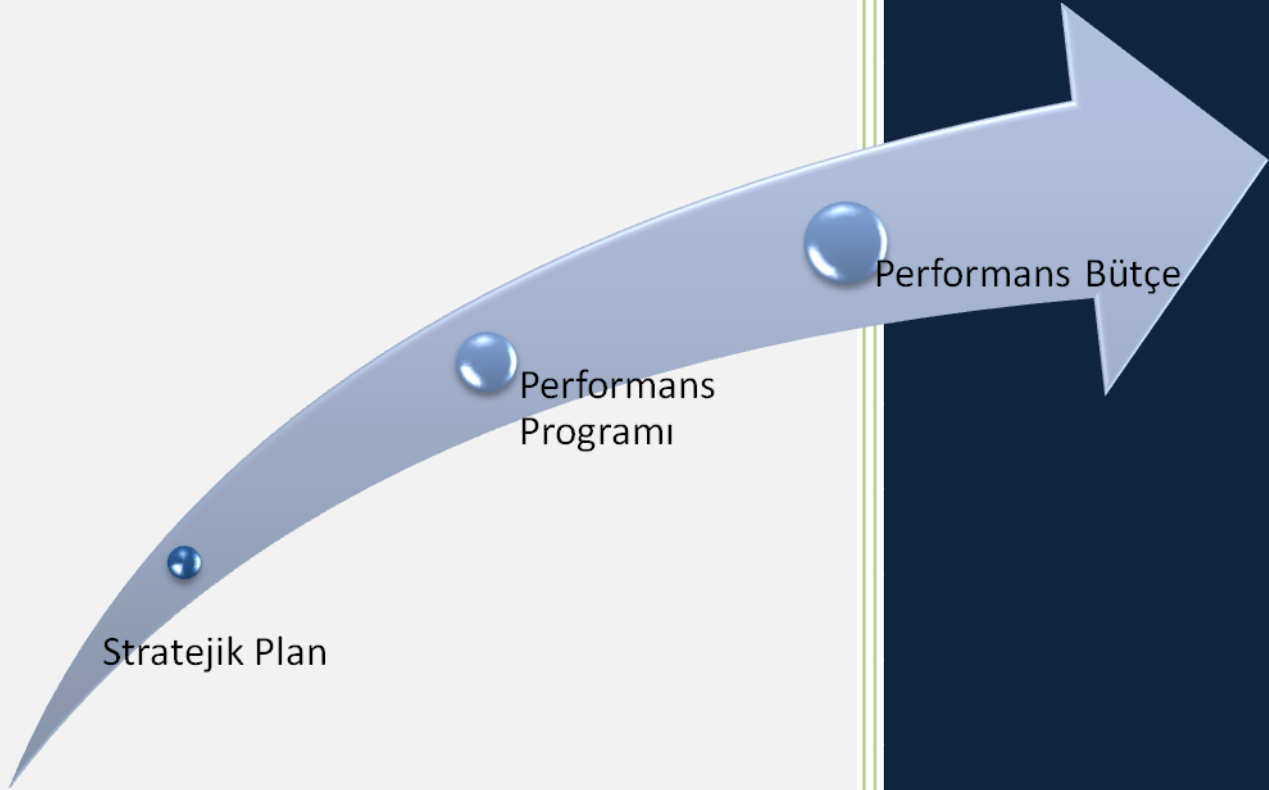




2011

PERFORMANS PROGRAMI



2010, ANKARA



T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

● **PERFORMANS PROGRAMI** ●

2011

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI





İdareciler,

Bana içten sevgilerini haykıranlar, yarım asırdan beri büyük Türk Ulusunun tam anlamıyla millet olmasına çalışan, onunla en modern bir Türk Devleti kurmak için insanlık fedakârlıklarının hiç birini esirgemeyen kültür, idare, intizam ve devlet anlamlarını en son ilmi telakkilere göre tebellür ettirmeye çalışmış ve çalışan yüksek değerlerde arkadaşlarımdır.



M. Kemal ATATÜRK



BAKAN SUNUŞU



Ülkemizin refah düzeyinin artırılması ve adaletli bir kalkınma anlayışı doğrultusunda etkin, verimli, şeffaf ve hesap verme sorumluluğuna sahip yeni kamu yönetim modelinin hayata geçirilmesi tartışmasız bir gereklilik olarak değerlendirilmektedir.

Bu doğrultuda hayata geçirilen yeni kamu mali yönetim ve kontrol sistemi, mevzuatı, yeni yapı ve kurumları ile idarelerin bir dönüşüm sürecine girmelerine vesile olmuştur.

Kamu idarelerinin planlı yönetim anlayışı çerçevesinde, vizyon, misyon ve temel değerleri ile uzun vadeli amaç ve hedeflerini katılımcı yöntemlerle belirlemelerini öngören stratejik planları, bu planlardaki hedeflere ulaşmak için yıllık olarak hazırladıkları performans programları, programın uygulanmasını takip eden yılda hazırlanacak faaliyet raporları, yeni kamu yönetimi modelinin önemli unsurları olarak uygulamaya geçirilmiştir.

Bakanlığımızın 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nda belirlenen ilkeler doğrultusunda 2011 yılı faaliyetlerini, performans hedef ve göstergeleri ile bütçe uygulamalarını gösteren Performans Programı katılımcı bir anlayışla hazırlanmış bulunmaktadır.

Sonuç odaklı, ölçülebilir gösterge ve hedeflerin yer aldığı 2011 Yılı Performans Programı ile Bakanlığımız faaliyetlerinin hedef ve göstergeler bazında yıllık olarak izlenmesi ve kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanımına ilişkin TBMM'nin ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amaçlanmıştır.

Programın hazırlığında emeği geçenlere teşekkür eder, Bakanlığımızın 2011 yılı Performans Programının hizmet odaklı ve etkin bir kamu idaresinin tesisine vesile olmasını dilerim.

Beşir ATALAY
İçişleri Bakanı



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Kamu kaynaklarını daha etkin-verimli kullanan, vatandaş odaklı ve hesap verilebilirliği ön planda tutan bir idare olma yolunda Bakanlığımız, stratejik plan öncelikleri, 2010 Yılı Performans Programı çalışmaları ile uygulama sonuçlarından elde ettiği deneyimler ışığında 2011 Yılı Performans Programı çalışmalarını tamamlamış bulunmaktadır.

2010-2014 dönemini kapsayan İçişleri Bakanlığı Stratejik Planının 2011 yılı uygulamalarını içeren bu Performans Programında, Bakanlığımızı amaç ve hedeflerine ulaştıracak olan faaliyet, performans hedef ve göstergeleri ile bunlara ilişkin kaynak planlaması belirlenmiştir.

Bakanlığımız 2011 Yılı Performans Programı çalışmaları, geçmiş yıl deneyimleri ve uygulama sonuçları dikkate alınarak, harcamacı birimlerin çalışmaları ile katılımcı bir anlayışla sonuçlandırılmıştır.

Bu çerçevede harcamacı birimler ile Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın ortaklaşa gerçekleştirdikleri çalışmalarda; faaliyet ve performans göstergeleri ulaşılabilir ve ölçülebilir hâle getirilmiştir.

Bütün bu çalışmalar neticesinde hazırlanan 2011 Yılı Performans Programı, izleme ve değerlendirmeye uygun, Stratejik Plan'da yer alan amaç ve hedeflere ulaşmada ise daha etkin olacaktır.

Programın hazırlığında emeği geçen Bakanlığımız yönetici ve çalışanlarına üstün gayretlerinden dolayı teşekkür eder, bu Programın, Bakanlığımız 2011 yılı hedeflerine ulaşmasında önemli bir rehber olmasını ve amacına ulaşmasını dilerim.

Osman GÜNEŞ

Vali

Müsteşar





İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	10
A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	11
B. Teşkilat Yapısı	12
C. Fiziksel Kaynaklar	14
D. İnsan Kaynakları	16
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	18
A. Temel Politika Ve Öncelikler	19
B. Amaç ve Hedefler	26
C. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler	31
D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	79
III. EKLER	83



I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İçişleri Bakanlığı yetki, görev ve sorumluluklarını; merkez ve taşra teşkilatı ile ilgili ve bağlı kuruluşları aracılığıyla yerine getirmektedir.

3152 Sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'da Bakanlığın görevleri şu şekilde belirlenmiştir:

- ✓ Bakanlığa bağlı iç güvenlik kuruluşlarını idare etmek suretiyle ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünü, yurdun iç güvenliğini ve asayişini, kamu düzenini ve genel ahlakı, Anayasada yazılı hak ve hürriyetleri korumak,
- ✓ Sınır, kıyı ve karasularımızın muhafaza ve emniyetini sağlamak,
- ✓ Karayollarında trafik düzenini sağlamak ve denetlemek,
- ✓ Suç işlenmesini önlemek, suçluları takip etmek ve yakalamak,
- ✓ Her türlü kaçakçılığı men ve takip etmek,
- ✓ Yurdun iç politikası, il ve ilçelerin genel ve özel durumları ile ilgili değerlendirmeler yapmak ve Bakanlar Kuruluna tekliflerde bulunmak,
- ✓ Ülkenin idari bölümlere ayrılması, il ve ilçelerin genel idarelerini, mahalli idareleri ve bunların merkezi idare ile olan alaka ve münasebetlerini düzenlemek,
- ✓ Nüfus ve vatandaşlık hizmetlerini yürütmek,
- ✓ Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

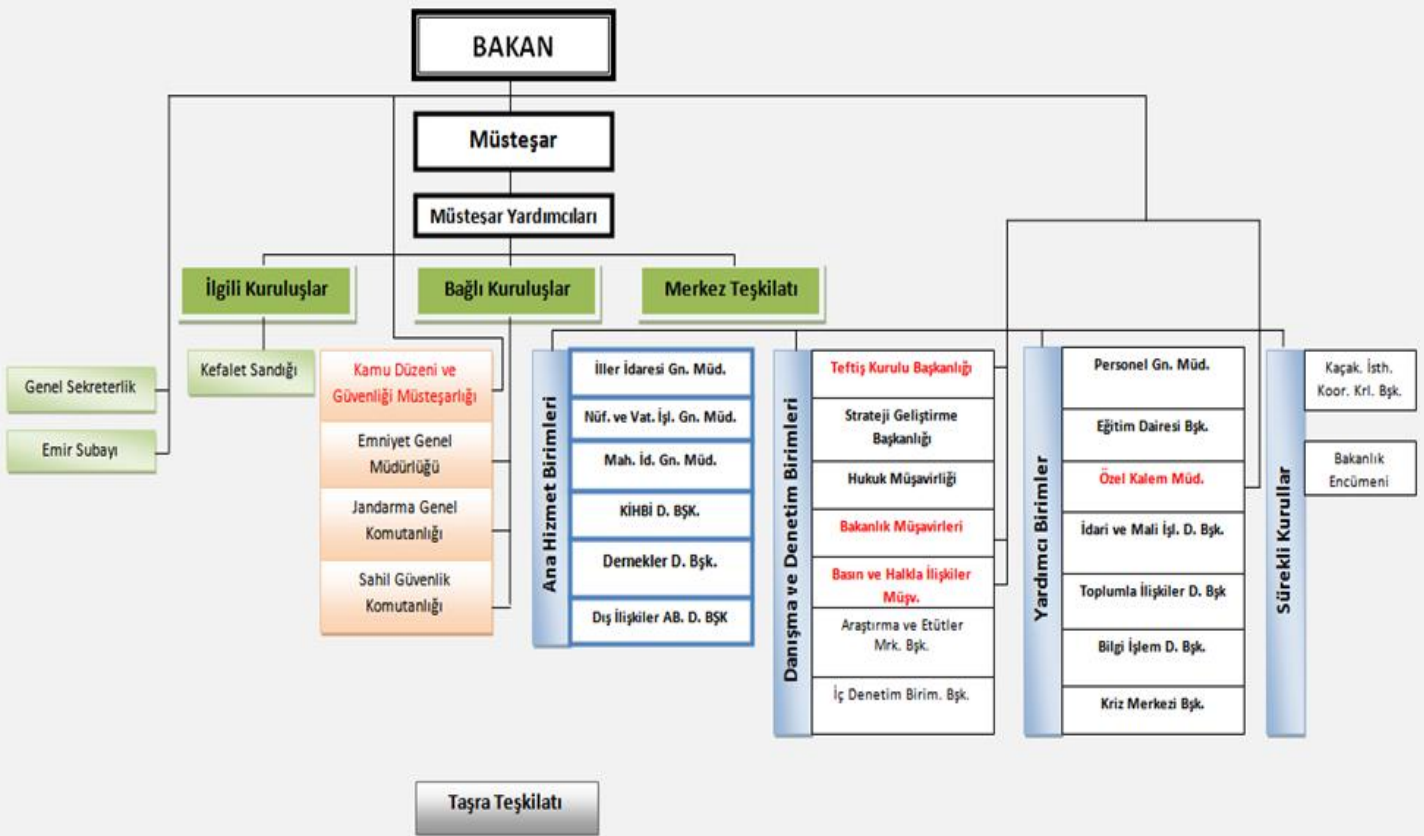


B. TEŞKİLAT YAPISI

Bakanlığımız; merkez teşkilatı ve taşra teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşlardan meydana gelmektedir.

Bakan, Bakanlığın en üst amiridir. İçişleri Bakanı; Bakanlık hizmetlerini mevzuata, hükümetin genel siyasetine, milli güvenlik siyasetine, kalkınma planlarına ve yıllık programlara uygun olarak yürütmekle ve Bakanlığın faaliyet alanına giren konularda diğer Bakanlıklarla işbirliği ve koordinasyonunu sağlamakla görevli olup, Başbakana karşı sorumludur.

Müsteşar, Bakanlık teşkilatının Bakandan sonra en üst amiridir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 11 inci maddesi gereğince de Bakanlığın üst yöneticisidir. Bakanlıkta; **4 müsteşar yardımcısı**, **3 genel müdürlük** ve **3 daire başkanlığı** olmak üzere **altı ana hizmet birimi**, **7 danışma ve denetim birimi**, **7 yardımcı birim** ile **4 bağlı ve bir ilgili kuruluş** bulunmaktadır.



