



T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

2010 YILI FAALİYET RAPORU

Nisan

• 2011

İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU.....	7
MÜSTEŞAR SUNUŞU	8
I. GENEL BİLGİLER.....	9
A. MİSYON VE VİZYON	9
1. <i>Misyon Bildirimi</i>	9
2. <i>Vizyon Bildirimi (2010-2014)</i>	9
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	9
1. <i>Merkez Teşkilatı</i>	9
2. <i>Taşra Teşkilatı</i>	10
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	12
1. <i>Tarihçe</i>	12
2. <i>Fiziksel Yapı</i>	12
3. <i>Teşkilat Yapısı</i>	13
4. <i>Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</i>	13
5. <i>İnsan Kaynakları</i>	14
6. <i>Sunulan Hizmetler</i>	18
6.1. Ana Hizmet Birimlerinin Görevleri	18
6.1.1. İller İdaresi Genel Müdürlüğü	18
6.1.2. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü.....	19
6.1.3. Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü	20
6.1.4. Kaçakçılık İstihbarat Harekat ve Bilgi Toplama Dairesi Başkanlığı.....	20
6.1.5. Dernekler Dairesi Başkanlığı	20
6.2. Danışma ve Denetim Birimlerinin Görevleri	21
6.2.1. Teftiş Kurulu Başkanlığı.....	21
6.2.2. Strateji Geliştirme Başkanlığı.....	21
6.2.3. Hukuk Müşavirliği	23
6.2.4. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	23
6.3. Yardımcı Hizmet Birimlerinin Görevleri	24
6.3.1. Özel Kalem Müdürlüğü	24
6.3.2. Personel Genel Müdürlüğü.....	25
6.3.3. Eğitim Dairesi Başkanlığı	25
6.3.4. İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	26
7. <i>Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</i>	27
7.1. İç Kontrol Sisteminin Oluşturulmasına Yönelik İş ve İşlemler	27
7.2. İç Denetim Faaliyetleri	30
7.3. Ön Mali Kontrole Tabi İş ve İşlemler	31
II. AMAÇ VE HEDEFLER	32
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	32
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	34
1. <i>Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013)</i>	34
2. <i>Türkiye'nin AB Müktesebatına Uyum Programı (2007-2013)</i>	37
3. <i>Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planı (2006-2010)</i>	37
4. <i>Orta Vadeli Program (2011-2013)</i>	37
5. <i>Orta Vadeli Mali Plan (2011-2013)</i>	38
6. <i>2010 Yılı Programı</i>	39
7. <i>2010 Yılı Yatırım Programı</i>	41
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	42
A. MALİ BİLGİLER	42
1. <i>Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</i>	42
A. PERFORMANS BİLGİLERİ	44

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	44
1.1. İltica ve Göç Yönetimini Biriminin Oluşturulması.....	44
1.2. Terör ve Terörle Mücadele Kapsamında Yürütülen Faaliyetlerden Dolayı Vatandaşların Uğradıkları Zararların Tazmininin Sağlanması Faaliyetleri.....	44
1.3. Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkındaki Kanun ile İlgili İşlemler.....	45
1.4. Şehit ve Gazilere Yönelik İşlemler.....	45
1.5. Köye Dönüş ve Rehabilitasyon Projesi (KDRP).....	45
1.6. Kimlik Paylaşımı Sistemi Projesi.....	46
1.7. Kimlik Paylaşımı Sistemi Uygulama Yazılımlarının Yenilemesi Projesi.....	47
1.8. Felaket Yedekleme Sistemi Projesi.....	48
1.9. Elektronik Kimlik Kartı Projesi.....	48
1.10. Çevrimiçi Emlak ve İnşaat İzinleri Projesi.....	49
1.11. Mekansal Adres Kayıt Sisteminin Oluşturulması.....	50
1.12. e-Vatandaşlık Hizmetleri Projesi.....	50
1.13. Türkiye’de Yerel Yönetim Reformu Uygulamasının Devamına Destek Projesi-2 (LAR-II).....	51
1.14. Yerel Düzeyde Katılımcı Stratejik Yönetişim Projesi.....	52
1.15. Yerel Düzeyde Cinsiyet Eşitliğini Güçlendirme Projesi.....	52
1.16. Yerelbilgi (Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı) Projesi.....	53
1.17. BEPER (Belediyelerde Performans Ölçümü Projesi).....	54
1.18. Belediyelerde e-Vergi Projesi.....	54
1.19. e-Dernek Kurumsal Yazılımının Etkin Kullanımı.....	55
1.20. Sivil Toplum Kuruluşları İle Ortak Etkinliklerin Yapılması.....	56
1.21. Derneklerin İç ve Dış Denetimine İlişkin Standartlar Oluşturulması ve Denetimlerin Etkinliğinin Artırılması.....	56
1.22. Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler.....	57
1.23. Türk Sivil Toplum Kuruluşlarının Uluslararası Etkinliklerini Artırıcı Çalışmalar Yapılması.....	58
1.24. Derneklere İlişkin Arşiv Bilgilerinin Dijital Ortama Aktarılarak Kişisel Verilerin Mahremiyeti Çerçevesinde İlgililerin Kullanımına Sunulması.....	59
1.25. Sivil Toplum Kuruluşlarına İlişkin Sorunların Tespiti ve Çözüm Önerilerinin Geliştirilmesi İçin Ortak Çalışmaların Yürütülmesi.....	59
1.26. Yardımların Toplanması ve Harcanmasında Hesap Verilebilirliğin Sağlanması.....	60
2. Performans Sonuçları Tablosu	61
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	92
4. Diğer Çalışmalar	95
4.1. 112 Acil Çağrı Merkezi Projesi.....	95
4.2. Güvenlik Sektöründe (Polis ve Jandarma) Sivil Gözetim Projesi.....	96
4.3. Kamu Kurumlarında Etkin Elektronik Belge Yönetimi ve Paylaşımı için Ulusal Teknolojilerin Geliştirilmesi (e-BELGEM).....	97
4.4. KÖYDES (Köy Altyapısını Destekleme Projesi).....	98
4.5. Kent Konseylerinin Kurumsal Yapılarının Güçlendirilmesi.....	101
4.6. Kadın Sığınma Evleri Projesi.....	102
4.7. Teftiş Faaliyetleri.....	103
4.8. Mevzuat İncelemeleri.....	104
4.9. Mevzuat Çalışmaları.....	105
4.10. Stratejik Plan ve Performans Programı Çalışmaları.....	105
4.11. Türk İdare Dergisinin Yayımlanması.....	105
4.13. İçişleri Dergisi.....	106
4.13. SGB.net Sistemi Çalışmaları.....	107
4.14. Mali Hizmetler Kapsamında Yapılan İşler.....	107
4.15. Bakanlığımız Personeline Yönelik Çalışmalar.....	109
4.16. Bakanlığımız Personeline Yönelik Gerçekleştirilen Eğitim Faaliyetleri.....	110
4.17. İdari ve Mali İşler Alanında Yürütülen Çalışmalar.....	110
4.18. Kaçakçılık İstihbarat, Harekat ve Bilgi Toplama Alanında Yürütülen Çalışmalar.....	112
4.19. e-içişleri Projesi.....	113
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	115
B. ÜSTÜNLÜKLER.....	115
C. ZAYIFLIKLAR.....	116
D. DEĞERLENDİRME.....	118

T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
2010 YILI FAALİYET RAPORU

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	119
EK-1. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	120
EK-2. MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	121

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. İçişleri Bakanlığı Fiziksel Yapısına İlişkin İstatistikî Veriler	13
Tablo 2. İçişleri Bakanlığı Araç Envanteri (Merkez)	14
Tablo 3. İçişleri Bakanlığı Merkez Dolu Kadro Durumu Cetveli	14
Tablo 4. Bakanlık Taşra Teşkilatı Personelinin Unvanlarına Göre Sayıları	15
Tablo 5. Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı (Merkez)*	16
Tablo 6. Personelin Yabancı Dil Düzeyine Göre Dağılımı (Merkez)*	17
Tablo 7. 2010 Yılında Denetlenen Birim ve Süreçler	30
Tablo 8. 2007-2010 Yılları Arasında Ön Mali Kontrol İşlemleri Listesi	31
Tablo 9. 2010 Yılı Yatırım Programı	41
Tablo 10. İçişleri Bakanlığı 2010 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre	42
Tablo 11. İçişleri Bakanlığı 2010 Mali Yılı Birim Bazında Ödenek ve Harcama Miktarları (TL)	43
Tablo 12. İçişleri Bakanlığı 2010 Mali Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı (TL)	43
Tablo 13. Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Düzeylerinin Hedef Değerlerle Karşılaştırılması	92
Tablo 14. Köyolları Envanteri (31.12.2010)	99
Tablo 15. İçmesuyu Envanteri(31.12.2010)	99
Tablo 16. 2010 Yılı Köyyolu Sektöründe Yapılan Çalışma Sonuçları	100
Tablo 17. 2010 Yılı İçme Suyu Sektöründe Yapılan Çalışma Sonuçları	101
Tablo 18. 2010 Yılı Teftiş Raporlarının Dağılımı	104
Tablo 199. Mevzuat İncelemeleri	104

GRAFİKLER LİSTESİ

<i>Grafik 1. Teknolojik Kaynaklar (Merkez) (Adet)</i>	<i>13</i>
<i>Grafik 2. Bakanlık Çalışanlarının Hizmet Sınıfları İtibarıyla Dağılımı (Merkez) (%)</i>	<i>14</i>
<i>Grafik 3. Boş ve Dolu Kadro Dağılımı (Taşra)</i>	<i>16</i>
<i>Grafik 4. Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı (Merkez) (%)</i>	<i>17</i>
<i>Grafik 5. Personelin Yabancı Dil Düzeyine Göre Dağılımı (Merkez) (%)</i>	<i>17</i>
<i>Grafik 6. KÖYDES Projesi Ödenek Dağılımı (TL) (2005 – 2010).....</i>	<i>98</i>
<i>Grafik 7. Köy yolu Sektöründe Yapılan Çalışma Sonuçları (2005 – 2010).....</i>	<i>100</i>

BAKAN SUNUŞU

İçişleri Bakanlığı, Türk kamu yönetimi içerisinde köklü devlet geleneğine sahip bir bakanlıktır. Bakanlığımız, Kamu düzeni ve güvenliğinin sağlanmasının yanı sıra, ülkemizin her köşesine uzanan geniş hizmet alanı sayesinde devletin vatandaşa açılan kapısıdır. Vatandaşlarımız, hayatın her aşamasında Bakanlığımızın sunduğu hizmetlerden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanmaktadır. Bakanlığımız, bu hizmetleri, daima insan odaklı yönetim anlayışı içerisinde gerçekleştirmektedir.



Osman GÜNEŞ
İçişleri Bakanı

Yaşamın her alanında kendini hissettiren günümüzdeki hızlı değişim sürecinde, vatandaşların kamu yönetiminden beklentileri değişmekte ve bunun karşılığı olarak kamu yönetimi anlayışlarında da değişim ve gelişim görülmektedir. Bu süreçte ortaya çıkan yeni kamu yönetimi anlayışının temeli olan şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri gerçek anlamda stratejik yönetim modelinde hayat bulabilmektedir. Bu çerçevede, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla, Türk kamu yönetiminde de değişime ayak uydurma ve vatandaşın beklentilerini karşılayacak hizmetlerin sunumunda en üst kaliteyi yakalayabilme ve kamu kaynaklarını ekonomik, verimli ve etkin bir şekilde kullanabilme konusunda önemli bir adım atılmıştır.

5018 sayılı Kanun ile kamu idarelerinin yapmakta oldukları ve yapacakları faaliyetlerin bir stratejik yönetim süreci dahilinde gerçekleştirilmesi öngörülmekte ve stratejik planlama ile performans esaslı bütçelemeye geçilmesi hükme bağlanmaktadır. Stratejik yönetim süreci çerçevesinde, kamu kurumlarının stratejik planlama ve performans programları doğrultusunda belirledikleri hedef ve göstergelere göre yürütecekleri faaliyetlerin sonuçlarına ilişkin ayrıntılı bilgilerin paylaşılması her sene düzenli olarak hazırlanan idare faaliyet raporları aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu çerçevede, Stratejik Planının uygulandığı ilk yıl olan 2010 yılına ait idare faaliyet raporumuz mevzuata uygun şekilde hazırlanarak bu yayınlara kamu oyununun bilgisine sunulmaktadır.

Faaliyetlerin yürütülmesinde emeği geçen Bakanlığımızın bütün mensuplarına teşekkür ediyor, "2010 yılı İdare Faaliyet Raporu" nun aziz milletimize hayırlı olmasını temenni ediyorum.

MÜSTEŞAR SUNUŞU

1980'li yıllardan itibaren etkisini gösteren kamu yönetimi anlayışı; hizmetlerde etkinliğe, verimliliğe, piyasa mekanizmasına, performans yönetimine, katılımcılığa, hukukun üstünlüğüne, şeffaflığa, hesap verebilirliğe stratejik yönetim ile vatandaş odaklı hizmet kültürüne dayanmaktadır.

Bu çerçevede, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır.



Dr. Hasan CANPOLAT
Vali
Müsteşar Vekili

5018 sayılı Kanun ile kamu kesiminde stratejik yönetim sürecine geçiş konusunda önemli bir adım atılmıştır. Buna bağlı olarak da kamu idarelerinin stratejik plan ve performans programlarını hazırlamaları hükme bağlanmıştır. Ayrıca, kamu idarelerinin; idareleri hakkında genel bilgilerle birlikte, kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenen **İdare Faaliyet Raporu** hazırlamaları gerekliliği belirtilmiştir.

İlgili mevzuatlar doğrultusunda, Bakanlığımız Stratejik Planı (2010-2014) ve 2010 yılı Performans Programı hazırlanmış olup, 2010 yılı itibariyle uygulanmıştır. Stratejik planımızın ilk uygulama yılı olan 2010 yılı İdare Faaliyet Raporunda, daha önce hazırladığımız idare faaliyet raporlarımızdan farklı olarak, performans bilgileri başlığı altında, Bakanlığımızın stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen çalışmalar detaylı olarak yer verilmiştir.

Vatandaşlarımızın ödediği vergilerden ve diğer kaynaklardan sağlanan bütçe imkânlarının, kamu hizmetleri için harcanmasında etkin, verimli ve yerinde kullanımına ilişkin olarak şeffaflığın ve hesap verebilirliğin sağlanmasında önemli bir araç olacağına inandığım Bakanlığımız 2010 Yılı Faaliyet Raporunun, kamuoyunun bilgilendirilmesi hedefini yerine getirmesi düşüncesiyle...

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

1. Misyon Bildirimi



Türkiye Cumhuriyeti İçişleri Bakanlığı; bağlı ve ilgili kuruluşları ile ülke sathına yayılmış teşkilat yapısı aracılığıyla yurdun iç güvenliğinin ve asayişinin, ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünün, Anayasa'da yazılı hak ve hürriyetlerin, kamu düzeninin ve genel ahlakın korunması; sınır, kıyı ve karasularımızın muhafaza ve emniyetinin sağlanması; yurdun iç politikası, mülki idare bölümlerinin kurulması, kaldırılması ve düzenlenmesi ile ilgili çalışmaların yapılması; mahalli idarelerin merkezi idare ile olan alaka ve münasebetlerinin düzenlenmesi, yönlendirilmesi, koordinasyonu ve denetimi; kaçakçılığın men ve takibi, dernekler, nüfus ve vatandaşlık ile ilgili görev ve hizmetlerini etkin ve insan odaklı bir yönetim anlayışı çerçevesinde ifa eder.

2. Vizyon Bildirimi (2010-2014)

Türkiye Cumhuriyeti İçişleri Bakanlığı'nın vizyonu;

- Kurumsal birikimini çağdaş yönetim anlayışı ile bütünleştirmiş,
- Hizmetlerindeki kalitesi ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına önderlik eden,
- Kamu düzeni ve güvenliği sağlanmış huzurlu bir toplumun teminatı olmaktadır.



B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İçişleri Bakanlığı yetki, görev ve sorumluluklarını; merkez ve taşra teşkilatı ile ilgili ve bağlı kuruluşları aracılığıyla yerine getirmektedir.

1. Merkez Teşkilatı

Ana Hizmet Birimleri

- İller İdaresi Genel Müdürlüğü
- Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü
- Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü

- Dernekler Dairesi Başkanlığı
- Kaçakçılık İstihbarat Harekat ve Bilgi Toplama Dairesi Başkanlığı (KİHBİ)

Denetim ve Danışma Birimleri

- Teftiş Kurulu Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Başkanlığı
- Hukuk Müşavirliği
- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Yardımcı Birimler

- Personel Genel Müdürlüğü
- Eğitim Dairesi Başkanlığı
- İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
- Özel Kalem Müdürlüğü

2. Taşra Teşkilatı



81 İl Valiliği ve 892 İlçe Kaymakamlığı

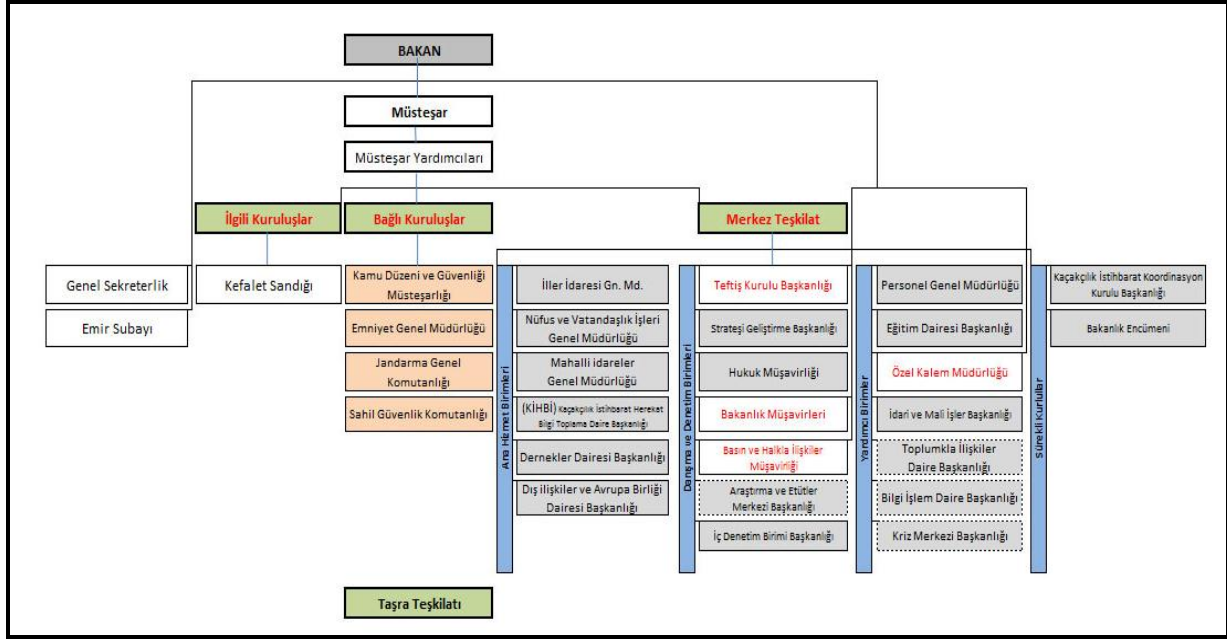
Bağlı Kuruluşlar

- Kamu Düzeni ve Güvenliği Müsteşarlığı
- Emniyet Genel Müdürlüğü
- Jandarma Genel Komutanlığı
- Sahil Güvenlik Komutanlığı

İlgili Kuruluş

- Kefalet Sandığı

İçişleri Bakanlığı Teşkilat Şeması



3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'da Bakanlığın görevleri şu şekilde belirlenmiştir:

- Bakanlığa bağlı iç güvenlik kuruluşlarını idare etmek suretiyle ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünü, yurdun iç güvenliğini ve asayişini, kamu düzenini ve genel ahlakı, Anayasada yazılı hak ve hürriyetleri korumak,
- Sınır, kıyı ve karasularımızın muhafaza ve emniyetini sağlamak,
- Karayollarında trafik düzenini sağlamak ve denetlemek,
- Suç işlenmesini önlemek, suçluları takip etmek ve yakalamak,
- Her türlü kaçakçılığı men ve takip etmek,
- Yurdun iç politikası, il ve ilçelerin genel ve özel durumları ile ilgili değerlendirmeler yapmak ve Bakanlar Kuruluna tekliflerde bulunmak,
- Ülkenin idari bölümlere ayrılması, il ve ilçelerin genel idarelerini, mahalli idareleri ve bunların merkezi idare ile olan alaka ve münasebetlerini düzenlemek,
- Nüfus ve vatandaşlık hizmetlerini yürütmek,
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Tarihçe

Tarihsel seyir içerisinde İçişleri Bakanlığı;

- ✓ 14. yüzyılda Sadrazam Kethüdalığı,
- ✓ 18. yüzyılın ikinci yarısından sonra Sadrazam yardımcılığı,
- ✓ 1835 yılında Mülkiye Nezareti (Kethüda, Mülkiye Nazırı'na çevrilmiştir),
- ✓ 1837 yılında Dahiliye Nezareti (Mülkiye Nazırı, Dahiliye Nazırı olmuştur),

olarak adlandırılmıştır.

23 Aralık 1913 tarihinde yürürlüğe konulan kanun niteliğindeki nizamname ile yeniden teşkilatlanan Dahiliye Nezareti bu haliyle Cumhuriyet dönemine kadar gelmiştir. 19 Mayıs 1930 tarihinde yürürlüğe giren 1624 sayılı Kanun ile “Dahiliye Vekaleti” adını almıştır. 14 Şubat 1985 tarihinde çıkarılan 3152 sayılı “İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun” ile Bakanlık bugünkü teşkilat yapısına kavuşmuştur.

2. Fiziksel Yapı

İçişleri Bakanlığı merkez teşkilatı ana hizmet binası ve ek hizmet binalarında faaliyetlerini, görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Bakanlık ana hizmet binası İnönü Bulvarı No: 4 Bakanlıklar adresinde olup, ayrıca Çankaya ve Yenimahalle semtlerinde ek hizmet binaları bulunmaktadır.



İçişleri Bakanlığı Ana Hizmet Binasında Yer Alan Birimler:

Bakanlık Makamı, Müsteşarlık, Müsteşar Yardımcılıkları, Merkez Valileri, Özel Kalem Müdürlüğü, İller İdaresi Genel Müdürlüğü, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü, Personel Genel Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Dernekler Dairesi Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Afet ve Acil Durum Yönetimi Merkezi, İç Denetim Birimi Başkanlığı.

İçişleri Bakanlığı Ek Hizmet Binalarında Yer Alan Birimler:

Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Eğitim Dairesi Başkanlığı, Kaçakçılık İstihbarat Harekat ve Bilgi Toplama Dairesi Başkanlığı, Dış İlişkiler ve AB Dairesi Başkanlığı, Dernekler Dairesi Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Kontrolörler Başkanlığı, Toplumla İlişkiler Dairesi Başkanlığı, Araştırma ve Etütler Dairesi Başkanlığı, Özel İdareler ve Belediyeler Kefalet Sandığı Başkanlığı.

Tablo 1. İçişleri Bakanlığı Fiziksel Yapısına İlişkin İstatistik Veriler

Bakanlık Binaları	Bina Sayısı
Hizmet Binası (Mülkiyet)	3
Hizmet Binası (Kiralık)	2
Hizmet Binası (Tahsisli)	0
Lojman (Mülkiyet)	272
Lojman (Tahsisli)	57
Kreş	1

3. Teşkilat Yapısı

Bakanlık teşkilatı; merkez teşkilatı ve taşra teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşlardan meydana gelmektedir.

Bakan, Bakanlığın en üst amiridir. İçişleri Bakanı; Bakanlık hizmetlerini mevzuata, hükümetin genel siyasetine, milli güvenlik siyasetine, kalkınma planlarına ve yıllık programlara uygun olarak yürütmekle ve Bakanlığın faaliyet alanına giren konularda diğer Bakanlıklarla işbirliği ve koordinasyonunu sağlamakla görevli olup, Başbakanı karşı sorumludur.

Bakan, emri altındakilerin faaliyet ve işlemlerinden sorumlu olup, Bakanlık merkez, taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşlarının faaliyetlerini, işlemlerini ve hesaplarını denetlemekle görevli ve yetkilidir.

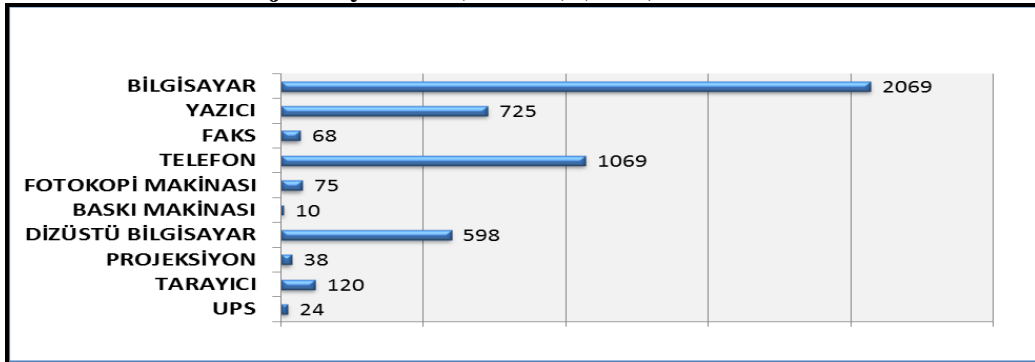
Müsteşar, Bakanlık teşkilatının Bakandan sonra en üst amiridir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 11 inci maddesi gereğince de Bakanlığın üst yöneticisidir.

4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İçişleri Bakanlığı'nın işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla, Bakanlık hizmetlerinin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır.

Bakanlığımız merkez teşkilatının sistem ve iletişim altyapısı ile teknik desteğe ilişkin bilgileri aşağıda gösterilmiştir:

Grafik 1. Teknolojik Kaynaklar (Merkez) (Adet)



Tablo 2. İçişleri Bakanlığı Araç Envanteri (Merkez)

Araç Durumu	Mülk	Kiralık	Toplam
Binek	43	21	64
Otobüs	1	3	4
Minibüs	2	20	22
Midibüs	1	18	19
Kamyonet	1	0	1
Kamyon	1	0	1
Ambulans	1	0	1
Diğer	0	0	0
TOPLAM	50	62	112

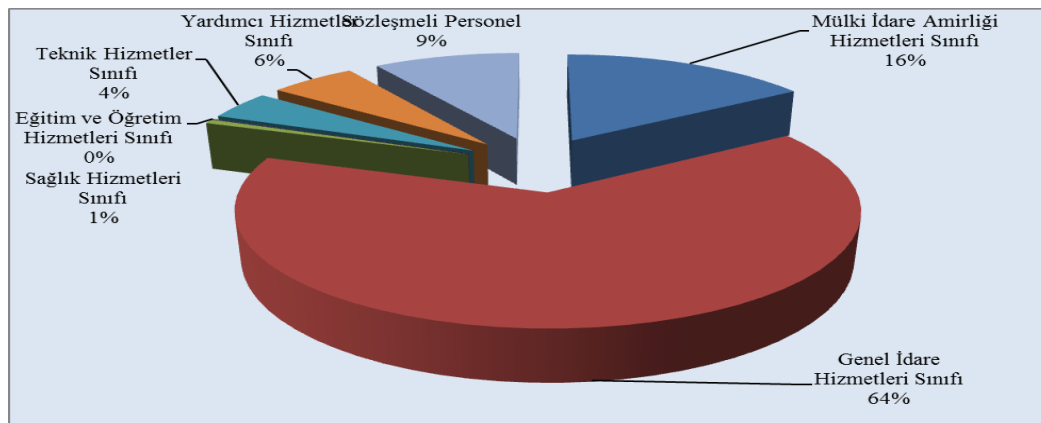
5. İnsan Kaynakları

Bu bölümde Bakanlığımız faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları ve kadro ünvanları yer almaktadır.

Tablo 3. İçişleri Bakanlığı Merkez Dolu Kadro Durumu Cetveli

	Hizmet Sınıfları İtibarıyla Personel Durumu	Sayısı
MEMUR	Mülki İdare Amirliği Hizmetleri Sınıfı	352
	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1415
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	14
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	1
	Teknik Hizmetler Sınıfı	94
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	122
	MEMUR TOPLAMI	1998
DiĞER	Sözleşmeli Personel	207
	DiĞER TOPLAMI	207
GENELTOPLAM		2205

Grafik 2. Bakanlık Çalışanlarının Hizmet Sınıfları İtibarıyla Dağılımı (Merkez) (%)



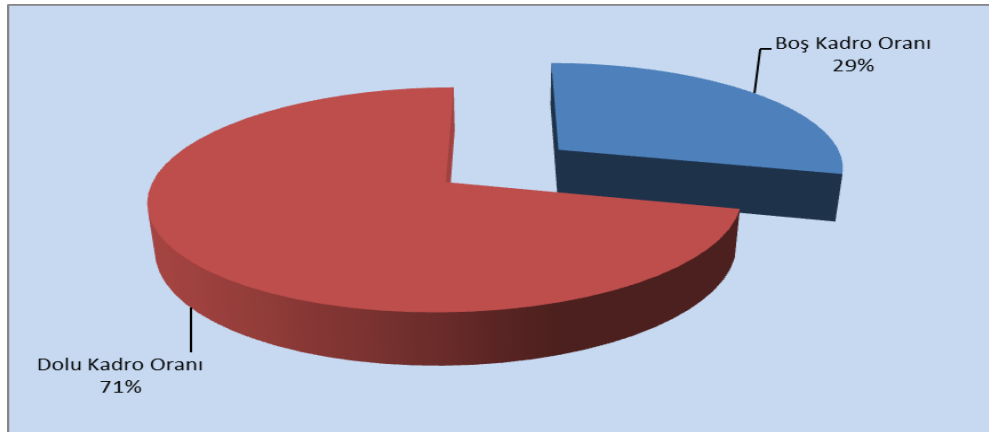
Tablo 4. Bakanlık Taşra Teşkilatı Personelinin Unvanlarına Göre Sayıları

Kadrosu	Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı
İl İdare Kur.Md. (GİH)	81	76	5
İl Mah.İd.Md. (GİH)	81	75	6
İl Bas.ve Halk.İlişk.Md. (GİH)	80	62	18
İl Nüf.ve Vat.İşl.Md. (GİH)	81	80	1
İl Yazı İşleri Md. (GİH)	81	69	12
İl Dernekler Md. (GİH)	81	71	10
İl Nüf.Md.(GİH)	1	-	1
Özel Kalem Md. (GİH)	81	64	17
Sivil Sav.Ara.Kur.Bir.Md(GİH)	-	-	-
Sivil Sav.Md. (GİH)	-	-	-
İl Sivil Sav.Md. (GİH)	-	-	-
Yazı İşleri Md. (GİH)	898	747	151
Basın ve Halkla İlişk. Md. (GİH)	1	1	-
Nüfus Md. (GİH)	975	926	49
Bucak Md. (GİH)	1	-	1
Şube Md. (GİH)	15	14	1
Uzman (Özel) (GİH)	80	58	22
İl Plan.ve Koord.Md. (GİH)	81	75	6
İl Planlama Uzmanı (GİH)	112	57	55
Sivil Sav.Uzmanı (GİH)	-	-	-
Kütüphaneci (GİH)	10	-	10
Araştırmacı (GİH)	175	101	74
Mütercim (GİH)	17	1	16
Programcı (GİH)	300	21	279
İl Planlama Uzman Yrd. (GİH)	95	44	51
Kor.ve Güv.Şefi (GİH)	-	-	-
Şef (GİH)	1726	834	892
Şef (Özel) (GİH)	155	98	57
Sivil Sav.Memuru (GİH)	-	-	-
Kor.Güv.Gör. (GİH)	-	-	-
VHKİ (GİH)	11929	9627	2302
Şoför (GİH)	1379	627	752
OHAL Bölge Valisi (MİA)	1	-	1
Vali (MİA)	81	81	-
Vali Yrd. (MİA)	470	437	33
İl Huk.İşl.Md. (MİA)	81	14	67
Kaymakam (MİA)	898	848	50
Kaymakam Adayı (MİA)	377	252	125
Sosyal Çalışmacı (SH)	-	-	-
Daire Tabibi (SH)	1	-	1
Vet. Hekim (SH)	-	-	-
Psikolog (SH)	35	16	19

T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
2010 YILI FAALİYET RAPORU

Hemşire (SH)	-	-	-
Sağlık Memuru (SH)	-	-	-
Mühendis (Özel) (TH)	33	28	5
Mühendis (TH)	5	2	3
Tekniker (Özel) (TH)	59	54	5
Tekniker (TH)	-	-	-
Teknisyen (TH)	426	90	336
Teknisyen (Özel) (TH)	220	203	17
Ara.Kurt.Teknisyeni (TH)	-	-	-
Teknisyen Yrd. (TH)	125	3	122
Hizmetli (YH)	2522	1427	1095
Dağıtıcı (YH)	200	110	90
Kaloriferci	124	1	123
Bilgisayar İşletmeni	81	42	39
Sosyal Etüt ve Proje Müdürü	81	-	81
TOPLAM	24337	17336	7001

Grafik 3. Boş ve Dolu Kadro Dağılımı (Taşra)

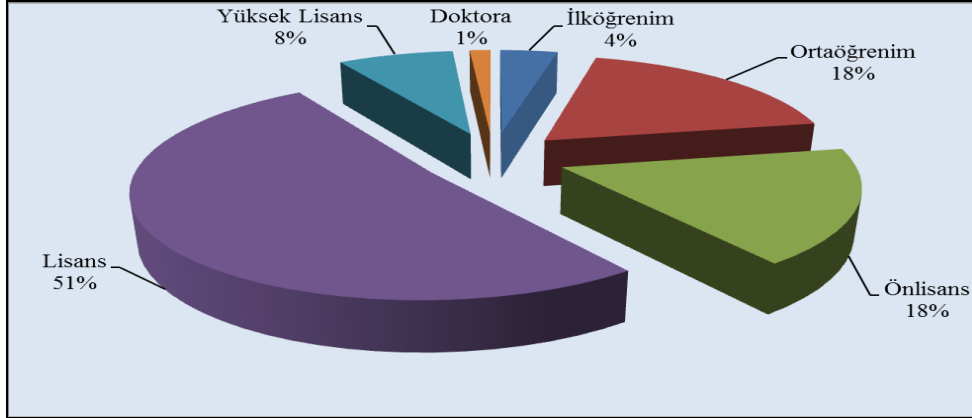


Tablo 5. Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı (Merkez)*

Öğrenim Durumu	Sayısı
İlköğrenim	75
Ortaöğrenim	365
Önlisans	349
Lisans	1021
Yüksek Lisans	151
Doktora	27
TOPLAM	1998

* “Sözleşmeli Personel” bilgisi bu rakamlara dahil edilmemiştir.

Grafik 4. Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı (Merkez) (%)

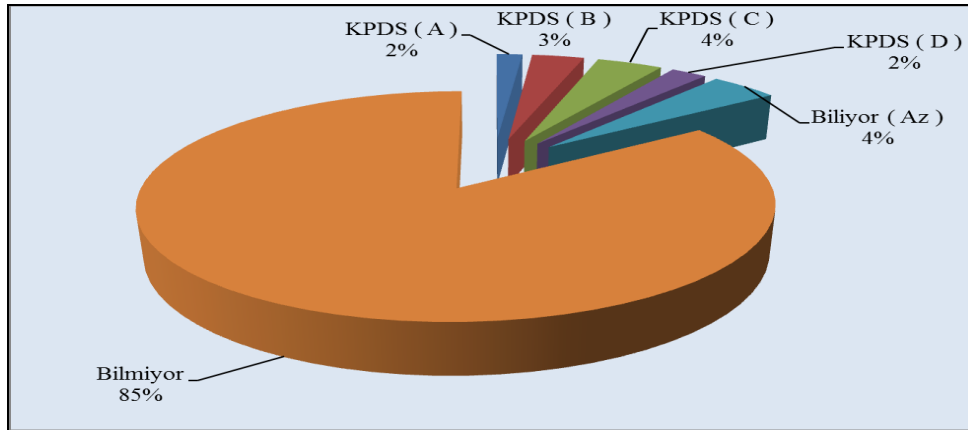


Tablo 6. Personelin Yabancı Dil Düzeyine Göre Dağılımı (Merkez)*

Yabancı Dil Düzeyi	Sayısı
KPDS (A)	32
KPDS (B)	65
KPDS (C)	82
KPDS (D)	45
Biliyor (Az)	85
Bilmiyor (KPDS'ye girmemiş olanlar)	1689
TOPLAM	1998

* “Sözleşmeli Personel” bilgisi bu rakamlara dahil edilmemiştir.

Grafik 5. Personelin Yabancı Dil Düzeyine Göre Dağılımı (Merkez) (%)



6. Sunulan Hizmetler

İçişleri Bakanlığı'nın sunduğu hizmetler; ana hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri, yardımcı birimler ve bağlı kuruluşlar ile sürekli kurullar tarafından yürütülmektedir.

6.1. Ana Hizmet Birimlerinin Görevleri

6.1.1. İller İdaresi Genel Müdürlüğü

Genel Müdürlük, **3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 9 uncu maddesine** göre;

- Yurdun iç politikasına, il ve ilçelerin genel ve özel durumlarına ait bilgileri toplamak ve değerlendirmek,
- Mülki idare birimlerinin kurulmasına, kaldırılmasına, sınır ve adlarının değiştirilmesine, merkezlerinin belirtilmesine, mülki ayrılma ve birleşmeler ile köy, önemli mevki ve tabii yer adlarının değiştirilmesine ait işlemleri yürütmek, mülki idare birimleriyle ilgili yayınlar yapmak,
- İl ve ilçelerin idaresine, yardım toplanmasına, taşınmaz mal zilyetliğine ve sivil hava meydanları, limanlar ve sınır kapılarına ait mevzuatın uygulanmasını takip etmek,
- Mülki protokol ve merasim hizmetlerini düzenlemek,
- Bakanlığın diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve Bakanlıkça verilen görevleri yapmak,

Avrupa Birliği (AB) uyum çalışmaları ve yönetimin yeniden yapılandırılması çalışmaları kapsamında 3152 sayılı Kanunu'nun 9 uncu maddesinde sayılan görevlere ilaveten aşağıda belirtilen projeler ile iş ve işlemlerin yürütülmesi çerçevesinde;

- Ambulans, itfaiye, polis ve jandarma hizmetlerine yönelik acil çağrı hizmetlerini tüm Avrupa ülkelerinde olduğu gibi tek numara altında toplayan "112 Acil Çağrı Merkezlerinin Kurulması Projesi,
- Güvenlik Sektörünün (Polis ve Jandarma) Sivil Gözetiminin Geliştirilmesi İçin Teknik Destek Projesi
- "Azınlık Sorunlarını Değerlendirme Kurulu" nun sekretarya görevi kapsamında azınlıklara ait iş ve işlemler,
- ASİMKK (Asılsız Soykırım iddialarıyla Mücadele Koordinasyon Kurulu) çalışmaları çerçevesinde Bakanlığımızca yürütülecek iş ve işlemler,
- Birleşmiş Milletler Coğrafi Uzmanlar Kurulu nezdinde ülkemizi temsil, bu çerçevede taahhüt edilen iş ve işlemleri yürütme ve BM'e paralel olarak kurulan "Coğrafi Adlar Uzmanlar Kurulu" nun sekretarya görevi,
- Şehit ve Gaziler ile ilgili iş ve işlemler,
- 5233 Sayılı Terör Ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanun kapsamındaki zararların karşılanması ile ilgili iş ve işlemler,
- "Köye Dönüş ve Rehabilitasyon Projesi" nin koordinasyonu ve uygulanmasının takibi,
- Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) ile ilgili iş ve işlemler.

