şunlardır:

- Bakanın resmi ve özel yazışmalarını yürütmek,
- Bakanın her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek,
- Bakanın ziyaret, davet, karşılama ve uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramları ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve diğer kuruluşlarla koordine etmek,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- Özel Kalem Müdürlüğü bu temel görevlerle beraber birçok görevi üstlenmiş durumdadır. Müsteşarlık, Müsteşar Yardımcılıkları, Merkez Valileri, Genel Sekreterlik, Bakan Danışmanlarının personel ihtiyaçları, bürolarının teşrif edilmesi ve bürolarda kullanılmakta olan demirbaşların alımı takibi, tamir ve bakımı, çeşitli ihtiyaçlarının karşılanması, üstte sayılan birimlerdeki hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesi için normal mesai saatleri dışında da hizmete devam edilmekte, Bakanı, Müsteşarı, Müsteşar Yardımcıları ve bunlara eşlik eden diğer personelin yurtdışı veya yurtiçi çeşitli resmi ziyaretleriyle ilgili hazırlıkları yapmak, gidiş geliş yol giderlerini karşılamak, yurtdışından gelen yabancı heyetlerin ağırlanması ve konaklamasıyla ilgili çalışmaları yapmak ve giderlerinin karşılanmasını sağlamak görevleri arasındadır.

6.3.2. Personel Genel Müdürlüğü

İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 21 inci maddesine göre görevleri;

- Bakanlığımızın insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yaparak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmaktadır.
- Bakanlık personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemleri ile ilgili işleri gerçekleştirmektedir.
- Terör eylemleri nedeniyle şehit yakınlarının veya çalışabilecek durumdaki malûllerinin kamu kurum ve kuruluşlarında istihdamını sağlamaktadır.
- Kaymakam adaylarının sınav, atama, yurtdışı eğitim faaliyetlerini yürütmektedir.
- Özelleştirme kapsamındaki atama iş ve işlemlerini gerçekleştirmektedir.
- Sosyal Hizmetler Çocuk Esirgeme Kurumu ile ilgili atamaları gerçekleştirmektedir.
- Bakanlık adına Türk Eczacılar Birliği ile ilgili yazışma ve anlaşmaları yapmaktadır.
- Kamu konutları kapsamındaki lojmanların tahsisi işlemlerini gerçekleştirmektedir.
- Bakanlığımız, mahalli idareler ve onların kurdukları birliklere ait eğitim ve dinlenme tesisleri ile vilayetler evlerinin yönetimi kapsamındaki iş ve işlemlerini gerçekleştirmektedir.
- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu'na göre sendika üye sayılarının ve her hizmet kolunda yetkili kamu görevlileri sendikaları ve bunların bağlı buldukları konfederasyonların belirlenmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmektedir.
- Belediyelerden gelen personelin özlük ve atama iş ve işlemlerini gerçekleştirmektedir.
- Bakanlığımız personeli maaş iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

6.3.3. Eğitim Dairesi Başkanlığı

3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 22 inci maddesi, Hizmet İçi Eğitimi Yönetmeliği ve İlgili Diğer Mevzuat hükümlerine göre;

- Bakanlık personelinin eğitim ihtiyaçlarının tespit edilerek, kaynaklar belirlenmekte ve değerlendirilmesi yapılarak eğitim planları hazırlanmakta ve yayınlanmaktadır.
- Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programları düzenlenerek, uygulanmakta ve uygulamalar takip edilerek değerlendirilmektedir.
- Eğitim faaliyetleriyle ilgili dokümantasyon, yayın ve arşiv hizmetleri yürütülmektedir.
- Bakanlık personelinin yurt içinde ve yurt dışında yetiştirilmesi için hizmet içi eğitim merkezleri ve mesleki eğitim kurumları açılmakta ve yönetimi sağlanmaktadır.
- İçişleri Bakanlığı Memurlarının Nitelikleri ve Atanma Usulleri ile Görevde Yükselme Esaslarına Dair Yönetmelik'in 18 inci Maddesi gereğince, görevde yükselme eğitim programları hazırlanmakta ve uygulanmaktadır.

6.3.4. İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Başkanlık, 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun' un 23 üncü maddesine göre;

- Bakanlık için gerekli araç, gereç ve malzemelerin teminine dair hizmetleri yürütmektedir.
- İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralama, satın alma işlemleri yürütülmektedir.
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım onarım ve taşıma hizmetleri yapılmaktadır.
- Bakanlık personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamaktadır.
- Bakanlığın genel evrak iş ve işlemleri ile arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetleri düzenlemekte ve yürütülmektedir.



- Bakanlığın iç ve dış protokol hizmetleri yürütülmektedir.
- Bakanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenleyerek, bunlara ait önemli not ve tutanakları hazırlayarak, ilgili birimlere duyurmaktadır.

7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca malî karar ve işlemlerin Bakanlığın bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrol anlamına gelen ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ve malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontroller olmak üzere iki aşamalıdır. Bakanlığımızda gerek harcama birimleri gerekse Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından bu kanunî yükümlülük yerine getirilmektedir.

5018 sayılı Kanun gereğince idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü olan iç kontrol sistemi getirilmiştir. Bu Kanun kapsamında; incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak, harcama sonrası yasal uygunluk denetimi yapmak, harcamaların, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek, denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirme önerilerinde bulunmak, soruşturulması gereken durumların tespiti halinde bunu idarenin en üst amirine bildirmek ve Kanunda sayılan diğer görevleri yapmakla görevli iç denetçi atanması ön görülmüştür. Bakanlığımızda halen münhal bulunan 15 iç denetçi kadrosunun sekizi doludur.

Tüm merkez birimlerince; Bakanlığın 2008 yılı bütçesi kapsamında alınan mal ve hizmetler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak şekilde birimler itibarıyla, **Harcama Yetkililerinin Onayı ile Gerçekleştirme Görevlileri** tarafından temin edilmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği gereğince hazırlanan Bakanlığımızın İç Kontrol Sisteminin Oluşturulmasına Yönelik Eylem Planı Sayın Müsteşarımız (Üst Yönetici) tarafından 29.12.2008 tarih ve 2745 sayılı ile onaylanmış olup, 2009 yılında uygulamaya başlanılacaktır.

31.12.2005 tarih, 26040 sayılı(3 üncü mükerrer) Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliğinin 16-26. maddelerinde belirtilen ve zorunlu olarak ön mali kontrole tabi iş ve işlemlere ilave olarak, 27. maddede belirtilen “ İdarece yapılacak düzenlemeler” kapsamında; 2008 yılında 14.12.2007 Tarih ve 26/989 sayılı Makam Onayı uyarınca süreç akış şemasında belirtilen mali işlemlerin ön malî kontrol faaliyeti yürütülmekteydi. Strateji Geliştirme Başkanlığınca 06.06.2008 tarihine kadar 1715 adet Ödeme Emri Belgesi ve Muhasebe İşlem Fişi ön malî kontrole tabi tutulmuş ve Saymanlığa gönderilmiştir. 06.06.2008 tarih ve 1193 sayılı Müsteşarlık Makamının Oluru ile yeniden düzenleme yapılmış olup 06.06.2008 tarihinden sonra Başkanlıkça 367 adet Harcama Talimatı ve Onay Belgesi ile Ödeme Emri Belgesi ön malî kontrole tabi tutulmuş ve ilgili Harcama Birimlerine gönderilmiştir.



Ödenek Gönderme İcmali: 2008 yılında toplam 532 adet ödenek gönderme icmali kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür.

Tenkis Belgesi: 2008 yılında 40 adet tenkis belgesi icmali kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür.

Taahhüt Evrakları ve Sözleşme Tasarıları: 2008 yılında kontrole tabi taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları kapsamında 4 adet işlem dosyası incelenmiş olup, uygun görüş bildirilmiştir.

Yan Ödeme Cetvelleri: 2008 yılında; İçişleri Bakanlığı Yan Ödeme Zam ve Tazminat Cetvelleri vize işlemleri 21.04.2008 tarihinde yapılmıştır.

Seyahat Kartı Listeleri: 2008 yılında 50 adet seyahat kartı vizesi yapılmış, 3 adet seyahat kartı vize talebi ise uygun görülmemiştir.

D. DİĞER HUSUSLAR

Kütüphane Hizmetleri

İçişleri Bakanlığı Kütüphanesi Strateji Geliştirme Başkanlığı bünyesinde hizmet vermekte olup, Bakanlık personelinin kitap ve dergi talepleri karşılanmaktadır.

2008 Aralık ayı sonu itibarıyla toplam **17.909 adet** yayın (**3.727** tanesi süreli yayın ve **14.182** tanesi normal yayın) bulunmaktadır.

2008 yılı içinde **9** adet ulusal, **4** adet uluslararası gazeteye, ayrıca **7** adet ulusal, **4** adet uluslar arası dergi ile **12** adet kamuyla ilgili yayın yapan dergilere abone olunmuştur.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Bakanlığımız 2010-2014 Stratejik Planı; Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na incelenmek üzere gönderilmiş olup, Planın nihai halini almasını müteakip, "İdarenin Amaç ve Hedefleri"ne faaliyet raporunda yer verilecektir.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Bu kısımda Bakanlığımız faaliyetleri ile temel politika metinleri arasındaki ilişkiler ortaya konulmuştur. Bakanlığımızın faaliyet alanı ile ilgili olarak, **9. Kalkınma Planı, Türkiye-AB Müktesebatına Uyum Programı, 2006-2010 Bilgi Toplumu Stratejisi, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, 2008 Yılı Programı ve 2008 Yılı Yatırım Programı** temel politika metinlerinde aşağıda yer alan öncelik ve taahhütlere yer verilmiştir.

1. DOKUZUNCU KALKINMA PLANI (2007-2013)

Dokuzuncu Kalkınma Planı, "İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye" vizyonu ve Uzun Vadeli Strateji (2001-2023) çerçevesinde hazırlanmıştır.

Dokuzuncu Kalkınma Planında, belirlenen temel amaçlara ulaşmak için aşağıda sıralanan gelişme eksenleri baz alınmıştır;

- Rekabet Gücünün Artırılması
- İstihdamın Artırılması
- Beşeri Gelişme ve Sosyal dayanışmanın Güçlendirilmesi
- Bölgesel Gelişimin Sağlanması
- Kamu Hizmetlerinde Kalitenin ve Etkinliğin Artırılması

Bu bağlamda, Dokuzuncu Kalkınma Planı ile her alanı detaylı düzenlemeye dayanan bir plan hazırlama anlayışından, kalkınma vizyonu çerçevesinde sorunları önceliklendiren, temel amaç ve önceliklere yoğunlaşan bir stratejik yaklaşıma geçilmektedir.

Dokuzuncu Kalkınma Planı, AB'ye üyelik sürecinin gerektirdiği Katılım Öncesi Ekonomik Program ve Uyum İçin Stratejik Çerçeve gibi dokümanların yanında, başta Orta Vadeli Program olmak üzere diğer ulusal ve bölgesel plan ve programlar ile sektörel ve Bakanlığımız da dahil olmak üzere kurumsal strateji belgelerinin dayanağını oluşturmaktadır. Bu anlayışla hazırlanan Dokuzuncu Kalkınma Planı, AB'ye üyelik sürecine katkı sağlayacak temel strateji dokümanı olarak tasarlanmıştır. Bu nedenle Plan dönemi AB mali takvimi dikkate alınarak 2007-2013 yıllarını kapsayacak şekilde 7 yıllık olarak belirlenmiştir.

Mali disiplinin sürdürülebilmesinde önemli katkı sağlayacak harcama reformuna ilişkin düzenlemelere devam edilecek; kamu harcamalarında etkinliği, şeffaflığı ve hesap verebilirliği artırmayı amaçlayan 5018 sayılı Kanun tüm unsurlarıyla hayata geçirilecektir.

Bu amaçla;



- Plan dönemi sonuna gelindiğinde kamuda kaynak tahsisi, stratejik planlara ve performans esaslı bütçeleme sistemine dayandırılmış olacaktır.
- İdarelerin yönetim sorumluluğunun güçlendirilmesi için gerekli olan iç kontrol ve iç denetim sistemleri, bu sistemlere rehberlik ve gözetiminden sorumlu Merkezi Uyumlaştırma Birimleriyle birlikte uluslararası standartlar ve AB uygulamalarıyla uyumlu olarak uluslararası geçerlilikte kaliteye sahip olabilecek şekilde tüm unsurlarıyla birlikte uygulamaya konulacaktır.
- Kamu harcamalarının etkinleştirilmesine yönelik çalışmalarda sosyal güvenlik, tarım, sağlık ve personel alanlarına öncelik verilecektir.
- Yapısal reformlarla öngörülen amaçlara aykırı düzenlemelerden kaçınılacaktır.
- Kamu yatırımları ekonominin rekabet gücünü artıracak nitelikteki altyapıya yönlendirilecek; sektörel, bölgesel ve AB'ye uyum yönündeki amaçların gerçekleştirilmesinde etkili bir araç olarak kullanılacaktır.
- Kamu hizmetlerinin sunulmasında ve kamu altyapı yatırımlarının yapılmasında özel sektör katılımını artırıcı modeller geliştirilecektir.
- Başta karayolu olmak üzere ulaştırmanın tüm modlarında trafik güvenliğinin artırılmasına, mevcut altyapının korunmasına, verimli kullanımının sağlanmasına ve bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılmasına önem ve öncelik verilecektir.
- Trafik kazalarının yoğun olarak görüldüğü kara noktalar giderilecek, trafik denetim hizmetlerinin etkinleştirilmesine ve hedef programlar çerçevesinde yaygınlaştırılmasına, trafik eğitiminin ilköğretimden başlatılarak halkın bilinçlendirilmesine önem ve öncelik verilecektir.
- Trafik güvenliği konusunda hazırlanacak programlara kamuoyunun ve sivil toplum örgütlerinin desteğinin artırılması, özel kesimin trafik güvenliği ile ilgili projelere katılımının sağlanması özendirilecektir.
- Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması amacıyla öğretmen ve fiziki altyapı ihtiyacı karşılanacak, eğitim hizmetleri çeşitlendirilecek, toplumsal farkındalık düzeyi yükseltilecek, erken çocukluk ve ebeveyn eğitimleri artırılacaktır.
- Çocuğun bakımı ve yetiştirilmesi için ideal ortam olan aileye yönelik eğitici programlar yaygınlaştırılacaktır.
- Uyuşmazlıkların hızlı, basit, az giderle ve etkin bir biçimde çözülmesini sağlamak ve bunun sonucu olarak yargı organlarının iş yükünü azaltmak amacıyla alternatif uyuşmazlık çözüm yollarının hukuk sistemimizde etkin bir biçimde yer alması sağlanacaktır.
- Özellikle kırsal kesimdeki kız çocuklarının, özürülülerin ve düşük gelirli ailelerin çocuklarının eğitim ihtiyaçlarının karşılanması desteklenerek bu kesimlerin eğitime erişimleri kolaylaştırılacaktır. Ayrıca, çocuk işçiliğini önleyecek tedbirler alınacak ve etkili bir şekilde uygulanacaktır.
- Kadına yönelik şiddetin önlenmesi amacıyla, bu konudaki toplumsal bilinç artırılacaktır.
- Yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışması sağlanacaktır.
- Yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki faaliyetleri desteklenecektir.
- Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele



ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacaktır.

- Başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini artırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirilecektir.
- Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı'nda getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacaktır. Ancak, yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirecek önlemler alınacaktır.
- Yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacaktır.
- e-Devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, yerel yönetimler de dahil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır.
- Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-Devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirilecek ve güçlendirilecektir.
- Yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacaktır.
- Birey memnuniyetini esas alan, özgürlük ve güvenlik arasındaki hassas dengeyi gözeten, toplumun desteğine sahip bir asayiş hizmeti sunumu için gerekli yasal ve kurumsal altyapı oluşturulacaktır.
- Etkili bir asayiş hizmeti sunumu amacıyla koruyucu ve önleyici bir kolluk hizmeti esas alınacak ve ilgili birimler arası koordinasyonun temini ve ortak veri tabanının oluşturulması için gerekli düzenlemeler hayata geçirilecektir.
- Delilden sanığa ulaşılması yaklaşımı çerçevesinde ihtiyaç duyulacak kriminal altyapı ülke geneline yaygınlaştırılacaktır.
- Entegre Sınır Yönetimi konusunda hazırlanan Ulusal Eylem Planı çerçevesinde profesyonel bir sınır muhafaza teşkilatının kurulması yönündeki hukuki ve kurumsal altyapı çalışmaları sürdürülecektir.
- Yasadışı göç ve iltica hareketleriyle etkili bir mücadele amacıyla müstakil bir Göç ve İltica Teşkilatı kurulacak ve sınırlarda barınma ve geri gönderme merkezlerinin yapılması ile ilgili yasal ve kurumsal düzenlemeler yapılacaktır.
- Terör ve terörün finansmanı ile mücadele konusunda, terörün ulusal boyutu kadar uluslararası boyutunu da dikkate alan yasal ve kurumsal düzenlemeler hayata geçirilecektir.
- Ulusal Uyuşturucu Stratejisi, AB müktesebatına uygun olarak güncelleştirilecek ve bu konuda görev yapmakta olan polis, jandarma, sahil güvenlik ve gümrük muhafaza teşkilatları arasında etkili bir koordinasyon sağlanacaktır.

2. TÜRKİYE'NİN AB MÜKTESEBATINA UYUM PROGRAMI (2007-2013)

Avrupa Birliği müktesebatına uyumun tamamlanması hedefi ile Avrupa Birliğine katılım süreci ve izlenecek strateji ile ilgili olarak Dışişleri Bakanı ve Başbakan Yardımcısı başkanlığında İzleme ve Yönlendirme Komitesi üyeleri ve ilgili kuruluşların üst düzey yetkilileri ile yapılan genel değerlendirme sonucunda tüm fasılları kapsayan Türkiye'nin AB Müktesebatına Uyum Programı hazırlanmıştır. Programda yasal düzenlemeler, ikincil düzenlemeler ve ilgili faslın gerektirebileceği temel strateji veya politika belgelerine yer verilmiştir.

Ayrıca, düzenlemenin yapılmasından sorumlu kurum ve düzenlemenin yapılacağı takvim belirlenmiş olup ilgili metinde **Bakanlığımız ve Bağlı Kuruluşlarını ilgilendiren fasıllar ile ilgili olarak 10 Kanun, 17 Yönetmelik, dört Genelge, üç Sözleşme, bir Protokol, bir YPK Kararı, bir Düzenleme ve bir adet de Çerçeve Kararı çıkarılması hedeflenmiştir.**

Bu metinde 01/10/2007 - 30/09/2008 tarihleri arasında Bakanlığımız bağlı kuruluşları hariç çıkarılması planlanmış dokuz adet yasal düzenleme aşağıda gösterilmiştir:

2.1. Acil Hizmetlerin Sağlanmasına İlişkin Kanun

112 Acil Arama Numarasının sadece sağlık alanında değil, güvenlik, yangın ve doğal afetler gibi tüm acil durumları kapsayacak şekilde hizmet vermesinin sağlanması amaçlanmaktadır. 112 Acil Çağrı Merkezleri Hakkında Kanun Tasarısı Taslağı Ocak 2007 tarihinde Bakanlığımızca hazırlanmıştır. Kamu Kurum ve Kuruluşlarından alınan görüşler üzerinde çalışmalar devam etmekte olup, 2008 yılı Mayıs ayı sonunda Başbakanlığa sevk edilecektir.

2.2. İl Özel İdaresi ve Belediye Gelirleri Kanunu

Yetkileri artırılan il özel idareleri ile belediyelerin görevlerini yerine getirmede yeterli mali kaynağa sahip olabilmeleri amaçlanmaktadır. TBMM'ye sevk edilmiş olup, Plan ve Bütçe Komisyonu'nda görüşülecektir.

2.3. Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

5253 Sayılı Dernekler Kanunu'ndaki yoruma açık düzenlemelerin giderilerek ortaya çıkabilecek hukuki sorunların, özellikle dernek ve üyeleri arasında ortaya çıkabilecek uyuşmazlıkların önlenmesi, derneklere verilecek hizmetin etkin ve verimli olarak yürütülmesi, istismarların önlenerek sivil toplum örgütlerine yönelik güvenin artırılması ve AİHM kararlarında da belirtildiği gibi devletin örgütlenme özgürlüğü ile ilgili pasif yükümlülüğünün yanında aktif yükümlülüğünün bir gereği olarak, sivil toplum örgütlerinin etkili bir şekilde çalışabilmeleri ile devlet ve diğer kişilerin keyfi müdahalelerinin önlenmesi için yasal zeminin oluşturulması amaçlanmaktadır. 08.02.2008 tarih ve 26781 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 23.01.2008 tarihli ve 5728 sayılı Temel Ceza Kanunlarına Uyum Amacıyla Çeşitli Kanunlarda ve Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile 5253 sayılı Dernekler Kanununda değişiklik yapıldığından, Kanun Tasarısı yeniden gözden geçirilerek Mayıs ayı sonunda Başbakanlığa gönderilecektir.

2.4. Yardım Toplama Kanunu



Yaklaşık 24 yıldır yürürlükte bulunan 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu'nun yürürlükten kaldırılarak, günümüzün değişik koşullarına göre yeniden düzenlenmesi amaçlanmaktadır. Kanun Tasarısı çalışması son aşamaya gelmiş olup, Mayıs ayı sonunda Başbakanlığa gönderilecektir.

2.5. Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği

Kalkınma Ajanslarının denetimi ile ilgili standart, ilke ve kuralların belirlenmesi amaçlanmaktadır. Yönetmelik Taslağı üzerinde çalışmalar DPT Müsteşarlığınca koordine edilmekte olup, Bakanlığımız tarafından katkı sağlanmaktadır. Bu kapsamda görüşümüz DPT Müsteşarlığına 2006 yılında gönderilmiştir.

2.6. Dernekler Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik

(23.0007.1.09 referans numaralı Dernekler Kanunu'nda yapılacak değişikliğin kabul edilmesinden sonra çıkarılacaktır.)

Özellikle dernek ve üyeleri arasında ortaya çıkabilecek uyuşmazlıkların önlenmesi, derneklere verilecek hizmetin etkin ve verimli olarak yürütülmesi, istismların önlenerek sivil toplum örgütlerine yönelik güvenin artırılması ve AİHM kararlarında da belirtildiği gibi devletin örgütlenme özgürlüğü ile ilgili pasif yükümlüğünün yanında aktif yükümlülüğünün bir gereği olarak, sivil toplum örgütlerinin etkili bir şekilde çalışabilmeleri ile devlet ve diğer kişilerin keyfi müdahalelerinin önlenmesi için yasal zeminin oluşturulması amaçlanmaktadır. Dernekler Kanununda değişiklik yapan Kanun Tasarısı çalışmaları sonuçlandığında Dernekler Yönetmeliğinde değişiklik öngören tasarı tamamlanacaktır.

2.7. Yardım Toplama Yönetmeliği

(23.0708.1.01 referans numaralı kanunun kabul edilmesinden sonra çıkarılacaktır)

Yardım toplama faaliyetlerinde günümüz koşullarına uygun düzenlemelerin yapılması amaçlanmaktadır. Yardım Toplama Kanununda değişiklik yapan Kanun Tasarısı çalışmaları sonuçlandığında Yardım Toplama Yönetmeliğinde değişiklik öngören tasarı tamamlanacaktır.

2.8. Kontrollü Teslimat Uygulaması Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmeliğin Değiştirilmesine Dair Yönetmelik

Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu'nda; Jandarma ve Polisin yanı sıra Gümrük Müsteşarlığı'nın da kontrollü teslimat için talepte bulunabilmesine yasal zemin hazırlayan değişikliğin yapılmasının ardından ilgili Yönetmelikte uygulamayı düzenlemek amaçlanmaktadır. 02/04/2008 tarih ve 26835 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

2.9. İçişleri Bakanlığı ile Gümrüklerden sorumlu Devlet Bakanlığı arasında Kaçakçılıkla Mücadele Alanında Mutabakat ve İşbirliğine Dair Protokol (MOU)

İçişleri Bakanlığı ile gümrüklerden sorumlu Devlet Bakanlığı arasındaki işbirliği seviyesini artırmak amaçlanmaktadır. Protokol Taslağı üzerinde çalışmalar Gümrük Müsteşarlığı'nca koordine edilmekte olup, Bakanlığımız tarafından katkı sağlanmaktadır.

3. BİLGİ TOPLUMU STRATEJİSİ (2006-2010)

Türkiye'nin 2006-2010 yıllarını kapsayan dönemde bilgi toplumuna geçişte izleyeceği Bilgi Toplumu Stratejisi ve Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planı 28 Temmuz 2006 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. **Bilgi Toplumu Stratejisi 111 eylemden oluşmaktadır.**

Dokuzuncu Kalkınma Planı'nın ana hedeflerinden birisi de bilgi toplumuna dönüşen bir Türkiye'dir. Bilgi toplumuna dönüşüm vizyonunun hayata geçirilmesi amacıyla e-Dönüşüm Türkiye Projesi çerçevesinde Bilgi Toplumu Stratejisi hazırlanmıştır.

2010 Yılı hedefleri şu şekilde belirlenmiştir:

- Vatandaşlar elektronik kamu hizmetlerine, 7 gün, 24 saat ve tercih ettikleri kanaldan ulaşabileceklerdir.
- 2010 yılında kamu hizmetlerinin yüzde 70'i elektronik ortamlarda sunulur hale gelecek; elektronik kamu hizmetlerinin kullanımında en az yüzde 80 vatandaş memnuniyetine ulaşılacaktır.
- 2010 yılında her üç kamu işleminden biri elektronik kanallardan yapılacaktır.
- Vatandaş ve işletmeler elektronik kamu hizmetlerine tek noktadan, e-devlet kapısı üzerinden ulaşabileceklerdir.
- Vatandaş odaklı hizmet dönüşümü ile kamu hizmetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerinin desteğiyle elektronik ortamda etkin sunulması, bu süreçte kullanıcı tercih ve ihtiyaçlarının dikkate alınması ve böylece elektronik hizmetlere erişim ve kullanım oranları ile hizmetlerden duyulan memnuniyetin artırılması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda;

- Elektronik kanallar üzerinden sunulan hizmet sayısı ve gelişmişlik seviyesi,
- Elektronik kanallardan sunulan hizmetlerin kullanımı,
- Elektronik kanallar üzerinden verilen hizmetlerde memnuniyet oranı artırılacaktır.

Buna göre 2010 yılında, elektronik ortamda sunulması mümkün olan tüm kamu hizmetlerinin yüzde 70'i gelişmişlik seviyeleri de iyileştirilerek elektronik ortama aktarılmış olacaktır. Hizmetlerin elektronik ortama taşınmasında, fayda-maliyet oranları dikkate alınacak, kullanımı yoğun ve getirisi yüksek hizmetlere öncelik verilerek, kaynakların etkin kullanımı sağlanacaktır.

Vatandaş odaklı hizmet dönüşümü ile sağlanacak ekonomik ve sosyal faydanın elektronik ortama aktarılan hizmetlerin sayısı ile değil, kullanımının artmasıyla ortaya çıkacağı gözönünde bulundurularak, 2010 yılında vatandaş ve işletmelerce yapılan her üç kamu işleminden birinin elektronik kanallardan gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Kamu hizmetlerine ilişkin iş süreçleri, vatandaş ihtiyaçları doğrultusunda tasarlanarak, elektronik kamu hizmetlerinde kullanıcı memnuniyetinin 2010 yılında yüzde 80 seviyelerine yükseltilmesi hedeflenmektedir.

Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planında Bakanlığımızın sorumlu olduğu 10 eylem aşağıda gösterilmiştir:

Vatandaş Odaklı Hizmet Dönüşümü Başlığı Altında;

1. Elektronik Araç Trafik Tescil ve Ehliyet İşlemleri: Araç ruhsatı alım ve değişikliğine ilişkin bilgiler tek noktadan sunulacak; tescil belgeleriyle ilgili işlemler elektronik ortamda yapılabilecek; araç vergi borcu ve trafik cezası, çalıntı araç, araç muayene bilgileri gibi kayıtlar ile tescil



kayıtlarının entegrasyonu sağlanacaktır. Ehliyet işlemlerinin ülke genelinde çevrimiçi yapılabilmesi sağlanacaktır.

2. Çevrimiçi Emniyet Rapor ve Sorgu İşlemleri: Çeşitli emniyet raporlarının (kaza tutanakları, vb.) çevrimiçi alınabilmesi ve bunların ilgili kurumlarla elektronik ortamda paylaşımına yönelik sistemler geliştirilecektir. Vatandaşların emniyete intikal etmiş şikayet ve işlemlerinin statüsünü çevrimiçi sorgulayabilmesi ve takip edebilmesi sağlanacaktır.