Şekil 1. Teşkilat Şeması



1. MERKEZ TEŞKİLATI

Ana Hizmet Birimleri

- ✓ İller İdaresi Genel Müdürlüğü
- ✓ Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü
- ✓ Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü
- ✓ Dernekler Dairesi Başkanlığı
- ✓ Kaçakçılık İstihbarat Harekât ve Bilgi Toplama Dairesi Başkanlığı (KİHBİ)
- ✓ Dış İlişkiler ve AB Dairesi Başkanlığı

Denetim ve Danışma Birimleri

- ✓ Teftiş Kurulu Başkanlığı
- ✓ Strateji Geliştirme Başkanlığı
- ✓ Hukuk Müşavirliği
- ✓ Bakanlık Müşavirliği
- ✓ Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
- ✓ AREM
- ✓ İç Denetim Birimi Başkanlığı

Yardımcı Birimler

- ✓ Personel Genel Müdürlüğü
- ✓ Eğitim Dairesi Başkanlığı
- ✓ Özel Kalem Müdürlüğü
- ✓ İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
- ✓ Toplumla İlişkiler Daire Başkanlığı
- ✓ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- ✓ Kriz Merkezi Başkanlığı

2. TAŞRA TEŞKİLATI

- ✓ 81 İl Valiliği
- ✓ 892 İlçe Kaymakamlığı

3. Bağlı Kuruluşlar

- ✓ Kamu Düzeni ve Güvenliği Müsteşarlığı
- ✓ Emniyet Genel Müdürlüğü
- ✓ Jandarma Genel Komutanlığı
- ✓ Sahil Güvenlik Komutanlığı

4. İlgili Kuruluş

- ✓ Kefalet Sandığı



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1. Fiziki Yapı

İçişleri Bakanlığı merkez teşkilatı ana hizmet binası ve ek hizmet binalarında faaliyetlerini, görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Bakanlık ana hizmet binası İnönü Bulvarı No: 4 Bakanlıklar adresinde olup, ayrıca Çankaya ve Yenimahalle semtlerinde ek hizmet binaları bulunmaktadır.

İçişleri Bakanlığı Ana Hizmet Binasında Yer Alan Birimler: Bakanlık Makamı, Müsteşarlık, Müsteşar Yardımcılıkları, Merkez Valileri, Özel Kalem Müdürlüğü, İller İdaresi Genel Müdürlüğü, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü, Personel Genel Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Dernekler Dairesi Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Kefalet Sandığı.

İçişleri Bakanlığı Ek Hizmet Binalarında Yer Alan Birimler: Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Eğitim Dairesi Başkanlığı, Kaçakçılık İstihbarat Harekât ve Bilgi Toplama Dairesi Başkanlığı, Kamu Düzeni ve Güvenliği Müsteşarlığı.

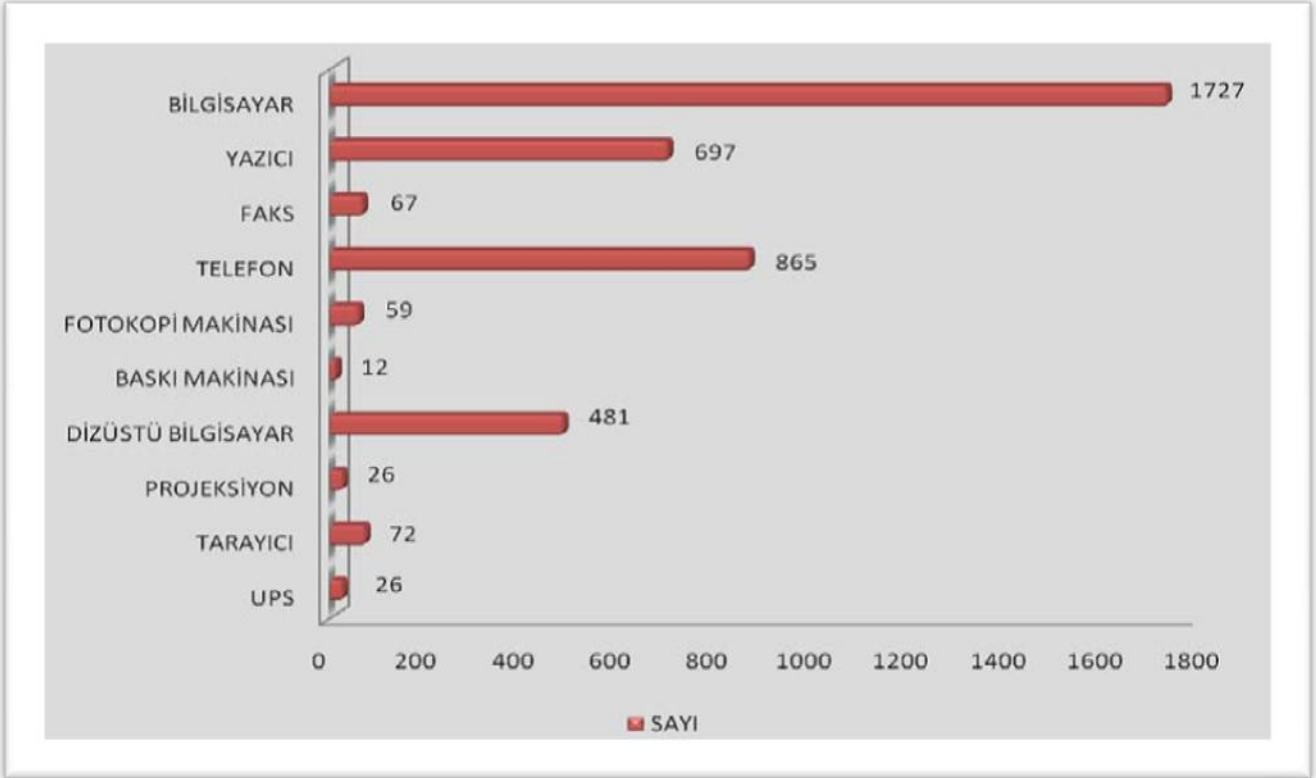
Tablo 1. Bakanlık Hizmet Binalarına İlişkin Sayısal Veriler

Bakanlık Binaları	Bina Sayısı
Hizmet Binası (Mülkiyet)	3
Hizmet Binası (Kiralık)	2
Hizmet Binası (Tahsisli)	-
Lojman (Mülkiyet)	272
Lojman (Tahsisli)	57
Kreş	1

2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İçişleri Bakanlığı'nın işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla, Bakanlık hizmetlerinin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır.

Bakanlığımız merkez teşkilatının sistem ve iletişim altyapısı ile teknik desteğe ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir:



Grafik 1. Teknolojik Kaynaklar

Bakanlığımız e-devlet uygulamaları ile ilgili hususları ise genel hatlarıyla şu şekilde belirtebiliriz:

E-İçişleri Projesi:

Projeye 26.05.2005 tarihinde başlamıştır. E-İçişleri; Bakanlığımız merkez birimlerinin, bütün valilik ve kaymakamlıklar ile il özel idarelerinin iş ve işlemlerini elektronik ortamda yapmasını sağlayan bir e-dönüşüm projesidir.



D. İNSAN KAYNAKLARI

Bakanlığımız insan kaynaklarının nicel durumu ile niteliğine ilişkin bilgiler aşağıda tablolar halinde sunulmuştur.

a. Merkez ve Taşra Teşkilatı Personel Durumu

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında görevli personelimizin hizmet sınıfları itibariyle dağılımı ile kadro doluluk oranlarına ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

Tablo 2. Hizmet Sınıfları İtibariyle Personel Durumu (Merkez)

	Hizmet Sınıfları	Sayısı
Memur	Mülki İdare Amirliği Hizmetleri Sınıfı	365
	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1352
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	16
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	1
	Teknik Hizmetler Sınıfı	84
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	124
	Memur Toplamı	1942
Diğer	Sözleşmeli Personel	188
	Diğer Toplamı	188
GENEL TOPLAM		2130

Tablo 3. Kadro Bilgileri ve Doluluk Oranı (Taşra)

Toplam Kadro Sayısı	Dolu Kadro	17.044
	Boş Kadro	6.893
		23.937
Kadro Doluluk Oranı (%)	71	



b. Personelin Niteliğine İlişkin Bilgiler

Bakanlığımız merkez teşkilatında görevli personelimizin öğrenim durumu, yabancı dil ve bilgisayar kullanım düzeylerine ilişkin bilgileri aşağıda gösterilmektedir.

Tablo 4. Yabancı Dil Düzeyi

Düzy	Sayı
KPDS (A)	33
KPDS (B)	68
KPDS (C)	79
KPDS (D)	54
Biliyor (Az)	100
Bilmiyor	1608
Toplam	1942

Tablo 5. Öğrenim Durumu

Mezuniyet	Sayı
İlköğrenim	81
Ortaöğrenim	413
Ön lisans	363
Lisans	927
Yüksek Lisans	130
Doktora	28
Toplam	1942



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Bakanlığımız faaliyetleri ile temel politika metinleri arasındaki ilişkilerin ortaya konulduğu bu alt bölümde Bakanlığımız ile ilgili temel politika ve önceliklere yer verilmiştir.

1. DOKUZUNCU KALKINMA PLANI (2007-2013)

Dokuzuncu Kalkınma Planı, "İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye" vizyonu ve Uzun Vadeli Strateji (2001-2023) çerçevesinde hazırlanmıştır.

Dokuzuncu Kalkınma Planında, belirlenen temel amaçlara ulaşmak için aşağıda sıralanan gelişme eksenleri baz alınmıştır;

- Rekabet Gücünün Artırılması
- İstihdamın Artırılması
- Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi
- Bölgesel Gelişmenin Sağlanması
- Kamu Hizmetlerinde Kalitenin ve Etkinliğin Artırılması

Bu bağlamda, Dokuzuncu Kalkınma Planı ile her alanı detaylı düzenlemeye dayanan bir plan hazırlama anlayışından, kalkınma vizyonu çerçevesinde sorunları önceliklendiren, temel amaç ve önceliklere yoğunlaşan bir stratejik yaklaşıma geçilmektedir.

Dokuzuncu Kalkınma Planı, AB'ye üyelik sürecinin gerektirdiği Katılım Öncesi Ekonomik Program ve Uyum İçin Stratejik Çerçeve gibi dokümanların yanında, başta Orta Vadeli Program olmak üzere diğer ulusal ve bölgesel plan ve programlar ile sektörel ve Bakanlığımız da dâhil olmak üzere kurumsal strateji belgelerinin dayanağını oluşturmaktadır. Bu anlayışla hazırlanan Dokuzuncu Kalkınma Planı, AB'ye üyelik sürecine katkı sağlayacak temel strateji dokümanı olarak tasarlanmıştır. Bu nedenle Plan dönemi AB mali takvimi dikkate alınarak 2007-2013 yıllarını kapsayacak şekilde 7 yıllık olarak belirlenmiştir.

Mali disiplinin sürdürülebilmesinde önemli katkı sağlayacak harcama reformuna ilişkin düzenlemelere devam edilecek; kamu harcamalarında etkinliği, şeffaflığı ve hesap verebilirliği artırmayı amaçlayan 5018 sayılı Kanun tüm unsurlarıyla hayata geçirilecektir.





Bu amaçla;

- Plan dönemi sonuna gelindiğinde kamuda kaynak tahsisi, stratejik planlara ve performans esaslı bütçeleme sistemine dayandırılmış olacaktır.
- İdarelerin yönetim sorumluluğunun güçlendirilmesi için gerekli olan iç kontrol ve iç denetim sistemleri, bu sistemlere rehberlik ve gözetiminden sorumlu Merkezi Uyumlaştırma Birimleriyle birlikte uluslararası standartlar ve AB uygulamalarıyla uyumlu olarak uluslararası geçerlilikte kaliteye sahip olabilecek şekilde tüm unsurlarıyla birlikte uygulamaya konulacaktır.
- Kamu harcamalarının etkinleştirilmesine yönelik çalışmalarda sosyal güvenlik, tarım, sağlık ve personel alanlarına öncelik verilecektir.
- Yapısal reformlarla öngörülen amaçlara aykırı düzenlemelerden kaçınılacaktır.
- Kamu yatırımları ekonominin rekabet gücünü artıracak nitelikteki altyapıya yönlendirilecek; sektörel, bölgesel ve AB'ye uyum yönündeki amaçların gerçekleştirilmesinde etkili bir araç olarak kullanılacaktır.
- Kamu hizmetlerinin sunulmasında ve kamu altyapı yatırımlarının yapılmasında özel sektör katılımını artırıcı modeller geliştirilecektir.
- Başta karayolu olmak üzere ulaştırmanın tüm modlarında trafik güvenliğinin artırılmasına, mevcut altyapının korunmasına, verimli kullanımının sağlanmasına, bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılmasına önem ve öncelik verilecektir.
- Trafik kazalarının yoğun olarak görüldüğü kara noktalar giderilecek, trafik denetim hizmetlerinin etkinleştirilmesine ve hedef programlar çerçevesinde yaygınlaştırılmasına, trafik eğitiminin ilköğretimden başlatılarak halkın bilinçlendirilmesine önem ve öncelik verilecektir.
- Trafik güvenliği konusunda hazırlanacak programlara kamuoyunun ve sivil toplum örgütlerinin desteğinin artırılması, özel kesimin trafik güvenliği ile ilgili projelere katılımının sağlanması özendirilecektir.
- Kadına yönelik şiddetin önlenmesi amacıyla, bu konudaki toplumsal bilinç artırılacaktır.
- Yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışması sağlanacaktır.
- Yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki faaliyetleri desteklenecektir.
- Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacaktır.
- Başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini artırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirilecektir.



- Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı'nda getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacaktır. Ancak, yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirecek önlemler alınacaktır.
- Yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacaktır.
- e-Devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, yerel yönetimler de dahil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır.
- Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-Devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirilecek ve güçlendirilecektir.
- Yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacaktır.
- Birey memnuniyetini esas alan, özgürlük ve güvenlik arasındaki hassas dengeyi gözeten, toplumun desteğine sahip bir asayiş hizmeti sunumu için gerekli yasal ve kurumsal altyapı oluşturulacaktır.
- Etkili bir asayiş hizmeti sunumu amacıyla koruyucu ve önleyici bir kolluk hizmeti esas alınacak ve ilgili birimler arası koordinasyonun temini ve ortak veri tabanının oluşturulması için gerekli düzenlemeler hayata geçirilecektir.
- Delilden sanığa ulaşılması yaklaşımı çerçevesinde ihtiyaç duyulacak kriminal altyapı ülke geneline yaygınlaştırılacaktır.
- Entegre Sınır Yönetimi konusunda hazırlanan Ulusal Eylem Planı çerçevesinde profesyonel bir sınır muhafaza teşkilatının kurulması yönündeki hukuki ve kurumsal altyapı çalışmaları sürdürülecektir.
- Yasadışı göç ve iltica hareketleriyle etkili bir mücadele amacıyla müstakil bir Göç ve İltica Teşkilatı kurulacak ve sınırlarda barınma ve geri gönderme merkezlerinin yapılması ile ilgili yasal ve kurumsal düzenlemeler yapılacaktır.
- Terör ve terörün finansmanı ile mücadele konusunda, terörün ulusal boyutu kadar uluslararası boyutunu da dikkate alan yasal ve kurumsal düzenlemeler hayata geçirilecektir.
- Ulusal Uyuşturucu Stratejisi, AB müktesebatına uygun olarak güncelleştirilecek ve bu konuda görev yapmakta olan polis, jandarma, sahil güvenlik ve gümrük muhafaza teşkilatları arasında etkili bir koordinasyon sağlanacaktır.

2. TÜRKİYE’NİN AB MÜKTESEBATINA UYUM PROGRAMI (2007-2013)

Avrupa Birliği müktesebatına uyumun tamamlanması hedefi ile Avrupa Birliğine katılım süreci ve izlenecek strateji ile ilgili olarak Dışişleri Bakanı ve Başbakan Yardımcısı başkanlığında İzleme ve Yönlendirme Komitesi üyeleri ve ilgili kuruluşların üst düzey yetkilileri ile yapılan genel değerlendirme sonucunda tüm fasılları kapsayan Türkiye’nin AB Müktesebatına Uyum Programı hazırlanmıştır. Programda yasal düzenlemeler, ikincil düzenlemeler ve ilgili faslin gerektirebileceği temel strateji veya politika belgelerine yer verilmiştir.



Ayrıca, düzenlemenin yapılmasından sorumlu kurum ve düzenlemenin yapılacağı takvim belirlenmiş olup ilgili metinde Bakanlığımız ve Bağlı Kuruluşlarını ilgilendiren fasıllar ile ilgili olarak 10 Kanun, 17 Yönetmelik, 4 Genelge, 3 Sözleşme, 1 Protokol, 1 YPK Kararı, 1 Düzenleme ve 1 adet de Çerçeve Kararı çıkarılması hedeflenmiştir.

3. ORTA VADELİ PROGRAM (2011-2013)



5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, her yıl, üç yıllık perspektifle OVP hazırlanmasını öngörmektedir. Bu hüküm çerçevesinde, 2011-2013 dönemi için hazırlanan bu Program, bir önceki OVP’nin devamı niteliğinde olup, uygulanmakta olan ilke, politika ve önceliklerle uyum arz etmektedir.

Küresel ekonomik krizin etkilerinin azaltılması amacıyla uygulanan maliye politikaları, finansal kesimden kaynaklanan mali yükler ve devresel bütçe etkisi ülkelerin kamu açıklarını ve borç stoklarını önemli ölçüde artırmıştır. Böylece, ekonomik kriz, başta Avrupa ülkeleri olmak üzere, birçok ülke için bir nevi borç krizi haline dönüşmüştür. Uzun dönemde dahi, ülkelerin borç stoklarında meydana gelen artış eğiliminin durdurulabilmesi, ancak dönem boyunca kamu dengelerinde tedrici ve istikrarlı bir iyileştirme yapılmasıyla mümkün görünmektedir. Bu nedenle, kamu borcunun sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla mali sıkılaştırma ülkelerin ekonomik politika gündemine oturmuştur.

Küresel kriz Türkiye ekonomisini dış ticaret, finansman ve beklentiler olmak üzere üç kanaldan etkilemiştir. 2008 yılının ikinci çeyreğinden itibaren daralmaya başlayan Türkiye ekonomisi, yurtdışı talep ve üretimi artırmaya yönelik alınan önlemler sonucunda, 2009 yılının ikinci çeyreğinden itibaren canlanma eğilimine girmiştir. Ekonomide başlayan canlanma eğilimi, OVP çerçevesinde, zamanında ve doğru politikalar uygulanarak desteklenmiştir. OVP ile kamu açıklarının üç yıl boyunca kademeli bir şekilde azaltılacağı ve kamu borç stokunun kontrol altında tutulacağı ilan edilmiştir. Maliye politikalarında 2009 ve 2010 yılındaki uygulamalar OVP ile uyumlu olmuştur.



2011-2013 dönemini kapsayan Orta Vadeli Programın temel amacı, ülkemizin refah seviyesinin artırılması nihai hedefi doğrultusunda, büyümeye istikrar kazandırmak, istihdamı artırmak, kamu dengelerini iyileştirmek ve fiyat istikrarını sağlamaktır.

Ekonominin rekabet gücü, kamu harcamalarında etkinlik, iyi yönetim, devlet yardımları, eğitim sistemi, yargı sistemi, kayıt dışılık, yerel yönetimler ve bölgesel gelişme alanlarında yapısal dönüşüm ihtiyacı devam etmektedir.

İstihdamı artırmak için istikrarlı büyüme ortamını sağlayacak politikaların yanı sıra işgücünün niteliğini, işgücü piyasasının esnekliğini ve işgücüne katılımı artıracak politikalara ağırlık verilecektir.

Kamu kesimi açıklarının azaltılması; bir taraftan ekonomide güven, istikrar ve öngörülebilirliğin güçlendirilmesine, diğer taraftan özel sektörün kullanabileceği kaynakların artırılmasına katkı sağlayacak ve böylece özel sektör öncülüğünde bir büyüme sürecinin gerçekleşmesine yardımcı olacaktır.

PROGRAM DÖNEMİ GELİŞME EKSENLERİ KAPSAMINDA İÇİŞLERİ BAKANLIĞI'NI YAKINDAN İLGİLENDİREN HUSUSLAR

• BÖLGESEL GELİŞME VE BÖLGESEL GELİŞMİŞLİK FARKLARININ AZALTILMASI

Bölgesel gelişme politikalarında bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltmak, kırsal alanda asgari yaşam standartlarını geliştirmek, bölgelerin rekabet edebilirliklerini artırmak suretiyle ulusal kalkınmaya, rekabet gücüne ve istihdama katkılarını azami seviyeye çıkarmak temel amaçtır.

Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması

Bölgesel potansiyeli ve yerel işgücü piyasası özelliklerini dikkate alan ve yerel düzeyde ekonomik dönüşümü destekleyen girişimcilik ve işletme modelleri oluşturulacak; bunun için kalkınma ajanslarının yerel düzeyde ihtiyaç duyulan koordinasyon ilişkilerini kurması ve uzmanlık kuruluşlarıyla işbirliği mekanizmaları oluşturması sağlanacaktır.

Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması

Merkezi ve yerel düzeyde kurum ve kuruluşlar arası koordinasyonu ve karar alma süreçlerini desteklemek ve merkez-yerel arasında bilgi akışını güçlendirmek üzere oluşturulan İl Koordinasyon ve İzleme Sistemi (İKİS) geliştirilecek ve kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

Kalkınma çalışmaları ve program/proje uygulamalarında mahalli idare ve birliklerin teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirilecektir.



- **KAMU HİZMETLERİNDE KALİTE VE ETKİNLİĞİN ARTIRILMASI**

- **e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması**

Kullanıcı ihtiyaçları doğrultusunda, çeşitli kanallardan bütünleşik hizmet sunumunun sağlanacağı bir e-Devlet yapısının, gerekli teknik, idari ve yasal düzenlemeleri içerecek şekilde oluşturulması temel amaçtır. Bu çerçevede;

- i) e-Devlet proje ve uygulamaları bütüncül ve bilgi paylaşımını esas alan bir anlayışla koordine edilecektir.
- ii) e-Devlet uygulamalarının hayata geçirilmesi için gerekli temel veri tabanları, ortak altyapı ve hizmetler geliştirilecek, çeşitli kanallardan bütünleşik hizmet sunumu sağlanacaktır.
- iii) Kamu iş süreçleri, idari ve mali yüklerin azaltılması, mükerrerliklerin giderilmesi ve birlikte çalışabilirliğin sağlanması yönünde iyileştirilecektir.
- iv) e-Devlet uygulamalarında kullanıcı odaklılık, kullanıcı memnuniyeti, kişisel bilgi mahremiyeti, bilgi güvenliği, katılımcılık ve şeffaflık gözetilecektir.

- **GÜVENLİK HİZMETLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ**

Bireyin, kurumların ve mülkiyet haklarının gözetildiği, özgürlük ve güvenlik arasındaki hassas dengenin korunduğu, toplum destekli ve birey odaklı bir asayiş hizmeti sunumu sağlanacak ve iç güvenlik hizmetlerinin; terör ve terörizmin finansmanı, yasa dışı göç ve iltica hareketleri, insan ticareti ve kaçakçılığı, uyuşturucu kullanımı ve kaçakçılığı, organize ve mali suçlarla mücadele eksenlerine odaklanması sağlanacaktır. Bu çerçevede;

- i) Suçun oluşmadan önlenmesi amacıyla önleyici kolluk ve istihbarat hizmetlerine önem verilecek, hizmet sunumunda ilke olarak delilden sanığa ulaşılması yaklaşımı benimsenecektir.
- ii) Başta terör ve terörizmin finansmanı olmak üzere organize ve mali suçlarla mücadelede ihtiyaç duyulacak hukuki, kurumsal ve teknolojik altyapı oluşturulacaktır.
- iii) Yasa dışı göç ve iltica hareketleri, insan ticareti ve kaçakçılığı, uyuşturucu madde ticareti ve kullanımıyla etkin bir şekilde mücadele edilecek ve sınır güvenliğinin yeniden yapılandırılması konusundaki çalışmalara devam edilecektir.

4. ORTA VADELİ MALİ PLAN (2011-2013)

2011-2013 Dönemi Orta Vadeli Mali Planı, Orta Vadeli Programla uyumlu olmak üzere gelecek üç yıla ilişkin merkezi yönetim bütçesi toplam gelir ve gider tahminleriyle birlikte hedef açık ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını içerecek şekilde Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanarak Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanmıştır.



Orta Vadeli Mali Plana dayalı olarak hazırlanacak 2011-2013 yılları merkezi yönetim bütçesi, kaynakların belirlenmiş temel politika öncelikleri doğrultusunda tahsisini, kamu harcamalarının kalitesinin artırılmasını ve bu suretle halkımızın hayat standardının yükseltilmesini amaçlamaktadır.

Etkin bir kamu mali yönetimi, giderlerin rasyonel bir şekilde önceliklendirilmesini ve kaynakların bu önceliklere göre tahsisini esas almalıdır. Bu çerçevede, Mali Plan döneminde kamu gider mevzuatının rasyonelleştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir. 2011-2013 yıllarını kapsayan dönemde, çok yıllık bütçeleme anlayışının uygulanmasında elde edilen tecrübeler de göz önüne alınarak kaynak tahsisinde etkinliğin artırılması hususu temel önceliklerden birisi olmaya devam edecektir. Bu çerçevede, Bakanlığımız, ödenek tavanlarını dikkate alarak, belirlenen öncelikler çerçevesinde kaynak tahsislerini gözden geçirerek, önceliğini yitirmiş faaliyetler ile projeleri tasfiye edecektir.

Bakanlığımız, Orta Vadeli Mali Plan'da yer alan politika önceliklerini, makroekonomik göstergeleri ve ödenek tavanlarını esas almak suretiyle, çok yıllık bütçeleme anlayışına uygun olarak kurumsal önceliklerini belirleyecek ve ilgili dönem için bütçe tekliflerini hazırlayacaktır.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

Bakanlığımız 2010-2014 Stratejik Planı'nda yer alan misyon-vizyon, temel değerler ile amaç ve hedefler seti aşağıda sunulmuştur.



The graphic features a blue background with a world map and a globe. At the top left, it reads 'T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI' next to the ministry's logo. The word 'MİSYONUMUZ' is written in large, bold letters on the right. Below this, a paragraph of text describes the ministry's mission.

T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

MİSYONUMUZ

Türkiye Cumhuriyeti İçişleri Bakanlığı; bağlı ve ilgili kuruluşları ile ülke sathına yayılmış teşkilat yapısı aracılığıyla yurdun iç güvenliğinin ve asayişinin, ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünün, Anayasa'da yazılı hak ve hürriyetlerin, kamu düzeninin ve genel ahlakın korunması; sınır, kıyı ve karasularımızın muhafaza ve emniyetinin sağlanması; yurdun iç politikası, mülki idare bölümlerinin kurulması, kaldırılması ve düzenlenmesi ile ilgili çalışmaların yapılması; mahalli idarelerin merkezi idare ile olan alaka ve münasebetlerinin düzenlenmesi, yönlendirilmesi, koordinasyonu ve denetimi; kaçakçılığın men ve takibi, dernekler, nüfus ve vatandaşlık ile ilgili görev ve hizmetlerini etkin ve insan odaklı bir yönetim anlayışı çerçevesinde ifa eder.

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI



VİZYONUMUZ

Türkiye Cumhuriyeti İçişleri Bakanlığı'nın vizyonu;

- Kurumsal birikimini çağdaş yönetim anlayışı ile bütünleştirmiş
- Hizmetlerindeki kalitesi ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına önderlik eden
- Kamu düzeni ve güvenliği sağlanmış huzurlu bir toplumun teminatı olmaktadır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI



Hukuka Uygunluk

Demokrasi

İnsan Haklarına Saygı

Toplumsal Değerlere Saygı

Güvenilirlik

Eşitlik

Çağdaşlık

Alenilik

Katılımcılık

Hızlı ve Nitelikli Hizmet

Paylaşım

Etkinlik

Verimlilik

Ulaşılabilirlik

İnsan Odaklılık

Sürekli Gelişim

Öncülük

İşbirliğine Açıklık

Uzmanlık

Hesap Verilebilirlik

Çevreye Duyarlılık

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER



A 1. Mülki İdare Sistemini Güçlendirmek ve Geliştirmek.