6.1.2. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü

Genel Müdürlük, **3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 10 uncu maddesi, 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu, 5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanunu, diğer özel kanunlar, uluslararası sözleşmeler ve yönetmeliklere göre;**

- Ülke nüfusunun yapısı, nitelikleri, nüfus hareketleri ve bunlardaki gelişmelere göre takip edilecek politikaların tespitine dair çalışmaları ilgili kuruluşlarla işbirliği içinde yapmak, belirlenecek esasların yürütülmesini sağlamak,
- Nüfus ve vatandaşlık mevzuatının uygulanmasına ilişkin yönetmelik, yönerge ve genelgeleri düzenlemek ve uygulama ile ilgili başvuruları incelemek ve sonuçlandırmak,
- Bütün kamu kurum ve kuruluşlarının kayıtlarında esas alınmak üzere Türk vatandaşlarına, kayıtlar arasında bağ oluşturmaya esas olacak bir Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası vermek,
- Merkezde bir Nüfus Bilgi Bankası kurmak, iktisadi ve sosyal hayatın gereklerine göre aile ve hayat istatistiklerine dair verileri toplamak, değerlendirmek ve istatistikleri çıkararak ilgili kuruluşlarla işbirliği içerisinde yayınlanmasını sağlamak,
- Usulüne göre tesis edilmemiş kayıtların silinmesini karara bağlamak, maddi hataları düzeltmek, aile kayıtlarını birleştirmek, mükerrer kayıtları birbirine göre tamamlamak ve diğerlerini silmek,
- Türk vatandaşlığının kazanılması, kaybı ve kişilerin göçmen olarak kabulüne dair işlemleri yürütmek, vatandaşlıkla ilgili kanunları uygulamak, vatandaşlık anlaşmazlıklarını inceleyerek karara bağlamak, çok uyrukluluğa ait işlemleri yürütmek,
- Nüfus cüzdanlarının yürürlük, değiştirme ve geçerlilik tarihlerini belirlemek ve nüfus cüzdanlarının üretiminde uygulanacak sistem ve teknolojiyi tespit etmek,
- İlgili kuruluşlarla işbirliği içinde nüfus ve vatandaşlık işleri ile ilgili konularda uluslararası kuruluşlarla ilişkileri ve yazışmaları yürütmek, diğer devletlerdeki gelişmeleri izlemek,
- Eski ve işlemde kaldırılan aile kütüklerini, özel kütükleri ve bunların mikrofilmlerini merkezde bir arşivde toplayarak tasnif ve muhafaza etmek,
- Gerekğinde genel ve yerel nüfus yazımı hazırlıklarını yaptırmak ve uygulanmasını sağlamak,
- Genel Müdürlüğün bütçesini hazırlamak ve uygulamak, nüfus müdürlüklerinin her türlü araç, gereç ve basılı kağıt ihtiyaçlarını karşılamak, levazım, ayniyat ve hesap işlerini yürütmek,
- Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunda ve Komisyonlarında görüşülmekte olan kanun tasarısı ve tekliflerinden Genel Müdürlükle ilgili olanları izleyerek gereğini yapmak,
- Halkın nüfus hizmetleri konusunda eğitimi için gerekli plan ve programları hazırlamak, uygulanmasını sağlamak amacıyla basın ve yayın kuruluşları ile işbirliği yapmak,
- Kimlik Paylaşımı Sistemi ve uygulamasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek ve kurumlar arasında koordineyi sağlamak,
- Türk soylu yabancıların kayıtlarını tutmak,
- Adres Bilgi Sistemi ve uygulamasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek ve bu konuda kurumlar arasında koordineyi sağlamak,
- Türkiye'de kaydı tutulan yabancılara kimlik numarası vermek ve yabancıların kayıtlarını tutmak,
- Nüfus ve vatandaşlık konularında danışmanlık yapmak ve ilgili birimler arasında koordinasyonu sağlamak,
- Özel kanunlarla ve Bakanlıkça verilen diğer görevleri yürütmek,
- Kalite Yönetim Sisteminin devamlılığını ve uygulanabilirliğini sağlamak.

6.1.3. Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü

Genel Müdürlük, **3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 11 inci maddesine** göre;

- Mahalli idarelerin iş ve işlemlerine dair çeşitli kanun, tüzük ve yönetmeliklerle Bakanlığa verilmiş olan görev ve hizmetleri yapmak, takip etmek, sonuçlandırmak ve geliştirmek,
- Bakanlığın mahalli idareler üzerinde sahip olduğu vesayet yetkisinin mevzuat hükümleri gereğince uygulanmasını sağlamak,
- Mahalli idare yatırım ve hizmetlerinin kalkınma planları ile yıllık programlara uygun şekilde yapılmasını gözetmek,
- Mahalli idarelerin geliştirilmesi amacıyla araştırmalar yapmak, istatistiki bilgileri toplamak, değerlendirmek ve yayımlamak,
- Mahalli idareler personelinin hizmetiçi eğitimini ve uygulanmasını takip etmek, Eğitim Daire Başkanlığıyla işbirliği yaparak planlamak,
- Mahalli idarelerin teşkilat, araç ve kadro standartlarını tespit etmek,
- Mahalli idare kontrolörlerinin çalışma programlarını Bakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığının görüşünü almak suretiyle düzenlemek ve uygulanmasını sağlamak,
- Mahalli idare fonlarının, Müşterek Trafik Fonunun, Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Fonunun kanunların ve ilgili mevzuatın öngördüğü şekilde ve Bakanlığın yetki sınırları içinde dağıtılmasını ve idaresini sağlamak, takip ve kontrol etmek.

6.1.4. Kaçakçılık İstihbarat Harekat ve Bilgi Toplama Dairesi Başkanlığı

Başkanlık, **3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 13 üncü maddesine** göre;

- Her türlü kaçakçılık faaliyetlerine ait istihbaratı Devlet çapında toplayıp değerlendirmek, kaçakçılığı men, takip ve tahkikle görevli kuruluşlara bilgi vermek, bağlı kuruluşların önleme ve yakalama faaliyetlerini yönlendirmek ve ilgili kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliği yapılması için gerekli tedbirleri almak,
- Kaçakçılıkla mücadele, hedef, taktik ve usullerini tespit etmek ve eğitici nitelikte yayımlar yapmak,
- Suç işleyip ele geçmeyen kişilerin, çalınan veya kaybedilen motorlu taşıtların, ateşli silahların, kimliği ispata yarayan her türlü belgelerin kayıtlarını tutarak güvenlik kuvvetlerine bildirmek, görevli kuruluşlarla ilgili kuvvetleri arasında koordinasyon sağlamak.

6.1.5. Dernekler Dairesi Başkanlığı

Başkanlık, **4970 sayılı Kanun ile 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'da** yapılan düzenlemeye göre;

- Dernekler ile 3335 sayılı Uluslararası Nitelikteki Teşekküllerin Kurulması Hakkında Kanun hükümlerine göre kurulan birliklerin kuruluş, iş ve işlemleri izlemek, kayıtlarını tutmak, dosyalamak ve arşivlemek,
- Derneklerin izne tâbi faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

- Dernek ve birliklerin tüzel kişiliklerinin sona ermesi, tasfiyesi ve faaliyetten alıkonulması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Dernek ve birliklere kütük numarası verilmesi, kütükten silinmesi ile ilgili işlemleri yürütmek ve izlemek,
- Derneklerin yurt dışından sağlayacağı aynî ve nakdî yardımlara ilişkin işlemleri yürütmek,
- Derneklerin 2860 sayılı Yardım Toplama Kanununa göre yürütecekleri yardım toplama faaliyetleriyle ilgili işlemleri yürütmek,
- 4721 sayılı Türk Medenî Kanununun 115 inci maddesinde belirtilen işlemleri yürütmek,
- Dernek ve birlikler hakkındaki ihbar, şikâyet ve denetim taleplerini incelemek ve değerlendirmek,
- Gerekli görülen hallerde, dernek ve birliklerin yönetim yerleri, müesseseleri ve her çeşit eklentileri ile defterleri, hesap iş ve işlemlerinin dernekler denetçileri tarafından denetlenmesini sağlamak,
- Görev alanına giren konularda mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

6.2. Danışma ve Denetim Birimlerinin Görevleri

6.2.1. Teftiş Kurulu Başkanlığı

Başkanlık, **3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 15. maddesi ve Mülkiye Teftiş Kurulu Tüzüğü'nün 5. maddesine** göre;

- Bakanlığın merkez birimlerinin, bağlı kuruluşların, il ve ilçelerin mahalli idarelerle bunlara bağlı ve bunların kurdukları veya özel kanunlarla kurulmuş birlik, işletme, müessese ve teşebbüslerin işlem ve hesaplarını teftiş etmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma yapmak,
- Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programlara uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli teklifleri hazırlamak ve Bakan'a sunmak,
- Mahalli idarelerin seçilmiş veya tayin edilmiş organları ve bunların üyeleri ile diğer kamu görevlileri hakkında inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak,
- Teftiş rapor ve layihaları ile soruşturma raporlarını inceleyip değerlendirmek,
- Çeşitli konularda inceleme ve araştırmalar ile merkez, il ve ilçe kuruluşlarının özel teftişlerini yapmak,
- Müfettişlerin yıllık çalışma programlarını hazırlamak, Bakanlık ve Bakanlığa bağlı diğer ana hizmet birimlerinin denetim programları arasında koordinasyonu sağlamak,
- Özel kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

6.2.2. Strateji Geliştirme Başkanlığı

Başkanlık, **Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve İçişleri Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönergeye** göre

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Bakanlığın orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,

- Bakanlığın görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- Bakanlığın yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- Bakanlığın görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik kapsamında bakanlık merkez ve taşra birimleri nezdinde ‘Bürokrasinin Azaltılması’ çalışmalarını koordine etmek,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek ve SGB.net sisteminin verimli ve etkin çalışması için gereken tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- Yatırım Proje ve Faaliyetleri Yönlendirme Kurulu’nun sekreteryasını ve raportörlüğünü yapmak,
- Avrupa Birliği, Dünya Bankası vb. kuruluşların fonlarıyla yürütülen projelerle ilgili çalışmaları izlemek ve değerlendirmek,
- Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryası hizmetlerini yürütmek,
- Bakanlığın stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Bakanlık bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Bakanlık faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde Bakanlık gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Bakanlık idare faaliyet raporunu hazırlamak,
- Bakanlığın mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Bakanlığın yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Bakanlığın, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak; idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlamak ve bu konuda gerekli her türlü çalışmayı yapmak,

- Bakanlığın bağlı ve merkez birimlerinin hazırlamış oldukları kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve diğer düzenleyici işlemlere ilişkin görüşlerin alınmasını ve yürürlük işlemlerini takip etmek,
- Diğer kurum ve kuruluşların hazırlamış oldukları mevzuat taslakları ile ilgili Bakanlık görüşünü, diğer birimlerin kanaatlerini alarak oluşturmak,
- Bakanlığı ilgilendiren her türlü mevzuatı takip ederek üst makamları ve ilgili birimleri değişiklikler konusunda bilgilendirmek,
- Bakanlıkta yapılan mevzuat çalışmaları ile ilgili düzenli ve sürekli bir arşiv oluşturmak,
- Bakanlık mevzuatının ilgili birimlerce gözden geçirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Yayın ve kütüphane hizmetlerini yürütmek, bu hizmetlerin merkez birimlerinde yürütülmesine ilişkin koordinasyon ve izleme görevini yerine getirmek,
- Kontrol, denetim, inceleme, kesin hükme bağlama sonucunda tespit edilen kamu zararlarının tahsiline ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

6.2.3. Hukuk Müşavirliği

Birim, **3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 17 nci maddesine** göre;

- Bakanlığın diğer birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,
- Bakanlığın menfaatlerini koruyucu anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- 8 Ocak 1943 tarih ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre idari ve adli davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Bakanlığı temsil etmek,
- Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Bakanlıkta sunmak,
- Bakanlık kuruluşları tarafından hazırlanan veya diğer bakanlıklardan yahut Başbakanlıktan gönderilen kanun, tüzük, yönetmelik tasarılarını hukuki açıdan inceleyerek görüşlerini bildirmek,
- Dernekler Kanununa göre dernek tüzüklerini incelemek,
- Diğer kanunlarla ve bakanlıkça verilen görevleri yapmak.

6.2.4. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Birim, **3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun' un 19 uncu maddesi ve 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa** göre;

- Gazete ve dergilerdeki önemli haber, makale ve genel siyasi yorumları, kupür dosyası halinde Sayın Bakan ve Sayın Müsteşara sunmak,
- Kupür dosyasından Bakanlık birimlerini ilgilendiren haberleri çoğaltıp ilgili birimlere dağıtımını yapmak,
- Haberlerle ilgili basın kuruluşlarına gerekiyorsa açıklama, bilgi notu veya tektezip göndermek ve takibini yapmak,

- Sayın Bakanın konuşmalarını, Bakanlığın yayınladığı genelgeleri basın yolu ile kamuoyuna sunmak,
- Günlük olarak haber ajanslarını ve internet haber sitelerini takip etmek, Bakanlık birimlerini ilgilendiren haberleri Sayın Bakan, Sayın Müsteşar ve ilgili birimlere göndermek,
- Büroya gelen yerel gazetelerden Sayın Bakan ve Bakanlıkla ilgili haberleri, yorumları kupür dosyasına ilave etmek,
- Sayın Bakanın yaptığı basın toplantılarının koordinesini yapmak, Basın kuruluşlarından gelen soruları ilgili birime havale etmek ve gelen cevapları soru sahibine iletmek,
- Sayın Bakan ve Bakanlığın faaliyetlerini, açıklamalarını basın kuruluşlarına iletmek ve Bakanlık internet sayfasında yayınlamak,
- Bakanın yurtiçi ve yurtdışı Resmi seyahatlerini basın mensuplarına duyurmak ve basın mensupları ile ilişkilerini sağlamak,
- Oluşturulan kupür dosyasındaki haberlerden önemli olanları bilgisayar ortamındaki basın arşivinde saklamak,
- Birim ile ilgili tüm yazışmaları yapmak.
- Yıl içerisinde yapılan faaliyetleri yıllık olarak hazırlayarak ilgili birime göndermek.

4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında;

- Gerçek ve tüzel kişiler tarafından yazılı ve elektronik ortamda yapılan başvuruları kabul etmek,
- Diğer kurum ve kuruluşlardan yönlendirilen başvuruları kabul etmek,
- Yapılan başvuruları değerlendirerek kanun çerçevesinde cevaplamak veya ilgili birime havale etmek,
- Başvuru sahiplerine yol göstermek ve kanun kapsamında sahip oldukları hakları kullanabilmeleri konusunda yardımcı olmak,
- Bilgi Edinme konusunda birimler arası yazışmaları yapmak ve koordineyi sağlamak,
- Bilgi Edinme Birimleri arasında karşılaşılan aksaklıkların giderilmesi konusunda yardımcı olmak,
- Bilgi Edinme ve Değerlendirme Kurulu tarafından gönderilen raporları ilgili birime havale etmek,
- Merkez Birimlerinden ve 81 ilden gelen Valiliklere ve Belediyelere ait başvuru İstatistiklerini düzenleyerek her yıl Şubat ayı sonunda Başbakanlık Bilgi Edinme ve Değerlendirme Kuruluna rapor halinde göndermek.

6.3. Yardımcı Hizmet Birimlerinin Görevleri

6.3.1. Özel Kalem Müdürlüğü

Bakanlık Özel Kalem Müdürlüğü'nün **3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 24 üncü maddesine göre;**

- Bakanın resmi ve özel yazışmalarını yürütmek,
- Bakanın her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek.
- Bakanın ziyaret, davet, karşılama ve uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramları ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve diğer kuruluşlarla koordine etmek,

- Bakan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
- Özel Kalem Müdürlüğü bu temel görevlerle beraber birçok görevi üstlenmiş durumdadır. Müsteşarlık, Müsteşar Yardımcılıkları, Merkez Valileri, Genel Sekreterlik, Bakan Danışmanlarının personel ihtiyaçları, bürolarının teşrif edilmesi ve bürolarda kullanılmakta olan demirbaşların alımı takibi, tamir ve bakımı, çeşitli ihtiyaçlarının karşılanması, üstte sayılan birimlerdeki hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesi için normal mesai saatleri dışında da hizmete devam edilmekte, Bakanı, Müsteşarı, Müsteşar Yardımcıları ve bunlara eşlik eden diğer personelin yurtdışı veya yurtiçi çeşitli resmi ziyaretleriyle ilgili hazırlıkları yapmak, gidiş geliş yol giderlerini karşılamak, yurtdışından gelen yabancı heyetlerin ağırlanması ve konaklamasıyla ilgili çalışmaları yapmak ve giderlerinin karşılanmasını sağlamak görevleri arasındadır.

6.3.2. Personel Genel Müdürlüğü

İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 21 inci maddesine göre;

- Bakanlığımızın insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,
- Bakanlık personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemleri ile ilgili işleri yapmak,
- Terör eylemleri nedeniyle şehit yakınlarının veya çalışabilecek durumdaki malullerinin kamu kurum ve kuruluşlarında istihdamını sağlamak,
- Kaymakam adaylarının sınav, atama ve yurtdışı eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Özelleştirme kapsamındaki atama iş ve işlemleri,
- Sosyal Hizmetler Çocuk Esirgeme Kurumu ile ilgili atamalar,
- Bakanlığımız adına Türk Eczacılar Birliği ile ilgili yazışma ve anlaşmalar,
- Kamu konutları kapsamındaki lojmanların tahsisi,
- Bakanlığımız Mahalli İdareler ve kurdukları birliklere ait eğitim ve dinlenme tesisleri ile vilayetler evlerinin yönetimi kapsamındaki iş ve işlemler,
- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununa göre sendika üye sayılarının ve her hizmet kolunda yetkili kamu görevlileri sendikaları ve bunların bağlı buldukları konfederasyonların belirlenmesine ilişkin iş ve işlemler,
- Belediyelerden gelen personelin özlük ve atama iş ve işlemleri,
- Bakanlığımız personeli maaş iyileştirme çalışmalarının yapılması,
- Bakanlığımızca verilecek benzeri görevleri yapmak (Bilgi Edinme, BİMER vb.),

6.3.3. Eğitim Dairesi Başkanlığı

3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 22 inci maddesine göre;

- Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşların eğitim planını hazırlamak, yayınlamak ve uygulanmasını takip etmek,
- Bakanlık merkez teşkilatı personeli ile ilgili hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Kalkınma planı ve yıllık programlar gereğince bakanlığın merkez ve taşra teşkilatının eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek, kaynakları belirlemek, değerlendirmek ve sağlamak,

- Bakanlık personelini yurt içinde ve yurt dışında yetiştirmek için hizmet içi eğitim merkezleri ve mesleki eğitim kurumları açmak ve yönetmek,
- Eğitim faaliyetleri ile ilgili dökümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerini yürütmek,
- Bakanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

6.3.4. İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

14 Şubat 1985 tarih ve 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun' un 23 üncü, 29.05.2009 tarih ve 5902 sayılı Kanun'un 25 inci maddesi ile 16.03.2010 tarih ve 2010/17 sayılı Bakanlık Genelgesi'nin 2 nci maddesine göre;

- Bakanlık için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralanma, satın alma işlemlerini yürütmek,
- Hükümet konaklarının yapımını programlamak, satın alma ile kiralanması işlemlerini yürütmek ve bunların onarımlarını yapmak,
- Bakanlığın mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,
- Sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,
- Bakanlık personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak,
- Genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Bakanlığın sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek,
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlamak,
- Bakan ve müsteşarca verilecek diğer görevleri yapmak.

7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca malî karar ve işlemlerin Bakanlığın bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrol anlamına gelen ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ve malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontroller olmak üzere iki aşamalıdır. Bakanlığımızda gerek harcama birimleri gerekse Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından bu kanunî yükümlülük yerine getirilmektedir.

5018 sayılı Kanun gereğince idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü olan iç kontrol sistemi getirilmiştir.

7.1. İç Kontrol Sisteminin Oluşturulmasına Yönelik İş ve İşlemler

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmında (madde 55-67) İç Kontrol Sistemi düzenlenmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60. maddesi, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 8 inci maddesi, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5 inci maddesi ile Bakanlığımızda Strateji Geliştirme Başkanlığı, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmakla görevli birim olarak belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55'inci maddesi gereğince, Maliye Bakanlığı tarafından 'Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği' hazırlanarak 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

İçişleri Bakanlığı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Müsteşarlık Makamının 17/06/2009 tarihli oluru ile yürürlüğe girmiş ve bu kapsamda 2010 yılı içerisinde Bakanlığımızda şu çalışmalar gerçekleştirilmiştir:

- ✓ 30/12/2009 tarih ve 3157 sayılı yazı ile Bakanlığımız Merkez Birimlerine İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında Temmuz-Aralık 2009 döneminde gerçekleştirilen faaliyet ve düzenlemelerin raporlanmasına ilişkin bir yazı yazılarak Temmuz-Aralık 2009 döneminde gerçekleştirilen faaliyetlerin Müsteşarlık Makamına raporlanmasına ilişkin çalışmalar başlatılmış ve hazırlanan rapor 03/02/2010 tarihinde tamamlanarak Müsteşarlık Makamına sunulmuştur.

- ✓ İç kontrol sistemini tanıtmaya ve farkındalık düzeyini artırmaya yönelik “10 Soruda İç Kontrol” isimli broşür hazırlanmış olup, Strateji Geliştirme Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığı web sitelerinde yayınlanmaktadır.
- ✓ İç kontrol sistemini tanıtmaya, farkındalık düzeyini artırmaya ve Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın konuya ilişkin çalışmaları hakkında bilgilendirmeye yönelik olarak Bakanlık Merkez Birimlerinin tamamına 08.03.2010 tarih ve 716 sayılı yazı gönderilmiştir.
- ✓ İç kontrol sistemini tanıtmaya ve farkındalık düzeyini artırmaya yönelik olarak hazırlanan 2010/17 numaralı Genelge Müsteşarlık Makamının onayını müteakip 16.03.2010 tarih ve 776 numara ile Bakanlık Merkez Birimlerine gönderilmiş olup, Strateji Geliştirme Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığı web sitelerinin İç Kontrol Çalışmaları bölümünde de yer almaktadır.
- ✓ İç kontrol sistemini tanıtmak, farkındalık düzeyini artırmak ve Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın konuya ilişkin çalışmaları hakkında bilgilendirme yapmak amacıyla 07-08/04/2010 tarihlerinde Eğitim Dairesi Başkanlığı'nda Birimlerdeki çalışma ekiplerine yönelik iki günlük eğitim düzenlenmiştir.
- ✓ 07/04/2010 tarihindeki eğitime Çalışma Ekiplerinde yer alan Şube Müdürü ve daha üst düzeydeki Mülki İdare Amirleri katılmıştır. 08/04/2010 tarihinde Vali Durmuş YALÇIN Konferans Salonunda yapılan eğitime Çalışma Ekiplerinde yer alan Genel İdare Hizmetleri Sınıfından 77 kişi katılmıştır.
- ✓ Toplantılarda, bütün harcamacı birimlerin bu süreçte sorumluluk alması gerektiğinin ve Bakanlığımızda iç kontrolün her kademedeki çalışan tarafından benimsenmesinin sistemin yerleşmesi açısından önemine vurgu yapılmıştır.
- ✓ Bakanlığımız faaliyetlerine ilişkin olarak süreçlerin belirlenmesi için personele süreç eğitimi verilmesi amacıyla 12 Nisan 2010 tarihinde DSİ Genel Müdürlüğü Kalite Yönetim Şube Müdürü İlhan MÜFTÜOĞLU tarafından “Süreç Yönetimi Sistemi Uygulamaları” konusunda Birim Amir Yardımcılarına yönelik bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.
- ✓ DSİ Genel Müdürlüğü tarafından Çevre ve Orman Bakanlığında 14/04/2010 tarihinde düzenlenen “Süreç Yönetimi Sistemi Uygulamaları” Eğitimine 1 Daire Başkan Vekili, 1 İl Planlama Uzmanı ve 1 Mali Hizmetler Uzmanı ile katılım sağlanmıştır.
- ✓ 01/06/2010 tarih ve 1430 sayılı yazı ile Bakanlığımız Merkez Birimlerine İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında “Hassas Görevlerin Tespiti” hususunda çalışmalar yapmaları gerektiği hatırlatılarak konuya ilişkin detaylı bilgi verilmiştir.
- ✓ 21/06/2010 tarih ve 1577 sayılı yazı ile Bakanlığımız Merkez Birimlerine İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında Temmuz 2009-Haziran 2010 döneminde gerçekleştirilen faaliyet ve düzenlemelerin raporlanmasına ilişkin bir yazı yazılarak Temmuz 2009-Haziran 2010 döneminde gerçekleştirilen faaliyetlerin Müsteşarlık Makamına raporlanmasına ilişkin çalışmalar başlatılmış ve söz konusu rapor 03.08.2010 tarih ve 1903 sayılı yazı ile Müsteşarlık Makamına sunulmuştur.

- ✓ İç Kontrol Eylem Planı doğrultusunda hazırlanan iç kontrol anketi e-İçişleri sisteminde yayınlanmak üzere 30/09/2010 tarih ve 2347 sayılı yazı ile Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına gönderilmiş ve 05/10/2010 tarihi itibarıyla e-İçişleri sisteminde yayınlanmıştır. Bakanlık merkez birimlerine söz konusu anketin personel tarafından doldurulması hususunda hassasiyet gösterilmesi gerektiğine ilişkin yazı yazılmıştır.
- ✓ Görevinden ayrılan personelin yürüttüğü görevin önem derecesine göre gerekli bilgi ve belgeleri içerecek şekilde görevi ile ilgili rapor hazırlayıp yerine görevlendirilen personele aktarmasını sağlayacak düzenlemeleri içeren genelge tamamlanarak Müsteşarlık Makamının 12 Ağustos 2010 tarihli onayı ve 2010/56 sayı ile bütün merkez birimlere duyurulmuştur.
- ✓ Bakanlığımız İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı doğrultusunda “Hata, Usulsüzlük, Yolsuzluk ve Ayrımcılığın Önlenmesi Genelgesi” hazırlık çalışmalarını yürütmek üzere Müsteşarlık Makamının 30 Eylül 2010 tarih ve 2346 sayılı oluru ile Genelge Çalışma Grubu kurulmuştur. Söz konusu grubun yapmış olduğu 4 adet toplantı ile Genelge Taslağı hazırlanmış olup, taslak hazırlanmadan önce 18 Ekim 2010 tarih ve 2430 sayılı yazı ile ve taslak hazırlandıktan sonra 26 Ocak 2011 tarih ve 218 sayılı yazı ile Bakanlık Birimlerinin görüş ve önerileri istenmiştir. Söz konusu Genelge Taslağına son şekli verildikten sonra Müsteşarlık Makamının onayına sunulacaktır.
- ✓ İç Kontrol Eylem Planında öngörülen faaliyet ve düzenlemelerin gerçekleşme sonuçlarına ilişkin Haziran-Aralık 2010 dönemini içeren izleme raporu 03 Şubat 2011 tarih ve 295 sayılı yazı ile Üst Yöneticiye sunulmuştur.
- ✓ İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı doğrultusunda Strateji Geliştirme Başkanlığında oluşturulan Çalışma Ekibi ile 9 adet toplantı yapılmıştır.
- ✓ Bu toplantılardan 26/04/2010 tarihinde yapılan toplantıda Sayıştay Başkanlığı’ndan Sayıştay Uzman Denetçisi Onur DEVECİ tarafından Strateji Geliştirme Başkanlığı uzman personeline Sayıştay Başkanlığı’nda risk yönetimi konusunda sunum yapılarak konuya ilişkin tecrübeler paylaşılmıştır.
- ✓ Strateji Geliştirme Başkanlığı İç Kontrol Çalışma Ekibi ile yapılan toplantılar neticesinde Strateji Geliştirme Başkanlığında Görev Dağılım Çizelgeleri, İş Tanımları, İş Akış Şemaları, Görev Tanımları ve Risk Belirleme çalışmaları tamamlanmıştır.
- ✓ 01.06.2010 tarih ve 1429 sayılı yazı ile Strateji Geliştirme Başkanlığı hassas görevlerinin tespit edildiği ve buna ilişkin tedbirlerin alınması gerektiği Daire Başkanlıklarına bildirilmiştir.
- ✓ 23.08.2010 tarih ve 2097 sayılı yazı ile Strateji Geliştirme Başkanlığı görev tanımlarının tespit edildiği ve personele tebliğ edilmesi hususu Daire Başkanlıklarına bildirilmiştir.

7.2. İç Denetim Faaliyetleri

İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 39 uncu maddesi, İçişleri Bakanlığı İç Denetim Birimi Başkanlığı Yönergesinin 25 nci maddesi ile 2008 - 2010 Kamu İç Denetimi Strateji Belgesi uyarınca, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yayımlanan Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberi esas alınarak hazırlanan, Bakanlığımız 2009–2011 İç Denetim Planı ve 2010 İç Denetim Programı 01/04/2010 tarih ve 67 sayılı Üst Yönetici Onayı ile yürürlüğe girmiştir.



2010 yılı programında yer alan birim ve süreçler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

Tablo 7. 2010 Yılında Denetlenen Birim ve Süreçler

Denetlenen Birimler	Denetlenen Süreçler
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	Bakanlık aleyhine açılan davalarla ilgili iş ve işlemler
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Bilgi İşlem Daire Başkanlığının kullanıcı destek hizmetleri
DERNEKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Dernekler Dairesi Başkanlığının yardım toplama faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemleri
DIŞ İLİŞKİLER VE AVRUPA BİRLİĞİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Avrupa Birliği muktesabatına uyum ve tam üyelik müzakereleri kapsamında yürütülen iş ve işlemler süreci
EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Eğitim Dairesi Başkanlığının Bakanlık merkez teşkilatı personeli ile ilgili hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak faaliyeti
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Bakanlık arşivine ilişkin iş ve işlemler
KAÇAKÇILIK İSTİHBARAT HAREKAT VE BİLGİ TOPLAMA DAİRE BAŞKANLIĞI	Aranan kişiler, çalınan veya kaybedilen motorlu taşıtlar, ateşli silahlar ile kimliği ispata yarayan kayıp veya çalıntı belgelere ilişkin iş ve işlemler süreci

7.3. Ön Mali Kontrole Tabi İş ve İşlemler

Bakanlığımızca 2007-2010 yılları arasında yapılan ön mali kontrole tabi iş ve işlemler aşağıda sunulmuştur:

Tablo 8. 2007-2010 Yılları Arasında Ön Mali Kontrol İşlemleri Listesi

Mali Karar ve İşlemin Adı	2007	2008		2009	2010
İç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 27 nci maddesine istinaden üst yönetici onayı ile ön mali kontrole tabi tutulan ödeme emri, muhasebe işlem fişi ve onay belgesi sayıları	26.12.2006 tarih ve 15/763 sayılı Müsteşarlık Makamı Oluru kapsamında: 5375 Adet	14.12.2007 tarih ve 26/989 sayılı Müsteşarlık Makamı Oluru kapsamında: 1715 Adet	06.06.2008 tarih ve 1193 sayılı Müsteşarlık Makamı Oluru kapsamında: 367 Adet	29.12.2008 tarih ve 2746 sayılı Müsteşarlık Makamı Oluru kapsamında: 216 Adet	29.12.2008 tarih ve 2746 sayılı Müsteşarlık Makamı Oluru kapsamında: 258 Adet
Seyahat kartı listeleri	60 Adet talep yapılmıştır. 52 Adet talep uygun görülmüştür. 8 Adet talep uygun görülmemiştir.	53 Adet talep yapılmıştır. 50 Adet talep uygun görülmüştür. 3 Adet talep uygun görülmemiştir.		55 Adet talep yapılmıştır. 53 Adet talep uygun görülmüştür. 2 Adet talep uygun görülmemiştir.	60 Adet talep yapılmıştır. 60 Adet talep uygun görülmüştür.
Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları	3 Adet	4 Adet		8 Adet	9 Adet
Yan ödeme cetvelleri	1 Adet	1 Adet		1 Adet	1 Adet
Ödenek gönderme işlemleri	579 Adet Ödenek Gönderme İcmali	532 Adet Ödenek Gönderme İcmali		599 Adet Ödenek Gönderme İcmali	591 Adet Ödenek Gönderme İcmali
Ödenek aktarma işlemleri	120 Adet Ödenek Aktarma talebi yapılmıştır. Bu aktarmaların 13 adedi Strateji Geliştirme Başkanlığınca 107 adedi Maliye Bakanlığı'nca yapılmıştır.	93 Adet Ödenek Aktarma talebi yapılmıştır. Bu aktarmaların 15 adedi Strateji Geliştirme Başkanlığınca 78 adedi Maliye Bakanlığı'nca yapılmıştır.		31 Adet Ödenek Aktarma yapılmıştır.	140 Adet Ödenek Aktarma Talebi yapılmıştır. Bu Aktarmaların 14 Adedi Strateji Geliştirme Başkanlığınca 124 Adedi Maliye Bakanlığı'nca yapılmıştır. 2 Adet Dosya iptal edilmiştir.
Tenkis işlemleri	9 Adet Tenkis Belgesi İcmali	40 Adet Tenkis Belgesi İcmali		83 Adet Tenkis Belgesi İcmali	72 Adet Tenkis Belgesi İcmali
Kadro dağılım cetvelleri	----	----		2 Adet	2 Adet

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

İçişleri Bakanlığı, “bağlı ve ilgili kuruluşları ile ülke sathına yayılmış teşkilat yapısı aracılığıyla yurdun iç güvenliğinin ve asayişinin, ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünün, Anayasa’da yazılı hak ve hürriyetlerin, kamu düzeninin ve genel ahlakın korunması; sınır, kıyı ve karasularımızın muhafaza ve emniyetinin sağlanması; yurdun iç politikası, mülki idare bölümlerinin kurulması, kaldırılması ve düzenlenmesi ile ilgili çalışmaların yapılması; mahalli idarelerin merkezi idare ile olan alaka ve münasebetlerinin düzenlenmesi, yönlendirilmesi, koordinasyonu ve denetimi; kaçakçılığın men ve takibi, dernekler, nüfus ve vatandaşlık ile ilgili görev ve hizmetlerini etkin ve insan odaklı bir yönetim anlayışı çerçevesinde ifa eder.”misyonunu benimseyerek hazırlamış olduğu 2010-2014 Stratejik Planı çerçevesinde; 6 amaç ve bu amaçlara bağlı 13 hedef belirlemiştir.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

A 1. Mülki İdare Sistemini Güçlendirmek ve Geliştirmek.

Hedefler

1.1. Halka daha iyi hizmet verebilmek için mülki idare sistemi yeniden düzenlenecektir.

A 2. İç Güvenlik Hizmetlerini Yeniden Yapılandırmak.

Hedefler

2.1 İç güvenlik hizmetinin, Hükümetin belirleyeceği politikalar doğrultusunda ve yine Hükümetin denetim ve gözetiminde; "hukukun üstünlüğü" ve "insan hak ve hürriyetleri" çerçevesinde, kolluk kuvvetlerinin profesyonel ve uzmanlaşmış birimleri tarafından yerine getirilmesi esastır. Bu kapsamda, iç güvenlik yönetiminin koordinasyonunu ve sivil idarenin iç güvenlikle ilgili görev, yetki ve sorumluluklarını etkin olarak yerine getirmesini güçleştiren mevzuat hükümleri ve uygulamaları değiştirilecektir.

A 3. Bakanlığın Yürüttüğü Kamu Hizmetlerinin Elektronik Ortamda Sunulmasını Sağlamak.

Hedefler

1.1. e-Devlete geçiş sürecinde, Bakanlık Merkez ve Taşra Teşkilatınca yürütülen kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli ve düşük maliyetli biçimde yerine getirilmesi, ilgililerin veri ve kaynaklara hızlı bir şekilde ulaşması amacıyla bilişim altyapısı geliştirilecek ve mümkün olan kamu hizmetleri elektronik ortamda sunulacaktır.

A 4. Yerel Yönetimlerde Etkinliği, Verimliliği, Katılımcılığı, Açıklık Ve Hesap Verebilirliği Sağlamak.

Hedefler

- 1.1. Yerel yönetimlerde halkın yönetime etkili katılımını ve açıklığı sağlayacak düzenlemeler yapılacak ve yöntemler geliştirilecektir.
- 1.2. Mahalli idarelerin finansman imkanları ve hizmet kapasitesi kuvvetlendirilecektir.
- 1.3. Mahalli idarelerde, mali disiplin anlayışı yerleştirilecek, hesap verebilirliğin artırılması için düzenleme yapılacaktır.
- 1.4. Yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek, standartlara uygunluk ve performans denetimi Merkezi İdare tarafından yapılacaktır.
- 1.5. Kırsal alan yönetiminde etkinlik sağlanması için düzenleme yapılacaktır.

A 5. Sivil Toplumun Gelişmesini Sağlamak.

Hedefler

- 5.1. Derneklerin, demokratik toplumlarda olduğu biçimde katılımcı, açık ve hesap verebilir olması için gerekli düzenleme yapılacak ve destek sağlanacaktır.

A 6. Bakanlık Teşkilat Yapısını Yeniden Düzenlemek.

Hedefler

- 6.1. Bakanlık birimlerinin teşkilat yapıları günün koşulları ve ihtiyaçları doğrultusunda yenilenecek ve güçlendirilecektir.
- 6.2. Bakanlığın insan kaynakları yönetimine ilişkin iş ve işlemleri hizmet verimliliğini artırmaya yönelik olarak yürütülecektir.
- 6.3. Bakanlık hizmet ve faaliyetlerinin kamuoyundaki yansımalarını uygun teknolojileri kullanarak, hızlı ve kapsamlı bir şekilde izlenecek; Bakanlığın faaliyetlerinin tanıtımına ve olumlu imajının korunmasına yönelik bilgilendirme ve halkla ilişkiler çalışmalarını çağdaş yöntemlerle yürütülecektir.
- 6.4. Bakanlık kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması sağlanacak ve Bakanlıkta stratejik yönetim anlayışını geliştirilecektir.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Bu kısımda Bakanlığımız faaliyetleri ile temel politika metinleri arasındaki ilişkiler ortaya konulmuştur. Bakanlığımızın faaliyet alanı ile ilgili olarak, **9. Kalkınma Planı, Türkiye-AB Müktesebatına Uyum Programı, 2006-2010 Bilgi Toplumu Stratejisi, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, 2010 Yılı Programı ve 2010 Yılı Yatırım Programı** temel politika metinlerinde aşağıda yer alan öncelik ve taahhütlere yer verilmiştir.

1. Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013)

Dokuzuncu Kalkınma Planı, "İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye" vizyonu ve Uzun Vadeli Strateji (2001-2023) çerçevesinde hazırlanmıştır.

Dokuzuncu Kalkınma Planında, belirlenen temel amaçlara ulaşmak için aşağıda sıralanan gelişme eksenleri baz alınmıştır;

- Rekabet Gücünün Artırılması
- İstihdamın Artırılması
- Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi
- Bölgesel Gelişmenin Sağlanması
- Kamu Hizmetlerinde Kalitenin ve Etkinliğin Artırılması

Bu bağlamda, Dokuzuncu Kalkınma Planı ile her alanı detaylı düzenlemeye dayanan bir plan hazırlama anlayışından, kalkınma vizyonu çerçevesinde sorunları önceliklendiren, temel amaç ve önceliklere yoğunlaşan bir stratejik yaklaşıma geçilmektedir.

Dokuzuncu Kalkınma Planı, AB'ye üyelik sürecinin gerektirdiği Katılım Öncesi Ekonomik Program ve Uyum İçin Stratejik Çerçeve gibi dokümanların yanında, başta Orta Vadeli Program olmak üzere diğer ulusal ve bölgesel plan ve programlar ile sektörel ve Bakanlığımız da dahil olmak üzere kurumsal strateji belgelerinin dayanağını oluşturmaktadır. Bu anlayışla hazırlanan Dokuzuncu Kalkınma Planı, AB'ye üyelik sürecine katkı sağlayacak temel strateji dokümanı olarak tasarlanmıştır. Bu nedenle Plan dönemi AB mali takvimi dikkate alınarak 2007-2013 yıllarını kapsayacak şekilde 7 yıllık olarak belirlenmiştir.