3. Vatandaşlık Kartı Pilot Uygulaması ve Yaygınlaştırılması: Biyometrik unsurlar da içeren elektronik vatandaşlık kartının kimlik doğrulama için kullanımı sağlanacak ve tüm kimlik doğrulama fonksiyonları tek bir elektronik kartta toplanacaktır. Pilot uygulama sosyal güvenlik alanında hayata geçirilecek, yaygınlaştırma çalışmaları bu uygulamanın sonuçlarına göre yapılacaktır.

4. Adres Kayıt Sistemi: Ülke çapında vatandaş, işletme ve diğer adres bilgilerinin AB standartlarına uygun şekilde tek noktada tutulması sağlanacaktır. Adres bilgilerinin, ilgili kurumlar arasında belirlenmiş ilkeler çerçevesinde paylaşımı sağlanacak, farklı kurumların adres toplama çalışmaları birleştirilecektir. İkametgah belgelerinin kurumlar arasında çevrimiçi paylaşılabilmesi sağlanacaktır.

5. Çevrimiçi Emlak ve İnşaat İzinleri: Yapı ruhsatı başvuru süreci elektronik ortama aktarılacak, yapı kullanım ve değişiklik izni, cins değişikliği başvuruları elektronik ortamda yapılabilecek, yerel yönetimlerle Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü arasında gerekli belge ve verilerin elektronik ortamda paylaşılabilmesi sağlanacaktır.

6. e-Vatandaşlık Hizmetleri: Vatandaşlık işlemleri ve çeşitli belge başvurularının (doğum, evlilik, boşanma, ölüm vb.) çevrimiçi olarak gerçekleştirilmesi sağlanacak, vatandaşlık evrakı ve dayanak belgeleri elektronik ortama alınarak MERNİS sistemindeki kayıtlarla eşleştirilecektir. Konsolosluklardan gerçekleştirilen vatandaşlık işlemleri de çevrimiçi yapılabilecektir. Yetkili makamlarca hazırlanan dayanak belgelerine ilişkin standartlar oluşturulacak ve kurumlar arasında elektronik ortamda iletilmesine yönelik süreçler ve gerekli mevzuat düzenlemeleri hayata geçirilecektir.

7. Yerel Yönetimlerde Performans Ölçümlemesi: İLEMOD, Yerel Bilgi ve YerelNet projelerinin entegrasyonu sağlayacak, belediyelerin performans ölçümünü amaçlayan BEPER projesi tüm belediyeleri kapsayacak şekilde yaygınlaştırılacak ve diğer yerel bilgi toplayan projelerle arasında veri paylaşımı altyapısı oluşturulacaktır. BEPER performans ölçümleme sistemlerinde gerekli geliştirmeler yapılarak belediyelerde yasal olarak zorunlu hale getirilecek performans ölçümüne temel oluşturacaktır.

8. Yerel Hizmetlerde e-Dönüşüm: Vatandaşların taleplerini çevrimiçi iletmesi ve takibi ile işlemlerini çevrimiçi gerçekleştirmesine yönelik araçlar ve süreçler tanımlanacak, başarılı uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır. Yerel yönetimler tarafından, mükelleflerin bütün yükümlülüklerinin entegre bir şekilde takip edilmesine yönelik sistemler için standartlar oluşturulacak ve yaygınlaştırılacaktır. Yerel yönetimlerin sunduğu e-devlet hizmetlerinde merkezi kurumlarla ve gerektiğinde kendi aralarında elektronik veri paylaşımının sağlanmasına yönelik esaslar belirlenecektir.

9. Yerel e-Demokrasi Programı: Belediyelerde yerel e-demokrasi uygulamalarının yaygınlaştırılması, bu uygulamalara standart getirilmesi ve uygulama yapacak tüm belediyelerin minimum standartları karşılaması sağlanacaktır. Yerel politika önceliklerinin vatandaşa iletişiminin daha iyi yapılabilmesi için çokluortam kaynakları belediye internet sitelerinde yayımlanacaktır. Elektronik anket ile ilgili bir fizibilite çalışması yapılacak ve belirlenecek bir il belediyesinde pilot uygulama hayata geçirilecektir.

Kamu Yönetiminde Modernizasyon Başlığı Altında;

10. İl Envanteri Sisteminin Geliştirilmesi ve Karar Destek Sistemi: İLEMOD kapsamında toplanan veriler dinamik bir şekilde illerdeki yenilikleri de kapsayacak şekilde genişletilecek, veri tabanı üzerine kurulacak karar destek ve raporlama sistemi ile illerdeki planlama ve yatırım kararları etkinleştirilecektir. İLEMOD sisteminde yer alan verilerin üretim noktasında elektronik ortama aktarılması ve mahalli idarelere ait veri toplayan diğer sistemler ile elektronik veri paylaşımı sağlanacaktır. İllerde doğal, tarihi ve kültürel değerler envanteri hazırlanacak ve Türkiye Kültür Portalına içerik sağlanacaktır.

4. ORTA VADELİ PROGRAM (2009-2011)

Kamu mali yönetiminde yapılan reform kapsamında yeni bir politika belgesi olarak ortaya çıkan Orta Vadeli Programın üçüncüsü hazırlanmıştır. 2009-2011 dönemini kapsayacak olan bu Program, Dokuzuncu Kalkınma Planı ile genel ekonomik koşulların gerekleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Aynı dönemi kapsayan çok yıllık bütçe süreci, bu Programın Bakanlar Kurulu tarafından kabulüyle başlamıştır.

Çeşitli alanlarda birbirleriyle tutarlı bir amaç, politika ve öncelikler seti sunan Orta Vadeli Program, makro politikaların yanı sıra, ülkemizin ihtiyaç duyduğu temel gelişme eksenlerini kapsamaktadır. Programda, uzun vadeli amaçlara katkıda bulunacak şekilde, üç yıllık dönemde üzerinde yoğunlaşılacak öncelikler tespit edilmiştir. Bakanlık ve kurum bütçelerinin hazırlanmasında, idari ve yasal düzenlemelerin gerçekleştirilmesinde, kurumların karar alma ve uygulama süreçlerinde Programın amaç ve öncelikleri esas alınacaktır.

Orta Vadeli Program, yıllık uygulama sonuçları, içsel ve dışsal gelişmeler ile kalkınma planı hedefleri doğrultusunda her yıl yenilenmektedir. Programda yer alan amaç ve öncelikler bakımından uygulamanın izlenmesi, değerlendirilmesi ve Bakanlar Kuruluna bilgi sunulmasından Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı sorumludur.

Orta Vadeli Program, stratejik amaçlar temelinde kamu politikaları ve uygulamalarını şekillendirecek ve kaynak tahsisini bu çerçevede yönlendirecektir.

Orta Vadeli Program'ın temel amacı, Avrupa Birliği'ne üyelik yolunda, toplumun bütün kesimlerinin gözetildiği ve ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınmasının hızlandırıldığı bir ortamda, insanımızın yaşam kalitesini yükseltmek olarak belirtilmiştir. **Programda aşağıda belirtilen başlıklar hakkındaki bilgiler kısaca şöyledir:**

- Büyüme ve İstihdam

- Orta Vadeli Program döneminde ihracat odaklı bir büyüme stratejisi sürdürülecektir. Kamu kesimi, yapacağı altyapı yatırımları ve yasal düzenlemeler yoluyla özel sektör yatırım ve üretimini hızlandırıcı bir rol oynayacak ve özel sektörün yüksek katma değerli üretim yapısına yönelmesini teşvik edecektir.
- Ekonomik büyümenin istikrarlı bir yapıya kavuşmasında emek verimliliğinin yanı sıra toplam faktör verimliliğinin de artmaya devam etmesi büyük önem arz etmektedir. Bunun için de öncelikle makroekonomik istikrar, kurumsal altyapının geliştirilmesi ve yatırım ortamının iyileştirilmesi konularında ilerleme sağlanacaktır. Bu çabalar ekonominin rekabet gücünün artmasını destekleyecektir.

- İstikrarlı bir büyüme için; mali disiplin korunacak, anti enflasyonist süreci destekleyen para politikasına devam edilecek ve reform süreci tavizsiz bir şekilde sürdürülecektir.
- İstihdam odaklı sürdürülebilir bir büyüme çerçevesinde, rekabetçi bir ekonomi ve bilgi toplumunun gerektirdiği doğrultuda nitelikli insan kaynaklarının yetiştirilmesi, istihdam imkanlarının artırılması, işsizliğin azaltılması ve işgücü piyasasının etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
- Ekonomide kamu politikalarından kaynaklanabilecek belirsizlikler azaltılarak özel sektörün geleceğe yönelik uzun vadeli plan yapabilmesi için elverişli bir ortam oluşturulacaktır.

- Maliye Politikası

- Makroekonomik istikrarın ve büyüme performansının sürdürülmesi amacıyla mali disipline devam edilecektir. Bunu gerçekleştirmek üzere mali kuralları belirleyen yasal düzenlemeler yapılacaktır. Böylece, kamu borç stokunun milli gelire oranı azaltılacak, yüksek bir faiz dışı fazla seviyesi tutturulacak ve bütçeye esneklik kazandırılarak kamu harcamaları önceliklendirilecektir. Bu politika, enflasyon oranının daha da aşağı çekilmesine ve cari açığın kontrol altında tutulmasına da katkıda bulunacaktır.

- Kamu Harcama Politikası

- Kamu harcamaları, kaynak kısıtı ile iktisadi ve sosyal getirileri bağlamında potansiyel büyüme üzerindeki etkileri gözetilerek önceliklendirilecektir. Bu çerçevede yaratılacak mali alan, Programda yer alan gelişme eksenlerindeki öncelikler doğrultusunda kullanılacaktır.

Programda yer alan diğer hususlar ise şu şekilde sıralanabilir:

- Bireyin, kurumların ve mülkiyetin güvenliğini gözeten bir asayiş hizmeti sunumunun yanında iç güvenlik hizmetinin; mali suçlar, yasa dışı göç ve iltica hareketleri, insan ticareti, uyuşturucu kullanımı ve kaçakçılığı, organize suçlar ve terörizmle mücadele eksenlerinde odaklanmasına ağırlık verilecektir.
- Terör ve terörizmin finansmanı, yasa dışı göç ve iltica hareketleri, insan ticareti ve kaçakçılığı, uyuşturucu ticareti ve kullanımı ve örgütlü suçlarla etkili bir şekilde mücadele edilecektir.
- Yerel yönetimlerin gelir yapısı merkezi idareden aktarılan yerel ve müşterek nitelikli görev ve hizmetlerle orantılı bir şekilde güçlendirilecektir.
- Türkiye'nin geleceğine yön verecek olan bilgi toplumuna dönüşümün beşeri ve teknik alt yapısına ilişkin çalışmalar hızlandırılacaktır.
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygın ve etkin kullanılmasıyla bilgi toplumuna dönüşüm sürecinin hızlandırılması ve bu yolla ülkemizin refah düzeyinin artırılmasına katkı sağlanması temel amaçtır.
- Yerel yönetimlerce sunulan hizmetler de dahil olmak üzere, kamu iş süreçleri vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda yeniden tasarlanacak, kamu hizmetlerinin etkin, şeffaf, sürekli, güvenilir, tek kapıdan ve farklı platformlardan sunulduğu, bütünleşik bir e-Devlet yapısı oluşturulacaktır. E-Devlet hizmetlerinin sunumunda kişisel bilgilerin mahremiyetinin korunması esas olacaktır.



- E-Devlet hizmetleri kullanımının yaygınlaşması için gerekli tedbirler alınacaktır. Mükerrer yatırımlardan kaçınmak ve kaynak kullanımında etkinliği artırmak üzere elektronik hizmet sunumunda ortak çözümler geliştirilecektir.
- Afet öncesi, anı ve sonrasında kapsayan afet yönetiminin bütüncül bir sisteme kavuşturulması için ilgili kurumların çakışan yetki ve sorumlulukları giderilecek, mevcut mevzuat gözden geçirilecektir.
- Şehir planlaması ve bina inşasında afet güvenliği ile ilgili standartlar geliştirilecek, imar ve yapılaşma sürecinin denetimi sağlanacak, sorumluluk ve cezalar netleştirilecektir.

5. ORTA VADELİ MALİ PLAN (2009-2011)

Orta Vadeli Mali Plan; Orta Vadeli Program ile uyumlu olmak üzere, gelecek üç yıla ilişkin toplam gelir ve gider tahminleriyle birlikte hedef açık ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını içeren ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanarak Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanan, bütçe hazırlık süreci ile çok yıllık bütçeleme anlayışını yönlendiren ikinci önemli belgedir.

Orta Vadeli Plan'da, yeni kamu mali yönetimi ve kontrol sisteminin etkin bir şekilde işlemesi açısından önemli rolü olan **Strateji Geliştirme Birimlerinin** tüm fonksiyonları ile birlikte faaliyet göstermesi için gerekli personel ve donanımına sahip olmalarının sağlanacağı ve bunlara yönelik eğitim çalışmalarına devam edileceği ifade edilmektedir.

6. 2008 YILI PROGRAMI

28 Ekim 2007 tarihli Mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 15 Ekim 2007 Gün ve 2007/12701 Sayılı 2008 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı Eki'nde yer alan 2008 Yılı Programı'nın temel amacı; ekonomide sağlanan güven ve istikrarı sürdürmek; dış talep ve özel sektör kaynaklı bir büyüme sürecini devam ettirmek; istihdamı artırmak; sağlam ve kurallı bir mali yapı oluşturarak mali disiplini sürdürmek; enflasyonu makul düzeylere çekmek; sürdürülebilir ve sağlam kaynaklarla finanse edilebilir bir cari açık seviyesine ulaşmak; öngörülebilir bir ekonomik çevre oluşturmaktır.

2008 Yılı Programı'nda İçişleri Bakanlığı'nın sorumlu olduğu **14 tedbir** öngörülmüştür. Bu tedbirler öncelik sırasına göre; **Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Gelişme Ekseninde** "Toplumsal dayanışmanın artırılması amacıyla hoşgörü ve toplumsal diyalogu geliştirici, sosyo-kültürel uyum sorunlarını giderici politikalara öncelik verilecektir." önceliği kapsamında aşağıdaki tedbir öngörülmüştür:

- Kente göç eden insanların sosyokültürel ihtiyaçlarına yönelik tespitler yapılacak ve kente entegrasyonları sağlanacaktır. **Beşeri Gelişme Ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Gelişme Ekseninde** "Gençlerin aileleriyle ve toplumla iletişimlerini daha sağlıklı hale getirecek, özgüvenlerini geliştirecek, topluma aidiyet duygusu ve duyarlılıklarını ve karar alma süreçlerine katılımlarını artıracak tedbirler alınacaktır." önceliği kapsamında aşağıdaki tedbir öngörülmüştür:
- İl Gençlik Meclislerinin kurulması teşvik edilecek ve bu meclislerin kamu kurumlarının taşra teşkilatlarıyla işbirliği geliştirilecektir. **Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Gelişme Ekseninde** "Gençlerin aileleriyle ve toplumla iletişimlerini daha sağlıklı hale getirecek,



özgüvenlerini geliştirecek, topluma aidiyet duygusu ve duyarlılıklarını ve karar alma süreçlerine katılımlarını artıracak tedbirler alınacaktır.” önceliği kapsamında aşağıdaki tedbir öngörülmüştür:

- Çocukların ve gençlerin şiddete yönelmeleri önlenecek ve çocukların internet ortamında işlenen suçlara karşı korunması sağlanacaktır. **Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Gelişme Ekseninde “Toplumsal kalkınmada sivil toplum kuruluşlarının rolü artırılacaktır” önceliği kapsamında aşağıdaki tedbir öngörülmüştür:**
- STK’lar ve kamu kuruluşları arasındaki iletişim artırılacaktır. **Bölgesel Gelişmenin Sağlanması Gelişme Ekseninde “Kırsal kalkınma konusunda mahalli idarelerin, bunların birliklerinin ve merkezdeki diğer kuruluşların etkinliğini artırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirilecektir.” önceliği kapsamında aşağıdaki tedbir öngörülmüştür:**
- İl özel idareleri ve köylere hizmet götürme birliklerinin kırsal kalkınmaya yönelik kapasiteleri güçlendirilecektir. **Bölgesel Gelişmenin Sağlanması Gelişme Ekseninde “Doğal afet, kamulaştırma ve terör gibi zorunlu nedenlerle yaşadıkları yerlerden ayrılan vatandaşlara, kendi istekleri doğrultusunda, eski ve yeni yerleşim yerlerinde sürdürülebilir yaşam koşullarının oluşturulması için gerekli tedbirler alınacaktır.” önceliği kapsamında aşağıdaki tedbir öngörülmüştür:**
- Köye Dönüş ve Rehabilitasyon Projesigüncelleştirilecektir. **Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması Gelişme Ekseninde “Yerel yönetimlerin hizmet kapasitesi geliştirilecek, sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek, standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacaktır” önceliği kapsamında aşağıdaki tedbir öngörülmüştür:**
- Yerel yönetimlerin ülke çapında hizmet standartları belirlenecek ve merkezi yönetim tarafından standartlara uygunluk denetimi yapılacaktır. **Yine aynı gelişme eksenini ve öncelik kapsamında aşağıdaki tedbir öngörülmüştür:**
- İl Özel İdareleri ve Belediye Gelirleri Kanunu çıkarılacaktır. **Kamu Hizmetlerinde Kalite Ve Etkinliğin Artırılması Gelişme Ekseninde “Bilgi Toplumu Stratejisinde belirlenen stratejik öncelikler çerçevesinde etkin ve güvenilir bir e-Devlet yapısı oluşturulacaktır.” önceliği kapsamında aşağıdaki tedbir öngörülmüştür:**
- Vatandaşlık Kartı Projesinin pilot uygulamasının ilk aşaması gerçekleştirilecektir. **Yine aynı gelişme ekseninde “Terör ve terörizmin finansmanı, organize ve mali suçlarla etkin bir şekilde mücadele edilecek ve sınır güvenliği konusunda ihtiyaç duyulan yasal düzenlemeler hayata geçirilecektir.” önceliği kapsamında aşağıdaki tedbir öngörülmüştür:**
- Yasa dışı göç ve iltica hareketleriyle etkin bir şekilde mücadele edilecektir. **Yine aynı gelişme eksenini ve öncelik kapsamında aşağıdaki tedbir öngörülmüştür:**
- Kaçakçılık ve örgütlü suçlar ile etkin bir şekilde mücadele edilecektir. **Yine aynı gelişme ekseninde “. Toplumun huzur ve güvenliğini sağlamaya yönelik bir asayiş hizmeti sunumu temin edilecektir.” önceliği kapsamında aşağıdaki tedbir öngörülmüştür:**



- Toplum destekli, birey odaklı bir asayiş hizmeti sunumu sağlanacaktır. **Yine aynı gelişme ekseninde “Suçun oluşmadan önlenmesi için önleyici kolluğa ağırlık verilecek, suç ve suçluların takibinde gerekli olan teknolojik alt yapı güçlendirilecektir.” önceliği kapsamında aşağıdaki tedbir öngörülmüştür:**
- Önleyici kolluk güçlerinin teknolojik alt yapısı güçlendirilecektir. **Yine aynı gelişme eksenini ve öncelik kapsamında aşağıdaki tedbir öngörülmüştür:**
- Delilden sanığa ulaşılabilmesini temin etmek amacıyla gerekli olan teknolojik altyapı ülke geneline yaygınlaştırılacaktır.

7. 2008 YILI YATIRIM PROGRAMI

2008 Yılı Yatırım Programı; Dokuzuncu Kalkınma Planı; 2007-2009 Orta Vadeli Programı ve 2007 Yılı Programı'nda öngörülen hedefler doğrultusunda hazırlanmıştır. 18 Ekim 2007 gün ve 26674 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 15 Ekim 2007 gün ve 2007/12701 sayılı 2008 yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı Eki olan ve 15 Ocak 2008 tarih ve 26757 Sayılı Mükerrer Resmî Gazete'de yayımlanan 2008 Yılı Yatırım Programı'nda Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı için planlanan , Konut Sektöründe 4, Genel İdare Sektöründe 18 ve Eğitim Sektöründe 2 olmak üzere toplam 24 **yatırım projesinin** uygulama durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

2008 Yılı Yatırım Programı

(Bin YTL)

KONUT SEKTÖRÜ						
Proje Adı	Bitiş Yılı	Proje tutarı toplamı	2008 Kümülatif Harcama	Ödenek Toplamı	Aktarma Miktarı	Harcama Toplamı
1 Vali Konağı	2008	2.240	0	2.240		2.240
Vali Konağı	2008	1.120	0	1.120		1.120
Vali Konağı	2008	1.120	0	1.120		1.120
2 Kaymakam Evi	2008	750	0	750		750
(Aydın-Çine)	2008	250	0	250		250
(Erzurum-Tortum)	2008	250	0	250		250
(Kars-Susuz)	2008	250	0	250		250
3 Kaymakam Evi Onarımı	2008	200	0	200		200
(Sakarya-Hendek)	2008	100		100		100
(Tunceli-Mazgirt)	2008	50		50		50
(Sivas-İmranlı)	2008	50		50		50
4 Bakanlık Merkez Lojmanları Onarımı	2008	500	0	500		500
TOPLAM		3.690	0	3.690		3.690



2008 Yılı Yatırım Programı (Devamı)

(Bin YTL)

GENEL İDARE SEKTÖRÜ							
Proje Adı	Bitiş Yılı	Proje tutarı toplamı	2008 Kümülatif Harcama	Ödenek Toplamı	Aktarma Miktarı	Harcama Toplamı	
1	Arşiv Binası Yapımı	2008	11.000	6.870	4.130	+ 1.371	5.501
2	Adres Kayıt Sistemi (BTS)	2008	40.920	34.920	6.000		5.847
3	MERNİS Mak.Teçh.Alımı ve Onar.	2008	4.000	0	4.000		3.717
4	İdari Bina Onarımı	2008	1.000	0	1.000		1.870
5	Bilgisayar Alımı ve Onarımı	2008	410	0	410		334
6	Telsiz Alımı	2008	27	0	27		27
7	Taşıt Alımı (Genel Bütçe)	2008	1.125	0	1.125	+ 1.818	2.477
8	Taşıt Alımı (Özel İdare)	2008	1.380	0	1.380		1.380
9	Taşıt Alımı (Hibe)	2008	290	0	290		0
10	Vatandaşlık Kartı Pilot Projesi (BTS)	2009	1.000	0	3		0
11	Dernekler Dijital Arşiv Projesi	2009	1.964	0	1.242		821
12	e- İçişleri	2010	19.500	0	63		63
13	Sivil Savunma Hizmetleri	2010	175.725	100.951	23.574	+ 450	24.189
	Tesis İnşaatları	2010	131.723	88.223	12.500	+ 450	12.930
	Acil Çağrı Sistemi (112)	2010	21.577	9.577	7.000		7.000
	Makine-Teçhizat Alım ve Onarımı	2010	19.525	3.151	3.374		3.630
	Bina Onarımları	2010	2.900	0	700		629
14	-Taşıt Alımı ve Tadilatı	2008	4.926	0	4.926		3.835
15	Köye Dönüş ve Rehabilitasyon Projesi	2008	101.107	86.107	15.000		15.000
16	BM Rehber İlkeleri Işığında KDRP Çalışmaları	2008	900	600	300		0
17	Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı	2009	1.996	1.198	250	- 250	0
18	BEPER 2. Aşama	2009	1.525	934	180	- 148	32
TOPLAM			367.125	231.580	62.230	4.111	63.713



2008 Yılı Yatırım Programı (Devamı)

(Bin YTL)

EĞİTİM SEKTÖRÜ						
Proje Adı	Bitiş Yılı	Proje tutarı toplamı	2008 Kümülatif Harcama	Ödenek Toplamı	Aktarma Miktarı	Harcama Toplamı
1 Makine ve Techizat Alımı	2008	109	0	109		56
2 Büyük Onarım	2009	50	0	50		36
TOPLAM		159	0	159		92

Bakanlığımız 2008 Yılı Yatırım Projeleri ve Uygulama Sonuçları

- 2008 yılında Bakanlığımıza ait yatırımlara ayrılan 66.079.000,00 YTL. ödeneye yıl içerisinde 4.111.000,00 YTL. ödenek ilave edilmiş olup, bu ödenegin 67.495.000,00 YTL.'lik kısmı kullanılmıştır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI VE TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Bakanlığımıza **2008 Mali Yılı Bütçe Kanunu** ile tahsis edilen toplam ödenek **1.712.059.227YTL** dir. 2007 yılında yapılan toplam harcama **1.649.852.121,00 YTL** olup, bu kapsamda ödenek üstü gider bulunmamaktadır.

Tablo 8. İçişleri Bakanlığı 2008 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları (YTL)

Kod	Gider türleri	Toplam ödenek	Gönderilen ödenek	Harcama
01	Personel Giderleri	981.027.000,00	945.014.882,00	942.341.201,00
02	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Gid.	55.623.000,00	53.366.187,00	53.100.450,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	143.478.000,00	132.841.680,00	125.066.431,00
05	Cari Transferler	364.491.000,00	364.245.751,00	364.195.200,00
06	Sermaye Giderleri	56.938.556,00	56.779.174,00	54.947.168,00
07	Sermaye Transferleri	110.501.671,00	110.501.671,00	110.201.671,00
TOPLAM		1.712.059.227,00	1.662.749.344,00	1.649.852.121,00



Tablo 9. İçişleri Bakanlığı 2008 Mali Yılı Birim Bazında Ödenek ve Harcama Miktarları (YTL)

Kurumsal Kod	Birimler	Toplam ödenek	Gönderilen ödenek	Harcama
10	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	1.712.059.227,00	1.662.749.334,00	1.649.852.121,00
10.00.00.02	Özel Kalem Müdürlüğü	7.597.000,00	7.547.000,00	7.073.423,00
10.00.00.20	Teftiş Kurulu Başkanlığı	12.604.000,00	11.807.000,00	11.624.851,00
10.01.00.04	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	19.034.556,00	18.984.557,00	17.507.493,00
10.01.00.05	Personel Genel Müdürlüğü	8.871.000,00	7.238.670,00	6.038.014,00
10.01.00.06	Eğitim Dairesi Başkanlığı	2.939.580,00	2.763.203,00	2.690.960,00
10.01.00.23	Strateji Geliştirme Başkanlığı	3.168.000,00	2.098.194,00	1.794.613,00
10.01.00.24	Hukuk Müşavirliği	8.990.000,00	8.854.918,00	8.768.406,00
10.01.00.25	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	264.400,00	252.467,00	195.894,00
10.01.00.62	Valilik ve Kaymakamlıklar	621.341.600,00	584.031.562,00	584.967.173,00
10.01.30.00	İller İdaresi Genel Müdürlüğü	385.390.000,00	385.093.647,00	384.565.207,00
10.01.31.00	Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü	228.977.420,00	224.622.162,00	222.937.699,00
10.01.32.00	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü	301.313.671,00	299.149.054,00	296.491.113,00
10.01.33.00	Sivil Savunma Genel Müdürlüğü	90.770.000,00	89.921.861,00	85.437.803,00
10.01.34.00	KİHBİ Dairesi Başkanlığı	378.000,00	285.511,00	205.259,00
10.01.35.00	Dernekler Dairesi Başkanlığı	20.420.000,00	20.099.528,00	19.554.213,00

Tablo 10. İçişleri Bakanlığı 2008 Mali Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı (YTL)

Kod	Açıklama	Toplam Ödenek	Gönderilen ödenek	Harcama
01	Genel Kamu Hizmetleri	1.163.551.556,00	1.115.325.565,00	1.107.293.178,00
02	Savunma Hizmetleri	90.770.000,00	89.921.863,00	85.437.803,00
03	Kamu Düzeni ve Güvenliği Hizmetleri	1.236.000,00	1.000.246,00	919.990,00
06	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	456.501.671,00	456.501.671,00	456.201.150,00
TOPLAM		1.712.059.227,00	1.662.749.334,00	1.649.852.121,00

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Bakanlığımız stratejik plan ve performans programı henüz tamamlanmadığı için “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” Geçici 2 inci maddesi uyarınca performans bilgilerine yer verilmemiştir.