Hedefler

1.1. Halka daha iyi hizmet verebilmek için mülki idare sistemi yeniden düzenlenecektir.



A 2. İç Güvenlik Hizmetlerini Yeniden Yapılandırmak.

Hedefler

2.1. İç güvenlik hizmetinin, Hükümetin belirleyeceği politikalar doğrultusunda ve yine Hükümetin denetim ve gözetiminde; "hukukun üstünlüğü" ve "insan hak ve hürriyetleri" çerçevesinde, kolluk kuvvetlerinin profesyonel ve uzmanlaşmış birimleri tarafından yerine getirilmesi esastır. Bu kapsamda, iç güvenlik yönetiminin koordinasyonunu ve sivil idarenin iç güvenlikle ilgili görev, yetki ve sorumluluklarını etkin olarak yerine getirmesini güçleştiren mevzuat hükümleri ve uygulamaları değiştirilecektir.



A 3. Bakanlığın Yürüttüğü Kamu Hizmetlerinin Elektronik Ortamda Sunulmasını Sağlamak.

Hedefler

3.1. e-Devlete geçiş sürecinde, Bakanlık Merkez ve Taşra Teşkilatınca yürütülen kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli ve düşük maliyetli biçimde yerine getirilmesi, ilgililerin veri ve kaynaklara hızlı bir şekilde ulaşması amacıyla bilişim altyapısı geliştirilecek ve mümkün olan kamu hizmetleri elektronik ortamda sunulacaktır.





A 4. Yerel yönetimlerde etkinliği, verimliliği, katılımı, açıklık ve hesap verebilirliği sağlamak.

Hedefler

- 4.1. Yerel yönetimlerde halkın yönetime etkili katılımını ve açıklığı sağlayacak düzenlemeler yapılacak ve yöntemler geliştirilecektir.
- 4.2. Mahalli idarelerin finansman imkânları ve hizmet kapasitesi kuvvetlendirilecektir.
- 4.3. Mahalli idarelerde, mali disiplin anlayışı yerleştirilecek, hesap verebilirliğin artırılması için düzenleme yapılacaktır.
- 4.4. Yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek, standartlara uygunluk ve performans denetimi Merkezi İdare tarafından yapılacaktır.
- 4.5. Kırsal alan yönetiminde etkinlik sağlanması için düzenleme yapılacaktır.



A 5. Sivil toplumun gelişmesini sağlamak

Hedefler

- 5.1. Derneklerin, demokratik toplumlarda olduğu biçimde katılımcı, açık ve hesap verebilir olması için gerekli düzenleme yapılacak ve destek sağlanacaktır.



A 6. Bakanlık Teşkilat Yapısını Yeniden Düzenlemek.

Hedefler

- 6.1. Bakanlık birimlerinin teşkilat yapıları günün koşulları ve ihtiyaçları doğrultusunda yenilenecek ve güçlendirilecektir.
- 6.2. Bakanlığın insan kaynakları yönetimine ilişkin iş ve işlemleri hizmet verimliliğini artırmaya yönelik olarak yürütülecektir.
- 6.3. Bakanlık hizmet ve faaliyetlerinin kamuoyundaki yansımalarını uygun teknolojileri kullanarak, hızlı ve kapsamlı bir şekilde izlenecek; Bakanlığın faaliyetlerinin tanıtımına ve olumlu imajının korunmasına yönelik bilgilendirme ve halkla ilişkiler çalışmalarını çağdaş yöntemlerle yürütülecektir.
- 6.4. Bakanlık kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması sağlanacak ve Bakanlıkta stratejik yönetim anlayışını geliştirilecektir.





C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Bu bölümde Stratejik Plan'da yer alan amaç ve hedefler seti çerçevesinde 2011 yılı Performans Programı için önceliklendirilen amaç ve hedeflere ilişkin performans hedefi ile faaliyet maliyetleri tabloları, her bir amaç için ayrı ayrı verilmek suretiyle sunulmaktadır.



AMAÇ 1.

Mülki İdare Sistemini Yeniden Yapılandırmak



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Amaç	Mülki İdare Sistemini yeniden yapılandırmak
Hedef	Halka daha iyi hizmet verebilmek için mülki idare sistemi yeniden düzenlenecektir.
Performans Hedefi	Vatandaşa etkin ve hızlı hizmet verebilmek için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

Açıklamalar: Bakanlık, mülki idare sistemi kanalıyla gerçekleştirdiği hizmetlerin daha etkin verilebilmesi için gerekli düzenlemeleri yapacaktır.

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Faaliyete geçirilecek 112 Acil Çağrı Merkezleri sayısı (il sayısı) (adet)	2	15	

Açıklama: 2011 yılında 15 ilde 112 Acil Çağrı Merkezinin faaliyete geçirilmesi planlanmaktadır.

2	Oluşturulan form sayısı		1	
---	-------------------------	--	---	--

Mülki İdare Amirleri Değerlendirme formu güncellenerek yeni bir değerlendirme formu oluşturulacaktır.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	112 Acil Çağrı Merkezleri'nin ülke genelinde yaygınlaştırılması.	26.450.000	0	26.450.000
2	Mülki İdare Amirleri Değerlendirme Formunun yeniden düzenlenmesi	81.400	0	81.400
Genel Toplam		26.531.400		26.531.400

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Bu Performans Hedefi;

60. Hükümet Programı Eylem Planı, Avrupa Birliği Müktesebatının Üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programı ve Orta Vadeli Program ile ilişkilidir.



İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Performans Hedefi	Vatandaşa etkin ve hızlı hizmet verebilmek için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.
Faaliyet Adı	112 Acil Çağrı Merkezleri'nin ülke genelinde yaygınlaştırılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İller İdaresi Genel Müdürlüğü

Açıklamalar: Projede pilot iller olarak belirlenen Antalya ve Isparta' da sistem kurulum çalışmaları tamamlanmıştır. Projenin ülke geneline yaygınlaştırılması kapsamında 2010 yılında projenin uygulanacağı 9 ilde (Mersin, Konya, Burdur, Muğla, Afyonkarahisar, Karaman, Aksaray, Niğde ve Denizli) Acil Çağrı Merkezi binalarının yapım çalışmaları devam etmektedir. 2010 yılı sonrasında projenin uygulanmasının düşünüldüğü 10 ilimize (Ankara, Adana, Eskişehir, Uşak, Kayseri, Kütahya, Aydın, Manisa, Nevşehir, İzmir) Bakanlığımız 2009 yılı bütçesinden, Acil Çağrı Merkezi binalarının yapımında kullanılmak üzere ödenek aktarılmıştır. Acil Çağrı Merkezi binalarının yapımından sonra, yazılım, donanım ve sayısal telsiz altyapıları inşa edilecektir.

Ekonomik Kod		2011
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	26.450.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		26.450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt içi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.450.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	
Performans Hedefi	Vatandaşa etkin ve hızlı hizmet verebilmek için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	Mülki İdare Amirleri Formunun Yeniden Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Personel Genel Müdürlüğü	
Açıklamalar: Mülki İdare Amirleri Değerlendirme formu güncellenerek yeni bir değerlendirme formu oluşturulacaktır.		
Ekonomik Kod		2011
1	Personel Giderleri	70.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	6.400,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		81.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt içi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		81.400,00



AMAÇ 2.

İç Güvenlik Hizmetleri Yeniden Yapılandırmak.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Amaç	İç Güvenlik Hizmetleri Yeniden Yapılandırmak.
Hedef	İç güvenlik hizmetinin, Hükümetin belirleyeceği politikalar doğrultusunda ve yine Hükümetin denetim ve gözetiminde; "hukukun üstünlüğü" ve "insan hak ve hürriyetleri" çerçevesinde, kolluk kuvvetlerinin profesyonel ve uzmanlaşmış birimleri tarafından yerine getirilmesi esastır. Bu kapsamda, iç güvenlik yönetiminin koordinasyonunu ve sivil idarenin iç güvenlikle ilgili görev, yetki ve sorumluluklarını etkin olarak yerine getirmesini güçleştiren mevzuat hükümleri ve uygulamaları değiştirilecektir.
Performans Hedefi	İç güvenlik hizmetlerinde etkinliği sağlayacak, koordinasyonu artıracak değişiklikler yapılarak daha kaliteli bir güvenlik hizmeti verilecektir.

Açıklamalar: İnsan odaklı, yüksek ahlak ve disiplin sahibi kolluk kuvvetleri aracılığıyla Bakanlığımız güvenlik birimlerince sunulan hizmetlerle; mutlu birey, huzurlu toplumun tesisine katkı sağlanacak, ayrıca terör ve terörden kaynaklanan zararların en aza indirilmesine çalışılacaktır.

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Terör ve terörden doğan zararların karşılanmasına yönelik başvuruların sonuçlandırma oranı (%)	40	30	

Açıklama: 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılama Hakkında Kanun 27.07.2004 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu Kanun ile vatandaşlarımızın; ölüm, yaralanma ve sakatlanma, taşınır ve taşınmazlarında oluşan zararları ile mal varlıklarına ulaşamamaları nedeniyle uğradıkları zararları Maliye Bakanlığında serbest bırakılan ödenek doğrultusunda karşılanmaya devam etmektedir.

2	2330 sayılı Kanun kapsamında ödenecek tazminatlara ilişkin çalışmaların tamamlanma oranı (%)	40	45	
---	--	----	----	--

Açıklama: 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanununun 06.11.1980 tarih ve 17152 sayılı Resmi Gazete Yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bakanlığımız mensupları ile geçici köy korucuları, gönüllü köy korucuları, güvenlik ve asayişin korunmasında hizmetlerinden yararlanılması zorunlu olan ve yetkililerce kendilerine bu amaca yönelik görev verilen kamu görevlileri ve sivilleri, iç güvenlik ve asayişin korunmasında veya kaçakçılığın men, takip ve tahkiki ile ilgili olarak güvenlik kuvvetlerine kendiliklerinden yardımcı olmuş ve faydalı oldukları yetkililerce tevsik edilmiş şahısları, Devlet güçlerini sindirme amacına yönelik olarak yapılan saldırılara maruz kalan kamu görevlileri ve görevleri ve yardımları sona erse bile bilahare yaralanmaları, sakatlanmaları ve ölmeleri ile bunların eş, füru, ana, baba ve kardeşlerini kapsam altına almaktadır. Bütçedeki imkânlar doğrultusunda ödemeler yapılmaktadır

3	KDRP kapsamında kabul edilen projelerin uygulama sonuçları (belirtilen sürede bitirilme oranı (%))	80	85	
---	--	----	----	--

Açıklama: 30.06.2009 tarih ve 5412 sayılı Genelge ile KDRP'nin yürütülmesine dair temel esaslar ile yürütülecek faaliyetlere, proje kapsamında ödeneklerin talep ve tahsisi ile harcanmasına ilişkin esaslar belirlenmiştir. Valiliklerce bu esaslar doğrultusunda hazırlanan projeler titizlikle değerlendirilerek bütçe imkânları çerçevesinde uygun görülen projeler desteklenmektedir.



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadele Kanunu kapsamında zararların karşılanmasına yönelik başvuruların sonuçlandırılması çalışmalarının yürütülmesi.	400.000.000	0	400.000.000
2	2330 sayılı Kanun kapsamında ödenen tazminatlara ilişkin çalışmaların yürütülmesi.	270.000	0	270.000
3	Güvenlik sebebiyle yerlerinden olmuş kişilere yönelik proje ve çalışmaların Valiliklerden gelen proje teklifleri doğrultusunda proje esaslı ödenek tahsisi usulüne göre yürütülmesi.	16.500.000	0	16.500.000
Genel Toplam		416.770.000	0	416.770.000

Bu Performans Hedefi;

9. Kalkınma Planı, 60. Hükümet Programı Eylem Planı ve Orta Vadeli Program ile ilişkilidir.



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	
Performans Hedefi	İç Güvenlik hizmetlerinde etkinliği sağlayacak, koordinasyonu artıracak değişiklikler yapılarak daha kaliteli bir güvenlik hizmeti verilecektir.	
Faaliyet Adı	5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadele Kanunu kapsamında zararların karşılanmasına yönelik başvuruların sonuçlandırılması çalışmalarının yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İller İdaresi Genel Müdürlüğü	
Açıklamalar: Zarar görmüş vatandaşlarımızın zararlarının karşılanmasına yönelik çalışmalar Maliye Bakanlığın dan gönderilen ödenek doğrultusunda devam etmektedir.		
Ekonomik Kod		2011
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	400.000.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		400.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt içi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	
Performans Hedefi	İç Güvenlik hizmetlerinde etkinliği sağlayacak, koordinasyonu artıracak değişiklikler yapılarak daha kaliteli bir güvenlik hizmeti verilecektir.	
Faaliyet Adı	2330 sayılı Kanun kapsamında ödenen tazminatlara ilişkin çalışmaların yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İller İdaresi Genel Müdürlüğü	
Açıklamalar: Zarar görmüş vatandaşlarımızın zararlarının karşılanmasına yönelik çalışmalar Maliye Bakanlığın dan gönderilen ödenek doğrultusunda devam etmektedir.		
Ekonomik Kod		2011
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	270.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		270.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt içi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		270.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	
Performans Hedefi	İç Güvenlik hizmetlerinde etkinliği sağlayacak, koordinasyonu artıracak değişiklikler yapılarak daha kaliteli bir güvenlik hizmeti verilecektir.	
Faaliyet Adı	Güvenlik sebebiyle yerlerinden olmuş kişilere yönelik proje ve çalışmaların Valiliklerden gelen proje teklifleri doğrultusunda proje esaslı ödenek tahsisi usulüne göre yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İller İdaresi Genel Müdürlüğü	
Açıklamalar: Belirlenen esaslar doğrultusunda, yerinden olmuş kişilere yönelik, rehabilitasyon ağırlıklı projelerin desteklenmesine devam edilecektir.		
Ekonomik Kod		2011
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	16.500.000,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		16.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt içi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.500.000,00



AMAÇ 3.