Mali disiplinin sürdürülebilmesinde önemli katkı sağlayacak harcama reformuna ilişkin düzenlemelere devam edilecek; kamu harcamalarında etkinliği, şeffaflığı ve hesap verebilirliği artırmayı amaçlayan 5018 sayılı Kanun tüm unsurlarıyla hayata geçirilecektir.

Bu amaçla;

- Plan dönemi sonuna gelindiğinde kamuda kaynak tahsisi, stratejik planlara ve performans esaslı bütçeleme sistemine dayandırılmış olacaktır.
- İdarelerin yönetim sorumluluğunun güçlendirilmesi için gerekli olan iç kontrol ve iç denetim sistemleri, bu sistemlere rehberlik ve gözetiminden sorumlu Merkezi Uyumlaştırma Birimleriyle birlikte uluslararası standartlar ve AB uygulamalarıyla uyumlu olarak uluslararası geçerlilikte kaliteye sahip olabilecek şekilde tüm unsurlarıyla birlikte uygulamaya konulacaktır.

- Kamu harcamalarının etkinleştirilmesine yönelik çalışmalarda sosyal güvenlik, tarım, sağlık ve personel alanlarına öncelik verilecektir.
- Yapısal reformlarla öngörülen amaçlara aykırı düzenlemelerden kaçınılacaktır.
- Kamu yatırımları ekonominin rekabet gücünü artıracak nitelikteki altyapıya yönlendirilecek; sektörel, bölgesel ve AB'ye uyum yönündeki amaçların gerçekleştirilmesinde etkili bir araç olarak kullanılacaktır.
- Kamu hizmetlerinin sunulmasında ve kamu altyapı yatırımlarının yapılmasında özel sektör katılımını artırıcı modeller geliştirilecektir.
- Başta karayolu olmak üzere ulaştırmanın tüm modlarında trafik güvenliğinin artırılmasına, mevcut altyapının korunmasına, verimli kullanımının sağlanmasına, bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılmasına önem ve öncelik verilecektir.
- Trafik kazalarının yoğun olarak görüldüğü kara noktalar giderilecek, trafik denetim hizmetlerinin etkinleştirilmesine ve hedef programlar çerçevesinde yaygınlaştırılmasına, trafik eğitiminin ilköğretimden başlatılarak halkın bilinçlendirilmesine önem ve öncelik verilecektir.
- Trafik güvenliği konusunda hazırlanacak programlara kamuoyunun ve sivil toplum örgütlerinin desteğinin artırılması, özel kesimin trafik güvenliği ile ilgili projelere katılımının sağlanması özendirilecektir.
- Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması amacıyla öğretmen ve fiziki altyapı ihtiyacı karşılanacak, eğitim hizmetleri çeşitlendirilecek, toplumsal farkındalık düzeyi yükseltilecek, erken çocukluk ve ebeveyn eğitimleri artırılacaktır.
- Çocuğun bakımı ve yetiştirilmesi için ideal ortam olan aileye yönelik eğitici programlar yaygınlaştırılacaktır.
- Uyuşmazlıkların hızlı, basit, az giderle ve etkin bir biçimde çözülmesini sağlamak ve bunun sonucu olarak yargı organlarının iş yükünü azaltmak amacıyla alternatif uyuşmazlık çözüm yollarının hukuk sistemimizde etkin bir biçimde yer alması sağlanacaktır.
- Özellikle kırsal kesimdeki kız çocuklarının, özürlülerin ve düşük gelirli ailelerin çocuklarının eğitim ihtiyaçlarının karşılanması desteklenerek bu kesimlerin eğitime erişimleri kolaylaştırılacaktır. Ayrıca, çocuk işçiliğini önleyecek tedbirler alınacak ve etkili bir şekilde uygulanacaktır.
- Kadına yönelik şiddetin önlenmesi amacıyla, bu konudaki toplumsal bilinç artırılacaktır.
- Yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışması sağlanacaktır.
- Yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki faaliyetleri desteklenecektir.
- Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanıma sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacaktır.

- Başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini artırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirilecektir.
- Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı'nda getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacaktır. Ancak, yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirecek önlemler alınacaktır.
- Yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacaktır.
- e-Devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, yerel yönetimler de dahil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır.
- Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-Devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirilecek ve güçlendirilecektir.
- Yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacaktır.
- Birey memnuniyetini esas alan, özgürlük ve güvenlik arasındaki hassas dengeyi gözeten, toplumun desteğine sahip bir asayiş hizmeti sunumu için gerekli yasal ve kurumsal altyapı oluşturulacaktır.
- Etkili bir asayiş hizmeti sunumu amacıyla koruyucu ve önleyici bir kolluk hizmeti esas alınacak ve ilgili birimler arası koordinasyonun temini ve ortak veri tabanının oluşturulması için gerekli düzenlemeler hayata geçirilecektir.
- Delilden sanığa ulaşılması yaklaşımı çerçevesinde ihtiyaç duyulacak kriminal altyapı ülke geneline yaygınlaştırılacaktır.
- Entegre Sınır Yönetimi konusunda hazırlanan Ulusal Eylem Planı çerçevesinde profesyonel bir sınır muhafaza teşkilatının kurulması yönündeki hukuki ve kurumsal altyapı çalışmaları sürdürülecektir.
- Yasadışı göç ve iltica hareketleriyle etkili bir mücadele amacıyla müstakil bir Göç ve İltica Teşkilatı kurulacak ve sınırlarda barınma ve geri gönderme merkezlerinin yapılması ile ilgili yasal ve kurumsal düzenlemeler yapılacaktır.
- Terör ve terörün finansmanı ile mücadele konusunda, terörün ulusal boyutu kadar uluslararası boyutunu da dikkate alan yasal ve kurumsal düzenlemeler hayata geçirilecektir.
- Ulusal Uyuşturucu Stratejisi, AB müktesebatına uygun olarak güncelleştirilecek ve bu konuda görev yapmakta olan polis, jandarma, sahil güvenlik ve gümrük muhafaza teşkilatları arasında etkili bir koordinasyon sağlanacaktır.

2. Türkiye'nin AB Müktesebatına Uyum Programı (2007-2013)



Avrupa Birliği müktesebatına uyumun tamamlanması hedefi ile Avrupa Birliğine katılım süreci ve izlenecek strateji ile ilgili olarak Dışişleri Bakanı ve Başbakan Yardımcısı başkanlığında İzleme ve Yönlendirme Komitesi üyeleri ve ilgili kuruluşların üst düzey yetkilileri ile yapılan genel değerlendirme sonucunda tüm fasılları kapsayan Türkiye'nin AB Müktesebatına Uyum

Programı hazırlanmıştır. Programda yasal düzenlemeler, ikincil düzenlemeler ve ilgili faslın gerektirebileceği temel strateji veya politika belgelerine yer verilmiştir.

Ayrıca, düzenlemenin yapılmasından sorumlu kurum ve düzenlemenin yapılacağı takvim belirlenmiş olup ilgili metinde Bakanlığımız ve Bağlı Kuruluşlarını ilgilendiren fasıllar ile ilgili olarak 10 Kanun, 17 Yönetmelik, 4 Genelge, 3 Sözleşme, 1 Protokol, 1 YPK Kararı, 1 Düzenleme ve 1 adet de Çerçeve Kararı çıkarılması hedeflenmiştir.

3. Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planı (2006-2010)

Türkiye'nin 2006-2010 yıllarını kapsayan dönemde bilgi toplumuna geçişte izleyeceği Bilgi Toplumu Stratejisi ve Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planı 28 Temmuz 2006 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. **Bilgi Toplumu Stratejisi 111 eylemden oluşmaktadır.**

Dokuzuncu Kalkınma Planı'nın ana hedeflerinden birisi de bilgi toplumuna dönüşen bir Türkiye'dir. Bilgi toplumuna dönüşüm vizyonunun hayata geçirilmesi amacıyla e-Dönüşüm Türkiye Projesi çerçevesinde Bilgi Toplumu Stratejisi hazırlanmıştır.

Türkiye'nin bilgi toplumuna dönüşümünde ulaşması gereken temel hedef ve politikaları ortaya koyan ve bu hedeflere ulaşmak için izlenmesi gereken yöntem ve araçlar ile gerekli olan kaynakları içerecek Bilgi Toplumu Stratejisi ve eki Eylem Planında Bakanlığımızın sorumlu olduğu 10 eylem bulunmaktadır.



4. Orta Vadeli Program (2011-2013)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, Orta Vadeli Programın altıncısı 2011-2013 dönemini kapsamak üzere hazırlanmıştır. Bakanlık ve kurum bütçelerinin hazırlanmasında, idari ve yasal düzenlemelerin gerçekleştirilmesinde, kurumların karar alma ve uygulama süreçlerinde programın amaç ve öncelikleri esas oluşturmaktadır.

Orta Vadeli Program kapsamındaki tedbirler ve yapısal reformlar ile, ekonomimizin temelleri daha da güçlendirilecektir. Bütüncül bir yaklaşımla hazırlanan Program ekonomimizde öngörülebilirliği artıracak ve güveni pekiştirecektir.

Programın temel amaç ve reform alanı ülkemizin refah seviyesinin artırılması nihai hedefi doğrultusunda, büyümeye istikrar kazandırmak, istihdamı artırmak, kamu dengelerini iyileştirmek ve fiyat istikrarını sağlamaktır.

2011-2013 Orta Vadeli Programında;

✓ *Kamu Mali Yönetimi ve Denetimi Bölümünde:*

- Kamu kurum ve kuruluşlarında yönetim sorumluluğunun güçlendirilmesi için gerekli mali yönetim, iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik tedbirlerin güçlendirilmesi,
- Kamu idarelerinin faaliyetlerinde kamu iç kontrol standartlarının esas alınmasının sağlanması,
- Kamu kuruluşlarında kamu mali yönetiminin gerektirdiği hizmetlerin daha etkin sunulmasını teminen insan kaynakları altyapısının nitelik ve nicelik olarak güçlendirilmesi,

✓ *Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması Bölümünde:*

- Kırsal alan ve kent tanımları yeniden düzenlenerek mekânsal gelişme ve bölgesel/yerel kalkınma politikalarının uygulanması,
- Kırsal alanda yerleşme ve yapılaşmaya ilişkin mevzuat çalışmaları tamamlanacak ve uygulama projelerinin hayata geçirilmesi,
- Köy Kanununun yenilenmesi,
- Zorunlu nedenlerle yaşadıkları yerlerden ayrılan vatandaşlara, kendi istekleri doğrultusunda, eski veya yeni yerleşim yerlerinde yaşamlarını sürdürebilecekleri koşulların oluşturulması,

✓ *Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi Bölümünde;*

- Kamu kurum ve kuruluşları arasındaki görev ve yetki karmaşasının giderilmesine yönelik çalışmalara devam edilmesi,

✓ *Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması Bölümünde;*

- Kamu idarelerinde daha etkin, verimli ve uygulanabilir stratejik planların hazırlanmasına yönelik çalışmaların yapılması,
- Stratejik planlar ve performans programları çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçlerinin geliştirilmesi,
- Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite, nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programların düzenlenmesi,
- Politika oluşturma ve uygulamaya yönelik karar alma süreçlerinin desteklenmesi amacıyla bilişim sistemlerinin etkin kullanımının sağlanması yönünde hedeflere yer verilmiştir.

Bakanlığımız faaliyetler planlanırken, Orta Vadeli Programın Öngördüğü temel politika öncelikleri dikkate alınmıştır.

5. Orta Vadeli Mali Plan (2011-2013)

Orta Vadeli Mali Plan; orta vadeli programla uyumlu olmak üzere, gelecek üç yıla ilişkin toplam gelir ve gider tahminleriyle birlikte hedef açık ve borçlanma durumu ile kamu

idarelerinin ödenek teklif tavanlarını içeren ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanarak Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanan, bütçe hazırlık süreci ile çok yıllık bütçeleme anlayışını yönlendiren ikinci önemli belgedir.

Orta Vadeli Mali Plan'ın kapsamına 5018 sayılı Kanun uyarınca genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler girmektedir. Söz konusu idareler, Orta Vadeli Program ile Orta Vadeli Mali Planda yer alan politika önceliklerini, makroekonomik göstergeleri ve ödenek tavanlarını esas almak suretiyle, çok yıllık bütçeleme anlayışına uygun olarak kendi kurumsal önceliklerini saptamış ve bütçe tekliflerini 2011, 2012 ve 2013 yıllarını baz alarak çok yıllık bütçeleme anlayışı ile hazırlamıştır.

2011-2013 döneminde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında Bakanlığımızın, mali yönetim ve kontrol alanında görev ve sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirebilmelerini sağlamak üzere idari kapasite geliştirilmesine yönelik faaliyetler yoğunlaştırılacaktır. Mali yönetim ve kontrol ile iç denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanması için gerekli çalışmalar sürdürülecektir. Uluslararası standartlarla uyumlu bir iç kontrol ortamının oluşturulması için Mali Plan döneminde iç kontrol eylem planlarının etkili bir şekilde uygulanması sağlanacaktır. Ayrıca, karar verme süreçlerini güçlendirmek, mali saydamlık ve hesap verilebilirliği artırmak amacıyla uygulamaya konulan stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme uygulaması 2010 yılında başlamıştır.

Orta Vadeli Mali Plan döneminde KÖYDES ve BELDES Projelerine ve Ar-Ge projelerine desteğin devam ettirilmesi öngörülmüştür.

6. 2010 Yılı Programı

2010 Yılı Programında yer alan ekonomik ve sosyal hedeflere ulaşmak amacıyla; makroekonomik politikaların, sektör programları ile bölgesel gelişme programlarının ve bunlarla ilgili yatırımların koordineli bir şekilde yürütülmesi esastır.

2010 Yılı Programı ve eklerinde yer alan yatırımların, hukuki ve kurumsal düzenlemelerin, sektör programlarının, ekonomik, sosyal ve bölgesel gelişme politikalarının ve bunlarla ilgili tedbirlerin uygulanması, koordinasyonu ve izlenmesi, görevli bakanlık ve kuruluşların her kademesince Programda belirtilen ilkelere uygun olarak hazırlanacak çalışma programına göre yürütülür.

Bu çalışmalarda, Avrupa Birliği (AB) fonlarından finanse edilmek üzere, Avrupa Birliği Müteahhütlerinin Üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programı, Stratejik Çerçeve Belgesi ve AB'ye uyum amacıyla hazırlanan diğer plan, program ve strateji dokümanlarında yer alan



öncelikler doğrultusunda hazırlanacak projelerin, 2010 Yılı Programı ile uyumlu hazırlanması ve Türkiye tarafından sağlanacak ulusal katkı payının Yatırım Programı bütünlüğüne uygunluğu temin edilir.

Programa ithal edilen projelerin finansmanı öncelikle kuruluşun programında yer alan diğer projelerin ödeneklerinden bu Kararda belirtilen esaslara göre yapılacak aktarmalarla sağlanır. Kuruluşların, ek ödenek taleplerini bütçe imkanlarını dikkate alarak acil ve zorunlu ihtiyaçları ile sınırlandırmaları esastır.

Programın uygulanmasında, yatırımların, bütçeler ile programlarda değişiklik ve aktarma yapılmayacak şekilde gerçekleştirilmesi ve sektörler arası dengelerin bozulmaması temel ilkedir.

7. 2010 Yılı Yatırım Programı

17 Ekim 2009 Gün ve 27379 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan, 12 Ekim 2009 Gün ve 2009/15513 Sayılı 2010 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı Eki olan ve 14 Ocak 2010 Gün ve 27462 Mükerrer Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2010 Yılı Yatırım Programında; Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı için planlanan, Genel İdare Sektöründe 11, Konut Sektöründe 4 olmak üzere toplam **15 Yatırım Projesinin** uygulama durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 9. 2010 Yılı Yatırım Programı

(Bin TL)

DIĞER KAMU HİZMETLERİ GENEL İDARE SEKTÖRÜ						
Proje Adı	Bitiş Yılı	Proje Tutarı Toplam	2009 Kümülatif Harcama	Ödenek Toplam	Aktarma Miktarı	Harcama Toplamı
T.C. Kimlik Kartı (BTS)	2011	1.000		2		0
e-İçişleri Projesi	2011	33.958	10.022	12.245		12.095
Nüfus Hizmetleri BT Projeleri	2012	122.201	13.751	24.502		23.633
<i>e-Vatandaşlık Hizmetleri (BTS)</i>	2012	10.000		2.500	50	2.450
<i>Adres kayıt Sisteminin Modernizasyonu</i>	2011	18.250	4.000	2.000	1.530	3.459
<i>Mekansal Adres Kayıt Sisteminin Oluşturulması</i>	2011	17.000		2.000		0
<i>MERNİS Modernizasyon Projesi</i>	2011	48.951	9.751	18.000	120	17.724
<i>Dijital Arşiv Projesi</i>	2012	28.000		2		0
<i>Çevrimiçi Emlak ve İnşaat İzinleri</i>	2010	11.000		2		0
<i>Muhtelif İşler</i>	2010	15.107		15.107		14.291
<i>(Hükümet Konakları Onarımı)</i>	2010	8.380		8.380		8.380
<i>(Bakanlık Merkez Binası Onarımı)</i>	2010	4.000		4.000		4.000
<i>(Taşıt Alımı)</i>	2010	2.100		2.100		1.559
<i>(Telsiz Alımı)</i>	2010	35		35		35
<i>(Makine-Teçhizat Alımı ve Onarımı)</i>	2010	410		410		153
<i>(e-öğrenme)</i>	2010	2		2		0
<i>(Bilgisayar Alımı)</i>	2010	180		180		164
<i>Muhtelif İşler (1)</i>	2010	1.205		1.205		1.205
<i>Acil Çağrı Sistemi(112)</i>	2012	188.636	21.000	25.000		24.999
<i>Köye Dönüş ve Rehabilitasyon Projesi (2)</i>	2009	125.729	109.570	16.159		16.159
<i>Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı</i>	2012	2.394	1.448	300		116
<i>BEPER 2. Aşama</i>	2012	2.059	1.114	300		239
<i>Muhtelif Hükümet Konağı ve Blok İlavesi</i>	2012	435.219	187.305	70.000		70.000
TOPLAM		937.303	344.210	163.617		161.532

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bakanlığımıza **2010 Mali Yılı Bütçe Kanunu** ile tahsis edilen toplam ödenek **2.463.466.000 TL**'dir. 2010 yılında 1.109.446.937 TL ödenek eklenmiş, 265.853.394 TL ödenek düşülmüştür. Gerçekleşen toplam harcama **3.307.054.543 TL** olup, toplamda ödenek üstü gider bulunmamaktadır. Ancak, Personel giderleri ödeneğine bakılmaksızın yapılan harcamalardan olduğundan, Maliye Bakanlığı yedek ödeneğinden ödenek taleplerimizle karşılanan tutar yeterli gelmemiştir. Bu nedenle Personel Giderlerinde 2010 yılında 3.208.153 TL ödenek üstü harcama gerçekleşmiştir. Söz konusu harcama Kesin Hesap döneminde tamamlayıcı ödenek ile karşılanacaktır.

Tablo 10. İçişleri Bakanlığı 2010 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları(TL)

Ko d	Gider Türleri	Kesintili Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan Ödenek	Harcama Yüzdesi (%)
01	Personel Giderleri	1.154.065.000	14.449.000	50.618.000	1.117.896.000	1.121.104.153	-3.208.153	100.2
02	Sos.Güv.Kur .Devlet Primi Gid.	99.822.000	12.323.000	10.960.000	101.185.000	93.353.606	7.831.394	92.2
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	244.808.000	47.915.514	145.122.373	147.601.141	117.923.365	29.677.776	79.8
05	Cari Transferler	705.654.000	275.000.000	0	980.654.000	980.355.177	298.823	99.9
06	Sermaye Giderleri	165.458.000	13.045.728	56.653.021	121.850.707	117.527.428	4.323.279	96.4
07	Sermaye Transferleri	93.659.000	746.713.695	2.500.000	837.872.695	829.879.695	7.993.000	99
TOPLAM		2.463.466.000	1.109.446.937	265.853.394	3.307.059.543	3.260.143.424	46.916.119	98.5

T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
2010 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 11. İçişleri Bakanlığı 2010 Mali Yılı Birim Bazında Ödenek ve Harcama Miktarları (TL)

Kurumsal Kod	Birimler	Kesintili Başlangıç Ödenegi	Eklene	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan Ödenek	Harcama Yüzdesi (%)
10	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	2.463.466.000	1.109.446.937	265.853.394	3.307.059.543	3.260.143.424	46.916.119	98.5
10.00.00.02	Özel Kalem Müdürlüğü	11.139.000	792.001	124.000	11.807.001	10.791.273	1.015.728	91.3
10.00.00.20	Teftiş Kurulu Başkanlığı	14.779.000	126.501	9.500	14.896.001	14.328.154	450.846	96.1
10.01.00.04	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	36.217.000	5.022.001	2.953.000	38.286.001	35.845.732	2.440.269	93.6
10.01.00.05	Personel Genel Müdürlüğü	8.728.000	926.001	0	9.654.001	9.399.039	254.962	97.3
10.01.00.06	Eğitim Dairesi Başkanlığı	2.946.000	1.036.001	0	3.982.001	3.715.209	266.792	93.3
10.01.00.23	Strateji Geliştirme Başkanlığı	2.425.000	101.001	400.000	2.126.001	1.992.632	133.369	93.7
10.01.00.24	Hukuk Müşavirliği	4.574.000	16.527.001	0	21.101.001	17.067.417	4.003.584	80.9
10.01.00.25	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	319.000	1.001	0	320.001	233.871	86.130	73.1
10.01.00.62	Valilik ve Kaymakamlıklar	894.107.000	44.808.729	175.348.894	763.566.835	772.643.994	-9.077.156	101.1
10.01.30.00	İller İdaresi Genel Müdürlüğü	743.246.000	276.365.001	0	1.019.611.001	1.019.383.859	227.142	99.9
10.01.31.00	Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müd.	326.610.000	9.989.001	3.811.000	332.788.001	304.182.200	28.605.801	91.4
10.01.32.00	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü	313.949.000	748.935.196	835.000	1.062.049.196	1.045.321.842	16.727.354	98.4
10.01.33.00	Sivil Savunma Genel Müdürlüğü	83.133.000	16.000	82.217.000	932.000	226.927	705.073	24.3
10.01.34.00	KİHBİ Dairesi Başkanlığı	376.000	66.001	15.000	427.001	379.906	47.095	88.9
10.01.35.00	Dernekler Dairesi Başkanlığı	20.918.000	4.735.501	140.000	25.513.501	24.631.369	882.132	96.5

Tablo 12. İçişleri Bakanlığı 2010 Mali Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı (TL)

Kod	Açıklama	Kesintili Başlangıç Ödenegi	Eklene	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan Ödenek	Harcama Yüzdesi (%)
01	Genel Kamu Hizmetleri	1.603.526.000	87.651.241	183.621.394	1.507.555.847	1.469.901.282	37.654.565	97.5
02	Savunma Hizmetleri	83.592.000	16.000	82.217.000	1.391.000	230.353	1.160.647	16.5
03	Kamu Düzeni ve Güvenliği Hizmetleri	1.348.000	66.001	15.000	1.399.001	1.296.104	102.897	92.6
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	75.000.000	0	0	75.000.000	75.000.000	0	100.0
06	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	700.000.000	1.021.713.695	0	1.721.713.695	1.713.715.685	7.998.010	99.5
	TOPLAM	2.463.466.000	1.109.446.937	265.853.394	3.307.059.543	3.260.143.424	46.916.119	98.5

A. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. İltica ve Göç Yönetimini Biriminin Oluşturulması

İltica ve göç yönetimi ile ilgili olarak Bakanlık makamından alınan onay ile “İltica ve göç mevzuatı ve idari kapasitesini geliştirme ve uygulama bürosu” kurulmuştur. Bu büronun İltica Yasası, Yabancılar Yasası ve Birimin Teşkilat Yasası taslağı üzerindeki çalışmaları devam etmektedir.

1.2. Terör ve Terörle Mücadele Kapsamında Yürütülen Faaliyetlerden Dolayı Vatandaşların Uğradıkları Zararların Tazmininin Sağlanması Faaliyetleri

5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşlanması Hakkında Kanun Kapsamında ölüm, yaralanma ve sakatlanmadan kaynaklanan zararlar, taşınır ve taşınmazlarda oluşan zararlar, tarım ve hayvancılıkla ilgili zararlar ile terör nedeniyle göç etmek zorunda kalan vatandaşlarımızın mal varlıklarına ulaşamamaları nedeniyle uğradıkları zararlar karşılanmaktadır.

Kanun kapsamındaki zararların karşılanması amacıyla İllerimizde Vali Yardımcıları başkanlığında Zarar Tespit Komisyonları oluşturulmuştur. Başvuruların yoğun olduğu 9 İlimizde (Batman, Bingöl, Bitlis, Diyarbakır, Hakkâri, Mardin, Siirt, Şırnak ve Tunceli) birden fazla komisyon oluşturulmuş olup, halen ülke genelinde 51 komisyon çalışmalarına devam etmektedir. 43 komisyon ise çalışmalarını tamamlamıştır.

Kanunun yürürlüğe girdiği tarih olan 2004'ten Aralık 2010 sonuna kadar zarar tespit komisyonlarına toplam **358.506** başvuru yapılmıştır. Bu başvurulardan **259.462** adedi sonuçlandırılmış olup; bunlardan **146.441** başvuru için tazminat ödenmesine karar verilmiş, **113.021** başvuru ise reddedilmiştir.

Bugüne kadar komisyonlarca olumlu sonuçlandırılan ve sulhname imzalayan vatandaşlarımıza **2.232.750.810** TL ödenmiştir.

Taşınır ve taşınmaz mallarda meydana gelen zararlar ile tarım ve hayvancılıkla ilgili zararların tespitinde kullanılacak ortak standartlar belirlenerek, değer aralıklarını gösteren tablolar oluşturulmuş ve uygulamada yararlanılmak üzere illerimize gönderilmiştir. Ortak yazılım programı geliştirilmiştir. Eğitim çalışmaları tamamlanmıştır.

1.3. Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkındaki Kanun ile İlgili İşlemler

“2330 sayılı Kanun ve Yönetmeliğin 2. Maddelerinin yukarıda sayılan fıkraları, Bakanlığımız mensupları ile geçici köy korucuları, gönüllü köy korucuları, güvenlik ve asayişin korunmasında hizmetlerinden yararlanması zorunlu olan ve yetkililerce kendilerine bu amaca yönelik görev verilen kamu görevlileri ve sivilleri, iç güvenlik ve asayişin korunmasında veya kaçakçılığın men, takip ve tahkiki ile ilgili olarak güvenlik kuvvetlerine güçlerini sindirme amacına yönelik olarak yapılan saldırılara maruz kalan kamu görevlileri ve görevleri ve yardımları sona erse bile bilahare yaralanmaları, sakatlanmaları ve ölmeleri ile bunların eş, fûru, ana, baba ve kardeşlerini kapsam altına almaktadır.

2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun hükümleri gereğince 1995 yılından 31.12.2010 tarihine kadar 3.846 talep dosyası incelenerek 3.125 adedi için tazminat ödenmesi uygun görülmüş, 721 dosya için ise ret kararı verilmiştir. 1995 yılından bu güne kadar ödenen tazminat miktarı 17.730.563 TL’dir. Daha önce Jandarma Genel Komutanlığınca 1070, Personel Genel Müdürlüğünce 37 olmak üzere 1107 dosya karara bağlanmıştır. Toplamda 4.953 dosya karara bağlanmıştır.

2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun hükümleri gereğince 2010 yılında 65 talep dosyası incelenerek 43 adedi için tazminat ödenmesi uygun görülmüş, 22 dosya için ise ret kararı verilmiştir. 2010 yılında ödenen tazminat miktarı 1.159.088 TL’dir.

1.4. Şehit ve Gazilere Yönelik İşlemler

Harp ve vazife malulleri, gaziler ve şehitlerimizin dul ve yetimleri ile bunların kurdukları sivil toplum örgütlerinin karşılaştıkları sorunları iletebilmeleri için muhatap olmak, iletilen bu sorunların çözüme kavuşturulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşları nezdinde girişimlerde bulunmak ve bu amaçla koordinasyon sağlamak, gerektiğinde yeni teklifler hazırlayarak ilgili mercilere sunmak görevi (2006/6 nolu Başbakanlık Genelgesi ile), Bakanlığımız İller İdaresi Genel Müdürlüğünce yürütülmektedir.

24 Şubat 2006 tarihli ve 26090 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2006/6 nolu Başbakanlık Genelgesi’ne istinaden oluşturulan “Şehitler ve Gaziler Takip Bürosu” 3 Eylül 2009 tarihli ve 2009/15329 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla “Şehit ve Gazi İşlemleri Daire Başkanlığı”na dönüştürülmüş, Şehit ve Gazi İşlemleri Şube Müdürlüğü kurulmuştur. Yaşanan sorunların yerinde çözüme ulaştırılması amacıyla bir vali yardımcısı başkanlığında illerde “İl İrtibat” büroları oluşturulmuştur.

1.5. Köye Dönüş ve Rehabilitasyon Projesi (KDRP)

Köye Dönüş ve Rehabilitasyon Projesi kapsamında 30.06.2009 tarihinde yayınlanan Bakanlığımız Genelgesi ile projenin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar yeniden belirlenerek “proje esaslı ödenek tahsisi” usulüne geçilmiştir. 2010 yılı ödeneği olan 16.159.000 TL, 2009 yılından devam eden 3 ve 2010 Yılında Valiliklerce teklif edilen projelerin değerlendirilmesi sonucu seçilen 28 yeni projeye aktarılmıştır.

Bu projeler ağırlıklı olarak öğrenci yurdu ve sosyal içerikli (toplum merkezi, gençlik merkezi, kadın ve çocuk eğitim merkezi vb.) projeler ile tarım ve hayvancılık, altyapı, meslek edindirme ve istihdam, projeleri kapsamaktadır.

1.6. Kimlik Paylaşımı Sistemi Projesi

Kimlik Paylaşımı Sistemi (KPS) Projesi, e-devlet dönüşümü içerisinde, MERNİS veri tabanında yer alan bireylere ilişkin kimlik ve nüfus olay bilgilerinin, kamu kurum ve kuruluşları ile kamu hizmeti veren kurumlara, gerçek ve tüzel kişilere elektronik ortamda güncel, hatasız ve çevrimiçi (online) olarak aktarılmasını sağlamak amacıyla geliştirilmiş geniş kapsamlı bir bilişim projesidir. Proje, e-dönüşüm Türkiye Projesi Kısa Dönem Eylem Planında (2003 – 2004) 45 nolu eylem olarak yer almıştır.

KPS ile ilgili mevzuat; “5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu”, “Kimlik Paylaşımı Sistemi Yönetmeliği”, “2008/8 sayılı Başbakanlık Genelgesi”, “Kimlik Paylaşımı ve Adres Kayıt Sistemi Üzerinden Alınan Bilgiler Karşılığında Katılma Payı Ödenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ” ve “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” in ilgili hükümlerinden oluşmaktadır.

KPS Uygulama Yönetmeliği 08 Aralık 2006 tarihli ve 26370 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Katılma payı ödenmesine ilişkin usul ve esaslar hakkında tebliğ 07 Kasım 2009 tarihli ve 27399 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

İhale çalışmaları kapsamında öncelikle Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü’nden bilgi talep eden kamu kurum ve kuruluşlarından proje hakkındaki görüş ve önerileri alınmıştır. Bu görüş ve öneriler dikkate alınarak Kimlik Paylaşımı Sistemi Projesinin şartnamesi oluşturulmuş ve ihale edilmiştir.

Projenin tamamlanmasından sonra 23.02.2005 tarihinde TBMM’de Cumhurbaşkanı, Başbakan, İçişleri Bakanı ve kamu kurum ve kuruluş yetkililerinin katılımıyla gerçekleştirilen Açılış Toplantısı ile kamu kurum ve kuruluşlarına tanıtılmıştır. Daha sonra ise kamu kurum ve kuruluşlarından konuyla ilgili teknik ve idari personellerden meydana gelen gruplar oluşturulmuştur. Bu gruplarla yapılan toplantılarda Kimlik Paylaşımı Sistemi ile sunulan hizmetler ve bu hizmetlerden ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının faydalanabilmesi için gerekli altyapı ve teknik bilgiler anlatılmıştır.

Kimlik Paylaşımı Sistemi’nin kullanımı için gerekli altyapının oluşturulması ve hizmetlerden faydalanabilmesi için gerekli teknik bilgilerin, örnek uygulamaların ve kılavuzların yer aldığı bir CD oluşturulmuştur. Bu CD sistemden faydalanacak kurum ve kuruluşlara verilmektedir.

Kimlik Paylaşımı Sistemi’nden faydalanacak kurum ve kuruluşların yazışmalar ile aldıkları bilgileri çevrimiçi (online) olarak alabilmeleri için uygulaması gereken kurallar, yetkiler ve iş süreçleri Kimlik Paylaşımı Sistemi Yönergesi ve ilgili kurumla yapılacak ikili protokollerle belirlenmektedir.

Kimlik Paylaşımı Sistemi Web Servislerinden hizmet alan kurumlara tüzel kişiliklerine istinaden sadece bir adet kullanıcı adı ve güvenlik kodu tahsis edilmektedir. Toplam uç kullanıcı sayısı alıcı kurumların teknik alt yapı çalışmaları ve taşra teşkilatı yapılarına göre değişkenlik arz etmekte olup uç kullanıcı bilgileri Kurumumuz tarafından tutulmamaktadır.

Kamu kurum ve kuruluşlarının KPS'den sorunsuz olarak etkin ve verimli şekilde faydalanabilmeleri amacıyla ellerindeki mevcut kişi verilerinin Türkiye Cumhuriyet kimlik numarası ile eşleştirilmesi sağlanmıştır. Böylece kurumlardaki kişilere ait kayıtlardaki eksik bilgiler tamamlanarak ve güncelliği sağlanmıştır.

Kimlik Paylaşımı Sistemi ile:

- Hizmette sürat, verimlilik ve doğruluk,
- Nüfus kütüklerindeki bilgileri kamu hizmetlerinde güncel olarak kullanmak,
- Kamu kuruluşları arasındaki bilgi alışverişini hızlandırmak,
- Sosyal güvenlik kuruluşlarının tutmakta oldukları kayıtları süratle güncelleştirmek,
- Yabancı ülkelerde yaşayan vatandaşlarımızla e-konsolosluk çerçevesinde her türlü nüfus iş ve işlemi yapmak,
- Nüfus ve aile istatistiklerini elde etmek imkânları sağlanmıştır.

2005 yılında TÜSİAD ve Türkiye Bileşim Vakfı tarafından düzenlenen geleneksel e-TR “kamudan kamuya e-hizmet kategorisi” ödülü Kimlik Paylaşım Sistemine verilmiştir.

Kimlik Paylaşımı Sistemine, Başbakanlık İdareyi Geliştirme Başkanlığının “Kamu Kesiminde Kaynakları Etkin Kullanma ve Maliyetleri Düşürme Projesi” kapsamında 21 Eylül 2006 tarihinde Sayın Başbakanımız Recep Tayyip Erdoğan tarafından “Bürokratik İşlem ve Süreçlerin Azaltılarak Vatandaşla İlgili İşlemlerin Basitleştirilmesi” ödülü verilmiştir.

Ocak 2011 tarihi itibarıyla KPS Projesinden hizmet almak için 2239 ücretsiz, 621 ücretli olmak üzere toplam 2860 kurum ile protokol yapılmıştır.

1.7. Kimlik Paylaşımı Sistemi Uygulama Yazılımlarının Yenilemesi Projesi

Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, MERNİS ve Adres Kayıt Sistemi kapsamında elde ettiği kişi kimlik, nüfus olay ve yerleşim yeri bilgilerini, Kimlik Paylaşımı Sistemi (KPS) üzerinden kurum ve kuruluşlarla paylaşmaktadır.

Kimlik Paylaşım Sistemi 2004 yılında 16 web servisi ile sadece kamu kurum ve kuruluşlarına hizmet vermek üzerine geliştirilmiştir. KPS' ye bağlanan kurum ve kuruluş sayısı her yıl, bir önceki yılın 2-3 katı artmış ve şu anda hizmet verilen kurum ve kuruluş sayısı 3.000' i geçmiştir.

Halen tasarlananın üzerinde işleme cevap veren KPS' de sorun yaşanmaması, artan bağlantı ve sorgu taleplerine cevap verilebilmesi, süreç içinde ortaya çıkan ve yazılımda köklü değişiklikler gerektiren gereksinimlerin karşılanabilmesi için uygulama yazılımlarının yeniden tasarlanması ve yeni teknolojilere göre yeniden geliştirilmesi planlanmıştır.

Bu proje kapsamında gelişen güvenlik önlemleri ile sistemin güvenliği sağlanarak, Kimlik Paylaşımı Sistemi yazılımlarının, KPS veri tabanı yerine, MERNİS veri tabanı üzerindeki bilgileri sorgulayarak, hizmet alan kurumlara sunması ve beklenen sorgulama artışlarını karşılayacak şekilde yeniden tasarlanıp geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu sayede hizmet alan kurumlara değişen bilgilerin anlık olarak sunulması sağlanmış olacaktır. Proje 2010 yılı sonunda tamamlanmıştır.

1.8. Felaket Yedekleme Sistemi Projesi

2005 yılında Konya Valilik binasında hayata geçirilen Felaket Yedekleme Merkezimiz MERNİS, KPS ve Adres Kayıt Sistemi (AKS) verilerinin birebir kopyasının yedeklenmesi amacıyla kurulmuştur.

Ankara'daki mevcut sistemimizin herhangi bir nedenden dolayı hizmet veremez duruma gelmesi halinde MERNİS, KPS ve AKS'nin gerek nüfus müdürlükleri gerekse KPS üzerinden hizmet alan dış kurumlara (kamu kurumları, belediyeler, bankalar gibi) kesintisiz hizmet sunabilmesi için Konya'da bulunan Felaket Yedekleme Merkezinin donanım ve yazılım açısından iyileştirilmesi gerekmektedir.

Proje 2011 yılında ihale edilecek ve 2011 yılı sonunda tamamlanacaktır.

1.9. Elektronik Kimlik Kartı Projesi

Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planınının 46 nolu eyleminde vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştıracak, kurum ve kuruluşlarda daha hızlı hizmet alınmasını sağlayacak, kolay taşınabilir, taklit edilemez, uluslararası standartlara uygun Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı'nın uygulamaya konulması Bakanlığımıza görev olarak verilmiştir.

Eylem planında Bakanlığımız Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü sorumlu; Adalet Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı, Sosyal Güvenlik Kurumu, Emniyet Genel Müdürlüğü, Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü ve TÜBİTAK (UEKAE) ilgili kuruluş olarak belirlenmiştir. Proje, Türkiye Araştırma Alanı (TARAL 1007) kapsamında TÜBİTAK (UEKAE) ve diğer ilgili kuruluşların katılımları ile gerçekleştirilmiştir.

Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı pilot çalışmaları 4 Temmuz 2007 tarihli ve 26572 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2007/16 Nolu Başbakanlık Genelgesi uyarınca yürütülmüştür.

Pilot uygulaması üç aşamada yürütülen projenin birinci aşamasında TUBİTAK UEKAE tarafından geliştirilen işletim sistemi uygulamaları ile Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı ve kart okuyucularının test çalışmaları yapılmıştır.

İkinci aşaması 01.09.2008-05.12.2008 tarihleri arasında Sosyal Güvenlik Kurumu ile Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenen ve Bolu İli Merkez İlçesinde yerleşik 14.000 vatandaşımıza kimlik kartı verilerek gerçekleştirilmiştir. Bolu İlindeki vatandaşlarımızın tamamını kapsayan pilot uygulamanın 3. ve son aşaması 31.08.2009-01.11.2010 tarihleri arasında tamamlanmıştır.

Pilot uygulama kapsamında, değişik kart dağıtım yöntemleri (dağıtık, yarı-merkezi, gezici) denenmiştir. Ayrıca, kart dağıtım yöntemlerine bağlı olarak, mektupla davetiye, muhtarlık askı listesi gibi randevu yöntemleriyle kişiler bilgilendirilerek kart kişiselleştirme merkezlerine davet edilmiştir.