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1. İller İdaresi Genel Müdürlüğü

1.1.1. 112 Acil Çağrı Merkezi Projesi

- Avrupa Birliği Müktesebatna uyum sürecinde yürütülen bir MATRA projesidir.
- (110, 112, 155, 156, 177 acil numaralarının) 112 Tek Acil Çağrı Numarası altında toplanmasını öngörmektedir.
- 112 Tek Acil Çağrı Numarasının faaliyete geçirilmesi ile acil vakalara daha hızlı bir şekilde müdahale edilerek can, mal ve zaman kaybının en az seviyeye indirilmesi sağlanacaktır.
- 112 Tek Acil Çağrı Numarası ile ilgili Kanun Taslağı hazırlanmış, Kamu kurum ve kuruluşlarının görüşüne sunulmuştur.
- İlk etapta pilot il olarak Antalya ve Isparta seçilmiştir.
- 9-10 Nisan 2007 tarihlerinde Antalya’ da 14 il temsilcilerinin katılımı ile “Eğitim ve Bilgilendirme Toplantısı” yapılmıştır.
- Söz konusu yazılımın tüm illerde kullanılması planlanmıştır.
- Tasarının yasalaşması ile beraber belirli bir zaman diliminde tüm illerin 112 Tek Acil Çağrı Merkezi uygulamasına geçmesi planlanmaktadır.
- Proje kapsamında Merkezde Proje Yürütme Kurulu, Mevzuat Çalışma Grubu, Teknik Çalışma Grubu kurulmuştur. Pilot il Antalya’da 112 Modeli ve Prosedürleri, Personel Seçimi ve Eğitimi, Hizmet Binasının Yapılandırılması, Telekomünikasyon Altyapısı(Teknik), Kötüye Kullanımın Engellenmesi, Projenin Halka Tanıtımı gibi alt çalışma grupları oluşturulmuştur.
- Projenin, yazılım ve donanıma ilişkin ihale 25.12.2007 tarihinde yapılmış ve en uygun teklifi veren Aselsan şirketinde (KDV Hariç 8.13 milyon YTL) kalmıştır. İhaleye ilişkin sözleşme 04.04.2008 tarihinde imzalanarak işe başlanılmıştır.
- Telekomünikasyon Kurulu AB müktesebatna uyum için belirlediği takvim çerçevesinde 11.03.2002 tarihinde aldığı karar ile hâlihazırda ülkemizde sadece sıhhi imdat çağrıları için



kullanılan 112 kısa numarasının Ulusal Kapsamda Tek Acil Çağrı Numarası olarak tahsis edilmesine karar vermiştir.

- Projeye başlanması ile birlikte, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, 14.10.2005 tarihli genelgemiz ile, illerin yapmış oldukları veya yapmayı planladıkları altyapı, yazılım vb. çalışmaların 112 Acil Çağrı Merkezleri ile entegrasyonu sağlayacak şekilde yenilemesi, dublikasyonların önlenmesi ve mevcut kaynakların rantabl şekilde kullanılması konusunda bilgilendirilmiştir.
- 2007–2013 arası Türkiye-AB Müktesebatı Uyum Programı çerçevesinde ilan edilen 200 yasal düzenleme ile 600 ikincil mevzuat arasında, 112 AÇM’ lerde belirtilmiş ve 112 Acil Yardım Çağrı Numarasının sağlığın yanı sıra güvenlik, yangın ve doğal afetler gibi tüm acil durumlar için geçerli kılınması öngörülmüştür.
- 28 Ekim 2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 2008 Yılı Yatırım Programında, “...Acil Çağrı sisteminin tek bir kod altında (112) toplanmasının yasal altyapısı oluşturulacaktır.” ifadesine yer verilmiştir.
- Türkiye’nin AB Müktesebatına Uyum Programının(2007–2013) BİLGİ TOPLUMU VE MEDYA başlıklı bölümünde 112 Acil Yardım Çağrı Numarasının sadece sağlık alanında değil, güvenlik, yangın ve doğal afetler gibi tüm acil durumları kapsayacak şekilde hizmet vermesinin sağlanması amaçlanmış ve bu yöndeki çalışmaların İçişleri Bakanlığı tarafından yapılacağı karara bağlanmıştır.
- 112 Acil Çağrı Merkezleri Projesi ile ilgili olarak Hollandalı Danışman Firmanın rehberliğinde yürütülen çalışmalar neticesinde 112 Uygulamaları El Kitabı ve 112 Ulusal Uygulama Planı hazırlanmıştır.
- Projeye 2008 yılı için 7.000.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. ASELSAN firmasına teslim alınan malzemelerin bedeli için 2.201.923,60 TL ödenmiştir. Ayrıca proje kapsamında kullanılmak üzere İller İdaresi Genel Müdürlüğü 2008 yılı bütçesi yatırım programında bulunan 750.000,00 TL’nin Mersin İl Özel İdaresine, 650.000,00 TL’nin Konya İl Özel İdaresine, 600.000,00 TL’nin Burdur İl Özel İdaresine, 600.000,00 TL’nin Muğla İl Özel İdaresine, 600.000,00 TL’nin Afyonkarahisar İl Özel İdaresine, 550.000,00 TL’nin Aksaray İl Özel İdaresine, 450.000,00 TL’nin Niğde İl Özel İdaresine, 598.000,00 TL’nin Denizli İl Özel İdaresine aktarılmıştır.
- 2009 yılı içerisinde 8 il, 2010 yılı içinde 13 il, 2011 yılı içinde 15 il, 2012 yılı içinde 15 il, 2013 yılı içinde 15 il, 2014 yılı içinde 15 il olmak üzere tüm Türkiye genelinde kullanılmaya başlanacaktır.

1.1.2. Güvenlik Sektöründe (Polis ve Jandarma) Sivil Gözetim Projesi

Proje ile;

- İçişleri Bakanlığı ile vali ve kaymakamların iç güvenlik birimleri üzerindeki denetim yetkilerinin işlevselleştirilmesi,
- İç güvenlik hizmetlerinin yürütülmesinde daha ileri düzeyde hesap verilebilirlik ve şeffaflık sağlamaya yönelik adımların atılması,



- Vatandaşlar ve sivil toplumun iç güvenlik birimleri ile ilişkilerinin kurumsallaştırılarak iç güvenlik hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve vatandaş memnuniyetinin artırılması,
- Temel hak ve özgürlüklerin daha geniş ve etkin kullanılmasını sağlayacak politika ve tedbirlerin geliştirilmesi,
- Güvenlik hizmet politikalarında “devlet güvenliği” kavramından “vatandaş güvenliği” kavramına dönüşümün gerçekleştirilmesi,
- “Tepkisel güvenlik hizmeti – suç işlendikten sonra harekete geçme” anlayışından “önleyici güvenlik hizmeti – suç işlenmeden önce tedbir alma” anlayışına geçişin sağlanması,
- “Bürokratik yönetim” uygulamalarından “demokratik yönetim” uygulamalarına geçiş sürecine katkıda bulunulması,
- Hükümetin “şiddet ve kötü muamelele karşı sıfır tolerans” politikaları kapsamında yürütülen çalışmaların destekleyici nitelikte yeni mekanizmaların kurularak mekanizmaya aktarılması amaçlanmaktadır.

Proje, üç bileşenden oluşmaktadır;

- A Bileşeni: Yasal çerçeve geliştirilmesi
 - B Bileşeni: Kapasite geliştirme
 - C Bileşeni: Sivil toplum ve medya
- Proje bütçesi 2.502.259,00 Avro olup, proje maliyetinin tümü Avrupa Komisyonu tarafından karşılanmaktadır.
 - Proje, Haziran 2008 – Kasım 2009 tarihleri arasında uygulanmaktadır.

1.1.3. 5233 Sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanun Hakkında Yapılan İşlemler

- 5233 sayılı Kanun kapsamında 77 ilimizde toplam 106 adet komisyon çalışmalarına devam etmektedir. (Artvin, Kastamonu, Kırklareli ve Bartın İllerimizde başvuru bulunmadığından komisyon oluşturulmamıştır.)
- Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten Aralık 2008 sonuna kadar, toplam 363.105 başvuru olmuştur. Bu başvurulardan 155.768’i karara bağlanmıştır. Bu kararların 100.685’si hakkında olumlu, 55.084’ü hakkında ise olumsuz karar şeklindedir.
- Komisyonlarca toplam 1.121.659.429,00 YTL ödenek talep edilmiş olup gönderilen ödenek 769.229.594,00 YTL.’dir.
- 5233 sayılı Kanun ile ilgili olarak (<http://tazminat.illeridaresi.gov.tr>) internet adresinde bir web sitesi oluşturulmuştur.

- Kanundan halen haberdar olmayan vatandaşlarımız için ilave bir yıllık ilave başvuru süresi getirilmiş olup, bu süre 30.05.2008 tarihinde sona ermiştir.
- İl Zarar Tespit Komisyonları arasında koordinasyonu geliştirmek, uygulamada birlik sağlamak için, merkezde “Gözetim ve Koordinasyon Komisyonu” oluşturulmuş ve çalışmalarına devam etmektedir.
- Taşınır ve taşınmaz mallarda meydana gelen zararlar ile tarım ve hayvancılıkla ilgili zararların tespitinde kullanılacak ortak standartlar belirlenerek, değer aralıklarını gösteren tablolar oluşturulmuş ve uygulamada yararlanılmak üzere illerimize gönderilmiştir.
- Ortak yazılım programı geliştirilerek eğitim çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

1.1.4. Şehit ve Gaziler Takip Bürosu

- Harp ve vazife malulleri, gaziler ve şehitlerimizin dul ve yetimleri ile bunların kurdukları sivil toplum örgütlerinin karşılaştıkları sorunları iletebilmeleri için muhatap olmak, iletilen bu sorunların çözüme kavuşturulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşları nezdinde girişimlerde bulunmak ve bu amaçla koordinasyon sağlamak, gerektiğinde yeni teklifler hazırlayarak ilgili mercilere sunmak görevi (2006/6 nolu Başbakanlık Genelgesi ile), Bakanlığımız İller İdaresi Genel Müdürlüğüne yürütülmektedir.
- Yaşanan sorunların il bazında çözüme ulaştırılması için illerde “Şehit ve Gaziler Takip Bürosu” adı altında irtibat noktaları kurulmuştur.
- Valilik kanalıyla dini ve milli bayramlarla eğitim yılı başlangıcında ihtiyaç sahibi olan şehit yakını ve gazilere, 2008 yılı içinde aşağıda belirtilen tablodaki oranlarda yardımlar yapılmıştır.



2008 Yılı İçinde Yapılan Yardımlar		
2008 yılı	Nakdi	2.848.161,00 YTL
2008 yılı	Aynı yardım bedeli	2.580.727,00 YTL

- Şehit Yakını ve Gazilerimizin Yaşadığı Sorunların Hızlı Bir Şekilde Çözümü, Şehit yakını ve gazilerimizin kendilerine sağlanan hak ve imkânlar hakkında doğru bilgilenebilmeleri, sorun, şikâyet ve isteklerini iletebilmeleri için; www.sehitlervegaziler.gov.tr adresli elektronik sayfa düzenlenerek 06.04.2007 hizmete sunulmuştur.



- İllerimizde şehit yakınları ve gazilerimiz tarafından kurulan dernek, vakıf ve sivil toplum örgütlerine ait (telefon, adres vb.) karşılıklı iletişimi sağlamak, sorunların tespitinde ve çözümüne yönelik çalışmalarda kullanmak amacıyla illerden bilgiler temin edilmiştir.
- İhtiyaç sahibi şehit yakını ve gaziler ile illerin nüfusuna kayıtlı şehit bilgilerinin arşivlenmesi, konusunda çalışmalar başlatılmış bitirilme aşamasına gelmiştir.
- 2006-2008 yılları içerisinde şehit yakınları ve gazilerimizin yaşadıkları sorunların çözümü ve hayatlarını kolaylaştırma amaçlı değişik konularda (24) yirmidört adet genelgeyle İl Valilikleri talimatlandırılmıştır.

1.1.5. Temel Hizmetlerde Kapasite Geliştirilmesi Projesi

- Hükümetimiz ile UNICEF arasında imzalanan Ana Uygulama Planı çerçevesinde, Bakanlığımız İller İdaresi Genel Müdürlüğünce yürütülen projenin amacı, toplumsal kalkınmadaki bölgesel farklılıkları azaltmak başta çocuklar ve kadınlar olmak üzere aileye dönük temel hizmetlerin sunumunda yerinden yönetim yaklaşımının ulusal ölçekte benimsenmesini özendirerek, halkın yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak ve bu hususun il yöneticilerinin hizmet öncelikleri arasında olmasını temin etmektir.
- Proje yürütümü sonucunda illerde, sosyal nitelikli projelerin sayısında ve insanlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek üzere tahsis edilen kaynaklarda önemli artışlar olmuştur. UNICEF yetkililerinden alınan bilgiye göre, söz konusu çalışmaların 20'den fazla ülkede "örnek model" olarak incelenmesi çalışmaları devam etmektedir.
- 2008 yılı içerisinde İçişleri Bakanlığı 81 ilin tümünde 2007 yılına ait 25 Öncelikli Yaşam Kalitesi Göstergelerini derleme çalışmalarını tamamlamıştır.
- 2009 yılında 25 Öncelikli Yaşam Kalitesi Göstergelerinden hareketle Türkiye için Çocuk Refahı Endeksi oluşturulması planlanmıştır. Proje kapsamında genel olarak veri toplama ve veri değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirildiğinden Türkiye İstatistik Kurumunun teknik altyapısından yararlanılabileceği değerlendirilmiştir. Bu amaçla İçişleri Bakanlığı ve Türkiye İstatistik Kurumu arasındaki işbirliğinin esaslarını belirlemek amacıyla görüşmeler yapılması planlanmıştır.

1.1.6. Köye Dönüş ve Rehabilitasyon Projesi (KDRP)

- Doğu ve Güneydoğu Anadolu bölgelerimizde, başta güvenlik olmak üzere çeşitli nedenlerle köylerinden ayrılan ailelerden gönüllü olarak geri dönmek isteyenlerin kendi köyleri civarında veya arazisi müsait başka yerlerde iskan edilmeleri ve gerekli sosyal ve ekonomik alt yapının tesisi ile bu yerleşmelerde sürdürülebilir yaşam koşullarının sağlanması amacıyla Köye Dönüş ve Rehabilitasyon Projesi (KDRP) başlatılmıştır.
- Köye Dönüş Ve Rehabilitasyon Projesi, terör dolayısıyla en çok göç olaylarının yaşandığı 14 ilimizde uygulanmaktadır. Bu illerimiz: Adıyaman, Ağrı, Batman, Bingöl, Bitlis, Diyarbakır, Elazığ, Hakkari, Mardin, Muş, Siirt, Şırnak, Tunceli ve Van illerimizdir.
- KDRP kapsamında; Aralık 2008 tarihi itibarıyla, proje kapsamındaki 14 ilin valiliklerinden alınan sayısal verilere göre; 62.448 haneden, 386.360 vatandaşımız güvenlik nedenleriyle yaşadıkları köylerden göç etmek zorunda kalmıştır.



- Proje uygulamaları kapsamında 25.001 haneden, 151.469 kişinin eskiden yaşadığı köylerine geri dönüşleri sağlanmıştır.
- Proje kapsamında valilikler tarafından; 2000–2008 yılları arasında, gerek genel bütçeden, gerekse İl Özel İdare Bütçeleri ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarından toplam 83.283.380 YTL. harcama yapılmıştır. 2008 yılı Genel Bütçesinden Proje için ayrılan 15.000.000 YTL’lik ödeneğin ilk kısmı olan 6.750.000YTL Mayıs 2008 sonu itibariyle, ikinci dilimi olan 8.250.000YTL ise Kasım 2008 sonu itibariyle il valiliklerine gönderilmiştir. KDRP kapsamında 2009 Yılı için genel bütçeden tahsis edilen toplam ödenek miktarı ise 16.578.000 TL.’dir.
- Köye Dönüş ve Rehabilitasyon Projesi uygulamalarının daha verimli yürütülmesi amacıyla hazırlanan yazılım programı proje kapsamındaki 14 ilde uygulanmaya başlanmışve buna ilaveten, KDRP kapsamında değişik tarihlerde uygulayıcılara yönelik olarak eğitim çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Proje kapsamında 2006 yılının başında hazırlanmaya başlanan ve pilot il seçilen Van ilinde çalışmaları gerçekleştirilen “Van İli Yerinden Olmuş Kişiler Hizmet Sunuma Dair Eylem Planı” (Van Eylem Planı) 29 Eylül 2006 tarihinde tamamlanarak ulusal ve uluslararası kamuoyuna açıklanmıştır. Van İli Eylem Planı, yerinden olmuş vatandaşların sorunlarına kalıcı çözümler üretme ekseninde köye dönüş ve kentsel uyumu içeren bütüncül bir yaklaşım ortaya koymuştur. Benzer şekilde KDRP kapsamındaki diğer 13 ilimizi de kapsayacak şekilde Ulusal Eylem Planının hazırlanması amacıyla “**Van İlinde Yürütülen Pilot Çalışmanın Sürdürülebilirliği ve Yaygınlaştırılmasına Yönelik Ek Bileşen**” projesi çalışmalarına 2-5 Kasım 2008 tarihleri arasında Ankara Kızılcahamam’da yapılan proje açılış toplantısıyla başlanmıştır. Proje uygulama ekibi, valiliklerin gözetiminde ve koordinasyonunda 13 ilimizde de ilk toplantılarını yaparak saha çalışmalarına başlamıştır.

1.1.7. 2330 Sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkındaki Kanun ile İlgili İşlemler

- 2330 sayılı Kanun hükmü ile ilgili Yönetmeliğin 2. Maddesinde sayılan fıkraları, Bakanlığımız mensupları ile geçici köy korucuları, gönüllü köy korucuları, güvenlik ve asayişin korunmasında hizmetlerinden yararlanması zorunlu olan ve yetkililerce kendilerine bu amaca yönelik görev verilen kamu görevlileri ve sivilleri, iç güvenlik ve asayişin korunmasında veya kaçakçılığın men, takip ve tahkiki ile ilgili olarak güvenlik kuvvetlerine kendiliklerinden yardımcı olmuş ve faydalı oldukları yetkililerce tevsik edilmiş şahısları, Devlet güçlerini sindirme amacına yönelik olarak yapılan saldırılara maruz kalan kamu görevlileri ve görevleri ve yardımları sona erse bile bilahare yaralanmaları, sakatlanmaları ve ölmeleri ile bunların eş, fûru, ana, baba ve kardeşlerini kapsam altına almaktadır.
- 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun hükümleri gereğince 1995 yılından 2008 yılı sonuna kadar 3.659 talep dosyası incelenerek 2.982 adedi için tazminat ödenmesi uygun görülmüş, 677 dosya için ise ret kararı verilmiştir. 1995 yılından bu güne kadar ödenen tazminat miktarı 14.202.158 YTL.’dir.

1.2. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü

1.2.1. Elektronik Kimlik Kartı Projesi

- Resmi Gazetede yayımlanan Yüksek Planlama Kurulunun 11.07.2006 tarihli kararı ile Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planı kabul edilmiştir.
- Söz konusu Eylem Planında “Vatandaşlık Kartı; Pilot Uygulaması ve Yaygınlaştırılması ile biyometrik unsurlar da içeren elektronik vatandaşlık kartının kimlik doğrulama için kullanımı sağlanacak ve tüm kimlik doğrulama fonksiyonları tek bir elektronik kartta toplanması öngörülmüş olup, pilot uygulamanın sosyal güvenlik alanında hayata geçirilerek, yaygınlaştırma çalışmalarının da bu uygulamanın sonucuna göre yapılacağı ve Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planı’nda Kimlik Kartı çalışmasının 48 ayda (2006-2010) sonuçlandırılması” öngörülmüştür.

- Planda; İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü sorumlu kuruluş;



- Adalet Bakanlığı,
- Maliye Bakanlığı (Gelir İdaresi Bşk.),
- Sağlık Bakanlığı,
- Devlet Planlama Teşkilatı,
- Sosyal Güvenlik Kurumu,
- Sosyal Sigortalar Kurumu,
- Emniyet Genel Müdürlüğü,
- TÜBİTAK (UEKAE), da

ilgili kuruluşlar olarak belirlenmiştir.

- Eylem planı doğrultusunda 08.03.2007 tarihli Bakanlık Makamı Olur’u ile iş takvimi uygulamaya konulmuştur. Bakanlığımızca bütün hazırlıklar iş takviminde belirlenen plan doğrultusunda sürdürülmektedir.
- Başbakanlıkça konuyla ilgili olarak 04.07.2007 tarihli ve 26572 sayılı Resmi Gazetede 2007/16 No’lu genelge yayımlanmıştır. Başbakanlık Genelgesinde özetle; biyometrik unsurlar da içeren elektronik vatandaşlık kartının sadece kimlik doğrulamayı sağlaması, vatandaşlık kartının hayata geçirilmesi öncelikle sağlık ve sosyal güvenlik alanında bir pilot uygulama yapılması öngörülmüştür.
- Pilot uygulama üç aşamadan oluşacaktır. Birinci aşamada; vatandaşlık kartı ve kart okuyucuları, TÜBİTAK-UEKAE tarafından geliştirilecek işletim sistemi ve uygulamaların testi UEKAE’da yapılacaktır. İkinci aşamada; belirlenecek bir ilçede 10.000 vatandaşı kapsayan bir pilot uygulama gerçekleştirilecektir. Üçüncü aşamada; uygulama 300.000 vatandaşı kapsayacak şekilde, ikinci aşamanın uygulandığı ilçenin bağlı bulunduğu ilde denenmesi öngörülmüştür.
- Bakanlığımızca 18.04.2007 tarihinde “Kimlik Kartı Fizibilite Raporu Taslağı” hazırlanarak bütün bakanlıkların görüşüne sunulmuştur.
- Bakanlıklardan alınan görüş doğrultusunda 02.08.2007 tarihinde “Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Projesi Pilot Uygulama Esasları” hazırlanarak Eylem Planında belirlenen ilgili kuruluşların

görüşüne sunulmuştur. Alınan görüşler doğrultusunda rapora TÜBİTAK ile son şekli verilmiş ve konu hakkında ilgili kuruluşlar bilgilendirilmiştir.

- 27/11/2007 tarihinde Eylem Planında belirlenen ilgili kuruluşlardan alınan görüşler doğrultusunda “Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Projesi Pilot Uygulama Esasları” hazırlanmıştır.
- 2008 Şubat ayında TÜBİTAK ve UEKAE ile İşbirliği Protokolü ile Kamu Kurumları, AR-GE Projeleri Destekleme Programı kapsamında proje sonuçlarını uygulama planı imzalanmıştır.
- 08/06/2008 tarihinde TÜBİTAK-UEKAE ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü yetkilileri tarafından Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünde kimlik kartı kavram test çalışmaları sonuçlandırılmıştır. Kavram test çalışmaları sonucunda TÜBİTAK-UEKAE ile 19/06/2008 tarihinde yapılan toplantıda pilot uygulamanın ikinci aşamasının başlaması için gerekli iş adımları belirlenmiştir.
- Bu kapsamda 1 Eylül 2008 tarihinde Bolu İli Merkezinde pilot uygulamanın ikinci aşaması başlatılmıştır. Pilot uygulama, 05 Aralık 2008 tarihinde bitirilmiştir.
- Pilot uygulamanın İkinci aşaması sonuçları değerlendirilerek uygulamanın sürdürülebilir olduğunun tespiti halinde pilot uygulamanın üçüncü aşaması çalışmaları 2009 yılında başlatılacaktır.
- Söz konusu projenin maliyeti pilot uygulamalar sonucunda belirlenecektir.

1.2.2. Mernis Web Tabanlı Uygulama Yazılımı Projesi



- Bu proje kapsamında, dağınık yapıdaki veri tabanı ve yazılımların merkezde toplanarak, çok katmanlı merkezi yapıda bir sistem ve yazılım mimarisinin oluşturulması ve bu mimari üzerinde uygulamaların yeniden analiz ve tasarımı yapılarak güncel teknolojilerle yazılması amaçlanmıştır.
- Sistem mimarisi veri tabanı katmanı, uygulama katmanı ve istemci katmanlarından oluşan çok katmanlı bir mimariye sahiptir.
- Veri Tabanı Katmanı, verilerin depolanması ve verilere hızlı erişim amacıyla kullanılmakta ayrıca yüksek performansı sağlamak amacıyla, veri ile doğrudan bağlantılı işlemleri gerçekleştirmektedir.
- Uygulama Katmanı, belirlenecek oranda web servis olarak gerçekleştirilmiş ve istemci katmanından bağımsızdır. Bu katman, uygulama iş kurallarının yer aldığı ve uygulama sunucusundan oluşmaktadır.

- İstemci Katmanında ise son kullanıcı bilgisayarları yer almaktadır. İstemci yazılımlar, uygulama katmanında yer alan web servisi ile, standardı daha önceden belirlenmiş, XML mesajları kullanarak konuşmaktadır.
- Hızlı ve güvenli uygulama erişimi, etkin Domain yapısı içerisinde sağlanarak, uç kullanıcıyı tanıma, yetkilendirme ve izleme sağlanmıştır. Uygulama katmanı ve veri katmanının ayrılması sayesinde, veritabanına uçlardan doğrudan erişim olmamakta, sadece merkezi uygulamalardan güvenli erişim sağlanmaktadır.
- Söz konusu projede bilgisayar sisteminin bakım ve onarımı için 2008 yılında 1.150.000 YTL. harcanmıştır.

1.2.3. Adres Kayıt Sistemi Projesi

- Adreslerin belirli bir standarda kavuşturulması, bu bilgilerin elektronik ortamda merkezi bir yapı içerisinde güncel olarak tutulmasını sağlayan adres kayıt sisteminin oluşturulmasına ilişkin çalışmalar Türkiye İstatistik Kurumu ile birlikte yürütülmüş ve oluşturulan Ulusal Adres Veri Tabanı 17/08/2007 tarihinde Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne devredilmiştir.

Adres Kayıt Sistemi 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu kanun esas alınarak yürürlüğe giren;

- Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
 - Türkiye’ de Oturan Yabancıların Nüfus Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik
 - Kimlik Paylaşım Sistemi Yönetmeliği
 - Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliği
 - Adres Kayıt Sistemi Uygulama Yönergesine dayanmaktadır.
- Bu yeni sistem ile ulusal düzeyde bir adres veri tabanı elde edilmiş, adres standardı oluşturularak adres karmaşasına son verilmiş, kamu kurum ve kuruluşları iş ve işlemlerinde MERNİS veri tabanında bulunan adres bilgilerini kullanılmaya zorunluluğu getirilmiş, ikamet belgesinin yerine “Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi” almış, adres beyanları nüfus müdürlüklerine, adrese dayalı hizmet veren kurumlara, dış temsilciliklere müracaat edilerek yapılabilecek hale gelmiştir.
 - Adres Kayıt Sistemi ile güncel olarak tutulan Türk Vatandaşlarının ve Türkiye’deki yerleşik yabancıların yerleşim yeri ve diğer adresleri, Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) üzerinden kamu kurum ve kuruluşlarının istifadesine sunulmuştur. Tüm belediye ve il özel idareleri kendi yetki alanlarındaki adres bilgilerine erişebilmekte olup, Özel İdare, Belediyeler ve Organize Sanayi Bölge Müdürlükleri bu sistem üzerinden yapı belgelerini de üretmeye başlamışlardır. Ayrıca 03/02/2009 tarihi itibarıyla, 83 kamu kurum ve kuruluşuyla adres bilgileri paylaşılmakta, 9.376 muhtar ise Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden yerleşim yeri ve diğer adres belgesi üretebilmektedir.



- Adres kayıt sisteminin önemi dikkate alınarak eğitim programı ve takvimi oluşturulmuş, uygulamada yer alan personelin eğitimi tamamlanmış, ilgili kurum ve kuruluşlarla bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.
- Ayrıca Adres Kayıt Sistemini kamuoyuna tanıtmak amacıyla yerel ve ulusal basında kullanılabilir kısa ve uzun metrajlı tanıtım filmleri hazırlanmış, Vatandaşın aydınlatılmasına yönelik CD, afiş, broşür ve kitapların ülke genelinde dağıtım yapılmıştır.