Bakanlığın Yürüttüğü Kamu Hizmetlerinin Elektronik Ortamda Sunulmasını Sağlamak.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Amaç	Bakanlığın Yürüttüğü Kamu Hizmetlerinin Elektronik Ortamda Sunulmasını Sağlamak.
Hedef	e-Devlete geçiş sürecinde, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşlarının yürüttüğü kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli biçimde yerine getirilmesi; ilgililerin veri ve kaynaklara hızlı bir şekilde ulaşması için bilişim altyapısı geliştirilecek ve işletilecektir.
Performans Hedefi	Bakanlığın yürüttüğü hizmetlerin, elektronik ortama aktarılması ile daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.

Açıklamalar: Bakanlık merkez ve taşra teşkilatının donanım, yazılım, iletişim ağı günün teknolojisine uygun bir şekilde geliştirilerek güçlendirilecek, Bakanlık arşivi elektronik ortama aktarılacaktır. Bilgi Sistemleri Olağanüstü Durum Yönetim Merkezleri kurulacak ve işletilecektir. e-devlete geçiş sürecinde başta e-içişleri (e-bakanlık) olmak üzere SGB-Net, Çevrimiçi Emlak ve İnşaat gibi e-projeler tamamlanacak, Mevcut “Nüfus Cüzdanları” yerine “Vatandaşlık Kartı”nın verilmesine başlanacak ve yaygınlaştırılacaktır. Mekânsal Adres Kayıt Sistemi oluşturularak hayata geçirilecektir.

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatının yürütmüş olduğu iş ve işlemlerin e-dönüşümünün sağlanabilmesi için gerekli donanım, yazılım ve ağ alt yapısının günün teknolojisine uygun bir şekilde kurulması ve geliştirilmesi, e-içişleri projesinin yazılımının yenilenmesi ve güçlendirilmesi, proje kapsamında yardım masası hizmeti sağlanması, e-içişleri projesinin eğitici ve kullanıcı eğitiminin verilmesi, e-imza uygulamasının başlatılması, kurumsal bilgi güvenliği sertifikasyonunun temin ve güncellenmesi ile Bilgi Sistemleri Olağanüstü Durum Yönetim Merkezleri kurulacak ve işletilecektir.

Bunun yanı sıra, deprem, sel, yangın, terör ve benzeri nedenlerden dolayı bakanlık merkez ve birimlerinin iş ve işlemleri ile verilerinin tutulduğu Bilgi İşlem Dairesi Sistem Merkezinin yedeklenmesi ve iş sürekliliğinin sağlanması amacıyla; analizin yapılması, yazılım, donanım ve ağ bileşenlerinin temini, bunların kullanım ve işletimine yönelik eğitimlerin verilmesi, test ve kabul işlemlerinin yapılarak işleme alınması gerekmektedir

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi, Adres Kayıt Sistemi ve Kimlik Paylaşımı Sisteminin güncelliğinin sağlanması için gerekli yazılım ve donanımın temini		% 100	
Açıklama: Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi, Adres Kayıt Sistemi ve Kimlik Paylaşımı Sisteminin güncelliğinin sağlanması yapılan çalışmaları içermektedir.				
2	Yeni T.C. Kimlik Kartlarına yönelik olarak Nüfus Müdürlüklerinin teknolojik altyapısının uyumlu hale getirilmesinin projelendirilme tarihi		2011	
Açıklama: 1 Kasım 2010 tarihinde sonuçlanacak olan T.C. Kimlik kartı pilot uygulamasının vatandaş memnuniyeti, ölçeklendirilebilirlik ve sürdürülebilirlik değerlendirmelerine göre yaygınlaştırma çalışmalarına başlanacaktır. Konu ile ilgili olarak fizibilite çalışmaları devam etmektedir .				
3	Nüfus olaylarının ilgili kurumlarca nüfus müdürlüklerine elektronik ortamda bildirilmesine yönelik uygulamaların usul ve esaslarının oluşturulma tarihi		2011	



Açıklama: e-vatandaşlık hizmetlerinin, Türk vatandaşlığının kazanılması ve kaybına ilişkin iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütülmesi planlanmış ve buna ilişkin fizibilite ile teknik şartname hazırlıkları tamamlanmıştır. 12.05.2010 tarihinde sözleşmesi imzalanarak işe başlanmıştır. Projenin ilk adımı 31.12.2010 tarihine kadar bitirilecektir.

4	Mekânsal Adres Kayıt Sisteminin oluşturulma tarihi		2011	
---	--	--	------	--

Açıklama: Mekânsal Adres Kayıt Sisteminin oluşturulmasına yönelik ihale çalışmaları tamamlanmış olup, ihale süreci başlatılmıştır.

5	Çevrimiçi Emlak ve İnşaat İzinlerinin otomasyonu işlemlerinin başlatılma tarihi		2011	
---	---	--	------	--

Açıklama: Mekânsal Adres Kayıt Sisteminin oluşturulmasına yönelik ihale çalışmaları tamamlanmış olup, ihale süreci başlatılmıştır.

6	Elektronik ortama aktarılan evrak ve doküman sayısı		50.000.000	
---	---	--	------------	--

Açıklama: Bakanlık arşivinde bulunan yaklaşık 50.000.000 adet evrakın taranıp sınıflandırılarak dijital ortamda saklanması sağlanacaktır.

7	e-İçişleri Projesi kapsamında e-imza kullanım sayısı	23.000	5.000	5.000
---	--	--------	-------	-------

Açıklama: e-içişleri sistemini aktif olarak kullanan, paraf ve imza işlemi yapan kullanıcılar için 2010 yılı içerisinde 23.000 kullanıcı hedeflenmiş olup, temmuz ayı itibari ile 17.835 kullanıcı e-imza talebinde bulunmuştur. 2011 yılı içinde bu sayının ihtiyaç doğrultusunda 5.000 olacağını öngörüyoruz.

8	Bilgi Sistemleri Olağanüstü Durum Yönetim Merkezinin tamamlanma oranı	% 40	% 100	
---	---	------	-------	--

Açıklama: 2010 yılında Bilgi Sistemleri Olağanüstü Durum Yönetim Merkezinin kurulmasına ilişkin analiz çalışmaları yapılmaya başlanmıştır. 2011 yılında faaliyete geçirecektir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi, Adres Kayıt Sistemi ve Kimlik Paylaşımı Sisteminin güncelliğinin teknolojik gelişmelere uygun olarak sağlanması ve sürdürülmesi.	256.324.000	0	256.324.000
2	Mevcut "Nüfus Cüzdanları yerine "T.C. Kimlik Kartlarının verilmesine yönelik çalışmaların yapılması.	2.027.000	0	2.027.000
3	Doğum, ölüm, evlenme, boşanma gibi nüfus olaylarının elektronik ortamda alınmasına yönelik çalışmaların başlatılması	59.836.000	0	59.836.000
4	Mekânsal Adres Kayıt Sisteminin Oluşturulması ve Çevrimiçi Emlak ve İnşaat İzinlerinin otomasyonunun sağlanması	91.265.000	0	91.265.000



5	Bakanlık arşivindeki evrak ve dokümanların elektronik ortama aktarılması	3.120.000	0	3.120.000
6	e-içişleri projesinin etkinliğini artırmaya yönelik teknik ve kullanıcı altyapısının güçlendirilmesi	30.000.000	0	30.000.000
7	Bilgi Sistemleri Olağanüstü Durum Yönetim Merkezinin Kurulması	6.394.780	0	6.394.780
Genel Toplam		448.966.780	0	448.966.780

Bu Performans Hedefi;

60. Hükümet Programı Eylem Planı ve Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planı ile ilişkilidir.



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	
Performans Hedefi	Bakanlığı yürüttüğü hizmetlerin, elektronik ortama aktarılması ile daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi, Adres Kayıt Sistemi ve Kimlik Paylaşımı Sisteminin güncelliğinin teknolojik gelişmelere uygun olarak sağlanması ve sürdürülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Nüfus Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü	
Açıklamalar: Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi, Adres Kayıt Sistemi ve Kimlik Paylaşımı Sisteminin güncelliğinin sağlanması için yıllık olarak bakımları yaptırılmaktadır.		
Ekonomik Kod		2011
1	Personel Giderleri	161.662.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	32.240.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.420.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	42.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		256.324.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt içi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		256.324.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	
Performans Hedefi	Bakanlığı yürüttüğü hizmetlerin, elektronik ortama aktarılması ile daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	Mevcut "Nüfus Cüzdanları yerine "T.C. Kimlik Kartlarının verilmesine yönelik çalışmaların yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Nüfus Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü	
<p>Açıklamalar: 1 Kasım 2010 tarihinde sonuçlanacak olan T.C. Kimlik kartı pilot uygulamasının vatandaş memnuniyeti, ölçeklendirilebilirlik ve sürdürülebilirlik değerlendirmelerine göre yaygınlaştırma çalışmalarına başlanacaktır. Konu ile ilgili olarak fizibilite çalışmaları devam etmekte olup 2011 yılı için danışmanlık bedeli olarak 2.000.000 TL ödenek istenmiştir.</p>		
Ekonomik Kod		2011
1	Personel Giderleri	18.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	4.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		2.027.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt içi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.027.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	
Performans Hedefi	Bakanlığı yürüttüğü hizmetlerin, elektronik ortama aktarılması ile daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	Doğum, ölüm, evlenme, boşanma gibi nüfus olaylarının elektronik ortamda alınmasına yönelik çalışmaların başlatılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Nüfus Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü	
<p>Açıklamalar: e-vatandaşlık hizmetlerinin 52 nolu eylem kapsamında Türk vatandaşlığının kazanılması ve kaybına ilişkin iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütülmesi planlanmış ve buna ilişkin fizibilite ile teknik şartname hazırlıkları tamamlanmış, 2010 yılı için 2.500.000 TL ödenek verilmiş olup, 12.05.2010 tarihinde sözleşmesi imzalanarak işe başlanmıştır. Projenin ilk adımı 31.12.2010 tarihine kadar bitirilecektir.</p>		
Ekonomik Kod		2011
1	Personel Giderleri	40.500.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	8.100.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.680.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	56.000,00
6	Sermaye Giderleri	3.500.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		59.836.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt içi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		59.836.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	
Performans Hedefi	Bakanlığı yürüttüğü hizmetlerin, elektronik ortama aktarılması ile daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	'Mekânsal Adres Kayıt Sisteminin Oluşturulması ve Çevrimiçi Emlak ve İnşaat İzinlerinin otomasyonunun sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Nüfus Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü	
<p>Açıklamalar: Mekânsal Adres Kayıt Sisteminin oluşturulmasına yönelik ihale çalışmaları tamamlanmış olup, ihale süreci başlatılmıştır. İhale sürecinin tamamlanmasını müteakip, gerekli ödenek sağlandığı takdirde Çevrimiçi Emlak ve İnşaat İzinleri projesine ilişkin çalışmalara başlanabilecektir.</p>		
Ekonomik Kod		2011
1	Personel Giderleri	57.000.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	11.400.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.865.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	16.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		91.265.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt içi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		91.265.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	
Performans Hedefi	Bakanlığı yürüttüğü hizmetlerin, elektronik ortama aktarılması ile daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	Bakanlık arşivindeki evrak ve dokümanların elektronik ortama aktarılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: Bakanlık arşivinde bulunan yaklaşık 50.000.000 adet evrakın taranıp sınıflandırılarak dijital ortamda saklanması sağlanacaktır.		
Ekonomik Kod		2011
1	Personel Giderleri	100.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		3.120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt içi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.120.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	
Performans Hedefi	Bakanlığı yürüttüğü hizmetlerin, elektronik ortama aktarılması ile daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	e-içişleri projesinin etkinliğini artırmaya yönelik teknik ve kullanıcı altyapısının güçlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
<p>Açıklamalar: Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatının yürütmüş olduğu iş ve işlemlerin e-dönüşümünün sağlanabilmesi için gerekli donanım, yazılım ve ağ alt yapısının günün teknolojisine uygun bir şekilde kurulması ve geliştirilmesi, e-içişleri projesinin yazılımının yenilenmesi ve güçlendirilmesi, proje kapsamında yardımcı masası hizmeti sağlanması, e-içişleri projesinin eğitici ve kullanıcı eğitiminin verilmesi, e-imza uygulamasının başlatılması, kurumsal bilgi güvenliği sertifikasyonunun temin ve güncellenmesi ile Bilgi Sistemleri Olağanüstü Durum Yönetim Merkezleri kurulacak ve işletilecektir.</p>		
Ekonomik Kod		2011
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	30.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		30.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt içi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	
Performans Hedefi	Bakanlığı yürüttüğü hizmetlerin, elektronik ortama aktarılması ile daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	Bilgi Sistemleri Olağanüstü Durum Yönetim Merkezinin Kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
<p>Açıklamalar: Deprem, sel, yangın, terör ve benzeri nedenlerden dolayı bakanlık merkez ve birimlerinin iş ve işlemleri ile verilerinin tutulduğu Bilgi İşlem Dairesi Sistem Merkezinin yedeklenmesi ve iş sürekliliğinin sağlanması amacıyla; analizin yapılması, yazılım, donanım ve ağ bileşenlerinin temini, bunların kullanım ve işletimine yönelik eğitimlerin verilmesi, test ve kabul işlemlerinin yapılarak işleme alınması gerekmektedir.</p>		
Ekonomik Kod		2011
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	6.394.780,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		6.394.780,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt içi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.394.780,00





AMAÇ 4.