10 yıllık kullanım ömrüne sahip olan ve ileri baskı teknikleri ile kişiselleştirilen Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı'nda TÜBİTAK-UEKAE tarafından geliştirilen milli işletim sistemine sahip temaslı-temassız (melez) yonga bulunmaktadır. Kimlik kartı ile sağlanan hizmetlerde, hizmetin özelliğine göre görsel, elektronik ve biyometrik olmak üzere farklı güvenlik seviyelerinde kimlik doğrulama yöntemleri kullanılacaktır. Ayrıca, kimlik kartı uluslararası seyahat belgesi olarak da kullanılabilir.

Pilot uygulama sonuçlarının, Bakanlığımız ve ilgili kurumlarla birlikte yapılacak vatandaş memnuniyeti, ölçeklendirme, uygulanabilirlik ve sürdürülebilirlik değerlendirilmesine göre tüm vatandaşlarımızı kapsayacak genel uygulama çalışmalarına başlanacaktır.

1.10. Çevrimiçi Emlak ve İnşaat İzinleri Projesi

Proje, Devlet Planlama Teşkilatınca yayımlanan Bilgi Toplumu Stratejisi 2006-2010 Eylem Planında Vatandaş Odaklı Hizmet Dönüşümü bileşeni altında 50 no'lu eylem olarak yer almaktadır.

İçişleri Bakanlığının teklifi üzerine, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü olarak belirlenmiş olan sorumlu kuruluşu, e-Dönüşüm Türkiye İcra Kurulu'nun 07/10/2008 tarihli ve 23 sayılı kararı ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir.

Bu Eylem kapsamında;

- Yapı ruhsatı başvuru sürecinin elektronik ortama aktarılması,
- Cins değişikliği başvurularının ilgili Kadastro Müdürlüğüne elektronik ortamda yapılabilmesi,
- Yerel yönetimlerle TKGM arasında gerekli belge ve verilerin elektronik ortamda paylaşımı,
- Ulusal Adres Veritabanının yapı ruhsat otomasyonu ile otomatik güncellenmesinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Türkiye Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) kapsamında yapı ruhsatı başvuru sürecinin elektronik ortama aktarılması ile ilgili bir uygulama geliştirilmiştir. Bu uygulama, UAVT'nin güncelliğinin sağlanmasında önemli bir rol üstlenmektedir. Ancak, bu uygulama 50 no'lu Çevrimiçi Emlak ve İnşaat İzinleri eylemi kapsamında tariflenen amaca tam olarak hizmet etmemektedir.

Projede öncelikle yapı ruhsat ve yapı kullanım izni kayıtlarının sisteme aktarılması ve bu kayıtların mülkiyet verileri ve adres verisi ile entegrasyonu yapılacaktır.

Proje 2011 yılında ihale edilecek olup, 2012 yılı sonunda tamamlanacaktır.

1.11. Mekânsal Adres Kayıt Sisteminin Oluşturulması

Mekânsal Adres Kayıt Sistemi Projesi, Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) teknolojisini kullanan, metinsel veri yerine akıllandırılmış mekânsal verilere dayanan, CBS temelli Kent Bilgi Sistemleri ile birlikte çalışmaya uygun, veri hatalarını önemli ölçüde engellemeyi hedefleyen, işlemlerin görsel olarak yürütülebileceği, kurum ve kuruluşlarla mekânsal veri paylaşımına açık, mükerrer yatırımları asgari seviyeye indirgeyecek önemli ve uzun soluklu bir Projedir.

Bu Proje ile Ulusal Adres Veri Tabanının (UAVT) yönetilebilirliği ve sürdürülebilirliğini etkinleştirmek, CBS tabanlı Kent Bilgi Sistemlerinin entegrasyonunu sağlamak, mekânsal verinin paylaşımı ile ilgili kurum ve kuruluşların hizmetlerine etkinlik ve verimlilik kazandırmak hedeflenmektedir.

İhale yapılamadığı için 2010 yılında projeye ilgili çalışma yapılmamıştır.

1.12. e-Vatandaşlık Hizmetleri Projesi

e-Vatandaşlık Hizmetleri Projesi, Devlet Planlama Teşkilatınca yayımlanan Bilgi Toplumu Stratejisi 2006-2010 Eylem Planında Vatandaş Odaklı Hizmet Dönüşümü bileşeni altında 52 no'lu eylem olarak yer almaktadır.

Mevcut yapıda diğer kurum ve kurumlar tarafından yapılan bir takım işlemler ve verilen kararlar doğrultusunda ortaya çıkan dayanak belgeleri İlçe Nüfus Müdürlüklerine iletilmektedir. İlçe Nüfus Müdürlüklerindeki personel bu dayanak belgelerine istinaden kişiye nüfus olayını işlemekte ve dayanak belgesini saklamaktadır. Örnek olarak, boşanma, boşanmanın iptali, evliliğin feshi, evliliğin iptali, evlat edinme, ölümün iptali vb. mahkeme kararları, mahkemenin İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderdiği mahkeme karar tutanağına göre işlenmektedir.

Bunların dışında, mevcut durumda bazı kurumlar kişi veya nüfus olay bilgilerini etkileyecek işlemlerine ait bilgileri elektronik medya (CD vb.) ile Genel Müdürlüğe iletmektedir. Gelen bu bilgilerin MERNİS veri tabanına işlenmesi için elektronik medyadan okuyarak veri tabanına işlemek üzere geliştirilmiş programlar kullanılmaktadır. Örnek olarak Emniyet Genel Müdürlüğü 6 aydan uzun süreli ikamet tezkeresi verdiği yabancı bilgilerini, MERNİS veri tabanına işlenmesi ve yabancı kimlik numarası verilmesi için CD ortamında iletmektedir.

2011 yılında gerçekleştirilecek e-vatandaşlık projesinin ikinci aşamasında, kağıt veya elektronik medya ortamında iletilen bilgi ve belgelerin, elektronik ortamda anlık olarak alınması ve MERNİS veri tabanına anlık olarak işlenmesini hedeflemektedir.

Projenin gerçekleştirilmesi ile de yazışmalar ile iletilen nüfus olaylarına ait dayanak belgelerinin, nüfus memurları tarafından işlenmesi ile geçen süre ve işgücü kaybı ortadan kalkmış olacaktır. Bu sayede ilgili kurumlar kendi yazılımlarında dayanak belgesini üretecek işlemleri yaptıklarında, doğrudan MERNİS veri tabanına işlenmesi sağlanacaktır.

Böylece diğer kurumlarda verilen kararlar doğrultusunda anlık olarak işlenen nüfus olayları, KPS üzerinden diğer kurumlarla anlık olarak paylaşılacaktır. Verilen kararların İlçe Nüfus Müdürlüğüne iletilmesi ve İlçe Nüfus Müdürlüklerinde işlenmesi için geçen süre içinde, ilgili kişiler için farklı kurumlarda yanlış işlemler yapılması önlenmiş olacaktır.

e-Vatandaşlık projesinin birinci aşaması olan vatandaşlığa alınma ve kaybettirme işlemlerinin elektronik ortamda yapılabilmesi için ihale 2010 yılında yapılmış ve 12.05.2010 tarihinde yüklenici ile sözleşme imzalanmış ve işe başlanmıştır. 2010 yılı Aralık ayı sonu itibarıyla tamamlanmıştır.

1.13. Türkiye’de Yerel Yönetim Reformu Uygulamasının Devamına Destek Projesi-2 (LAR-II)

Eylül 2009 itibarıyla uygulanmasına başlanmış olan Projenin amacı, yerel yönetimlere ilişkin yeni politikanın ve mevzuatın etkin biçimde uygulanmasını sağlamak için; İçişleri Bakanlığı’nın (özellikle de Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü ile valilik ve kaymakamlıkların), yerel yönetim birliklerinin ve yerel yönetimlerin idari kapasitesinin ve bu kurumlar arasındaki işbirliğinin, geliştirilmesi ve güçlendirilmesidir.

Kasım 2011 tarihi itibarıyla tamamlanacak olan Proje toplam bütçesi 4.000.000 Avro’dur ve miktarın tamamı AB katkısıdır.

Bu kapsamda Proje’nin beş bileşeni şunlardır:

1.Bileşen: Yerel Yönetimlerde Kapasite Geliştirme; hizmet sunumu (performansı, niteliği ve standartlaşması), toplumsal cinsiyet eşitliği, çevre koruma, stratejik planlama, çok yıllık bütçeleme ve yatırım planlaması, mali yönetim ve kontrol ile sürdürülebilir yerel sosyal ve ekonomik gelişmeyi amaçlayan projelerin tanımlanması, hazırlanması ve yönetilmesi üzerine yerel yönetimlerin seçilmiş temsilcilerinin, uzman yöneticilerinin ve yerel yönetim çalışanlarının kapasitelerini güçlendirmeyi hedefler. Bu amaçla bir ihtiyaç değerlendirmesi yapılacak ve bu doğrultuda eğitim stratejileri ve araçları geliştirilecektir.

Bu faaliyetlerin sonuçlarına göre, yerel yönetimlerin seçilmiş temsilcileri ve üst düzey yöneticileri için eğitim programları düzenlenecektir. Bunlara ek olarak, 1. Bileşen kapsamında, belediye hizmetlerinin standardizasyonu ve hizmet iyileştirilmesi alanlarında pilot faaliyetler de uygulanacaktır.

2.Bileşen: Yerel Yönetim Birliklerinde Kapasite Geliştirme; yerel yönetim birlikleri arasındaki ve bu birlikler ile ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlar arasındaki kurumsal iletişimin iyileştirilmesini hedefler. Proje bu amaçla bir strateji ve eylem planı geliştirecek ve uygulayacaktır. Proje ayrıca Türkiye Belediyeler Birliği (TBB)’nin ihtiyaç duyduğu iletişim kapasitesinin geliştirilmesini desteklemek için bir iletişim kılavuzu tasarlayacaktır.

3.Bileşen: Yerel Katılım Mekanizmalarının Güçlendirilmesi; yerel yönetimlerde demokrasi, saydamlık, hesap verebilirlik ve vatandaş katılımını teşvik etmek için kent konseylerinin ve diğer katılım mekanizmalarının kapasitelerinin geliştirilmesini hedefler. Bu amaç doğrultusunda, katılım mekanizmaların geliştirilmesi için bir strateji oluşturulacak ve

yerel düzeyde belediyeler ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini içeren pilot faaliyetler gerçekleştirilecektir.

4.Bileşen: Belediyeler Arası Eş Güdüm ve İş Birliğinin İyileştirilmesi; Türkiye'deki belediyeler ile Avrupa'daki belediyeler arasındaki ve Türkiye'deki belediyelerin kendi aralarındaki kardeş kent ilişkilerinin sayısının artırılmasını ve kapsamının geliştirilmesini hedefler. Yerel kamu hizmetlerinin yönetiminde iş birliğini iyileştirmek de bileşenin hedefleri arasındadır. 4. Bileşen kapsamındaki faaliyetler, belediye ortaklıklarının özendirilmesine odaklanacak ve Türkiye ile Avrupa'daki yerel yönetimler arasındaki iş birliğini içeren pilot faaliyetler gerçekleştirilecektir.

5.Bileşen: İçişleri Bakanlığının Kapasitesinin Arttırılması; Mahalli İdareler Genel Müdürlüğündeki insan kaynaklarının niteliklerinin, teknoloji sistemlerinin ve altyapısının, çalışma ortamının ve çalışanların iş süreçleri ile görev tanımlarının iyileştirilmesini hedefler. Bu hedeflere ulaşmak için yapılacak faaliyetler şunlardır: Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'ndeki teşkilat yapısının analizi, yerel yönetimlerden mali ve idari verilerin toplanması için online bir yönetim bilgi sistemi geliştirilmesi, Türkiye'deki mahalli idare sistemi üzerine bir el kitabı hazırlanması, mahalli idareler için Hizmet Standardizasyonu El Kitabı hazırlanması, mahalli idare personelinin değerlendirilmesinde kullanılacak performans kriterlerinin belirlenmesi, yerel yönetim reformu konusunda İçişleri Bakanlığı için bir taslak strateji belgesi hazırlanması, yerel yönetimlere ilişkin temel mevzuatın İngilizce çevirilerinin yapılması ve uluslararası çalışma gezilerinin düzenlenmesi.

1.14. Yerel Düzeyde Katılımcı Stratejik Yönetişim Projesi

2011 yılı ortasında uygulamasına başlanması öngörülen Proje'nin amacı yerel düzeyde stratejik yönetişimin artırılması için yerel yönetimler reformu çerçevesinde yerel yönetimlerin kapasitelerinin güçlendirilmesidir. Bu çerçevede Proje ile:

- Yerel yönetimlerle ilgili yeni mevzuatın ve bu mevzuatta yer alan katılım, şeffaflık ve hesap verebilirliğin artırılması,
- Yerel yönetimlerin stratejik planlama ve programlama konusundaki kapasitelerinin artırılmasıyla yerel kalkınmaya katkıda bulunulması,
- Kent konseylerinin yerel karar alma mekanizmalarındaki rollerinin artırılmasıdır.

Projenin toplam bütçesi yaklaşık 3.333.000 Avro olup bu miktarın 333 bin Avro'luk kısmı ulusal katkıdır.

Proje faaliyetlerini gerçekleştirilecek firmanın belirlenmesi için teklifler alınmış olup değerlendirme süreci halen devam etmektedir. Firmanın belirlenmesini müteakip hizmet alımı sözleşmesinin imzalanacak ve faaliyetlere başlanacaktır.

1.15. Yerel Düzeyde Cinsiyet Eşitliğini Güçlendirme Projesi

Birleşmiş Milletler Kadın ve Kız Çocuklarının İnsan Haklarının Korunması ve Geliştirilmesi Ortak Programı kapsamında yürütülmüş olan "Kadın Dostu Kentler" adlı projenin deneyiminden de yararlanılmak suretiyle aynı projenin 2011-2013 dönemine yönelik ikinci aşamasının, "Yerel Düzeyde Cinsiyet Eşitliğini Güçlendirme Projesi" adıyla SIDA (İsveç Uluslararası Kalkınma Ajansı) tarafından karşılanacak yaklaşık 1.8 milyon \$

bütçe ve 36 ay süreyle Bakanlığımız ile Birleşmiş Milletler Nüfus Fonu Türkiye Temsilciliği (UNFPA)'e Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) işbirliğinde yürütülmesine başlanmıştır.

Proje kapsamında:

- Yerel diyalogun geliştirilmesi eylem planı çerçevesinde yerel yönetim-sivil toplum kuruluşlarının (STK) toplumsal cinsiyete duyarlık ve kadın erkek eşitliği konularında işbirliklerinin geliştirilmesi
- STK'ların toplumsal cinsiyete duyarlık ve kadın erkek eşitliği konularında kapasitelerinin artırılması ve Sabancı Vakfı tarafından projeye sağlanan 1.5 milyon \$'lık kaynakla STK'larca hazırlanacak küçük çaplı projelere hibe desteği sağlanması,
- Sabancı Üniversitesi tarafından ağırlıklı olarak orta öğretimdeki öğretmenlere toplumsal cinsiyete duyarlık ve kadın erkek eşitliği konularında eğitimler verilmesi.

Bu çerçevede Bakanlık adına proje ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere bir proje sorumlusu görevlendirilmiş ve proje ekibi oluşturulmuştur.

1.16. Yerelbilgi (Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı) Projesi

YERELBİLGİ Projesi, yerel yönetimlerle ilgili olan verileri elektronik ortamda toplayarak, bu verilerin politika geliştirme ve karar alma sürecine yardımcı olacak şekilde derlenmesi ve bunların analitik sorgulamaya tabi tutulmasını sağlayan bir bilişim projesidir. Proje ile yerel yönetimlerle ilgili güncel, güvenilir, kolayca erişilebilir, sorgulanabilir bilgiye tek bir veri tabanından sahip olmak amaçlanmıştır.

Projenin Hedef Kitleleri:

- Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü
- Mahalli İdareler İl Müdürlükleri
- Belediyeler,
- İl Özel İdareleri
- Kaymakamlıklar
- Köyler
- Birlikler
- Bağlı İdareler
- Vatandaşlar

Proje ile beklenen fayda yerel yönetimlerle ilgili güncel, güvenilir, kolayca erişilebilir, sorgulanabilir bilgiye tek bir veri tabanından sahip olmak, bunun sonucunda mahalli idarelere ilişkin düzenlemelere güncel bir şekilde ulaşmak ve gerektiğinde merkezi hükümete bu bilgi sunmaktır.

Proje çalışmalarına 4 Nisan 2001 tarihinde İçişleri Bakanlığı ile Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü (TODAİE) arasında imzalanan bir protokol ile başlanmıştır. 2003 yılı itibarıyla Projenin; TODAİE ile olan bağı kesilmiş olup; İçişleri Bakanlığı'nın bünyesinde devam etmektedir. Projede yaşanan yazılımsal aksaklıkları gidermek amacıyla 2009 yılında TÜRKSAT ile yapılan sözleşme ile Projenin yazılımı güncellenmiş uygulamaya geçmiştir

Yazılımın güncellenmesi için TÜRKSAT ile sözleşme yapılması, yazılımın ve soruların güncellenmesi, veri girişi yapacak olan personelin Bakanlığımıza bildirilmesi, veri girişi yapacak olan personele ait şifrelerin PTT şubelerinden alınması, 18 ilde pilot uygulamaya geçilmesi ve bu verilerin raporlanabilirliğinin sağlanması, Maliye Bakanlığı ile yapılan protokol çerçevesinde mahalli idarelere ait mali verilerin Projeye entegrasyonunun sağlanması, mahalli idareler müdürlerine Projeye ilgili eğitim verilmesi işleri tamamlanmış olup, 2011 yılı içinde veri girişi yapacak olan personele eğitim verilmesi hedeflenmiştir.

1.17. BEPER (Belediyelerde Performans Ölçümü Projesi)

Belediyelerin performansını izleyebilmek amacıyla bir performans ölçüm sistemi kurmayı ve belediyeler arasında karşılaştırmalar yapmayı sağlayan bir bilişim projesidir. Bu proje ile belediyelerin sundukları mal ve hizmetlerin kalitesini artırmak; etkin ve verimli bir hizmet anlayışını yerleştirmek; karar vericilere ve vatandaşlara objektif verilere dayanarak değerlendirme yapma olanağı sağlamak; demokratik katılım ve şeffaflığı, hesap sorma-verme mekanizmalarını güçlendirmek; yerel yönetimimizin kendi bünyeleri içinde “izleme-geliştirme” modelinin kurulmasına örnek teşkil etmek amaçlarıyla belediyelerin sundukları mal ve hizmetler için temel performans kriterleri oluşturarak ulusal performans göstergelerini tespit etmek ve belediyeler arasında karşılaştırmalar yapmayı mümkün kılacak bir model geliştirmek hedeflenmiştir.

Projenin hedef kitlesi belediyeler, belediyelerin hizmet sunduğu vatandaşlar ve akademisyenler olup şu sonuç ve faydalar beklenmektedir:

- 1.Belediyelerin gerek performansını yıllar itibariyle görmelerini gerekse benzer belediyelerle kendi durumlarını karşılaştırmalarına imkân sağlamak,
- 2.Belediyelerin performans ölçümü konusunda performans kriterlerinin standartlarını oluşturmak,
- 3.Merkezi İdare ve ilgili tarafların katılımıyla yerel yönetimlerde demokrasiyi, şeffaflığı, hesap verebilirliği ve vatandaşın karar alma süreçlerine katılımını güçlendirmek.

2009 yılında imzalanan protokolle yeniden yapılandırılan YERELBİLGİ Projesi BEPER Projesi için altlık teşkil edeceğinden, YERELBİLGİ Projesine tüm iller veri girdikten sonra BEPER Projesiyle ilgili çalışmalar başlatılacaktır.

1.18. Belediyelerde e-Vergi Projesi

Başbakanlık tarafından yürütülen 11 Öncelikli e-Devlet projesi kapsamında oluşturulan Belediyelerde e-Vergi Projesi; İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün koordinesinde, belediyelerde yerel vergilendirmeye ilgili tüm bilgi, belge ve süreçlerin sorgulanabileceği bilgi sistemi geliştirmeyi hedefleyen bir Projedir.

Bu projenin amacı; belediyelerce tahsil edilmesi gereken vergilere ilişkin tüm işlemlerin (beyan, bildirim, tarh, tahakkuk, tahsil vb.) geliştirilecek bilgi sistemi üzerinden

elektronik ortamda herhangi bir kuruma gitmeden yapılmasını sağlamaktır. Belediyelerin e-vergi kapsamında vergiye esas teşkil edecek bilgileri TÜRKSAT tarafından, Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı, Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü, Nüfus Vatandaşlık Genel Müdürlüğü ve ilgili diğer kurum ve kuruluşların web servisinden temin edilerek pilot belediye olan Odunpazarı Belediyesine ve uygulama yapılan diğer belediyelere verilecektir.

Projeden beklenen fayda; vatandaşın belediyeye gitme zorunluluğu olmadan bulunduğu yerden vergi ile ilgili tüm işlemleri elektronik ortamda yapabilmesi, böylece Belediyelerde iş yükünün azaltılması ve Belediyenin alacağını zamanında tahsil etmesini sağlamaktır.

Proje kapsamında Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü gözetiminde oluşturulan Proje Yönlendirme Grubunda yer alan Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ve Odunpazarı Belediyesi ilgilileri ile çalışmalar yürütülmektedir. Pilot belediye olan Eskişehir Odunpazarı Belediyesi'nden örnek bir mahalle seçilmiş olup, bu örnek mahalle üzerinde Mart ayı içerisinde test çalışmalarına başlanılmıştır. 2011 yılı Mayıs ayı içerisinde ise Eskişehir'deki tüm belediyelerde sistemin yaygınlaştırılması amaçlanmıştır.

Pilot belediyelerde kavram ispatı sağlandıktan sonra yayımlanacak bir genelge ile bütün belediyelerin kademeli olarak bu sisteme geçmesi öngörülmektedir.

1.19. e-Dernek Kurumsal Yazılımının Etkin Kullanımı

2014 yılına kadar internet erişimi olan tüm derneklere ulaşacak şekilde e-dernek kullanıcı adı ve şifresi daha çok derneğe verilerek yazılımın kullanımının yaygınlaştırılması ve dernek beyannamelerinin internet ortamından alınmasının yaygınlaştırılması en önemli hedeflerimizden biridir. Böylece iş ve işlemlerde hem yeknesaklık olacak hem de zaman ve kaynak tasarrufu sağlanacaktır. e-dernek kurumsal yazılım programının dernekler tarafından kullanılma oranı 2010 yılında birinci ve ikinci çeyrekte % 56, üçüncü ve dördüncü çeyrekte %57 oranında tespit edilmiş olup, 2010 yılı hedefi yakalanmıştır. Ayrıca Internet erişimi olan derneklerden dernek beyannamelerinin internet ortamında alınma oranında hedefimiz 2010 yılında %50 olarak belirlenmiş ve istenilen hedefe ulaşılmıştır.

İllerin ihtiyaç duyduğu demirbaşlar (PC, laptop, tarayıcı, yazıcı) alınarak dağıtımları yapılmıştır. Böylece teknolojik alt yapı desteklenerek iş ve işlemlerde kolaylık sağlanmıştır.

Derneklere ilişkin olarak elektronik ortamda depolanan bütün verilerin analiz edilmesi için paydaşlarımızla birlikte sivil toplumun gelişmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. e-dernek kurumsal yazılımı üzerinden ve dijital arşiv üzerinden kişisel verilerin mahremiyeti çerçevesinde derneklere ilişkin verilerin analizleri yapılabilmektedir. İş ve işlemlerimizde şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleriyle hareket edilmektedir.

1.20. Sivil Toplum Kuruluşları İle Ortak Etkinliklerin Yapılması

Sivil toplum kuruluşlarıyla mevzuat başta olmak üzere bir çok konuda ortak eğitimler yapılmıştır. Valiliklerle koordinasyon içinde çeşitli illerde Sivil Toplum Kuruluşlarına yönelik eğitimler verilmiş olup, eğitimlerin verilmesine devam edilecektir.

26-28 Mayıs 2010 tarihleri arasında "Derneklerle İlgili İdari ve Mali Mevzuat" konulu seminer Ankara'da 25'i sivil toplum temsilcisi olmak üzere 93 kişi ile gerçekleştirilmiştir.

Birçok ilimizde STK çalışmalarını desteklemek, gönüllülüğü artırmak, sivil toplum anlayışını geliştirmek ve güçlü bir sivil toplum oluşumuna katkıda bulunmak amaçlı STK'lara yönelik seminerler düzenlenmiştir.

Batman ilinde Kültür ve Turizm Konferans Salonu'nda Dernek Yöneticilerine Yönelik eğitim verilmiştir.

2010 yılı Kasım ayında; İl Dernekler Müdürlüklerinde çalışan ve sivil toplum kuruluşlarının birinci öncelikli muhatabı konumunda olan çalışanlarımıza yönelik Antalya'da 126 kişiye yönelik Dernekler Dairesi Başkanlığı Personeli - STK ilişkisi Hizmet İçi Eğitim Semineri verilmiştir. Bolu'da 13 İl Dernekler Müdürü ve 13 sivil toplum kuruluşu temsilcisinin katılımıyla illerde Dernekler Müdürlüklerinin bağlı olduğu Vali Yardımcıları ve çok sayıda derneğin bulunduğu İlçe Kaymakamlıklarına yönelik Kamu-STK Çalıştayı gerçekleştirilmiştir.

Aralık 2010'da AB tarafından desteklenen ve Türkiye ve Batı Balkanlardaki 8 ülkede uygulanan TACSO (Technical Assistance for Civil Society Organisations – Sivil Toplum Kuruluşları İçin Teknik Destek) Türkiye Ofisi ile işbirliği yapılarak Yönetim Anlayışı Çerçevesinde Kamu-STK İlişkisi Semineri 81 kişinin katılımıyla Antalya'da düzenlenmiştir.

Benzer çalışmalar 2011 yılı içinde de devam edecektir.

1.21. Derneklerin İç ve Dış Denetimine İlişkin Standartlar Oluşturulması ve Denetimlerin Etkinliğinin Artırılması

Dernekler Denetçileri ve Dernekler Birimlerinin denetim çalışmalarına yardımcı olmak amacıyla "Denetim Rehberi" ve Derneklerin iç denetimlerinin daha etkin hale getirilmesinde derneklere rehberlik etmek amacıyla, "Dernek İç Denetim Raporu Örneği" ve bu raporla ilgili açıklamaları içeren "Dernek İç Denetim Raporu Rehberi" hazırlanarak Dernekler Dairesi Başkanlığı'nın internet sayfasında yayımlanmıştır. Bu rehberin hazırlanması aşamasında, valiliklerin ve sivil toplum kuruluşlarının görüşleri alınmıştır.

Bakanlıkta halen 29 Dernekler Denetçisi ve 20 adet Dernekler Denetçi Yardımcısı olmak üzere toplam 49 denetçi görev yapmaktadır. Denetçilerimiz çeşitli illerimizde denetimler gerçekleştirerek sivil toplum kuruluşlarının faaliyetlerinin mevzuat çerçevesinde

yürütülmesi sağlanmaya çalışılmaktadır. 2010 yılı içinde toplam 88 adet dernek denetlenmiştir.

Kamu yararına çalışma niteliği bulunan veya bilanço esasına göre defter tutan dernekler ile amaç ve çalışmaları bakımından önem arz eden derneklere rehberlik denetimi- eğitimi yapılmaktadır.

Bu çerçevede:

- Nisan 2010'da Diyarbakır ve Batman İlinde,
- Mayıs 2010'da Bursa İlinde,
- Haziran 2010'da Denizli ve Aydın İlinde,
- Temmuz 2010'da Antalya ilinde,
- Eylül 2010'da Kayseri ilinde,
- Ekim 2010'da Adana ve Hatay İlinde,
- Aralık 2010'da Rize, Trabzon ve Isparta İllerinde birer günlük mevzuat bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

İllerde düzenlenen bilgilendirme toplantılarına yaklaşık 2500'e yakın dernek başkanı ve temsilcisi katılmış olup ayrıca her ilde iki adet dernek ziyaret edilmiştir.

Rehberlik denetimlerine ve eğitimlerine 2011 yılında da devam edilecektir.

1.22. Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler

5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesinin 2 inci fıkrası ile "5072 sayılı Dernekler ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, dernekler kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütebilirler. Bu projelerde kamu kurum ve kuruluşları, proje maliyetinin en fazla yüzde ellisi oranında aynı ve nakdi katkı sağlayabilir" hükmü getirilmiştir. Bu hüküm gereği Dernekler Dairesi Başkanlığı bütçesinde "Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara Yapılan Transferler" tertibi bulunmaktadır.

Bu bağlamda "İçişleri Bakanlığı Bütçesinden Derneklere Yardım Yapılması Hakkında Yönerge" 30/04/2010 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Bu çerçevede; 2010 yılı için desteklenecek proje konuları,

1. Sivil toplum bilincinin geliştirilmesine yönelik projeler,
2. Kamu-sivil toplum kuruluşları diyalogunun geliştirilmesine yönelik projeler,
3. Çocuklar, gençler, kadınlar ve dezavantajlı gruplara yönelik eğitim, kültürel ve sosyal içerikli projeler,
4. Tarihi ve kültürel değerlerin korunmasına yönelik projeler,
5. Sosyal girişimcilik projeleri, kamu karar mekanizmalarına sivil toplum kuruluşlarının aktif katılımının sağlanmasına yönelik projeler olarak tespit edilmiştir.

Yukarıda belirtilen konular kapsamında ve Yönerge çerçevesinde hazırlanan projeler, Valilikler aracılığıyla Bakanlığımız Dernekler Dairesi Başkanlığına gönderilmiş, Yönergenin 8 inci maddesi uyarınca oluşturulan Değerlendirme Kurulunca, söz konusu projeler yukarıda ifade edilen mevzuat çerçevesinde değerlendirilerek 44 Derneğin projelerine yardımda bulunulması uygun bulunmuştur.

Proje esaslı transfer yöntemi, sivil toplum kuruluşlarının faaliyetlerini etkin gerçekleştirmesine olanak sağlamaktadır. Bu sayede sivil toplum kuruluşları hem amaçları doğrultusunda hareket etmiş olacak, hem topluma faydalı işler gerçekleştirmiş olacak, hem devletin yükünü azaltmış olacak hem de toplumun refah düzeyinin gelişmesine fayda sağlayacaklardır. Bu tür bir transfer yapılması için kaynaklarımızın olması gerekmektedir. Tüm dünya ülkelerinde olduğu gibi ülkemizde de giderek artan proje esaslı transfer yöntemi oldukça geniş bütçe gerektirmektedir.

1.23 Türk Sivil Toplum Kuruluşlarının Uluslararası Etkinliklerini Artırıcı Çalışmalar Yapılması

Türk sivil toplum kuruluşlarının uluslar arası arenada etkinliklerinin artırılması, seslerinin duyurulması, uluslararası faaliyetlerinin artırılması amacıyla çalışmalar Bakanlığımızca planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu bağlamda yurt dışı uygulamaları incelenmekte, gerektiğinde yurt dışı ziyaretleri gerçekleştirilmektedir. 2010 yılı içinde bir takım yurt dışı seminerlere katılım gerçekleştirilerek uygulamalarla ilgili değerlendirmeler yapılmıştır.

Ortak akıl ile daha etkin yöntemlerin tespit edilmesi, birlikte hareket edilerek gelişime katkı sağlanması açısından AB Müktesebatına uyum kapsamında, TAIEX semineri düzenlenmiştir. 26-28 Mayıs 2010 tarihleri arasında Bakanlığımız ve Avrupa Komisyonu Teknik Destek Ve Bilgi Değişim Ofisi (TAIEX)'nin birlikte hazırladığı "Aktif Vatandaşlığa Kamusal Destek Üzerine İyi Uygulamalar-Derneklerle İlgili İdari ve Mali Mevzuat" konulu seminer Ankara'da gerçekleştirilmiştir. Seminere, 25'i sivil toplum temsilcisi olmak üzere toplam 93 kişi katılmıştır.

Genelde sivil toplum kuruluşları, özelde ise dernekler hakkında Türkiye'deki ve TAIEX ofisi tarafından seçilen AB üyesi çeşitli ülkelerdeki mevzuat ve uygulamalar hakkında karşılıklı sunumlar yapılmıştır. Konu ile ilgili sunumlar Türk ve (TAIEX tarafından seçilen) yabancı uzmanlar tarafından yapılmıştır.

Ayrıca AB Müktesebatına uyum aşamasında gerekli görülenlerin mevzuata aktarılması için çalışmalar STK'larla birlikte gerçekleştirilecek ve AB İlerleme Raporlarında belirtildiği şekilde sürekli gelişme ve ilerleme sağlanacaktır.

Sivil toplum kuruluşlarının kuruluş amaçlarının, faaliyetlerinin tanıtıldığı "Ulusal ve Uluslararası STK Fuarı" düzenlenmesi planlanmış olup, 2010 yılı içinde uygun alan bulunamadığından ve yeterli kaynak olmadığından fuarın gerçekleşmesi daha sonraki döneme aktarılmıştır.

1.24. Derneklere İlişkin Arşiv Bilgilerinin Dijital Ortama Aktarılarak Kişisel Verilerin Mahremiyeti Çerçevesinde İlgililerin Kullanımına Sunulması

Verilerin sayısal ortama aktarılması, tanımlı alanlar üzerinde indekslenmesi, depolanması, istenildiğinde farklı noktalardan sayısal veriye erişilmesi ve yeniden üretilmesine imkân veren modern yönetim bilgi sistemidir. İlk etapta sistemin ihtiyaç duyduğu donanımlar Bakanlık Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığında kurulmuş ve tarama çalışmaları başlatılmıştır.

2009 yılında başlatılan eğitimler 2010 yılında da devam etmiş, Şubat 2010'da İzmir Çeşme'de konu ile ilgili eğitim gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Dijital arşiv çalışmaları sırasında ortaya çıkan aksaklıkların giderilmesi için merkez ve taşra teşkilatımız birlikte etkileşimli çalışmalar yapmaktadır. Gerek internet ve telefon ile gerek bizzat yerinde ziyaret ile gerekse maddi destek ile (eksik donanımın giderilmesi, tamir bakımı vb) aksaklıkların giderilmesi için gereken çalışmalar yapılmıştır. Sistemin düzenli çalışmasını sağlamak amacıyla Bakanlığımızda "Yardım Masası" oluşturulmuştur.

Kalan tarama işlemlerinin 2010 yılı içinde tamamlanması için çalışmalar yapılmış, donanım yetersizliği olan illerimizin (tarayıcı, bilgisayar vb) donanım ihtiyaçları karşılanmıştır. 2010 yılı içinde taramanın tamamlanması ve güncel tarama işlemine %100 geçilmesi planlanmış, yılın ilk çeyreğinde oran %80, ikinci çeyreğinde %84, üçüncü çeyreğinde ise %89'a ulaşmıştır. Yılın son çeyreğinde çalışmalar tamamlanarak hedef %100 oranında gerçekleştirilmiştir.

Belirli yetki ve mahremiyet çerçevesinde bilgiler değerlendirilebilmektedir. Aynı şekilde belirli yetki ve mahremiyetler çerçevesinde projenin, derneklerin istifadesine sunulması da planlanmaktadır.

1.25. Sivil Toplum Kuruluşlarına İlişkin Sorunların Tespiti ve Çözüm Önerilerinin Geliştirilmesi İçin Ortak Çalışmaların Yürütülmesi

Sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışma yapabilmek açısından ilk olarak iletişimin artırılması ve sivil toplum kuruluşlarına yerinde ziyaretler gerçekleştirilmektedir. Kamu yararına çalışma niteliği bulunan veya bilanço esasına göre defter tutan dernekler ile amaç ve çalışmaları bakımından önem arz eden derneklere rehberlik denetimi-egitimi yapılmaktadır. Bu doğrultuda yıl içinde birçok ilimizde mevzuat toplantıları ve dernek ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

Sivil toplum kuruluşlarının sorunlarına ilişkin sorunların tespiti ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi için gerek yapılan ziyaretler sonucu elde edilen bilgiler, gerek yapılan ortak etkinlikler, gerekse anket ve forum gibi yöntemler kullanılarak kuruluşlardan ve çalışanlardan görüşler alınmaktadır.

Sivil toplum kuruluşlarını geliştirme merkezleri kurularak sivil toplum kuruluşlarının geliştirilmesine yönelik ortak çalışmalar desteklenmektedir. İstanbul, Ankara, Trabzon,

Diyarbakır, Gaziantep, Van illerinde STK geliştirme merkezi kurulmuş olup, bu iller ve çevre illerdeki STK'ların faydalanabilecekleri Ortak Paylaşım Mekanları oluşturulmuştur. Kurulan komisyonca projenin uygulama aşamaları denetlenmiştir.

Sivil toplum kuruluşlarını gelişimine katkı sağlamak amacıyla www.dernekler.gov.tr resmi web sitesi ve sürekli güncellenmekte, yenilenmekte, daha geniş bir kitleye ulaşmak için yeni tasarım ve gelişimlerle desteklenmektedir. Ayrıca önemli duyuru ve mesajlar sivil toplum kuruluşlarına iletilerek sivil toplum kuruluşlarının önemli linklere ulaşımı sağlanmaktadır. Derneklerin iş ve işlemlerinde kolaylık sağlanması ve işlemlerin standartlaştırılması için kullanılacak dernek yazılımları da araştırılmaktadır.

1.26. Yardımların Toplanması ve Harcanmasında Hesap Verilebilirliğin Sağlanması

Sivil toplum kuruluşlarının toplamış oldukları yardımların harcanmasında mevzuata uygunluk, sürekli olarak etkin denetim yapılması ile mümkün olmaktadır. Böylece sivil toplum kuruluşlarına olan güvenilirliğin artmasına da katkı sağlanmış olmaktadır. Ayrıca yardımda bulunanların haklarını koruyacak şekilde iş ve işlemlerde şeffaflık sağlanarak gönüllülüğün artmasına olumlu yönde katkı yapılmış olacaktır.

Yardım toplama ile ilgili tespit edilen aksaklıklarına önüne geçmek, değişen koşullara ve AB müktesebatına paralel değişiklikler gerçekleştirmek amaçlarıyla Yardım Toplama Kanunu tasarısı ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Değişiklikler başta olmak üzere yardım toplama ile ilgili uygulamalardan oluşan bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.

Yardım Toplama Kanunu ve diğer kanunlarla ilgili olarak Merkez ve Taşra teşkilatımız ile birlikte toplantılar yapılmakta, öneriler değerlendirilmektedir. Ayrıca gerçekleştirilen seminerlerde de bu etkinliklere yer verilmektedir.

Ülkemizde kayıt dışı bağışların oranı oldukça yüksek seviyededir. Bağışların kayıt dışında kalmaması ve sivil toplum kuruluşlarına yönlendirilebilmesi için teşvik amaçlı faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Tanıtımlar yapılmakta, bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte, seminerler gibi tanıtıcı ve özendirici tüm faaliyetler sivil toplum kuruluşları ile işbirliği ve koordinasyon içinde yürütülmektedir. Böylece daha etkileşimli, şeffaf ve hesap verilebilir bir ortam içinde iş ve işlemler gerçekleştirilecek, böylece dolaylı yoldan bağışların kayıt altında olması sağlanmaya çalışılmaktadır. Rehberlik denetimleri ve eğitimleri ile de özellikle mevzuat konusunda yapılan eğitimlerde konu ile ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

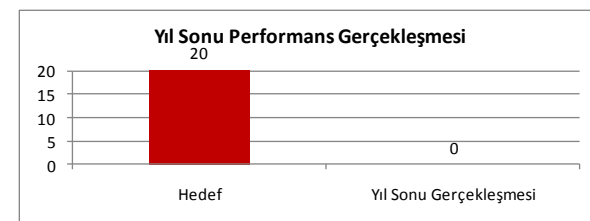
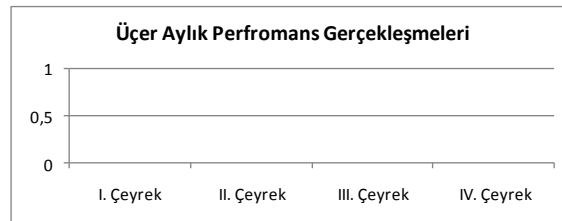
İçişleri Bakanlığı 2010 yılı Performans Esaslı Bütçesinde yer alan performans hedef ve göstergelerine ilişkin gerçekleşme raporları ilgili oldukları amaç ve hedefler bazında gruplandırılarak aşağıda sunulmuştur.

Yıl : 2010

Birim : İller İdaresi Genel Müdürlüğü

Performans Hedefi : Mülki İdare Sistemi yeniden yapılandırılarak yerel düzeyde verilen hizmetler daha etkin hale getirilecektir.

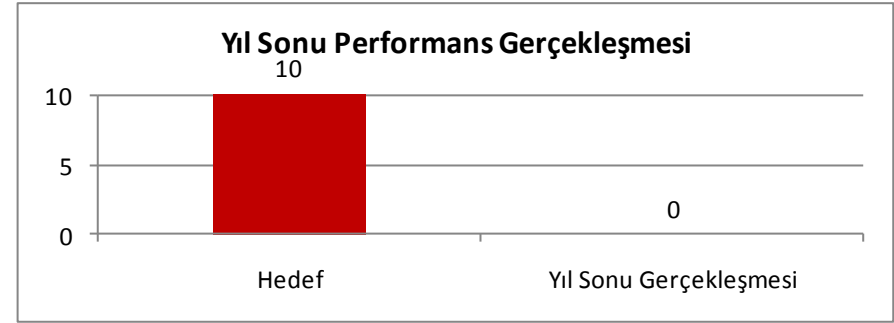
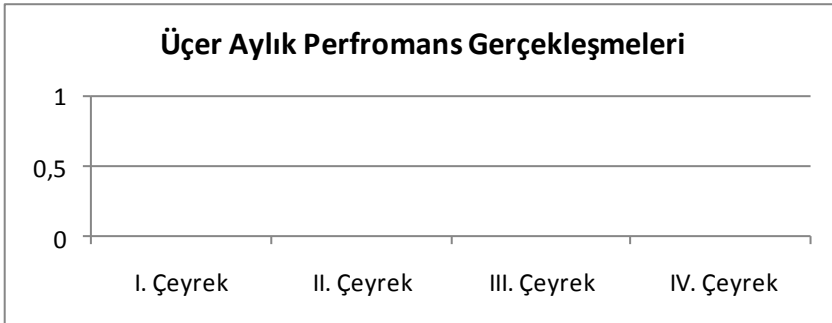
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4.Çeyrek				
Standarta kavuşturulmuş tek adımda hizmet bürosu sayısı (Adet)	20	0	0	0	0	0	-100	Ulaşılamamış	
Tanım	Valilik ve Kaymakamlıklarda ilgili mevzuat gereğince yürütülmekte olan yeşil kart, sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfı yardımı, asker ailelerine sağlık cüzdanı verilmesi, yaşlılık ve sakatlık aylığı bağlanması ile muhtaclık belgesi düzenlenmesi işlemlerinde başvuru sahiplerinin gerekli şartları taşıyıp taşımadıklarının konuyla ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından araştırılması işlemi zaman ve kaynak israfına sebebiyet verdiği için kurulan hizmet bürosu.								
Göstergenin Kaynağı	81 İl Valiliği ve 261 İlçe Kaymakamlığında (nüfusu 50.000'den fazla olan ilçeler) kurulan ilgili bürolardan dönemler halinde gelen raporlar.								
Performans Sonuçlarının Analizi									
Sapmanın Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler									



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
2010 YILI FAALİYET RAPORU

Yıl : 2010
Birim : İller İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi : Mülki İdare Sistemi yeniden yapılandırılarak yerel düzeyde verilen hizmetler daha etkin hale getirilecektir.

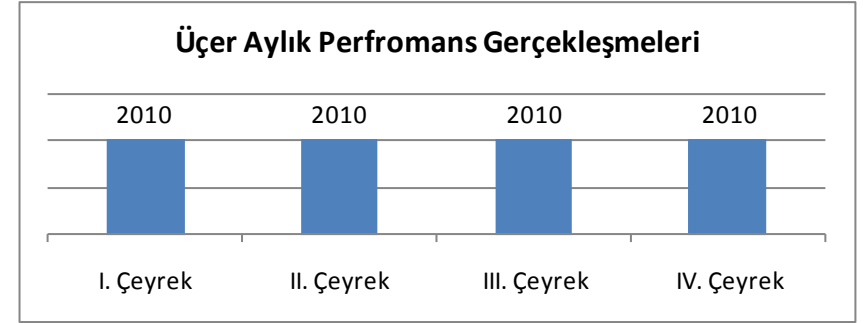
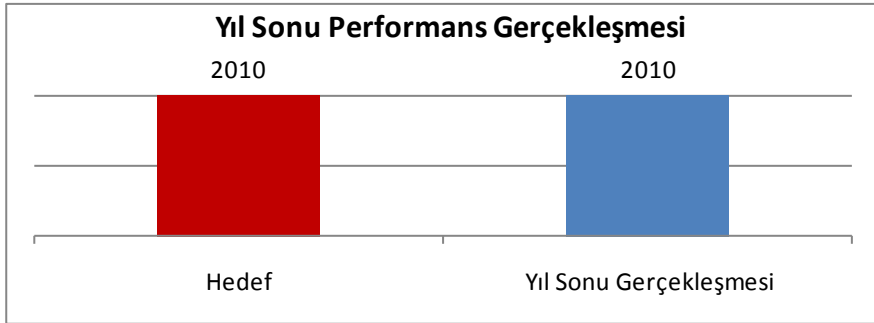
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1.Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Ölçekleme çalışmalarının tamamlanma yüzdesi (%)	10	0	0	0	0	0	-100	Ulaşılamamış	
Tanım	Gelişen teknolojiler ve ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak, il ve ilçelerin ölçeklendirilme çalışmalarının yapılması.								
Göstergenin Kaynağı									
Performans Sonuçlarının Analizi	Yönetmelik çalışmaları devam etmektedir.								
Sapmanın Nedeni	Yönetmelik çalışmaları devam etmektedir.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler									



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
2010 YILI FAALİYET RAPORU

Yıl : 2010
Birim : İller İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi : Mülki İdare Sistemi yeniden yapılandırılarak yerel düzeyde verilen hizmetler daha etkin hale getirilecektir.

Stratejik Amaç	Mülki İdare Sistemini yeniden yapılandırmak								
Stratejik Hedef	Halka daha iyi hizmet verebilmek için mülki idare sistemi yeniden düzenlenecektir.								
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1.Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4.Çeyrek				
İltica ve göç yönetimi ile ilgili birimin kurulma tarihi	2010	2010	2010	2010	2010	2010	100	0	Ulaşılmış
Tanım	İltica ve Göç Yönetimi ile ilgili bir birimin kurulması.								
Göstergenin Kaynağı	Bakanlık Makamından alınan onay ile kurulan "İltica ve Göç Mevzuatı ve İdari Kapasitesini Geliştirme ve Uygulama Bürosu"								
Performans Sonuçlarının Analizi	Bakanlık Makamının ilgili onayı ile "İltica ve Göç Mevzuatı ve İdari Kapasitesini Geliştirme ve Uygulama Bürosu" kurulmuştur.								
Sapmanın Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler									



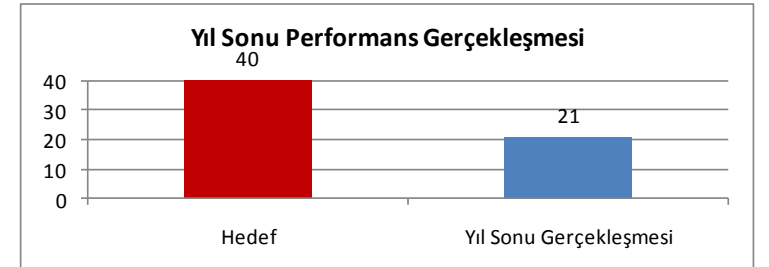
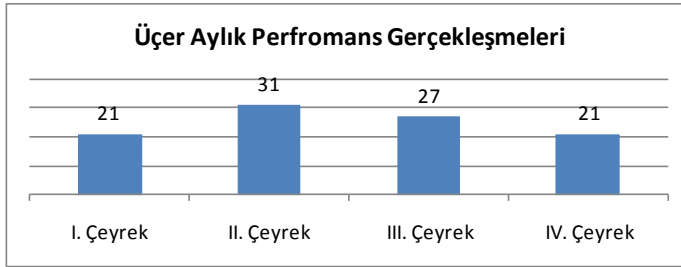
T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
2010 YILI FAALİYET RAPORU

Yıl : 2010

Birim : İller İdaresi Genel Müdürlüğü

Performans Hedefi : İç Güvenlik hizmetlerinde etkinliği sağlayacak, koordinasyonu artıracak değişiklikler yapılarak daha kaliteli bir güvenlik hizmeti verilecektir.

Stratejik Amaç	İç güvenlik hizmetlerini yeniden yapılandırmak								
	Stratejik Hedef	Güvenlik hizmetleri daha etkin sunulacaktır							
Performans Göstergesi		Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)
	1.Çeyrek		2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Terör ve terörden doğan zararların karşılanmasına yönelik başvuruların sonuçlandırılma oranı (%)	40	21	31	27	21	21	52,5	-47,5	Ulaşılamamış
Tanım	5233 Sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılınması Hakkında Kanun uygulaması								
Göstergenin Kaynağı	Valiliklerde bünyesinde bulunan Zarar Tespit Komisyonları tarafından kullanılan DAMLA Yazılım Programının veri tabanından elde edilmektedir.								
Performans Sonuçlarının Analizi	Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten Eylül 2010 sonuna kadar Zarar Tespit Komisyonlarına toplam 358.506 başvuru yapılmıştır. Bu başvurulardan 259.462 adedi sonuçlandırılmış olup; bunlardan 146.441 başvuru için tazminat ödenmesine karar verilmiş, 113.021 başvuru ise reddedilmiştir. Aralık 2010 sonu itibarıyla, Komisyonlarca olumlu sonuçlandırılan ve sulhname imzalayan vatandaşlarımıza ödenmek üzere talep edilen toplam zarar tutarı 2.232.750.810,00 TL olup, bunun 2.232.750.810,00 TL si ilgililere ödenmiştir.								
Sapmanın Nedeni	Müracaat miktarının fazla olması ve bütçeye konan ödeneğin yetersiz kalması.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Bütçe rakamlarının geniş tutulması								



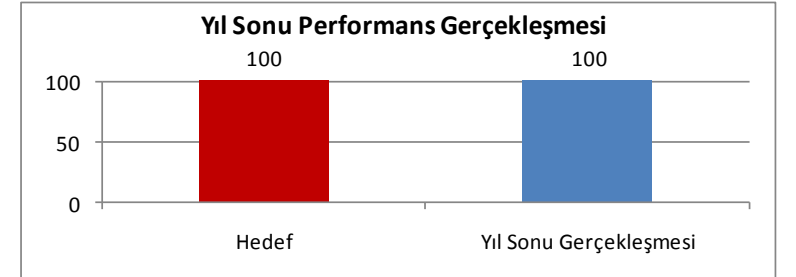
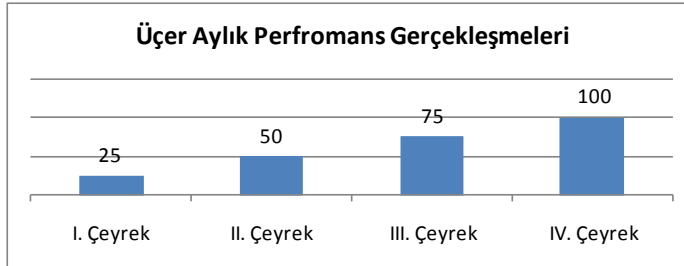
T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
2010 YILI FAALİYET RAPORU

Yıl : 2010

Birim : İller İdaresi Genel Müdürlüğü

Performans Hedefi : İç Güvenlik hizmetlerinde etkinliği sağlayacak, koordinasyonu artıracak değişiklikler yapılarak daha kaliteli bir güvenlik hizmeti verilecektir.

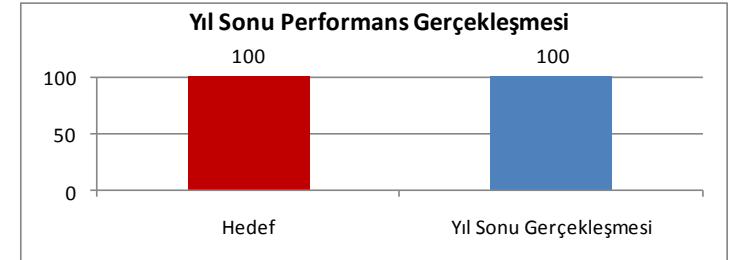
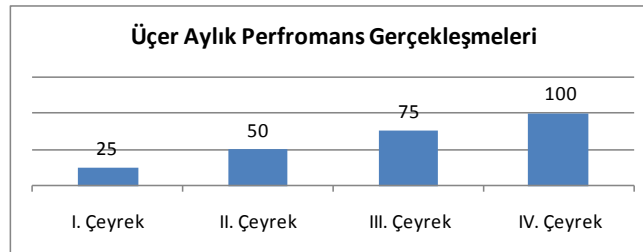
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1.Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Rehabilitasyon için yapılan başvuruların yanıtlanma oranı (%)	100	25	50	75	100	100	0	Ulaşılmış	
Tanım	Köye Dönüş ve Rehabilitasyon Projesi ile Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgelerimizde, başta güvenlik olmak üzere çeşitli nedenlerle köylerinden ayrılan ailelerden gönüllü olarak geri dönmek isteyenlerin kendi köyleri civarında veya arazisi müsait başka yerlerde iskân edilmeleri, buralarda gerekli sosyal ve ekonomik alt yapının tesisi ile sürdürülebilir yaşam koşullarının oluşturulması sağlanmaktadır.								
Göstergenin Kaynağı	KDRP kapsamındaki 14 il Valiliğinden alınan sayısal veriler.								
Performans Sonuçlarının Analizi	17.08.2005 tarihli Bakanlar Kurulu Prensip Kararı'na göre, geri dönüşlerde isteğe bağlılık ve gönüllük esas alınmış ve geri dönüşler herhangi bir izne tabi tutulmamıştır. Yaşadığı yere dönmeyi talep eden vatandaşlar, geri dönmek istedikleri yerin en büyük mülki idare amirine bilgi vererek, ayrılmak zorunda kaldıkları yerlere dönebileceklerdir.								
Sapmanın Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler									



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
2010 YILI FAALİYET RAPORU

Yıl : 2010
Birim : İller İdaresi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi : İç Güvenlik hizmetlerinde etkinliği sağlayacak, koordinasyonu artıracak değişiklikler yapılarak daha kaliteli bir güvenlik hizmeti verilecektir.

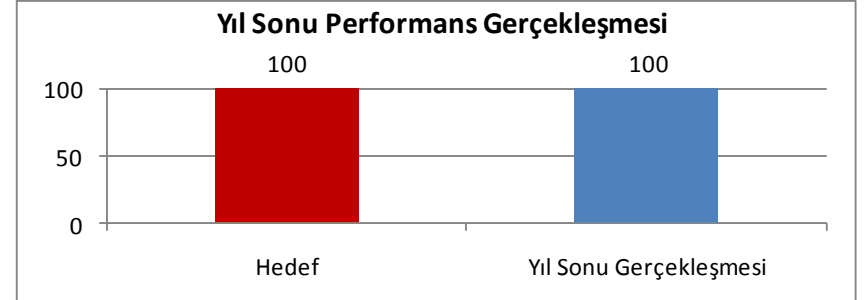
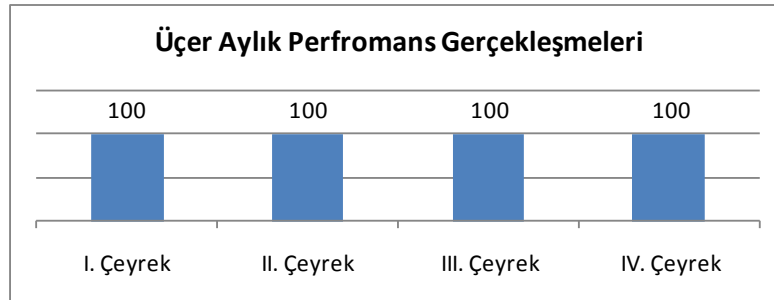
Stratejik Amaç	İç güvenlik hizmetlerini yeniden yapılandırmak								
	Stratejik Hedef								
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1.Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Yaşadığı yere dönmeyi talep edenlerden dönmesi sağlananların oranı (%)	100	25	50	75	100	100	100	0	Ulaşılmış
Tanım	'Köye Dönüş ve Rehabilitasyon Projesi kapsamında Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgelerimizde, başta güvenlik olmak üzere çeşitli nedenlerle köylerinden ayrılan ailelerden gönüllü olarak geri dönmek isteyenlerin kendi köyleri civarında veya arazisi müsait başka yerlerde iskân edilmeleri, buralarda gerekli sosyal ve ekonomik alt yapının tesisi ile sürdürülebilir yaşam koşullarının oluşturulması, geri dönmek istemeyenlerin ise mevcut yaşadıkları yerlerde şehir hayatına uyumların geliştirilmesi, ekonomik ve sosyal durumların iyileştirilmesi amacıyla uygulamaya konulmuştur. Proje bu sürecin sağlıklı ve etkin bir biçimde gerçekleşmesi için uygulamada çeşitli kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonun sağlanmasını temel almaktadır.								
Göstergenin Kaynağı	Proje kapsamındaki 14 İl Valiliğinden alınan sayısal veriler.								
Performans Sonuçlarının Analizi	2010 yılı içerisinde KDRP kapsamında yaşadığı yere dönmeyi talep edenlerden dönmesi sağlananların oranında hedef düzey yakalanmıştır.								
Sapmanın Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler									



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
2010 YILI FAALİYET RAPORU

Yıl : 2010
Birim : **Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü**
Performans Hedefi : Bakanlığın yürüttüğü hizmetlerin, elektronik ortama aktarılması ile daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.

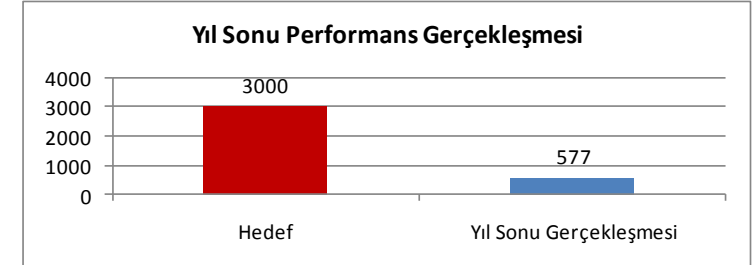
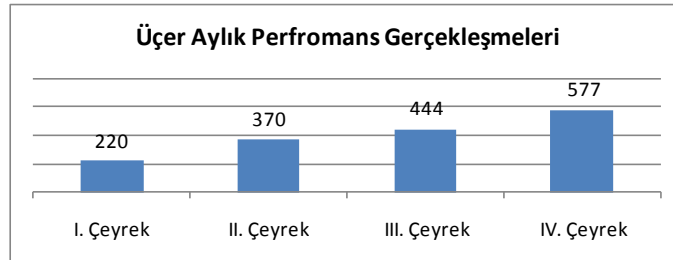
Stratejik Amaç	Bakanlığın Yürüttüğü Kamu Hizmetlerinin Elektronik Ortamda Sunulmasını Sağlamak.								
Stratejik Hedef	e-Devlete geçiş sürecinde, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşlarının yürüttüğü kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli biçimde yerine getirilmesi; ilgililerin veri ve kaynaklara hızlı bir şekilde ulaşması için bilişim altyapısı geliştirilecek ve işletilecektir.								
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1.Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
Kimlik Paylaşımı Sisteminden diğer kamu kurum ve kuruluşlarının yararlanılmasının sağlanma oranı (%)	100	100	100	100	100	100	0	Ulaşılmış	
Tanım	Kamu kurum ve kuruluşlarının Kimlik Paylaşım Sisteminden yararlanma düzeyleri.								
Göstergenin Kaynağı	Kimlik Paylaşımı Sistemi (KPS) Programı üzerinden yürütülmektedir.								
Performans Sonuçlarının Analizi	Dönemler itibariyle performans sonuçları olumludur.								
Sapmanın Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler									



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
2010 YILI FAALİYET RAPORU

Yıl : 2010
Birim : **Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü**
Performans Hedefi : Bakanlığı yürüttüğü hizmetlerin, elektronik ortama aktarılması ile daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu	
	Hedeflenen	1.Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek					4.Çeyrek
Kimlik Paylaşımı Sistemine protokolle dâhil edilen toplam kurum sayısı (Adet)	3000	220	370	444	577	19	-81	Ulaşılamamış	
Tanım	Kimlik Paylaşımı Sistemi (KPS)'ye protokolle dâhil edilen kurum sayısı.								
Göstergenin Kaynağı	Kimlik Paylaşımı Sistemi (KPS) Programı üzerinden yürütülmektedir.								
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedeflenen düzeyin altında bir gerçekleştirme söz konusudur. KPS kullanıcıları dönemler itibariyle artmaktadır.								
Sapmanın Nedeni	Protokol iptalleri. 3000 hedef rakamı Kimlik Paylaşımı Sistemi (KPS) çalışmalarının başlangıcından (2005) itibaren dikkate alınarak belirlenmiş olup, 2010 yılı sonu itibariyle projenin başlangıcından bu yana 2855 kurumla protokol yapılmıştır.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler									

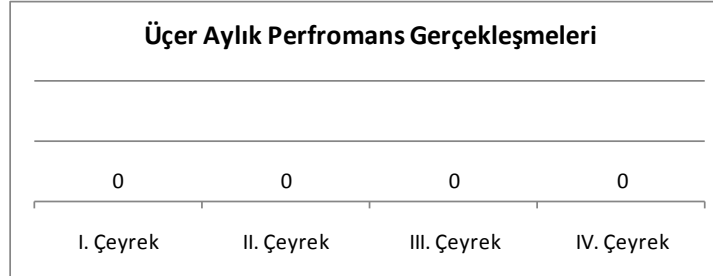


T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
2010 YILI FAALİYET RAPORU

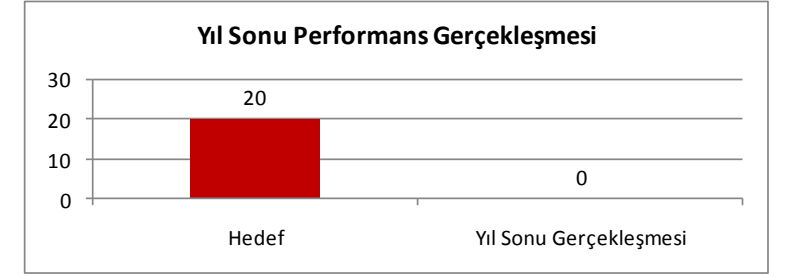
Yıl : 2010
Birim : **Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü**
Performans Hedefi : Bakanlıği yürüttüğü hizmetlerin, elektronik ortama aktarılması ile daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
	Hedeflenen	1.Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek				
Vatandaşlık başvurularının taranarak sisteme aktarılma oranı (%)	20	0	0	0	0	0	-100	Ulaşılamamış
Tanım	Yapılan vatandaşlık başvurularının taranması suretiyle elektronik ortama (sisteme) aktarılması işlemi.							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi	2010 Mali Yılı Bütçesine konu ile ilgili ödenek tahsis edilmemesi nedeniyle hedefe ulaşılammıştır.							
Sapmanın Nedeni	2010 Mali Yılı Bütçesine konu ile ilgili ödenek tahsis edilmemesi.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Üçer Aylık Performans Gerçekleşmeleri



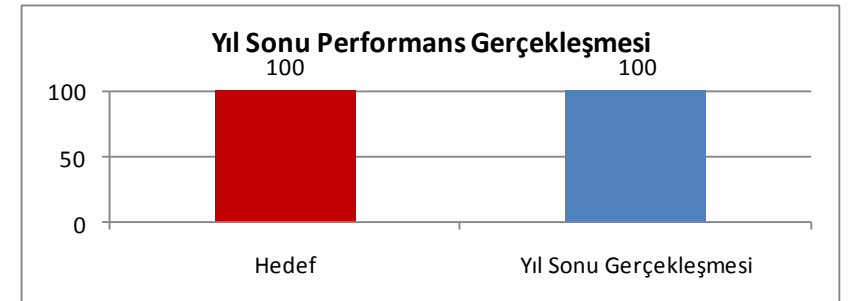
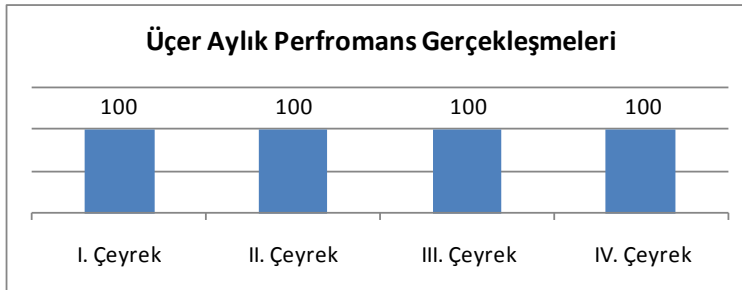
Yıl Sonu Performans Gerçekleşmesi



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
2010 YILI FAALİYET RAPORU

Yıl : 2010
Birim : **Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü**
Performans Hedefi : Bakanlığın yürüttüğü hizmetlerin, elektronik ortama aktarılması ile daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.

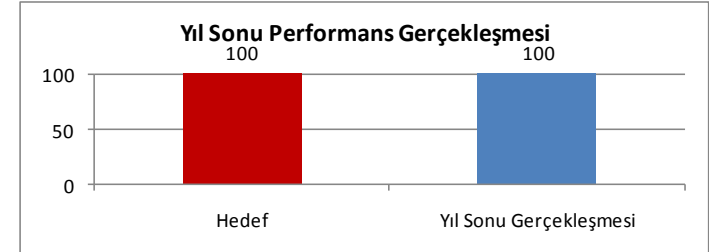
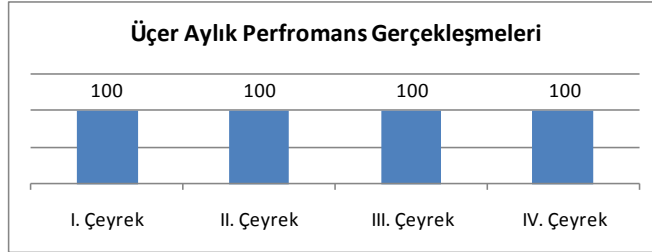
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1.Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4.Çeyrek				
Nüfus sayım ve tespitlerinde kesin sonuçların ek maliyet gerektirmeksizin alınabilmesine yönelik eşleştirmenin tamamlanma oranı (%)	100	100	100	100	100	100	0	Ulaşılmış	
Tanım	Eşleştirmelerin tamamlanarak, sistem üzerinden anında gerçekleştirilmesi.								
Göstergenin Kaynağı	MERNİS kapsamında yürütülmektedir.								
Performans Sonuçlarının Analizi	Dönemler itibariyle performans sonuçları olumludur.								
Sapmanın Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler									



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
2010 YILI FAALİYET RAPORU

Yıl : 2010
Birim : **Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü**
Performans Hedefi : Bakanlığı yürüttüğü hizmetlerin, elektronik ortama aktarılması ile daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.

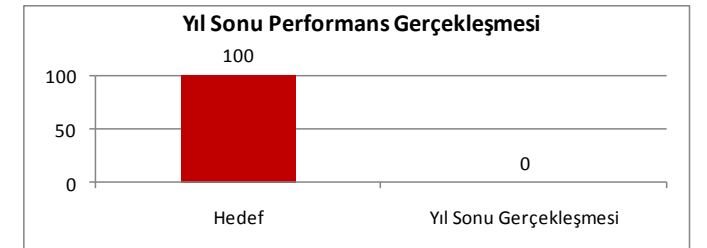
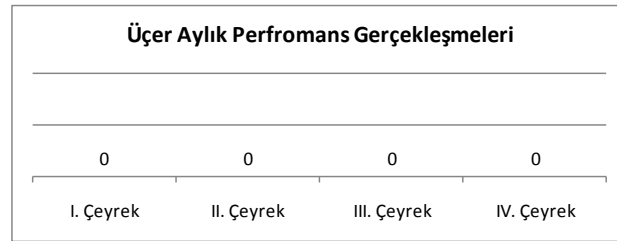
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1.Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4.Çeyrek				
Elektronik T.C. Kimlik Kartı pilot uygulamalarının tamamlanma oranı (%)	100	100	100	100	100	100	0	Ulaşılmış	
Tanım	Elektronik T.C. Kimlik Kartı'nın Bolu ilindeki pilot uygulaması.								
Göstergenin Kaynağı	Tara1 1007 programı kapsamında yürütölmektedir.								
Performans Sonuçlarının Analizi	Bolu ilinde vatandaşlarımızın tamamını kapsayan pilot uygulamanın 3 üncü ve son aşaması 31.08.2009 – 01.11.2010 tarihleri arasında tamamlanmıştır. Bilim kurulu tarafından yayınlaştırma öncesi müşteri kurumlar nezdinde yapılacak çalışmalarda ortaya çıkacak Ar-Ge nitelikli sorun ve geri bildirimlerin değeriendirilerek proje çıktılarının olgunlaştırılması amacıyla projenin yeni bitiş tarihi 01.11.2011 olarak revize edilmiştir.								
Sapmanın Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler									



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
2010 YILI FAALİYET RAPORU

Yıl : 2010
Birim : Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi : Bakanlığın yürüttüğü hizmetlerin, elektronik ortama aktarılması ile daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.

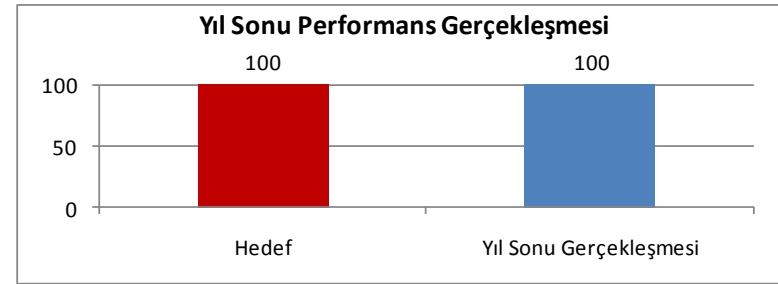
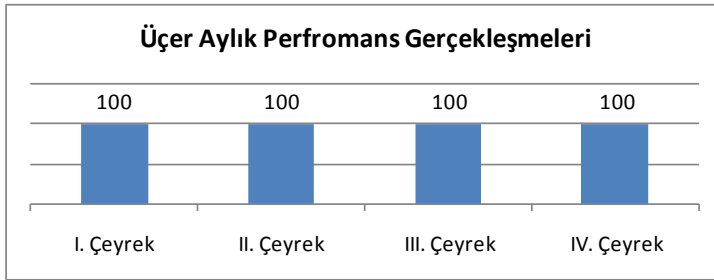
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1.Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4.Çeyrek				
Tüm kamu kurum ve kuruluşların mevzuatlarında, uygulamalarında, iş ve işlemlerinde ortak adres standardının kullanılır hale gelme oranı (%)	100	0	0	0	0	0	-100	Ulaşılamamış	
Stratejik Amaç	Bakanlığın Yürüttüğü Kamu Hizmetlerinin Elektronik Ortamda Sunulmasını Sağlamak.								
Stratejik Hedef	e-Devlete geçiş sürecinde, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşlarının yürüttüğü kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli biçimde yerine getirilmesi; ilgililerin veri ve kaynaklara hızlı bir şekilde ulaşması için bilişim altyapısı geliştirilecek ve işletilecektir.								
Tanım	Kamu kurum ve kuruluşlarının hizmet ve iş süreçlerinde ortak adres standardını kullanmalarını sağlamak.								
Göstergenin Kaynağı									
Performans Sonuçlarının Analizi	5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 48 inci maddesinin ikinci fıkrasında "Adres standardı, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün takip ve sorumluluğunda; Genel Müdürlük Türkiye İstatistik Kurumu, Türk Standartları Enstitüsü ve ilgili diğer kuruluşlarca ortaklaşa belirlenir. Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tespit edilen standardın il özel idaresi ve belediyelere bildirilmesinden sorumludur. Kurumlar ile gerçek ve tüzel kişiler adres ile ilgili iş ve işlemlerinde adres standardına uymak zorundadır." hükmü yer almaktadır. 2008/8 Başbakanlık Genelgesinin 4 üncü maddesi ise "Kurumlar, her türlü iş ve işlemlerinde, Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından belirlenen (TS EN 14142-1) adres standardına uyacaklardır." şeklinde düzenlenmiştir.								
Sapmanın Nedeni	İstatistikî veri bulunamamıştır.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler									



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
2010 YILI FAALİYET RAPORU

Yıl : 2010
Birim : Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi : Bakanlığının yürüttüğü hizmetlerin, elektronik ortama aktarılması ile daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Amaç	Bakanlığın Yürüttüğü Kamu Hizmetlerinin Elektronik Ortamda Sunulmasını Sağlamak.								
Stratejik Hedef	e-Devlete geçiş sürecinde, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşlarının yürüttüğü kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli biçimde yerine getirilmesi; ilgililerin veri ve kaynaklara hızlı bir şekilde ulaşması için bilişim altyapısı geliştirilecek ve işletilecektir.								
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1.Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4.Çeyrek				
Kamu kurum ve kuruluşlarının Kimlik Paylaşımı Sistemi üzerinden yerleşim yeri adreslerinin elektronik ortamda paylaşımının sağlanma oranı (%)	100	100	100	100	100	100	0	Ulaşılmış	
Tanım	Kamu kurum ve kuruluşlarının, yerleşim yeri adreslerinin Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) üzerinden paylaşılmasının sağlanması.								
Göstergenin Kaynağı	Kimlik Paylaşımı Sistemi (KPS) Programı üzerinden yürütülmektedir.								
Performans Sonuçlarının Analizi	KPS kullanıcıları dönemler itibariyle artmaktadır. Dönemler itibariyle performans sonuçları olumludur.								
Sapmanın Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler									

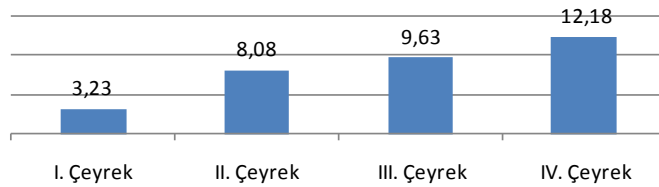


T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
2010 YILI FAALİYET RAPORU

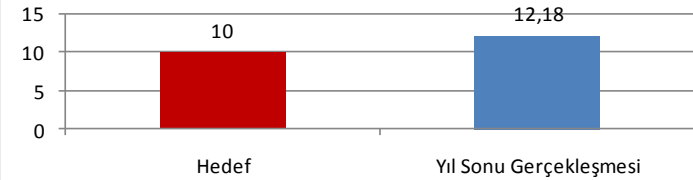
Yıl : 2010
Birim : Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi : Bakanlığın yürüttüğü hizmetlerin, elektronik ortama aktarılması ile daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1.Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4.Çeyrek				
Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi vermek üzere Kimlik Paylaşımı Sistemine dâhil edilen muhtarlık sayısının artırılma oranı (%)	10	3,23	8,08	9,63	12,18	12,18	121,8	+21,8	Ulaşılmış
Tanım	Kimlik Paylaşımı Sistemi (KPS)'ne yerleşim yeri ve diğer adres belgelerini vermek amacıyla dâhil edilen muhtarlıklar.								
Göstergenin Kaynağı	Kimlik Paylaşımı Sistemi (KPS) üzerinden yürütülmektedir.								
Performans Sonuçlarının Analizi	Kimlik Paylaşımı Sistemine dâhil edilen muhtarlık sayısı dönemler itibariyle artmaktadır. Dönemler itibariyle performans sonuçları olumludur.								
Sapmanın Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler									

Üçer Aylık Performans Gerçekleşmeleri



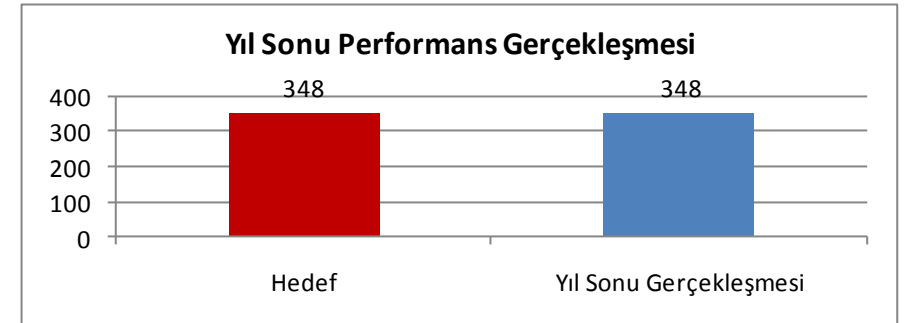
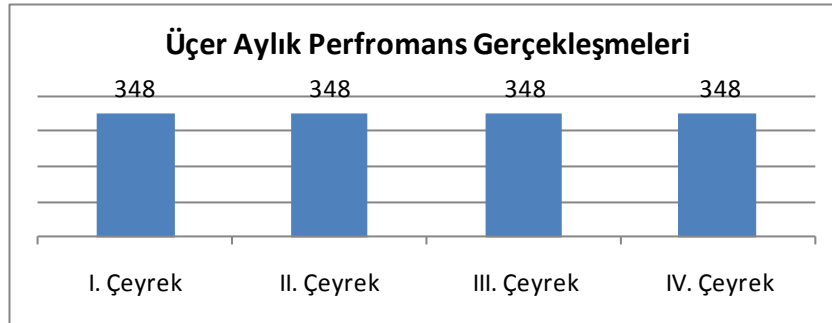
Yıl Sonu Performans Gerçekleşmesi



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
2010 YILI FAALİYET RAPORU

Yıl : 2010
Birim : **Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı**
Performans Hedefi : Bakanlığın yürüttüğü hizmetlerin, elektronik ortama aktarılması ile daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1.Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4.Çeyrek				
e-içişleri projesinde donanım ve ağ alt yapısı yenilenen birim sayısı	348	348	348	348	348	348	100	0	Ulaşılmış
Tanım	e-İçişleri Projesinin daha etkin olarak uygulanabilmesi maksadıyla birimlerin donanım ve ağ altyapısının yenilenmesi işi.								
Göstergenin Kaynağı	İlgili birimden alınan veriler.								
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.								
Sapmanın Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler									



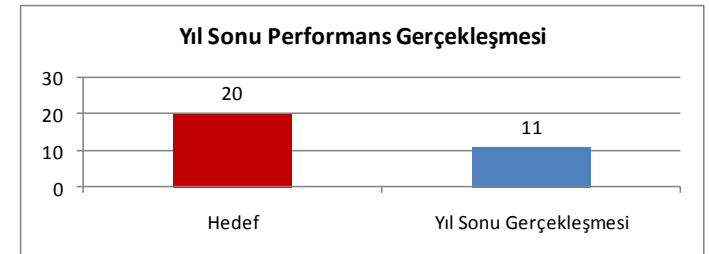
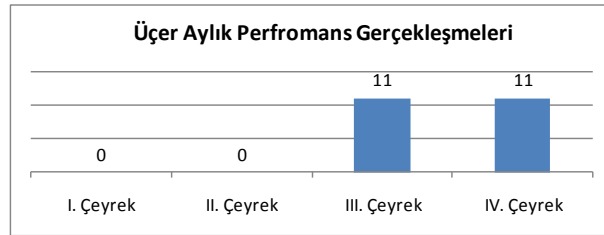
T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
2010 YILI FAALİYET RAPORU

Yıl : 2010

Birim : Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü

Performans Hedefi : Halkın refahının artması, mahalli kalkınmanın sağlanması için yerel düzeyde demokrasiyi, şeffaflığı, hesap verilebilirliği ve vatandaşın karar alma süreçlerine katılımını güçlendirmek amacıyla mahalli idarelerin kurumsal yapılarını iş süreçlerini ve işbirliği olanaklarını geliştirmek

Stratejik Amaç	Yerel yönetimlerde etkinliği, verimliliği, katılımıcılığı, açıklık ve hesap verebilirliği sağlamak.								
	Stratejik Hedef	1. Yerel yönetimlerde halkın yönetime etkili katılımını sağlayacak düzenlemeler yapılarak, yöntemler geliştirilecektir. 2. Mahalli İdarelerin finansman imkânları ve hizmet kapasitesi kuvvetlendirilecektir. 3. Mahalli İdarelerde mali disiplin ve planlı yönetim anlayışı yerleştirilecektir. 4. Yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek, standartlara uygunluk ve performans denetimi Merkezi İdare tarafından yapılacaktır. 5. Kırsal alan yönetiminde etkinlik sağlanacaktır.							
Performans Göstergesi		Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)
	1.Çeyrek		2. Çeyrek	3. Çeyrek	4.Çeyrek				
Kadınların, gençlerin ve engellilerin içinde bulunduğu katılımcı modellere ilişkin desteklenen küçük proje sayısı (Adet)	20	0	0	11	11	11	55	-45	Ulaşılamamış
Tanım									
Göstergenin Kaynağı									
Performans Sonuçlarının Analizi									
Sapmanın Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler									



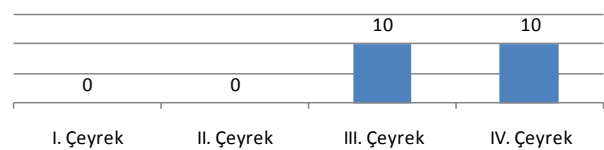
T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
2010 YILI FAALİYET RAPORU

Yıl : 2010
Birim : Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü

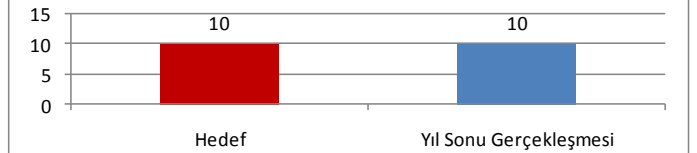
Performans Hedefi : Halkın refahının artması, mahalli kalkınmanın sağlanması için yerel düzeyde demokrasiyi, şeffaflığı, hesap verilebilirliği ve vatandaşın karar alma süreçlerine katılımını güçlendirmek amacıyla mahalli idarelerin kurumsal yapılarını iş süreçlerini ve işbirliği olanaklarını geliştirmek

Stratejik Amaç	Yerel yönetimlerde etkinliği, verimliliği, katılımcılığı, açıklık ve hesap verebilirliği sağlamak.								
Stratejik Hedef	1. Yerel yönetimlerde halkın yönetime etkili katılımını sağlayacak düzenlemeler yapılarak, yöntemler geliştirilecektir. 2. Mahalli İdarelerin finansman imkânları ve hizmet kapasitesi kuvvetlendirilecektir. 3. Mahalli İdarelerde mali disiplin ve planlı yönetim anlayışı yerleştirilecektir. 4. Yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek, standartlara uygunluk ve performans denetimi Merkezi İdare tarafından yapılacaktır. 5. Kırsal alan yönetiminde etkinlik sağlanacaktır.								
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek				
Mahalli İdare meclis kararlarına elektronik ortamda ulaşılabilirliğin sağlanmasına yönelik olarak pilot uygulama yapılan belediye sayısı (Adet)	10	0	0	10	10	10	100	0	Ulaşılmış
Tanım	Mahalli İdare meclis kararlarına elektronik ortamda ulaşılabilirliğin sağlanması amacıyla pilot uygulamaların hayata geçirilmesi.								
Göstergenin Kaynağı	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü-Pilot Belediyeler								
Performans Sonuçlarının Analizi	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nce yürütülmekte olan YEREL BİLGİ PROJESİ yeniden yapılandırılmaktadır. Yeniden yapılandırılan sisteme belediye ve il özel idarelerin meclis kararlarını girebilecekleri soru seti eklenmiştir. Projenin 2011 yılı ilk çeyreğinde hayata geçirilmesi beklenmektedir. Proje hayata geçirildiğinde bütün belediye ve il özel idarelerinin meclis kararlarına elektronik ortamda erişim sağlanacaktır.								
Sapmanın Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler									

Üçer Aylık Performans Gerçekleşmeleri



Yıl Sonu Performans Gerçekleşmesi

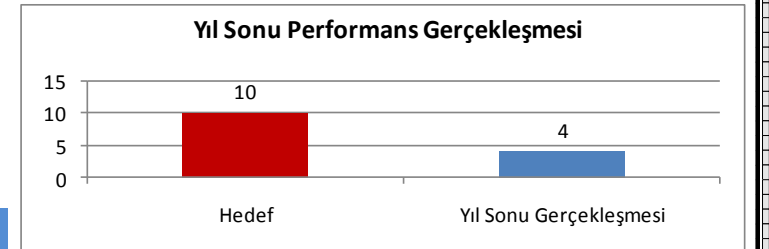
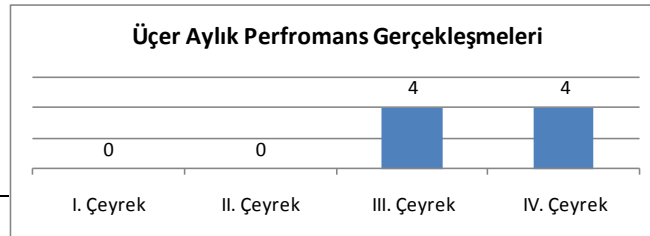


T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
2010 YILI FAALİYET RAPORU

Yıl : 2010
Birim : Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü

Performans Hedefi : Halkın refahının artması, mahalli kalkınmanın sağlanması için yerel düzeyde demokrasiyi, şeffaflığı, hesap verilebilirliği ve vatandaşın karar alma süreçlerine katılımını güçlendirmek amacıyla mahalli idarelerin kurumsal yapılarını iş süreçlerini ve işbirliği olanaklarını geliştirmek

Stratejik Amaç	Yerel yönetimlerde etkinliği, verimliliği, katılımcılığı, açıklık ve hesap verebilirliği sağlamak.								
Stratejik Hedef	1. Yerel yönetimlerde halkın yönetime etkili katılımını sağlayacak düzenlemeler yapılarak, yöntemler geliştirilecektir. 2. Mahalli İdarelerin finansman imkânları ve hizmet kapasitesi kuvvetlendirilecektir. 3. Mahalli İdarelerde mali disiplin ve planlı yönetim anlayışı yerleştirilecektir. 4. Yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek, standartlara uygunluk ve performans denetimi Merkezi İdare tarafından yapılacaktır. 5. Kırsal alan yönetiminde etkinlik sağlanacaktır.								
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek				
Mahalli idarelerin sorumluluk alanlarına bağlı olarak yatırım ortamına yönelik mevzuatta yapılan değişikliklere ilişkin olarak il özel idarelerinden ve belediyelerden temsilcilere yönelik düzenlenen eğitim programı sayısı (Adet)	10	0	0	4	4	4	40	-60	Ulaşılamamış
Tanım									
Göstergenin Kaynağı									
Performans Sonuçlarının Analizi									
Sapmanın Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler									



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
2010 YILI FAALİYET RAPORU

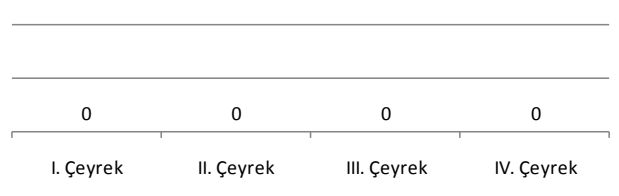
Yıl : 2010

Birim : Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü

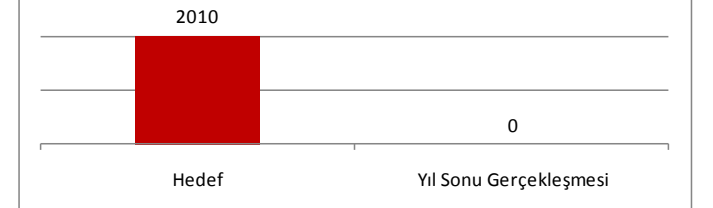
Performans Hedefi : Halkın refahının artması, mahalli kalkınmanın sağlanması için yerel düzeyde demokrasiyi, şeffaflığı, hesap verilebilirliği ve vatandaşın karar alma süreçlerine katılımını güçlendirmek amacıyla mahalli idarelerin kurumsal yapılarını iş süreçlerini ve işbirliği olanaklarını geliştirmek

Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1.Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4.Çeyrek				
Belediye sınırları dahilindeki katılım mekanizmasını il düzeyine yayabilmek için kent konseylerine benzer bir yapılanmanın oluşturulma tarihi	2010	-	-	-	-	-	0	-100	Ulaşılamamış
Tanım									
Göstergenin Kaynağı									
Performans Sonuçlarının Analizi									
Sapmanın Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler									

Üçer Aylık Performans Gerçekleşmeleri



Yıl Sonu Performans Gerçekleşmesi



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
2010 YILI FAALİYET RAPORU

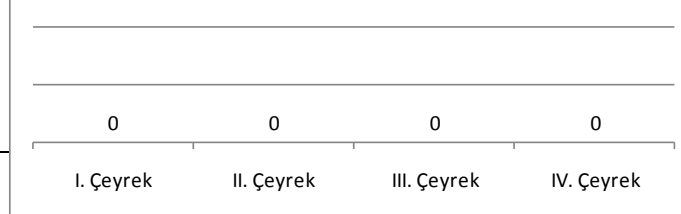
Yıl : 2010

Birim : Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü

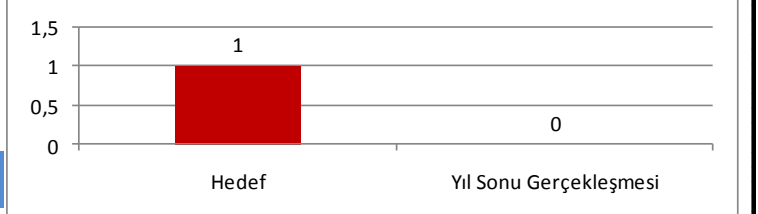
Performans Hedefi : Halkın refahının artması, mahalli kalkınmanın sağlanması için yerel düzeyde demokrasiyi, şeffaflığı, hesap verilebilirliği ve vatandaşın karar alma süreçlerine katılımını güçlendirmek amacıyla mahalli idarelerin kurumsal yapılarını iş süreçlerini ve işbirliği olanaklarını geliştirmek

Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1.Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4.Çeyrek				
Yerel yönetimlerin ve birliklerin uluslararası birliklerle ilişkilerinin geliştirilmesi yönünde tecrübe paylaşımına yönelik desteklenen proje sayısı (Adet)	1	0	0	0	0	0	-100	Ulaşılamamış	
Tanım									
Göstergenin Kaynağı									
Performans Sonuçlarının Analizi									
Sapmanın Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler									

Üçer Aylık Performans Gerçekleşmeleri



Yıl Sonu Performans Gerçekleşmesi

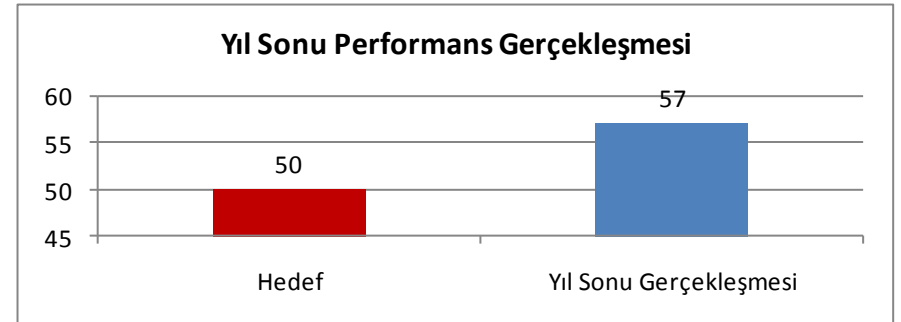
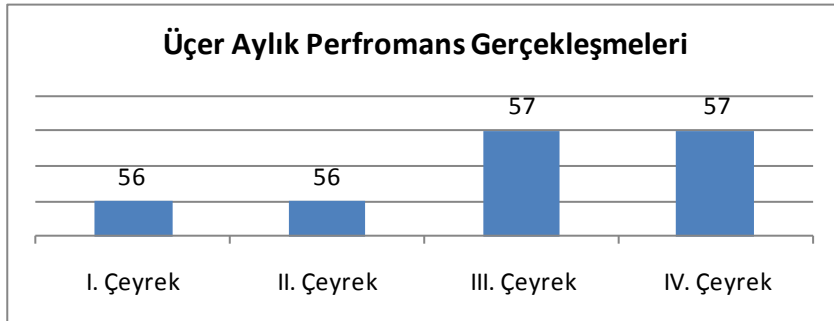


80

T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
2010 YILI FAALİYET RAPORU

Yıl : 2010
Birim : Dernekler Dairesi Başkanlığı
Performans Hedefi : Derneklerin gelişimini sağlayacak gerekli yasal ve idari düzenlemeler yapılarak sivil toplumun gelişmesine katkı sağlanacaktır.

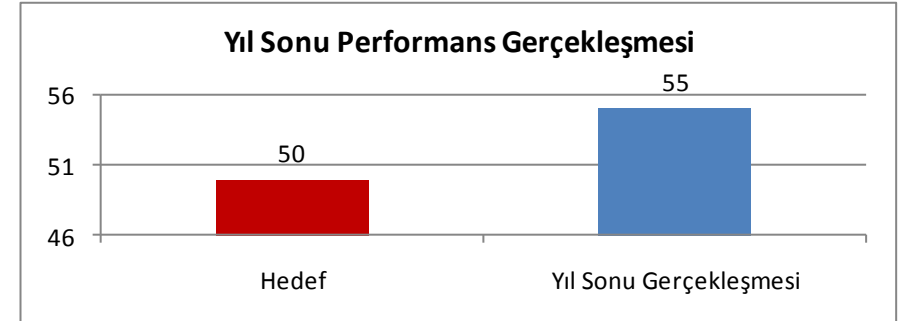
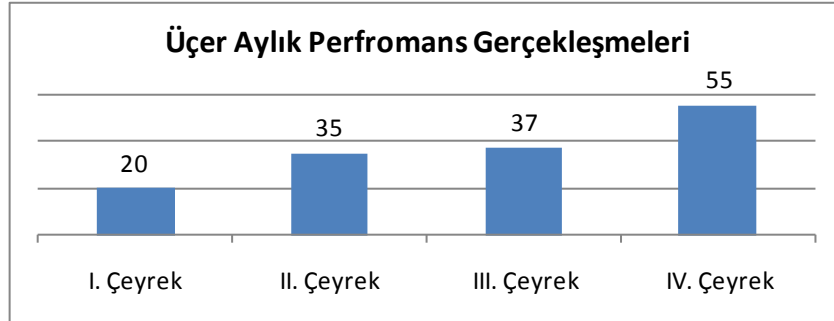
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
e-dernek kurumsal yazılım programının dernekler tarafından kullanılma oranı (%)	50	56	56	57	57	57	114	+14	Ulaşılmış
Tanım	Derneklerin tutmakla yükümlü oldukları verilerin depolanması amacıyla e-dernek kurumsal yazılımının internet erişimi olan derneklere ulaşmasını sağlamak.								
Göstergenin Kaynağı	Dernekler Dairesi Başkanlığı - Bilgi İşlem Büro Şefliği e-dernek veri tabanı								
Performans Sonuçlarının Analizi	e-dernek kurumsal yazılımını kullanan dernek oranında artış söz konusudur.								
Sapmanın Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler									



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
2010 YILI FAALİYET RAPORU

Yıl : 2010
Birim : **Dernekler Dairesi Başkanlığı**
Performans Hedefi : Derneklerin gelişimini sağlayacak gerekli yasal ve idari düzenlemeler yapılarak sivil toplumun gelişmesine katkı sağlanacaktır.

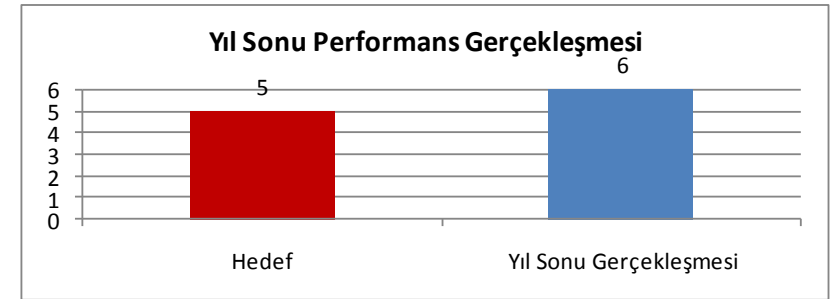
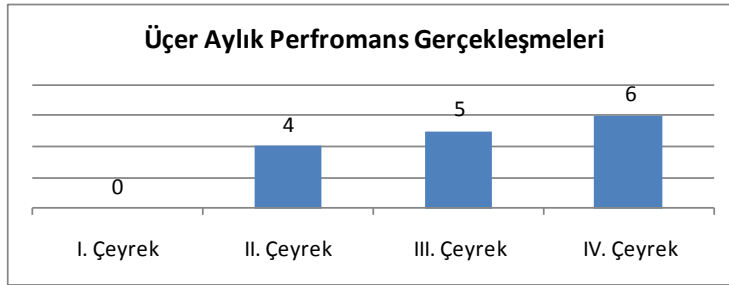
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1.Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4.Çeyrek				
İnternet erişimi olan derneklerden dernek beyannamelerinin internet ortamında alınma oranı (%)	50	20	35	37	55	55	110	+10	Ulaşılmış
Tanım	Derneklerce internet ortamında verilmekte olan beyannamelerin, tüm dernekleri kapsayacak şekilde verilmesini sağlamak amacıyla sivil toplum kuruluşları ile birlikte yapılan çalışmaları kapsamaktadır.								
Göstergenin Kaynağı	Dernekler Dairesi Başkanlığı - Bilgi İşlem Büro Şefliği - e-dernek veri tabanı								
Performans Sonuçlarının Analizi	Dernek sayısında sürekli artış gözlemlendiğinden oransal olarak artış düşük seyirde artmaktadır.								
Sapmanın Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler									



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
2010 YILI FAALİYET RAPORU

Yıl : 2010
Birim : **Dernekler Dairesi Başkanlığı**
Performans Hedefi : Derneklerin gelişimini sağlayacak gerekli yasal ve idari düzenlemeler yapılarak sivil toplumun gelişmesine katkı sağlanacaktır.

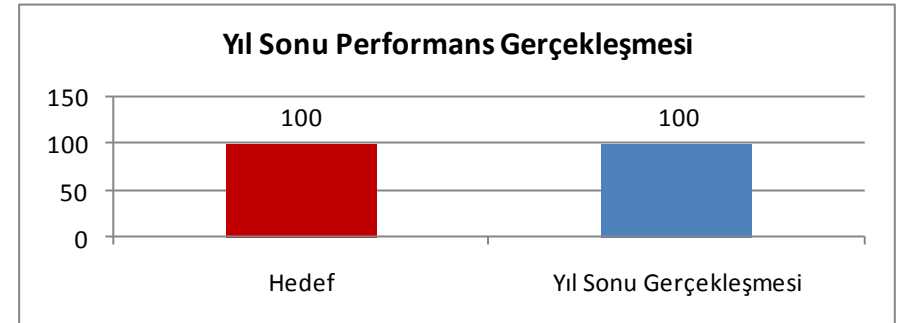
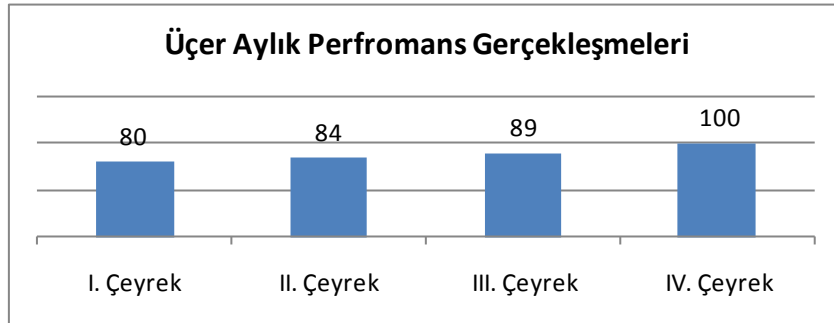
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1.Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4.Çeyrek				
Sivil toplum kuruluşlarına yönelik düzenlenen eğitim sayısı (Adet)	5	0	4	5	6	6	120	+20	Ulaşılmış
Tanım	Sivil toplum kuruluşları ile birlikte öneriler başta olmak üzere karşılıklı bilgi alış verişinin olduğu, bilgilendirmelerin yapıldığı eğitimlerin verilmesi.								
Göstergenin Kaynağı	Dernekler Dairesi Başkanlığı - Eğitim Büro Şefliği eğitim kayıtları								
Performans Sonuçlarının Analizi	2010 yılı son çeyreğinde 08-12 Kasım 2010 tarihleri arasında Antalya'da Dernekler Dairesi Başkanlığı Personeli - STK ilişkisi Hizmet İçi Eğitim Semineri, 26-28 Kasım 2010 tarihleri arasında TACSO Türkiye-Ankara Ofisi tarafından projelendirilen Kamu-STK Çalıştayı Bolu'da ve 06-10 Aralık 2010 Tarihleri arasında Yönetim Anlayışı Çerçevesinde Kamu-STK İlişkisi Semineri Antalya'da düzenlenmiştir. Ayrıca bilanço usulüne göre defter tutan derneklere yönelik olarak Aralık ayında Rize Trabzon ve Isparta'da rehberlik ziyaretleri yapılmıştır.								
Sapmanın Nedeni	Rehberlik ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler									



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
2010 YILI FAALİYET RAPORU

Yıl : 2010
Birim : **Dernekler Dairesi Başkanlığı**
Performans Hedefi : Derneklerin gelişimini sağlayacak gerekli yasal ve idari düzenlemeler yapılarak sivil toplumun gelişmesine katkı sağlanacaktır.

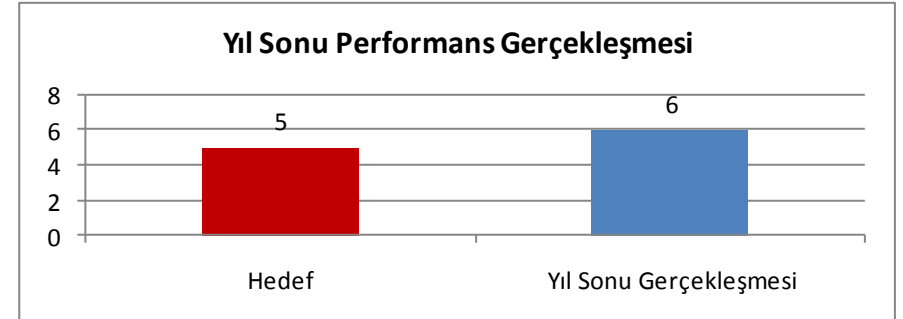
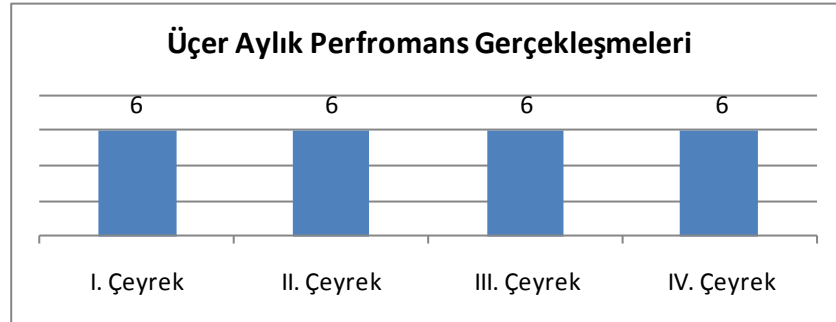
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1.Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4.Çeyrek				
Derneklere ilişkin arşiv belgelerinin dijital ortama aktarımın tamamlanması (%)	100	80	84	89	100	100	0	Ulaşılmış	
Tanım	Derneklere ait tüm evrakların dijital ortama aktarılması işlemidir.								
Göstergenin Kaynağı	Dernekler Dairesi Başkanlığı - Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü e-arşiv veri tabanı								
Performans Sonuçlarının Analizi	Güncel evrakların aktarımına geçilmiş olup 2010 yılında hedefe ulaşılmıştır.								
Sapmanın Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler									



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
2010 YILI FAALİYET RAPORU

Yıl : 2010
Birim : **Dernekler Dairesi Başkanlığı**
Performans Hedefi : Derneklerin gelişimini sağlayacak gerekli yasal ve idari düzenlemeler yapılarak sivil toplumun gelişmesine katkı sağlanacaktır.

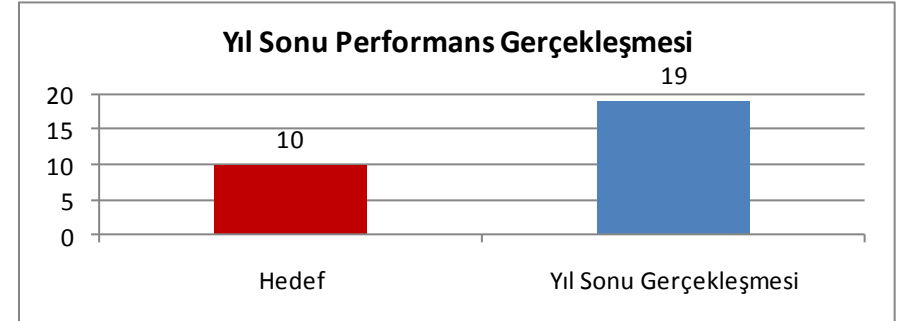
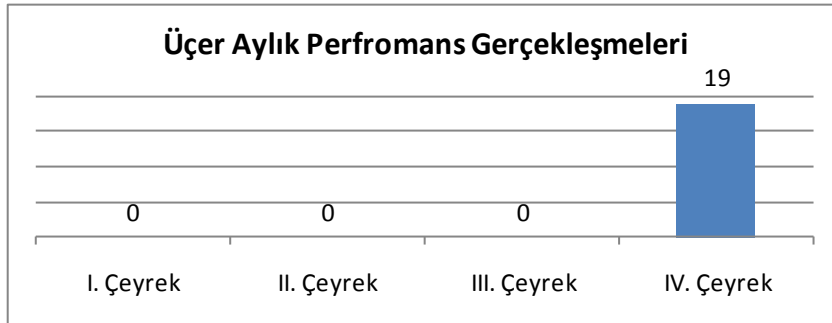
Stratejik Amaç	Sivil toplumun gelişmesini sağlamak.								
Stratejik Hedef	Derneklerin, demokratik toplumlarda olduğu biçimde katılımcı, açık ve hesap verebilir olması desteklenecektir.								
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1.Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4.Çeyrek				
Kurulan STK geliştirme merkezleri sayısı (Adet)	5	6	6	6	6	120	+20	Ulaşılmış	
Tanım	Derneklerin faydalanabilecekleri ortak çalışma mekânlarının oluşturulmasını sağlamak.								
Göstergenin Kaynağı	Dernekler Dairesi Başkanlığı - İdari Büro Şefliği								
Performans Sonuçlarının Analizi	Proje karşılığı bir dernek tarafından İstanbul, Ankara, Trabzon, Diyarbakır, Gaziantep, Van illerinde 6 adet STK geliştirme merkezi kurulmuş olup, bu iller ve çevre illerdeki STK'ların faydalanabilecekleri Ortak Paylaşım Mekânları oluşturulmuştur.								
Sapmanın Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler									



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
2010 YILI FAALİYET RAPORU

Yıl : 2010
Birim : **Dernekler Dairesi Başkanlığı**
Performans Hedefi : Derneklerin gelişimini sağlayacak gerekli yasal ve idari düzenlemeler yapılarak sivil toplumun gelişmesine katkı sağlanacaktır.

Stratejik Amaç	Sivil toplumun gelişmesini sağlamak.								
Stratejik Hedef	Derneklerin, demokratik toplumlarda olduğu biçimde katılımcı, açık ve hesap verebilir olması desteklenecektir.								
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1.Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4.Çeyrek				
Desteklenen proje sayısı (Adet)	10	0	0	0	19	19	190	+90	Ulaşılmış
Tanım	“Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara Yapılan Transferler” tertibinden proje yapan derneklere belirli bir oranda fon aktarılarak proje desteği sağlama faaliyeti.								
Göstergenin Kaynağı	Dernekler Dairesi Başkanlığı								
Performans Sonuçlarının Analizi	2010 yılı içerisinde başvuran dernekler arasında yayınlanan yönergeye göre 19 derneğin desteklenmesi kararlaştırılmış ve kaynak aktarımı yapılmıştır.								
Sapmanın Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler									

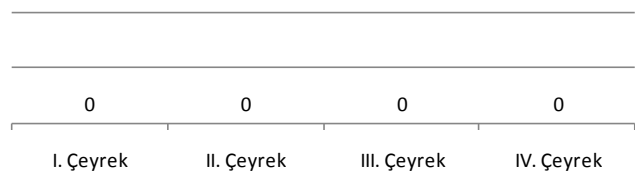


T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
2010 YILI FAALİYET RAPORU

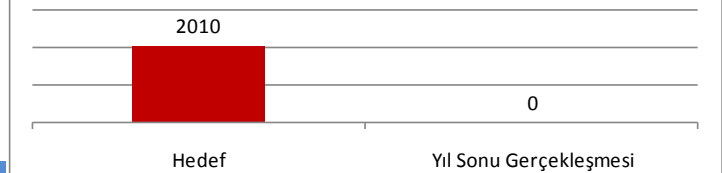
Yıl : 2010
Birim : Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi : Değişen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılarak bakanlık hizmetlerinin etkin hale getirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Amaç	Bakanlık Teşkilat Yapısını Yeniden Düzenlemek								
Stratejik Hedef	1. Bakanlık Birimlerinin teşkilat yapıları günün koşulları ve ihtiyaçları doğrultusunda yenilenecek ve güçlendirilecektir. 2. Bakanlığın insan kaynakları yönetimine ilişkin iş ve işlemleri hizmet verimliliğini artırmaya yönelik olarak yürütülecektir. 3. Bakanlığın hizmet ve Faaliyetlerinin kamuoyundaki yansımalarını uygun teknolojileri kullanarak, hızlı ve kapsamlı bir şekilde izlenecek; Bakanlığın faaliyetlerinin tanıtımına ve olumlu imajının korunmasına yönelik bilgilendirme ve halkla ilişkiler çalışmaları çağdaş yöntemlerle yürütülecektir. 4. Bakanlık kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak ve Bakanlıkta stratejik yönetim anlayışını geliştirmek								
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1.Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4.Çeyrek				
Faaliyetlerini Bakan Oluruyla yürütmekte olan birimlerin teşkilat kanununa dâhil edilmesi konusunda kanun tasarısı hazırlanması tarihi	2010	-	-	-	-	-	0	-100	Ulaşılamamış
Tanım	İçişleri Bakanlığı Teşkilat Kanununda değişiklik yapılarak, Bakan oluru ile faaliyetlerini yürütmekte olan bazı birimlerin ilgili Kanuna eklenmesinin sağlanması.								
Göstergenin Kaynağı									
Performans Sonuçlarının Analizi									
Sapmanın Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler									

Üçer Aylık Performans Gerçekleşmeleri



Yıl Sonu Performans Gerçekleşmesi

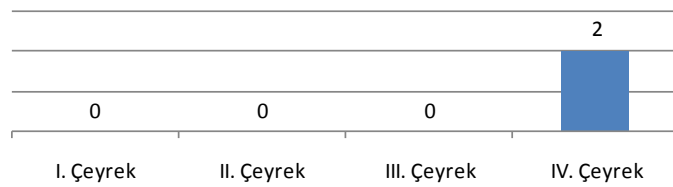


T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
2010 YILI FAALİYET RAPORU

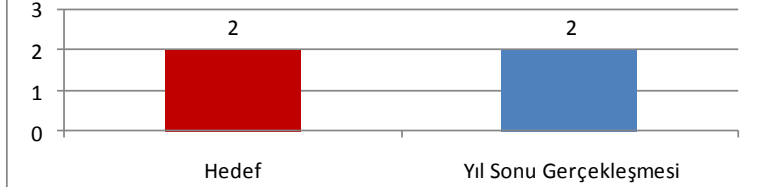
Yıl : 2010
Birim : **Strateji Geliştirme Başkanlığı**
Performans Hedefi : Değişen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılarak bakanlık hizmetlerinin etkin hale getirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1.Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4.Çeyrek				
Bakanlık faaliyetlerinin Stratejik Plan'a uygun yürütülmesinin izlenmesi için hazırlanan rapor sayısı (Adet)	2	0	0	0	2	2	100	0	Ulaşılmış
Tanım	Bakanlığımız birimlerinin faaliyetlerinde Stratejik Plan'ı esas almasının sağlanması amacıyla hazırlanacak raporlar								
Göstergenin Kaynağı	Performans bürosu ve harcamacı birimlerden alınan veriler								
Performans Sonuçlarının Analizi	2010 yılı sonunda belirtilen amaca yönelik olarak ilk 6 ay ve ikinci 6 aylık dönemleri içeren 2 adet rapor hazırlanmıştır.								
Sapmanın Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler									

Üçer Aylık Performans Gerçekleşmeleri



Yıl Sonu Performans Gerçekleşmesi

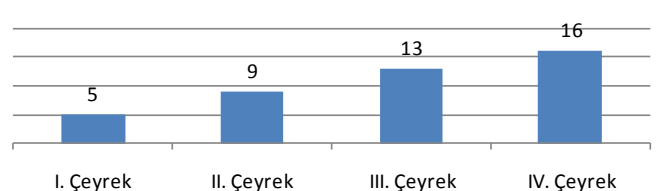


T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
2010 YILI FAALİYET RAPORU

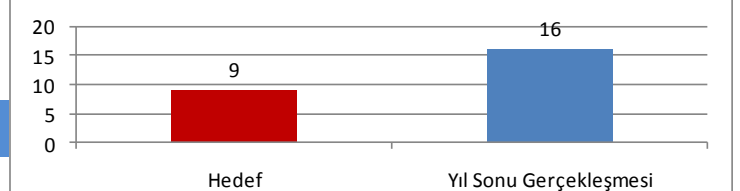
Yıl : 2010
Birim : **Strateji Geliştirme Başkanlığı**
Performans Hedefi : Değişen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılarak bakanlık hizmetlerinin etkin hale getirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1.Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4.Çeyrek				
Bakanlık görev ve hizmet alanında araştırma, değerlendirme ve geliştirme raporu sayısı (Adet)	9	5	9	13	16	16	177	+77	Ulaşılmış
Tanım	Strateji Geliştirme Başkanlığı bünyesinde hazırlanan raporlar.								
Göstergenin Kaynağı	İlgili Daire Başkanlıkları ve Bürolardan alınan bilgi ve belgeler.								
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedeflenen rapor sayısının üzerinde bir raporlama söz konusu olmuştur. Birim Faaliyet Raporu, İdare Faaliyet Raporu, Performans Programı, Performans Sonuçları İzleme ve Değerlendirme Raporları (3 Adet), 2009 Yılı Kamu Yatırımlarını İzleme Raporları (1 Adet), 2010 Yılı Kamu Yatırımlarını İzleme Raporları (4 Adet), 2009 Yılı Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu (1 Adet), 2010 Yılı Programının İzleme ve Değerlendirme Raporu (3 Adet), İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Temmuz-Aralık 2009 Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu, Mali Durum ve Beklentiler Raporu.								
Sapmanın Nedeni	Hazırlanan bazı raporların dönemsel olarak alt rapor şeklinde hazırlanması.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Dönemsel olarak hazırlanan benzer içerikteki raporlar hedef rakama dâhil edilecektir.								

Üçer Aylık Performans Gerçekleşmeleri



Yıl Sonu Performans Gerçekleşmesi



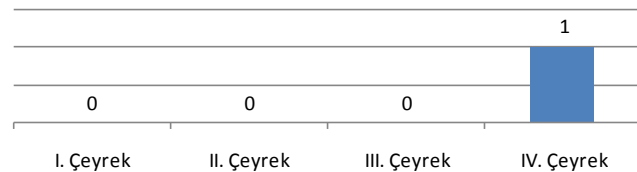
89

T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
2010 YILI FAALİYET RAPORU

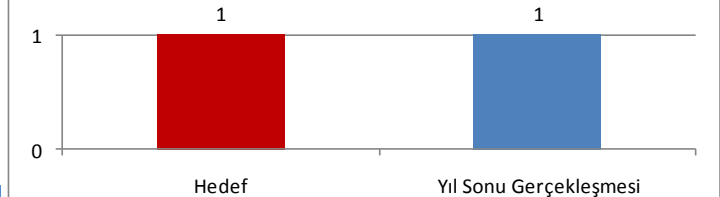
Yıl : 2010
Birim : **Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği**
Performans Hedefi : Değişen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılarak bakanlık hizmetlerinin etkin hale getirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1.Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4.Çeyrek				
Bakanlık faaliyetlerinin tanınma düzeyi ve algılanma biçimine yönelik olarak yapılan kamuoyu araştırma sayısı (Adet)	1	0	0	0	1	1	100	0	Ulaşılmış
Tanım	Dünya'da ve Türkiye'de gelişen olayların Bakanlığımızı ilgilendiren, kamuoyuna yansıyan haberleri takip etmek, Bakan ve Bakanlıkla ilgili haberlerin basın yayın organlarına yansiyış şekillerinin (olumlu-olumsuz haber) istatistiğinin yapılması.								
Göstergenin Kaynağı	2010 yılı için sözleşme yapılan medya takip firmalarından alınan veriler.								
Performans Sonuçlarının Analizi	İçişleri Bakanlığı'nın kamuoyunda olumlu algılanmasına neden olacak sayıda haberin medyada yer aldığı tespit edilmiştir.								
Sapmanın Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler									

Üçer Aylık Performans Gerçekleşmeleri



Yıl Sonu Performans Gerçekleşmesi

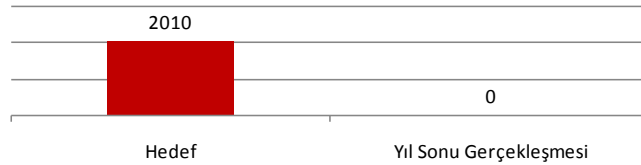


T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
2010 YILI FAALİYET RAPORU

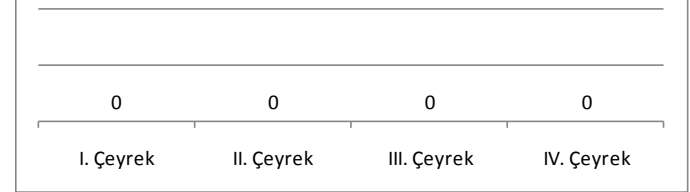
Yıl : 2010
Birim : **Personel Genel Müdürlüğü**
Performans Hedefi : Değişen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılarak bakanlık hizmetlerinin etkin hale getirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Amaç	Bakanlık Teşkilat Yapısını Yeniden Düzenlemek								
Stratejik Hedef	1. Bakanlık Birimlerinin teşkilat yapıları günün koşulları ve ihtiyaçları doğrultusunda yenilenecek ve güçlendirilecektir. 2. Bakanlığın insan kaynakları yönetimine ilişkin iş ve işlemleri hizmet verimliliğini artırmaya yönelik olarak yürütülecektir. 3. Bakanlığın hizmet ve Faaliyetlerinin kamuoyundaki yansımaları uygun teknolojileri kullanarak, hızlı ve kapsamlı bir şekilde izlenecek; Bakanlığın faaliyetlerinin tanıtımına ve olumlu imajının korunmasına yönelik bilgilendirme ve halkla ilişkiler çalışmaları çağdaş yöntemlerle yürütülecektir. 4. Bakanlık kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak ve Bakanlıkta stratejik yönetim anlayışını geliştirmek								
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Durumu
		1.Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4.Çeyrek				
Bakanlık personelinin özlük haklarının iyileştirilmesine yönelik teknik ve yasal çalışmaların tamamlanma tarihi	2010	0	0	0	0	-	0	-100	Ulaşılamamış
Tanım	Bakanlık Personelinin özlük haklarının iyileştirilmesine yönelik teknik ve yasal çalışmaların yapılması								
Göstergenin Kaynağı									
Performans Sonuçlarının Analizi	Teknik ve yasal çalışmalar tamamlanmamıştır.								
Sapmanın Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler									

Yıl Sonu Performans Gerçekleşmesi



Üçer Aylık Performans Gerçekleşmeleri



3. Performan Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2010 yılı Bakanlığımız performans esaslı bütçesinde yer alan göstergelerin yüzde 22'si hedef değerlerini aşmış, yüzde 37'si hedef değerlerine tam olarak ulaşmış, yüzde 38'i hedef değerlerinin altında kalmış ve yüzde 3'ü takip edilmemiştir. Yani yüzde 59'luk oran hedef ve göstergelerini aşmıştır.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin tüm unsurlarıyla hayata geçmesi için kurumsal kültürün oluşturulması ve yerleştirilmesi gereklidir. Bu amaçla 2010 yılı içerisinde harcama birimlerinin katılımıyla Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından çeşitli bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızda 9 harcama birimi tarafından performans hedef ve göstergelerinin takibi yapılmıştır. Bu durum Bakanlığımızda performansa dayalı kurumsal kültürün yerleşmeye başladığının bir göstergesi olarak değerlendirilmektedir.

Tablo 13. Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Düzeylerinin Hedef Değerlerle Karşılaştırılması

No	Performans Göstergesi	2010 Hedef	2010 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu
Stratejik Hedef: Halka daha iyi hizmet verebilmek için mülki idare sistemi yeniden düzenlenecektir.				
1	Standarta kavuşturulmuş tek adımda hizmet bürosu sayısı (Adet)	20	0	×
2	Ölçekleme çalışmalarının tamamlanma yüzdesi (%)	10	0	×
3	İltica ve göç yönetimi ile ilgili birimin kurulma tarihi	2010	2010	√
Stratejik Hedef: Güvenlik hizmetleri daha etkin sunulacaktır				
4	Terör ve terörden doğan zararların karşılanmasına yönelik başvuruların sonuçlandırılma oranı (%)	40	21	×
5	Rehabilitasyon için yapılan başvuruların yanıtlanma oranı (%)	100	100	√
6	Yaşadığı yere dönmeyi talep edenlerden dönmesi sağlananların oranı (%)	100	100	√
Stratejik Hedef: e-Devlete geçiş sürecinde, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşlarını yürüttüğü kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli biçimde yerine getirilmesi ilgililerin veri ve kaynaklara hızlı bir şekilde ulaşması için bilişim altyapısı geliştirilecek ve işletilecektir.				
7	Kimlik Paylaşımı Sisteminden diğer kamu kurum ve kuruluşlarının yararlanılmasının sağlanma oranı (%)	100	100	√
8	Kimlik Paylaşımı Sistemine protokolle dâhil edilen toplam kurum sayısı (Adet)	3000	577	×
9	Vatandaşlık başvurularının taranarak sisteme aktarılma oranı (%)	20	0	×

T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
2010 YILI FAALİYET RAPORU

10	Nüfus sayım ve tespitlerinde kesin sonuçların ek maliyet gerektirmeksizin alınabilmesine yönelik eşleştirmenin tamamlanma oranı (%)	100	100	√
11	Elektronik T.C. Kimlik Kartı pilot uygulamalarının tamamlanma oranı (%)	100	100	√
12	Tüm kamu kurum ve kuruluşların mevzuatlarında, uygulamalarında, iş ve işlemlerinde ortak adres standardının kullanılabilir hale gelme oranı (%)	100	0	×
13	Kamu kurum ve kuruluşlarının Kimlik Paylaşımı Sistemi üzerinden yerleşim yeri adreslerinin elektronik ortamda paylaşımının sağlanma oranı (%)	100	100	√
14	Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi vermek üzere Kimlik Paylaşımı Sistemine dâhil edilen muhtarlık sayısının artırılma oranı (%)	10	12,18	√
15	e-içişleri projesinde donanım ve ağ alt yapısı yenilenen birim sayısı	348	348	√
Stratejik Hedef: Halkın refahının artması, mahalli kalkınmanın sağlanması için yerel düzeyde demokrasiyi, şeffaflığı, hesap verilebilirliği ve vatandaşın karar alma süreçlerine katılımını güçlendirmek amacıyla mahalli idarelerin kurumsal yapılarını iş süreçlerini ve işbirliği olanaklarını geliştirmek				
16	Kadınların, gençlerin ve engellilerin içinde bulunduğu katılımcı modellere ilişkin desteklenen küçük proje sayısı (Adet)	20	11	×
17	Mahalli İdare meclis kararlarına elektronik ortamda ulaşılabilirliğin sağlanmasına yönelik olarak pilot uygulama yapılan belediye sayısı (Adet)	10	10	√
18	Mahalli idarelerin sorumluluk alanlarına bağlı olarak yatırım ortamına yönelik mevzuatta yapılan değişikliklere ilişkin olarak il özel idarelerinden ve belediyelerden temsilcilere yönelik düzenlenen eğitim programı sayısı (Adet)	10	4	×
19	Belediye sınırları dâhilindeki katılım mekanizmasını il düzeyine yayabilmek için kent konseylerine benzer bir yapılanmanın oluşturulma tarihi	2010	-	×
20	Yerel yönetimlerin ve birliklerin uluslararası birliklerle ilişkilerinin geliştirilmesi yönünde tecrübe paylaşımına yönelik desteklenen proje sayısı (Adet)	1	0	×

Stratejik Hedef: Derneklerin gelişimini sağlayacak gerekli yasal ve idari düzenlemeler yapılarak sivil toplumun gelişmesine katkı sağlanacaktır.

T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
2010 YILI FAALİYET RAPORU

21	e-dernek kurumsal yazılım programının dernekler tarafından kullanılma oranı (%)	50	57	√
22	İnternet erişimi olan derneklerden dernek beyannamelerinin internet ortamında alınma oranı (%)	50	55	√
23	Sivil toplum kuruluşlarına yönelik düzenlenen eğitim sayısı (Adet)	5	6	√
24	Derneklere ilişkin arşiv belgelerinin dijital ortama aktarımın tamamlanması (%)	100	100	√
25	Kurulan STK geliştirme merkezleri sayısı (Adet)	5	6	√
26	Desteklenen proje sayısı (Adet)	10	19	√
Stratejik Hedef: Bakanlık Birimlerinin teşkilat yapıları günün koşulları ve ihtiyaçları doğrultusunda yenilenecek ve güçlendirilecektir. Bakanlığın insan kaynakları yönetimine ilişkin iş ve işlemleri hizmet verimliliğini artırmaya yönelik olarak yürütülecektir. Bakanlığın hizmet ve Faaliyetlerinin kamuoyundaki yansımaları uygun teknolojileri kullanarak, hızlı ve kapsamlı bir şekilde izlenecek; Bakanlığın faaliyetlerinin tanıtımına ve olumlu imajının korunmasına yönelik bilgilendirme ve halkla ilişkiler çalışmaları çağdaş yöntemlerle yürütülecektir. Bakanlık kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak ve Bakanlıkta stratejik yönetim anlayışını geliştirmek				
27	Faaliyetlerini Bakan Oluruyla yürütmekte olan birimlerin teşkilat kanununa dâhil edilmesi konusunda kanun tasarısı hazırlanması tarihi	2010	-	×
28	Bakanlık faaliyetlerinin Stratejik Plan'a uygun yürütülmesinin izlenmesi için hazırlanan rapor sayısı (Adet)	2	2	√
29	Bakanlık görev ve hizmet alanında araştırma, değerlendirme ve geliştirme raporu sayısı (Adet)	9	16	√
30	Bakanlık faaliyetlerinin tanınma düzeyi ve algılanma biçimine yönelik olarak yapılan kamuoyu araştırma sayısı (Adet)	1	1	√
31	Bakanlık personelinin özlük haklarının iyileştirilmesine yönelik teknik ve yasal çalışmaların tamamlanma tarihi	2010	-	×

4. Diğer Çalışmalar

4.1. 112 Acil Çağrı Merkezi Projesi

- Ülkemizde farklı acil çağrı durumları için (yangın, sağlık, güvenlik-asayiş) hâlihazırda kullanılan farklı hizmet numaraları yerine, Avrupa ülkelerinde olduğu gibi tek numaranın (112) kullanılması ve acil yardım hizmetlerinin koordineli bir şekilde yürütülmesi amacıyla Türkiye'nin idari yapısı göz önüne alınarak 81 ilde tüm ilçeleri de kapsayacak şekilde 112 acil çağrı merkezleri kurulmaktadır.



- Avrupa Birliği 29 Temmuz 1991 tarihli kararı ile birlik çatısı altındaki tüm ülkelerde 112 hattının “Tek Avrupa Acil Çağrı Numarası-Single European Emergency Call Number” olarak kullanımını öngörmüştür. Telekomünikasyon Kurulu AB müktesebatına uyum için belirlediği takvim çerçevesinde 11.03.2002 tarihinde aldığı karar ile hâlihazırda ülkemizde sadece sıhhi imdat çağrıları için kullanılan 112 kısa numarasının ulusal kapsamda tek acil çağrı numarası olarak tahsis edilmesine karar vermiştir.

- Türkiye'nin AB Müktesebatına Uyum Programının (2007–2013) Bilgi Toplumu ve Medya başlıklı bölümünde 112 acil yardım çağrı numarasının sadece sağlık alanında değil,



güvenlik, yangın ve doğal afetler gibi tüm acil durumları kapsayacak şekilde hizmet vermesinin sağlanması amaçlanmış ve bu yöndeki çalışmaların İçişleri Bakanlığı tarafından yapılacağı karara bağlanmıştır.

- Acil çağrı merkezinde, sağlık, itfaiye, jandarma, polis ve valiliklerce gerekli görülen diğer birimlerin aynı mekânda olduğu ve koordinasyon imkânı sağlayan co-location modeli tercih edilmiş ve çalışmalar buna göre

yapılandırılmıştır. Bu modelde çağrının alınması, olayların takip ve koordinasyonu, aynı salon içerisinde bulunan görevliler tarafından yerine getirilmektedir.

- 112 Acil çağrı merkezleri ile ilgili çalışmalar öncelikle pilot il olarak belirlenen Antalya ve Isparta illerinde tamamlanmış olup Sayın Başbakanımız tarafından 07.08.2010 tarihinde hizmete açılmıştır. Projenin kademeli olarak ülke geneline yaygınlaştırılması amacıyla 2010 yılında Mersin, Konya, Burdur, Niğde, Denizli, Balıkesir, Bilecik, Bolu, Bursa, Çanakkale, Düzce, Edirne, İstanbul, Kırklareli, Kocaeli, Sakarya, Tekirdağ ve Yalova illerine Çağrı Merkezi Binalarının yapımında kullanılmak üzere 19,720 Milyon TL ödenek aktarılmıştır.
- 112 Acil Çağrı Merkezleri Hakkında Kanun Tasarısı Taslağı ilgili kurumların görüşleri alınarak hazırlanmış ve Başbakanlığa sunulmuştur.

4.2. Güvenlik Sektöründe (Polis ve Jandarma) Sivil Gözetim Projesi

- İçişleri Bakanlığı ile vali ve kaymakamların iç güvenlik birimleri üzerindeki denetim yetkilerinin işlevselleştirilmesi,
- İç güvenlik hizmetlerinin yürütülmesinde daha ileri düzeyde hesap verilebilirlik ve şeffaflık sağlamaya yönelik adımlar atılması,
- Vatandaşlar ve sivil toplumun iç güvenlik birimleri ile ilişkilerinin kurumsallaştırılarak iç güvenlik hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve vatandaş memnuniyetinin artırılması,
- Temel hak ve özgürlüklerin daha geniş ve etkin kullanılmasını sağlayacak politika ve tedbirlerin geliştirilmesi,
- Güvenlik hizmet politikalarında “devlet güvenliği” kavramından “vatandaş güvenliği” kavramına dönüşümün gerçekleştirilmesi,
- “Tepkisel güvenlik hizmeti – suç işlendikten sonra harekete geçme” anlayışından “önleyici güvenlik hizmeti – suç işlenmeden önce tedbir alma” anlayışına geçişin sağlanması,
- “Bürokratik yönetim” uygulamalarından “demokratik yönetim” uygulamalarına geçiş sürecine katkıda bulunulması,
- Hükümetin “şiddet ve kötü muameleye karşı sıfır tolerans” politikaları kapsamında yürütülen çalışmaları destekleyici nitelikte yeni mekanizmaların kurulması amaçlanmaktadır.

Üç bileşenden oluşmaktadır;

1. A Bileşeni: Yasal çerçeve geliştirilmesi
 2. B Bileşeni: Kapasite geliştirme
 3. C Bileşeni: Sivil toplum ve medya
- Proje bütçesi 2.750.000,00 Avro olup, proje maliyetinin tümü Avrupa Komisyonu tarafından karşılanmaktadır.
 - Proje Haziran 2008 – Mayıs 2010 tarihleri arasında uygulanmıştır.

4.3. Kamu Kurumlarında Etkin Elektronik Belge Yönetimi ve Paylaşımı için Ulusal Teknolojilerin Geliştirilmesi (e-BELGEM)

- Bu proje, TÜBİTAK Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı (1007) kapsamında T.C. Cumhurbaşkanlığı ve Nüfus ve Vatandaşlık İşleri (NVI) arşiv belgelerinin hızlı ve güvenilir şekilde elektronik ortama aktarılması, elektronik ortamda yönetilmesi, diğer kurumlar ile paylaşılması için e-belge yönetim ve paylaşım sisteminin kurulması amaçlanmıştır.
- Tüm kurum ve kuruluşlarca yapılan işlemlerde nüfus kütük belgeleri, dayanak belgeleri veya bu bilgiyi gösteren belgeler (Nüfus Cüzdanı, vb) esas alınmaktadır. Mahkemeler ve diğer kurumlar, vatandaşların nüfusla ilgili verilerinin doğruluğunu kontrol ettirmekte ve kararlar bu doğrultuda alınmaktadır. Ayrıca birçok araştırmada NVİ arşiv belgeleri çok önemli olabilmektedir. Kağıt belgelerin arşivde bulunması, arşivden çıkarılması, çoğaltılması, tekrar arşivlenmesi işgücü / zaman kaybına neden olduğu gibi, belgeler yıpranma, yırtılma ve bazen yok olmaya maruz kalmaktadır.
- Proje kapsamında Nüfus ve Vatandaşlık İşleri için belge ontolojisi çalışması yapılacaktır. Bu çalışmada NVİ belgelerinin türleri, özellikleri analiz edilerek, istenilen belgeye hızlı şekilde ulaşılması ve bu belgelerin etkin bir şekilde yönetilmesi için gerekli meta verilerin neler olacağı, indekslemenin nasıl yapılması gerektiği gibi konular saptanacaktır. Proje sonucunda, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri için Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve veritabanı geliştirilecek, belgelerin elektronik ortama aktarılmasını sağlayacak bir altyapı oluşturulacaktır. Elektronik belgeler kurumsal fonksiyonlara ve asli düzenine uygun olarak sayısal ortamda pilot uygulama kapsamında indekslenecektir.
- Bu projede Osmanlıca ve Türkçe Karakter Tanıma (OCR), NVİ için belge ontolojisinin geliştirilmesi, bilgi ve belge güvenliğinin oluşturulması ve kurumlar arası elektronik belge paylaşımı konularında Ar-Ge çalışmaları yapılacaktır.
- Proje 2010-2013 yılları arasında gerçekleştirilecektir.

4.4. KÖYDES (Köy Altyapısını Destekleme Projesi)

- KÖYDES Projesi; bugüne kadar çeşitli nedenlerle içme suyu ve yol sorunu çözüme kavuşturulamamış köylerin sorunlarını, Bakanlığımızın koordinesinde, vali ve kaymakamlarımızın önderliğinde, il özel idareleri ve köylere hizmet götürme birlikleri aracılığı ile mahalli imkân ve kabiliyetleri en verimli bir şekilde kullanarak kısa sürede çözümlenmek amacıyla hayata geçirilen bir projedir.



2005-2010 yılları arasında;

2005 yılında 200.000.000 TL

2006 yılında 2.000.000.000 TL

2007 yılında 2.000.000.000 TL

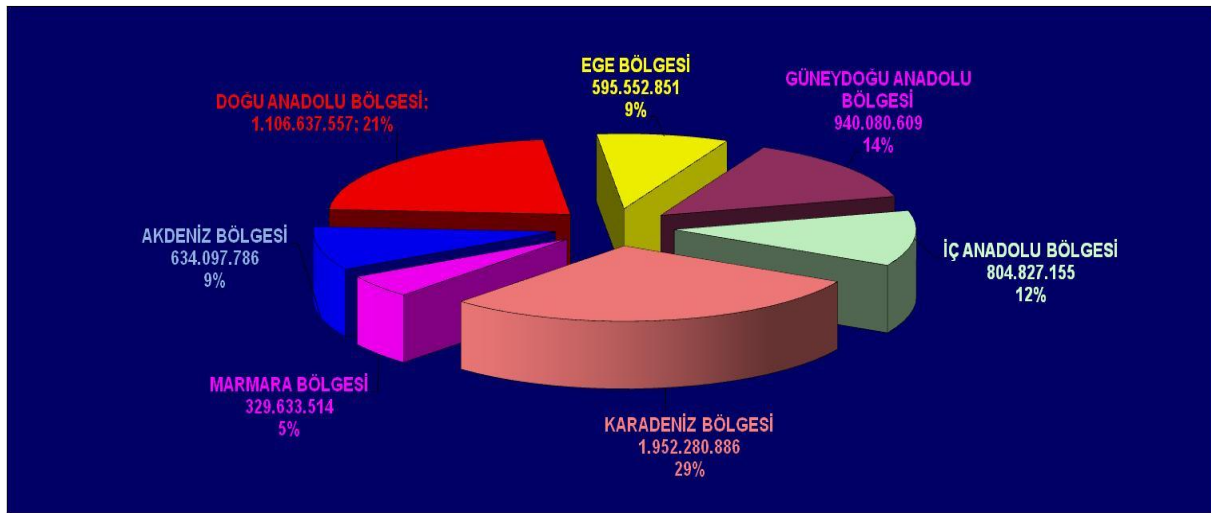
2008 yılında 500.000.000 TL

2009 yılında 500.000.000 TL

2010 yılında 1.550.000.000 TL olmak üzere;

Toplam 6.750.000.000 TL ödenek tahsis edilmiştir.

Grafik 6. KÖYDES Projesi Ödenek Dağılımı (TL) (2005 – 2010)



Mevcut yol ve içme suyu durumu tablolar halinde gösterilmiştir.

Tablo 14. Köyolları Envanteri (31.12.2010)

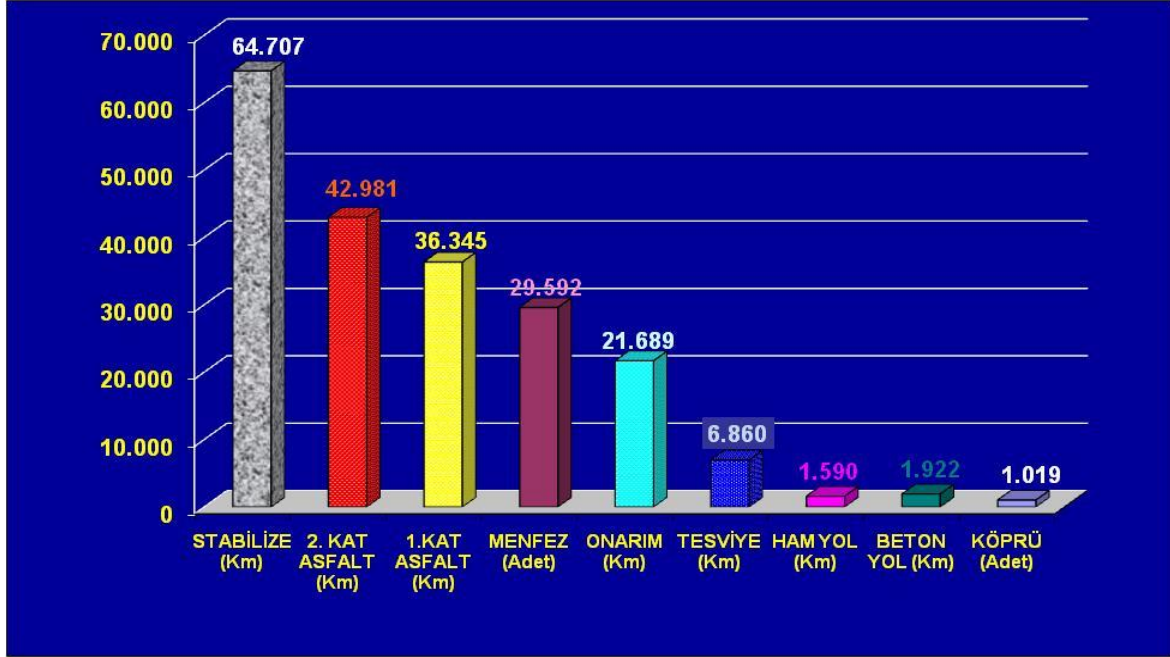
Niteliği	Km	Oran
Asfalt Yol	124.636	41,21
Stabilize Yol	137.880	45,60
Beton Yol	4.265	1,41
Tesviye Yol	29.890	9,89
Mutasavver Yol	5.727	1,89
Toplam Köy Yolu Ağı	302.398	100,00

Tablo 15. İçmesuyu Envanteri(31.12.2010)

Niteliği	Ünite * Sayısı (*Köy + Bağlı)	Oran
Suyu Bulunan Ünite	65.757	89,21
Suyu Yetersiz Ünite	6.663	9,04
Susuz Ünite	1.290	1,75
Toplam Ünite Sayısı	73.710	100,00

2005-2010 yılları arasında KÖYDES Projesi kapsamında; 3.601 susuz köy ve bağlisına yeni şebekeli içme suyu tesisi yapılmış, 32.913 suyu yetersiz köy ve bağlisının içme suyu tesisinin yenilenmesi sağlanmıştır. Susuz ve suyu yetersiz toplam 36.514 köy ve bağlisında yaşayan 10.490.461 vatandaşımıza içme suyu hizmeti verilmiştir.

Grafik 7. Köy yolu Sektöründe Yapılan Çalışma Sonuçları (2005 – 2010)



2005-2010 yılları arasında 64.707 km stabilize, 42.981 km 2.kat asfalt, 36.344 km 1.kat asfalt yol yapılmıştır. 2010 yılı içinde planlanıp, biten işlerle ilgili tablolar aşağıda gösterilmiştir. Buna göre 7.151 km stabilize, 4.763 km 2.kat asfalt, 3.108 km 1.kat asfalt yol yapılmıştır.

Tablo 16. 2010 Yılı Köy yolu Sektöründe Yapılan Çalışma Sonuçları

Yol Sektörü	
İşlerin Niteliği	Biten
HAM YOL (Km)	126,20
TESVİYE (Km)	277,20
STABİLİZE (Km)	7.151,10
1.KAT ASFALT (Km)	3.107,50
2. KAT ASFALT (Km)	4.763,20
BETON YOL (Km)	536,80
PARKE (m2)	1.931.093,90
ONARIM (Km)	4.550,20
TAŞ DUVAR (m3)	96.988,70
KÖPRÜ (Adet)	138,00
MENFEZ (Adet)	3.036,00

2010 yılında içme suyu sektöründe ise 287 adet yeni tesis, 1.848 adet tesis geliştirme, 1.947 adet bakım-onarım yapılmıştır.

Tablo 17. 2010 Yılı İçme Suyu Sektöründe Yapılan Çalışma Sonuçları

İçme Suyu Sektörü		
İşlerin Niteliği	Biten	
	Susuz (Adet)	Suyu Yetersiz (Adet)
Yeni Tesis	16	271
Tesis Geliştirme	60	1.788
Bakım Onarım	60	1.887

4.5. Kent Konseylerinin Kurumsal Yapılarının Güçlendirilmesi

- Projeye 2009 yılında başlanmış olup Nisan 2011’de sonlandırılması öngörülmektedir. Proje Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü’nün koordinatörlüğünde yürütülmektedir.
- Projenin Bakanlık dışı destek birimleri Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı, Uluslararası Yerel Yönetimler Birliği, Yerel Gündem 21 ve Habitat Gençlik Derneği’dir.
- Projenin ilk 2 aşaması tamamlanmıştır. Üçüncü aşamada, Yönlendirme Kurulunun aldığı karar gereği, Mart 2009’da yapılması öngörülen yerel seçimlerin ışığında, özellikle 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 76 ncı maddesi ile yasal dayanağa kavuşan Kent Konseyleri’nin desteklenmesi ve yerel demokratik yönetişimin güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılması açısından YG-21 Programı’nın belirli bir süre daha devam etmesi ve ilgili katılımcı süreçlerin ve yapıların pekiştirilmesinin sağlanması amacıyla, İkinci Aşama Projesinin devamı niteliğinde, **“Kent Konseyleri’nin Güçlendirilmesi ve Yerel Demokratik Yönetişim Mekanizmaları Olarak İşlev Görmelerine Yönelik Eğitim ve Kapasite Geliştirme Desteği Sağlanması Projesi”** Ekim 2009’da başlamış olup, Mayıs 2011 tarihi itibariyle bitirilmesi planlanmaktadır.
- **Proje hedefleri:** (1) Kent Konseyleri’nin kapasitelerinin, yerel demokratik yönetişim uygulamalarının geliştirilmesi ve içselleştirilmesi yoluyla güçlendirilmesi; (2) Farklı kentlerdeki Kent Konseyleri arasındaki ve her Kent Konseyi’nin kendi içerisindeki bilgi akışı, iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesine yönelik destek sağlanması; ve (3) YG-21 süreçlerinin bundan böyle Kent Konseyleri’nin bünyesinde devam etmesine ve ilgili çalışmaların sürdürülebilirliğine yönelik pekiştirici adımların atılmasıdır.

4.6. Kadın Sığınma Evleri Projesi

Kadın Sığınma evleri Projesi ile, ülkemizde kadınların insan haklarının korunmasına katkıda bulunmak ve şiddete uğrayan kadınlara yeterli düzeyde koruma sağlamak üzere, belediyelere kadın sığınma evi kurup işletme konusunda destek vermek amaçlanmaktadır.

4 Bileşeni bulunan Proje'nin;

1. Bileşeni ile: Sekiz ilde en iyi koşullarda hizmet verecek şekilde projelendirilmiş sekiz ayrı kadın sığınma evininin inşa edilmesi,
2. Bileşeni ile: İnşaatların yapım sürecinin kontrolü,
3. Bileşeni ile: İnşa edilen kadın sığınma evlerinin, kalacak kadınlarla çocuklarının ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde tefriş edilmesi,

Kadınlara Yönelik Koruma Hizmetlerinin Geliştirilmesi Projesi adlı 4. Bileşeni ile: İşletmeye hazır hale getirilmiş sığınma evlerinin özel olarak eğitilmiş personelle hizmete sokulması, söz konusu illerde kadınlara yönelik koruma hizmetlerinin geliştirilmesi ve kamuoyu duyarlılığının artırılması hedeflenmektedir.

Proje, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından, Avrupa Birliği'nin mali, Birleşmiş Milletler Nüfus Fonu (UNFPA)'nun da teknik desteği ile yürütmekte olup

- Ankara,
- Antalya,
- Bursa,
- Eskişehir,
- Gaziantep,
- İstanbul,
- İzmir ve
- Samsun illerini kapsamaktadır.

Proje'nin toplam bütçesi 10.360.000 Avro olup bu tutarın 2.250.000 Avroluk bölümü İçişleri Bakanlığı bütçesinden karşılanmaktadır.

Proje kapsamında öngörülen faaliyetlerden 7 ilde (Samsun, Gaziantep, Antalya, Bursa, İzmir-Karşıyaka, Eskişehir-Odunpazarı, Ankara-Keçiören) kadın sığınmaevi binalarının inşası ve tefrişi tamamlanmış olup, İstanbul Zeytinburnu'nda sığınmaevi inşaatı arsa sorunları nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

Proje kapsamında, belediyelerin kadın sığınmaevi kurup işletme konusundaki kapasitelerinin ve kadına karşı şiddet konusunda toplumsal bilincin arttırılması çalışmalarında, proje hedeflerine 26 Kasım 2010 itibariyle tümüyle ulaşılmıştır.

4.7. Teftiş Faaliyetleri

- Bakanlık merkez ve illerdeki bütün birimler ile özel idareler, belediyeler ve bunların aralarında kurdukları birlikler Mülkiye Teftiş Kurulunun teftiş alanına girmekte, kanun, tüzük, yönetmelik, kararname ve genel emirlerle verilen görevler ile bu birimlerin amir ve memurlarının genel iş ve yürütümleri teftişe tabi tutulmaktadır.
- Yıllık normal teftiş programları; Ankara, İstanbul ve İzmir illeri ile bunlar dışında kalan illerin teftişi olmak üzere iki ayrı bölümde uygulanmaktadır.
- Ankara, İstanbul ve İzmir dışında kalan iller üç gruba ayrılmış olup, her yıl bir grup ilin ve bu illere bağlı ilçelerin teftişi için turne programı düzenlenmektedir. Bu programın tamamlanmasından sonra da Ankara, İstanbul ve İzmir illerine bağlı ilçe ve il merkez birimleri teftiş edilmekte, böylece her 3 yılda bir, bütün iller teftiş edilmiştir.
- Müfettişler, teftiş ettikleri birimler için ayrı ayrı rapor ve layihalar düzenleyerek, bir örneğini mahallinde ilgili memurlara ve makamlara vermekte, 2 örneğini de Mülkiye Teftiş Kuruluna göndermektedirler.
- Mülkiye Teftiş Kurulunda incelenmesi tamamlanan teftiş rapor ve layihalarının birer örneği ilgili birimlere gönderilmekte ve birimler kanalıyla, rapor ve layihalarda belirtilen hususların yerine getirilmesi takip ve temin edilmektedir.
- Teftişte görevli müfettişler, teftiş yöntemini çağdaş gelişmelere paralel olarak revize ederek, birimlerin teftişinde; o birime tahsis edilen kamu kaynağının yerinde ve etkin biçimde kullanılıp kullanılmadığını ölçmek, kamusal alımlarda rekabetin sağlanıp sağlanmadığını test etmek, idarelerin gelirlerini gerçekçi biçimde toplayıp toplayamadığını değerlendirmek üzere grafiklerden de yararlanarak çözümlenmeler yapmışlardır. Bu şekilde, bir yandan yerel yöneticileri mevcut durum konusunda uyarma, öte yandan da Bakanlığın karar alma mekanizmalarına sayısal hale dönüştürülmüş bilgiler sunma imkanı ortaya çıkmıştır.
- Teftiş Dönemleri: 2010 Yılı Kış Teftişi (29/11/2010–17/12/2010), 2010 Yılı Yaz Teftişi (19/04/2010-28/05/2010 ile 30/06/2010-13/08/2010) tarihleri arasında teftişi yapılmıştır.
- Teftiş Edilen İl sayısı: 2010 Yılı Kış Teftişinde (3 İl: Ankara, İstanbul, İzmir), 2010 Yılı Yaz Teftişinde (26 İl) teftişi yapılmıştır.
- Teftiş edilen İlçe Sayısı: 2010 Yılı Kış Teftişinde (29 İlçe), 2010 Yılı Yaz Teftişinde (238 İlçe) teftişi yapılmıştır.
- Teftiş Edilen Belediye Sayısı: 2010 Yılı Yaz Teftişinde (29 adet)

Tablo 18. 2010 Yılı Teftiş Raporlarının Dağılımı

	Teftiş Raporu Adedi (Yaz Teftişi)	Teftiş Raporu Adedi (Kış Teftişi)	Teftiş Layihası Adedi	İncelemeye Alınan Konular Adedi
Valilik Genel İş ve Yürütümü	26	-	283	2
Kaymakamlık Genel İş ve Yürütümü	238	29		7
İl ve İlçe Emniyet Müdürlüğü/Amirliği	264	29		9
İl ve İlçe Jandarma Komutanlığı	263	19		1
İl ve İlçe Özel İdare Müd.	255	15		11
İl ve İlçe Nüfus Müdürlüğü	264	29		7
Köylere Hizmet Götürme Birliği	263	20		11
Sahil Güvenlik Komutanlığı	4			
Belediye Genel İş ve Yürütümü	29			14
Mahalli İdare Birlik Raporu	52	4		
İl Dernekler Müd.Tef.Rap	26			
İl Planlama Teftiş Raporu	26			
KÖY-DES İnceleme Rap	26			1
TOPLAM	1736	145		63

4.8. Mevzuat İncelemeleri

- Mevzuatın oluşmasına ilişkin görevler kapsamında Bakanlığımızca ve diğer Bakanlıklarca hazırlanan kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları ile milletvekillerince verilen kanun teklifleri üzerinde 2010 yılında toplam 251 inceleme yapılarak görüş bildirilmiştir.
- Hukuk Müşavirliği tarafından yıllar itibariyle yapılan mevzuat incelemeleri aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

Tablo 199. Mevzuat İncelemeleri

Mevzuatın Oluşmasına İlişkin Görevler	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	TOPLAM
İçişleri Bakanlığınca hazırlanan kanun tasarıları üzerinde yapılan inceleme	26	10	19	12	13	16	14	8	10	8	15	151
İçişleri Bakanlığınca hazırlanan tüzük ve yönetmelik tasarıları üzerinde yapılan inceleme	12	10	17	50	33	59	53	66	41	41	22	394
Diğer Bakanlıklarca hazırlanan kanun tasarıları üzerinde yapılan inceleme	88	69	57	93	81	49	58	55	40	34	55	679
Diğer Bakanlıklarca hazırlanan tüzük ve yönetmelik tasarıları üzerinde yapılan inceleme	55	76	70	60	106	84	69	106	97	81	89	893
Milletvekillerince verilen kanun teklifleri üzerinde yapılan incelemeler	68	53	40	44	47	81	85	72	80	52	70	702
TOPLAM	249	218	203	259	280	289	279	307	268	216	251	2809

4.9. Mevzuat Çalışmaları

- Bakanlığımız tarafından hazırlanan ve yürürlüğe giren **2** adet kanun, **31** adet yönetmelik, **9** adet diğer mevzuat (Bakanlar Kurulu Kararı, Yönerge, Tebliğ, Esaslar vb.) bulunmaktadır.
- Bakanlığımızca 2010 yılı sonu itibariyle, **25** adet yönetmelik Resmi Gazetede yayınlanmış ve **6** adet yönetmelik Bakan Onayı ile yürürlüğe girmiştir.
- Milletvekilleri tarafından hazırlanan **60** adet kanun teklifi, diğer Bakanlıklar tarafından hazırlanan **54** adet kanun tasarısı taslağı, **4** adet tüzük tasarısı ve **99** adet diğer mevzuat tasarısına Bakanlığımızca görüş bildirilmiştir.
- Hükümet görüşüne esas olacak görüşün tespiti amacıyla Başbakanlık tarafından Bakanlığımız koordinatörlüğüne verilen **7** adet kanun teklifine görüş yazısı yazılarak ilgili kanun teklifleri hakkında toplantılar düzenlenmiştir.
- Diğer Bakanlıkların koordinatörlüğünde ve Bakanlığımız adına temsilcinin katıldığı **33** adet toplantıya iştirak edilmiştir.

4.10. Stratejik Plan ve Performans Programı Çalışmaları

- İçişleri Bakanı Sayın Beşir ATALAY'ın 21.08.2009 tarihli Olur'u ile onaylanmış olan Bakanlığımız 2010-2014 Stratejik Planı, 2010 yılı sonu itibariyle ilk yıl uygulamasını tamamlamıştır. Çalışmalar stratejik plan kapsamında belirlenen 6 Amaç ve 13 Hedef çerçevesinde yürütülmüştür.
- Yıl içerisinde stratejik plan çerçevesinde gerçekleştirilen çalışmalar, 2010 yılı performans programına bağlı olarak üçer aylık raporlar hazırlanacak şekilde takip edilmiştir.
- Bakanlığımız 2010-2014 Stratejik Planının ikinci yıl uygulaması olan 2011 Yılı Performans Programının hazırlık çalışmaları kapsamında; Bakanlığımız harcamacı birimlerine bütçe ve performans programı hazırlık süreci hakkında gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Performans Programı çalışmaları çerçevesinde Stratejik Planla uyumlu olarak, performans hedef ve göstergeleri belirlenmiş ve maliyetlendirme süreci başlatılmıştır. Orta Vadeli Mali Plan'da yer alan bütçe büyüklüklerine göre gerekli revizyon işlemleri yapılarak, 2011 Yılı Performans Programı tamamlanmıştır.

4.11. Türk İdare Dergisinin Yayınlanması

- 1928 yılından bugüne kadar, 3 ayda bir Türk İdare Dergisi yayımlanmaktadır. 2009 yılında 462. sayı yayımlanmış, akabinde ise Dergi, ulusal hakemli dergi olarak yayın hayatında yeni bir aşamaya geçmiştir. Derginin 2010 yılı Aralık ayına ait 469 uncu sayısı yayımlanmış olup Mart 2011'e ait 270 uncu sayının basım çalışmaları sürmektedir.

- Dergi 4300 adet basılmakta, basımı tamamlandıktan sonra Valilik, Kaymakamlık Kitaplık ve Dokümantasyon Merkezlerine, İl Halk Kütüphanelerine, İdare ve Bölge İdare Mahkemesi Başkanlıklarına, Üniversitelere, İdareci Milletvekillerine, Bakanlıklara, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına, Bakanlık Merkez Birimlerine, Emekli Valilere ve Mülki İdare Amirlerine derginin dağıtımı yapılmaktadır. Ayrıca, Türk İdare Dergisi, hem Bakanlığımız ve Strateji Geliştirme Başkanlığı web sayfasında hem de kendi web sitesinde internet ortamında kamuoyuna sunulmaktadır.



4.13. İçişleri Dergisi

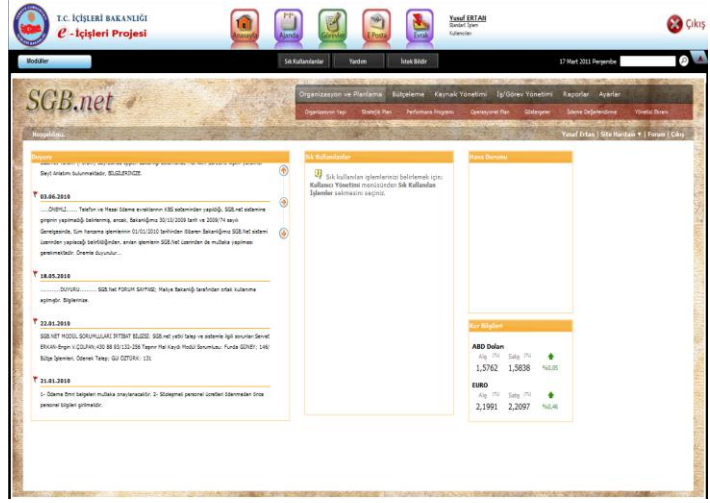
- Türk İdare Dergisi hakemli dergi haline getirilirken , Dergide yer alan haber bölümü Bakanlığımızın haber değeri taşıyan faaliyet, proje ve etkinliklerini tanıtmaya yönelik iki ayda bir “İçişleri Dergisi” çıkarılmaya başlanmıştır. İçişleri Dergisi Strateji Geliştirme Başkanı Adnan YILMAZ’ın Başkanlığında; dergi editörü ve birim amir yardımcıları ile dergiye katkısı olacak Mülki İdare Amirlerinin katılımıyla 12.03.2009 tarihli Müsteşarlık Makamının Onayı ile Yayın Kurulu oluşturulmuştur. Bakanlık Merkez ve Taşra Teşkilatı ile Bağlı ve İlgili Kuruluşların, Belediyelerin ve İl Özel İdarelerinin haber değeri taşıyan tanıtıcı materyalleri her ay derlenmekte ve Yayın Kurulunca uygun görülenler dergide yayımlanmaktadır. Dergide Bakanlığımızdan haberler, illerimizden haberler, mahalli idareler, birimlerimizi tanıyalım, illerimizi tanıyalım, konuk köşesi, açık görüş, yasama faaliyeti, atamalar, mevzuat ve hukuki görüş gibi bölümlere yer verilmiştir. İçişleri Dergisi Ocak 2009 tarihinden itibaren 13 sayı olarak yayımlanmış olup, 2011 yılı Mart-Nisan dönemine ait 14’ üncü sayının basım çalışmaları yürütülmektedir.



- Dergi 3500 adet basılmakta, basımı tamamlandıktan sonra Bakanlığımız Merkez Birimlerine, Bağlı Kuruluşlara, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına, İllerimizdeki Mülki İdare Amirlerine, İl Emniyet Müdürlüklerine, İl Jandarma Komutanlıklarına, İl Özel İdaresi Genel Sekreterliklerine, İl ve İlçe Belediye Başkanlıklarına, İl Merkezinde Bulunan Öğretmenevi, Polisevi ile Hava Liman veya Meydanlarına, Valilik, Kaymakamlık Kitaplık ve Dokümantasyon Merkezlerine derginin dağıtımı yapılmaktadır. Ayrıca, İçişleri Dergisi hem Bakanlığımız web sayfasında hem de Strateji Geliştirme Başkanlığı web sayfasında kamuoyuna elektronik ortamda sunulmaktadır. Diğer yandan, İçişleri Dergisi web sayfasının yapım çalışmalarına başlanmıştır.

4.13. SGB.net Sistemi Çalışmaları

- SGB.net Sistemi, Bakanlığımız faaliyetlerinin kayıt altına alınması, tüm mali ve mali olmayan kaynaklarının yönetilmesi, bütçe süreçlerinin güçlendirilmesi gibi 5018 sayılı Kanunla öngörülen kamu mali yönetimi anlayışı kapsamında iş süreçlerinin daha etkin, hızlı ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlayan bir yönetim bilgi sistemidir.



- SGB.net Sisteminin amacı; tüm mali işlemlerini elektronik ortama taşımak suretiyle ölçülebilir, analiz edilebilir, kontrol edilebilir ve daha iyi yönetilebilir bir yapı oluşturmaktır.
- SGB.net sistemi tüm kamu idarelerinin kullanımına sunulmuş olup, anılan sistemin Bakanlığımızda da uygulamaya açılması için Maliye Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı ile İçişleri Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı arasında 24/12/2008 tarihinde protokol imzalanmıştır. Sistemin Bakanlığımıza entegrasyon çalışmalarına 09/03/2009 tarihinde Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı bünyesinde başlanarak 31/07/2009 tarihi itibarıyla de e-içişleri projesine entegrasyonu tamamlanmıştır.
- 30/10/2009 tarihli, 2009/74 sayılı Bakanlık Genelgesi ile; SGB.net Sisteminin entegrasyonu tamamlanarak, 01/11/2009 tarihinden itibaren 2 aylık test amaçlı, 01/01/2010 tarihinden itibaren de Bakanlığımız merkez ve taşra birimlerinde resmi kullanıma açılmış ve mali olan ve olmayan tüm işlemlerin sistem üzerinden yapılacağı belirtilmiştir. 13/01/2011 tarihi itibarıyla 4635 kişiye kullanıcı yetkisi verilmiş olup, halen kullanıcı yetki talepleri, yetki iptal talepleri ve yetki değişikliği talepleri gelmektedir.
- SGB.net Sisteminde; Kütüphane, Alacak Takip, Taşınır Mal Kaydı, Bütçe İşlemleri, Harcama Yönetimi, Kullanıcı Yönetimi ve Kimlik Paylaşım modülleri kullanılmaktadır.

4.14. Mali Hizmetler Kapsamında Yapılan İşler

- **Ayrıntılı Harcama Programı:** Strateji Geliştirme Başkanlığınca 2010 mali yılı için ayrıntılı harcama programı hazırlanarak vize edilmek üzere Maliye Bakanlığına gönderilmiş ve vize edilerek 3'er aylık dönemler halinde kullanılmıştır.
- **Ödenek Gönderme Belgeleri:** 2010 yılında toplam 764 adet icmal ve eki 29041 adet Ödenek Gönderme Belgesinin gerekli kontrolleri yapılarak işlemi sonuçlandırılmıştır. İl

ve İlçe İnsan Hakları Kurulları için tahsis edilen 544.775 TL ödenek Valilik ve Kaymakamlıklar bütçesine gönderilmiştir.

- **Ödenek Aktarma İşlemleri:** 2010 yılında Bakanlığımız bütçe tertipleri arası veya ilave ödenek için 140 ödenek aktarma işlemi yapılmıştır. Bu aktarmaların 30.277.513 TL tutarındaki 5 adedi Hükümet Konaklarının yapım işinde kullanılmak üzere Bayındırlık ve İskan Bakanlığı bütçesine aktarılmıştır.
- **Yedek Ödenek:** Maliye Bakanlığı'nca yedekten aktarma ile, Bakanlığımızın ihtiyaç duyulan değişik tertiplerine toplam 80 aktarma sonucu 1.074.883.111 TL ödenek temin edilmiştir. Ayrıca Maliye Bakanlığınca 5828 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu 10/1-a maddesine göre 115.000.000 TL ödenek Maliye Bakanlığı yedek ödeneğine yıl sonunda re'sen aktarılmıştır.
- **Revize İşlemleri:** 2010 yılında Bakanlığımız birimlerinin talepleri doğrultusunda Strateji Geliştirme Başkanlığında, Ayrıntılı Harcama Programı düzeyinde toplam 36 adet revize işlemi gerçekleştirilmiştir.
- **Tenkis İşlemleri:** 2010 yılında 80 adet tenkis belgesi icmalı ile 6837 adet tenkis işlemi Strateji Geliştirme Başkanlığınca sistem ve evrak üzerinden incelenerek işlemi sonuçlandırılmıştır.
- **Bütçe Kanunu Tasarısı:** Bakanlığımızın 2011-2013 dönemini kapsayan Bütçe Teklifi, Orta Vadeli Mali Plan'da belirlenen limitler çerçevesinde birimlerin de görüş ve teklifleri alınarak hazırlanmıştır. TBMM Plan Bütçe Komisyonu ve Genel Kurulu'nda görüşülen Bakanlığımız Bütçe Kanun Tasarısı oylanarak kabul edilmiş olup, 2011 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu 31.12.2010 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.
- **Kesin Hesap Kanun Tasarısı:** Bakanlığımız 2009 Yılı Kesin Hesap Kanun Tasarısı, birimlerin de açıklamaları alınarak hazırlanmış ve Maliye Bakanlığı'na sunulmuştur. 6092 Sayılı 2009 Yılı Kesin Hesap Kanun Tasarısı, 6091 sayılı 2011 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Tasarısı ile birlikte TBMM Plan Bütçe Komisyonu ve Genel Kurulu'nda görüşülerek kabul edilmiş ve kanunlaşmıştır.
- **2010 Yılı Mali Durum ve Beklentiler Raporu:** Temmuz ayında 2010 Mali Yılı'nın ilk altı aylık uygulama sonuçları ile ikinci altı aya ilişkin beklenti ve hedefler kamuoyuna 28.07.2010 tarihinde açıklanmış ve Bakanlığımız web sitesinde yayınlanmıştır.
- **Taşınır Mal Yönetmeliğine İlişkin İş ve İşlemler:** 18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 38. maddesi gereğince; Taşınır ambar kodları ve taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinin ad, soyad ve unvanlarını gösteren listeler hazırlanarak 22.12.2010 tarihinde Sayıştay'a gönderilmiştir.
- Diğer yandan, Yönetmeliğin 34 ve 35. maddeleri uyarınca, Taşınır Yönetim Hesabı ve Taşınır Kesin Hesabının hazırlanmasına yönelik yapılması gereken işlemler, 81 İl

Valiliğine ve Merkez birimlere yazılı olarak 07.01.2011 tarihinde bildirilmiştir. 01.01.2010 tarihinden itibaren SGB.net sisteminin kullanıma açılmasıyla birlikte, e-bakanlık sistemi üzerindeki TMY Modülünden yapılmakta olan taşınır mal işlemleri, bu sistem üzerinden yapılmaya başlanmıştır. TMY Modülünde kayıtlı olan taşınırların SGB.net sistemine aktarılması aşamasında ve sistemin kullanımına ilişkin konularda taşraya elektronik ortamda ve telefonla gerekli rehberlik hizmetleri Taşınır ve Kesin Hesap Bürosu tarafından sağlanmaktadır. Taşınır mal kaydıyla ilgili hesaplar bu sistem üzerinden yapılmaya devam edilecektir. 2010 yılına ait Taşınır Yönetim Hesabı ve Taşınır Kesin Hesap cetvelleri bu sistem üzerinden alınacaktır.

- **Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik Gereğince Yapılan Çalışmalar:** Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik gereği Bakanlığımız yönetiminde ve kullanımında bulunan taşınmazların kaydı hususunda merkez ve taşra birimleri bazında çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yürütülmektedir.
- Bu kapsamda e-içişleri sistemine entegre edilmiş bir yazılım programı hazırlanmıştır. Hazırlanan program aracılığı ile taşınmaz kayıtları elektronik ortamda tutulacak ve gerektiğinde güncellenebilecektir.
- **Mali İstatistik Faaliyetlerine İlişkin Yürütülen Çalışmalar:** Genel Yönetim Kapsamına İlk Defa Alınan Kurumların Verilerinin Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemine (KBS) aktarılmasının yapılması için yayınlanan 4 sıra nolu Genel Yönetim Mali İstatistikleri Tebliğinin 4. Maddesinin 5'inci fıkrası gereğince sosyal tesislerin elde ettiği gelir ve giderlerin kayıt altına alınmaları sağlanmıştır.
- 2006 – 2010 yılları arasındaki gelir ve giderler “Genel Yönetim Mali İstatistikleri Genel Tebliği”nin gerekleri doğrultusunda birleştirilerek Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemine (KBS) aktarılmıştır.

4.15. Bakanlığımız Personeline Yönelik Çalışmalar

- **Mülki İdare Amirlerinin Yetiştirilme, Yer Değiştirme ve Değerlendirilmeleri:** Kaymakam Adaylığına atanan adaylara yaklaşık 3 yıllık bir staj programı uygulanmaktadır. 1987 yılında ilk defa 55 Kaymakam Adayı yurtdışına gönderilmiş olup, takip eden yıllar itibariyle günümüze kadar toplam 1440 Kaymakam Adayı yurtdışına gönderilmiş bulunmaktadır.
- **Mülki İdare Amirlerinin Yurtdışına Gönderilmeleri:** 2010 yılı için Bakanlığımıza 110 kişilik yurt dışı kontenjanı tahsis edilmiş olup, bu kontenjanların 65'i 96'ncı dönem kaymakam adayları için, 9'u ise diğer Mülki İdare Amirlerince yüksek lisans eğitimi için 30'u bilgileri artırılmak ve uygulamaları yerinde görmek amacıyla, 5'i ise GİH personeli için kullanılmıştır. 104 kişilik kontenjanın 34'ü İngiltere, 5'i Fransa, 5'i Almanya ve 60'ı ABD için kullanılmıştır.

- **Birinci Sınıf Mülki İdare Amirliğine Yükseltme Çalışmaları:** 2010 yılı içerisinde 2 Mülki İdare Amiri, 1 inci Sınıf Mülki İdare Amirliğine yükseltilmiştir.
- **Şehit Yakınları ve Malüllerin Atamaları:** 3713 sayılı Kanun uyarınca, terör eylemleri nedeni ve etkisiyle şehit olan veya çalışmayacak derecede malül olan kamu görevlileri, er-erbaş, geçici köy korucuları ve gönüllü köy korucularının varsa eşlerinin yoksa çocuklarından birisi, çocukları da yoksa kardeşlerinden birisi bu kanun çerçevesinde işe yerleştirilmektedir. Kanun kapsamında; 01.01.2010-31.12.2010 tarihleri arasında; 588 Memur, 143 ve 15 Sözleşmeli olmak üzere toplam 746 kişinin atamaları yapılmıştır..
- **İlk Defa Devlet Memurluğuna Atama İşlemleri:** 2010 yılı itibariyle Bakanlığımız tarafından açıktan atama ile 1 kişi, KPSS (B) grubundan ise 79 kişinin ataması yapılmıştır. Yukarıda belirtmiş olduğumuz Şehit yakınları ve malül atamaları ile birlikte toplam 826 kişinin ataması yapılmıştır.

4.16. Bakanlığımız Personeline Yönelik Gerçekleştirilen Eğitim Faaliyetleri

- 2010 yılı içerisinde; Genel İdare Hizmetleri sınıfına yönelik olarak yapılan 56 eğitim faaliyeti sonucunda 2486 kişi, Mülki İdare Amirlerine Yönelik olarak yapılan e-İçişleri Projesi 8.grup eğitime katılan 16 il yazi işleri müdürü ile birlikte toplam 2502 Genel İdare Hizmetleri Personeli,
- 2010 yılı içerisinde; Mülki İdare Amirlerine yönelik olarak yapılan 32 eğitim faaliyeti sonucunda 2505, Genel İdare Hizmetleri sınıfına yönelik olarak yapılan e-İçişleri projesi 9. grup eğitime 2, İptal ve Tam Yargı Davaları seminerine 36, 5233 sayılı kanun uygulaması seminerine 23, Köye Dönüş ve Rehabilitasyon Projesi Eğitimi Kursuna katılan 8 Mülki İdare Amiri ile birlikte toplam 2574 Mülki İdare Amiri,
- Diğer Hizmet Sınıflarından 703 personel olmak üzere toplam 5779 kişiye yönelik 2010 yılı içerisinde gerçekleştirilen 88 eğitim faaliyetiyle eğitim verilmiştir.

4.17. İdari ve Mali İşler Alanında Yürütülen Çalışmalar

- Bakanlığımız merkez ve ek hizmet binalarının 2010 yılı içerisinde her türlü temizlik, taşıma ve ilaçlama hizmetlerini 110 işçi ile yerine getirmek üzere, 4734 sayılı KİK'nun 19 uncu maddesine göre, yapılan ihaleyi KDV hariç toplam 1.660.500,00 TL bedelle üstlenen ilgili şirketle 25.12.2009 tarihinde yapılan sözleşme sonucu, anılan temizlik hizmetlerini yıl içerisinde noksansız olarak yerine getirilmiştir.
- Bakanlığımız makam ve merkez hizmetlerinde kullanılan muhtelif cins ve plaka no'lu 73 aracın, 2010 mali yılı içerisinde akaryakıt alım ihtiyaçlarını karşılamak üzere, 4734 sayılı KİK'nun 19 uncu maddesine göre, yapılan ihaleyi KDV hariç toplam 318.690,00 TL bedelle üstlenen ilgili şirketle yapılan 22.02.2010 tarihli sözleşme sonucu, söz konusu akaryakıt alım hizmetleri adı geçen firmaca yıl içerisinde noksansız olarak yerine

getirilmiştir. 2010 yılı içinde muhtelif cinsten toplam 3500 litre akaryakıt emanete alınarak fiyat farkıyla birlikte 9.280,00 TL (KDV hariç) ödeme yapılmıştır.

- Bakanlığımız merkezinde görevli personelin günlük mesai dahilinde, sabah-akşam işe geliş ve dönüşlerini 2010 mali yılı içerisinde yerine getirmek üzere, 4734 sayılı KİK'nun 19 uncu maddesine göre, yapılan ihaleyi KDV hariç toplam 697.775,00 TL bedelle üstlenen şirketle yapılan 28.12.2009 tarihli sözleşme sonucu, anılan hizmetler yıl içerisinde noksansız olarak yerine getirilmiştir.
- Bakanlığımız makam ve merkez hizmetlerinde çalıştırılan araçların sayı bakımından yetersiz olması nedeniyle, Bakanlığımız birimlerinde ihtiyaç duyulan her türlü hizmeti zaman ve süresi içerisinde noksansız olarak yerine getirmek üzere; 8 adet şoförlü, 8 adet şoförsüz toplam 16 adet aracı kiralamak üzere, 4734 sayılı KİK'nun 19 uncu maddesine göre yapılan ihaleyi KDV hariç toplam: 178.290,00 TL bedelle üstlenen şirketle yapılan 29.12.2009 tarihli sözleşme sonucu, anılan hizmetler yıl içerisinde noksansız olarak yerine getirilmiştir.
- Bakanlığımız merkez ve ek hizmet binaları ile Ankara'nın muhtelif semtlerinde bulunan ve merkezde görevli personelimizce lojman olarak kullanılan binalar için onarım işlerini yapmak üzere, 2010 mali yılı yatırım bütçemize konan ödenekten Başkanlığımızca belirtilen bina ve lojmanların onarım hizmetlerinde harcanmak üzere 4.000.000 TL Ankara İl Özel İdare Genel Sekreterliği Bütçesine aktarma işlemi yapılmıştır.
- Bakanlığımız yemekhanesinde 2010 yılı içerisinde yemek pişirme- hazırlama ve servis hizmetlerini yerine getirmek üzere, 4734 sayılı KİK'nun 19 uncu maddesine göre, yapılan ihaleyi KDV hariç toplam 225.879,00 TL. bedelle üstlenen şirketle yapılan 25/12/2009 tarihinde yapılan sözleşme sonucu anılan hizmetleri yılı içerisinde noksansız olarak yerine getirilmiştir.
- 2010 yılı yatırım programında hükümet konaklarının yapım, bakım ve onarımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmeye Merkezi Yönetim Bütçe Kanuna ekli (E) Cetvelinin 69 uncu maddesine göre Bakanlığımız yetkili kılınmıştır. Yatırım Programında toplam 64 adet hükümet konağı bulunmakta olup Ayrılan 70.000.000 TL ödenek yıl içinde kullanılmıştır.
- Bakanlığımız Taşra Teşkilatı olan 81 İl Valiliği ve 892 İlçe Kaymakamlığının 2010 mali yılı içerisinde ihtiyaçları olan her türlü mal alımı, hizmet alımı, demirbaş malzeme alım ve onarım hizmetlerini yerine getirmek üzere 52.150.458 TL ödenek gönderilmiştir.
- Kamu Düzeni Ve Güvenliği Müsteşarlığı hizmet binasında, Tadilata Esas Proje Hazırlama İşine yönelik olarak yapılan toplam KDV hariç 33.500,00 TL bedelle sözleşme imzalanarak anılan iş yılı içerisinde noksansız olarak yerine getirilmiştir.
- Bakanlık ana hizmet binası konferans salonu ve 1. katta yapılacak tadilata esas mimari, elektrik, mekanik projeleri ile ihale dosyası hazırlanması işi; 4734 sayılı kanunun 21 inci

maddesinin (f) bendine göre, toplam KDV hariç; 100.000,00 TL yaptırılarak, anılan iş yılı içinde noksansız yerine getirilmiştir.

- Kaymakamlıkların muhabere hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaçlar doğrultusunda 48.192,61 TL tutarında telsiz alımı yapılmıştır.
- 2010 yılı Yatırım Programında vali konağı ve kaymakam evi yapımı olarak yer alan Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri Projeleri için, valilik ve kaymakamlıklar bütçesinde bulunan 2.400.000,00 TL ödeneğin tamamı valiliklerin il özel idaresi bütçesine aktarılmış ve yıl içerisinde kullanılmıştır.

4.18. Kaçakçılık İstihbarat, Harekat ve Bilgi Toplama Alanında Yürütülen Çalışmalar

- **Şahıs Bilgi Toplama Programı:** Veri giriş işlemlerinin mahalline aktarılması işlemlerinde hız ve verimlilik sağlanarak, görevin zamanında yapılmaması nedeniyle yakalanarak işlemi tamamlanan bir kişinin tekrar gereksiz yere yakalanmasının önüne geçilmiştir.
- Kişi haklarına zarar vermeden sistem kullanılarak 2010 yılı içerisinde toplam 52.916'sı kayıp şahıs olmak üzere toplam 304.354 aranan kişinin yakalanması sağlanmıştır. 2010 yılı içinde 54.186 kişi aranma kaydına alınmış, bunlardan 52.916'sı yakalanmıştır.
- **KİHBİ Eşya ve Belge Programı:** 26.04.2006 tarihinde güvenlik kuvvetlerinin kullanımına açılmış, çalınan ve kaybedilen araç, araç ruhsatı, araç tescil belgesi, plaka, silah, silah ruhsatı, sürücü belgesi, pasaport, nüfus cüzdanı, kurum kimliği vb. için ilenden hem polis hem jandarma hem de sahil güvenlik birimlerince bilgisayar üzerinden sisteme veri girişi, sorgulama ve bulunma bilgisi girme imkanı sağlanmıştır.
- Bu sistem kullanılarak, 2010 yılı içerisinde kayıp/çalıntı olmak üzere 14.020 araç, 3.800 silah ve 5.775 belgenin bulunması sağlanmıştır.
- **Eşya ve Belge Programı:** İllerden hem polis hem de jandarma birimlerince bilgisayar üzerinden sorgulama, veri girişi ve takibi yapılmaktadır.
- Çalınan ve kaybedilen eşyalara ilişkin bilgi toplama işlemlerinin daha sağlıklı ve süratli bir şekilde yapılmasına başlanmıştır.
- **KİHBİ – UYAP Entegrasyonu;** Adalet Bakanlığı UYAP Bilgi Sisteminde yer alan bilgilerin kolluk birimlerince tüm ülkeyi kapsayacak şekilde kullanılmaya başlanmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.
- **Kaçakçılık İstihbarat Koordinasyon (KİK) Kurulu:** Yurt dışı ve yurt içinde Türkiye'ye yönelik her türlü Kaçakçılık faaliyetlerinin değerlendirilmesi yapılarak bunlarla mücadele, hedef taktik ve usullerinin tespitine yardımcı olunması konularında

ilgili bakanlık, kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması, hizmetlerin yürütülmesi amacıyla Kaçakçılık İstihbarat Koordinasyon Kurulu oluşturulmuştur.

- Kurul, kaçakçılıkla mücadele bağlamında birçok konuda karar almış aldığı bu kararların uygulanmasına yönelik faaliyette bulunmuştur.
- KİK Kurulunun 2010 yılının değişik dönemlerinde gündeme alınan Korunması Gerekli Taşınır Kültür ve Tabiat Varlıkları Koleksiyonculuğu ve Denetimi Hakkındaki Yönetmeliğin bazı maddelerinde değişiklik yapılması sağlanmıştır. Söz konusu değişiklik 23.03.2010 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

4.19. e-içişleri Projesi

- Bu proje 26.05.2005 tarihinde başlamış olup, Bakanlığımız merkez birimlerinin, bütün valilik ve kaymakamlıklar ile il özel idarelerinin iş ve işlemlerini elektronik ortamda yapmasını sağlayan bir e-dönüşüm projesidir.
- Proje; 81 İl Valiliği, 892 İlçe Kaymakamlığı, 81 İl Özel İdaresi ve 21 Merkez birim olmak üzere toplam 1125 birim tarafından kullanılmaktadır.
- Uygulamada; 2500'in üzerinde web sayfası, 1,65 TB Veri, Ortalama saniyede 700 işlem sayısı, 2,5 Milyonun üzerinde kod satırı değerleri bulunmaktadır.
- 2010 yılında yapılan işler aşağıda sunulmuştur.

NO	FAALİYETLER	TAMAMLANMA ORANI
1	01 Ocak 2010 – 31 Aralık 2010 Modül Geliştirme Çalışmaları	%94
2	01 Kasım 2010 – 31 Aralık 2010 Valilik ve Kaymakamlıkların Alt yapı ve Donanım İhtiyacının Tespiti ve Ödenek Sağlanması	%100
3	10 Ocak 2010 – 31 Aralık 2010 e-imza Geçiş Süreci (Kodlama tamam, Token alımı ve uygulamaya geçiş bekleniyor)	%82
4	01 Nisan 2010 – 05 Mayıs 2010 e-içişleri Eğitiminin Verilmesi	%100
5	01 Eylül 2010 – 31 Aralık 2010 Kağıtsız Ofise Geçilmesi	%100
6	01 Mart 2010 – 31 Aralık 2010 Tek Adımda Hizmet Büroları için Altyapı Çalışması	%83
7	01 Ekim 2010 – 01 Kasım 2010 e-Yerel Yönetimler için Fizibilite Çalışması	%100

- **Modül Geliştirme Çalışmaları** : 31.12.2010 tarihi itibari ile e-içişleri projesi 143 Modülden oluşmakta olup 2010 yılı sonunda 122 modül kullanıma açılmıştır. Uygulamaya alınan modüllerden 72 modül 2009 da, 52 modül de 2010 da uygulamaya konmuştur. Kalan

modüller ağırlıklı olarak e-Yerel Yönetimler Projesi olmak üzere 19 adettir. 2010 yılı içerisinde 124 Modül üzerinde Bakım çalışması yapılmıştır.

- **Valilik ve Kaymakamlıkların Alt yapı ve Donanım İhtiyacının Tespiti ve Ödenek Sağlanması:** Taşra birimlerimizden gelen talepler doğrultusunda donanım ve ağ altyapısına ilişkin ihtiyaçlar belirlenmiş ve bu doğrultuda birimlerimize ödenek gönderilmiştir. Bu kapsamda merkez ve taşra birimlerine 6.500.000 TL ödenek sağlanmıştır.
- **e-imza Geçiş Süreci:** TÜBİTAK'a 28.000 e-imza talebinde bulunulmuş olup 2010 yılı içerisinde 22.000 e-imza temin edilerek kullanıcılara teslim edilmiştir. e-İmza temin ve kullanımının daha etkin takibi için bir modül geliştirilmiş ve bu sayede kullanıcıların e-imza süreçleri yakinen takip edilebilmektedir.
- **e-içişleri Eğitiminin Verilmesi:** Taşra ve merkez birimlerinden 1298 personele e-İçişleri projesi kullanıcı eğitimi verilmiştir.
 - ✓ Taşra birimlerinden 7200, merkez birimlerinden 434 personele e-İçişleri ortak modül (evrak, ajanda vb.) kullanıcı eğitimi verilmiştir.
 - ✓ İl Özel İdarelerinde 375 personele İl Özel İdaresi Modülleri eğitimi verilmiştir.
- **Kağıtsız Ofise Geçilmesi:** 1 Eylül 2010 tarihinden itibaren kademeli olarak 31 Aralık 2010 tarihine kadar tüm merkez ve taşra birimlerinde Doküman Yönetim Sisteminin (Evrak modülü) e-imza ile kullanımı sağlanarak kağıtsız ofise geçiş süreci tamamlanmıştır.
- **Tek Adımda Hizmet Büroları için Altyapı Çalışması:** Valilik ve Kaymakamlıklarca yürütülen Tek Adımda Hizmet Genelgesi kapsamında toplam 9 kurum ile protokol imzalanmış olup servise açma çalışmaları devam etmektedir.
 - ✓ Nüfus Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü (servis açıldı)
 - ✓ Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü
 - ✓ SGK Genel Müdürlüğü
 - ✓ Emniyet Genel Müdürlüğü
 - ✓ Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü (servis açıldı)
 - ✓ Sosyal Hizmetler Çocuk Esirgeme Kurumu (servis açıldı)
 - ✓ Gelir İdaresi Başkanlığı (servis açıldı)
 - ✓ Sağlık Bakanlığı (servis açıldı)
 - ✓ Tarım ve Köyişleri Bakanlığı (servis açıldı)
- **e-Yerel Yönetimler için Fizibilite Çalışması:** e-Yerel Yönetim ihtiyaçlarına yönelik olarak 5018 sayılı Kanuna istinaden tüm Mali Yaşam Döngüsü ile entegre olacak biçimde kurumsal modüllerin ele alınması için bir fizibilite çalışması yapılmıştır. Neticede yerel yönetimler için böyle bir modülün gerekli olduğu sonucuna varılarak e-Yerel Yönetim çalışmaları başlatılmıştır.

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İçişleri Bakanı Sayın Beşir ATALAY'ın 21.08.2009 tarihli Olur'u ile 2010-2014 yılları için yürürlüğe giren İçişleri Bakanlığı Stratejik Planı hazırlık çalışmaları çerçevesinde yapılan Durum Analizi kapsamında çıkarılan Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizine göre, Bakanlığımızın üstünlük ve zayıflıkları aşağıda sıralanmıştır:

B. ÜSTÜNLÜKLER

❖ Genel

- Bakanlığın köklü bir geleneğe ve saygın bir imaja sahip olması.
- Kamuoyu nezdinde terör, toplumsal uzlaşmazlık gibi kritik konularda Bakanlığın Devlele özdeşleşmiş olması.
- Hizmetlerin yerindelik ilkesi çerçevesinde yürütülmesinde Bakanlığın yeniliğe açık olması.

❖ Yönetmel ve Hukuki Yapı

- Merkezi İdareyle Yerel Yönetimler arasındaki ilişkilerde Bakanlığın eşgüdüm sağlayıcı role ve idari vesayete sahip olması .
- Taşrada bulunan Mülki İdare Amirlerinin devletin ve hükümetin temsilcisi konumunda olması.
- Taşradaki kamu hizmetlerinin yürütülmesinde Vali ve Kaymakamların etkinliğinin yüksek olması.

❖ İşlevler, Verilen Hizmetler

- STK'ların gelişim sürecinde İçişleri Bakanlığı'nın önemli bir rol üstlenmiş olması.
- Derneklere yönelik bir denetçi mekanizmasının oluşturulmuş olması.
- Adres Kayıt Sisteminin ve Ulusal Adres Veritabanının oluşturulmasında büyük aşama kaydedilmiş olması.
- Acil Durum Tek Numara sistemine geçiş sürecinin Bakanlık koordinatörlüğünde yürütülüyor olması.
- İçişleri Bakanlığı'nca İLEMOD, MERNİS, KPS gibi bilişim tabanlı projeler yürütülüyor olması.
- Yerel yönetimlere ilişkin hizmet kalitesini artırıcı standartların, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünce belirleniyor olması.

❖ Kurumsal Yapı ve İşleyiş

- Ülke sathına yayılmış teşkilat sayesinde; Bakanlık hizmetlerinin Türkiye geneline ulaştırılabilmesi ve taşradaki gelişmelerin bire bir takip edilebilmesi.
- Emniyet, Jandarma ve Sahil Güvenlik teşkilatlarının Bakanlık bünyesinde olması.
- Türkiye'deki İl temelli yapının gelenekselleşmiş olması; bu bağlamda İller İdaresi'nin köklü bir geçmişi olması.
- Ülke kalkınmasına yönelik büyük projelerin, Bakanlığın güçlü teşkilat yapısı sayesinde daha etkin yürütülüyor olması.
- STK'lara yönelik hizmetler için hem merkez hem de taşrada teşkilatlanmaya gidilmiş olması.
- Mülki İdare Amiri kökenli üst ve orta düzey yöneticilerinin taşra deneyimine sahip olması.
- Bilgi Toplama konusunda Bakanlığa bağlı kolluk birimlerinin eşgüdümüne yönelik bir yapılanmaya gidilmiş olması.

❖ Kurum Dışı İlişkiler ve Tanıtım

- Kamuda işbirliği gerektiren konularda, İçişleri Bakanlığı'nın eşgüdüm sağlayıcı rol alması.
- Kamuoyunda güçlü ve önemli bir Bakanlık imajına sahip olunması.
- Bölgesel ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği kültürünün Bakanlıkta gelişmiş olması.
- Ülkemizdeki e-Devlet uygulamalarında Bakanlığın önemli bir rol üstlenmesi.

❖ Altyapı, Araç – Gereç, Tesis ve Donanım

- e-İçişleri uygulamasına geçilmesi.
- e-Dernekler veritabanının oluşturulması.

C. ZAYIFLIKLAR

❖ Genel

- Personel devir hızının fazlalılığı nedeniyle kurumsal belleğin zayıf olması.

❖ Yönetmelik ve Hukuki Yapı

- Var olan 3152 sayılı Teşkilat Kanunu'nun günün gerekleri ve koşullarına yanıt verememesi.
- Teşkilat Kanunu'nun çıkmamış olması nedeniyle İçişleri Uzmanlığı kadro ihdasının yapılamıyor olması.

- Bakanlığa mevzuatla verilen görevlere paralel mali kaynakların sağlanmaması.
- Farklı yapı ve büyüklükteki yerel idarelerin, farklılaştırılmamış mevzuata tabi tutuluyor olması.

❖ İşlevler, Verilen Hizmetler

- Bakanlık hizmet standartlarının oluşturulamamış olması; bunun denetimi ve performans yönetimini güçleştirme.
- Bakanlığın güvenlikle ilgili faaliyet alanlarının diğer faaliyet alanlarının önüne geçmesi.
- Yerel Yönetim Reformu'nun alanda uygulanmasına yönelik bir izleme ve değerlendirme mekanizmasının olmaması.
- Yerel Yönetim çalışanlarının Yerel Yönetim Reformuna ilişkin yeterli bilgi düzeyine sahip olmamaları.
- Dernek ve Vakıflara ilişkin hizmetlerin tek çatı altında toplanmamış olması.
- Teftiş Kurulunun, rehberlik yönünden daha çok, soruşturma işlevinin ön plana çıkarılmış olması.
- Teftiş Kurulu raporlarının gereğinin yerine getirilmesindeki yetersizliğin mülkiye müfettişlerinin motivasyonlarını düşürmesi.
- AB'ye katılım sürecinde İçişleri Bakanlığı'nın yönlendirici etkisinin kısıtlı olması.

❖ Kurumsal Yapı ve İşleyiş

- Bakanlık bünyesindeki bazı birimlerin yasayla yapılandırılmamış olması ve bu nedenle iş ve işlemlerini diğer birimlerden ödenek aktarılması yoluyla sürdürüyor olmaları.
- Mevzuattaki değişikliklerin uygulamaya aktarılmasında sıkıntılar yaşanması.
- Kamuda Yeniden Yapılanma çerçevesinde İç Denetim gibi yeni yaklaşımların uygulanmasında; var olan yapının yetersiz kalması.
- Bakanlık Hukuk Müşavirliğinin değişen ve artan ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılmamış olması.
- Mülki İdareye yönelik bir akademinin kurulamamış olması.

❖ Personel Varlığı ve Yönetimi

- Bakanlık personelinin nitelik ve nicelik olarak yetersiz kalması.
- Merkez ve taşra teşkilatlarında uzman personel eksikliği olması.

- Bakanlık personeli ücretlerinin emsallerine kıyasla düşük olması nedeniyle, yetişmiş personelin Bakanlığı terk etme eğiliminde olması.
- Mülki İdare ve Genel İdare personeli arasında ücret dengesizliği olması.
- Bakanlığın beşeri kaynaklarının birimler arasında dengeli biçimde dağıtılamamış olması.
- Hizmet alanlarının genişliği ve çeşitliliği nedeniyle hizmetiçi eğitimlerin yetersiz kalması.
- Bakanlık personelinin stratejik planlama konusundaki bilgi eksikliği.

❖ Kurum Dışı İlişkiler ve Tanıtım

- Bakanlığın geniş yetkilerine ve faaliyet alanlarına kıyasla kamuoyunu bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinin yetersizliği.

❖ Altyapı, Araç-Gereç, Tesis ve Donanım

- Fiziksel çalışma koşullarının yetersiz olması.
- Taşra teşkilatındaki teknolojik donanımın yetersiz olması.
- Bakanlığın fiziksel kaynaklarının birimler arasında dengeli biçimde dağıtılamamış olması.
- Etkin bir kurumsal arşiv ve dokümantasyon sisteminin olmaması.

D. DEĞERLENDİRME

Misyonunu; bağlı ve ilgili kuruluşları ile ülke sathına yayılmış teşkilat yapısı aracılığıyla yurdun iç güvenliğinin ve asayişinin, ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünün, anayasada yazılı hak ve hürriyetlerin, kamu düzeninin ve genel ahlâkın korunması; sınır, kıyı ve karasularımızın muhafaza ve emniyetinin sağlanması; yurdun iç politikası, mülki idare bölümlerinin kurulması, kaldırılması ve düzenlenmesi ile ilgili çalışmaların yapılması; mahalli idarelerin merkezi idare ile olan alaka ve münasebetlerinin düzenlenmesi, yönlendirilmesi, koordinasyonu ve denetimi; kaçakçılığın men ve takibi, dernekler, nüfus ve vatandaşlık ile ilgili görev ve hizmetlerini etkin ve insan odaklı bir yönetim anlayışı çerçevesinde ifa etmek şeklinde belirlemiş olan Bakanlığımız, bu misyonunu yerine getirirken, şeffaf, katılımcı hesap verebilir bir kamu yönetimi bilinci içerisinde hizmetlerini sunmaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bakanlığımız çalışmalarını daha etkili, ekonomik ve verimli sürdürebilmesi için aşağıda belirtilen öneri ve tedbirler önem arz etmektedir.

- 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda değişiklik yapan 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesinde; teşkilât kanunlarında, Strateji Geliştirme Başkanlığına ilişkin düzenleme yapılıncaya kadar Strateji Geliştirme Başkanlığı kurulduğu ifade edilmiştir. Bu doğrultuda 3152 Sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'da değişiklik öngören "İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunda, Devlet Memurları Kanununda ve 190 sayılı Genel Kadro Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı Taslağı"nın kanunlaşmasıyla Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın; Ayrıca, 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'da yer almayan ve Bakanlık onayı ile hizmetlerini yürüten birimlerimize Teşkilat Kanununda yer verilmesi gerekmektedir.
- Valilik ve kaymakamlıkların fiziki ortam ve hizmet standartlarının insan odaklı hizmet yaklaşımıyla kaliteleri yükseltilmelidir. Bu bağlamda, bazı kurum ve kuruluşların mevzuatında Vali ve Kaymakamların yetkilerini kısıtlayan hükümlerin kaldırılarak, İl İdaresi Kanunu ile uyumlu hale getirilmesi gerekmektedir. Ayrıca, Mülki İdare Amirlerinin birinci derecede sorumlu oldukları emniyet ve asayiş hizmetlerinde gözetim, denetim, müdahale ve icra yetkilerini daha etkin kullanabilmeleri için bireysel ve kurumsal kapasitelerini artırmaya dönük çalışmalar yapılmalıdır.
- Bakanlığımız İnsan kaynaklarının kalite ve sayısının yükseltilmesi stratejik planlamadaki amaç ve hedeflere ulaşılması bakımından hayati önem taşımaktadır. Bu çerçevede personelin özlük haklarının iyileştirilmesi söz konusu amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi bakımından zorunluluk arz etmektedir. Bu bağlamda mevcut uzmanların özlük haklarının emsalleriyle eşit duruma getirilmesi ve yeni bir statü kazandırılmasına yönelik hazırlanan tasarının yasalaşması önem arz etmektedir.
- AB Müktesebatına Uyum Eylem Planı ile hükümetin eylem planında yer alan Dernekler Kanunu ve Yardım Toplama Kanununun yasalaşmasının sağlanması konusunda; daha özgürlükçü ve şeffaf ama bir o kadar da örgütlenme özgürlüğünü suistimal edenleri engelleyici, dolayısıyla sektörü geliştirmeye matuf yasal düzenlemeleri gerçekleştirmek amacıyla, ilgili kamu kurumları ile sivil toplum kuruluşlarının görüşleri alınarak hazırlanan Dernekler Kanunu ve İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı'nın biran önce yasalaşması uygun olacağı değerlendirilmektedir.

EK-1. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler dâhilindeki iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi hususlara dayanmaktadır*.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara

.../04/2011

Dr. Hasan CANPOLAT
Vali
Müsteşar Vekili

***2010 yılında herhangi bir Sayıştay raporu hazırlanmamıştır.**

EK-2. MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara

.../04/2011

Adnan YILMAZ
Strateji Geliştirme Başkanı