Adres Kayıt Sisteminin yaygınlaşması ve etkin olarak kullanılması ile birlikte;

- Her kurum kendi kaydını oluşturmak için bütçe ayırmamakta ve böylece kamu kaynaklarının etkin kullanımı sağlanmaktadır;
- Yerleşim yeri bazında güncel nüfusun nitelik ve niceliklerine ilişkin güvenilir istatistik üretilmeye başlanmıştır;
- Adres ve nüfus tek merkezden takip edilmektedir;
- Sayımlarda eve kapanma zorunluluğu tamamen ortadan kalkmıştır;
- Adres kayıtlarının doğru tutulmamasından, yanlış adres beyan edilmesinden, bilgi kirliliğinden ya da sokak, cadde gibi adres bileşenlerinin çok sık değişmesi sonucu ortaya çıkan adres karmaşası yüzünden oluşan ekonomik kayıp önlenmiştir;
- Nüfus sayımı ve tespitlerinde seçmen kütüklerinin oluşturulması ve güncelleştirilmesinde ki ek maliyet yükü ortadan kalkmıştır;
- Elektronik ortamda güncel olarak tutulan Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT), kent bilgi sistemlerinin alt yapısını oluşturmuştur;
- Kamu hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi sağlanmaktadır;
- Kamu kurum ve kuruluşlarının bütüncül bir e-devlet yapısına ulaşması sağlanmıştır;
- Kamusal denetim mekanizmaları, kara para ve suçla mücadele gibi birçok alanda çalışmaların daha etkin hale gelmesi sağlanmıştır;
- Aile hekimliği, e- okul gibi uygulamalara önemli katkı sağlanmaktadır.

1.2.4. Kimlik Paylaşımı Sistemi Projesi

- Kimlik Paylaşımı Sistemi (KPS) Projesi, e-devlet dönüşümü içerisinde, MERNİS veri tabanında yer alan bireylere ilişkin kimlik ve nüfus olay bilgilerinin, kamu kurum ve kuruluşları ile kamu hizmeti veren kurumlara, gerçek ve tüzel kişilere elektronik ortamda güncel, hatasız ve çevrimiçi (online) olarak aktarılmasını sağlamak amacıyla geliştirilmiş geniş kapsamlı bir bilişim projesidir.



- Kimlik Paylaşımı Sistemi merkezi yapıda, web tabanlı ve çok katmanlı mimariye uygun şekilde tasarlanmış ve geliştirilmiştir. KPS' de en güncel yazılım teknolojileri kullanılmış ve dünya standardı olan W3 organizasyonu tarafından standartları belirlenen Web Servisleri (XML, WSDL, SOAP ...) altyapısı kullanılarak geliştirilmiştir. SOA (Servis Oriented Architecture) mimarisinde geliştirilen KPS, son derece güvenli ve değişikliklerin kolay yapılabildiği bir yazılım altyapısına sahiptir. KPS farklı kurum uygulamalarına entegre edilebilecek Web Servisleri ve Web tabanlı uygulamalardan meydana gelmektedir.
- KPS Veri Tabanı, MERNİS Veri Tabanından bağımsız olarak çalışan ve yeterli sıklıkla güncellenen ayrı bir veri tabanıdır. Böylelikle, KPS Veri Tabanı üzerinden MERNİS Veri Tabanına erişim kesinlikle mümkün değildir.
- 12 Şubat 2009 tarihi itibarıyla KPS Projesinden hizmet almak için 1888 ücretsiz, 260 ücretli kurum ile protokol yapılmıştır.
- Söz konusu projenin yazılım, bakım ve onarım ihtiyaçları için 2008 yılında 390.000 YTL. harcanmıştır.

1.2.5. Felaket Yedekleme Sistemi Projesi

- Kurum Genel Merkezinde MERNİS, KPS ve ADRES projeleri ile verilen hizmetlerin Genel Merkezin hizmet vermesini engelleyecek olası bir felaket sonrasında devam ettirilebilmesi için bir Felaket Yedekleme Sistem oluşturulmasıdır.
- Felaketin ardından devre dışı kalan kullanıcıların (il ve İlçe nüfus müdürlükleri, belediyeler ve il özel idareleri, KPS den hizmet alan kurumlar) merkezdeki güvenli modüle göre sanki hiçbir şey değişmemiş gibi yeniden yapılandırılması sağlanacaktır.
- MERNİS, KPS ve Adres Projeleri ile verilen hizmetlerin, Genel Merkez'in hizmet vermesini engelleyecek olası bir felaket sonrasında devam ettirilebilmesi için bir Felaket Yedekleme Sistemi oluşturulmuştur.

1.3. Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü

1.3.1. KÖYDES (Köy Altyapısını Destekleme Projesi)

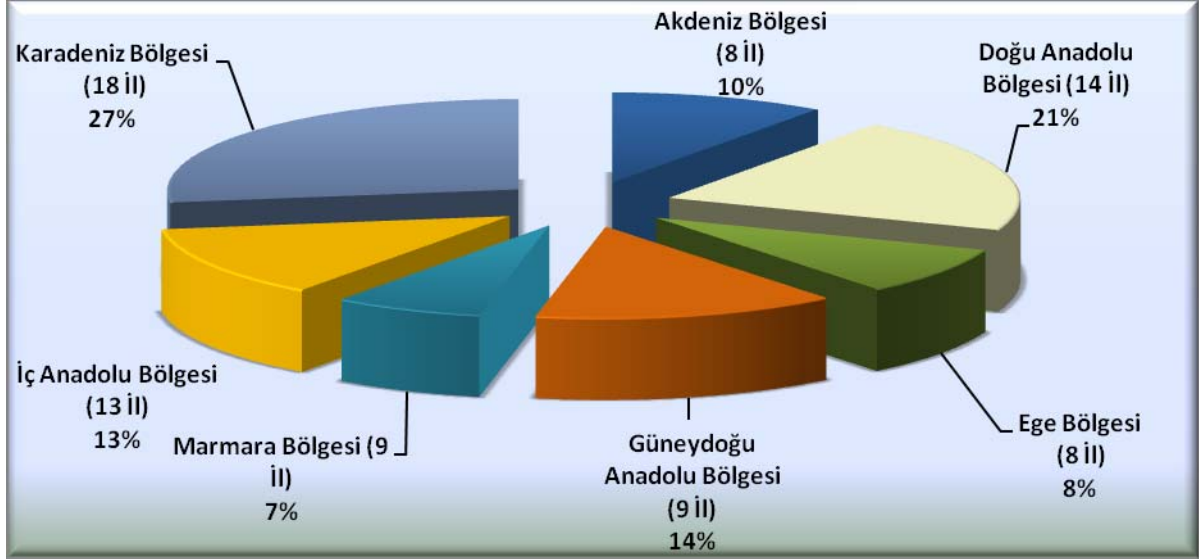
- KÖYDES Projesi; bugüne kadar çeşitli nedenlerle içme suyu ve yol sorunu çözüme kavuşturulamamış köylerin sorunlarını, Bakanlığımızın koordinesinde, hükümet projesi olarak, vali ve kaymakamlarımızın önderliğinde, il özel idareleri ve köylere hizmet götürme birlikleri aracılığı ile mahalli imkân ve kabiliyetleri en verimli bir şekilde kullanarak kısa sürede çözümlenmek



amacıyla hayata geçirilen bir projedir.

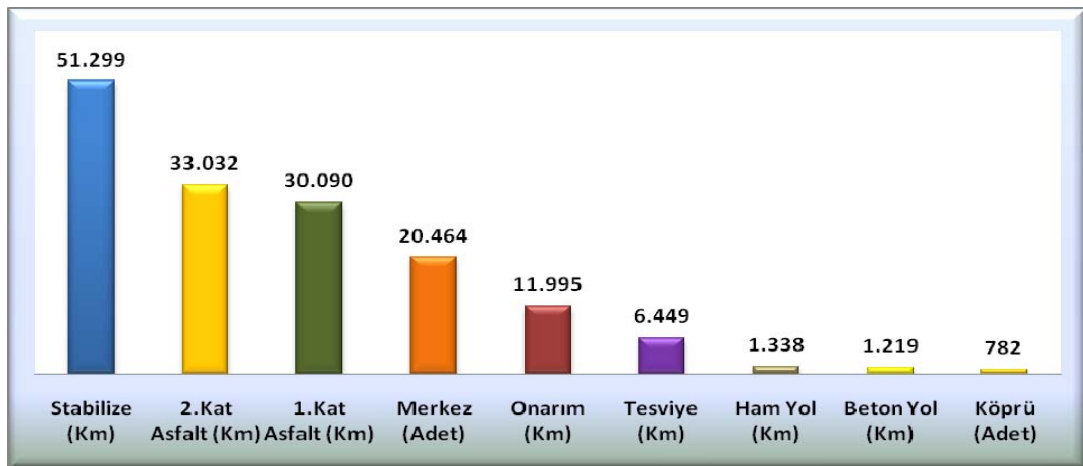
- Proje kapsamında 2005 yılında 200.000.000,00 YTL, 2006 yılında 2.000.000.000,00 YTL ve 2007 yılında da 2.000.000.000,00 YTL, 2008 yılında 500.000.000YTL. harcanarak yol ve su sorunu bulunan köylerin bu sorunlarının önemli ölçüde giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

Grafik 1: KÖYDES Projesi Ödenek Dağılımı (2005 – 2008)



- Mevcut yol ve içme suyu durumu tablolar halinde gösterilmiştir.
- 2005-2008 yılları arasında KÖYDES Projesi kapsamında; 3.522 susuz köy ve bağlisına yeni şebekeli içme suyu tesisi yapılmış, 24.056 suyu yetersiz köy ve bağlisının içme suyu tesisinin yenilenmesi sağlanmıştır. Susuz ve suyu yetersiz toplam 27.578 köy ve bağlisında yaşayan 7.688.836 vatandaşımıza içme suyu hizmeti verilmiştir.

Köydes Kapsamında Yapılan Yol Çalışmaları(2005 – 01.01.2009)





- 2005-2009 yılları arasında 51.229 km stabilize, 33.032 km 2.kat asfalt, 30.090 km 1.kat asfalt yol yapılmıştır. 2008 yılı içinde planlanıp, biten işlerle ilgili tablolar aşağıda gösterilmiştir. Buna göre 4.556 km stabilize, 6.750 km 2.kat asfalt, 2.323 km 1.kat asfalt yol yapılmıştır.

2008 Yılı Köydes Kapsamında Yapılan Yol Çalışmaları

Yol Sektörü		
İşlerin Niteliği	Planlanan	Biten
Ham Yol (km)	53,2	78,8
Tesviye (km)	1.974,2	2.009,4
Stabilize (km)	4030,8	4.556,8
1.Kat Asfalt (km)	1.836,3	2.323,9
2.Kat Asfalt (km)	6.974,1	6.750,8
Beton Yol (km)	130,1	148
Parke (m2)	326.736,3	344.977,5
Onarım (km)	2.633,3	3041,7
Taş Duvar (m3)	19.888,8	26.196
Köprü (adet)	85	83
Menfez (adet)	2.394	2508

- 2008 yılında içme suyu sektöründe ise 504 adet yeni tesis, 1.735 adet tesis geliştirme, 885 adet bakım-onarım yapılmıştır.

2008 Yılı Köydes Kapsamında Yapılan İçme Suyu Çalışmaları

İçme Suyu Sektörü				
İşlerin Niteliği	Planlanan		Biten	
	Susuz (Adet)	Suyu Yetersiz (Adet)	Susuz (Adet)	Suyu Yetersiz (Adet)
Yeni Tesis	78	371	77	427
Tesis Geliştirme	78	1.666	86	1.649
Bakım Onarım	19	0	6	879

1.3.2. BELDES (Belediye Altyapısını Destekleme Projesi)

- Bu projenin amacı, nüfusu 10.000'in altında bulunan belediyelerin (büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediyeleri dâhil olmak üzere) alt yapı ihtiyaçlarının giderilmesi ve bu belediyeler tarafından sunulan mahalli müşterek nitelikli hizmetlerin kalite ve standartlarının yükseltilmesidir.
- 2007-2008 yılları yol çalışma sonuçları şöyledir; 22.837.272 m² kilit taşı, 2.767 km asfalt yol, 2.416 km stabilize yol, 295 km beton yol, 50.315 m³ taş duvar, 124 adet köprü, 414 adet menfez yapılmıştır.
- 2007-2008 döneminde; 705 yeni tesis, 375 tesis geliştirme, 159 bakım onarım olmak üzere toplam 1.239 belediyede içme suyu çalışması yapılmıştır. 2008 Yılı Yatırım Programında yer alan 300 milyon TL tutarındaki ödeneğin, 250 milyon TL'si proje kapsamındaki 2.539 belediyeye, 30 milyon TL'si ise şebekeli içme suyu tesisi yapımı İller Bankası Genel Müdürlüğüne gerçekleştirilecek olan 14 belediyeye ayrılmıştır.
- Kalan 20 milyon TL ödenek, yıl içinde uygulama projesi İller Bankası Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanacak şebekeli içme suyu projeleri ile mücbir sebeplerle meydana gelebilecek alanlara ayrılmıştır.
- 2008 yılı yol çalışma sonuçları ise şöyledir; 10.099.092 m² kilit taşı, 1.253 km asfalt yol, 1.061 km stabilize yol, 141 km beton yol, 32.328 m³ taş duvar, 51 köprü, 243 adet menfez yapılmıştır.
- 2008 yılı içme suyu çalışma sonuçları ise şunlardır; 253 yeni tesis, 125 tesis geliştirme, 68 bakım onarım olmak üzere, toplam 446 çalışma yapılmış olup, 987.532 vatandaşımıza hizmet götürülmüştür.
- 2008 yılı atık su çalışma sonuçları ise şöyledir; 142 yeni tesis, 42 tesis geliştirme, 32 bakım onarım olmak üzere, Toplam 216 çalışma yapılmış olup, 564.634 vatandaşımıza hizmet götürülmüştür.



1.3.3. Şiddete Uğramış Kadınlar İçin Sığınma Evleri Projesi

- Projenin genel hedefi Türkiye'de kadınların insan haklarının korunmasıdır.
- Projenin amacı; şiddete uğramış kadınların, kadın sığınma evleri kurmak ve yönetmek suretiyle yeterli şekilde korunmasının sağlanmasıdır.
- Proje AB Fonları ile finanse edilecek olup, 2007-2009 yılları arasında 22 ay süreyle uygulanacaktır. Projenin toplam maliyeti 10.360.000,00 Euro olup, bunun 2.250.000,00 Euro'luk bölümünün Bakanlığımız bütçesinden karşılanması taahhüt edilmiştir.

- Projenin ana yararlanıcısı, projenin yürütülmesinden esas sorumlu kuruluş olan Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'dür.
- Proje paydaşları belediyeler, ilgili sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlardır.
- Proje, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından Avrupa Komisyonu Türkiye Temsilciliği, Merkezi Finans ve İhale Birimi (CFCU) ve Birleşmiş Milletler Nüfus Fonu Türkiye Temsilciliği (UNFPA) ile yakın işbirliği içerisinde yürütecektir.
- Proje, öngörülen genel amacına ulaşabilmek için üç alt bileşene ayrılmıştır:
- Kadın Sığınma Evlerinin Yapımı: Proje kapsamında 8 belediyede, belediyelerin temin edecekleri arsalar üzerine 8 adet kadın sığınma evi yapılması planlanmaktadır. Sığınma evi yapılacak belediyeler; Ankara-Keçiören, Samsun Büyükşehir, Gaziantep Büyükşehir, Antalya Büyükşehir, Bursa Büyükşehir, Eskişehir-Odunpazarı, İstanbul- Zeytinburnu ve İzmir-Karşıyaka olarak tespit edilmiştir. Bu çerçevede ayrıca inşaatların projeleri ve ihale dosyaları da özel bir şirket marifetiyle hazırlanmış durumdadır. 2008 yılı içinde binaların ihalesi yapılmıştır.
- Kadın Sığınma Evlerinin Tefriş Edilmesi: Bu kapsamda yapılacak 8 sığınma evinin gerekli araç ve gereç ile donatılması planlanmaktadır. Şu ana kadar, sığınma evlerinin donatılması için gerekli araç-gereç listesi oluşturulmuş ve ihale gerçekleştirilmiştir.
- Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi: Bu kapsamda, kadınların şiddetten korunması alanında yasal olarak ya da gönüllü olarak görev yapmakta olan kuruluşların ve ilgili belediyelerin personelinin, hazırlanacak ve uygulanacak eğitim programları marifetiyle kapasitelerinin artırılması planlanmaktadır. Projenin bu bileşeninin faaliyetleri Birleşmiş Milletler Nüfus Fonunun teknik desteği ile yürütülecektir.

1.3.4. BEPER (Belediyelerde Performans Ölçümü Projesi)

- BEPER Projesinin amacı: Belediyelerin sundukları mal ve hizmetlerin kalitesini artırmak; etkin ve verimli bir hizmet anlayışını yerleştirmek; karar vericilere ve vatandaşlara objektif verilere dayanarak değerlendirme yapma olanağı sağlamak; demokratik katılım ve şeffaflığı, hesap sorma-verme mekanizmalarını güçlendirmek; yerel yönetimlerimizin kendi bünyeleri içinde "izleme-geliştirme" modelinin kurulmasına örnek teşkil etmek amaçlarıyla belediyelerin sundukları mal ve hizmetler için temel performans kriterleri oluşturarak ulusal performans göstergelerini tespit etmek ve belediyeler arasında karşılaştırmalar yapmayı mümkün kılacak bir model geliştirmektir.



- BEPER projesi ile proje kapsamındaki belediyelerin 2002, 2003 ve 2004 yıllarına ilişkin verileri toplanarak performansları ölçülmüş ve www.beper.gov.tr adlı web sitesinde kamuoyunun kullanımına sunulmuştur.
- Proje kapsamında nüfusu 100.000 ve üzerinde olan belediyeler ile nüfusu 100.000 altında olan bazı küçük belediyeler ile ilgili çalışma 2002 yılında başlamış olup, halen bu 512 belediyeden 2005 yılı verileri toplanmaktadır.

- Projenin yaygınlaştırması çalışmalarımız çerçevesinde ise; öncelikli olarak 2005 yılında nüfusu 50.000 ve üzerinde olan belediyeler (toplam 205) ile nüfusa bakılmaksızın 5216 sayılı kanuna göre Büyükşehir sınırları içinde kalan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin 2004 yılına ait verileri toplanarak sisteme dâhil edilmiştir.
- Gelecek yıllarda sistemin tüm belediyelere (3.225 belediyeye) kademeli olarak yaygınlaştırılması planlanmaktadır.
- Mahalli İdareler Gelir Kanunu Tasarısında belediyelere genel bütçe vergi gelirlerinden pay dağıtılırken performans esasına göre de pay dağıtımı planlanmakta ve bunun için BEPER Projesinden yararlanılması düşünülmektedir.

1.3.5. Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi

- Ülkemizde 81 İl özel idaresi, 3.225 belediye ve 34.000'in üzerinde köy idaresi bulunmaktadır. Ayrıca bu yerel yönetimlerin bir araya gelip oluşturdukları 1.728 yerel yönetim birliği bulunmaktadır. Şu an sisteme 5.585 kullanıcı doğrudan giriş yapabilmektedir. Bu idarelerin düzenli, anlamlı, sorgulanabilir, güvenilir, karşılaştırılabilir ve belli bir standarda kavuşturulmuş bilgilerin bulunmaması bu projenin ortaya çıkmasının ana nedenidir.



Proje kapsamında;

- Mahalli idareler müdürlükleri, kurum kimlik bilgileri, il kimlik bilgileri, bilgisayar altyapısı, yerelbilgi il proje bürosu listesi ve yerelbilgi hakkındaki bilgileri sisteme girmektedirler.
- İl özel idareleri, kurum kimlik bilgileri, kadro ve istihdam bilgileri, araç ve iş makinelerine ait bilgiler, bütçe ve kesin hesap bilgileri, taşınmazlara ait bilgiler, özel idarece yürütülen hizmetlere ait bilgiler, özel idarenin ortak olduğu şirketlere ait veriler, özel idarenin sahip oldukları işletmeler ve iştirakler gibi çeşitli alanlar ait bilgiler sisteme girmektedirler.
- Belediyeler, kurum kimlik bilgileri, araç ve iş makinelerine ait bilgiler, kadro ve istihdam bilgileri, bütçe ve kesin hesap bilgileri, imar uygulamalarına ve planlarına ait bilgiler, su ve kanalizasyon hizmetleri, katı atık ve ulaştırma hizmetlerine ilişkin bilgiler, belediyelere ait taşınmaz mal varlıklar, belediye işletmeleri, belediyeye bağlı kuruluşlar ve belediyelerin ortak oldukları şirketlere ait bilgiler gibi birçok alanı kapsayan verileri oluşturmaktadır.
- Köy yönetimlerine ait veriler ilgili il mahalli idare müdürlükleri ya da kaymakamlıklar tarafından sisteme girilmektedir. Bu veriler; köyün toplam nüfusu, il ve ilçe merkezine uzaklığı, köy muhtar bilgileri, sağlık evi veya ocağı olup olmadığı ve varsa bunların faal olup olmadığı, su şebekesi ve kanalizasyonun olup olmadığı gibi bilgileri kapsamaktadır.
- Yerelbilgi Projesi, il, ilçe, il özel idaresi, belediye, köy ve birlikler ile bunlara ait vakıf, şirket ve işletmelere ait bilgileri içermektedir.
- Şu anda sistemde mevcut 98 milyon 500 bin veri bulunmaktadır. Sistemde çok seçenekli sorgulama ve bunların Excel dosyası şeklinde kaydedilebilmesi, sistemde hangi birimlerin online olarak veri girdiği, verileri girmeyen illerin listesi, yeni birim kaydedebilme veya silme yapılabilmesi ve yeni soruların eklenip çıkarılması gibi işlemler kolaylıkla yapılabilmektedir.



- Yerelbilgi Projesi şu anda kapsam ve içeriği bakımından Türkiye'nin en geniş yerel yönetimler bilgi tabanı projesi ve kullandığı teknoloji ile Türkiye'nin en güncel yerel yönetimler bilgi tabanıdır.
- 2009 yılında da bütçe olanakları dâhilinde projenin daha etkin şekilde çalıştırılması ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile bilgilerin paylaşılabilmesi bir yapıya kavuşturulması amacıyla revize edilmesi düşünülmektedir.

1.3.6. Yerel Gündem 21 Programı Projesi

- 1992 yılında Rio'da düzenlenen Birleşmiş Milletler Yeryüzü Zirvesi'nde "Sürdürülebilir Kalkınma", tüm insanlığın 21 inci yüzyıldaki ortak hedefi olarak benimsenmiş ve bu doğrultuda, 21 inci yüzyılda çevre ve kalkınma sorunlarıyla başa çıkılmasına ve sürdürülebilir kalkınma hedefine ulaşılmasına yönelik ilkeleri ve eylem alanlarını ortaya koyan "Gündem 21" başlıklı Eylem Planı, zirve'nin temel çıktısı olarak, Birleşmiş Milletler üyesi ülkelere kabul edilmiştir.
- Ülkemizde 1997 yılında başlayan Yerel Gündem 21 Uygulamaları, 2001 yılında UNDP (Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı) tarafından, dünyadaki en başarılı uygulamalardan biri olarak seçilmiştir. Eylül 2002'de Güney Afrika-Johannesburg'da düzenlenen zirve sırasında Türkiye YG-21 Programı "En İyi Uygulama" olarak sunulmuştur.
- Bunun sonucu olarak "Türkiye Yerel Gündem 21 Yönetişim Ağı Yoluyla BM Binyıl Bildirgesi Hedefleri ve Johannesburg Uygulama Planı'nın Yerelleştirilmesi" başlıklı hazırlanan birinci aşama projesi; Hükümetimiz ile Birleşmiş Milletler Ülke İşbirliği Çerçevesinde imzalanmış ve 12 Kasım 2003 tarih ve 25287 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. Projeye uygun olarak çalışmalar, 2004-Haziran 2006 yıllarında yürütülmüş olup, 30/6/2006 tarihi itibarıyla sona ermiştir.
- Projenin Yönlendirme Kurulunda yer alan Bakanlığımız, projenin uygulama alanı olan Yerel Yönetimler üzerindeki vesayet yetkisinden dolayı projede etkin bir yere sahip olmuştur.
- Bu doğrultuda Yerel Günden 21 Uygulamaları, Yerel Yönetimlere ilişkin Kanunlarda ve özellikle Belediye Kanununda Kent Konseyleri adı altında yer almıştır. Yerel Gündem 21 uygulamalarının devamı niteliğinde olan (5393/76 ncı md.) Kent konseyleri ile ilgili Yönetmelik, 8/10/2006 tarih ve 26313 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.
- Projenin toplam maliyeti, 2.000.000 (iki milyon) ABD Doları olup, belirtilen meblağın 600.000 (altı yüz bin) ABD Doları tutarındaki bölümü, UNDP tarafından hibe katkısı olarak sağlanmıştır. 1.400.000 (bir milyon dört yüz bin) ABD Dolar tutarındaki katkının ise, Hükümetimiz tarafından sağlanması öngörülmüş ve Bakanlığımızın Yurt Dışı Transferler Tertibine konularak aktarılmıştır. Projenin bu birinci aşaması Haziran 2006' da sona ermiştir.
- Projenin birinci aşamasının Haziran 2006'da sona ermiş olması, özellikle Belediyelerde başlatılan Kent Konseylerinin oluşumunu ve kurumsal bir yapıya kavuşmasını sağlayacak olan çalışmalarını olumsuz yönde etkilemesi düşünüldüğünden, Yönlendirme Kurulunun aldığı karar gereği hazırlanan, "Türkiye'de Yerel Gündem 21 Yönetişim Ağı Kanalıyla BM Binyıl Kalkınma Hedefleri'nin Yerelleştirilmesi (00053165i)" başlıklı ikinci aşama projesi hazırlanmıştır.
- Söz konusu İkinci Aşama Projesi, Dışişleri Bakanlığının 6/6/2006 tarih ve 235261 sayılı yazısı ekinde Bakanlığımıza görüş için sunulmuş ve Bakanlığımızın 26/6/2006 tarihli ve 5995-50729 sayılı yazı ile uygun görüş bildirilmiştir.



- Dışişleri Bakanlığının 6/9/2006 tarih ve 664 sayılı yazısı ile 31 Ağustos 2006 tarihinde projenin Hükümetimiz adına imzalandığını bildirilmiştir. UNDP (Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı) tarafından da imzalanan proje, 29/3/2007 tarihinde 2007/11942 sayılı Kararla Bakanlar Kurulu'nca onaylanmış ve 24/04/2007 tarih ve 26502 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.
- Projenin amacı, yerel yönetimlerin ve Kent Konseylerinin, BKH (Binyıl Kalkınma Hedeflerinin) gerçekleştirilmesini izleme ve destekleme konusundaki kapasitelerinin ve yerel yönetim uygulamalarının geliştirilmesi ve güçlendirilmesi olarak belirlenmiştir.
- Proje bütçesi toplam 1.500.000 ABD Doları olup; 500.000 ABD Doları TOBB tarafından, 200.000 ABD Doları hibe katkı payı olarak UNDP tarafından, 200.000 ABD Doları UCLG-MEWA (Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler, Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı) STK Proje Uygulayıcı Kuruluşu ve kalan 600.000 ABD Doları karşılığı olan 870.000 TL'si de Hükümet maliyet paylaşımı olarak Bakanlığımızın 2007 Yılı Bütçesinin 101.02 Yurt Dışı Transferler Tertibine konarak aktarılmıştır. 2008 yılında herhangi bir harcama yapılmamıştır.
- Yönlendirme Kurulunun aldığı karar gereği, Mart 2009'da yapılması öngörülen yerel seçimlerin ışığında, özellikle 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 76 ncı maddesi ile yasal dayanağa kavuşan Kent Konseyleri'nin desteklenmesi ve yerel demokratik yönetişimin güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılması açısından YG-21 Programı'nın belirli bir süre daha devam etmesi ve ilgili katılımcı süreçlerin ve yapıların pekiştirilmesinin sağlanması amacıyla, İkinci Aşama Projesinin devamı niteliğinde, "Kent Konseyleri'nin Güçlendirilmesi ve Yerel Demokratik Yönetişim Mekanizmaları Olarak İşlev Görmelerine Yönelik Eğitim ve Kapasite Geliştirme Desteği Sağlanması Projesi" ile ilgili proje metninin imza süreçleri, tamamlanma aşamasındadır.
Proje hedefleri;
- Kent Konseyleri'nin kapasitelerinin, yerel demokratik yönetişim uygulamalarının geliştirilmesi ve içselleştirilmesi yoluyla güçlendirilmesi;
- Farklı kentlerdeki Kent Konseyleri arasındaki ve her Kent Konseyi'nin kendi içerisindeki bilgi akışı, iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesine yönelik destek sağlanması;
- YG-21 süreçlerinin bundan böyle Kent Konseyleri'nin bünyesinde devam etmesine ve ilgili çalışmaların sürdürülebilirliğine yönelik pekiştirici adımların atılmasıdır.
- Proje tutarı: Toplam 700.000 ABD Doları olup, 650.000 ABD Doları İçişleri Bakanlığı 2009 yılı bütçesinden, 50.000 ABD Doları da UNDP (Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı) kaynaklarından aktarılacaktır.

1.4. Sivil Savunma Genel Müdürlüğü

1.4.1. Sivil Savunma Yurt İçi Arama ve Kurtarma Hizmetleri

Sivil Savunma Arama Kurtarma Birlik ve ekiplerinin 2008 yılı içinde müdahale ettiği olaylar aşağıdaki çizelgede açıklanmıştır.

2008 Yılı Birlik Ve Ekipler Yurtiçi Faaliyet Durumu

Olay türü	Olay		Çalışma		Personel		Sağ		Ölü	
	Sayı	%	Süre	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Trafik kazası	160	41.5	160	31.8	750	36.3	269	28.7	107	38.9
Boğulma	77	20	124	24.6	539	26.0	0	0	78	28.3
Kayıp	42	10.9	108	21.4	311	15.0	16	1.7	6	2.1
Kbrn	21	5.4	21	4.17	109	5.2	4	0.4	1	0.3
Sel ve su baskını	22	5.7	27	5.3	177	8.5	1	0.1	2	0.7
Mahsur kalma	25	6.4	25	4.9	25	1.2	171	18.2	45	16.3
Göçük	17	4.4	17	3.3	19	0.9	229	24.4	24	8.7
Yangın	12	3.1	12	2.3	16	0.7	243	25.9	0	0
Kaza	3	0.7	3	0.5	63	3.0	0	0	10	3.6
Deprem	2	0.5	2	0.3	22	1.0	0	0	0	0
Çiğ	2	0.5	2	0.3	24	1.1	0	0	2	0.7
İ.teşebbüsü	2	0.5	2	0.3	11	0.5	2	0.2	0	0
Toplam	385	100	503	100	2066	100	935	100	275	100





1.4.2. Sivil Savunma Eğitim Faaliyetleri

- Sivil Savunma Koleji'nde sivil savunma personeline, itfaiye personeline, kamu ve özel kuruluşlar ile sivil toplum örgütlerinin eğitici personeline sivil savunma temel konuları, afetler, yangın, KBRN, ilk yardım, arama ve kurtarma konularında, Sivil Savunma Arama ve Kurtarma Birlik Müdürlükleri ile tüm il ve ilçe sivil savunma teşkilatlarında ise Bakanlığımızca her yıl yayınlanan Eğitim Direktifi doğrultusunda hazırlanan programlar çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşlarının personelinden oluşturulan acil yardım ve kurtarma ekiplerine, gönüllü kuruluşlara, sivil savunma yükümlülerine ve halka sivil savunma eğitimleri verilmektedir. Bu çerçevede aşağıdaki proje ve faaliyetler yürütülmüştür:
- 14.01-01.02-2008 tarihleri arasında İlk Yardım Öğretmenliği Kursu açılmış, kursa 19 Sivil Savunma Koleji Öğretmeni iştirak etmiştir.
- 08-10 Ocak 2008 tarihleri arasında İl Detay Planları Kursu Düzenlenmiş, kursa 36 İl Sivil Savunma Müdürü, 1 Sivil Savunma Koleji Müdür Yardımcısı ve 18 Sivil Savunma Koleji Öğretmeni olmak üzere toplam 55 personeli katılmıştır.
- 04 Şubat-14 Mart 2008 tarihleri arasında açılan İtfaiye Personeli Temel Eğitim Kursu düzenlenmiştir. Söz konusu kursa 68 kursiyer çağırılmış 53 itfaiye personeli kursa katılmıştır.
- 13-19.02.2008 tarihleri arasında Anayasa Mahkemesi personeline Temel İlk Yardım Eğitimi verilmiş, eğitime 20 personel iştirak etmiştir.
- 18.02-14.03 2008 tarihleri arasında 16 Emniyet Genel Müdürlüğü Personeli için Arama ve Kurtarma Kursu düzenlenmiş kursa toplam 16 emniyet mensubu katılmıştır.
- 24.03-16.05-2008 tarihleri arasında Sivil Savunma Amirleri Hazırlayıcı Eğitim Kursu düzenlenmiş, kursa resmi ve özel kurum ve kuruluşlarda görevli toplam 61 personel katılmıştır.
- 07.04-16.05-2008 tarihleri arasında Sudan' dan gelen arama ve kurtarma ekibine "Yangın, Arama ve Kurtarma, KBRN-Eğitici Eğitimi ve Standart İlk Yardım Kursu düzenlenmiş kursa 1' i tercüman olmak üzere toplam 16 personel katılmıştır.
- 26.05-27.06-2008 tarihleri arasında Sivil Savunma Amirleri Hazırlayıcı Eğitim Kursu düzenlenmiş, kursa resmi ve özel kurum ve kuruluşlarda görevli toplam 65 personel katılmıştır.
- 26.05-27.06-2008 tarihleri arasında Sudan' dan gelen arama ve kurtarma ekibine "Yangın, Arama ve Kurtarma, KBRN-Eğitici Eğitimi ve Standart İlk Yardım Kursu düzenlenmiş kursa 1' i tercüman 14 personel katılmıştır.
- 02.06-27.06-2008 tarihleri arasında Afganistan' dan gelen arama ve kurtarma ekibine Afetlerde Arama ve Kurtarma Temel Eğitim Kursu düzenlenmiş, kursa 1' tercüman 10 kişi katılmıştır.
- 08-12.09.2008 tarihleri arasında Halk Eğitmeni Eğitimi kursu açılmıştır. Kursa 3 Sivil Savunma Koleji Öğretmenin yanı sıra 58 Sivil Savunma Uzmanı katılmıştır.
- 22-26.09.2008 tarihleri arasında Halk Eğitmeni Eğitimi kursu açılmıştır. Kursa 54 Sivil Savunma Uzmanı katılmıştır.
- 08.09-26.09-2008 tarihleri arasında İl Müdürleri geliştirme kursu düzenlenmiş, kursa 9 İl Sivil Savunma Müdürü katılmıştır.



- 20.10-28.11.2008 tarihleri arasında Sudan' dan gelen arama ve kurtarma ekibine “Yangın, Arama ve Kurtarma, KBRN-Eğitici Eğitimi ve Standart İlk Yardım Kursu düzenlenmiş kursa 1’ i tercüman olmak üzere toplam 17 personel katılmıştır.
- 06.10-28.11-2008 tarihleri arasında İlçe Sivil Savunma Müdürleri Hazırlayıcı Eğitim Kursu açılmış, kursa 42 İlçe Müdürü ve 4 Sivil Savunma Koleji Öğretmeni katılmıştır.
- 22-26.12.2008 tarihleri arasında Halk Eğitmeni Eğitimi kursu açılmıştır. Kursa 72 İlçe Sivil Savunma Müdürü, Sivil Savunma Uzmanı katılmıştır. Katılımcılar arasında 5 K.K.T.C personeli de bulunmaktadır.
- Eğitim Dairesi Başkanlığınca düzenlenen; Aday Memurlar Temel Eğitim Kursuna 2, 4. Dönem Dilbilgisi ve Yazışma Usulleri Seminerine 5, 3. Dönem Sekreterlik Geliştirme Kursuna 4, 46 Genel Müdürlüğümüz Personeli İştirak etmiştir. Bunların dışında birçok kurum ve kuruluş tarafından talep edilen eğitim personelimiz tarafından karşılanmıştır.
- İllerde mevcut kamu kurum ve kuruluşlarının kadrolu personelinden seçilerek valiliklerce oluşturulan acil kurtarma ve yardım ekiplerinin eğitimleri her yıl yayınlanan eğitim genelgeleri doğrultusunda düzenli olarak yapılmaktadır. Personel mevcudu ülke genelinde 12.558 kişiye ulaşan bu ekipler her an göreve hazır halde tutulmaktadır.
- Halkın sivil savunma konularında bilinçlendirilmesinin sağlanması amacıyla okullarda ve halkın toplu olarak bulunduğu yerlerde konferans ve seminer gibi eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir. Yapılan bu eğitimlere 94.094 kişi katılmıştır.
- Daire ve müesseselerde kurulan sivil savunma servislerinde görevlendirilen personel için düzenlenen eğitimlerde 29.341 kişi eğitilmiştir.
- Gönüllülerin eğitimi kapsamında Genel Müdürlüğümüz ile 2 Valiliklerimizce de 2 olmak üzere 4 sivil toplum örgütü ile Karşılıklı Yardım ve İşbirliği Protokolü imzalanmıştır. Genel Müdürlüğümüz ve valiliklerin yaptığı protokoller çerçevesinde 223' ü İzci olmak üzere toplam 316 gönüllü eğitilmiştir.

1.4.3. Sivil Savunma Arama ve Kurtarma Birlik Müdürlüğü Tesis İnşaatı Projesi

- Adana,Afyon, Bursa, Diyarbakır, Erzurum, İstanbul, İzmir, Sakarya, Samsun ve Van İllerinde kurulan Sivil Savunma Arama ve Kurtarma Birlik Müdürlüğü tesislerinin inşaatlarına 2001 yılında başlanmış ve 2009 yılı itibariyle tamamlanarak sivil savunma hizmetlerinin yürütülmesi amaçlanmıştır. Sivil Savunma Arama ve Kurtarma Birliklerinin konuşlanması amacıyla karargah, kademe, garaj, eğitim tesisi, sosyal tesisler, lojman, trafo, ısı merkezi, helikopter pisti ve diğer müştemilattan oluşan hizmet tesislerinin yapılması amaçlanmaktadır. Bu proje kapsamında 2008 yılında 12.930.000 YTL harcanmış olup proje için bugüne kadar toplam: 106.237.128 lira gönderilmiştir. Projelerin, Bakanlığımızın Stratejik Plan dönemi olan 2010-2014 yılları arasında tamamlanması öngörülmektedir.

1.4.4. İdare ve Milli Kontrol Merkezi Projesi

- İdare ve Milli Kontrol Merkezi Projesi, seferberlik ve savaş durumunda her türlü konvansiyonel ve NBC saldırılarına karşı sevk ve idarenin yapılacağı ve özel olarak projelendirilmiş güvenli bir



tesisten sevk ve idarenin yapılması amaçlanmaktadır. Projenin bedeli 5.616.585 YTL olup, inşaatı tamamlanıp geçici kabulü Şubat 2009 itibari ile gerçekleştirilmiştir.

1.4.5. Haberleşme Sistemi Projesi

- Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatı arasındaki haberleşme normal zamanlarda mevcut telefon, telsiz, faks, GSM, e-posta gibi olağan haberleşme yöntemleri ile yapılmaktadır. Kriz ve afet zamanlarında da haberleşmede sürekliliğin sağlanabilmesi amacıyla 2006 yılında 2.130.490.-YTL. bedelle Acil Haberleşme Sistemi kurulmuştur.
- Acil Haberleşme Sistemi; Merkezde 1 adet otomatik anahtarlama cihazı, Merkez ve Sivil Savunma Arama ve Kurtarma Birliklerinde 12 adet araç üzerinde, 12 adet sabit HF/SSB telsizi, Merkez ve İl Sivil Savunma Müdürlükleri ile Birliklerde araç ve mobil kullanıma da uygun toplam 116 adet uydu telefonundan oluşmaktadır.
- Ayrıca sistem, 34 adet masaüstü bilgisayar, 97 adet dizüstü bilgisayar, 95 adet çok fonksiyonlu yazıcı ile 12 adet sayısal fotoğraf makinası ile desteklenmiştir. Daha sonra sistemin merkezi için 1 adet geniş band sabit telsiz ile VHF bandında 1 adet araç ve 2 adet el telsizi satın alınmıştır.
- Sistem belirli aralıklarda test edilerek faal halde tutulmaktadır.
- 31.12.2008 tarihi itibariyle 75 ilimizde, İl Sivil Savunma Müdürlükleri ile Sivil Savunma Arama ve Kurtarma Birlik Müdürlüklerinde; toplam 96 adet Röle, 7 adet Mobil Röle, 203 adet Sabit, 283 adet Araç ve 1411 adet El Telsizinden oluşan VHF/FM telsiz sistemleri kurulmuştur. Telsiz Sistemi olmayan 6 ilimiz bulunmaktadır.
- Sivil Savunma teşkilatına ait rölelerin konulması için Türk Telekom ve TRT Genel Müdürlüğü ile protokoller yapılmıştır. TRT ile Genel Müdürlükler düzeyinde Türk Telekom ile mahallinde protokol yapılmaktadır. Bugüne kadar Türk Telekom ile 11 röle için, TRT ile 22 röle için ve diğer Kurumlarla 3 röle için protokol yapılmıştır.
- 2008 yılı içinde Tokat İl Sivil Savunma Müdürlüğünün 1 Araç ve 10 el telsizini kapsayan ilave telsiz sistemi kurma talebi olmuş bu miktarlar için frekans kullanım izni verilmiştir.
- Ayrıca 2008 yılı içinde Ankara Sivil Savunma Arama ve Kurtarma Birlik Müdürlüğünün talebi üzerine Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumuna müracaat edilerek Ankara ilinde kullanılmak üzere 2 adet link frekansı tahsis edilmesi sağlanmıştır.
- 31.12.2008 tarihi itibariyle İl Sivil Savunma Müdürlükleri ile Sivil Savunma Arama ve Kurtarma Birlik Müdürlüklerinde; toplam 21 adet Sabit HF/SSB Telsizi ve 36 adet Araç HF/SSB telsizinden oluşan sistemler kurulmuştur. (Bu sayılara 2006 yılından kurulan Acil Haberleşme Sistemi kapsamında alınan telsizler dahildir.)
- Acil haberleşme Sistemi kapsamında satın alınan HF/SSB telsizlerle kurulan istasyonlarla oluşturulan ağda her gün çevrim yapılmaktadır.
- HF bandında Genel Müdürlüğümüze tahsisli 14 adet Frekansa ilave olarak 6 adet yeni frekans tahsisi için Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumuna müracaat edilmiştir.



1.4.6. Sivil Savunma ile İlgili Yayın ve Tanıtım Hizmetleri

- Yayın ve Tanıtma Şubesince 2008 yılı içerisinde 4 defada toplam 26 bin adet süreli yayın (Sivil Savunma Dergisi) yayımlanmıştır.
- Suüstü ve Sualtı Arama Kurtarma adlı kitaptan 1000 adet bastırılmıştır.
- Bilgi edinme ile ilgili 1000 adet başvuru yapılmış ve cevaplandırılmıştır.

1.4.7. SSG-TAG-AHEP Projesi (Sivil Savunma Görevlileri, Toplum Afet Gönüllüleri ve Afete Hazırlık Eğitim Projesi)

- İl ve ilçelerde, 2004 yılından itibaren Boğaziçi Üniversitesi Kandilli Deprem Araştırma Enstitüsü ile Sivil Savunma Genel Müdürlüğünün müşterek olarak yürüttüğü SSG-TAG (sivil savunma görevlileri, toplum afet gönüllüleri projesi) çerçevesinde oluşturulan; amaç ve öngörüler, Temel Afet Bilincine Genel Bakış ve Afete Hazırlık, Hafif Arama Kurtarma, Bina Hasar Sınıflandırması, Afette Psikolojik İlk Yardım, Tıbbi Olmayan Triyaj, Halk Sağlığı, Afette Psikolojik İlk Yardım, Mahallede Afete Hazırlık, konularını içeren 12 saatlik bir eğitim programı uygulanmaktadır.
- Bu program ile sivil savunma yükümlülerinin, gönüllülerin, muhtarların, kılavuzların, bina korunma personelinin, öğrencilerin ve halkın afete karşı koruyucu ve kurtarıcı tedbirler konusunda bilgi sahibi olmaları ve herhangi bir afet anında hayatta kalabilmek için önlem almaları, aile bireylerine ve diğer yardıma muhtaç kişilere daha bilinçli bir şekilde yardım edebilmeleri, yardıma gelen profesyonel ekiplere rehberlik ve kılavuzluk edebilmeleri amaçlanmaktadır.
- Yukarıda belirtilen program çerçevesinde yapılan eğitimlerde 50.137 kişi eğitilmiştir.
- Kolej Müdürlüğünde açılan kurslara katılan personelin bilgilerinin canlı tutulabilmesi için internet üzerinden program hazırlanması çalışmalarına devam edilmektedir.

1.4.8. Deprem Simülasyon Merkezi Eğitimleri

- Depremın yıkıcı etkilerini görmek, deprem esnasındaki hareket tarzlarını belirlemek ve deprem öncesi alınan tedbirlerin önemini anlamak amacıyla Ankara'da kurulan Deprem Simülasyon Merkezinde bilgisayar destekli sanal deprem oluşturularak öğrencilere uygulamalı eğitim verilmektedir. 2008 yılında okullara yönelik olarak 9.319 öğrenciye Özel Kurum ve Kuruluşlarda ise 935 kişi olmak üzere toplam 10.254 kişi katılmıştır. Bu eğitimlere bu güne kadar yaklaşık toplam 68.254 kişi katılmıştır

1.4.9. Sivil Toplum Örgütleriyle İşbirliği

- Sivil savunma personelinin meydana gelebilecek bir afette afet bölgesine havadan ulaşımının sağlanması amacıyla 4 kamu kurumu ile afetlerde, büyük yangınlarda ve önemli kazalarda arama kurtarma hizmetlerine Sivil Savunma Teşkilatının eşgüdümünde katılacak 1'i resmi 12 kuruluş olmak üzere toplam 17 kurum ve kuruluş ile Sivil Savunma Genel Müdürlüğü arasında, yalnızca 1 ilde veya 1 ilçede teşkilatı bulunan 95 sivil toplum örgütü ile Valilikler arasında Karşılıklı Yardım ve İşbirliği Protokolü imzalanmıştır.

- Protokol yapılmış olan sivil toplum örgütleri, Sivil Savunma Teşkilatının eşgüdümünde sivil savunma tatbikatlarına katılmakta, yurt içinde ve yurt dışında meydana gelen afetlerde de Sivil Savunma Arama ve Kurtarma Birlik ve Ekipleriyle müştereken arama kurtarma faaliyetlerinde bulunmaktadır

1.4.10. Sivil Savunmaya İlişkin Yurt Dışı Faaliyetleri

- Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı UNDP kapsamında Suriye’de düzenlenen “Afet Riskleri Azaltma Semineri”ne katılım sağlanmıştır.
- Sivil olağanüstü Hal Planlaması (CEP) 2008-2012 eğitim ve tatbikat programı çerçevesinde, SCEPC Planlama Kurul ve Komiteleri (PB&Cs) bünyesinde Brüksel NATO Karargahında düzenlenen eğitim programına katılım sağlanmıştır.
- Makedonya’da yapılan Güney Doğu Avrupa Sivil-Asker Acil Planlama (CMEP SEE) Balkanlar Masa Üstü Tatbikatı Ana Planlama Konferansına katılım sağlanmıştır.
- Avrupa Komisyonu Çevre Müdürlüğü Sivil Korunma Birimi ile Slovenya Sivil Korunma ve Afet Yardımı Genel Müdürlüğü tarafından ortaklaşa “Sivil Korunma Alanında Aday Ülkeler ve Batı Balkan Ülkeleriyle İşbirliğinin Güçlendirilmesi” konusunda 24-26 Şubat 2008 tarihleri arasında Slovenya’da düzenlenen seminere katılım sağlanmıştır.
- Federal Almanya İçişleri Bakanlığı’na bağlı Teknik Yardım Kuruluşu (THW) ve Fransa Sivil Korunma Bakanlığının ortaklaşa yürüttüğü “Değişik Acil durumlardaki En İyi Uygulamalar Değerlendirme El Kitabı” projesi kapsamında Fransa’da “En İyi Uygulamaların Değerlendirilmesi” konusunda düzenlenen Uzmanlar Seminerine katılım sağlanmıştır.
- Avrupa Birliği Fransa Başkanlığında, Avrupa Birliği Üye Ülke Temsilcileri, Avrupa Ekonomik Alanı Ülkeleri, Hırvatistan, Fas, Cezayir, Tunus ve Türkiye temsilcileri, AB Komisyonu, Konsey temsilcileri ile akademisyenler ve bilim adamlarının katılımlarıyla Fransa’da düzenlenen “Erken Uyarı Sistemleri Semineri”ne katılım sağlanmıştır.
- Afet Önleme ve Hazırlık Girişimi (DPPI) çerçevesinde Slovenya Cumhuriyeti ve Avrupa Komisyonu tarafından ortaklaşa “Topluluk Sivil Korunma Mekanizması” konusunda düzenlenen seminere katılım sağlanmıştır.
- AB-Eş-Finanslı Proje kapsamında “Değerlendirmede En İyi Uygulamalar” konusunda Yürütme Komitesinin üçüncü toplantısına katılım sağlanmıştır.
- AB Sivil korunma Komitesinin Belçika’da düzenlenen toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 2008 Yılı AB Sivil Korunma Komitesi (CPC) toplantı ve seminer hazırlıkları çalışmaları kapsamında 28-29 Şubat 2008 tarihleri arasında Belçika’da yapılan İlkbahar toplantısı ile 03 Ekim 2008 tarihinde





Hırvatistan'da yapılan Sonbahar toplantısına katılım sağlanmıştır.

- NATO Kriz Yönetimi Tatbikatı (CMX-2008) gerçekleştirilmiştir.
- EUROMED Köprü Programı Kapsamında 11 mart 2008 tarihinde Brüksel'de yapılan Yürütme Komitesi Toplantısı ile 16-20 Mart 2008 tarihleri arasında Cezayir'de "Acil Durum ve Afet Sağlığı Organizasyonu" konulu hizmetiçi eğitime katılım sağlanmıştır.
- Yürütme Komitesi'nde yer aldığımız EUROMED Köprü Programı kapsamında "Teknik Yardım" çerçevesinde, Sivil Savunma Koleji'nin güçlendirilmesi amacıyla iki kişilik bir ekip inceleme yapmak ve önerilerde bulunmak üzere ülkemizi ziyaret etmiştir.
- Yılda iki kez yapılan Avrupa Birliği Sivil Korunma Genel Müdürleri Toplantısı'nın 20 ve 21'inci toplantılarına iştirak edilmiştir
- İkili işbirliği çerçevesinde Yunanistan, Fransa, İskoçya, Sudan, Danimarka, Finlandiya, Norveç, İsveç, Moğolistan, Afganistan ve Japonya ile müşterek faaliyetler yürütülmüştür.

1.4.11. UNICEF-Sivil Savunma Teşkilatı İşbirliğinde Yapılan Afet Eğitimi Projesi

- T.C.Hükümeti-UNİCEF arasında hazırlanan 2001-2006 Ülke Programı çerçevesinde " Afet ve Acil Durumlarda Hazırlıklı Olmak" başlıklı proje kapsamında afetlerin kadınlar ve çocuklar üzerindeki etkisini azaltmak için Sivil Savunma Genel Müdürlüğü koordinatörlüğünde, Başbakanlık Türkiye Acil Durum Yönetimi Genel Müdürlüğü, Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı, Tarım ve Köyişleri Bakanlığı, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Afet İşleri Genel Müdürlüğü, Sağlık Bakanlığı, Adalet Bakanlığı, Türkiye Kızılay Derneği ve UNICEF Türkiye Temsilciliğinin katılımıyla yürütülmüştür.
- Eğitimleri tamamlanan 18 ilde (Ankara, Adana, Düzce, Erzurum, Şırnak, Bingöl, Rize, Denizli, Diyarbakır, Çankırı, Samsun, Yalova, Kütahya, Gaziantep, Erzurum, Bolu, Balıkesir, Afyon) projeye dahil birimlerden toplam 1558 kişiye İl Uygulayıcısı Eğitimi verilmiş olup, bu kişilerin illerinde yaptıkları eğitim çalışmalarında 2008 yılı sonu itibariyle 2500 kamu personeli eğitilmiştir. 2008 yılında proje yürütülen 18 ilde eğitimler halen sürdürülmektedir.

1.5. Dernekler Dairesi Başkanlığı

1.5.1. Dijital Arşiv Projesi

- Dernekler Dairesi Başkanlığı arşivinde bulunan yaklaşık olarak 203.488 adet dernek (faal ve münfesih) dosyası içerisinde bulunan 15.000.000 adet belgenin sayısal veriye dönüştürülmesi amacıyla "Dijital Arşiv Sistemi" kurulmasına yönelik proje başlatılmıştır. Proje kapsamında Arşiv Yönetim Sistemi Yazılımı (1 adet), VTYS Sunucusu (2 adet), Dosya Sunucusu (2 adet), Web Sunucusu (2 adet), Harici Disk Ünitesi (1 Adet), Yedekleme Ünitesi (1 adet), Rack Kabinet 42U (1 adet), Tarayıcı (9 adet), Eğitim ile 3 Yıl Garanti ve Destek alınmıştır.



- 31 Ekim 2007 tarihinde proje ihale edilmiş olup 18 Aralık 2007 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. 18 Ocak 2008 tarihinde işe başlanmıştır. Proje'nin 2008 yılı ödeneği 1.242.000,00 YTL'dir.
- Dijital Arşiv Projesi ile ilgili 6.5000.000 adet evrak üzerinden yapılan ilk ihale sonucu evrakların dijital olarak arşivlenmesi işlemi 14 Eylül 2008 tarihinde tamamlanmıştır. Daha sonra %20 artırıma gidilerek 1.572.727 adet evrak taranması işlemi de 9 Aralık 2008 itibariyle neticelendirilmiştir.
- Proje çerçevesinde Aralık 2008 itibariyle 8.072.727 adet evrak dijital ortama aktarılmıştır. Çalışmalar halen devam etmektedir. Projenin 2009 yılında tamamlanması öngörülmektedir. Arşivin dijitalleştirilmesiyle birlikte;
 - ✓ Bilgi ve belge güvenliği artacak,
 - ✓ Fiziksel olarak dolaşan evrakların yıpranması engellenecek,
 - ✓ İş yükü önemli ölçüde azaltılacak,
 - ✓ İş yapma süreci hızlandırılarak maliyetler düşürülecek,
 - ✓ Başkanlığımız arşivinde atıl kalan bilgi kaynaklarının sektördeki paydaşların istifadesine sunulması sağlanacak,
 - ✓ Yıllarca dosyalarda muhafaza edilen birçok derneğe ait kayıt ve evrak, arşiv yönetimi anlayışı ile işlev ve işlerlik kazanacaktır.
- Evrak Yönetim Sistemi ile tüm belge ve bilgiler tek bir veri merkezinde toplanarak ileri seviyede güvenlik sağlanacaktır. İhtiyaç duyan kurum ve kuruluşlar ile STK'lar verilen yetki çerçevesinde bu veritabanına erişerek bilgi ve belgeleri kullanabilecek ve paylaşabileceklerdir. Aynı anda aynı belgeyi farklı mekânlarda bulunan birden fazla kullanıcıya görme imkânı sağlanacaktır.


1.5.2. Web Servis Hizmetleri

- e-Dernek Kurumsal Yazılımı ile ülkemizde ilk defa derneklere ilişkin önemli bir veri tabanı oluşturulmuştur. Giderek önemini artıran STK'lar; bir çok araştırmalara ve çeşitli tezlere konu olmaktadır. STK konusunda araştırma yapan ve tez hazırlayan hemen hemen tüm kişiler, derneklere ilişkin verileri Daire Başkanlığından talep etmektedir.
- Başta TÜİK olmak üzere, tüm kamu kurum/ kuruluşları ve bazı önemli sivil toplum kuruluşları ile veri paylaşımını sağlamak amacıyla vweb servis yazılımı hazırlanmıştır. Bakanlığımızca

uygun görülecek kurum ve kuruluşlar ile yapılacak veri paylaşımı için altyapı hazır hale getirilmiştir. e-Dernek Kurumsal Yazılımı sistemine web servis hizmeti üzerinden dış kullanıcı olarak; dernekler ve diğer kurumların güvenli bir şekilde akıllı kart ile bağlanmalarını sağlamak amacıyla donanım altyapısı için 5 adet server alınarak sistem kurulmuştur.

- Giderek tüm iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütüldüğü günümüzde e- Dernek kurumsal yazılımının bütün dernekler tarafından etkin olarak kullanılmasını sağlamak amacıyla illerde yoğun bir bilgilendirme ve çalışma sürdürülmektedir. Derneklerin iş ve işlemlerine yardımcı olmak amacıyla hazırlanan programlardan incelenmek üzere Daire Başkanlığına gönderilenler; e-dernek kurumsal yazılımı ile uyumlu olup olmadığı incelenerek yararlı olabileceklere uygun görüş verilmektedir. e-Dernek Kurumsal Yazılım ile uyumlu olabilecek programları kullanacak dernekler ile veri paylaşımı ve bazı yükümlülüklerin yerine getirilmesi daha kolay hale gelebilecektir.

1.5.3. E-Dernekler Kurumsal Yazılımının Yenilenmesi

- Başkanlığımız merkez ve taşra teşkilatının, derneklerin iş ve işlemlerini mevzuata uygun olarak takip etmek ve derneklerin vermekle yükümlü buldukları beyanname ve bildirimlerini vermelerini sağlamak amacıyla halen kullanımda olan e-Dernek Kurumsal Yazılım programının kapsamını genişleterek gelişen teknolojiye uyumlu hale getirmek, ihtiyaç duyulan yeni modülleri eklemek, var olan bölümlerin güncellemeleri ve bakım-onarım çalışmalarını yapmak, e-devlet projesi kapsamında diğer kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi alış verişine imkan sağlayacak hale getirmek için çalışma başlatılmıştır.
- 
- Yenilenen projeye, sistemin güvenilirliğinin artırılması için, kullanıcıların e-Dernek sistemine girişlerinde akıllı kartların kullanıma açılması hedeflenenlerin başında gelmektedir. Ayrıca Dernekler Dairesi Başkanlığı bünyesinde kullanılan Dijital Arşiv Projesi kapsamında kullanılan e-Arşiv yazılımının e-dernek yazılımı ile entegrasyonu sağlanarak, tüm e-Dernek kullanıcılarının yetkileri dâhilinde arşiv dosyalarına da ulaşabilmeleri amaçlanmıştır.
 - Web ortamında kullanıma açılacak olan yeni yazılım, user-friendly interface desteği ile kullanımı daha kolay olmakta ve son teknolojik gelişmeler takip edilmektedir.
 - Mevcut e-Dernek kurumsal yazılımı Microsoft Platformunda geliştirilmiştir. Tekrar lisans masrafları oluşmaması için, yeni yazılımda bu platformu destekleyecek şekilde Dernekler Dairesi Başkanlığı personeli tarafından zaman zaman alınan danışmanlık hizmetleri yardımı ile yazılmaktadır.
 - Microsoft SQL Server 2005 ile geliştirilen yeni veri tabanında gerekli tanımlamalar yapılarak, analiz ve tasarım çalışmaları kısmen tamamlanmıştır.
 - Yeni proje, N katmanlı mimari esas alınarak, Microsoft Visual Studio 2008 .Net with C# platformu ile geliştirilmektedir. Son teknolojinin getirmiş olduğu Entity Framework yapısının

kullanıldığı projede, WCF (Windows Communication Foundation) desteği yer almaktadır. Bu işlem e-devlet kapısında kullanılacak olan güvenli veri paylaşımı söz konusu olduğu için tercih edilmiştir.

- Yazılımın omurgasını oluşturan User Management modülü tamamlanmış, interface de kullanılacak şablonlar hazırlanmıştır. Yazılımın temel amacını oluşturan Beyanname modülünün tasarımına yeni başlanacaktır.
- Halen uygulamada bulunan e-dernek kurumsal yazılımının kullanıcı sayısı 38.880 kişiye ulaşmıştır.

1.5.4. Video Konferans Sistemi Projesi

- Dernekler Dairesi Başkanlığı (Ankara) ile İstanbul, İzmir, Trabzon, Diyarbakır, Mersin ve Van illeri arasında çoklu sesli ve görüntülü "Video Konferans Sistemi" uygulaması çerçevesinde; yedi bölgede oluşturulan eğitim salonlarında aynı anda merkez ve taşra teşkilatı personeli ile sivil toplum kuruluşları temsilcilerinin eğitilmesi/bilgilendirilmesi hedeflenmiştir. Bu çerçevede; 2008 yılı içerisinde;



- ❖ 04-06 Mart 2008 tarihlerinde 151,
- ❖ 21-23 Mayıs 2008 tarihlerinde 130,
- ❖ 24-26 Haziran 2008 tarihlerinde 132,
- ❖ 16-18 Aralık 2008 tarihlerinde 145,
- ❖ 23-25 Aralık 2008 tarihlerinde 87 personele yönelik olarak

- “Derneklere İlişkin Mevzuat Uygulamaları Semineri” düzenlenmiş olup 6 dönem halinde düzenlenen seminere toplam 813 personelin katılımı sağlanmıştır.
- Seminerlerde “Kamu’daki Yaklaşım Değişiklikleri ve Yasal Süreçteki Değişiklikler”, “Örgütlenme Özgürlüğü ve AİHM Kararları”, “Türk Medeni Kanunu ve Dernekler Kanunu Uygulamaları”, “3335 Sayılı Kanun ve Uygulaması”, “Mal Bildirimleri ve Uygulaması”, “Yardım Toplama Kanunu ve Yönetmeliği”, “Derneklerle İlgili Yargı Kararları ve Hukuk Müşavirliği Görüşleri”, “5072 Sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları İle İlişkilerine Dair Kanun ve Uygulaması”, “Tüzük İncelemede Dikkat Edilecek Usuller” konularında bilgi verilmiştir.

1.5.5. Web Sayfası (www.siviltoplumplatformu.net) Projesi

- Projenin amacı, başta dernekler olmak üzere, sivil toplum kuruluşlarının, ihtiyaçlarına cevap verebilen yenilenebilir ve geliştirilebilir bir web sayfası oluşturmak suretiyle hem sivil toplum kuruluşlarına dünyada meydana gelen sosyal ve hukuki yenilik, değişim ve gelişmelerle ilgili bilgi edinebilecekleri bir ortam sağlamak, bu değişim



ve yenilikleri paralel hızda sunabilmek, hem de bu sayede Kamu-STK diyalogunun gelişmesini sağlamaktır.

- Siviltoplumplatformu.net; İngiltere Büyükelçiliğinin maddi desteği ve Dernekler Dairesi Başkanlığı'nın koordinesinde, Uluslararası Sivil Toplum Destekleme Derneği (USIDER), Türkiye Bilişim Derneği ve Türkiye Üçüncü Sektör Vakfı (TÜSEV) işbirliğiyle hazırlanmıştır.
- Proje 20.03.2008 tarihinde İngiltere Büyükelçiliğinde yapılan açılışla tamamlanmış ve proje gereğince sürekliliği sağlanmak üzere Uluslararası Sivil Toplum Destekleme Derneği'ne (USIDER) devredilmiştir.
- Sivil Toplum Platformu Menüleri içerisinde; "Haberler" ve "Duyurular", "STK Kütüphanesi", "Örnek STK Uygulamaları", "Linkler", "Hukuk Köşesi", "Mevzuat", "Forum", "Sıkça Sorulanlar" ve "STK'lar için Pratik Bilgiler" in yer aldığı "STK Bilgi Bankası", "Anket", "Fon Kaynakları", "STK Veri Tabanı", "Kamu-STK İşbirliği", 13 "Gönüllülük", "STK Bursları", "STK Kariyer" gibi başlıklar bulunmaktadır. Ayrıca web sitesinin, yaklaşık beş aylık test yayınında, Mart 2008 sonu itibarıyla 68.000 ziyaretçi sayısına ulaşması, bu proje ile ne kadar doğru bir adım atıldığının önemli bir göstergesi olarak değerlendirilebilir.
- Projenin tamamlanmasının ardından, web sitesinin Nisan ayı sonu itibarıyla ziyaretçi sayısı 92.500'e, Ağustos ayı sonu itibarıyla ziyaretçi sayısı yaklaşık 180.000'e ulaşmıştır. Aylık yaklaşık 30.000 kişi, günlük ortalama 950 kişi tarafından ziyaret edilmektedir.

1.5.6. EFQM Mükemmellik Modeli Projesi

- Eğitim alınması, özdeğerlendirme yapılması, iyileştirmeye açık alanlardan yola çıkılarak "5 Yıllık Kurumsal Gelişim Planı" nın eksikliğinin tespiti ile başlayan çalışmalar, yapılan 4 çalıştay ile devam etmiştir. Hem söz konusu çalışmalara hem de Stratejik Plan çalışmalarına faydası olması açısından "Dernekler Tartışıyor" forum grubu oluşturularak internet üzerinden başta sivil toplum kuruluşları olmak üzere görüşler alınmaktadır. Diğer iyileştirmeye açık alanlarda da geliştirilmeye devam edilmektedir.



1.5.7. Dernekler Mevzuatı Konusunda Sivil Toplum Örgütleri ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Bilgilendirilmesi Projesi

- Derneklere ilişkin temel ve ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğ hükümleri ile dernekler mevzuatının getirdiği yenilikler, dernek kuruluşu ve sonrasında dernek yönetimince dikkat edilmesi gereken hususlar, örnek dernek tüzüğü ve istatistik bilgileri içeren ve dernek yöneticileri ve kamu görevlileri için temel kaynak niteliğinde olan ve Dernekler Denetçisi Birol Özcan tarafından hazırlanmış bulunan "Açıklamaları, İçtihatları ve Örnekleriyle Dernekler Mevzuatı" adlı kitaptan 1000 adet Başkanlığımızca bastırılmış merkez ve taşradaki personelin istifadesine sunulmak üzere dağıtımını gerçekleştirilmiştir.

1.5.8. STK Bilgi Bankası



- Sivil toplum kuruluşları hakkında çalışma yapan akademik personel ve yaptığı çalışmaları ile ilgili Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'na yazılan yazı sonucu üniversitelerden geri bildirimler gelmiş, bu bilgiler ışığında oluşturulan listeye göre söz konusu çalışmalar (kitap, makale, tez vb) toplanarak STK Bilgi Bankası oluşturulmaya başlanmıştır.

1.5.9. Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler

- Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler tertibinden 2007 yılı sonunda Uluslararası Sivil Toplum Destekleme ve Geliştirme Derneğinin yürüttüğü “STK-NET-TÜRKİYE” adlı proje için 999.250 YTL ödenek tahsisi yapılmıştır.
- Söz konusu proje; iki aşamadan oluşmaktadır. Birinci aşamada tüm STK'ların yararlanabileceği web tabanlı portal yapımı, İkinci aşamada ise; Ankara, Trabzon, Diyarbakır, Gaziantep, Van illerine STK ofisleri ile bu iller ve çevre illerdeki STK'ların faydalanabilecekleri Ortak Paylaşım Mekanları oluşturulmaktadır.
- Proje iki yıl süreli olup, proje çalışmaları 2009 yılı sonu itibariyle tamamlanacaktır.

1.5.10. İdari Bina Onarımı Projesi

- Proje için İstanbul İl Dernekler Müdürlüğü'nün artan hizmetler karşısında hizmet binası ihtiyacını gidermek ve İstanbul ilinde Denetçiler Grup Başkanlığı'nı kurmak amacıyla 2007 yılında 500.000,00 YTL ödenek ayrılmış olup, 382.000,00 YTL'si İstanbul İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği'ne aktarılmıştır. İstanbul İl Özel İdare Genel Sekreterliğince bina onarımı için projelendirme çalışmaları tamamlanarak 2009 yılı içerisinde ihaleye çıkılacaktır.

1.6. Kaçakçılık İstihbarat Harekat Bilgi Toplama Dairesi Başkanlığı (KİHBİ)

1.6.1. KİHBİ Şahıs Bilgi Programı

- Program ile; kişilerin tekrar ve gereksiz yere yakalanmasının önüne geçilerek, kişi haklarına zarar vermeden arananların yakalamasını, bunlarla ilgili bilgilerin düzenli olarak kayıt altına alınması ve güvenlik birimlerine sunulması sağlanmaktadır.

1.6.2. KİHBİ Eşya ve Belge Programı

- Program ile; çalınan ve kaybedilen silah, silah ruhsatı, araç, araç ruhsatı, araç tescil belgesi, pasaport, plaka ve sürücü belgelerinin hem polis, hem jandarma, hem de sahil güvenlik birimlerince bilgisayarlar üzerinde sisteme girilip sorgulanabilmektedir.



1.7. Teftiş Kurulu Başkanlığı

1.7.1. İşkenceye Sıfır Tolerans

- 59. Cumhuriyet Hükümetinin “İşkenceye Sıfır Tolerans” hedefi doğrultusundaki iyileştirmeye katkı sağlama amacıyla, yoğun bir çalışma süreci başlatılarak; öncelikle mülkiye müfettişlerinin “İnsan Hakları” konusunda mevcut bilgi ve birikimlerinin pekiştirilmesi amacıyla, alanlarında uzman, otorite sahibi akademisyenlerin katılımı ile eğitim programı uygulanmıştır.
- Buna paralel olarak Bakanlık Makamının 27.02.2004 gün ve 1026 sayılı onayları ile Teftiş Kurulu bünyesinde “İnsan Hakları İhlal İddialarını İnceleme Bürosu” kurulmuştur.
- Ayrıca, Bakanlık web portalına, insan hakları ihlal iddialarının tek merkezde toplanması amacıyla bir sayfa entegre edilmiştir.
- 2004 yılında 293, 2005 yılında 1105, 2006 yılında 1954, 2007 yılında 1680 ve 2008 yılında 1065 olmak üzere son 5 yılda toplam 6097 müracaat Mülkiye Teftiş Kurulu’na intikal etmiştir. Bunlardan 1693 adedi başvuru niteliğinde olmadığından işleme konulamamış, diğerlerinden araştırılmayan başvuru kalmamıştır.
- Kolluk görevlilerinin gözetiminde bulunanlara karşı, ya da toplumsal olaylar sırasında orantısız güç kullanılması, işkence veya kötü muamele ile ilgili iddialarla ilgili olarak, Bakanlık Makamlarının onayları ile 2004 yılında 27, 2005 yılında 10, 2006 yılında 7, 2007 yılında 10 ve 2008 yılında 17 konuda olmak üzere toplam 71 defa mülkiye müfettişi görevlendirilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.
- Mülkiye müfettişlerinin soruşturma kapasitelerinin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla, Bakanlığımız ile Danimarka Dışişleri Bakanlığı, UNDP, Danimarka İnsan Hakları Enstitüsü işbirliği ile 2006 yılı sonunda bir proje uygulamaya konulmuştur.
- Hükümetin “İşkenceye Sıfır Tolerans” politikası kapsamında, İnsan Hakları İhlal İddialarını incelemek ve soruşturmakla görevli mülkiye müfettişlerinin kapasitelerinin artırılmasını amaçlayan Mart 2006 da başlayan ve Aralık 2007 de sona eren bir proje de Danimarka Dışişleri Bakanlığı ile müştereken yürütülmüştür.

1.7.2. Kolluk İnceleme Komisyonu

- 2005 Türkiye-AB Katılım Öncesi Mali İşbirliği kapsamında yer alan, “Kolluk Şikâyet Sistemini Geliştirmek ve Bağımsız Bir Kolluk İnceleme Komisyonu Kurmak” isimli eşleştirme projesiyle ilgili olarak, üye ülkelerden gelen 3 adet önerinin değerlendirilmesi sonucunda, söz konusu projenin Büyük Britanya ve Kuzey İrlanda Birleşik Krallığı ile birlikte yürütülmesi uygun görülmüş, anılan ülke görevlileriyle birlikte projenin uygulanması süreci 2006 yılında başlatılmış, 2009 yılı Mayıs ayında sonuçlandırılması planlanmıştır
- Projenin amacı; kolluk kuvvetleri hakkındaki şikâyetlerin incelenmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılmasını sağlayan mevcut mekanizmaların daha etkili ve seri işlenmesini temin etmek, ayrıca kolluk şikâyetlerinde saydamlığı sağlamak sureti ile kolluk kuvvetlerinin zan altında kalmalarını önlemektir.

1.7.3. Terörle Mücadele Araştırma Projesi

- İçişleri Bakanlığı bünyesinde başlatılan Terörle Mücadele Araştırma Projesi kapsamında; “Terör sorununu sosyal, kültürel, ekonomik, siyasal ve sosyolojik boyutlarıyla ele alarak, çözüme ilişkin kısa, orta ve uzun vadeli tedbirler geliştirmek amacıyla, öncelikle terör ve güvenlik açısından hassas (Adana, Ağrı, Batman, Bingöl, Diyarbakır, Erzurum, Erzincan, Hakkâri, Kars, Malatya, Mardin, Mersin, Siirt, Şanlıurfa, Şırnak, Trabzon, Tunceli ve Van gibi) illerde bulunan, başta kamu görevlileri (mülki idare amiri, asker, polis öğretmen, doktor gibi), sivil toplum kuruluş temsilcileri ve kanaat önderleri olmak üzere terörle mücadele kapsamında bilgi birikimi ve tecrübelerden yararlanılmıştır.

1.7.4. Vali ve Kaymakamların Bireysel Performans Ölçümü Araştırma (MİAPER) Projesi

- Bakanlığımız ile TODAİE Genel Müdürlüğü arasında 01.02.2006 tarihinde “Vali ve Kaymakamların Bireysel Performans Ölçümü Araştırma Projesi” (MİAPER) kapsamında bir protokol imzalanmış ve proje başlatılmıştır. Bu proje kapsamında, alan uygulaması yapmak üzere MİAPER ekibinde mülkiye müfettişleri görevlendirilmiştir.



1.7.5. İç Göç Eylem Planı

- Araştırma ve Etütler Merkezince yürütülen; ülkemizde yaşanan iç göçün kontrol edilmesi ve yönlendirilmesi için bir göç politikası oluşturulması, göçün yol açtığı ekonomik, sosyo-kültürel ve fiziki sorunlar ile asayiş ve kamu düzenine ilişkin sorunların çözümüne yönelik bir eylem planının hazırlanması amacıyla, “İç Göç Eylem Planı” kapsamında yapılacak çalışmalara katılmak üzere mülkiye müfettişleri görevlendirilmiştir.



1.8. Hukuk Müşavirliği

1.8.1. Profesyonel Hukuk Hizmeti Alınması Çalışması

- Hukuk Müşavirliğinde, kurumsallaşmanın daha üst düzeye getirilebilmesi, özelliği bulunan davalarda etkin sonuçlar alınabilmesi için, konusunda uzman profesyonel hukukçulardan hizmet satın alınması imkânının sağlanması planlanmaktadır.

1.8.2. Web Sitesi Çalışmaları

- Hukuk Müşavirliğince 2001 yılından bu yana oluşturulan hukuki görüşlerin internet ortamında tüm kullanıcıların hizmetine sunulması amacıyla, söz konusu görüşler taranarak Bakanlığımız web sitesine konulmuş olup, güncel görüş örnekleri üzerindeki çalışmalarımız devam etmektedir.

1.9. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

- Kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla 34 Basın Duyurusu, 33 Basın Açıklaması yapılmış, Bakanlığımızla ilgili çeşitli dergi, televizyon, haber portalları ve gazetelerde çıkan haberlerle ilgili olarak 31 Açıklama gönderilmiştir.
- Bakanlığımızı ilgilendiren konularda, basın ve yayın kuruluşları ile şahıslardan 39 yazılı soru yöneltilmiş olup, sorulara verilen cevaplar basın ve yayın kuruluşlarına ile şahıslara iletilmiş ayrıca internet sayfamıza da konulmuştur.
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile 27 Nisan 2004 tarih ve 25445 sayılı Yönetmelik hükümleri gereğince; Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği bünyesinde kurulan Bilgi Edinme Birimi'ne gelen 320 başvuru cevaplanmış veya konusu itibarıyla diğer birimlere ve kurumlara yönlendirilmiştir.

1.10. Strateji Geliştirme Başkanlığı

1.10.1. Stratejik Plan Çalışmaları

- 0.12.2003 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi'nde kabul edilen 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" ile kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik plan hazırlaması yasal bir zorunluluk haline gelmiştir. Ayrıca, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından çıkarılan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ile Bakanlığımızın ilk stratejik planını 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlayacağı ve bu plan metnini de 31.01.2009 tarihine kadar Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na göndereceği hüküm altına alınmıştır.
- Stratejik Plan hazırlık sürecinde öncelikle konuya ilişkin literatür taraması yapılarak 2006 yılında "Kamuda Stratejik Plan" isimli kitapçık hazırlanmış Başkanlığımız tarafından yayınlanarak ilgililerin istifadesine sunulmuştur.
- 22.06.2006 tarih ve 1536 sayılı Bakanlık Olur'u ile Stratejik Plan çalışmalarının nihai karar organı olan üst yönetici olarak Sayın Müsteşarın başkanlığında Merkez Birim Amirlerinin yer aldığı "Strateji Geliştirme Kurulu" teşkil edilmiş ve Stratejik Plan çalışmalarına Bakanlığın bütün personelinin katkı ve katılımlarını temin için bütün merkez birimlerinde çalışma grupları oluşturulmuştur. Böylece en alt kademedен üst yöneticilere görüş ve önerilerin sunulması, üst kademe yöneticilerin kararlarının da Bakanlığın bütün kademelerine iletilmesi suretiyle tam katılım sağlanmıştır.





- Gerekli örgütlenme tamamlandıktan sonra aynı yıl Kasım ayında Stratejik Plan çalışmalarının yol haritasını ortaya koyan “Hazırlık Programı” DPT Müsteşarlığı’na gönderilmiştir.
- Hazırlık Programının Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı’na gönderilmesinden sonra Durum Analizi çalışmalarına başlanmıştır. Dört aşamadan oluşan bu süreçte aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır.
- İç Yapı Analizi, kuruluşun geçmişi, mevzuatı ve bu mevzuat gereği görevleri, kuruluş personelinin sayısı ve nitelikleri, kuruluşun yararlandığı değişik finansman kaynakları (bütçe, fon, döner sermaye vb.), kuruluşun personel ve ücret politikası ile bu alanlardaki esneklikleri, kuruluş çalışanlarının motivasyon düzeyi ve kuruluşun durumuna dair değerlendirmeleri ve beklentileri, kuruluşun teknolojik alt yapısı ve teknolojiyi kullanma düzeyi, kuruluşun araç ve bina envanteri ve diğer varlıkları, kuruluşun gerçekleştirdiği ve yürütmekte olduğu önemli faaliyetler ve projeleri anlatmaktadır. Bakanlığın mevcut durumuna ve yıllar içindeki gelişimine ilişkin değerlendirmeleri içeren İçyapı Analizi 249 sayfalık bir rapor halinde ilgililere sunulmuştur.
- Çevre Analizi kapsamında ülkedeki ve dünyadaki politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik gelişmeler kuruluşu etkileyen boyutlarıyla izlenir. Geleceğe yönelik öngörüler ortaya konur. Dünyada benzer görevleri yürüten kuruluşların çalışmaları analiz edilir. Kuruluşun faaliyet alanında dünyadaki durum ve gelişmeler, kuruluşun faaliyet alanında ülkemizdeki durum ve gelişmeler, dünyada ve ülkemizdeki temel eğilimler ve sorunlar arasında kuruluşu yakından ilgilendiren kritik konular, bu konuların kuruluş üzerindeki olası etkileri, kuruluşun faaliyet alanıyla ilgili kalkınma planı, sektörel ve bölgesel plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar, kuruluşun faaliyetlerini yürütürken karşılaştığı temel riskler ve belirsizlikler değerlendirilmektedir. Dünyadaki ve ülkemizdeki gelişmelerin Bakanlığımıza etkilerine ilişkin değerlendirmeleri içeren Çevre Analizi 186 sayfalık bir rapor olarak üst yönetime sunulmuştur.
- Paydaş Analizi’nde ise kuruluşun kimler için var olduğu, kimlere hizmet sunduğu ortaya konur ve söz konusu kitlenin beklentilerinin ne ölçüde karşılandığının tespitine yönelik çalışmalar yürütülür. Bu amaçla anket, çalıştay veya forum gibi yollara başvurulabilir. Kuruluşun çalışmaları üzerinde yönlendiriciliği olan ve kuruluşun çalışmalarından doğrudan etkilenen oluşumların beklentileri ortaya konur. Ülkede ve dünyada kuruluşun işbirliğine gittiği ve gidebileceği oluşumlar belirlenir, incelenir. Bu çerçevede Bakanlığın hizmet sunduğu, birlikte çalıştığı, çalışmalarından etkilendiği ve çalışmalarını etkileyen paydaşların Bakanlığa yönelik önceliklerini, bilgi düzeylerini ve beklentilerini ölçmek üzere Paydaş Analizi yapılarak 106 sayfa rapor hazırlanarak yöneticilere sunulmuştur.
- Bakanlığın Güçlü (strengths) ve Zayıf (Weaknesses) yönleri ile dış koşullarda Bakanlık için ne gibi Fırsatlar (Opportunities) ve Tehditler (Threats) olduğunu belirlemek amacıyla GZFT (SWOT) Analizi yapılarak 21 sayfa rapor hazırlanmıştır.
- Bütün bu rapor ve analizlerden Stratejik Planın hazırlık aşamalarında istifade edilmiştir.
- Bu aşamalardan sonra 12.02.2007 tarihinde dönemin İçişleri Bakanı Sayın Osman GÜNEŞ’in bizzat katılımlarıyla gerçekleştirilen Strateji Geliştirme Kurulu toplantısı ile Bakanlığın varlık sebebini açıklayan, ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden Misyonu; Bakanlığın ideal geleceğini sembolize eden, uzun vadede neleri gerçekleştirmek istediğine işaret eden Vizyonu ve Bakanlığın kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eden Temel Değerleri belirlenmiştir.
- Ayrıca Bakanlık Birimleriyle koordineli olarak yapılan taslak çalışmalarından sonra 26.06.2008 tarih ve 2 No’lu Strateji Geliştirme Kurulu kararı ile Stratejik Amaç ve Hedefler belirlenmiştir.

- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 10. Maddesi gereğince, hazırlanmakta olan stratejik planların üst politika ve belgelere uyumluluğu zorunludur. Bu çerçevede Bakanlığımızın Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları yürütülürken bir taraftan da üst politika ve belgelere uyumluluğu da esas alınmıştır. Bu bağlamda Stratejik Planın üst plan belgeleri olan 9. Kalkınma Planı, Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planı, 60. Hükümet Programı Eylem Planı, Avrupa Birliği Müktesebatının Üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programı ve diğer dökümanlar ile uyumu gözetilmiştir.
- Strateji Geliştirme Başkanlığı olarak Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının koordinasyon, teknik yardım ve düzenlemelerine ilişkin iş ve işlemler mevcut kısıtlı uzman kadrolarından azami ölçüde fayda sağlayarak ve Milli Prodüktivite Merkezi'nden danışmanlık hizmeti satın almak suretiyle minimum maliyetle gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.
- Devam eden süreçte ise, Stratejik Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için yerine getirilmesi gerekli Faaliyetlerin ve Projelerin, planın başarısının ölçümü için gerekli Performans Gösterge ve Hedefleri ile faaliyet ve projeler üzerinden Maliyetlerin ve Tahmini Bütçenin belirlenmesi aşamalarının Birimlerle görüşülerek ve koordineli çalışmalar yürütülerek taslak çalışmaları tamamlanmıştır. Söz konusu çalışmalar 25.12.2008 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulu'nun onayına sunulmuştur.
- İçişleri Bakanlığı Stratejik Planı, Kurulun onayından geçmesinin ardından plan metni hazırlanarak 30 Ocak 2009 tarihinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na teslim edilmiştir.
- Stratejik planlar, stratejik yönetimin uygulama araçlarından yalnızca bir tanesidir. Onun için asıl olan, kamunun her kademesinde stratejik yönetim anlayışının yerleştirilmesidir. Bakanlığımız Stratejik Plan metninin ortaya konmasından sonra Bakanlığımızda stratejik yönetim anlayışının yerleştirilmesi yönünde çalışmalara başlayacaktır. Bu çalışmaların ön hazırlığı ve ilgililerin bilgi alabileceği bir kaynak olması düşüncesiyle Başkanlığımız tarafından "Stratejik Yönetim" kitabı hazırlanarak 25 Aralık 2008 tarihinde yapılan Strateji Geliştirme Kurulu Toplantısı'ndan itibaren ilgililerin istifadesine sunulmuştur.

1.10.2. Bakanlık Bütçesi Hazırlık Çalışmaları

- Bakanlığımız bütçesi, Başkanlığımız tarafından hazırlanmaktadır.
- Merkezi yönetim bütçesinin hazırlanma süreci, Bakanlar Kurulunun Mayıs ayının sonuna kadar toplanarak kalkınma planları, stratejik planlar ve genel ekonomik koşulların gerekleri doğrultusunda makro politikaları, ilkeleri, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükleri de kapsayacak şekilde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanan orta vadeli programı kabul etmesiyle başlamış ve orta vadeli program, aynı süre içinde Resmi Gazetede yayımlanmıştır.
- Orta vadeli program ile uyumlu olmak üzere Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan orta vadeli mali plan, Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanmış ve Resmi Gazetede yayımlanmıştır.
- Bu doğrultuda, kamu idarelerinin bütçe tekliflerini ve yatırım programını hazırlama sürecini yönlendirmek üzere; Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi Maliye Bakanlığınca, Yatırım



Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi ise Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanmış ve Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

- Bakanlık birimlerince hazırlanarak Başkanlığımıza gönderilen 2009-2011 dönemi bütçe ve yatırım teklifleri Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberine göre gerekli konsolide işlemleri yapılarak, 31/07/2008 tarihinde bütçe teklifleri Maliye Bakanlığına, yatırımlara ilişkin teklifler, Devlet Planlama Teşkilatına gönderilmiştir.
- Maliye Bakanlığı ile Bakanlık Bütçe teklifi, Devlet Planlama Teşkilatı ile yıllık yatırım programı teklifi üzerinde görüşmeler bizzat Birim amirleri ve Başkanlığımızın katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Cari ve transfer harcamaları konusunda Maliye Bakanlığı, yatırım harcamaları konusunda Devlet Planlama Teşkilatı ile yapılan görüşmeler ve alınan vizeler sonucuna göre, Yasama Organına sunulmak üzere Bakanlık Bütçe Tasarısı hazırlanıp, Maliye Bakanlığı’na teslim edilmiştir.
- Başkanlığımızca, hazırlanan 2009 Bütçe Tasarısı ile bir önceki yılın Kesin Hesap Kanunu Tasarısı, Bakanlık Makamına sunulduktan sonra basılarak, Türkiye Büyük Millet Meclisi’ne sunulmuştur.
- Türkiye Büyük Millet Meclisi’nde; gerek Plan ve Bütçe Komisyonu’nda gerekse Genel Kurul’da yapılan görüşmelere ilişkin teknik hazırlıklar (Bakan’ın bütçe sunuş konuşması, görüşmeler sırasında Bakan’a sorulabilecek muhtemel sorular vb) ile görüşmeler sırasında Sayın Bakan’a sorulan sorulardan yazılı cevap verilecek olanlar belirlenmiş, gerekli cevapların hazırlanması işlemleri, Başkanlığımızca yürütülmüştür.
- Başkanlığımızca hazırlanan 2009 Yılı Bütçesi T.B.M.M.’de onaylanarak, Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

1.10.3. Mevzuat Çalışmaları

- Bakanlığımız tarafından hazırlanan ve yürürlüğe giren 3 adet kanun, 33 adet yönetmelik, 10 adet diğer mevzuat (Bakanlar Kurulu Kararı, Yönerge, Tebliğ, Esaslar vb.) bulunmaktadır.
- Bakanlığımızca 2008 yılı sonu itibariyle, 24 adet yönetmelik Resmi Gazetede yayımlanmış ve 9 adet yönetmelik Bakan Onayı ile yürürlüğe girmiştir.
- Diğer Bakanlıklar tarafından hazırlanan 84 adet kanun tasarısı, 7 adet tüzük tasarısı ve 108 adet diğer mevzuat tasarısına Bakanlığımızca görüş bildirilmiştir.
- Hükümet görüşüne esas olacak görüşün tespiti amacıyla Başbakanlık tarafından Bakanlığımız koordinatörlüğüne verilen 18 adet kanun teklifine görüş yazısı yazılarak ilgili kanun teklifleri hakkında toplantılar düzenlenmiştir.
- Diğer Bakanlıkların koordinatörlüğünde ve Bakanlığımız adına temsilcinin katıldığı 53 adet toplantıya iştirak edilmiştir.
- Bakanlık birimlerince hazırlanan 3 adet kanun tasarısı kanunlaşarak yürürlüğe konulmuştur. Bu kanunlar ile, Herhangi bir düzenleme bulunmayan kurusıkı olarak tabir edilen ses veya gaz fişeği atabilen tabancaların, imali, ithali, taşınması ve bulundurulmasını düzenleyen, Ses ve Gaz Fişeği Atabilen Silahlar Hakkında Kanun, Uzman jandarmaların hizmet sürelerinin ve özlük



haklarındaki kanuni boşlukların giderilmesi amacıyla hazırlanan, Uzman Jandarma Kanununun Bazı maddelerinde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, Yusufeli Barajının inşaatı nedeniyle ilçe merkezinin yerinin değiştirilmesini amaçlayan, Artvin İli Yusufeli İlçesinin Merkezinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun düzenlemeleri yapılmıştır.

- Diğer yandan Bakanlık Birimlerince hazırlanarak TBMM'ne 4 adet kanun tasarısı sevk edilmiştir. Bunlar; Kanunda öngörülen para cezalarına etkinlik kazandıran ve miktarını arttırarak idari para cezasına dönüştüren, 2813 Sayılı Telsiz Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesine Dair Kanun Tasarısı, Zaman içinde yapılan değişikliklerle Kanunun bozulan sistematığının, hukuk ilkelerine uygun şekilde yeniden düzenlenmesi amacıyla hazırlanan, Türk Vatandaşlığı Kanunu Tasarısı, Gümrük kapılarında hudut mülki amirlerinin yetkilendirilmesi amacıyla hazırlanan, İl İdaresi Kanunu İle Bakanlıklar ve Bağlı Kuruluşlarda Atama Usulüne İlişkin Kanunda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı , Esir düşen, harp gaibi olan, enterne edilen terörlü mücadele sırasında veya bu görevinden dolayı kaçırılan, uzman jandarmalar hakkında 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununun bu husustaki hükümlerinin uygulanmasını sağlamayı ve bu suretle bu konularda bulunan uzman jandarmaların hizmet sürelerinin ve özlük haklarının tespitinde ortaya çıkan tereddütler ve kanuni boşluklar giderilmesini hedefleyen, Uzman Jandarma Kanununun Bazı maddelerinde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı'dır.
- Ayrıca Bakanlık birimlerince hazırlanarak Başbakanlığa 8 adet kanun tasarısı sevk edilmiştir.
- Bununla beraber Başkanlığımızca hazırlık çalışmaları devam eden 6 adet kanun tasarısı bulunmaktadır.

1.10.4. Performans ve Kalite Ölçütleri Geliştirme Kapsamında Yürütülen Çalışmalar

- Bütçe ve Performans Dairesi olarak, Stratejik Yönetim ve Planlama Dairesi tarafından yürütülen Faaliyet ve Projelerin belirlenmesi aşamasından sonra, Performans Gösterge ve Hedeflerinin belirlenmesi çalışmalarına başlanmış olup, ilgili Birimlerle yapılan bilgilendirme, değerlendirme ve hazırlık toplantıları neticesinde Performans Gösterge ve Hedeflerinin belirlenmesi aşaması tamamlanmıştır. İlgili Birimlerle yapılan toplantılar ve yazışmalar neticesinde Performans Gösterge ve Hedeflerine ait "Sürüm 5" 25.12.2008 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulu'nun onayına sunulmuştur. Performans Gösterge ve Hedeflerine ait "Sürüm 5" te Stratejik Planın başarısının ölçümü için 370 adet Performans Gösterge ve Hedefleri belirlenmiştir.
- İlgili Birimlerle yapılan bilgilendirme değerlendirme ve hazırlık toplantıları neticesinde, Maliyetlerin ve Tahmini Bütçenin belirlenmesi çalışmaları 01.12.2008 tarihi itibarıyla tamamlanmıştır.
- Hedefler bazında Faaliyet ve Projeler üzerinden Maliyetlerin ve Tahmini Bütçenin belirlenmesi çalışmaları neticesinde Bakanlığımız Stratejik Plan (2010-2014) kapsamında ortaya çıkan bütçe rakamlarımız yıllar itibarıyla şu şekilde tahmin edilmektedir:

2010	2011	2012	2013	2014
1.440.231.372	2.067.633.489	2.530.419.035	1.548.193.333	1.743.248.615

1.10.5. Kütüphane ve Yayın Faaliyetleri

- Türk İdare Dergisi Mart, Haziran, Eylül ve Aralık olmak üzere yılda dört sayı olarak çıkmakta ve 2008 yılında 458, 459, 460 ve 461'inci sayılar yayımlanmıştır.
- Dergi 3300 adet basılmakta, basımı tamamlandıktan sonra Valililik Kitaplık ve Dokümantasyon Merkezlerine, Kaymakamlık Kitaplık ve Dokümantasyon Merkezlerine, İl Halk Kütüphanelerine, İdare ve Bölge İdare Mahkemesi Başkanlıklarına, Üniversitelere, İdareci Milletvekillerine, Bakanlıklara, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına, Bakanlığımız Merkez Birimlerine, Emekli Valilerimize ve Mülki İdare Amirlerimize dağıtımı yapılmaktadır.
- Avrupa Birliği uyum sürecinde kamu yönetiminin yeniden yapılandırılması çalışmaları başlatılmış, 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi ile Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin ilgili hükümleri çerçevesinde İçişleri Bakanlığı'nda ve Diğer Kamu idarelerinde stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemeye geçilmiştir. Bu uyum sürecinde kamuda stratejik yönetim modeline geçilmesi öngörülmüş, kamunun her kademesinde stratejik yönetim anlayışının yerleşmesi yönünde adımlar atılmıştır. Bakanlığımızca İçişleri Bakanlığı'nda stratejik yönetim anlayışının gerçekleştirilmesi çabalarına katkı sağlamaya dönük "Stratejik Yönetim" kitapçığı hazırlanmıştır. Toplam 81 sayfadan oluşan kitaptan 1500 adet bastırılarak dağıtımı yapılmıştır.
- Bakanlık Yayın Planının Hazırlanması: Bakanlığımız Birimlerince 2008 yılı içinde yayınlanması düşünülen yayınlara ilişkin tüm birimlerden bilgiler toplanmış, bu bilgiler doğrultusunda oluşturulan yayın planı Yayın Kurulu'nun onayıyla yürürlüğe girmiş ve tüm birimlerimize dağıtılmıştır.
- Genelge Numarası Verilmesi: Bakanlığımızca yayımlanan Makam Onaylı genelgelere Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından Bakanlık Genelge no'su verilmiş ve genelge havuzu oluşturularak sanal ortamda bu genelgeler tutulmaya başlanmıştır. 2008 yılında 87 genelge yayınlanmış olup bir örneği dosyasında bir örneği de genelge havuzunda toplanmıştır. Ayrıca e-Bakanlık projesi kapsamında genelge programı yazılımı yapılması önerilmiştir.
- ISBN ve ISSN Numarası Verilmesi: Bakanlığımız merkez birimleri ve bağlı kuruluşlarınca hazırlanan yayınlara genel yayın no'su verilmesi, ISBN (Uluslararası Standart Kitap Numarası) ve ISSN (Uluslararası Standart Süreli Yayın Numarası) numaralarının alınması sağlanarak bu konudaki uluslararası istatistiki çalışmalara kaynak oluşturulmaktadır. 2008 yılında Bakanlığımız birimlerince yayımlanan 13 adet yayın Bakanlık Yayın Kataloğu'na kaydedilmiş ve ISBN numarası alması sağlanmıştır.
- Bakanlığımızda "İstatistik Sistemi, İhtiyaçların Değerlendirilmesi Projesi" Kapsamında Yürütülen Çalışmalar: 20 Ekim-12 Kasım 2008 tarihleri arasında TÜİK'de düzenlenen Resmi İstatistik Programı (RİP) çalışma gruplarının toplantılarına Bakanlığımız adına diğer 6 birim ile birlikte iştirak edilmiştir. Bakanlığımızca verileri asıl üreten birimler tarafından RİP çalışma gruplarına katkı sağlanmış, Bakanlığımız, TÜİK ile Bakanlık birimleri arasında koordinasyon görevini yürütmüştür. Proje kapsamında Bakanlığımızın katkı sağladığı çalışma grupları şunlardır; Sosyal Koruma, Tüketim Harcamaları, Çevre, Eğitim, Sağlık, Suç ve Adalet, Ulaştırma, Turizm, Uluslararası Göç, Nüfus ve Demografi, İşgücü Piyasası ve Kısa Dönemli İş.
- Birim Haberleşme Kodu Verilmesi: Be-Bakanlık kapsamında kullanılmak üzere yeni oluşturulan 14 birime Birim Haberleşme Kodu verilmiştir.



- **Kütüphane Programı:** Bakanlık kütüphanesinde teknolojik imkânların kullanılması maksadıyla e-Bakanlık projesi kapsamında kütüphane programı hazırlanmıştır. Programla Bakanlık merkez ve taşra teşkilatında kütüphane ve kitaplık hizmetleri oluşturulacak ortak veri tabanı ile sanal ortamda sorgulanabilecektir. Bakanlık Kütüphanesi, Strateji Geliştirme Başkanlığı Kitaplık ve Dokümantasyon Merkezi ile Merkez Birimleri Kitaplık ve Dokümantasyon Servisleri, İl ve İlçe Kitaplık ve Dokümantasyon Merkezlerinde aynı Kütüphane programının kullanılması hedeflenmiş, bu amaçla oluşturulan program dâhilinde Bakanlık Kütüphanesinde veri girişi tamamlanmıştır. Bakanlığımız kütüphanesinin kütüphanecilik ilkelerine uygun olarak yeniden yapılandırılması, sınıflama, ayıklama ve tasnif işlerinin tamamlanarak ihtisas kütüphanesi haline dönüştürülmesi çalışmaları başlatılmış, Kültür ve Turizm Bakanlığı ile Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünden elemanlar istenmiştir. Ayrıca Kütüphanenin zeminleri ile boya, badana işleri tamamlanmıştır.
- **Bakanlık Kütüphane Bülteni Hazırlanması:** Bakanlık Kütüphanesi'ne çeşitli yollarla kazandırılan yayınları kapsayan Bültenler, her yıl hazırlanarak merkez birimlerine dağıtılmak suretiyle Kütüphaneden yararlanmayı kolaylaştırmıştır. Bu uygulamaya ilk olarak 1983 yılında başlanmıştır. 2008 yılında 24'üncü Bülten hazırlanarak, dağıtımı yapılmıştır.

1.10.6. SGB.net Sistemi Hazırlık Çalışmaları

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda belirtilen, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, bütçe süreçlerinin güçlendirilmesi, etkin bir iç mali kontrol sisteminin oluşturulması, vb... hedef ve ilkelerinin Bakanlığımız bünyesinde yakalanması için gerekli teknolojik alt yapıyı sağlayacak Yönetim Bilgi Sistemleri için ihtiyaç analizi yapılmış, Başbakanlık, Sağlık Bakanlığı, Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve Adalet Bakanlıkları gibi kurumların tecrübelerine başvurulmuş ve literatür araştırması yapılmıştır.
- Yapılan çalışmalar sonucunda Maliye Bakanlığı ve Stratek firması tarafından geliştirilen SGB.net sisteminin Bakanlığımız faaliyetlerinin kayıt altına alınması, tüm mali ve mali olmayan kaynaklarının yönetilmesi, bütçe süreçlerinin güçlendirilmesi gibi 5018 sayılı Kanunla belirtilen niteliklerde bir yönetimin sağlanması için gerekli bütün ihtiyaçları karşılayan bir Yönetim Bilgi Sistemi olduğu kanaatine ulaşılmıştır.
- SGB.net sisteminin Bakanlığımız bünyesinde hayata geçirilmesi için gerekli protokol Maliye Bakanlığı ile 24.12.2008 tarihinde imzalanarak, çalışmalar başlatılmıştır. Önümüzdeki süreç itibarıyla, TÜRSAT ile yapılacak bir ihale sonucu oluşturulacak protokol ile 4 personel 6 ay süreyle çalıştırılarak kaynak ve detay kodların çözümlenmesinden sonra sistemin e-İçişleri'ne entegrasyon çalışmaları başlatılacaktır. Bu çalışmalardan sonra sistem test edilip Merkez ve taşrada bulunan personele eğitim programı dâhilinde sistemin işleyişi anlatılıp tanıtılacak ve bütün bu aşamalardan sonra, sistem kullanıma açılacaktır.

1.10.7. Mali Hizmetle Kapsamında Yapılan İşler

- **Ayrıntılı Harcama Programı:** Başkanlığımızca 2008 mali yılı için ayrıntılı harcama programı hazırlanarak vize edilmek üzere Maliye Bakanlığına gönderilmiş ve vize edilerek 3'er aylık dönemler halinde kullanılmıştır.
- **Ödenek Gönderme Belgeleri:** 2008 yılında toplam 532 adet icmal ve eki 38407 adet Ödenek Gönderme Belgesi nin gerekli kontrolleri yapılarak işlemleri sonuçlandırılmıştır.



- **Ödenek Aktarma İşlemleri:** 2008 yılında Bakanlığımız bütçe tertipleri arası veya ilave ödenek için 93 ödenek aktarma talebi yapılmıştır. Bu ödenek aktarmaların 2008 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu madde 10/2'ye göre yetkimiz dâhilinde olan 15 adedi, Başkanlığımızda, diğer aktarma talepleri Maliye Bakanlığınca değerlendirilmiş ve gerçekleştirilmiştir.
- **Yedek Ödenek:** Maliye Bakanlığı'nca yedekten aktarma ile, Bakanlığımızın ihtiyaç duyulan değişik tertiplerine toplam 64 aktarma sonucu 356.936.766 YTL ödenek temin edilmiştir.
- **Revize İşlemleri:** 2008 yılında Bakanlığımız birimlerinin talepleri doğrultusunda Maliye Bakanlığı'nca icmal düzeyinde 6 adet revize işlemi yapılmıştır. Daha sonra Başkanlığımızda, serbest bırakılan ödeneklerin, e-bütçe sistemi üzerinden ayrıntılı harcama programında işlemi sonuçlandırılmıştır. Ayrıntılı Harcama Programı düzeyinde toplam 17 adet revize işlemi gerçekleştirilmiştir.
- **Tenkis İşlemleri:** 2008 yılında 40 adet tenkis belgesi icmali ile 2330 adet tenkis işlemi Başkanlığımızca sistem ve evrak üzerinden incelenerek onaylanmıştır.
- **Bütçe Kanunu Tasarısı:** Bakanlığımızın 2009-2011 dönemini kapsayan Bütçe Teklifi, Orta Vadeli Mali Plan'da belirlenen limitler çerçevesinde birimlerin de görüş ve teklifleri alınarak hazırlanmıştır. Bakanlığımız Bütçe Teklifi ilgili birimlerimizin de katılımıyla Maliye Bakanlığı ile görüşülmüş ve Maliye Bakanlığı'nca hazırlanan Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Tasarısı Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne sunulmuştur. TBMM Plan Bütçe Komisyonu ve Genel Kurulu'nda görüşülen Bakanlığımız Bütçe Kanun Tasarısı oylanarak kabul edilmiş olup, 2009 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu 31.12.2008 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.
- **Kesin Hesap Kanun Tasarısı:** Bakanlığımız 2007 Yılı Kesin Hesap Kanun Tasarısı, birimlerin de açıklamaları alınarak hazırlanmış ve Maliye Bakanlığı'na sunulmuştur. 2007 Yılı Kesin Hesap Kanun Tasarısı 2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Tasarısı ile birlikte TBMM Plan Bütçe Komisyonu ve Genel Kurulu'nda görüşülerek kabul edilmiş ve kanunlaşmıştır.
- **2008 Yılı Mali Durum ve Beklentiler Raporu:** Temmuz ayında 2008 Mali Yılı'nın ilk altı aylık uygulama sonuçları ile ikinci altı aya ilişkin beklenti ve hedefler kamuoyuna açıklanmış ve Bakanlığımız web sitesinde yayınlanmıştır.
- **Taşınır Mal Yönetmeliği:** Taşınır Mal Yönetmeliği'nin tanıtımı, harcama birimi ile ambar kodlarının tespiti ve yönetmelik gereği yapılması gereken işlemlere ilişkin toplantılar düzenlenmiştir. Taşınır ambar kodları ve taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinin ad, soyad ve unvanlarını gösteren listeler hazırlanarak Sayıştay'a gönderilmiştir. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nca taşınır mal kayıt sistemi için program yazdırılmıştır. Bu program, merkez ve taşra birimlerinin kullanımına açılmış ve yönetmelik uygulanmaya başlamıştır. Taşınır Mal Yönetmeliği'ne ilişkin işlemler Bakanlığımız ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca koordineli olarak uygulanmaya devam edilmektedir.
- **Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik:** Yönetmelik gereğince, taşınmazlara ait bilgiler konsolide edilerek Bakanlığımız Taşınmaz İcmal Cetvelleri oluşturulması çalışmalarına devam edilmektedir.

1.10.8. Ön Mali Kontrole Tabi İş ve İşlemler

- **Taahhüt Evrakları ve Sözleşme Tasarıları:** 2008 yılı kontrole tabi taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları kapsamında 4 adet işlem dosyası incelenmiş olup, uygun görüş bildirilmiştir.
- **Yan Ödeme Cetvelleri:** 2008 yılında, İçişleri Bakanlığı Yan Ödeme Zam ve Tazminat Cetvelleri vize işlemleri 21.04.2008 tarihinde yapılmıştır.
- **Seyahat Kartı Listeleri:** 2008 yılında 53 adet seyahat kartı vizesi için Başkanlığımıza talep yapılmış, 50 adet seyahat kartı vizesi yapılmış, ayrıca 3 adet seyahat kartı vize talebi uygun görülmediğinden vize işlemi yapılmamıştır.
- **Ödenek Gönderme Belgeleri ve Tenkis İşlemleri:** 2008 yılında toplam 532 adet ödenek gönderme icmali kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür. 2008 yılında 40 adet tenkis belgesi icmali kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür.
- **İdarece Yapılacak Düzenlemeler Kapsamında Ön Mali Kontrole Tabi Mali Karar ve İşlemler:** 31.12.2005 tarih, 26040 sayılı(3 üncü mükerrer) Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliğinin 16-26. maddelerinde belirtilen ve zorunlu olarak ön mali kontrole tabi iş ve işlemlere ilave olarak, 27. maddede belirtilen “ İdarece yapılacak düzenlemeler” kapsamında; 2008 yılı için 14.12.2007 Tarih ve 26/989 sayılı Makam Onayı uyarınca süreç akış şemasında belirtilen mali işlemlerin ön malî kontrol faaliyeti yürütülmekteydi. Başkanlığımızca 06.06.2008 tarihine kadar 1715 adet Ödeme Emri Belgesi ve Muhasebe İşlem Fişi ön malî kontrole tabi tutulmuş ve Saymanlığa gönderilmiştir. 06.06.2008 tarih ve 1193 sayılı Müsteşarlık Makamının Oluru ile yeniden düzenleme yapılmış olup 06.06.2008 tarihinden sonra Başkanlığımızca 367 adet Harcama Talimatı ve Onay Belgesi ile Ödeme Emri Belgesi ön malî kontrole tabi tutulmuş ve ilgili Harcama Birimlerine gönderilmiştir.
- **Ayrıntılı Harcama Programı:** Başkanlığımızca 2008 mali yılı için ayrıntılı harcama programı hazırlanarak vize edilmek üzere Maliye Bakanlığına gönderilmiş ve vize edilerek 3’er aylık dönemler halinde kullanılmıştır

1.10.9. İçişleri Bakanlığı 2009 Yılı Yatırım Programı Hazırlık Çalışmaları

- Orta Vadeli Program ve Orta Vadeli Mali Plan, Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde yer alan makro politikalar, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükler dikkate alınarak, Bakanlığımız 2009 Yılı Yatırım Programı Önerisinin hazırlanması amacı ile 2008 yılı Haziran ayında Bakanlığımız merkez birimlerine yatırım projelerinin hazırlanmasını ve Devlet Planlama Teşkilâtı Müsteşarlığı’na gönderilmek üzere Başkanlığımıza iletilmesi istenmiştir. Devlet Planlama Teşkilâtı ile yapılan toplantılar ile yatırım projelerimizin son şekli verilerek Ekim ayında Devlet Planlama Teşkilâtı Müsteşarlığı’nda T.B.M.M. Plan ve Bütçe Komisyonuna gönderilmek üzere vize işlemleri yapılmıştır.
- 3’er aylık dönemler halinde DPT’ye gönderilecek Yatırım İzleme Raporlarının hazırlanması amacıyla, ilgili yatırımcı birimlerden yatırım projelerinin uygulama durumları istenmiş, birimlerden bilgiler konsolide edilerek Devlet Planlama Teşkilâtı Müsteşarlığı’na gönderilmiştir. Yıllık yatırım değerlendirme raporu hazırlanarak ve Mart ayı sonuna kadar Sayıştay’a, Maliye Bakanlığı’na ve DPT Müsteşarlığı’na gönderilmesi sağlanmıştır.

1.10.10. İç Kontrol Sisteminin Oluşturulmasına Yönelik İş ve İşlemler

- 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmında (madde 55-67) İç Kontrol Sistemi düzenlenmiştir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60. maddesi, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 8. maddesi, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5. maddesi ile Bakanlığımızda Strateji Geliştirme Başkanlığı, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmakla görevli birim olarak belirlenmiştir.
- Müsteşarlık Makamının 08.07.2008 tarih 1504 sayılı Olurları ile İçişleri Bakanlığı Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi yürürlüğe konulmuştur.
- Sayın Müsteşarımızın 09.06.2008 tarih ve 1192 sayılı yazıları ile Bakanlığımız Merkez Harcama Birimlerinden birer kişinin yer aldığı İç Kontrol Çalışma Grubu oluşturulmuştur.
- Strateji Geliştirme Başkanlığınca 12.08.2008 tarihinde İç Kontrol Çalışma Grubu ile Maliye Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'ndan mali hizmetler uzmanlarının katılımıyla İç Kontrol Çalışma Toplantısı düzenlenmiş, ayrıca Başkanlığımızca hazırlanan İç Kontrol Başvuru Rehberi katılımcılara dağıtılmıştır.
- Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği gereğince hazırlanan Bakanlığımızın İç Kontrol Sisteminin Oluşturulmasına Yönelik Eylem Planı Sayın Müsteşarımız (Üst Yönetici) tarafından 29.12.2008 tarih ve 2745 sayı ile onaylanmış olup, 2009 yılında uygulamaya başlanılacaktır.

1.11. Personel Genel Müdürlüğü

- **Mülki İdare Amirlerinin Yetiştirilme, Yer Değiştirme ve Değerlendirilmeleri:** Taşrada Devletin temel unsuru, genel idarenin başı ve mercii, toplum kalkınmasının İtici gücü olan Mülki İdare Amirlerinin göreve alınması ve yetiştirilmesi fevkalade önem arz etmektedir. Kaymakam Adaylığına atanan adaylara yaklaşık 3 yıllık bir staj programı uygulanmaktadır. 1987 yılında ilk defa 55 Kaymakam Adayı yurtdışına gönderilmiş olup, takip eden yıllar İtibariyle günümüze kadar toplam **1309** Kaymakam Adayı yurtdışına gönderilmiş bulunmaktadır.
- **Mülki İdare Amirlerinin Yurtdışına Gönderilmeleri:** 1985 yılından bugüne kadar toplam 1902 Mülki İdare Amiri (Kaymakam adayları dahil) 1-12 ay arasında değişen sürelerde yurtdışına eğitim maksadıyla gönderilmiştir. 2008 yılı için 25.02.2008 tarihli ve 2008/13616 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Bakanlığımıza **65** kişilik yurtdışı kontenjanı tahsis edilmiştir. Bu kontenjanların 56'sı 94 üncü dönem Kaymakam Adayları için, 5'i ise yüksek lisans yaptırmak için diğer Mülki İdare Amirlerine kullanılmıştır.
- **Birinci Sınıf Mülki İdare Amirliğine Yükseltme Çalışmaları:** Mülki İdare Amirlerinin birinci sınıfa yükseltilmesi; İl İdaresi Kanunu, İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Devlet Memurları Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ve Birinci Sınıf Mülki İdare Amirliğine Yükseltme Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre yapılmaktadır. 2008 yılı Birinci Sınıf Mülki İdare Amirliğine Yükseltme çalışmalarını yürütmek üzere Bakanlık Makamınca oluşturulan hazırlık komisyonu 14 Ekim 2008 tarihinde çalışmalarını tamamlamıştır. Bu yıl birinci sınıf mülki idare Amirliğine yükseltme çalışmalarında ilk

incelemeye **28** Mülki İdare Amiri alınmış olup, bunlarla ilgili karar Bakanlık Müdürler Encümeni tarafından verilecektir.

- **Şehit Yakınları ve Malüllerin Atamaları:** 3713 sayılı Kanun uyarınca, terör eylemleri nedeni ve etkisiyle şehit olan veya çalışamayacak derecede malül olan kamu görevlileri, er-erbaş, geçici köy korucuları ve gönüllü köy korucularının varsa eşlerinin yoksa çocuklarından birisi, çocukları da yoksa kardeşlerinden birisi bu kanun çerçevesinde işe yerleştirilmektedir. Kanun kapsamında; 01.01.2008-15.12.2008 tarihleri arasında; 641 Memur, 70 İşçi ve 10 Sözleşmeli olmak üzere toplam **721** kişinin atamaları yapılmıştır.
- **İlk Defa Devlet Memurluğuna Atama İşlemleri:** 2008 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 22 inci maddesi uyarınca KPSS ile atamalar için 1008, açıktan ve naklen atamalar için 97 olmak üzere toplam **1105** kontenjan izni kullanılmıştır. KPSS 2008/4 yerleştirmelerinde **400** yeni personel alımı için hazırlık yapılarak başvuruda bulunulmuştur. Bakanlığımız taşra teşkilatında 657 sayılı Kanunun 4/B maddesine göre personel istihdam edilmek üzere **110** adet sözleşmeli pozisyon Maliye Bakanlığınca vize edilmiş, bu pozisyonlara personel alımı için çalışmalara başlanmıştır.

1.12. Eğitim Dairesi Başkanlığı

1.12.1. Yatırım Kalemi Harcamaları

- **-Mamul Mal Alımları :**2008 yılında bu kaleme konulan 109.000,00 YTL'lik ödeneğin 56.145,00 YTL'si güvenlik sistemi alımı ve bağlantılı olarakta çevre aydınlatması için harcanmıştır.
- **-Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri :**2008 yılında bu kaleme konulan 50.000,00 YTL'lik ödeneğin 36.285,00 YTL'si Binamızın iç cephesinin boyanması için harcanmıştır.

1.12.2. Eğitim Faaliyetleri

- Merkez ve Taşra teşkilatında görev yapan Mülki İdare Amirliği ve Genel İdare Hizmetleri Sınıfı personeli ile Belediye ve Özel İdare personeline hizmet içi ve hizmet öncesi eğitim verilmektedir.
- Bu kapsamda, Bakanlık bünyesinde 2008 yılında gerçekleştirilen 69 eğitim faaliyetiyle; 695 Mülki İdare Amiri, 2906 Genel İdare Hizmetleri personeli, 690 Diğer Hizmet Sınıfları personeli olmak üzere, toplam 4291 kişiye eğitim verilmiştir.
- Eğitim başlıkları arasında: Mülki İdare Amirler ile Koordinasyon ve İşbirliğinin Güçlendirilmesi (Özel Çevre Koruma), İl Toplumla İlişkiler Semineri, Tam yargı ve İptal Davaları Semineri, Sınır ve Gümrük İşlemleri Semineri, 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, Bilgisayar Kursu, e-İçişleri Projesi Eğitimi, İlçe Yazı İşleri Müdürleri Eğitimi, Görevde Yükselme Eğitimi, Derneklere İlişkin Mevzuat Uygulamaları Semineri, 5. Dönem Oryantasyon Eğitimi, Bütçe ve Mali Hizmetler Eğitimi, İl Toplumla İlişkiler Personeli Eğitimi, Kişisel Gelişim Eğitimi, Sekreterlik Geliştirme Kursu, Teknik Büro Personeli Kursu, Aday Memurların Hizmet İçi Eğitim Kursu, 4483 Sayılı Kanun ve Uygulamaları Semineri, 1. Dönem Yazışma Kuralları (4483 Sayılı Kanun, Disiplin ve Sicil Mevzuatı Kursu), 5233 Sayılı Terör ve Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanun ve Uygulaması Semineri eğitimi yer almıştır.



- **Kaymakamlık Kursu**
 - **92. Dönem Kaymakamlık kursu**, 26 Kasım 2007-25 Mart 2008 tarihleri arasında yapılmıştır. 62 Kaymakam Adayı katılmıştır.
 - **93. Dönem Kaymakamlık kursu**, 17 Kasım 2008 tarihinde başlamış olup, 24 Şubat 2009 tarihinde sona erecektir. 43 Kaymakam Adayı katılmıştır.
- **Yabancı Dil Kursu:** 28. Dönem Yabancı Dil Kursu, 31 Mart -01 Ağustos 2008 tarihleri arasında yapılmıştır. 56 Kaymakam Adayı katılmıştır.
- **Mesleki Oryantasyon Kursu:** 12. Dönem Oryantasyon Kursu ve 3. Dönem Yurtdışı Oryantasyon Kursunda, 121 Kaymakam Adayının mesleki adaptasyonu sağlanmıştır.

1.13. İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

1.13.1. İdari Bina Onarımı Projesi

- Bakanlığımız merkez bina ve bağlı bloklar ile Ankara'nın muhtelif semtlerinde bulunan ve merkezde görevli personelimizce lojman olarak kullanılan, onarımları ise yılı içerisinde zorunluluk arz eden bu binalarımızın kullanım alanlarına giren bölümlerin onarım işlerini yapmak üzere, 2008 mali yılı yatırım bütçemize konan toplam 1.500. 000 YTL ödeneğin 5724 sayılı 2008 Mali Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun 8/4 maddesi gereği, DPT Müsteşarlığından gerekli izin alınarak Başkanlığımızca belirtilen bina ve lojmanların onarım hizmetlerinde harcanmak üzere Ankara Valiliği İl Özel İdare Bütçesine aktarma işlemi yapılmıştır.

1.13.2. Termal Silah Dürbünü ve Telsiz Alım Projesi

442 sayılı Köy Kanununun 74. maddesi gereğince, Bakanlığımızca teşkil olunan Geçici Köy Korucularının ihtiyaçları doğrultusunda verilmek üzere, Başkanlığımızca 2008 mali yılı içerisinde KDV hariç toplam: 593.220,00-YTL. bedelle 24 adet Tip-1 Termal Silah Dürbünü ile KDV hariç toplam 127.040,00-YTL. bedelle 160 adet ASELSAN4411VHF/FM tipi El Telsizi satın alınmıştır.

1.13.3. Valikonağı ve Kaymakam Evi Bakım ve Onarımı Projesi

- 2008 mali yılı Vali ve Kaymakamlık bütçesinin yatırım programlarında yer alan bazı İl Vali Konakları ve İlçe Kaymakamevlerinin bakım ve onarımı için bütçemize konan toplam; 3.190.000 YTL ödenek yine 5724 sayılı 2008 Mali Yılı Bütçe Kanunu'nun 8/4 maddesi gereği DPT Müsteşarlığından gerekli izin alınarak, belirlenen program ve proje doğrultusunda harcanmak üzere İl ve İlçelere gönderilmiştir.

1.13.4. İdari Bina ve Lojman Onarımı Projesi

- Bakanlığımız merkez bina ve bağlı bloklar ile Ankara'nın muhtelif semtlerinde bulunan ve merkezde görevli personelimize lojman olarak kullanılan, onarımları ise yılı içerisinde zorunluluk arz eden bu binalarımızın kullanım alanlarına giren bölümlerin onarım işlerini yapmak üzere, 2008 mali yılı yatırım bütçemize konan toplam 1.500. 000 YTL ödenek, Bakanlığımızca belirtilen bina ve lojmanların onarım hizmetlerinde harcanmak üzere Ankara Valiliği İl Özel İdare Bütçesine aktarma işlemi yapılmıştır.

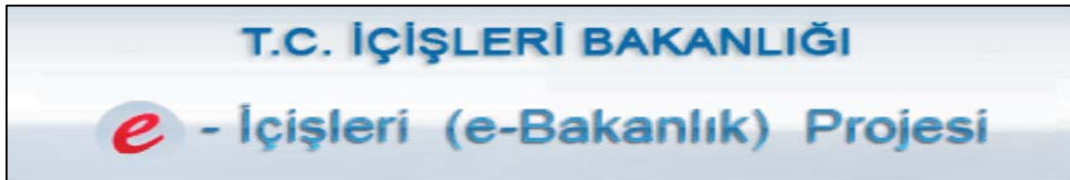
Ayrıca;

- Bakanlığımız merkez ve bağlı bloklar ile diğer ek hizmet binalarımızın 2008 yılı içerisinde her türlü temizlik ve ilaçlama hizmetleri, akaryakıt alımı ve servis hizmetleri gerçekleştirilmiştir.
- Bakanlığımız Taşra Teşkilatı olan 81 İl Valiliği ve 850 İlçe Kaymakamlığının 2008 yılı mali yılı içerisinde ihtiyaçları olan her türlü mal alımı, hizmet alımı, demirbaş malzeme alım ve onarım hizmetleri yerine getirilmiştir.
- Merkez hizmetlerinde kullanılmak üzere, üç adeti şoförsüz, yedi adeti şoförlü toplam 10 adet Renault Megane marka araç kiralanmıştır.

1.14. Diğer Faaliyet ve Projeler

1.14.1. E-İçişleri Projesi

- Bu proje 26.05.2005 tarihinde başlamış olup, Bakanlığımız merkez birimlerinin, bütün valilik ve kaymakamlıklar ile il özel idarelerinin iş ve işlemlerini elektronik ortamda yapmasını sağlayan bir e-dönüşüm projesidir.



2008 yılı içerisinde e-içişleri projesinde;

Altyapı İyileştirme Çalışmaları çerçevesinde;

- Uygulamanın yeni sunuculara kurulması yapıldı.
- Geliştirme-Eğitim ve Uygulama Sunucularında kod birlikteliği sağlandı.
- Kullanıcının gördüğü veya göremediği hatalar anında tarafımızca görünür hale getirilerek müdahale imkanı sağlandı.
- Kullanımda olan modüllere ilişkin hata ve istekler incelenerek, aciliyet durumuna göre giderildi.
- Test süreçleri standart bir yapıya kavuşturuldu.
- Versiyon takibi ve yedekleme için yeni yapı oluşturuldu.
- Çalışma standartları belirlendi.
 - İdari düzenleme yapıldı. (proje, yazılım ve yardım masası grupları oluşturuldu)

- Proje geliştirme teknik standartları belirlendi.
 - İsimlendirme
 - Veritabanı
 - Arayüz
 - Kodlama
 - Dokümantasyon
- Veritabanı iyileştirme çalışmaları yapıldı.

Modül Çalışmaları çerçevesinde;

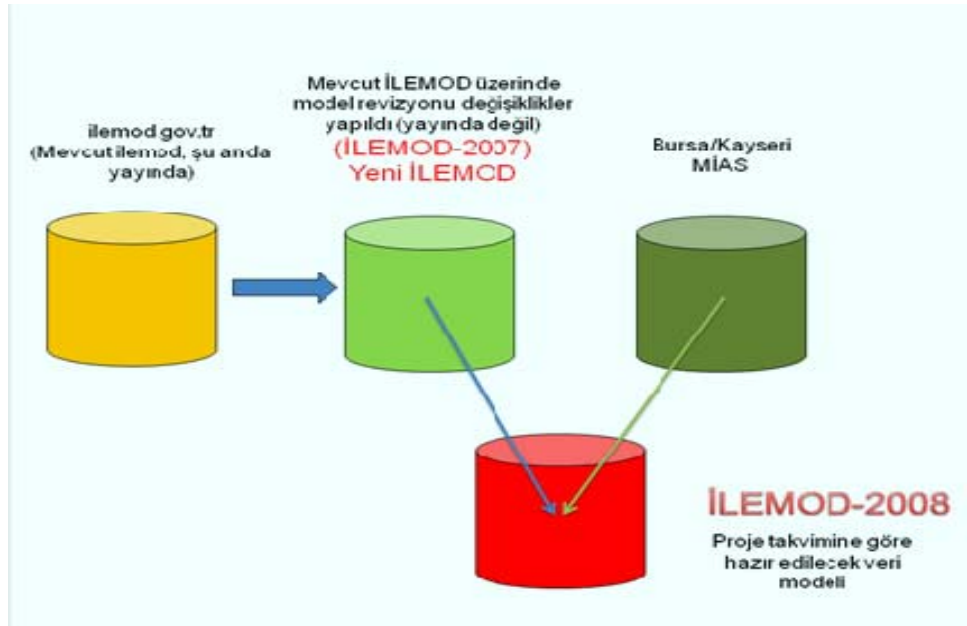
- Modül test planları hazırlandı.
- Yardım Masası, Ajanda, Görevler modülü iyileştirildi.
- TMY modülünde yılsonu devir işlemleri için iyileştirme çalışmaları yapıldı.
- Bilgi Edinme, İnsan Hakları modüllerindeki hata ve istekler tamamlandı.
- Birimlerin Telefon Defterlerini tutabilmeleri için Telefon Defteri modülü geliştirildi.
- Proje internet üzerinden çalıştığından dolayı güvenlik tehlikesi olan **http**'den **https**'e geçilerek kullanıcı bilgisayarı ile sunucu arasındaki bilgiler tamamen güvenli (kriptolu) hale getirildi.
- e-İçişleri.gov.tr sayfası yenilenerek kullanıcıların proje aracılığı ile kendi özlük bilgilerini ve Bakanlık merkez ve taşra teşkilatlarından ihtiyaç duyabilecekleri bilgilerden Personel Genel Müdürlüğünün yayınlanmasını uygun gördüğü bilgilere erişim imkanı sağlandı.
- Projenin alt yapısını oluşturan; İller İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından girilen Teşkilat yapısı ve Personel Genel Müdürlüğü verileri olan personel bilgilerinin yürütüldüğü modüller (iç-nette kullanılan) yeniden yapıldı, ve Başbakanlık Devlet Veri Tabanı ile uyumlu hale getirildi.
- Evrak modülü iyileştirildi, daha önce gelen hata ve istekler tamamlandı.
- TSE ve Elektronik İmza'ya uygun hale getirilmesi için çalışmalara başlandı.
- TÜRSAT tarafından yürütülen e-Devlet Kapısından vatandaşların vermiş oldukları dilekçelerin proje üzerinden takibinin yapılabilme imkanı sağlanmış olup, proje üzerinden dilekçe analizine başlandı.
- Bundan sonra geliştirilecek olan modüller şimdiye kadar yapılan altyapı ve geliştirilen kodlar üzerinde çalışacağından, projenin altyapısının sağlam temeller üzerine oturması için yazılan kodlar Microsoft elemanlarınca gözden geçirilerek rapor haline getirildi. Buna göre çalışma takvimi oluşturuldu.
- e-İçişleri sayfasında merkez ve taşra birimlerimizin projeyi kullanma oranları yayınlanmaya başlanmıştır. Projedeki kullanım oranının takibi için gerekli çalışmalar tamamlanmıştır.
- Projede kullanıcıların soru ve sorunlarına 4 yardım masası personeli ile destek verilmiştir.

1.14.2. İLEMOD Projesi



- Bakanlığımızda bilişim teknolojilerinin uygulanmasına dayalı e-devlet uygulamalarından birisi de 1996 yılında uygulamaya başlanan İllerde İl Envanterlerinin ve Kırsal Altyapı Hizmetlerinin Uygulama ve İzlenmesinde Modernizasyon (İLEMOD) Projesidir. Proje ile il envanterlerinin elektronik ortama taşınması ve yatırımların elektronik ortamda takip edilmesi hedeflenmiştir.
- Projenin kapsamı temel olarak il envanter ve yatırım izleme modülleri ile Bakanlık Merkez birimlerinin otomasyonundan oluşmaktadır.

- İl Envanter Modeli 447 adet tabloda, 20 bine yakın veriyi içermekte ve yıllar itibarıyla her il bazında tutulmaktadır. Modelde yer alan bazı verilerde ilçe, belediye ve köy bazına kadar inilebilmektedir.
- Karar alma süreçlerinde hız ve etkinliğin artırılabilmesi, ileriye dönük doğru planlamalar yapılması, illerde yatırım yapacak müteşebbislere gerekli bilgi alt yapısının sağlanması gibi imkânları sunan projeye bağlı olarak 2008 yılında yapılan çalışmalar aşağıda özetlenmiştir;
- Strateji Geliştirme Başkanlığınca Aralık-2006 tarihlerinde Antalya’da gerçekleştirilen ve 81 İl Planlama Müdürünün katıldığı seminer ile Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca gerçekleştirilen;
- 06-10/Kasım/2007 tarihlerinde Ankara’da gerçekleştirilen 20 İl Planlama Müdürünün katıldığı seminer,
- 03-08/Aralık/2007 tarihlerinde Ankara’da gerçekleştirilen 81 İl Planlama Müdürü ve Bilgi İşlem Sorumlularının katıldığı eğitim semineri,
- 81 İl’den e-posta ve forum yoluyla alınan görüş ve öneriler ve
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca yapılan incelemeler değerlendirilerek, 2008’de bir ihtiyaç raporu oluşturulmuştur.
- Bu rapor rehberliğinde Bursa ve Kayseri’de yapılan MIAS projelerinin merkezden kontrol edilmesi ile yapılan kabullere İLEMOD’un bu ihtiyaçlarından bazıları ve söz konusu şartnamelere göre yaptırılacak değişiklikler firmaya yaptırılarak İLEMOD yenilenmiştir.



- Bu illerde yapılan çalışmalarda şartnamelere göre yaptırılmayan, ancak İLEMOD’un güncelliği ve bilimselliği için gerekli olan diğer konu ve değişiklikler, bir şartname haline getirilerek, yaptırılmak üzere Ankara İl Özel İdaresince ihaleye çıkılmıştır.
- Bu arada Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca oluşturulan yeni bir inceleme komisyonu İLEMOD’un bu durumunu incelemiş ve bu inceleme sonucunda komisyonca incelemenin, ihale ve ihale de belirtilen değişikliklerin yapılmasından sonra yenilenmesi yönünde görüş bildirilmiştir. Ancak yapılan ihale, katılan firmaların belge eksikliğinden dolayı iptal edilmiştir.



- Daha sonra, Devlet Planlama Teşkilatı'na ait İKİS projesinin İLEMOD'daki yatırım modülüne benzerliği nedeni ile bu kurumun “veri toplama” ihtiyacının karşılanması amacı ile ortak çalışma yoluna gidilmiş ve DPT ve “yeni İLEMOD” un “Teknik Çözüm Ortağı” olacak şekilde TÜBİTAK UEKAE G222 birimi ile görüşmeler devam etmektedir.

1.14.3. E-Arşiv Projesi

- Bakanlığımız merkez birimlerini (Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü hariç) evrakının e-içişleri sistemine kaydedilmesini hedefleyen bu proje 01.08.2007 tarihinde ihale edilmiş ve sözleşme bedeli 1.729.000,00 YTL olup, işin süresi 360 takvim günüdür.
- İşe 15.10.2007 tarihinde başlanılmış olup, projenin amacı Bakanlık canlı arşivinin sayısallaştırılarak, evrakların aranması, sorgulanması ve bunlardan daha geniş düzeyde yararlanılarak, Bakanlık hizmetlerinin değerlendirilmesinde kolaylığın sağlanması, hizmetlerdeki sürat ve kaliteyi artırarak evrak akışının ve düzenliliğinin gerçekleştirilmesidir.
- 2008 yılı içerisinde e-arşiv projesinde aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır; Bakanlığımız birimlerindeki canlı evrak olarak nitelenen en az 10.000.000 sayfalık evrakın; taranması, İndekslenmesi, e-İçişleri sistemine kaydedilmesi, sağlanmıştır.
- 16.09.2008 tarihi itibarıyla Kontrol Teşkilatının yapmış olduğu incelemeler sonucu son kabuller yapılmış, tarama, indeksleme ve taranan evrakları e-İçişleri sistemine aktarma işlemleri son bulmuş, garanti süreci başlamıştır.
- Aktarılan evraklara ilişkin taranan verilere yönelik (3) yıl boyunca garanti sağlanacaktır.

1.14.4. Proje Koordinasyon ve Destek Merkezi

- Projenin amacı; Avrupa Birliği müzakere sürecinde Bakanlığımız proje geliştirme kapasitesini güçlendirmektir. Bakanlığımızda, AB-Türkiye Mali İşbirliği Programı'ndan daha güçlü şekilde yararlanılması amacıyla, Bakanlık Makamının olurları ile “Proje Koordinasyon ve Destek Merkezi” kurulmuş ve çalışmalara başlamıştır.

1.14.5. Kadınların ve Kız Çocuklarının İnsan Haklarının Korunması ve Geliştirilmesi Ortak Programı

- 23.02.2006 tarihinde başlatılan projenin 24 ay süre ile uygulanması öngörülmüş öngörülen proje, 23.02.2008 tarihinden itibaren 12 ay süre ile daha uzatılmasına karar verilmiştir.
-
- Proje İçişleri Bakanlığı – Birleşmiş Milletler adına Birleşmiş Milletler Nüfus Fonu (UNFPA) ve Sabancı Vakfının ortaklığı ile yürütülmektedir. Ortak Programın uygulandığı pilot iller, İzmir, Kars, Nevşehir, Şanlıurfa, Trabzon ve Van İlleridir.

Projenin Hedefleri;

- Kadın haklarını korumak ve geliştirmek için uygun bir ortam oluşturmak,
- Altı pilot ilde kamu ve sivil toplum arasında diyalog oluşturarak ortak hedeflere yönelik çalışmalarını teşvik etmek,



- Kamu kuruluşları (Bakanlık ve mahalli idareler), sivil toplum kuruluşlarını kadın erkek eşitliğini sağlamaya yönelik faaliyetler yapabilmeleri için güçlendirmek,
- Katılımcı ve şeffaf bir süreçle altı ilde yerel eşitlik eylem planları hazırlamak,
- Yerel eylem planlarının hayata geçirilmesini destekleyen projelere maddi destek vererek uygulamaya geçmesini sağlamak,
- Altı ilde kamuoyunu kadın hakları konusunda bilinçlendirmek,

1.14.6. İnceleme ve Araştırma Yayınları

Aşağıda isimleri belirtilen yayınlar 2008 yılı içerisinde basılarak, ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır:

- “Adres Kayıt Sistemi Kullanıcı Klavuzu”
- “Adres Kayıt Sistemi Yapı Belgeleri Kullanıcı Klavuzu”
- “Adres Kayıt Sistemi Adres Beyanı Alma Kullanıcı Klavuzu”
- “Yargıtay Kararları”
- “Adres Kayıt Sistemi Mevzuatı”
- “Stratejik Yönetim”
- “Su Üstü ve Su Altı Arama”

1.14.7. Kriz Merkezi Faaliyetleri

- Bakanlığımızda kurulmuş olan Kriz Merkezi, 24 saat esasına göre çalışmakta olup, dış tehdit, yaygın şiddet hareketleri, tabii afetler, iltica ve büyük nüfus hareketleri, tehlikeli salgın hastalıklar, büyük yangınlar, nükleer ve kimyasal madde kazaları ve ağır ekonomik bunalımlar gibi kriz hallerinde, bakanlığımızın ilgili biriminin koordinatörlüğünde, genel olarak kriz yaratan olayların önlenmesi, ortadan kaldırılması ve milli menfaatler doğrultusunda yönlendirilmesi ile ilgili çalışmaları yürütmektedir.

1.14.8. Eğitim Politikası Araştırması

- Son dönemlerde küreselleşme ve bilgi toplumuna geçiş gibi büyük eğilimlerin her alanda etkilerinin olduğu görülmektedir. Bu bağlamda İçişleri Bakanlığı'nın Hizmet İçi Eğitim Politikasının gözden geçirilmesi ihtiyacı ortaya çıkmış ve 01.08.2008 tarihinde Eğitim Politikası Araştırma Projesi başlatılmıştır.
- Bu çalışmayla, İçişleri Bakanlığı bünyesinde bulunan Mülki İdare Amirler, Genel İdare Personeli ve Mahalli İdareler Personelinin eğitim sürelerinin çağdaş gelişmeler ışığında yeniden gözden geçirilmesi, bu alandaki sorunların tespit edilerek, çözüm önerilerinin oluşturulması amaçlanmıştır.
- Araştırma İçişleri Bakanlığı Araştırma ve Etütler Merkezi (AREM) koordinesinde sekiz (8) kişilik bir komisyon tarafından gerçekleştirilmiştir. Araştırma sonucunda 222 Sayfalık Rapor Hazırlanmıştır

1.14.9. İç-İşlev Araştırması

- İçişleri Bakanlığı Merkez Teşkilatındaki Birimlerin İşlevselliklerini Araştırma Projesi (İç-İşlev) 19.02.2008 tarihinde başlatılmıştır. Çalışmanın amacı son dönemde gelişen ve değişen yönetim teknikleri ve kavramları ışığında Bakanlık Merkez Teşkilatındaki birimlerin mevcut durumlarını ve işlevselliklerini bütün boyutlarıyla ele alarak çağdaş kamu hizmeti anlayışı içerisinde geleceğe yönelik öneri ve tedbirler geliştirmektir.
- Araştırma İçişleri Bakanlığı Araştırma ve Etütler Merkezi (AREM) koordinesinde altı (6) kişilik bir komisyon tarafından gerçekleştirilmiştir. Araştırma sonucunda 541 Sayfalık Rapor Hazırlanmıştır.

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU, PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ, PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı **Resmi Gazete**'de yayımlanan "**Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik**"in Geçici 2 inci Maddesinde "Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler" hükmü yer almaktadır. Bakanlığımız Performans Programı henüz hazırlanmadığı için, "**bu bölüme yer verilmemiştir.**"

C. URUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İçişleri Bakanlığı Stratejik Planlama Çalışmaları henüz tamamlanmadığından, bu bölüm rapor kapsamında cevaplandırılmamıştır.

D. ÖNERİ VE DEĞERLENDİRMELER

T.C. İçişleri Bakanlığı; bağlı ve ilgili kuruluşları ile ülke sathına yayılmış teşkilat yapısı aracılığıyla yurdun iç güvenliğinin ve asayişinin, ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünün, anayasada yazılı hak ve hürriyetlerin, kamu düzeninin ve genel ahlakın korunması; sınır, kıyı ve karasularımızın muhafaza ve emniyetinin sağlanması; yurdun iç politikası, mülki idare bölümlerinin kurulması, kaldırılması ve düzenlenmesi ile ilgili çalışmaların yapılması; mahalli idarelerin merkezi idare ile olan alaka ve münasebetlerinin düzenlenmesi, yönlendirilmesi, koordinasyonu ve denetimi; kaçakçılığın men ve takibi, sivil savunma, dernekler, nüfus ve vatandaşlık ile ilgili görev ve hizmetlerini etkin ve insan odaklı bir yönetim anlayışı çerçevesinde ifa etmektedir.

Yukarıda yer verdiğimiz misyona uygun olarak, 2006 yılında tüm hükümleri ile yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere Bakanlığımız vizyonu;

- Kurumsal birikimini çağdaş yönetim anlayışı ile bütünleştirmiş,
- Hizmetlerindeki kalitesi ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına önderlik eden,



- Kamu düzeni ve güvenliği sağlanmış huzurlu bir toplumun teminatı olmaktır.

Bu vizyon çerçevesinde, İçişleri Bakanlığı'nın mevcut teşkilat yapısı, mevzuatla kendisine verilen görevleri yerine getirebilme durumu, Bakanlığın görev ve sorumluluklarının gereğini daha etkili, verimli ve yeterli düzeyde ifa etmesi için alınması gereken tedbirler konusunda sürdürülen inceleme ve araştırma sonuçlarına göre Bakanlığımızda yeniden yapılanma çalışmaları hedeflenmektedir.

Öncelikle, Bakanlık hizmetlerini yürüten personelin eğitim ihtiyaçlarının karşılanarak, uzmanlaşmış ve kalifiye personelle, toplam hizmet kalitesinin artırılması gerekmektedir. Bakanlık bünyesinde Avrupa Birliği (AB) uyum çalışmaları kapsamında yeni iş ve işlemlerle birlikte yeni projelerin yürütülüyor olması sebebiyle kariyere dayalı uzman personel çalıştırılması zorunluluğu ortaya çıkmıştır. Bu ihtiyacın karşılanabilmesi için İçişleri Uzmanı ve İçişleri Uzman Yardımcısı adı altında bir kadronun ihdas edilmesi ve ayrıca mevcut mülki idare amirliği hizmetleri dışındaki merkez ve taşrada görev yapan tüm İçişleri Bakanlığı personelinin emsalleri ile aynı mali haklara sahip olması gereği değerlendirilmelidir.



EK-1. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır*.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara

..../04/2009

Osman GÜNEŞ
Vali
Müsteşar

***2007 yılında herhangi bir iç denetçi ve Sayıştay raporu hazırlanmamıştır.**



EK-2. MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara

..../04/2009

Adnan YILMAZ
Strateji Geliştirme Başkanı