Yerel yönetimlerde etkinliği, verimliliği, katılımıcılığı, açıklık ve hesap verebilirliği sağlamak.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Amaç	Yerel yönetimlerde etkinliği, verimliliği, katılımcılığı, açıklık ve hesap verebilirliği sağlamak.
Hedef	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yerel yönetimlerde halkın yönetime etkili katılımını sağlayacak düzenlemeler yapılarak, yöntemler geliştirilecektir. 2. Mahalli İdarelerin finansman imkânları ve hizmet kapasitesi kuvvetlendirilecektir. 3. Mahalli İdarelerde mali disiplin ve planlı yönetim anlayışı yerleştirilecektir. 4. Yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek, standartlara uygunluk ve performans denetimi Merkezi İdare tarafından yapılacaktır. 5. Kırsal alan yönetiminde etkinlik sağlanacaktır.
Performans Hedefi	Halkın refahının artması, mahalli kalkınmanın sağlanması için yerel düzeyde demokrasiyi, şeffaflığı, hesap verebilirliği ve vatandaşın karar alma süreçlerine katılımını güçlendirmek amacıyla mahalli idarelerin kurumsal yapılarını, iş süreçlerini ve işbirliği olanaklarını geliştirmek

Açıklamalar: Merkezi idare ve ilgili tarafların katılımıyla yerel yönetimlerde demokrasiyi, şeffaflığı, hesap verebilirliği sağlayacak ve vatandaşın karar alma süreçlerine katılımını güçlendirecek politikalar oluşturulacaktır.

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	“İl Özel İdareleri Kent Konseyi” oluşturma sayısı		18	

Açıklama: Belediye sınırları dâhilinde katılım mekanizmasını il düzeyine yayabilmek için kent konseylerine benzer bir yapılanma oluşturulacaktır.

2	Desteklenen proje sayısı	54	8	
---	--------------------------	----	---	--

Açıklama: Kadınların, gençlerin ve engellilerin içinde bulunduğu katılımcı modellere ilişkin desteklenen proje sayısı.

3	Mevzuat düzenlemelerinin yapılma tarihi		2011	
---	---	--	------	--

Açıklama: Mahalli İdarelerin öz gelirlerinin arttırılmasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.

4	BEPER -Yerel bilgi Projesinde güncellenme oranı		15	
---	---	--	----	--

Açıklama: Yerel yönetimlerin hizmet standartlarının oluşturulma tarihi. BEPER Projesi kapsamında belirlenen performans kriterlerinin güncellenmesi yapılacaktır. Yerel Yönetimlere ait verilerin toplanmasına ve analizine yönelik veritabanının oluşturulması sağlanacaktır.



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İl Özel İdareleri kent konseyi oluşturulacaktır.	972.240,00	-	972.240,00
2	Kadın Sığınma Evi Projeleri desteklenecektir.	972.240,00	-	972.240,00
3	Mahalli İdarelerin öz gelirlerinin arttırılmasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.	533.251,00	-	533.251,00
4	BEPER -Yerel bilgi Projesi güncellenecektir.	1.941.380,00	-	1.941.380,00
Genel Toplam		4.419.111,00	-	4.419.111,00

Bu Performans Hedefi;

9. Kalkınma Planı, 60. Hükümet Programı Eylem Planı, Avrupa Birliği Müktesebatının üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programı ve Orta Vadeli Program ile ilişkilidir.



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	
Performans Hedefi	Halkın refahının artması, mahalli kalkınmanın sağlanması için yerel düzeyde demokrasiyi, şeffaflığı, hesap verebilirliği ve vatandaşın karar alma süreçlerine katılımını güçlendirmek amacıyla mahalli idarelerin kurumsal yapılarını, iş süreçlerini ve işbirliği olanaklarını geliştirmek	
Faaliyet Adı	İl Özel İdareleri kent konseyi oluşturulacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü	
Açıklamalar: Belediye sınırları dâhilinde katılım mekanizmasını il düzeyine yayabilmek için kent konseylerine benzer bir yapılanma oluşturulacak.		
Ekonomik Kod		2011
1	Personel Giderleri	654.720,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	17.520,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		972.240,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt içi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		972.240,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	
Performans Hedefi	Halkın refahının artması, mahalli kalkınmanın sağlanması için yerel düzeyde demokrasiyi, şeffaflığı, hesap verebilirliği ve vatandaşın karar alma süreçlerine katılımını güçlendirmek amacıyla mahalli idarelerin kurumsal yapılarını, iş süreçlerini ve işbirliği olanaklarını geliştirmek	
Faaliyet Adı	Kadın Sığınma Evi Projeleri desteklenecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü	
Açıklamalar: Kadın Sığınma Evi: Kadınların, gençlerin ve engellilerin içinde bulunduğu katılımcı modellere ilişkin projelerin desteklenmesi, 2010 yılında 54 proje desteklenmiş, 2011 yılında 8 proje daha desteklenecektir.		
Ekonomik Kod		2011
1	Personel Giderleri	654.720,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	17.520,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		972.240,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt içi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		972.240,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	
Performans Hedefi	Halkın refahının artması, mahalli kalkınmanın sağlanması için yerel düzeyde demokrasiyi, şeffaflığı, hesap verebilirliği ve vatandaşın karar alma süreçlerine katılımını güçlendirmek amacıyla mahalli idarelerin kurumsal yapılarını, iş süreçlerini ve işbirliği olanaklarını geliştirmek	
Faaliyet Adı	Mahalli İdarelerin öz gelirlerinin arttırılmasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü	
<p>Açıklamalar: Özel idare ve belediyelerde kurulan Denetim Komisyonlarının daha etkin çalışması için mevzuat düzenlemesi 2007 yılında yapılmıştır. Mahalli İdarelerin finansman imkânları ve hizmet kapasitesinin kuvvetlendirilmesi amaçlanmaktadır.2011 yılı Haziran ayında Mevzuat düzenlemesi yapılması planlanmaktadır.</p> <p>Mahalli idarelerin sorumluluk alanlarına bağlı olarak yatırım ortamına yönelik mevzuatta yapılan değişikliklere ilişkin olarak il özel idarelerinden ve belediyelerden temsilcilere yönelik yılda 10 eğitim programının düzenlenmesi planlanmaktadır.</p> <p>Genel Müdürlüğümüzden en az 25 personelin görevlendirilmesi ve bunların elektronik ortamda iletişiminin sağlanması için Dizüstü bilgisayar, masaüstü bilgisayar, yazıcı v.b. elektronik ve kırtasiye malzemelerinin alınması planlanmaktadır</p>		
Ekonomik Kod		2011
1	Personel Giderleri	261.840,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	21.411,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		533.251,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt içi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		533.251,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	
Performans Hedefi	Halkın refahının artması, mahalli kalkınmanın sağlanması için yerel düzeyde demokrasiyi, şeffaflığı, hesap verebilirliği ve vatandaşın karar alma süreçlerine katılımını güçlendirmek amacıyla mahalli idarelerin kurumsal yapılarını, iş süreçlerini ve işbirliği olanaklarını geliştirmek	
Faaliyet Adı	BEPER -Yerel bilgi Projesi güncellenecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü	
<p>Açıklamalar: Yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek, standartlara uygunluk performans denetimi merkezi idare tarafından yapılacaktır.</p> <p>Yerel Yönetimlerin hizmet standartları 2011/1-2012/2 yıllarında oluşturulması planlanmaktadır.</p> <p>BEPER Projesi kapsamında belirlenen performans kriterlerinin güncellenmesi sağlanacaktır.</p> <p>Yerel Bilgi Projesi kapsamında Yerel yönetimlere ait verilerin toplanmasına ve analizine yönelik veritabanının oluşturulması sağlanacaktır.</p> <p>Genel Müdürlüğümüzden en az 35 personelin görevlendirilmesi ve bunların elektronik ortamda iletişiminin sağlanması için Dizüstü bilgisayar, masaüstü bilgisayar, yazıcı v.b. elektronik ve kırtasiye malzemelerinin alınması planlanmaktadır</p>		
Ekonomik Kod		2011
1	Personel Giderleri	916.440,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	74.940,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	600.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		1.941.380,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt içi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.941.380,00





AMAÇ 5.

Sivil toplumun gelişmesini sağlamak.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI			
Amaç	Sivil Toplumun Gelişimini Sağlamak			
Hedef	Derneklerin, demokratik toplumlarda olduğu biçimde katılımcı, açık ve hesap verebilir olması sağlanacaktır.			
Performans Hedefi	Derneklerin gelişimini sağlayacak gerekli yasal ve idari düzenlemeler yapılarak sivil toplumun gelişmesine katkı sağlanacaktır.			
<p>Açıklamalar: Sivilleşme ve demokratikleşme sürecinde sivil toplumun gelişimine katkıda bulunmak ve sivil toplum kuruluşlarının gelişiminin önünü açmak için, derneklere ilişkin dijital kolaylıklar başta olmak üzere tüm alt yapı güçlendirilerek hizmet kalitesi artırılabilecek ve sivil toplum kuruluşları ile birlikte ortak çalışmalar yürütülecektir. Kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliği ve ortaklıklar desteklenecek, işbirliği ağlarının oluşturulması yoluyla bilgi alış verişini özendirilecektir.</p>				
Performans Göstergeleri	2010	2011	2012	
1	e-dernek kurumsal yazılım programının dernekler tarafından kullanılma ve dernek beyannamelerinin internet ortamında alınma oranı	% 50	% 60	% 65
<p>Açıklama: Teknolojik gelişmelerin iş ve işlemlerin etkinliğini etkilediği günümüz şartlarında yazılımlara önem verilerek teknoloji kullanımının artırılması, böylece hem devletin hem de derneklerin yükünün azaltılması için gerekli olan bir göstergedir.</p>				
2	Dernekler Bilgi Sisteminin kurulma oranı		% 40	% 100
<p>Açıklama: Gelişen ve değişen şartlara uygun ortaya çıkan yeni ihtiyaçların istenilen düzeyde karşılanması ve mevcut e-dernek kurumsal yazılımı üzerindeki aksaklıkların yaşanmaması için uygulanması gereken yeni yazılımdır. 2011'de alt yapı çalışmaları başlatılacak olan projenin 2012'de tamamlanması hedeflenmektedir.</p>				
3	Sivil toplum kuruluşlarına yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	5	5	5
<p>Açıklama: Sivil toplum kuruluşları ile birlikte eğitim, seminer, fuar, vb tüm faaliyetlerin artırılması, birlikte dayanışma yönetimi ve güven içinde iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi gerekmektedir.</p>				
4	Kurulan STK geliştirme merkezleri sayısı	5	4	3
<p>Açıklama: Sivil toplum kuruluşlarının iş ve işlemlerinde kolaylık sağlamak, ortak bilgi alış verişlerinin yapılmasına katkıda bulunmak, muhasır medeniyetler seviyesine ulaşmak için geliştirme merkezlerinin artırılması gerekmektedir.</p>				
5	Desteklenen proje sayısı	10	15	15



Açıklama: Proje Esaslı Transfer Usul ve Esaslarına göre sivil toplum kuruluşlarına proje karşılığı transfer yapılarak, gelişimin ve ülke ekonomisine katkının sağlanması açısından projelerin desteklenmesi önemlilik arz etmektedir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Derneklere yönelik elektronik ortamda daha etkin, verimli ve hızlı hizmet verebilmek için gerekli çalışmaların yapılması.	1.330.000	0	1.330.000
2	Sivil toplum kuruluşları ile ortak etkinliklerin yapılması	28.986.000	0	28.986.000
3	Proje Karşılığı Derneklerin Desteklenmesi	1.475.000	0	1.475.000
Genel Toplam		31.791.000	0	31.791.000

Bu Performans Hedefi;

9. Kalkınma Planı, 60. Hükümet Programı Eylem Planı ve Avrupa Birliği Müktesebatının üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programı ile ilişkilidir.



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Performans Hedefi	Derneklerin gelişimini sağlayacak gerekli yasal ve idari düzenlemeler yapılarak sivil toplumun gelişmesine katkı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Derneklere yönelik elektronik ortamda daha etkin, verimli ve hızlı hizmet verebilmek için gerekli çalışmaların yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dernekler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Mevcut e-Dernek kurumsal yazılımı üzerinde yapılan bakım-onarım çalışmaları, projedeki aksaklıkların giderilmesini kısmi olarak sağlamış olsa da, gelişen ve değişen şartlara uygun ortaya çıkan yeni ihtiyaçların istenilen düzeyde karşılanamaması, yazılımın oturtulduğu altyapıdaki eksiklikler ve çeşitli mantık hataları sebebiyle oluşan güvenlik açıkları gibi nedenlerle mevcut yazılımın "Dernekler Bilgi Sistemi" adıyla yeniden yazılması ve bu kapsamda tüm derneklere e-posta hizmeti sunulması ve e-imza uygulamasına geçilebilmesi için ihtiyaç duyulacak donanımların satın alınarak projenin bir bütün halinde yeniden hizmete sokulması büyük önem arz etmiştir. ■ Merkezde bulunan veri tabanında toplanan bilgilerin diğer kurumlarla da elektronik ortamda hızlı ve güvenli bir şekilde paylaşılabilmesi ve e-devlet kapısı kapsamında sivil toplum kuruluşlarına sunulan hizmetlerin elektronik ortama taşınarak basitleştirilmesi hedeflenmiştir. ■ 2014 yılına kadar tüm derneklerin işe ve işlemlerini elektronik ortamda yapabilmelerini sağlamak amacıyla derneklere kullanıcı adı ve şifresi ile e-posta hizmeti imkânı sunulacak ve e-imzanın yaygınlaştırılması için dernekler teşvik edilecektir. ■ Derneklere ilişkin olarak elektronik ortamda depolanan bütün verilerin analiz edilmesi ve paydaşlarla sivil toplumun geliştirilmesine yönelik projeksiyonların yapılması, etkileşimli danışma hizmetlerinin kurulması planlanmaktadır. Sivil toplumun gelişimine katkıda bulunmak ve sivil toplum kuruluşlarının gelişiminin önünü açmak için, derneklere ilişkin kaydedilen tüm verilerin analizleri, kişisel verilerin mahremiyetini de koruyarak birlikte şeffaf ve ortak çalışmalar yapılacaktır. ■ Derneklerin iş ve işlemlerinde kolaylık sağlanması ve işlemlerin standartlaştırılması için kullanılacak dernek yazılımları araştırılacak, bilgilendirme çalışmaları yapılacak, yazılım programların çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesini teşvik edici yöntemler uygulanacaktır. (Ödül, tanıtım gibi) Böylece bütün derneklerin kullanabileceği, derneklerin iş ve işlemlerinde standardizasyonun sağlanabileceği dernek yazılımları geliştirilmesi ve teşvik edilmesi sağlanmış olacaktır. ■ Yeni yazılacak yazılım ve buna bağlı uygulamaya konulacak yeni modüllerin uç kullanıcılara tanıtımı amacıyla taşra personeli yeniden hizmet içi eğitimden geçirilecek ve imkanlar çerçevesinde sivil toplum kuruluşlarına da yeni yazılımın tanıtımı ve kullanımının teşviki için bölgesel eğitimlere ağırlık verilecektir. 	
Ekonomik Kod	2011
1 Personel Giderleri	250.000,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	50.000,00
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00



5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		1.330.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt içi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.330.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Performans Hedefi	Derneklerin gelişimini sağlayacak gerekli yasal ve idari düzenlemeler yapılarak sivil toplumun gelişmesine katkı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Sivil toplum kuruluşları ile ortak etkinliklerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dernekler Dairesi Başkanlığı
<p>Açıklamalar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 2011 yılında ülke genelinde bulunan yaklaşık 10 bin civarındaki lokallerin denetimlerine devam edilecektir. ■ 2860 Yardım Toplama Kanununa istinaden yardım toplama izni çerçevesinde toplanan tüm yardımların oluşturulacak yardım komisyonu tarafından denetimi yapılacaktır. ■ Taşra'da kiralık binalarda hizmet veren il müdürlüklerinin, yakacak, elektrik, su, kira vb giderlerin karşılanmasına devam edilecektir. ■ Sivil Toplum Kuruluşlarına daha etkin ve kaliteli hizmet sunumu açısından merkez ve taşra hizmetlerinde kullanılmak üzere her bir birim için hizmet aracı kiralama ve bu araçların yakıt bedellerinin karşılanması büyük önem taşımaktadır. ■ Dernek Denetçileri ve taşra personeli tarafından tüm derneklerin belirli bir program çerçevesinde denetlenebilmesi amacıyla başta rehberlik denetimi olmak üzere denetim faaliyetlerinin artırılması yönünde çalışmalar hızlandırılacaktır. ■ Merkez ve taşra personeli ile sivil toplum kuruluşlarına yönelik basılı materyallerin hazırlanması, basımı, satın alınması ve dağıtımı yapılacak, Dairemizin yaptığı çalışmalar kamuoyuna tanıtılacaktır. ■ Hizmet sunumu esnasında ihtiyaç duyulacak kırtasiye, büro malzemesi ve diğer tüketim malzemeleri tedarik edilecektir. ■ Değişen ve gelişen şartlara uygun sivil topluma yönelik daha etkin ve kaliteli hizmet sunumunun gerçekleştirilebilmesi için personelin hizmet içi eğitimlerine bilhassa önem verilecek, bu amaçla çeşitli hizmet içi eğitim programları düzenlenecektir. ■ Belli bir program çerçevesinde mevzuatın iyileştirilme çalışmalarında yararlanmak amacıyla başta AB ülkeleri olmak üzere çeşitli ülkelerdeki sivil toplum uygulamalarının yerinde görülmesi için merkez ve taşra personelinden görevlendirmeler yapılacaktır. ■ Mevzuat çerçevesinde Dernekler Denetçilerinin bir program dahilinde mesleki bilgi ve görgülerinin artırılması amacıyla yurtdışına staj için gönderilmesi planlanmaktadır. ■ Dijital arşiv projesi ile mevcut e-dernek kurumsal yazılımının idamesi için yazılım hizmeti satın alınacaktır. ■ Tüm taşra hizmet birimlerinde hizmetli kadrosu olmadığından büroların genel temizliği için temizlik hizmeti satın alınacaktır. ■ İstanbul ve İzmir İl Dernekler Müdürlüğü hizmet binaları müstakil olduğundan bu binaların korunması için İl Güvenlik Koordinasyon Kurulları kararı gereğince güvenlik hizmeti satın alınacaktır. ■ Merkez ve taşra birimlerinin telefon, faks, ADSL, posta vb giderleri ile video konferans sisteminin hat kiralama bedelleri ödenecektir. ■ Merkez ve taşra birimlerine açıktan veya naklen atanan personelin koltuk, masa, PC, yazıcı vb demirbaş malzemeler satın alınacak ve demirbaş kayıtlarında bulunan malzemelerin bakım ve onarımları yaptırılacaktır. Bilgisayarların lisanslı işletim ve ofis yazılımları ve güncellemeleri temin edilecektir. ■ Derneklere yönelik açılan davaların mahkeme harç ve giderlerinin ödenmesi ve denetimlerde özel bilgi gerektiren durumlarda bilirkişi görevlendirilmesi yapılacaktır. ■ Merkez ve taşradaki tüm hizmet bürolarının bakım ve onarımları yapılacak ve belli bir program çerçevesinde tefrişatları yenilenecektir. ■ Merkez ve taşra birimlerinde bulunan yangından koruma malzemelerinin bakımları yapılacak ve eksik malzemeler tamamlanacaktır. ■ Sivil toplum kuruluşlarına mevzuat konusunda eğitimler verilerek sektörün gelişmesi sağlanacaktır. Uygulamalardaki teşvikin artırılması için "Sivil Toplum Kuruluşları Ödüllendirme Sistemi" adı altında sistemin 2010 yılında sistem kurulduktan sonra iki yıl içinde sistem uygulanacaktır. Sektörü 	



geliştirmeye yönelik yapılan eğitim, denetim ve rehberlik faaliyetlerinin sertifikalandırılması ve lisanslandırılması için alt yapı çalışmaları ve araştırmaları yapılacak, gerekli mevzuat düzenlemeleri ile birlikte 2012 yılında tamamlanan sitemin duyurulması ve uygulanması planlanmaktadır. Ayrıca sivil toplum kuruluşlarının yapmış olduğu iyi uygulamalar, başarılı hikâyelerin TRT Genel Müdürlüğü başta olmak üzere diğer görsel ve yazılı basında tanıtılması için çalışmalar 2010 yılında yapılacak ve düzenli tanıtımlara 2012 yılında başlanacaktır.

- Sivil toplum kuruluşlarına ilişkin sorunların tespiti ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi için ortak Ar-Ge çalışmalarının yürütülmesine devam edilecektir. Bu bağlamda sivil toplum kuruluşlarına ziyaretler yapılacak, web de dâhil olmak üzere sivil toplum kuruluşlarından öneriler alınacaktır. 2010 yılında 5 adet, 2011 yılında 4 adet olmak üzere STK geliştirme merkezlerinin sayısının 9 olması için çalışmalar yapılması planlanmaktadır.
- Sivil toplum kuruluşlarının iş ve işlemlerine ilişkin sorunların çözümüne yönelik çalışmalar üzere Dernekler Dairesi Başkanlığı ve sivil toplum kuruluşları temsilcilerinden oluşan bir çalışma grubu oluşturulması planlanmaktadır. Ayrıca sivil toplum kuruluşlarının gelişimini de etkileyen değişim ve gelişime ayak uydurabilmek için sivil toplum kuruluşlarının da içinde bulunduğu bir üst kuruluş kurulması, tek bir çerçeve yasa çıkarılması zorunlu hale gelecektir.
- Türk sivil toplum kuruluşlarının uluslararası etkinliklerini artırmak için Uluslararası STK fuarı her yıl gerçekleştirilecek ve aynı zamanda uluslararası arenada olan projelere katılımlar sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		2011
1	Personel Giderleri	21.076.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.864.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.046.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		28.986.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt içi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.986.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	
Performans Hedefi	Derneklerin gelişimini sağlayacak gerekli yasal ve idari düzenlemeler yapılarak sivil toplumun gelişmesine katkı sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	Proje Karşılığı Derneklerin Desteklenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dernekler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar:		
<ul style="list-style-type: none"> Proje esaslı transfer yöntemi, sivil toplum kuruluşlarının faaliyetlerini etkin gerçekleştirmesine olanak sağlamaktadır. Bu sayede sivil toplum kuruluşları hem topluma faydalı işler gerçekleştirerek toplumun refah düzeyinin gelişmesine fayda sağlayacak hem devletin yükünü azaltmış olacak hem de AB standartlarına uygun faaliyet gerçekleştirilmiş olacaktır. Tüm dünya ülkelerinde olduğu gibi ülkemizde de giderek artan proje esaslı transfer yöntemi oldukça geniş bütçe gerektirmektedir. 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesine dayanılarak Maliye Bakanlığınca hazırlanan "Dernek,Vakıf, Birlik,Kurum, Kuruluş, Sandık ve Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Bütçelerinden Yardım Yapılması Hakkında Yönetmelik" in 10 uncu maddesine istinaden "İçişleri Bakanlığı Bütçesinden Derneklere Yapılacak Yardımlar Hakkında Yönerge" hazırlanarak 30 Nisan 2010 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir. Bu Yönerge çerçevesinde; her yıl bütçeye konulacak ödenek çerçevesinde derneklere proje karşılığı yardım yapılması planlanmaktadır. Yönerge kapsamında ilk uygulama 2010 yılı içerisinde yapılacaktır. 2011 yılı ve devamı yıllarda daha etkin bir sivil toplum oluşturulmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için sivil topluma yönelik kaynak transferinin artarak devam etmesi büyük önem taşımaktadır. 		
Ekonomik Kod		2011
1	Personel Giderleri	180.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	40.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	1.155.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		1.475.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt içi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.475.000,00



AMAÇ 6.

Bakanlık Teşkilat Yapısını Yeniden Düzenlemek



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Amaç	Bakanlık Teşkilat Yapısını Yeniden Düzenlemek
Hedef	<p>1. Bakanlık birimlerinin teşkilat yapıları günün koşulları ve ihtiyaçları doğrultusunda yenilenecek ve güçlendirilecektir.</p> <p>2. Bakanlığın insan kaynakları yönetimine ilişkin iş ve işlemleri hizmet verimliliğini artırmaya yönelik olarak yürütülecektir.</p> <p>3. Bakanlığın hizmet ve faaliyetlerinin kamuoyundaki yansımaları uygun teknolojileri kullanarak, hızlı ve kapsamlı bir şekilde izlenecek; Bakanlığın faaliyetlerinin tanıtımına ve olumlu imajının korunmasına yönelik bilgilendirme ve halkla ilişkiler çalışmaları çağdaş yöntemlerle yürütülecektir.</p> <p>4. Bakanlık kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak ve Bakanlıkta stratejik yönetim anlayışını geliştirmek</p>
Performans Hedefi	Değişen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılarak, Bakanlık hizmetlerinin etkin hale getirilmesi sağlanacaktır.

Açıklamalar: Kamudaki yeniden yapılanma çalışmaları ile Bakanlığın hem merkezde ve hem de taşrada yürüttüğü hizmetleri, modern kamu yönetimi anlayışı doğrultusunda, daha etkin, hızlı ve verimli bir şekilde gerçekleştirebilmesi beklenmektedir. Bu doğrultuda, Bakanlığımız hizmetlerinin süratli, kaliteli, etkili ve verimli bir şekilde yerine getirilebilmesi için teşkilat yapısının günün şartlarına göre yeniden düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Bakanlık faaliyetlerinin tanınma düzeyi ve algılanma biçimine yönelik olarak yapılan kamuoyu araştırması sayısı	1	1	

Açıklama: Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin asli görevlerinden Dünyada ve Türkiye de gelişen olayların Bakanlığımızı ilgilendiren, kamuoyuna yansıyan haberleri takip etmek, Bakan ve Bakanlıkla ilgili haberlerin basın yayın organlarına yansiyiş şekillerinin (olumlu haber olumsuz haber) istatistiğinin yapılması.

2	İç Kontrol izleme ve değerlendirme rapor ayısı	2	2	
---	--	---	---	--

Açıklama: Bakanlığımızda iç kontrol sisteminin oluşturulması için hazırlanan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı uygulamalarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için düzenlenen raporudur.

3	İç kontrol konusunda düzenlenen eğitim sayısı		1	
---	---	--	---	--

Açıklama: Bakanlığımız merkez birimlerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması çalışmalarında görevli personele iç kontrol konusunda eğitim verilecektir

4	SGB.net sisteminden gerçekleştirilen işlem sayısı		30.000.000	
---	---	--	------------	--

Açıklama: Harcama yönetimi, kütüphane, taşınır mal kaydı, alacak takip, bütçe hazırlık, bütçe işlemleri, performans bütçe, kimlik paylaşımı, kullanıcı yönetimi modülleri altında yılda 30.000.000 işlemin yapılması hedeflenmiştir.



5	Bakanlık faaliyetlerinin stratejik plana uygun yürütülmesinin izlenmesi için hazırlanan rapor sayısı		1	
Açıklama: Bakanlık faaliyetlerinin stratejik planda öngörülen süreç ve yöntemlere uygun olarak yürütülmesinde, kontrol, değerlendirme ve gelecekteki uygulamalara yardımcı olmak amacıyla hazırlanacak rapor.				
6	Performans İzleme ve Değerlendirme Raporu sayısı		4	
Açıklama: Performans programındaki hedeflere ulaşma düzeyini ölçmek amacı ile yılda 4 defa hazırlanacak rapor.				
7	Düzenlenen eğitim sayısı		2	
Açıklama: Bakanlık taşra teşkilatında görev yapan orta düzey yöneticilerine ve merkez teşkilatında görev yapan şube müdürü düzeyinde personele insan kaynakları politikası ve stratejik plan çalışmaları konusunda verilecek eğitimler.				
8	Sertifika almaya hak kazananların sayısı		312	
Açıklama: Düzenlenen eğitimlerde başarılı olup sertifika almaya hak kazanan personel				
9	Yayınlanan genelge sayısı		1	
Açıklama: Bakanlık personeline yönelik ödüllendirme sistemi standarda kavuşturularak merkez ve taşra teşkilatında uygulanması için genelge haline getirilecektir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Medya takip hizmet alımı ve kamuoyu araştırması çalışmaları yapılması	444.000	0	444.000
2	Bakanlıkta stratejik düşünce kapasitesinin artırılmasına ve uygulamaya yansıtılmasına yönelik kurumsal dönüşümü gerçekleştirecek çalışmalar yapılması	880.200	0	880.200
3	Bakanlıkta iç kontrol sisteminin etkin olarak işletilebilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	586.800	0	586.800
4	Bakanlık personeline yönelik eğitim düzenlenmesi	76.400	0	76.400
5	Bakanlık ödüllendirme sisteminin standarda kavuşturulma çalışmalarının yürütülmesi	81.400	0	81.400
Genel Toplam		2.068.800	0	2.068.800



Bu Performans Hedefi;

Avrupa Birliği Müktesebatının üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programı ile ilişkilidir.



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	
Performans Hedefi	Değişen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılarak, Bakanlık hizmetlerinin etkin hale getirilmesi sağlanacaktır	
Faaliyet Adı	Medya takip hizmet alımı ve kamuoyu araştırması çalışmaları yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	
<p>Açıklamalar: Bakan ve Bakanlık ile ilgili tüm haberlerin, açıklamaların, duyuruların basın yayın organlarına yansımalarını daha sağlıklı daha hızlı takibi için "Medya Takip Hizmeti" alımı.(yazılı basında yer alan Bakan haberlerinin aslının kupür halinde ve diğer haberlerin de fotokopi çıktılarının dosya halinde sunumu ayrıca, görsel medyada ve haber portallarının da yer alan haberlerin dijital ortamda sunumu.)</p>		
Ekonomik Kod		2011
1	Personel Giderleri	216.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	71.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	157.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		444.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt içi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		444.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	
Performans Hedefi	Değişen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılarak, Bakanlık hizmetlerinin etkin hale getirilmesi sağlanacaktır	
Faaliyet Adı	Bakanlıkta stratejik düşünce kapasitesinin artırılmasına ve uygulamaya yansıtılmasına yönelik kurumsal dönüşümü gerçekleştirecek çalışmalar yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Başkanlığı	
Açıklamalar: Bakanlıkta stratejik yönetim anlayışının geliştirilmesi amacıyla, faaliyetlerin stratejik plana uygunluğunu ve performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme düzeylerini ölçmeye yönelik faaliyetler yürütülecektir.		
Ekonomik Kod		2011
1	Personel Giderleri	487.800,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	99.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	293.400,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		880.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt içi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		880.200,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	
Performans Hedefi	Değişen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılarak, Bakanlık hizmetlerinin etkin hale getirilmesi sağlanacaktır	
Faaliyet Adı	Bakanlıkta iç kontrol sisteminin etkin olarak işletilebilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Başkanlığı	
<p>Açıklamalar: Bakanlığımızda iç kontrol sisteminin oluşturulması için hazırlanan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı uygulamalarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için rapor hazırlanacak. Bakanlığımız merkez birimlerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması çalışmalarında görevli personele iç kontrol konusunda eğitim verilecektir</p>		
Ekonomik Kod	2011	
1	Personel Giderleri	325.200,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	66.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	195.600,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		586.800,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt içi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		586.800,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	
Performans Hedefi	Değişen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılarak, Bakanlık hizmetlerinin etkin hale getirilmesi sağlanacaktır	
Faaliyet Adı	Bakanlık personeline yönelik eğitim düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Personel Genel Müdürlüğü	
Açıklamalar: Bakanlık taşra teşkilatında görev yapan orta düzey yöneticilerine ve merkez teşkilatında görev yapan şube müdürü düzeyinde personele insan kaynakları politikası ve stratejik plan çalışmaları konusunda verilecek eğitimler.		
Ekonomik Kod		2011
1	Personel Giderleri	70.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	6.400,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		76.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt içi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		76.400,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	
Performans Hedefi	Değişen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılarak, Bakanlık hizmetlerinin etkin hale getirilmesi sağlanacaktır	
Faaliyet Adı	Bakanlık ödüllendirme sisteminin standarda kavuşturulma çalışmalarının yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Personel Genel Müdürlüğü	
Açıklamalar: Bakanlık personeline yönelik ödüllendirme sistemi standarda kavuşturularak merkez ve taşra teşkilatında uygulanması için genelge haline getirilecektir.		
Ekonomik Kod		2011
1	Personel Giderleri	70.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	6.400,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		81.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt içi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		81.400,00



E. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler seti çerçevesinde 2011 yılı Performans Programı için önceliklendirilen amaç ve hedeflere ilişkin idare performans ve idare kaynak ihtiyacı tabloları bu bölümde ayrıntılı olarak gösterilmektedir.



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		İÇİŞLERİ BAKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1	1	112 Acil Çağrı Merkezleri'nin ülke genelinde yaygınlaştırılması	26.450.000,00	1,17	0,00		26.450.000,00	1,17
	2	Mülki İdare Amirleri Değerlendirme Formunun yeniden düzenlenmesi	81.400,00	0,00	0,00		81.400,00	0,00
2	1	5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadele Kanunu kapsamında zararların karşılanmasına yönelik başvuruların sonuçlandırılması çalışmalarının yürütülmesi	400.000.000,00	17,76	0,00		400.000.000,00	17,76
	2	2330 sayılı Kanun kapsamında ödenen tazminatlara ilişkin çalışmaların yürütülmesi	270.000,00	0,01	0,00		270.000,00	0,01
	3	Güvenlik sebebiyle yerlerinden olmuş kişilere yönelik proje ve çalışmaların Valiliklerden gelen proje teklifleri doğrultusunda proje esaslı ödenek tahsisi usulüne göre yürütülmesi	16.500.000,00	0,73	0,00		16.500.000,00	0,73
3	1	Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi, Adres Kayıt Sistemi ve Kimlik Paylaşımı Sisteminin güncelliğinin teknolojik gelişmelere uygun olarak sağlanması ve sürdürülmesi	256.324.000,00	11,38	0,00		256.324.000,00	11,38
	2	Mevcut "Nüfus Cüzdanları yerine "T.C. Kimlik Kartlarının verilmesine yönelik çalışmaların yapılması	2.027.000,00	0,09	0,00		2.027.000,00	0,09
	3	Doğum, ölüm, evlenme, boşanma gibi nüfus olaylarının elektronik ortamda alınmasına yönelik çalışmaların başlatılması	59.836.000,00	2,66	0,00		59.836.000,00	2,66
	4	Mekânsal Adres Kayıt Sisteminin Oluşturulması ve Çevrimiçi Emlak ve İnşaat İzinlerinin otomasyonunun sağlanması	91.265.000,00	4,05	0,00		91.265.000,00	4,05
	5	Bakanlık arşivindeki evrak ve dokümanların elektronik ortama aktarılması	3.120.000,00	0,14	0,00		3.120.000,00	0,14
	6	e-içişleri projesinin etkinliğini artırmaya yönelik teknik ve kullanıcı altyapısının güçlendirilmesi	30.000.000,00	1,33	0,00		30.000.000,00	1,33
	7	Bilgi Sistemleri Olağanüstü Durum Yönetim Merkezinin Kurulması	6.394.780,00	0,28	0,00		6.394.780,00	0,28



4	1	İl Özel İdareleri kent konseyi oluşturulacaktır	972.240,00	0,04	0,00		972.240,00	0,04
	2	Kadın Sığınma Evi Projeleri desteklenecektir	972.240,00	0,04	0,00		972.240,00	0,04
	3	Mahalli İdarelerin öz gelirlerinin artırılmasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır	533.251,00	0,02	0,00		533.251,00	0,02
	4	BEPER-Yerel bilgi Projesi güncellenecektir	1.941.380,00	0,09	0,00		1.941.380,00	0,09
5	1	Derneklere yönelik elektronik ortamda daha etkin, verimli ve hızlı hizmet verebilmek için gerekli çalışmaların yapılması	1.330.000,00	0,06	0,00		1.330.000,00	0,06
	2	Sivil toplum kuruluşları ile ortak etkinliklerin yapılması	28.986.000,00	1,29	0,00		28.986.000,00	1,29
	3	Proje Karşılığı Derneklerin Desteklenmesi	1.475.000,00	0,07	0,00		1.475.000,00	0,07
6	1	Medya takip hizmet alımı ve kamuoyu araştırması çalışmaları yapılması	444.000,00	0,02	0,00		444.000,00	0,02
	2	Bakanlık stratejik düşünce kapasitesinin artırılmasına ve uygulamaya yansıtılmasına yönelik kurumsal dönüşümü gerçekleştirecek çalışmalar yapılması	880.200,00	0,04	0,00		880.200,00	0,04
	3	Bakanlıkta iç kontrol sisteminin etkin olarak işletilebilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır	586.800,00	0,03	0,00		586.800,00	0,03
	4	Bakanlık personeline yönelik eğitim düzenlenmesi	76.400,00	0,00	0,00		76.400,00	0,00
	5	Bakanlık ödüllendirme sisteminin standarda kavuşturulma çalışmalarının yürütülmesi	81.400,00	0,00	0,00		81.400,00	0,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			930.547.091,00	39,39			930.547.091,00	39,39
Genel Yönetim Giderleri			1.431.868.909,00	60,61			1.431.868.909,00	60,61
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
Genel Toplam			2.362.416.000,00	100,00	0,00	100,00	2.362.416.000,00	100,00



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	10 - İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
------------------	-------------------------

	Ekonomik Kodlar (I.Düzyer)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	284.512.720,00	978.298.280,00	0,00
02		SGK Devlet Primi Giderleri	56.106.591,00	48.369.409,00	0,00	104.476.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.272.000,00	200.886.000,00	0,00	242.158.000,00
04		Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05		Cari Transferler	401.211.000,00	4.860.000,00	0,00	406.071.000,00
06		Sermaye Giderleri	130.944.780,00	14.055.220,00	0,00	145.000.000,00
07		Sermaye Transferleri	16.500.000,00	75.000.000,00	0,00	91.500.000,00
08		Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09		Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
		Bütçe Ödeneđi Toplamı		930.547.091,00	1.431.868.909,00	0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			930.547.091,00	1.431.868.909,00	0,00	2.362.416.000,00



III. EKLER



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İdare Adı: İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<p>Vatandaşa etkin ve Hızlı hizmet verebilmek için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.</p>	112 Acil Çağrı Merkezleri'nin ülke genelinde yaygınlaştırılması	İLLER İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Mülki İdare Amirleri Değerlendirme Formunun yeniden düzenlenmesi	PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<p>İç Güvenlik hizmetlerinde etkinliği sağlayacak, koordinasyonu artıracak değişiklikler yapılarak daha kaliteli bir güvenlik hizmeti verilecektir.</p>	5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadele Kanunu kapsamında zararların karşılanmasına yönelik başvuruların sonuçlandırılması çalışmalarının yürütülmesi	İLLER İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	2330 sayılı Kanun kapsamında ödenen tazminatlara ilişkin çalışmaların yürütülmesi	
	Güvenlik sebebiyle yerlerinden olmuş kişilere yönelik proje ve çalışmaların Valiliklerden gelen proje teklifleri doğrultusunda proje esaslı ödenek tahsisi usulüne göre yürütülmesi	
<p>Bakanlığı yürüttüğü hizmetlerin, elektronik ortama aktarılması ile daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.</p>	Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi, Adres Kayıt Sistemi ve Kimlik Paylaşımı Sisteminin güncelliğinin teknolojik gelişmelere uygun olarak sağlanması ve sürdürülmesi	NÜFUS VE VATANDAŞLIK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Mevcut "Nüfus Cüzdanları yerine "T.C. Kimlik Kartlarının verilmesine yönelik çalışmaların yapılması	
	Doğum, ölüm, evlenme, boşanma gibi nüfus olaylarının elektronik ortamda alınmasına yönelik çalışmaların başlatılması	
	Mekânsal Adres Kayıt Sisteminin Oluşturulması ve Çevrimiçi Emlak ve İnşaat İzinlerinin otomasyonunun sağlanması	İDARİ MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Bakanlık arşivindeki evrak ve dokümanların elektronik ortama aktarılması	
	e-içişleri projesinin etkinliğini artırmaya yönelik teknik ve kullanıcı altyapısının güçlendirilmesi	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Bilgi Sistemleri Olağanüstü Durum Yönetim Merkezinin Kurulması	



<p>Halkın refahının artması, mahalli kalkınmanın sağlanması için yerel düzeyde demokrasiyi, şeffaflığı, hesap verilebilirliği ve vatandaşın karar alma süreçlerine katılımını güçlendirmek amacıyla mahalli idarelerin kurumsal yapılarını iş süreçlerini ve işbirliği olanaklarını geliştirmek</p>	İl Özel İdareleri kent konseyi oluşturulacaktır	<p>MAHALLİ İDARELER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</p>
	Kadın Sığınma Evi Projeleri desteklenecektir	
	Mahalli İdarelerin öz gelirlerinin artırılmasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır	
	BEPER -Yerel bilgi Projesi güncellenecektir	
<p>Derneklerin gelişimini sağlayacak gerekli yasal ve idari düzenlemeler yapılarak sivil toplumun gelişmesine katkı sağlanacaktır.</p>	Derneklere yönelik elektronik ortamda daha etkin, verimli ve hızlı hizmet verebilmek için gerekli çalışmaların yapılması	<p>DERNEKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI</p>
	Sivil toplum kuruluşları ile ortak etkinliklerin yapılması	
	Proje Karşılığı Derneklerin Desteklenmesi	
<p>Değişen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılarak bakanlık hizmetlerinin etkin hale getirilmesi sağlanacaktır.</p>	Medya takip hizmet alımı ve kamuoyu araştırması çalışmaları yapılması	<p>BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ</p>
	Bakanlıkta stratejik düşünce kapasitesinin artırılmasına ve uygulamaya yansıtılmasına yönelik kurumsal dönüşümü gerçekleştirecek çalışmalar yapılması	<p>STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI</p>
	Bakanlıkta iç kontrol sisteminin etkin olarak işletilebilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır	<p>PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</p>
	Bakanlık personeline yönelik eğitim düzenlenmesi	
	Bakanlık ödüllendirme sisteminin standarda kavuşturulma çalışmalarının yürütülmesi	



T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

● **PERFORMANS PROGRAMI** ●

2011

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI