



T.C.  
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

2011 YILI FAALİYET RAPORU

Nisan • 2012

## BAKAN SUNUŞU

Türk kamu yönetimi içerisinde köklü bir yeri olan İçişleri Bakanlığı, bünyesindeki merkez birimleri, taşra birimleri ve bakanlıklar, ile birlikte farklı alanlarda ve bütün ülke sathında yaygın olarak vatandaşlarımızın doğrudan ilgilendiren hizmetleri sunmakta, faaliyetleri gerçekleştirmekte ve bunlara ilişkin görev ve sorumlulukları üstlenmektedir.

Bakanlık, genel olarak Güvenlik, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Mülki İdaresi Genel Müdürlüğü, Yerel Yönetimler ve Sivil Toplum Kuruluşları ile ilgili görevlerini stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde yürütmektedir. İçişleri Bakanlığı, Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığına bağlı olarak, Valiler ise hem Hükümetin hem de Devletin temsilcileri olarak diğer bakanlıkların taahhütlerini yerine getiren ve koordinesini yaparak vatandaşlarımızın yakın noktada hizmetlerin sunumunu yürütmektedir.

Kamu hizmetlerinin sunumunda vatandaşlarımızın memnuniyeti esas alınmaktadır. Bunun kaliteli hizmet sunumu ile sağlanacağı, kapsamlı, kaliteyi artırmak için, hizmetlerde etkinlik, verimlilik, katıllık, hesap verilebilirlik gibi unsurlar, fonksiyonel kılmak için yoğun çaba harcanmaktadır.

Devlet yönetim anlayışı ile birlikte 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, Bakanlık tarafından hazırlanan 2010-2014 Stratejik Plan, yürürlüğe konulmuş ve Planın yıllık dilimi olan 2011 yılı Performans Programı uygulanmıştır. Performans Programında belirlenen hedeflerin gerçekleştirilme durumları, her sene düzenli olarak hazırlanan İdaresi Faaliyet Raporları ile sağlanmaktadır.

Bakanlık faaliyet raporları, vatandaşlarımızın ödendiği vergilerden ve diğer kaynaklardan sağlanan bütçe imkanları, kamu hizmetleri için harcanmasında etkin, verimli ve yerinde kullanılması olarak değerlendirilmekte ve hesap verilebilirliği sağlayacak şekilde hazırlanmakta ve her yıl kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Bu çerçevede 2011 yılı faaliyet sonuçları, gösteren İdaresi Faaliyet Raporu hazırlanarak bu yıl kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

Faaliyetlerin yürütülmesinde emeği geçen Bakanlıkta bütün mensuplarımızın katkıları büyük önem arz etmektedir. 2011 yılı İdaresi Faaliyet Raporu'nun aziz milletimize hayırlı olmasını temenni ediyorum.



Dr. Naim Ahin

İçişleri Bakanı,

## MÜSTEŞAR SUNUŞU

Ça da kamu yönetimi anlay, ; hizmetlerde verimlilik, etkinlik, kat, l, mc, l, k, effafl, k ve hesap verilebilirlik ile vatanda odakl, hizmet anlay, ,na dayanmaktadır.

Bu çerçevede, Kalk, nma Planlar, ve Programlarda yer alan politika ve hedefler do rultusunda kamu kayna , n, n etkin ve verimli bir ekilde kullan, lmas, n,, hesap verilebilirli i ve mali saydaml, , sa lamak üzere, kamu mali yönetiminin yap, s, n, ve i leyi ini, kamu bütçelerinin haz, rlanmas, n,, uygulanmas, n,, tüm mali i lemlerin muhasebele tirilmesini, raporlanmas, n, ve mali kontrolü sa lamak amac, yla 5018 say, l, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulanmaktadır.



M. Bahrettin DEMERER  
Vali  
Müste ar V.

5018 say, l, Kanun kapsamında kamu idarelerinin; idareleri hakk, nda genel bilgilerle birlikte, kullan, lan kaynaklar,, bütçe hedef ve gerçekle meleri ile meydana gelen sapmalar, n nedenlerini, varl, k ve yükümlülükleri ile yard, m yap, lan birlik, kurum ve kurulu lar, n faaliyetlerine ili kin bilgileri de kapsayan mali bilgileri; Stratejik Plan ve Performans Program, kapsam, nda yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek ekilde dare Faaliyet Raporu haz, rlamalar, gerekmektedir.

Bakanl, , m, z, n 2011 y, l, faaliyet sonuçlar, n, gösteren ö dare Faaliyet Raporuö 5018 say, l, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine dayan, larak ç, kar, lan Kamu darelerince Haz, rlanacak Faaliyet Raporlar, Hakk, nda Yönetmelikøe belirtilen hükümler do rultusunda haz, rlanm, t, r.

effafl, , n ve hesap verilebilirli in sa lanmas, nda önemli bir araç olaca , na inand, , m Bakanl, , m, z 2011 y, l, dare Faaliyet Raporunun, kamuoyunun bilgilendirilmesi hedefini yerine getirmesi dü üncesiyleí

## İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU.....	2
MÜSTEŞAR SUNUŞU .....	3
<b>I. GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>8</b>
A. MİSYON VE VİZYON .....	8
1. <i>Misyon Bildirimi</i> .....	8
2. <i>Vizyon Bildirimi</i> .....	8
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	9
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	9
1. <i>Fiziksel Yapı</i> .....	9
2. <i>Tekilat Yapısı</i> .....	10
3. <i>Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</i> .....	12
4. <i>İnsan Kaynakları</i> .....	13
5. <i>Sunulan Hizmetler</i> .....	18
5.1 Ana Hizmet Birimlerinin Görevleri.....	18
5.1.1 İller İdaresi Genel Müdürlüğü .....	18
5.1.2 Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü .....	20
5.1.3 Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü .....	21
5.1.4 Kaçakçılık İstihbarat Harekat ve Bilgi Toplama Dairesi Başkanlığı.....	21
5.1.5 Dernekler Dairesi Başkanlığı.....	22
5.1.6 Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı.....	22
5.2 Danışma ve Denetim Birimlerinin Görevleri.....	24
5.2.1 Teftiş Kurulu Başkanlığı.....	24
5.2.2 Strateji Geliştirme Başkanlığı .....	24
5.2.3 Hukuk Müşavirliği.....	26
5.2.4 Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği .....	26
5.3 Yardımcı Hizmet Birimlerinin Görevleri .....	27
5.3.1 Özel Kalem Müdürlüğü .....	27
5.3.2 Personel Genel Müdürlüğü.....	28
5.3.3 Eğitim Dairesi Başkanlığı .....	28
5.3.4 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı.....	29
5.3.5 İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı.....	29
6. <i>Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</i> .....	30
6.1 İç Kontrol Sisteminin Oluşturulmasına Yönelik İş ve İşlemler .....	30
6.2 İç Denetim Faaliyetleri.....	32
6.3 Ön Mali Kontrole Tabi İş ve İşlemler .....	33
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>34</b>
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	34
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	35
1. <i>Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013)</i> .....	35
2. <i>Türkiye'nin AB Müktesebatına Uyum Programı (2007-2013)</i> .....	37
3. <i>Orta Vadeli Program(2012-2014)</i> .....	37
4. <i>Orta Vadeli Mali Plan (2012-2014)</i> .....	39
5. <i>2011 Yılı Yatırım Programı</i> .....	39
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>41</b>
A. MALİ BİLGİLER .....	41
1. <i>Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</i> .....	41
2. <i>Mali Denetim Sonuçları</i> .....	41
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	44
1. <i>Faaliyet ve Proje Bilgileri</i> .....	44
1.1. İltica ve Göç Yönetimi Biriminin Oluşturulması .....	44

**T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI**  
**2011 YILI FAALİYET RAPORU**

1.2. Terör ve Terörle Mücadele Kapsamında Yürütülen Faaliyetlerden Dolayı Vatandaşların Uğradıkları Zararların Tazmininin Sağlanması Faaliyetleri .....	44
1.3. Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkındaki Kanun ile İlgili İşlemler .....	45
1.4. Şehit ve Gazilere Yönelik İşlemler .....	46
1.5. Köye Dönüş ve Rehabilitasyon Projesi (KDRP) .....	47
1.6. 112 Acil Çağrı Projesi .....	48
1.7. Kimlik Paylaşımı Sistemi .....	49
1.8. Felaket Yedekleme Sistemi Projesi .....	51
1.9. Elektronik Kimlik Kartı Projesi .....	51
1.10. Çevrimiçi Emlak ve İnşaat İzinleri Projesi ve Mekansal Adres Kayıt Sistemi Projesi .....	52
1.11. Adres Kayıt Sisteminin Oluşturulması .....	53
1.12. e-Vatandaşlık Hizmetleri Projesi .....	53
1.13. Türkiye’de Yerel Yönetim Reformu Uygulamasının Devamına Destek Projesi-2 (LAR-II) .....	54
1.14. Yerel Düzeyde Katılımcı Stratejik Yönetişim Projesi .....	57
1.15. Kadın Dostu Kentler Projesi-2 .....	58
1.16. Yerelbilgi (Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı) Projesi ve BEPER Projesi .....	60
1.17. Belediyelerde e-Vergi Projesi .....	61
1.18. Dernekler Bilgi Sistemi .....	62
1.19. Dijital Arşiv Projesi .....	63
1.20. Sivil Toplum Kuruluşları İle Ortak Etkinliklerin Yapılması .....	64
1.21. Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler .....	66
1.22. e-İçişleri Projesi .....	67
<b>2. Performans Sonuçları Tablosu .....</b>	<b>71</b>
<b>3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....</b>	<b>85</b>
<b>4. Diğer Çalışmalar .....</b>	<b>88</b>
4.1. İç Güvenlik Sektöründe Sivil Toplum Projesi .....	88
4.2. Kamu Kurumlarında Etkin Elektronik Belge Yönetimi ve Paylaşımı için Ulusal Teknolojilerin Geliştirilmesi (e-BELGEM) .....	88
4.3. KÖYDES (Köy Altyapısını Destekleme Projesi) .....	89
4.4. Kent Konseylerinin Kurumsal Yapılarının Güçlendirilmesi .....	93
4.5. Teftiş Faaliyetleri .....	94
4.6. Mevzuat İncelemeleri .....	97
4.7. Mevzuat Çalışmaları .....	97
4.8. Performans Programı Çalışmaları .....	98
4.9. SGB.net Sistemi Çalışmaları .....	98
4.10. Mali Hizmetler Kapsamında Yapılan İşler .....	99
4.11. Bakanlığımız Personeline Yönelik Çalışmalar .....	101
4.12. Bakanlığımız Personeline Yönelik Gerçekleştirilen Eğitim Faaliyetleri .....	102
4.13. İdari ve Mali İşler Alanında Yürütülen Çalışmalar .....	102
4.14. Kaçakçılık İstihbarat, Harekat ve Bilgi Toplama Alanında Yürütülen Çalışmalar .....	104
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>106</b>
A ÜSTÜNLÜKLER .....	106
B ZAYIFLIKLAR .....	107
C DEĞERLENDİRME .....	109
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>110</b>
<b>EK-1. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....</b>	<b>111</b>
<b>EK-2. MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYAN .....</b>	<b>112</b>

## TABLolar L STES

Tablo 1. İÇİŞLERİ Bakanlık, Fiziksel Yapı, Sana li kin statistiki Veriler.....	10
Tablo 2. Teknolojik Kaynaklar (Merkez).....	12
Tablo 3. İÇİŞLERİ Bakanlık, Araç Envanteri(Merkez).....	12
Tablo 4. İÇİŞLERİ Bakanlık Araç Envanteri (Taşra).....	13
Tablo 5. İÇİŞLERİ Bakanlık Merkez Dolu Kadro Durum Cetveli.....	13
Tablo 6. Bakanlık Taşra Teşkilatının Unvanlara Göre Sayıları.....	14
Tablo 7. Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı (Merkez).....	16
Tablo 8. Personelin Yabancı Dil Durumuna Göre Dağılımı (Merkez).....	17
Tablo 9. 2011 Yılı Denetlenen Birim ve Süreçler.....	32
Tablo 10. Ön Mali Kontrole İlişkin İş ve İşlemler.....	33
Tablo 11 2011 Yılı Yatırım Programı.....	40
Tablo 12. İÇİŞLERİ Bakanlık 2011 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları.....	41
Tablo 13 İÇİŞLERİ Bakanlık 2011 Mali Yılı Birim Bazında Ödenek ve Harcama Tutarları.....	42
Tablo 14. İÇİŞLERİ Bakanlık 2011 Mali Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı.....	43
Tablo 15. Mevcut Yol Durumu(31.12.2011).....	90
Tablo 16. Mevcut İçme Suyu Durumu.....	91
Tablo 17. 2011 Yılı Yol Sonuçları.....	92
Tablo 18. 2011 Yılı İçme Suyu Sonuçları.....	92
Tablo 19. 2011 Yılı Teftiş Raporlarının Dağılımı.....	95
Tablo 20. 2011 Yılında Yapılan Özel Teftişler.....	95
Tablo 21. Mevzuat İncelemeleri.....	97

## GRAFİKLER LİSTESİ

Grafik 1 Bakanlık Çalışmalarının Hizmet Sınıfları İtibarıyla Dağılımı (Merkez) (%).....	14
Grafik 2 Boş ve Dolu Kadro Dağılımı (Tarafları).....	16
Grafik 3 Personelin Önemli Durumuna Göre Dağılımı (Merkez) (%).....	17
Grafik 4 Personelin Yabancı Dil Düzeyine Göre Dağılımı (Merkez) (%).....	18
Grafik 5 KÖYDES Projesi Ödenek Dağılımı (TL) (2005 ö 2011).....	90
Grafik 6. KÖYDES Projesi Yol Çalışması.....	91

## I.GENEL BİLGİLER

### A. MİSYON VE VİZYON

#### 1.Misyon Bildirimi



Türkiye Cumhuriyeti İçişleri Bakanlığı, başlıca ve ilgili kuruluşlarla, ülke sathına yayılm, tekilat yap,s, arac,l, yla yurdun iç güvenli inin ve asayii nin, ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlü ünün, Anayasa'da yaz,l, hak ve hürriyetlerin, kamu düzeninin ve genel ahlak,n korunmas,; s,n,r, k,y, ve karasular,m,z,n muhafaza ve emniyetinin sa lanmas,; yurdun iç politikas,, mülki idare bölümlerinin kurulmas,, kald,r,lmas, ve düzenlenmesi ile ilgili çal, malar,n yap,lmas,; mahalli idarelerin merkezi idare ile olan alaka ve münasebetlerinin düzenlenmesi, yönlendirilmesi, koordinasyonu ve denetimi; kaçakç,l, ,n men ve takibi, dernekler, nüfus ve vatandaşlık ile ilgili görev ve hizmetlerini etkin ve insan odaklı bir yönetim anlay, , çerçevesinde ifa eder.

#### 2.Vizyon Bildirimi ( 2010-2014 )

Türkiye Cumhuriyeti İçişleri Bakanl, ,n vizyonu;

- Kurumsal birikimini çağda yönetim anlay, , ile bütünle tirmi ,
- Hizmetlerindeki kalitesi ile di er kamu kurum ve kuruluşlar,na önderlik eden,
- Kamu düzeni ve güvenli i sa lanm, huzurlu bir toplumun teminat, olmakt,r.





## B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İçişleri Bakanlığı, yetki, görev ve sorumlulukları; merkez ve taşra teşkilatı ile ilgili, sürekli ve baskın kurulları, araçları, yola yerine getirmektedir.

İçişleri Bakanlığı, yetki, görev ve sorumlulukları,na 3152 sayılı, İçişleri Bakanlığı, Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'da yer verilmiştir. Söz konusu Kanunun 2. maddesinde İçişleri Bakanlığı, görevleri şu şekilde belirtilmiştir:

• Bakanlıkta başlıca iç güvenlik kurulları, idare etmek suretiyle ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünü, yurdun iç güvenliğini ve asayişini, kamu düzenini ve genel ahlakı, Anayasada yazılı hak ve hürriyetleri korumak,

• Sınır, kıy ve karasuların muhafaza ve emniyetini sağlamak,

• Karayollarında trafik düzenini sağlamak ve denetlemek,

• Suç işlenmesini önlemek, suçluları takip etmek ve yakalamak,

• Her türlü kaçakçıları, men ve takip etmek,

• Yurdun iç politikası, il ve ilçelerin genel ve özel durumları ile ilgili değerlendirmeler yapmak ve Bakanlar Kuruluna tekliflerde bulunmak,

• Ülkenin idari bölümlere ayrılması, il ve ilçelerin genel idarelerini, mahalli idareleri ve bunların merkezi idare ile olan ilişkisi ve münasebetlerini düzenlemek,

• Nüfus ve vatandaşlık hizmetlerini yürütmek,

• Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

## C. DAREYEL KURULUŞLAR

### 1. Fiziksel Yapı

İçişleri Bakanlığı, merkez teşkilatı, ana hizmet binası, ve ek hizmet binalarında faaliyetlerini, görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Bakanlık ana hizmet binası, Nönu Bulvarı, No: 4 Bakanlık adresinde olup, ayrıca Çankaya ve Yenimahalle ilçelerinde ek hizmet binaları bulunmaktadır.



### İçeri Bakanl, , Ana Hizmet Binas,nda Yer Alan Birimler:

Bakanl,k Makam,, Müste arl,k, Müste ar Yard,mc,l,klar,, Merkez Valileri, Özel Kalem Müdürlü ü, İller dairesi Genel Müdürlü ü, Mahalli daireler Genel Müdürlü ü, Kontrolörler Bakanl, ,, Personel Genel Müdürlü ü, Tefti Kurulu Bakanl, ,, Dernekler Dairesi Bakanl, ,, İdari ve Mali ler Dairesi Bakanl, ,, Hukuk Mü avirli i, Bas,n ve Halkla İli kiler Mü avirli i, Bilgi İ lem Dairesi Bakanl, ,, Afet ve Acil Durum Yönetimi Merkezi.

### İçeri Bakanl, , Ek Hizmet Binalar,nda Yer Alan Birimler:

Nüfus ve Vatanda l,k İleri Genel Müdürlü ü, Strateji Geli tirme Bakanl, ,, E itim Dairesi Bakanl, ,, Kaçakç,l,k İstihbarat Harekat ve Bilgi Toplama Dairesi Bakanl, ,, Avrupa Birli i ve D, İli kiler Dairesi Bakanl, ,, İ ç Denetim Birimi Bakanl, ,, Ara tırma ve Etütler Dairesi Bakanl, ,, Özel daireler ve Belediyeler Kefalet Sand, , Bakanl, ,,

**Tablo 1. İçeri Bakanl, , Merkez Te kilat, Fiziksel Yap,s,na İli kin statistiki Veriler**

Bakanl,k Binalar,	Bina Say,s,
Hizmet Binas, ( Tahsisli )	4
Hizmet Binas, (Kiral,k)	2
Lojman ( Tahsisli )	331
Kre	1

## 2. Teşkilat Yapısı

**Bakanl,k te kilat,;** merkez te kilat, ve ta ra te kilat, ile sürekli, ilgili ve ba l, kurulu lardan meydana gelmektedir.

**Bakan,** Bakanl, ,n en üst amiridir. İçeri Bakan,; Bakanl,k hizmetlerini mevzuata, hükümetin genel siyasetine, milli güvenlik siyasetine, kalk,nma planlar,na ve y,ll,k programlara uygun olarak yürütmekle ve Bakanl, ,n faaliyet alan,na giren konularda di er Bakanl,klarla i birli i ve koordinasyonunu sa lamakla görevli olup, Ba bakana kar , sorumludur.

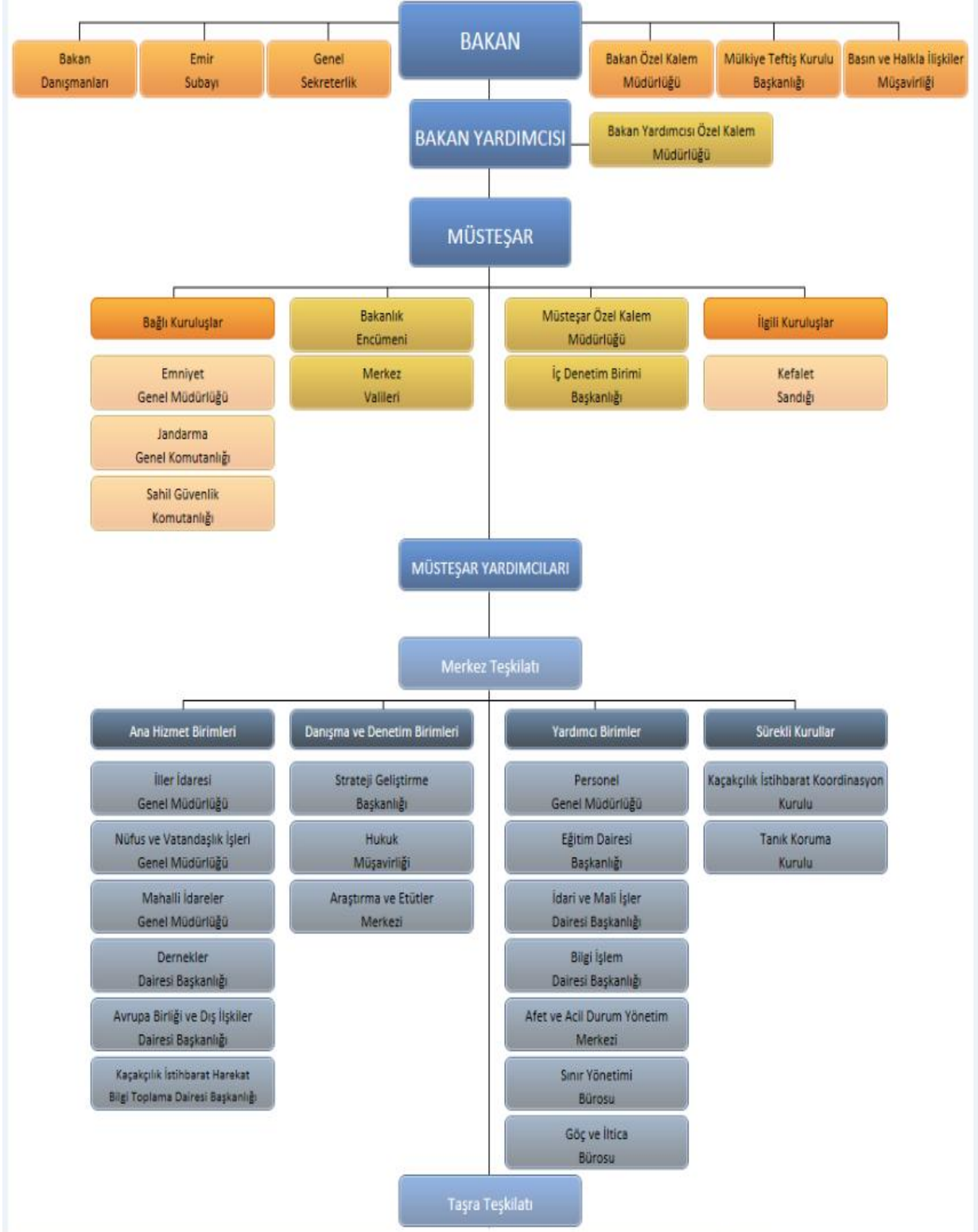
Bakan, emri alt,ndakilerin faaliyet ve i lemlerinden sorumlu olup, Bakanl,k merkez, ta ra te kilat, ile ba l, kurulu lar,n,n faaliyetlerini, i lemlerini ve hesaplar,n, denetlemekle görevli ve yetkilidir.

**Bakan Yard,mc,s,,** Bakana ba l, olarak Bakana ve Bakanl, a verilen görevlerin yerine getirilmesinde Bakana yard,mc, olarak Bakan Yard,mc,s, atanabilir. Bakan Yard,mc,lar, bu görevlerin yerine getirilmesinden Bakana kar , sorumludur.

**Müste ar,** Bakanl,k te kilat,n,n Bakandan sonra en üst amiridir. 5018 say,l, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 11 inci maddesi gere ince de Bakanl, ,n üst yöneticisidir.

T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  
2011 YILI FAALİYET RAPORU

İçişleri Bakanlığı, Teşkilatı



### 3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İçişleri Bakanlığı, etkin ve karar sürecinin hızlandırılması, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, sağlamak amacıyla, Bakanlık hizmetlerinin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır.

Bakanlık, merkez tekilatının sistem ve iletişim altyapısıyla, teknik destek ve ilkin bilgileri aşağıda gösterilmiştir:

**Tablo2. Teknolojik Kaynaklar (Merkez)**

Teknolojik Kaynaklar	Sayı
UPS	23
TARAYICI	139
PROJEKSİYON	45
DİZİSTÜBİLGİ SAYAR	573
BASKI MAKİNASI	8
FOTOKOPİ MAKİNASI	67
TELEFON	1842
FAKS	77
YAZICI	862
BİLGİ SAYAR	2222
<b>TOPLAM</b>	<b>5858</b>

**Tablo3. İçişleri Bakanlığı, Araç Envanteri (Merkez)**

Araç Durumu	Mülk	Kiralık	Toplam
Binek	52	20	72
Otobüs	1	2	3
Minibüs	2	20	22
Midibüs	0	18	18
Kamyonet	1	0	1
Kamyon	1	0	1
Ambulans	1	0	1
Diğer	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>58</b>	<b>60</b>	<b>118</b>

**Tablo 4. İÇİŞLERİ Bakanlık, Araç Envanteri (Taahhüt)**

Araç Durumu	Mülk	Kiralık	Toplam
Binek	1510	-	1510
Otobüs	1	-	1
Minibüs	8	-	8
Kamyonet	4	-	4
Kamyon	5	-	5
Ambulans	1	-	1
Diğer	11	-	11
<b>TOPLAM</b>	<b>1540</b>	<b>-</b>	<b>1540</b>

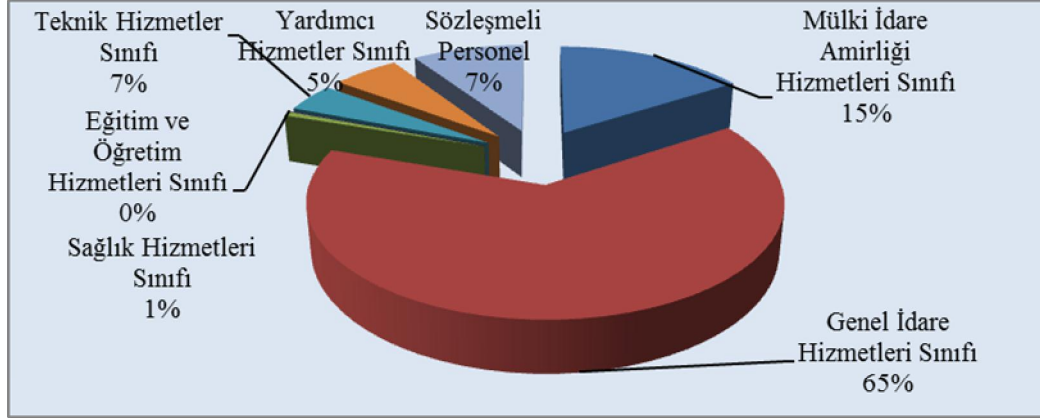
#### 4. İnsan Kaynakları

Bu bölümde Bakanlık, faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam ekli, hizmet sözleşmeleri, ve kadro ünvanları yer almaktadır.

**Tablo 5. İÇİŞLERİ Bakanlık, Merkez Dolu Kadro Durumu Cetveli**

	Hizmet Sözleşmeli Personel Durumu	Sayısı
<b>MEMUR</b>	Mülki idare Amirliği Hizmetleri S, n, f,	390
	Genel idare Hizmetleri S, n, f,	1687
	Sağlık Hizmetleri S, n, f,	10
	Eğitim ve Öretim Hizmetleri S, n, f,	1
	Teknik Hizmetler S, n, f,	182
	Yardımcı Hizmetler S, n, f,	132
	<b>MEMUR TOPLAMI</b>	<b>2402</b>
<b>DİĞER</b>	Sözleşmeli Personel	179
	<b>DİĞER TOPLAMI</b>	<b>179</b>
<b>GENELTOPLAM</b>		<b>2581</b>

**Grafik 1. Bakanlık Çalışanlarının Hizmet Sınıfları, Tabiiyet Dağılımı (Merkez) (%)**



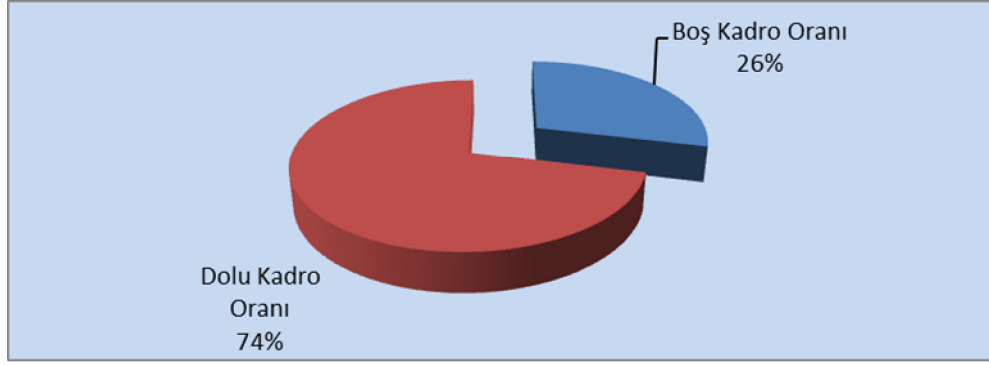
**Tablo 6. Bakanlık Taahhüt Personelinin Unvanlarına Göre Sayıları**

Kadrosu	Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı
1. Daire Kur.Md. (G H)	81	76	5
1. Mah. d.Md. (G H)	81	76	5
1. Bas.ve Halkla İlişk.Md. (G H)	80	68	12
1. Nüf.ve Vat. İ.Md. (G H)	91	77	14
1. Yaz. İşleri Md. (G H)	81	71	10
1. Dernekler Md. (G H)	81	76	5
1. Nüf.Md.(G H)	-	-	-
Özel Kalem Md. (G H)	81	64	17
Yaz. İşleri Md. (G H)	892	769	123
Basın ve Halkla İlişk. Md. (G H)	1	1	-
Nüfus Md. (G H)	973	930	43
Bucak Md. (G H)	1	-	1
İnceleme Md. (G H)	274	163	111
Uzman (Özel) (G H)	81	52	29
1. Plan.ve Koord.Md. (G H)	81	70	11
1. Planlama Uzman, (G H)	112	70	42
Kütüphaneci (G H)	-	-	-
Araştırma, (G H)	49	49	-
Mütercim (G H)	17	1	16
Programcı, (G H)	224	192	32
1. Planlama Uzman Yrd. (G H)	95	22	73

**T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI**  
**2011 YILI FAALİYET RAPORU**

Kor.ve Güv. efi (G H)	-	-	-
ef (G H)	1726	1508	218
ef (Özel) (G H)	164	98	66
Kor.Güv.Gör. (G H)	-	-	-
VHK (G H)	12422	9349	3073
oför (G H)	1379	576	803
OHAL Bölge Valisi (M A)	1	-	1
Vali (M A)	81	81	-
Vali Yrd. (M A)	470	439	31
İ Huk. İ.Md. (M A)	81	14	67
Kaymakam (M A)	887	849	38
Kaymakam Aday, (M A)	322	269	53
Sosyal Çal, mac, (SH)	-	-	-
Daire Tabibi (SH)	1	-	1
Vet. Hekim (SH)	-	-	-
Psikolog (SH)	35	14	21
Hem ire (SH)	-	-	-
Sa ĩlk Memuru (SH)	-	-	-
Mühendis (Özel) (TH)	36	29	7
Mühendis (TH)	183	161	22
Tekniker (Özel) (TH)	64	56	8
Tekniker (TH)	-	-	-
Teknisyen (TH)	136	90	46
Teknisyen (Özel) (TH)	221	196	25
Ara.Kurt.Teknisyeni (TH)	-	-	-
Teknisyen Yrd. (TH)	-	-	-
Hizmetli (YH)	2581	1330	1251
Da ĩt,c, (YH)	200	102	98
<b>TOPLAM</b>	<b>24366</b>	<b>17988</b>	<b>6378</b>

Grafik 2. Boş ve Dolu Kadro Dağılımı, (Tarafta)

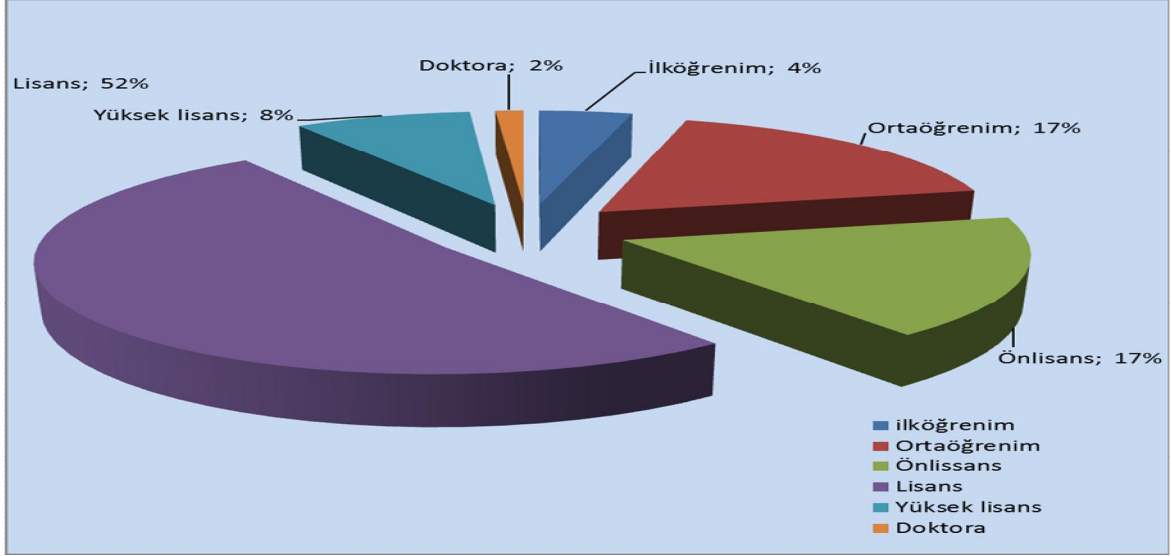


Tablo 7. Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı, (Merkez)

Eğitim Durumu	Sayı
İlköğretim	99
Ortaöğretim	423
Önlisans	420
Lisans	1234
Yüksek Lisans	196
Doktora	30
<b>TOPLAM</b>	<b>2402</b>



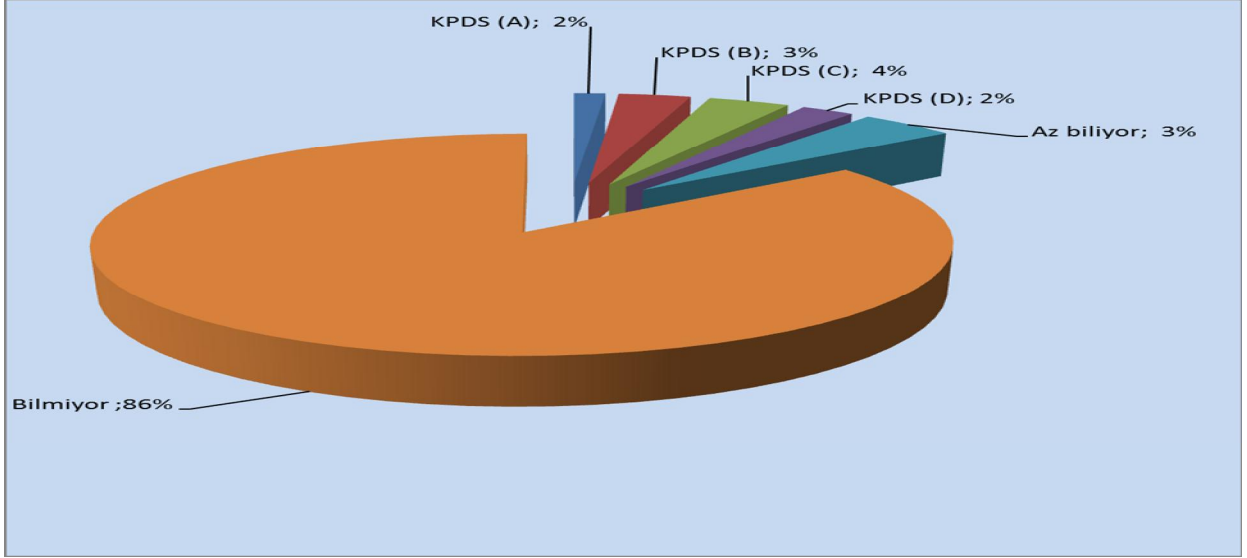
Grafik 3. Personelin Ö renim Durumuna Göre Da ılım, (Merkez) (%)



Tablo 8. Personelin Yabancı Dil Düzeyine Göre Da ılım, (Merkez)\*

Yabancı Dil Düzeyi	Sayı
KPDS ( A )	30
KPDS ( B )	69
KPDS ( C )	78
KPDS ( D )	51
Biliyor ( Az )	93
Bilmiyor (KPDS'ye girmemi olanlar)	2081
<b>TOPLAM</b>	<b>2402</b>

**Grafik 4. Personelin Yabancı Dil Düzeyine Göre Dağılımı, (Merkez) (%)**



## 5. Sunulan Hizmetler

İçişleri Bakanlığı, sunduğu hizmetler; ana hizmet birimleri, danışmanlık ve denetim birimleri, yardımcı birimler, ilgili ve bağlı kuruluşlarla sürekli kurullar tarafından yürütülmektedir.

### 5.1. Ana Hizmet Birimlerinin Görevleri

#### 5.1.1. İller Dairesi Genel Müdürlüğü

Genel Müdürlük, 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı, Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 9 uncu maddesinde tanımlanan, iller dairesi Genel Müdürlüğü'nün görevleri arasında;

- Yurdun iç politikasına, il ve ilçelerin genel ve özel durumlarına ait bilgileri toplamak ve değerlendirmek,
- Mülki idare birimlerinin kurulmasına, kaldırılmasına, sınırları ve adlarının değiştirilmesine, merkezlerinin belirtilmesine, mülki ayrılma ve birleşmelerle köy, önemli mevki ve tabii yer adlarının değiştirilmesine ait işlemleri yürütmek, mülki idare birimleriyle ilgili yayınlar yapmak,
- İl ve ilçelerin idaresine, yardım toplanmasına, taşınmaz mal zilyetlerine ve sivil hava meydanları, limanlar ve sınırlarına ait mevzuatın uygulanmasını takip etmek,
- Mülki protokol ve merasim hizmetlerini düzenlemek,
- Bakanlık dışı birimlerini ilgilendirmeyen ve Bakanlıkça verilen görevleri yapmak,
- Türk Bayrağı Kanunu, Türk Bayrağı Tüzüğü, Tanıtım, Bayrakların Kullanma Esas ve Tescil İşlemlerine Ait Yönetmelik uyarınca yapılacak uygulama ile ilgili işlemler,

- Toplumsal olaylardan zarar görenlerin tazminat talepleri ile ilgili i lemlerin yürütülmesi ve Bakanl,k aleyhine aç,lan tazminat davalar,n,n bilgi ve belgelerinin derlenmesi,
- S,n,r Ticaretinin Düzenlenmesine li kin Kararname gere ince olu turulan kurumlararası, komisyonda Bakanl, ,m,z,n temsili ve s,n,r ticareti kapsam,na al,nacak illerin tespitine ili kin çal, malar,
- Mahalle muhtarl, , ile ilgili i lemler,
- 2330 say,l, Nakdi Tazminat ve Ayl,k Ba lanmas, Hakk,nda Kanun kapsam,nda zarar gören Bakanl,k mensuplar, ile kanun kapsam,ndaki di er ki ilere ödenecek tazminat ile ilgili i lemler,
- Köy, belediye ve bunlar,n alt birimleri olan mahallelerin ad,, ba l,l,k durumu, koordinatlar,, kurulu tarihçeleri gibi bilgi ve de i ikliklerin kay,tlara i lenmesi,
- l ve ilçelerin denetlenmesi sonucunda düzenlenen tefti raporlar,n,n izlenmesi ve gere inin yerine getirilmesi ile ilgili i lemler,
- ç güvenlik ve kamu düzeninin sa lanmas, amac,yla haz,rlanan plan, strateji belgesi, siyaset belgesi, proje ve faaliyetlerle verilen görevlerin ilgili birimler ile koordine edilerek uygulanmas,n, sa lamak, usul ve esaslar geli tirmek ve uygulama sonuç raporlar,n, düzenleyerek yetkili makamlara iletmek,
- Bakanl, ,m,za ba l, iç güvenlik kurulu lar, aras,nda i birli i ve koordinasyonu gerektiren hususlarda Bakanl,kça verilen i ve i lemleri yapmak,
- 5442 say,l, l dairesi Kanununun uygulanmas,na ili kin i ve i lemleri yapmak,
- Geçici Köy Korucular, ile ilgili mevzuat düzenleme çal, malar, ve dilekçeleri ilgili i ve i lemleri yapmak bulunmaktadır.

Ayr,ca AB uyum çal, malar, ve yönetimin yeniden yap,land,r,lmas, çal, malar, kapsam,nda a a ,da belirtilen projeler ile i ve i lemler ller dairesi Genel Müdürlü ünce yürütülmektedir.

- Ambulans, itfaiye, polis ve jandarma hizmetlerine yönelik acil ça r, hizmetlerini tüm Avrupa ülkelerinde oldu u gibi tek numara alt,nda toplayanö12 Acil Ça r, Merkezlerinin Kurulmas, Projesi,
- Güvenlik Sektörünün (Polis ve Jandarma) Sivil Gözetiminin Geli tirilmesi için Teknik Destek Projesi
- öAz,nl,k Sorunlar,n, De erlendirme Kuruluö nun sekretarya görevi kapsam,nda az,nl,klara ait i ve i lemler,
- AS MKK (As,ls,z Soyk,r,m iddialar,yla Mücadele Koordinasyon Kurulu) çal, malar, çerçevesinde Bakanl, ,m,zca yürütülecek i ve i lemler,
- Birle mi Milletler Co rafi Uzmanlar Kurulu nezdinde ülkemizi temsil, bu çerçevede taahhüt edilen i ve i lemleri yürütme ve BMø paralel olarak kurulan öCo rafi Adlar Uzmanlar Kuruluönun sekretarya görevi,
- ehit ve Gaziler ile ilgili i ve i lemler,
- 5233 Say,l, Terör Ve Terörle Mücadeleden Do an Zararlar,n Kar ,lanmas, Hakk,nda Kanun kapsam,ndaki zararlar,n kar ,lanmas, ile ilgili i ve i lemler,
- öKöye Dönü ve Rehabilitasyon Projesiö nin koordinasyonu ve uygulanmas,n,n takibi,
- Ba bakanl,k leti im Merkezi (B MER) ile ilgili i ve i lemler.

### 5.1.2. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü

Genel Müdürlük, 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı, Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 10 uncu maddesinde tanımlanmış, Türkiye Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün görevleri arasında;

- Ülke nüfusunun yapısını, nitelikleri, nüfus hareketleri ve bunlardaki gelişmelere göre takip edilecek politikaların tespitine dair çalışmalar, ilgili kurullarla işbirliği içinde yapmak, belirlenecek esasların yürütülmesini sağlamak,
- Nüfus ve vatandaşlık mevzuatının uygulanmasına ilişkin yönetmelik, yönerge ve genelgeleri düzenlemek ve uygulama ile ilgili başvurular, incelemek ve sonuçlandırmak,
- Nüfus hareketlerini takip etmek ve değerlendirmek, merkezde bir Nüfus Bilgi Bankası kurmak, aile ve hayat istatistiklerine ait verileri toplamak, ilgili kurullarla işbirliği içinde yayınlamak,
- Bütün kamu kurum ve kuruluşlarının kayıtlarına esas alınmak üzere Türkiye vatandaşlarına, kayıtlar arasında başvuru turumaya esas olacak bir Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası vermek,
- Nüfus hizmetlerini düzenlemek, yürütmek, takip etmek, denetlemek ve değerlendirmek, usulüne göre tesis edilmemiş kayıtların silinmesini karara bağlamak, maddi hatalar, düzeltmek, aile kayıtlarını birleştirmek, mükerrer kayıtlar, birbirine göre tamamlamak ve diğerlerini silmek, nüfus hizmetleri ile ilgili olarak Bakanlık, kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak,
- Vatandaşlık kazanımları, kayıplar ve göçmen olarak kabule dair işlemleri yürütmek ve vatandaşlıkla ilgili kanunlar, uygulamak, vatandaşlık anlaşmazlıklarını karara bağlamak ve vatandaşlık işlemlerini yapmak,
- Nüfus cüzdanlarının yürürlük, değiştirme ve geçerlilik tarihlerini belirlemek ve nüfus cüzdanlarının üretiminde uygulanacak sistem ve teknolojiyi tespit etmek,
- İlgili kurullarla işbirliği içinde nüfus ve vatandaşlık işleri ile ilgili konularda uluslararası kurullarla ilişkileri ve yazışmalar, yürütmek, diğer devletlerdeki gelişmeleri izlemek,
- Eski ve işlemden kaldırılan aile kütüklerini, özel kütükleri ve bunların mikrofilmlerini merkezde bir arşivde toplayarak tasnif ve muhafaza etmek,
- Gerektiğinde genel ve yerel nüfus yazması, hazırlıkları, yaptırmak ve uygulanmasını sağlamak,
- Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün bütçesini hazırlamak ve uygulamak, nüfus müdürlüklerinin her türlü araç, gereç ve basılı kağıt ihtiyaçlarını karşılamak, levazım, ayniyat ve hesap işlemlerini yürütmek,
- Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunda ve Komisyonlarında görüşülmekte olan kanun tasarıları ve tekliflerinden Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile ilgili olanları izleyerek gereğini yapmak,
- Halkın nüfus hizmetleri konusunda eğitim için gerekli plan ve programları hazırlamak, uygulanmasını sağlamak amacıyla basın ve yayın kuruluşları ile işbirliği yapmak,
- Kimlik Paylaşım Sistemi ve uygulamasına ilişkin işlemleri yürütmek ve kurumlar arasında koordineyi sağlamak,
- Türk soylu yabancıların kayıtlarını tutmak,
- Adres Bilgi Sistemi ve uygulamasına ilişkin işlemleri yürütmek ve bu konuda kurumlar arasında koordineyi sağlamak,
- Türkiye'de kayıtlı tutulan yabancılarla kimlik numarası vermek ve yabancıların kayıtlarını tutmak

- Nüfus ve vatandaşlık konularında danışmanlık yapmak ve ilgili birimler arasında koordinasyonu sağlamak,
- Kalite Yönetim Sisteminin devamlılığını ve uygulanabilirliğini sağlamak.
- Özel kanunlarla ve Bakanlıkça verilen diğer görevleri yürütmek bulunmaktadır.

#### 5.1.3. Mahalli idareler Genel Müdürlüğü

Genel Müdürlük, 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı, Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 11 inci maddesinde tanımlanmış, Türkiye Mahalli idareler Genel Müdürlüğü'nün görevleri arasında;

- Mahalli idarelerin iş ve işlemlerine dair çeşitli kanun, tüzük ve yönetmeliklerle Bakanlıkça verilmiş olan görev ve hizmetleri yapmak, takip etmek, sonuçlandırmak ve geliştirmek,
- Bakanlıkça mahalli idareler üzerinde sahip olduğu vesayet yetkisinin mevzuat hükümleri gereğince uygulanmasını sağlamak,
- Mahalli idare yatırım ve hizmetlerinin kalkınma planları ile yıllık programlara uygun şekilde yapılmasını gözetmek,
- Mahalli idarelerin geliştirilmesi amacıyla araştırmalar yapmak, istatistikî bilgileri toplamak, değerlendirmek ve yayımlamak,
- Mahalli idareler personelinin hizmetiçi eğitimini ve uygulanmasını takip etmek, Eğitim Daire Başkanlığıyla işbirliği yaparak planlamak,
- Mahalli idarelerin teşkilat, araç ve kadro standartlarını tespit etmek,
- Bakanlık bütçesinde yer alan mahalli idarelere yardım ödeneğinin ilgili mevzuatın öngördüğü şekilde ve Bakanlıkça yetkisi içinde dağıtılmasını ve idaresini sağlamak, takip ve kontrol etmek,
- Mahalli idare kontrolörlerinin çalışmaları, Bakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığına görüşünü almak suretiyle düzenlemek ve uygulanmasını sağlamak,
- Mahalli idareler ile ilgili mevzuatı hazırlamak ve diğer kurumlarca hazırlanan mevzuatı mahalli idarelerin görev ve yetkileri açısından izlemek,
- Mahalli idarelerin yurtdışı ilişkilerini koordine etmek,
- Mahalli idare fonları, Müteferak Trafik Fonunun, Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Fonunun kanunları ve ilgili mevzuatın öngördüğü şekilde ve Bakanlıkça yetkisi, sınırları içinde dağıtılmasını ve idaresini sağlamak, takip ve kontrol etmek bulunmaktadır.

#### 5.1.4. Kaçakçılık Stihbarat Harekat ve Bilgi Toplama Dairesi Başkanlığı

Bakanlık, 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı, Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 13 üncü maddesinde tanımlanmış, Türkiye Kaçakçılık Stihbarat Harekat ve Bilgi Toplama Dairesi Başkanlığı'nun görevleri arasında;

- Her türlü kaçakçılık faaliyetlerine ait stihbaratı, Devlet çapında toplayıp değerlendirmek,
- Kaçakçılığın önlenmesi, takip ve tahkikle görevli kurullara bilgi vermek,
- Bakanlık kurullarının önleme ve yakalama faaliyetlerini yönlendirmek,
- İlgili kurullar arasında koordinasyon ve işbirliği yapılmasını, için gerekli tedbirleri almak,
- Kaçakçılıkla mücadele, hedef, taktik ve usullerini tespit etmek ve etkin nitelikte yayımlar yapmak,
- Bakanlık kurullarının önleme ve yakalama faaliyetlerini yönlendirmek,

- İlgili kurulu lar aras,nda koordinasyon ve i birli i yap,lmas, için gerekli tedbirleri almak,
- Görevli kurulu larla ilgili güvenlik kuvvetleri aras,nda koordinasyon sa lamak,
- Suç i leyip ele geçmeyen ki ilerin, çal,nan veya kaybedilen motorlu ta ,tlar,n, ate li silahlar,n, kimli i ispata yarayan her türlü belgelerin kay,tlar,n, tutarak güvenlik kuvvetlerine bildirmek, görevli kurulu larla ilgili kuvvetleri aras,nda koordinasyon sa lamak bulunmaktadır.

#### 5.1.5. Dernekler Dairesi Ba kanl, ,

Ba kanl,k, **3152 say,l, İçi leri Bakanl, , Te kilat ve Görevleri Hakk,nda Kanunun 13.maddesinde** tan,mıanm, t,r. Dernekler Daire Ba kanl, ,n,n görevleri aras,nda;

- Dernekler ile 3335 say,l, Uluslararası, Nitelikteki Te ekküllerin Kurulmas, Hakk,nda Kanun hükümlerine göre kurulan birliklerin kurulu , i ve i lemlerini izlemek, kay,tlar,n, tutmak, dosyalamak ve ar ivlemek,
- Derneklerin izne tâbi faaliyetlerine ili kin i ve i lemleri yürütmek,
- Dernek ve birliklerin tüzel ki iliklerinin sona ermesi, tasfiyesi ve faaliyetten al,konulmas, ile ilgili i ve i lemleri yürütmek,
- Dernek ve birliklere kütük numaras, verilmesi, kütükten silinmesi ile ilgili i lemleri yürütmek ve izlemek,
- Türk vatanda lar, taraf,ndan yurt d, ,nda kurulan derneklerin kay,tlar,n, tutmak, kurulu ve faaliyetlerini yurt d, ,nda ilgili makamlar arac,l, ,yla izlemek, de erlendirmek ve bu derneklerle ilgili gerekli i lemlerin yap,lmas,n, sa lamak,
- Dernek ve birliklerin yönetici veya üyelerinin yasalara ayk,r, faaliyetleri hakk,nda ilgili kurulu larla i birli i içinde çal, arak gerekli i lemleri yapmak,
- Derneklerin yurt d, ,ndan sa layaca , aynî ve nakdî yard,mılara ili kin i lemleri yürütmek,
- Derneklerin 2860 say,l, Yard,m Toplama Kanununa göre yürütecekleri yard,m toplama faaliyetleriyle ilgili i lemleri yürütmek,
- 4721 say,l, Türk Medenî Kanununun 115 inci maddesinde belirtilen i lemleri yürütmek,
- Dernek ve birlikler hakk,ndaki ihbar, ikâyet ve denetim taleplerini incelemek ve de erlendirmek,
- Gerekli görülen hallerde, dernek ve birliklerin yönetim yerleri, müesseseleri ve her çe it eklentileri ile defterleri, hesap i ve i lemlerinin dernekler denetçileri taraf,ndan denetlenmesini sa lamak,
- Görev alan,na giren konularda mevzuatla verilen di er görevleri yapmak bulunmaktadır.

#### 5.1.6. Avrupa Birli i ve D, li kiler Dairesi Ba kanl, ,

Ba kanl,k, **3152 say,l, İçi leri Bakanl, , Te kilat ve Görevleri Hakk,nda Kanunun 13.maddesinde** tan,mıanm, t,r. Avrupa Birli i ve D, li kiler Dairesi Ba kanl, ,n, görevleri aras,nda;

- Bakanl, ,n görev, yetki, sorumluluk ve faaliyet alan,na giren konularda di er ülkeler ve uluslararası, kurulu larla münasebetleri, 1173 say,l, Milletleraras, Münasebetlerin Yürütülmesi ve Koordinasyonu Hakk,nda Kanun hükümleri çerçevesinde yürütmek,



- Birle mi Milletler, Avrupa Konseyi, Avrupa Birli i ve di er uluslararası, kurulu larla münasebetlerde Bakanl,k faaliyetlerinin süratli, verimli, düzenli ve etkili bir ekilde yürütülmesini sa lamak ve gerekli tedbirleri almak,
- Bakanl, n görev ve faaliyet alan,na giren konularda uluslararası, antla ma ve belgelerle ilgili olarak gerekti inde Bakanl, n di er birimleri ile koordine olarak bulunarak görü bildirmek, yap,lan çal, ma ve görü melere kat,lmak,
- Uluslararası, kurulu larca yap,lan toplant, ve konferanslar için bilgi temin etmek ve görü olu turmak, toplant, ve konferanslara i tirak etmek, sonuç raporlar,n, ilgili mercilere ula t,rnak ve takip etmek, toplant, ve konferans sonras, için gereken bilgilerin haz,rlanmas, i lemlerini yürütmek,
- Uluslararası, kurulu lar bünyesindeki Bakanl,k faaliyetleri ile ilgili komitelerde görevlendirilen Bakanl,k mensuplar, aras,nda koordinasyonu sa lamak,
- Bakan veya Müste arın di er ülke temsilcileri ve uluslararası, kurulu lar,n yetkilileri ile yapaca , toplant,larda, aksi belirtilmedi i takdirde, sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- Avrupa Birli i müktesebat,na uyum ve tam üyelik müzakereleri kapsam,nda, Bakanl, n görev ve faaliyet alan,na giren konularda Bakanl,k birimleri aras,nda koordinasyonu sa lamak, D, i leri Bakanl, ,, Avrupa Birli i Bakanl, , ve di er ilgili kurum ve kurulu lar,n koordinasyon çal, malar,na yard,mc, olmak, bu alanda Hükümetin genel politikas,n, uygulamaya yönelik tedbirleri almak, uyum ve uygulama çal, malar, ile ilgili faaliyetleri yürütmek,
- Avrupa Birli i müktesebat,na uyum ve üyelik müzakereleri ile ilgili konular hakk,nda Ba bakanl,k, Bakanl,klar ve di er kurum ve kurulu larca istenen görü leri, Bakanl,k merkez, ta ra birimleri ve ba l, kurulu larla gerekli koordinasyonu sa layarak Bakanl,k ad,na bildirmek,
- Bakanl, n görev ve faaliyet alan,na giren konularda Avrupa Birli i müktesebat,na uyum çerçevesinde, Avrupa Birli i ile i birli inin gerekli k,ld, , yurt içi ve yurtd, , toplant,larda Bakanl,k birimleri aras,nda koordinasyonu sa lamak, gerekti inde toplant,lara Bakanl,k ad,na temsilci göndermek,
- Bakanl, n Anayasada yaz,lı, temel insan hak ve hürriyetleri alan,nda üstlendi i görevlerle uluslararası, alanda taraf oldu umuz sözleşmeler çerçevesinde; insan haklar,na ili kin uygulama ve geli meleri izlemek, de erlendirmek ve sonuçlar, uygulamay,c, birimlere intikal ettirmek,
- Avrupa nsan Haklar, Mahkemesi'ne (A HM) Hükümetimiz aleyhinde yap,lan ba vurular hakk,ndaki i ve i lemleri Bakanl, ,m,z ad,na koordine etmek,
- nsan haklar,na ili kin olarak Bakanl, n ve ba l, kurulu lar,n görev alan,na giren iddia ve ikâyetleri de erlendirmek, gere i için uygulamay,c, birimlere göndermek ve sonuçlar, izlemek,
- Bakanl, n politika ve stratejileri do rultusunda AB ve Uluslar aras, konularda çal, ma ve proje gruplar, olu turmak, proje yapmak, yapt,rnak, yap,lan projelere kat,lmak veya bu projeleri uygulamak,
- Görev alan,na giren konularla ilgili olarak yurtiçinde ve yurtd, ,nda inceleme, ara t,rma, dan, manl,k ve tercüme yapmak, yapt,rnak ve yay,n faaliyetlerinde bulunmak,
- Uluslararası, i birli i ile yürütülen e itim ve di er faaliyetlerde Bakanl, n ilgili birimleri ile koordinasyonu sa lamak ve çal, malara destek vermek,
- Yerli ve yabanc, üniversite, akademi, sivil toplum kurulu u, resmi veya özel ara t,rma kurumu ile di er ulusal ve uluslararası, kurum ve kurulu larla i birli i yapmak, üniversite ö rencilerine staj yapma imkân, sa lamak,
- Bakanl,kça haz,rlanan veya di er kurumlardan Bakanl, a gelen mevzuat, plan, ikili veya çok tarafl, uluslararası, anla malar ve benzeri konularla ilgili görü bildirmek,
- ihtiyaç duyulan konularda görü , de erlendirme, bilgi notu ve rapor haz,rlamak,

- Uluslararası, kuruluşlarca sağlanan kurs, burs, seminer, proje ve programlara ilişkin hazırlık çalışmaları, yürütmek ve sonuçları ilgili birimlere ulaştırmak,
- Bakanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak bulunmaktadır.

## 5.2. Danışmanlık ve Denetim Birimlerinin Görevleri

### 5.2.1. Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı

Bakanlık, 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu ve Görevleri Hakkında Kanunun 15. maddesinde tanımlanan, Türkiye Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın görevleri arasında;

- Bakanlık merkez birimlerinin, bakanlık kuruluşları, il ve ilçelerin mahalli idarelerle bunlara bakanlık ve bunların kurdukları veya özel kanunlarla kurulmuş birlik, işletme, müessese ve teşebbüslerin inceleme ve hesapları, teftiş etmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma yapmak,
- Bakanlık amaçları, daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programlara uygun çalışmaları, temin etmek amacıyla gerekli teklifleri hazırlamak ve Bakanlığa sunmak,
- Mahalli idarelerin seçilmiş veya tayin edilmiş organları, ve bunların üyeleri ile diğer kamu görevlileri hakkında inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak,
- Teftiş rapor ve layihaları, ile soruşturma raporları, inceleyip değerlendirilmek,
- Çeşitli konularda inceleme ve araştırmalar ile merkez, il ve ilçe kuruluşları, özel teftişlerini yapmak,
- Müfettişlerin yıllık çalışma programları, hazırlamak, Bakanlık ve Bakanlık başlı diğer ana hizmet birimlerinin denetim programları arasında koordinasyonu sağlamak,
- Yönetmelikleri uyarınca kaymakam adayları, ile mahalli idareler kontrolörü adayları, müfettişler yanında deneme ve yetiştirmelerini sağlamak,
- Özel kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak bulunmaktadır.

### 5.2.2. Strateji Geliştirme Başkanlığı

Bakanlık, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve İçişleri Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönergeye göre;

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Bakanlık orta ve uzun vadeli strateji ve politikaları, belirlemek, amaçları, oluşturmak üzere gerekli çalışmalar yapmak,
- Bakanlık görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- Bakanlık yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- Bakanlık görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek diğer faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırmaları yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik kapsamında Bakanlık merkez ve taşra birimleri nezdinde bürokrasinin azaltılması, çalışmalarını, koordine etmek,



- Yönetim bilgi sistemlerine ili kin hizmetleri yerine getirmek ve SGB.net sisteminin verimli ve tekin çal, mas, için gereken tedbirlerin al,nmas,n, sa lamak,
- AB, Dünya Bankas, vb. Kurulu lar,n fonlar,yla yürütülen projelerle ilgili çal, malar, izlemek ve de erlendirmek,
- Strateji Geli tirme Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,
- Bakanl, n stratejik plan ve performans program,n,n haz,rlanmas,n, koordine etmek ve sonuçlar,n,n konsolide edilmesi çal, malar,n, yürütmek,
- zleyen iki y,l,n bütçe tahminlerini de içeren Bakanl,k bütçesini, stratejik plan ve y,ll,k performans program,na uygun olarak haz,rlamak ve Bakanl,k faaliyetlerinin bunlara uygunlu unu izlemek ve de erlendirmek,
- Mevzuat, uyar,nca belirlenecek bütçe ilke ve esaslar, çerçevesinde, ayr,nt,l, harcama program, haz,rlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ödene in ilgili birimlere gönderilmesini sa lamak,
- Bütçe kay,tlar,n, tutmak, bütçe uygulama sonuçlar,na ili kin verileri toplamak, de erlendirmek ve bütçe kesin hesap, ile malî istatistikleri haz,rlamak,
- İlgili mevzuat, çerçevesinde Bakanl,k gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklar,n,n takip ve tahsil i lemlerini yürütmek,
- Harcama birimleri taraf,ndan haz,rlanan birim faaliyet raporlar,n, da esas alarak Bakanl,k idare faaliyet raporunu haz,rlamak,
- Bakanl, n mülkiyetinde veya kullan,m,nda bulunan ta ,n,r ve ta ,nmazlara ili kin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Bakanl, n yat,r,m program,n,n haz,rlanmas,n, koordine etmek, uygulama sonuçlar,n, izlemek ve y,ll,k yat,r,m de erlendirme raporunu haz,rlamak,
- Bakanl, n, di er idareler nezdinde takibi gereken malî i ve i lemlerini yürütmek ve sonuçland,rmak,
- Malî kanunlarla ilgili di er mevzuat,n uygulanmas, konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sa lamak ve dan, manl,k yapmak,
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- ç kontrol sisteminin kurulmas,, standartlar,n,n uygulanmas, ve geli tirilmesi konular,nda çal, malar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik i levinin etkilili ini ve verimlili ini art,rmak için gerekli haz,rl,klar, yapmak,
- Bakanl, n ba l, ve merkez birimlerinin haz,rlam, olduklar, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve di er düzenleyici i lemlere ili kin görü lerin al,nmas,n, ve yürürlük i lemlerini takip etmek,
- Di er kurum ve kurulu lar,n haz,rlam, olduklar, mevzuat taslaklar, ile ilgili Bakanl,k görü ünü, di er birimlerin kanaatlerini alarak olu turmak,
- Bakanl, , ilgilendiren her türlü mevzuat, takip ederek üst makamlar, ve ilgili birimleri de i iklikler konusunda bilgilendirmek,
- Bakanl,kta yap,lan mevzuat çal, malar, ile ilgili düzenli ve sürekli bir ar iv olu turmak,
- Bakanl,k mevzuat,n,n ilgili birimlerce gözden geçirilmesi çal, malar,n, yürütmek,
- Yay,n ve kütüphane hizmetlerini yürütmek, bu hizmetlerin merkez birimlerinde yürütülmesine ili kin koordinasyon ve izleme görevini yerine getirmek,
- Kontrol, denetim, inceleme, kesin hükme ba lama sonucunda tespit edilen kamu zararlar,n,n tahsiline ili kin i ve i lemleri yürütmek,
- Bakan ve/veya üst yönetici taraf,ndan verilecek di er görevleri yapmak bulunmaktad,r.

### 5.2.3. Hukuk Müavirliği

Birim, 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı, Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 17 nci maddesinde tanımlanan, Türkiye Hukuk Müavirliği görevleri arasında;

- Bakanlık bünyesinde diğer birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,
- Bakanlık bünyesinde menfaatlerini koruyucu anlaşmazlıklar, önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- 26.09.2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu daireleri ve Özel Bütçeli dairelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre; Bakanlık tarafından idari ve adli davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıkta Bakanlık tarafından temsil etmek.
- Bakanlık bünyesinde amaçları daha iyi gerçekleştirme, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmaları sağlamak, temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Bakanlıkta sunmak,
- 4483 sayılı Kanuna göre yürütülen ve İçişleri Bakanlığı, Teftiş Kurulu Başkanlığından ve Mahalli idareler Kontrolörleri Başkanlığından gönderilen soruşturma dosyalarını tebliğ ve tebligat işlemlerini yapmak,
- Hukuk Müavirliğinde mevcut bilgi ve belgelerle ilgili olarak, 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu, Bilgi Edinme Hakkında Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik ve İçişleri Bakanlığına Bilgi Edinme Hakkında Kanununun Uygulanması ile İlgili Olarak Yürütülecek işlemlere İlişkin Yönerge'nin uygulanmasını sağlamak,
- Bakanlık kurulları tarafından hazırlanan veya diğer bakanlıklardan yahut Bakanlıkta gönderilen kanun, tüzük, yönetmelik tasarıları, hukuki açıdan inceleyerek görüşlerini bildirmek,
- Bakanlık Strateji Geliştirme Başkanlığına yürütülen, yaygın, kitaplık ve dokümantasyon hizmetleri için yaygın kurulu üyesi görevlendirmek,
- Bakanlık bünyesinde ilgilendiren mevzuat ve yargı kararları, hukuki görüşlerin, bilgisayar ortamında arıvlenebilmesi ve en kısa zamanda en doğru bilgiye ulaşabilmesi amacıyla geliştirilen bilgisayar programlarının temin edilen bilgilerin doğru, eksiksiz ve güncel olmasını sağlamak,
- Diğer kanunlarla ve Bakanlıkça verilen görevleri yapmak bulunmaktadır.

### 5.2.4. Basın ve Halkla İlişkiler Müavirliği

Birim, 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı, Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 19 uncu maddesinde tanımlanan, Türkiye Basın ve Halkla İlişkiler Müavirliği görevleri arasında;

- Gazete ve dergilerdeki önemli haber, makale ve genel siyasi yorumlar, kupür dosyası halinde Sayın Bakanlıkta, Sayın Bakan Yardımcısına ve Sayın Müsteşara sunmak,
- Basında yer alan haberlerle ilgili basın kurullarına gerekiyorsa açıklama, bilgi notu veya tektip göndermek ve takibini yapmak,
- Sayın Bakanlık konu maddelerinde Bakanlık tarafından yayımlanan genelgeleri basın yolu ile kamuoyuna sunmak,

- Günlük olarak haber ajansları, ve internet haber sitelerini takip etmek, Bakanlık birimlerini ilgilendiren haberleri Sayın Bakan, Sayın Bakan Yardımcısına, Sayın Müsteşar ve ilgili birimlere göndermek,
- Büroya gelen yerel gazetelerden Sayın Bakan ve Bakanlıkla ilgili haberleri, yorumlar, kupür dosyasına ilave etmek,
- Sayın Bakanın yaptığı, basın toplantılarının koordinesini yapmak, Basın kurullarından gelen sorular, ilgili birime havale etmek ve gelen cevaplar, soru sahibine iletmek,
- Sayın Bakan ve Bakanlık faaliyetlerini, açıklamaları, basın kurullarına iletmek ve Bakanlık internet sayfasında yayınlamak,
- Bakanın yurtiçi ve yurtdışı, Resmi seyahatlerini basın mensuplarına duyurmak ve basın mensupları ile ilişkilerini sağlamak,
- Oluşturulan kupür dosyasındaki haberlerden önemli olanları, bilgisayar ortamındaki basını arşivinde saklamak,
- Birim ile ilgili tüm yazmalar, yapmak,
- Yılı içerisinde yapılan faaliyetleri yıllık olarak hazırlayarak ilgili birime göndermek,
- Gerçek ve tüzel kişiler tarafından yazılan, ve elektronik ortamda yapılan bilgi edinme başvurularının kabul etmek,
- Diğer kurum ve kurullardan yönlendirilen bilgi edinme başvurularının kabul etmek,
- Bilgi Edinme Kanunu kapsamında yapılan bilgi edinme başvurularının değerlendirilerek kanun çerçevesinde cevaplamak veya ilgili birime havale etmek,
- Başvuru sahiplerine yol göstermek ve kanun kapsamında sahip oldukları hakları kullanabilmeleri konusunda yardımcı olmak,
- Bilgi Edinme konusunda birimler arası yazmalar, yapmak ve koordineyi sağlamak,
- Bilgi Edinme Birimleri arasında kararlaştırılan aksaklıkların giderilmesi konusunda yardımcı olmak,
- Bilgi Edinme ve Değerlendirme Kurulu tarafından gönderilen raporları, ilgili birime havale etmek,
- Merkez Birimlerinden ve 81 ilden gelen Valiliklere ve Belediyelere ait başvuru istatistiklerini düzenleyerek her yılubat ay, sonunda Bakanlık Bilgi Edinme ve Değerlendirme Kuruluna rapor halinde göndermek bulunmaktadır.

### 5.3. Yardımcı Hizmet Birimlerinin Görevleri

#### 5.3.1. Özel Kalem Müdürlüğü

Birim, 3152 sayılı, İçişleri Bakanlığı, Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 24 üncü maddesinde tanımlanmış, Türkiye Özel Kalem Müdürlüğü'nün görevleri arasında;

- Bakanın resmi ve özel yazmalarını yürütmek,
- Bakanın her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Bakanın ziyaret, davet, kararlaştırma ve uurlama, araştırma, milli ve dini bayramları, ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve diğer kurullarla koordine etmek,
- 5018 Sayılı Kanunla verilen bütçe çalışmaları, yapmak,
- Bakan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak bulunmaktadır.

### 5.3.2. Personel Genel Müdürlü ü

**İçişleri Bakanlığı, Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 21 inci maddesinde** tanımlanan, t.r. Personel Genel Müdürlü ün görevleri arasında;

- Bakanlık, insan gücü planlaması, ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,
- Bakanlık personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemleri ile ilgili işleri yapmak,
- Terör eylemleri nedeniyle tahliye yakınlarda veya çalışabilecek durumdaki malullerinin kamu kurum ve kuruluşlarında istihdamını sağlamak,
- Kaymakam adaylarının sınav, atama ve yurtdışı eğitim faaliyetlerini yürütmek,
- Özelleştirme kapsamındaki atama işlemleri yürütmek,
- Sosyal Hizmetler Çocuk Esirgeme Kurumu ile ilgili atamalar yapmak,
- Kamu konutları, kapsamındaki lojmanların tahsis işlemleri yürütmek,
- Bakanlık, Mahalli idareler ve kurdukları birliklere ait eğitim ve dinlenme tesisleri ile vilayetler evlerinin yönetimi kapsamındaki işlemleri yürütmek,
- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikalar Kanununa göre sendika üyesi sayıların ve her hizmet kolunda yetkili kamu görevlileri sendikalar, ve bunların bağlı oldukları konfederasyonların belirlenmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- Belediyelerden gelen personelin özlük ve atama işlemleri yapmak,
- Bakanlık, zca verilecek benzeri görevleri yapmak (Bilgi Edinme, B MER vb.) bulunmaktadır.

### 5.3.3. Eğitim Dairesi Başkanlığı

**Birim, 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı, Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 22 inci maddesinde** tanımlanan, t.r. Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın görevleri arasında;

- Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşların eğitim planını hazırlamak, yayınlamak ve uygulanmasını takip etmek,
- Bakanlık merkez teşkilatı personeli ile ilgili hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Kalkınma planı ve yıllık programlar gereğince Bakanlık merkez ve taşra teşkilatının eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek, kaynakları belirlemek, değerlendirilmesini ve sağlamak,
- Bakanlık personelinin yurt içinde ve yurtdışında yetiştirmek için hizmet içi eğitim merkezleri ve mesleki eğitim kurumları açmak ve yönetmek,
- Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon yayımlama ve arşiv hizmetlerini yürütmek,
- İçişleri Bakanlığı, Memurların Nitelikleri ve Atanma Usulleri ile Görevde Yükselme Esaslarına Dair Yönetmeliğin 18. maddesi gereğince görevde yükselme eğitim programlarını hazırlanmasını ve uygulanmasını gibi görevleri yürütmek,
- Bakanlık, zca verilecek benzeri görevleri yapmak bulunmaktadır.

#### 5.3.4. Bilgi İletişim Dairesi Başkanlığı

Birim, 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 23 üncü maddesinde tanımlanan, t.r. Bilgi İletişim Dairesi Başkanlığı'nın görevleri arasında;

- Bakanlık projelerinin Bakanlık bilişim altyapısına uygun olarak tasarlanması, ve uygulanması, sağlamak, teknolojik gelişmeleri takip etmek, bilgi güvenliği ve güvenilirliği konusunun gerektirdiği önlemleri almak, politikalar, ve ilkeleri belirlemek, kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,
- Bakanlık bilişim hizmetlerini yürütmek,
- Bakanlık internet uygulamaları, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmalar yapmak,
- Bakanlık hizmetleri ile ilgili bilgileri toplamak ve ilgili birimlerle işbirliği içinde veri tabanları oluşturmak,
- Bakanlık mevcut bilişim altyapısının kurulumu, bakım, iyileştirme, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek, haberleşme güvenliği sağlamak ve bu konularda görev üstlenen personelin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak düzenli şekilde hizmet içi eğitim almalarını sağlamak,
- Görev alanına giren konularda, mevzuat yetersizliği ve aksaklıkların tespiti için inceleme ve araştırmalar yaparak Bakanlığa önerilerde bulunmak, yönetmelik ve yönergeler hazırlamak, genelge düzenlemek,
- Gelişen bilişim teknolojilerini izlemek ve bunların Bakanlık bünyesine aktarım konusunda görüş ve önerilerde bulunmak,
- Bilgi iletişim standartlarının belirlenmesi ve gelişiminin izlenmesinde, bilgi iletişim altyapısı, donanım ve yazılımların kullanılmasında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak,
- Eğitim Dairesi Başkanlığı ile işbirliği yaparak merkez ve taşra teşkilatı ile gerektiğinde bakanlık, kuruluşlar ve mahalli idareler personelinin bilgi teknolojilerinde ve uygulamalarda meydana gelen gelişmelere paralel olarak hizmet içi eğitim almalarını sağlamak,
- Bakanlık görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrim içi ve çevrim dışı veri akışını ve koordinasyonu sağlamak,
- Bakanlığınca verilen benzeri görevleri yapmak bulunmaktadır.

#### 5.3.5. İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Birim, 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 23 üncü maddesinde tanımlanan, t.r. İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı'nın görevleri arasında;

- Bakanlık için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ihtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralanma, satın alma işlemlerini yürütmek,
- Hükümet konakları yapım, programlamak, satın alma ile kiralanması işlemlerini yürütmek ve bunların onarımlarını yapmak,
- Bakanlık mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek,
- Temizlik, aydınlatma, sıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,
- Sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,

- Bakanlık personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak,
- Bakanlığa gelen yaz, ve mesajlardan gerekenlerin Bakanca veya Müsteşara sunulmasını sağlamak,
- Bakan ve Müsteşarın direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek, Bakanlıkta, protokol hizmetlerini yürütmek,
- Süreli evrakın zamanında işleme konulmasını sağlamak,
- Bakanlıkta, ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanaklar düzenlemek ve ilgili birimlere duyurmak,
- Genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Bakanlıkta, sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek,
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işlevini sağlamak,
- Bakan ve Müsteşara verilecek diğer görevleri yapmak bulunmaktadır.

## 6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca malî karar ve işlemlerin Bakanlıkta, bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını, yönlerinden yapılan kontrol anlamına gelen ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi amacıyla yapılan kontroller ve malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontroller olmak üzere iki amaçla, Bakanlıkta, gerektiren harcama birimleri gerekse Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından bu kanunî yükümlülük yerine getirilmektedir.

5018 sayılı, Kanun gereğince idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü olan iç kontrol sistemi getirilmiştir.

### 6.1. İç Kontrol Sisteminin Oluşturulmasına Yönelik İşlemler

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 6. İç Kontrol Sistemi başlıklı, beşinci kısmında (madde 55-67) İç Kontrol Sistemi düzenlenmiştir.

5018 sayılı, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 8. maddesi, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5. maddesi ile Bakanlıkta, Strateji Geliştirme Başkanlığına, iç kontrol sisteminin kurulmasını, standartların uygulanmasını ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmakla görevli birim olarak belirlenmiştir.





5018 sayılı, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55 inci maddesi gereğince, Maliye Bakanlığı, tarafından "Kamu İç Kontrol Standartları, Tebliği" hazırlanarak 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı, Resmi Gazetede yayımlanmış, t.r. Ayrıca, Maliye Bakanlığı, önceki 04/02/2009 tarih ve B.07.0BMK.0.24-150/4005-1205 sayılı, yazı, ve ekinde Kamu İç Kontrol Standartları,na Uyum Eylem Planı, Rehberi yayımlanmış, t.r.

İçişleri Bakanlığı, İç Kontrol Standartları,na Uyum Eylem Planı, Müsteşarlık Makamının, 17/06/2009 tarihli kararı ile yürürlüğe girmiştir. Eylem Planı, uygulanmak üzere Strateji Geliştirme Bakanlığı, önceki 25/06/2009 tarih ve 1570 sayılı, yazılar, ekinde Bakanlık Merkez birimlerine gönderilmiştir.

Gerek personele karşı, gerekse hizmet verilenlere adil ve etik davranış, davranış, hususu sürekli olarak gözetilmekte olup, gerek kurum içi gerekse kurum dışından yazılı, ya da sözlü şikâyet ve önerilerin kaydedilmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması, ile hata usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirimlerine ilişkin olarak "Hata, Usulsüzlük, Yolsuzluk ve Ayrışma"nın Önlenmesi konulu Genelge 2011/18 sayılı numarası ile yayımlanarak Bakanlık Merkez Birimlerine gönderilmiştir.

İç Kontrol Eylem Planında öngörülen faaliyet ve düzenlemelerin gerçekleştirilme sonuçları,na ilişkin;

- ✓ Temmuz-Aralık 2009 dönemini içeren izleme raporu 03/02/2010,
- ✓ Temmuz 2009-Haziran 2010 dönemini kapsayan izleme raporu 02/08/2010,
- ✓ Temmuz-Aralık 2010 dönemini kapsayan izleme raporu 03/02/2011,
- ✓ Ocak-Haziran 2011 dönemini kapsayan izleme raporu 01/08/2011 tarihlerinde Üst Yöneticiye (Müsteşar) sunulmuştur.

Mevcut Eylem Planı, 30 Haziran 2011 tarihi itibarıyla sona erdiren yeni eylem planı, hazırlanmış, ve hazırlanan Eylem Planı, Taslağı, görüşleri alınmak üzere 15.07.2011 tarih ve 1701 sayılı, yazı ile Bakanlık Merkez Birimlerine gönderilmiştir.

Gelen görüşler doğrultusunda revize edilen Eylem Planı, Taslağı, Maliye Bakanlığı, önceki yürütülen rehber hazırlanmış, neticelenmesini müteakip Eylem Planı, izleme ve Yönlendirme Kurulunun değerlendirilmesine sunulacaktır.

İç Kontrol Standartları,na Uyum Eylem Planı, doğrultusunda Strateji Geliştirme Bakanlığı, nda oluşturulan Çalışma Ekibi ile 9 adet toplantı yapılmış, t.r. Strateji Geliştirme Bakanlığı, İç Kontrol Çalışma Ekibi ile yapılan toplantılar neticesinde Strateji Geliştirme Bakanlığı, nda Görev Tanımları, Görev Dağılımları, ve Yıllık Çalışma ve Faaliyet Programı, Akademi, Hassas Görevler ve Risk Belirleme çalışmaları tamamlanmış, t.r.

## 6.2. Ç Denetim Faaliyetleri

Ç Denetçilerin Çal, ma Usul ve Esaslar, Hakk,nda Yönetmeli in 39 uncu maddesi, Ç i leri Bakanl, , Ç Denetim Birimi Ba kanl, , Yönergesinin 25 nci maddesi ile 2011 - 2013 Kamu Ç Denetimi Strateji Belgesi uyar, nca, Ç Denetim Koordinasyon Kurulu taraf,ndan yay,mlanan Kamu Ç Denetim Plan, ve Program, Haz,rlama Rehberi esas al, narak haz,rlanan, Bakanl, ,m,z 20096 2011 Ç Denetim Plan, ve 2011 Ç Denetim Program, 18.02.2011 tarih ve 27 say,l, Üst Yönetici Onay, ile yürürlü e girmi tir.

2011 y,l, program,nda yer alan birim ve süreçler a a ,daki tabloda gösterilmi tir;

**Tablo 9. 2011 Y,l,nda Denetlenen Birim ve Süreçler**

DENETLENEN BİRİMLER	DENETLENEN SÜREÇLER
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanl, ,	Bakanl,k Ana ve Ek Hizmet Binalar,n,n Korunmas, ve Güvenli i le ilgili ve lemler Süreci
Strateji Geli tirme Başkanl, ,	Kamu Zararlar,n,n Takibi ve Tahsili Süreci
Mahalli idareler Genel Müdürlü ü	halden Yasaklama lemleri Süreci
Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlü ü	Adrese Kay,t Sistemi (AKS) ve lemleri Süreci
Personel Genel Müdürlü ü	Görevde Yükselme S,navlar, le ilgili ve lemler Süreci
İller İdaresi Genel Müdürlü ü	Yurdun Ç Politikas,na, l ve lçelerin Genel ve Özel Durumlar,na ait Bilgilerin Toplanması, ve De erlendirilmesine li kin ve lemler Süreci



### 6.3.Ön Mali Kontrole Tabi ve İlemler

Bakanlık, ayrıca 2008-2011 yılları arasında yapılan ön mali kontrole tabi işlemler hakkında sunulan raporun tur:

**Tablo 10. 2008-2011 Yılları Arasında Ön Mali Kontrol İşlemleri Listesi**

Mali Karar ve İlemin Adı	2008	2009	2010	2011
<b>İç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 27 nci maddesine istinaden üst yönetici onayı ile ön mali kontrole tabi tutulan ödeme emri, muhasebe işlem fişi ve onay belgesi sayıları</b>	14.12.2007 tarih ve 26/989 sayılı Müsteşarlık Makamı Oluru kapsamında: <b>1715 Adet</b>	06.06.2008 tarih ve 1193 sayılı Müsteşarlık Makamı Oluru kapsamında: <b>367 Adet</b>	29.12.2008 tarih ve 2746 sayılı Müsteşarlık Makamı Oluru kapsamında: <b>258 Adet</b>	29.12.2008 tarih ve 2746 sayılı Müsteşarlık Makamı Oluru kapsamında: <b>302 Adet</b>
<b>Seyahat kartı listeleri</b>	<b>53 Adet</b> talep yapılmıştır. 50 Adet talep uygun görülmüştür. 3 Adet talep uygun görülmemiştir.	<b>55 Adet</b> talep yapılmıştır. 53 Adet talep uygun görülmüştür. 2 Adet talep uygun görülmemiştir.	<b>60 Adet</b> talep yapılmıştır. 60 Adet talep uygun görülmüştür.	<b>66 Adet</b> talep yapılmıştır. 65 Adet talep uygun görülmüştür. 1 Adet talep uygun görülmemiştir.
<b>Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları</b>	<b>4 Adet</b>	<b>8 Adet</b>	<b>9 Adet</b>	<b>15 Adet</b>
<b>Yan ödeme cetvelleri</b>	<b>1 Adet</b>	<b>1 Adet</b>	<b>1 Adet</b>	<b>1 Adet</b>
<b>Ödenek gönderme işlemleri</b>	<b>532 Adet</b> Ödenek Gönderme İcmali	<b>599 Adet</b> Ödenek Gönderme İcmali	<b>591 Adet</b> Ödenek Gönderme İcmali	<b>979 Adet</b> Ödenek Gönderme İcmali
<b>Ödenek aktarma işlemleri</b>	<b>93 Adet</b> Ödenek Aktarma talebi yapılmıştır. Bu aktarmaların 15 adedi Başkanlığımızca 78 adedi Maliye Bakanlığı'nca yapılmıştır.	<b>31 Adet</b> Ödenek Aktarma yapılmıştır.	<b>140 Adet</b> Ödenek Aktarma Talebi yapılmıştır. Bu aktarmaların 14 adedi Strateji Geliştirme Başkanlığınca, 124 adedi Maliye Bakanlığı'nca yapılmıştır. 2 Adet Dosya iptal edilmiştir.	<b>21 Adet.</b>
<b>Tenkis işlemleri</b>	<b>40 Adet</b> Tenkis Belgesi İcmali	<b>83 Adet</b> Tenkis Belgesi İcmali	<b>72 Adet</b> Tenkis Belgesi İcmali	<b>138 Adet</b> Tenkis Belgesi İcmali
<b>Kadro dağılım cetvelleri</b>	----	<b>2 Adet</b>	<b>2 Adet</b>	<b>5 Adet</b>

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. DARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

#### STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

##### A 1. Mülki İdare Sistemini Güçlendirmek ve Geliştirmek.

###### Hedefler

1.1. Halka daha iyi hizmet verebilmek için mülki idare sistemi yeniden düzenlenecektir.

##### A 2. İç Güvenlik Hizmetlerini Yeniden Yapılandırmak.

###### Hedefler

2.1 İç güvenlik hizmetinin, Hükümetin belirleyeceği politikalar doğrultusunda ve yine Hükümetin denetim ve gözetiminde; "hukukun üstünlüğü" ve "insan hak ve hürriyetleri" çerçevesinde, kolluk kuvvetlerinin profesyonel ve uzmanlaşmış birimleri tarafından yerine getirilmesi esastır. Bu kapsamda, iç güvenlik yönetiminin koordinasyonunu ve sivil idarenin iç güvenlikle ilgili görev, yetki ve sorumluluklarını, etkin olarak yerine getirmesini güçlendiren mevzuat hükümleri ve uygulamalar, geliştirilecektir.

##### A 3. Bakanlıkta Yürütülen Kamu Hizmetlerinin Elektronik Ortamda Sunulmasını Sağlamak.

###### Hedefler

3.1 e-Devlete geçiş sürecinde, Bakanlık Merkez ve Taraf Teşkilatında yürütülen kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli ve düşük maliyetli biçimde yerine getirilmesi, ilgililerin veri ve kaynaklara hızlı bir şekilde ulaşmasını, amaçlarıyla bilişim altyapısını geliştirecek ve mümkün olan kamu hizmetleri elektronik ortamda sunulacaktır.

##### A 4. Yerel Yönetimlerde Etkinliği, Verimliliği, Katılımcılığı, Şeffaflığı Ve Hesap Verebilirliği Sağlamak.

###### Hedefler

4.1. Yerel yönetimlerde halkın yönetime etkili katılımını ve şeffaflığı sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır ve yöntemler geliştirilecektir.

4.2. Mahalli idarelerin finansman imkanları ve hizmet kapasitesi güçlendirilecektir.

4.3. Mahalli idarelerde, mali disiplin anlayışını, yerle tirilecek, hesap verebilirlik in artırılması, için düzenleme yapılacaktır.

4.4. Yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları, belirlenecek, standartlara uygunluk ve performans denetimi Merkezi Daire tarafından yapılacaktır.

4.5. Kırsal alan yönetiminde etkinlik sağlanması için düzenleme yapılacaktır.

## A 5. Sivil Toplumun Gelişmesini Sağlamak.

### Hedefler

5.1. Derneklerin, demokratik toplumlarda olduğu biçimde katılımcı, açık ve hesap verebilir olması için gerekli düzenleme yapılması ve destek sağlanacaktır.

## A 6. Bakanlık Teşkilatı Yapısının Yeniden Düzenlemek.

### Hedefler

6.1. Bakanlık birimlerinin teşkilat yapıları, günün koşulları ve ihtiyaçları doğrultusunda yenilenecek ve güçlendirilecektir.

6.2. Bakanlığın insan kaynakları, yönetimine ilişkin i ve i lemleri hizmet verimliliğini artırmaya yönelik olarak yürütülecektir.

6.3. Bakanlık hizmet ve faaliyetlerinin kamuoyundaki yansımalarını, uygun teknolojileri kullanarak, hızlı ve kapsamlı bir şekilde izlenecek; Bakanlığın faaliyetlerinin tanıtımına ve olumlu imajının korunmasına yönelik bilgilendirme ve halkla ilişkiler çalışmalarını, çağdaş yöntemlerle yürütülecektir.

6.4. Bakanlık kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması sağlanacak ve Bakanlıkta stratejik yönetim anlayışının geliştirilecektir.

## B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

### 1. Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013)

Kamu kurumları, vizyonu, ilkeleri, gelişme eksenleri ve politikaları çerçevesinde kendi görev alanlarına ilişkin alt politikaları ve tedbirlerin geliştirilmesinden sorumlu oldukları 2007-2013 dönemini kapsayan Dokuzuncu Kalkınma Planı, 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 28.06.2006 tarihli 121. birleşiminde onaylanmıştır.

Yedi yıllık bir dönem için hazırlanan Dokuzuncu Kalkınma Planı, kamu kurumları için programlama, bütçeleme, projelendirme ve uygulama amaçlarında temel referans belgesi olacaktır. Bu kapsamda Planın amaç ve



öncelikleri, bütçe sürecinde kaynak tahsisi için temel çerçeveyi oluşturacaktır.

Dokuzuncu Kalkınma Planı, sürdürülebilirlik içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen ve AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlayan, bir Türkiye vizyonu ile hazırlanmıştır. Bu vizyona ulaşırken aşağıdaki ilkeler temel alınmıştır:

- Ekonomik, sosyal ve kültürel alanlara bütüncül bir yaklaşım esastır.
- Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, toplumsal katkı ve sahiplenmenin sağlanması esastır.
- İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı esastır.
- Rekabetçi bir piyasa, etkin bir kamu yönetimi ve demokratik bir sivil toplum gelişme sürecinde birbirini tamamlayan kurumlar olarak işlev görecektir.
- Kamusal hizmet sunumunda; verimlilik, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esastır.
- Devletin ticari mal ve hizmet üretiminden çekilerek, politika oluşturma, düzenleme ve denetleme işlevlerinin güçlendirilmesi esas olacaktır.
- Politikalar oluşturulurken kaynak kıstı göz önünde bulundurularak önceliklendirme yapılacaktır.
- Uygulamanın vatandaşın yakın birimlerce yapılması esastır.
- Toplumsal yapının ve bütünlüğümüzün ortak miras ve paylaşılabilir değerler çerçevesinde güçlendirilmesi esastır.
- Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması esastır.

Yukarıda belirtilen temel ilkeler çerçevesinde, Dokuzuncu Kalkınma Planı vizyonunun gerçekleştirilmesi için; de iktisadi politika alanları, arasında bütünlük ve stratejik amaçlar, sağlamaya yönelik olarak aşağıdaki gelişme eksenleri belirlenmiş ve sektörel politikalara bu gelişme eksenleri içinde yer verilmiştir:

- Rekabet Gücünün Artırılması,
- İstihdamın Artırılması,
- Bireysel Gelişim ve Sosyal Dayanıklılığın Güçlendirilmesi
- Bölgesel Gelişimin Sağlanması,
- Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması,

## 2. Türkiye'nin AB Müktesebatına Uyum Programı (2007-2013)



Avrupa Birliği müktesebatına uyumun tamamlanması, hedefi ile Avrupa Birliğine katılım süreci ve izlenecek strateji ile ilgili olarak Dışişleri Bakanı, ve Bakan Yardımcısı, Bakanlıkta Zeynep ve Yönlendirme Komitesi üyeleri ve ilgili kuruluşların üst düzey yetkilileri ile yapılan genel değerlendirme sonucunda tüm fasllar, kapsayan Türkiye'nin AB Müktesebatına Uyum

Programı hazırlanmıştır. Programda yasal düzenlemeler, ikincil düzenlemeler ve ilgili faslların gerektirebileceği temel strateji veya politika belgelerine yer verilmiştir.

Ayrıca, düzenlemenin yapılmasından sorumlu kurum ve düzenlemenin yapılacağı, takvim belirlenmiş olup ilgili metinde Bakanlıkta, Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlık Kuruluşları, ilgilendiren fasllar ile ilgili olarak 10 Kanun, 17 Yönetmelik, 4 Genelge, 3 Sözleşme, 1 Protokol, 1 YPK Kararı, 1 Düzenleme ve 1 adet de Çerçeve Kararı yapılmış, hedeflenmiştir.

## 3. Orta Vadeli Program (2012-2014)

5018 sayılı, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda ilk Orta Vadeli Program 31 Mayıs 2005 tarihli ikinci mükerrer Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu Kanun gereğince, Orta Vadeli Programın yedincisi 2012-2014 dönemini kapsamak üzere hazırlanmıştır. Bakanlık ve kurum bütçelerinin hazırlanmasında, idari ve yasal düzenlemelerin gerçekleştirilmesinde, kurumların karar alma ve uygulama süreçlerinde Programın amaç ve öncelikleri esas alınacaktır.

2011 yılında yayımlanan 2012-2014 Orta Vadeli Programın temel amacı, ülkemizin refah seviyesinin artırılması, nihai hedefi doğrultusunda, istikrarlı bir büyüme sürecinde istihdamın artırılması, mali disiplini sürdürmek, yurt içi tasarrufların artırılması, cari açığın azaltılması ve böylece makroekonomik istikrarın güçlendirmektir.

### Orta Vadeli Program dönemi gelişme eksenleri :

#### A-Rekabet gücünün artırılması,

- ✓ Ortamın rekabetçi yapıya kavuşturularak iyileştirilmesi
- ✓ Ekonomide kayıtların azaltılması,
- ✓ Finansal sistemin geliştirilmesi
- ✓ Enerji ve ulaştırma altyapısının geliştirilmesi
- ✓ Çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi
- ✓ Ar-Ge ve yenilikçiliğin geliştirilmesi
- ✓ Bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygınlaştırılması,
- ✓ Tarımsal yapının etkinleştirilmesi

- ✓ Sanayi ve hizmetlerde yüksek katma değerli üretime geçi sağlanması,

#### **B- İstihdamın Arttırılması,**

- ✓ İş gücü piyasasının geliştirilmesi
- ✓ Eğitim için iş gücü talebine duyarlılık artırılması,
- ✓ Aktif iş gücü politikalarının geliştirilmesi

#### **C- Beşeri Gelişim ve Sosyal Dayanıklılığın Güçlendirilmesi**

- ✓ Eğitim sisteminin geliştirilmesi
- ✓ Sağlık sisteminin geliştirilmesi
- ✓ Gelir dağılımının iyileştirilmesi, sosyal içerme ve yoksullukla mücadele
- ✓ Sosyal güvenlik sisteminin etkinliğini artırılması,
- ✓ Kültürün korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi

#### **D-Bölgesel gelişim ve bölgesel gelişimsel farkların azaltılması,**

- ✓ Bölgesel gelişim politikalarının merkezi düzeyde etkinleştirilmesi
- ✓ Yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişimin sağlanması,
- ✓ Yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması,
- ✓ Kırsal kesimde kalkınmanın sağlanması,

#### **E- Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Arttırılması, amaç ile**

- ✓ Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Arttırılması,
- ✓ Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- ✓ e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması,
- ✓ Adalet Sisteminin iyileştirilmesi
- ✓ Güvenlik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi
- ✓ Doğal afetler

Bakanlık, 2012-2014 Bütçe hazırlanırken, Orta Vadeli Programın öngördüğü temel politika öncelikleri dikkate alınmıştır. Bu kapsamda hazırlanan projelerimiz Kalkınma Bakanlığı ile yapılan görüşmelerde, vize olarak onaylanmıştır.

#### 4.Orta Vadeli Mali Plan (2012-2014)

Orta Vadeli Mali Plan bütçe hazırlık süreci ile çok yıllı bütçeleme anlayışını yönlendiren ikinci önemli belgedir. 2012-2014 dönemi Orta Vadeli Mali Plan, Orta Vadeli Programla uyumlu olmak üzere gelecek üç yıllıkin merkezi yönetim bütçesi toplam gelir ve gider tahminleriyle birlikte hedef açıklık ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını, içerecek şekilde Maliye Bakanlığı tarafından 2011 yılında hazırlanarak Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanmıştır.

2011 yılında, Orta Vadeli Mali Planda yer alan ödenek teklif tavanlarına dayalı olarak hazırlanan 2012-2014 yılları, merkezi yönetim bütçesi, kaynakların belirlenmesi temel politika öncelikleri doğrultusunda tahsisini, kamu harcamalarının kalitesinin artırılması, ve bu suretle halkın hayat standardının yükseltilmesi amaçlanmaktadır.

2012-2014 döneminde 5018 sayılı, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında Bakanlık, mali yönetim ve kontrol alanında görev ve sorumlulukları, etkili bir şekilde yerine getirebilmelerini sağlamak üzere idari kapasite geliştirilmesine yönelik faaliyetler yoluyla olacaktır. Mali yönetim ve kontrol ile iç denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanması için gerekli çalışmalar sürdürülecektir. Uluslararası standartlarla uyumlu bir iç kontrol ortamının oluşturulması için Mali Plan döneminde iç kontrol eylem planları etkili bir şekilde uygulanması sağlanacaktır. Ayrıca karar verme süreçlerini güçlendirmek, mali saydamlık ve hesap verilebilirliği artırmak amacıyla 2010 yılından itibaren uygulanmaya başlanan stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme uygulamasına devam edilmektedir.

Sermaye transferlerinin belirlenmesinde, Mali Plan döneminde KÖYDES ve Ar-Ge projelerine desteğin devam ettirilmesi öngörülmüştür.

#### 5.2011 Yılı Yatırım Programı

17 Ekim 2010 Gün ve 27732 Sayılı, Resmî Gazete'de yayımlanan, 12 Ekim 2010 Gün ve 2010/966 Sayılı, 2011 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı Eki olan ve 13 Ocak 2011 Gün ve 27814 Mükerrer Sayılı, Resmi Gazete'de yayımlanan 2011 Yılı Yatırım Programında Bakanlık tarafından ait toplam 21 Yatırım Projesinin uygulama durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



**T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI**  
**2011 YILI FAALİYET RAPORU**

**Tablo 11. 2011 Yılı Yatırım Programı,**

**İÇİŞLERİ BAKANLIĞI 2011 YILI YATIRIMLARI**

Proje Adı,	Biti Yılı,	Proje Tutarı, Toplam	2010 Kümülatif Harcama	Ödenek Toplam	Aktarma Miktarı,	Harcama Toplamı
Muhtelif Hükümet Konakları ve Blok Binaları	2014	515.462	76.200	95.000	+ 5.377	100.377
Muhtelif Etüd-Proje (Hükümet Konakları,)	2011	1.000		1.000		1.000
Hükümet Konakları, Onarım,	2011	4.000		4.000	+ 900	4.744
T.C. Kimlik Kartı (BTS)	2011	2.000		2.000	- 1.500	0
Elektronik Kimlik Kartı Projesi	2011	45.864	22.267	23.597		21.522
Nüfus Hizmetleri BT Projeleri	2012	67.751	36.251	27.500	+ 4.440	30.460
Elektronik Vatandaşlık Hizmetleri (BTS)	2012	10.000	2.500	3.500	- 50	3.450
Adres Kayıt Sisteminin Modernizasyonu	2011	18.000	6.000	12.000	+ 4.290	15.492
MERNİS Modernizasyon Projesi	2011	39.751	27.751	12.000	- 100	11.518
Mekansal Adres Kayıt Sisteminin Oluşturulması ve Çevrimiçi Emlak ve Nispetlik Hizmetleri	2012	28.000		16.000		13.943
Muhtelif Alınanlar	2011	17.450		17.450		16.042
(Bakanlık Merkez Binaları, Onarım,)	2011	9.662		9.662		9.662
(Taahhüt Alınan,)	2011	4.500		4.500		4.399
(Telsiz ve Kimlik Baskı Cihazı, Alınan,)	2011	287		287		150
(Makine-Teçhizat Alınan, ve Onarım,)	2011	338		338		244
(Bilgisayar Alınan,)	2011	163		163		141
(Jeneratör Alınan,)	2011	2.500		2.500		1.446
Felaket Kurtarma Merkezi	2011	18.000		18.000		17.353
Taahhüt Alınan, (Hibe)	2011	1.350		1.350		0
Dernekler Bilgi Sistemi	2012	2.050		1.000		0
Acil Çağrı Sistemi (112)	2013	199.577	46.000	26.450		26.092
Köy Dönüşüm ve Rehabilitasyon Projesi	2013	182.955	131.755	16.400		16.400
Köy Dönüşüm ve Rehabilitasyon Çalışmaları,	2011	100		100		100
Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı,	2012	2.693	1.748	300		96
BEPER 2. Aşamaya	2012	2.359	1.414	300		157
Felaket Kurtarma Merkezi Projesi	2012	9.153		6.403		6.403
Kaymakam Evi Yapım, (10 Konut)	2011	3.000		3.000		3.000
Vali Konakları, Onarım,	2011	200		200		200
Kaymakamevi Onarım,	2011	300		300		297
Bakanlık Merkez Lojmanları, Onarım,	2011	1.000		1.000		1.000
<b>TOPLAM</b>		<b>1.104.414</b>	<b>315.635</b>	<b>166.500</b>		<b>160.309</b>



### III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A.MAL B LG LER

#### 1.Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bakanlık, 2011 Mali Yılı, Bütçe Kanunu ile tahsis edilen toplam ödenek 2.362.416.000 TL'dir. 2011 yılında 483.580.471 TL ödenek eklenmiş, 242.715.372 TL ödenek düşülmüştür. Gerçekleşen toplam harcama 2.550.430.373 TL olup, toplamda ödenek üstü gider bulunmamaktadır.

#### 2.Mali Denetim Sonuçları

2011 yılında Mali İşler Dairesi Başkanlığı ve Hukuk Müavirliği faaliyetlerine ilişkin iç ve dış mali denetim (Say, tay) yapılmıştır. Say, tay tarafından bir harcama veya ilama bulunmamış, herhangi bir borç yoktur.

Tablo 12 İçişleri Bakanlığı, 2011 Mali Yılı, Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları, (TL)

Kod	Gider Türleri	Kesintili Ba lanç Ödenek	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan Ödenek	Harcama Yüzdesi (%)
01	Personel Giderleri	1.262.811.000	34.331.000	35.230.000	1.261.912.000	1.245.092.826	16.819.174	99
02	Sos.Güv.Kur .Devlet Primi Gid.	104.476.000	10.425.000	5.153.000	109.748.000	104.571.932	5.176.068	96
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	247.558.000	34.276.049	128.909.699	152.924.350	128.777.689	24.146.661	85
05	Cari Transferler	406.071.000	2.620.000	0	408.691.000	407.988.681	702.319	99.8
06	Sermaye Giderleri	250.000.000	45.271.323	73.422.673	221.848.650	215.869.529	5.979.121	97.3
07	Sermaye Transferleri	91.500.000	356.657.099	0	448.157.099	448.157.099	0	100
TOPLAM		2.362.416.000	483.580.471	242.715.372	2.603.281.099	2.550.914.524	52.366.575	97.9

**T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI**  
**2011 YILI FAALİYET RAPORU**

**Tablo13 İÇİŞLERİ Bakanlık, 2011 Mali Yılı, Birim Bazında Ödenek ve Harcama Miktarları, (TL)**

Kurumsal Kod	Birimler	Kesintili Ba lanğç Ödenek i	Eklene n	Dü ülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan Ödenek	Harcama Yüzdesi (%)
<b>10</b>	<b>Ç İŞLERİ BAKANLIĞI</b>	<b>2.362.416.000</b>	<b>483.580.471</b>	<b>242.715.372</b>	<b>2.603.281.099</b>	<b>2.550.914.524</b>	<b>52.366.575</b>	<b>97.9</b>
10.00.00.02	Özel Kalem Müdürlü ü	13.699.000	1.006.500	1.340.000	13.365.500	12.183.017	1.182.483	91.1
10.00.00.20	Tefti Kurulu Bakanlık, ,	20.668.000	25.800	4.045.800	16.648.000	16.323.817	324.183	98.1
10.01.00.04	İçişleri ve Mali İşler Dairesi Bakanlık, ,	67.114.500	16.479.610	32.360.779	51.233.331	48.983.062	2.250.269	95.6
10.01.00.05	Personel Genel Müdürlü ü	12.161.000	5.810.000	0	17.971.000	16.724.391	1.246.609	93
10.01.00.06	Eğitim Dairesi Bakanlık, ,	5.203.000	91.000	701.000	4.593.000	4.130.038	462.962	89.9
10.01.00.10	Bilgi İşlem Dairesi Bakanlık, ,	0	21.356.279	3.200.000	18.156.279	17.208.655	947.624	94.7
10.01.00.23	Strateji Geliştirme Bakanlık, ,	2.934.000	92.000	596.000	2.430.000	2.330.511	99.489	95.9
10.01.00.24	Hukuk Müavirliği	5.787.000	22.000.150	550.150	27.237.000	19.980.950	7.256.050	73.3
10.01.00.25	Basın ve Halkla İlişkiler Müavirliği	444.000	0	0	444.000	269.583	174.417	60.7
10.01.00.62	Valilik ve Kaymakamlıklar	1.020.954.500	42.804.284	178.841.894	884.916.890	870.371.703	14.545.187	98.3
10.01.30.00	İçişleri Dairesi Genel Müdürlü ü	445.656.000	1.257.000	13.000	446.900.000	445.932.804	967.196	99.7
10.01.31.00	Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müd.	410.352.000	4.529.000	20.182.000	394.699.000	378.279.380	16.419.620	95.8
10.01.32.00	Mahalli idareler Genel Müdürlü ü	325.126.000	365.601.448	41.349	690.686.099	686.689.413	3.996.686	99.4
10.01.34.00	Konut ve İmar Dairesi Bakanlık, ,	526.000	5.000	5.000	526.000	359.717	166.282	68.3
10.01.35.00	Dernekler Dairesi Bakanlık, ,	31.791.000	2.359.400	838.400	33.312.000	31.093.223	2.218.777	93.3
10.01.37.00	Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Bakanlık, ,	0	163.000	0	163.000	54.260	108.740	33.2

**T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI**  
**2011 YILI FAALİYET RAPORU**

**Tablo 14 İÇİŞLERİ Bakanlığı, 2011 Mali Yılı, Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı, (TL)**

Kod	Açıklama	Kesintili Başlangıç Ödeneđi	Eklene	Düzeltilen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan Ödenek	Harcama Yüzdesi (%)
01	Genel Kamu Hizmetleri	1.960.367.000	141.788.372	242.710.372	1.859.445.000	1.808.038.050	51.406.950	97.2
02	Savunma Hizmetleri	547.000	0	0	547.000	14.469	532.531	2.6
03	Kamu Düzeni ve Güvenliği Hizmetleri	1.502.000	135.000	5.000	1.632.000	1.422.057	209.943	87.1
04	Ekonomik İlişkiler ve Hizmetler	0	0	0	0	0	0	0
06	Sosyal ve Toplum Refah, Hizmetleri	400.000.000	341.657.099	0	741.657.099	741.439.948	217.151	99.9
	<b>TOPLAM</b>	<b>2.362.416.000</b>	<b>483.580.471</b>	<b>242.715.372</b>	<b>2.603.281.099</b>	<b>2.550.914.524</b>	<b>52.366.575</b>	<b>97.9</b>

## B.PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1. İtica ve Göç Yönetimini Biriminin Olu turulmas,

İtica ve göç yönetimi ile ilgili olarak Bakanlık makamından alınan onay ile ö İtica ve Göç Mevzuatı, ve İdari Kapasitesini Geliştirme ve Uygulama Bürosu oluşturulmuştur. Bu büronun İtica Yasası, Yabancılar Yasası, ve Birimin Teşkilat Yasası tasarıları, üzerindeki çalışmalar, devam etmektedir.

#### 1.2.5233 sayılı, Terör ve Terörle Mücadeleden Doğ an Zararların Karşılanması Hakkında Kanun Hakkında Yapılan İşlemler

5233 sayılı Kanun kapsamında zararların karşılanması amacıyla illerimizde Vali Yardımcıları, Bakanlıkta zarar tespit komisyonları oluşturulmuştur. Bakanlıkta yarın yoğ un olduğu Diyarbakır ilinde birden fazla komisyon bulunmaktadır. Halen ülke genelinde 45 komisyon çalışmaları devam etmektedir. 48 komisyon ise çalışmalarını tamamlamıştır.

- Kanunun yürürlüğe girdiğ i tarihten 2011 yılı sonuna kadar

Toplam Bakanlık vurusu Sayısı,	:	359.249
Karar Verilen Bakanlık vuru Sayısı,	:	297.143
Olumlu Karar Sayısı,	:	166.754
Olumsuz Karar Sayısı,	:	130.389
Komisyonlarca Toplam Talep Edilen Ödenek	:	2.659.967.285.TL
Komisyonlara Gönderilen Ödenek	:	2.659.967.285.TL
İhtiyaç Duyulan Ödenek	:	-

- 5233 sayılı Kanun ile ilgili olarak (<http://tazminat.illeridairesi.gov.tr>) internet adresinde bir web sitesi oluşturulmuştur.
- İl Zarar Tespit Komisyonları arasında koordinasyonu geliştirmek, uygulamada birlik sağlamak için, merkezde İlgizetim ve Koordinasyon Komisyonu oluşturulmuştur ve çalışmalarını devam etmektedir.
- Tarımlar ve tarımsız mullarda meydana gelen zararlar ile tarım ve hayvancılıkla ilgili zararların tespitinde kullanılacak ortak standartlar belirlenerek, değerlendirilmeleri, gösteren tablolar oluşturulmuştur ve uygulamada yararlanılmak üzere illerimize gönderilmiştir.
- Ortak yazılım programı geliştirilmiştir.

- E itim çal, malar, gerçekte tirilmi tir.

### Uygulamayla ilgili olarak;

Avrupa nsan Haklar, Mahkemesi (A HM), 17.01.2006 tarihinde aç,klad, , çyer Karar,nda; 5233 say,l, Kanunun etkili bir iç hukuk yolu oldu unu kabul etmi ve ba vuruyu reddederek Zarar Tespit Komisyonuna yönlendirmi tir. Böylece, ülkemiz yüksek miktarlarda tazminat ödemenin yan,nda, insan haklar, ihlallerinden dolayı, sürekli olarak mahkûm edilen ülke konumundan da ç,km, t,r. A HMön ba vurular, benzer ekilde sonuçland,rmaya devam etmesi ve iç ve d, kamuoyunda olu an olumlu havan,n sürdürülmesi çok önemlidir.

Bu amaçla;

- Komisyonlar,n daha etkin çal, malar,n,n sa lanmas,,
- Komisyon kararlar,n,n ( özellikle ret kararlar,n,n ) mutlaka gerekçeli ekilde ve hukuki delilleri aç,kça belirtilerek yaz,lmas,n,n sa lanmas,,
- Komisyon sekretaryalar,n,n güçlendirilmesi ve buralarda çal, an personele ba ka görevler verilmemesi,
- Ba vurular,n Kanunda düzenlenen süreler içerisinde sonuçland,r,lmas,na dikkat edilmesi,
- Komisyonlar için geli tirilen ortak yaz,l,m program,n,n aktif ekilde kullan,lmas, ve Bakanl, ,m,za gönderilecek bilgilerin zaman,nda ve do ru ekilde gönderilmesinin sa lanmas,,
- Zarar miktarlar,nda iller aras,ndaki farklıl, , ortadan kald,rmak üzere olu turulan de erleme cetveline titizlikle uyulmas, büyük önem ta ,maktad,r. (Örne in karar ba ,na dü en ortalama tazminat miktar, Hakkâri linde 27.423 TL, Diyarbak,r linde 21.423 TL, Tunceli linde 19.860 TL, Kars linde 9.043 TL, Elaz, linde 10.579 TL olarak hesapland, ,ndan, de erleme cetvelinde yer alan ölçütlere yeterince dikkat edilmedi i aç,kça görülmektedir.)

### 1.3.Nakdi Tazminat ve Ayl,k Ba lanmas, Hakk,ndaki Kanun ile lgili lemler(2330)

2330 say,l, Nakdi Tazminat ve Ayl,k Ba lanmas, Hakk,nda Kanun hükümlerine göre yap,lan i ve i lemler Bakanl,k Makam,n,n 29.12.1994 tarihli onay, ile Personel Genel Müdürlü ünden, ller daresi Genel Müdürlü üne devredilmi tir.

2330 say,l, Kanun ve Yönetmeli in 2. maddelerinin yukar,da say,lan f,kralar, Bakanl, ,m,z mensuplar, ile geçici köy korucular,, gönüllü köy korucular,, güvenlik ve asayi in korunmas,nda hizmetlerinden yararlan,lmas, zorunlu olan ve yetkililerce kendilerine bu amaca yönelik görev verilen kamu görevlileri ve sivilleri, iç güvenlik ve asayi in korunmas,nda veya kaçakç,l, ,n men, takip ve tahkiki ile ilgili olarak güvenlik kuvvetlerine kendiliklerinden yard,mc, olmu ve faydal, olduklar, yetkililerce tevsik edilmi ah,slar,, Devlet güçlerini sindirme amac,na yönelik olarak

yapılan saldırılara maruz kalan kamu görevlileri ve görevleri ve yardımlar, sona erse bile bilahare yaralanmalar,, sakatlanmalar, ve ölmeleri ile bunların e , füru, ana, baba ve karde lerini kapsam altına almaktadır.

2330 sayılı, Nakdi Tazminat ve Aylık Ba lanması Hakkında Kanun hükümleri gere ince Genel Müdürlü ümüzce 1995 yılından 2011 yılı, sonuna kadar 3.927 talep dosyası, incelenerek 3.167 adedi için tazminat ödenmesi uygun görülmü , 760 dosya için ise ret karar, verilmiştir. 1995 yılından bu güne kadar ödenen tazminat miktar, 18.755.197.TL'dir. Daha önce Jandarma Genel Komutanı, nca 1070, Personel Genel Müdürlü ünce 37 olmak üzere 1107 dosya karara ba lanmış, t.r. Toplamda 5034 dosya karara ba lanmış, t.r.

#### 1.4. ehit ve Gazilere Yönelik lemler

Harp ve vazife malulleri, gaziler ve ehitlerimizin dul ve yetimleri ile bunların kurdukları, sivil toplum örgütlerinin kar ,la tıkları, sorunları, çözmek amacıyla Bakanlı ,n 2006/6 Genelgesi ile İler dairesi Genel Müdürlü ü görevlendirilmiştir.03/Eylül/2009 tarihli ve 2009/15329 sayılı, Bakanlar Kurulu Kararıyla Bakanlı ,m,zda ehit ve Gazi lemleri Daire Bakanlı , kurulmuş olup, akabinde 81 il valili inde ehit ve Gazi lemleri ube Müdürlükleri kurulmuştur.

ehit yakınları, ve gazilerimizin özlük haklarında iyile tirmeye yap,lıması, amacıyla Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlı , koordinesinde Bakanlı ,m,z, Milli Savunma Bakanlı , , Sosyal Güvenlik Kurumu yetkilileri ve ilgili Sivil Toplum Kurulları, n, n temsilcilerinin kat,lımıyla çal ,ma grubu oluşturulmuştur.

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlı ,n bünyesinde ö ehit Yakınları, ve Gaziler Dairesi Bakanlı ,n oluşturulması, neticesinde görev a ,rılıkl, olarak söz konusu Bakanlı ,a geçmekle beraber İler dairesi Genel Müdürlü ün de ehit ve gaziler ile ilgili i ve i lemler ö ehit ve Gazi lemleri ube Müdürlü ü tarafından yürütülmektedir.

Valilikler kanalıyla dini bayramlarda ve e itim yılı, başlangıcında ihtiyaç sahibi olan ehit yakınları, ve gazilere, 2011 yılı, içinde a a ,da belirtilen tablodaki oranlarda yardımlar yapılmış, t.r.

2011 YILI Ç NDE YAPILAN YARDIMLAR		
2011 YILI	NAKD (350 ÇOCU U, 692 GAZ ÇOCU U, 19.564 EH T A LES VE 45.008 GAZ /GAZ A LES NE)	5.889.204 TL
2011 YILI	AYN (G YECEK, KIRTAS YE, GIDA VB. ÇE TL KALEMLER)	4.467.557 TL

ehit yak,n, ve gazilerimizin ya ad, , sorunlar,n h,zl, bir ekilde çözümlü, ehit yak,n, ve gazilerimizin kendilerine sa lanan hak ve imkânlar hakk,nda do ru bilgilenebilmeleri, sorun, ikâyet ve isteklerini iletebilmeleri için; [www.sehitlervegaziler.gov.tr](http://www.sehitlervegaziler.gov.tr) adresli elektronik sayfa faaliyetine devam etmektedir.

2006-2011 y,llar, içerisinde ehit yak,nlar, ve gazilerimizin ya ad,klar, sorunlar,n çözümlü ve hayatlar,n, kolayla t,rma amaçl, de i ik konularda (39) otuz dokuz adet genelgeyle il valilikleri talimatland,r,lm, t,r.

### 1.5.Köye Dönü ve Rehabilitasyon Projesi (KDRP)

Köye Dönü ve Rehabilitasyon Projesi; Do u ve Güneydo u Anadolu Bölgelerimizde, terör ve güvenlik kayg,lar,yla ya ad,klar, yerlerden göç etmek durumunda kalan vatanda lar,m,zdan gönüllü olarak geri dönmek isteyenlerin geri dönü lerinin kolayla t,r,lm,as,, geri dönülen yerlerde gerekli sosyal ve ekonomik alt yap,n,n tesisi ile sürdürülebilir ya am ko ullar,n,n olu turulmas,, geri dönmek istemeyenlerin ise mevcut ya ad,klar, yerlerde ehir hayat,na uyumlar,n,n geli tirilmesi, ekonomik ve sosyal durumlar,n,n iyile tirilmesini amaçlayan bir projedir.

Proje, geri dönülen köylerde hayat,n yeniden ba lat,lm,as, ve kal,c, hale getirilmesi için gerekli köy altyap,s,n,n olu turulmas,na yönelik çal, malar ile tar,m, hayvanc,l,k ve el sanatlar, gibi faaliyetlerin ,slah,na yönelik gerekli çal, malar,, geri dönmek istemeyen ve ehirlerde ya amay, tercih eden vatanda lar,m,za yönelik i ve meslek edindirme kurslar,, istihdam, geli tirici projeler ve özellikle kad,n, genç ve çocuklar, hedefleyen sosyal içerikli proje ve çal, malar, içermektedir.

Proje, merkezi düzeyde çileri Bakanl, ,n,n, yerel düzeyde ise Valiliklerin koordinasyonunda Ba bakanl, ,n ve Bakanl, ,m,z,n ilgili Genelgeleri ve Bakanlar Kurulunun 17.08.2005 tarihli Prensip Karar,nda belirtilen ilke ve esaslar do rultusunda yürütülmektedir. KDRP, Do u ve Güneydo u Anadolu bölgelerimizde bulunan 14 ilimizi (Ad,yaman, A r,, Batman, Bingöl, Bitlis, Diyarbak,r, Elaz, , Hakkari, Mardin, Mu , Siirt, ,rnak, Tunceli ve Van) kapsamaktad,r.

Proje kapsam,ndaki bu 14 ilimizin valiliklerinden al,nan say,sal verilere göre 62.448 haneden, 386.360 vatanda ,m,z güvenlik nedenleriyle ya ad,klar, köylerden göç etmek zorunda kalm, t,r. Bugüne kadar, 28.384 haneden, 187.861 ki inin eskiden ya ad, , köyelerine geri dönü leri sa lanm, t,r.

Bakanl, ,m,z Genelgesi ile projenin uygulanmas,na ili kin usul ve esaslar yeniden belirlenmi ve **öproje esasl, ödenek tahsisi**ö usulüne geçilmi tir. Bu do rultuda,

2009 y,l,nda Valiliklerce teklif edilen 32 projeye 16.578.000 TL,

2010 y,l,nda Valiliklerce teklif edilen 27 projeye 16.159.000 TL,

2011 y,l,nda Valiliklerce teklif edilen 28 projeye 16.500.000 TL ödenek aktar,lm, t,r.

KDRP çerçevesinde desteklenen projeler a ,r,l,kl, olarak; sosyal içerikli (toplum merkezi, gençlik merkezi, kad,n ve çocuk e itim merkezi vb.), meslek edindirme ve istihdam, ö renci yurdu, tar,m ve hayvanc,l,k ile altyap, projelerinden olu maktad,r.



Proje kapsamında 1999-2011 yılları arasında Bakanlık bütçesinden KDRP kapsamındaki illere toplam 128.360.000 TL ödenek aktarılmış, t.r. 2012 yılı genel bütçesinden KDRP için ayrılan ödenek miktarı 17.655.000 TL'dir.

### Bu çerçevede ;

Bakanlıkta desteklenmesi uygun görülen projelerin zamanında tamamlanması, ve gönderilen ödeneklerin projelerin amaçlarına uygun şekilde kullanılması, takip edilmesi, sunulacak proje tekliflerinde yerel ihtiyaçların göz önünde bulundurulması, projelerin elektronik ortama taşınması, olanak veren proje modülünün etkin bir şekilde kullanılması, Valiliklerimizce sağlanmalıdır.

Köye dönüşü konusunda illerde görevli personelin büyük çoğunluğunun tayine tabi personel olması, valiliklerde bu konuda ökurumsal hafızanın olması, engel olmaktadır. Bununla birlikte, bölgedeki kurumların personel yetersizliği, bu alanda çalışacak sabit ve kalifiye eleman bulunmaması, zorla tutulmaktadır. Bu nedenle; KDRP'den sorumlu personelin mümkün olduğunca uzun süre o ilde görev yapacak personelden seçilmesi tercih edilmelidir.

### 1.6 112 Acil Yardım, Merkezi Projesi

Avrupa Birliği Müktesebatına uyum sürecinde yürütülen bir projedir. 110, 112, 155, 156 acil numaraları, 112 Tek Acil Yardım Numarası, altında toplanması, öngörülmektedir.

112 Acil Yardım, Merkezleri Projesinin faaliyete geçirilmesi ile acil vakalara daha hızlı, bir şekilde müdahale edilerek can, mal ve zaman kaybının en az seviyeye indirilmesi sağlanacaktır.



Türkiye'nin AB Müktesebatına Uyum Programı (2007-2013) Bilgi Toplumu ve Medya Bakanlığı bölümünde 112 acil yardım çağrı numarası, sadece sağlık alanında deprem, güvenlik, yangın ve doğal afetler gibi tüm acil durumları kapsayacak şekilde hizmet vermesinin sağlanması amaçlanmıştır ve bu yöndeki çalışmalar İçişleri Bakanlığı tarafından yapılmıştır, karara bağlanmıştır.

Avrupa Birliği'nin 29 Temmuz 1991 tarihli karar, ile birlik çatısı altında tüm ülkelerde 112 hattı, tek Avrupa Acil Çağrı Numarası, Single European Emergency Call Number olarak kullanılmaya başlandı. Telekomünikasyon Kurulu AB müktesebatına uyum için belirlediği takvim çerçevesinde 11.03.2002 tarihinde aldığı karar ile hâlihazırda ülkemizde sadece sivil imdat çağrıları için kullanılan 112 kodu, ulusal kapsamda tek acil çağrı numarası olarak tahsis edilmesine karar vermiştir. 8. Beş Yıllık Kalkınma Planında da tüm acil çağrıları için tek numaranın kullanılacağı öngörülmüştür.

2011 yılında bina yapımında kullanılmak üzere; Amasya, Sivas, Yozgat, Kayseri, Ankara, Eskişehir, İzmir, Bursa, Kocaeli, Nevşehir, Adana, Kütahya, Uşak, Aydın, Muğla, Düzce, Manisa, Çanakkale, Balıkesir, Bilecik, Bolu, Sakarya, Yalova, Mersin ve Hatay olmak üzere 25 ilimize toplam 21.850.000,00 TL ödenek aktarılmıştır.

Bugüne kadar 28 ilimize (Nevşehir, Muğla, Adana, İzmir, Manisa, Aydın, Uşak, Kütahya, Eskişehir, Ankara, Yozgat, Sivas, Kayseri, Balıkesir, Bilecik, Bolu, Bursa, Çanakkale, Düzce, Edirne, İstanbul, Kırklareli, Kocaeli, Sakarya, Tekirdağ, Yalova, Hatay ve Amasya) çağrı merkezi binalarının yapımında kullanılmak üzere toplam 48.135.000,00 TL ödenek aktarılmıştır. Projenin yapımını üstlenen ASELSAN A.Ş. firmasının 2011 yılında içinde 980.136,32 TL ödeme yapılmış olup bugüne kadar toplam 10.495.653,28 TL ödeme yapılmıştır. Proje kapsamında bugüne kadar toplam 77.026.653,28 TL harcama yapılmıştır.

Projenin kademeli olarak ülke geneline yaygınlaştırılması amacıyla çağrı merkezi binalarının yapımı tamamlanan 10 ilimizde (Afyonkarahisar, Burdur, Denizli, Mersin, Kırşehir, Konya, Karaman, Niğde, Aksaray ve Kırkkale) 2012 yılında projenin faaliyete geçirilmesi planlanmaktadır.

### 1.7. Kimlik Paylaşım Sistemi Projesi

Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) Projesi, e-devlet dönüşümü içerisinde, MERNİS veri tabanında yer alan bireylere ilişkin kimlik ve nüfus olay bilgilerinin, kamu kurum ve kuruluşları ile kamu hizmeti veren kurumlara, gerçek ve tüzel kişilere elektronik ortamda güncel, hatasız ve çevrimiçi (online) olarak aktarılmasını sağlamak amacıyla geliştirilmiş geniş kapsamlı bir bilişim projesidir. Proje, e-dönüşüm Türkiye Projesi Kısa Dönem Eylem Planında (2003-2004) 45 nolu eylem olarak yer almıştır.

### Mevzuat Çalışmaları

KPS ile ilgili mevzuat; 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu, Kimlik Paylaşım Sistemi Yönetmeliği, 2008/8 sayılı Bakanlık Genelgesi, Kimlik Paylaşım ve Adres Kayıt Sistemi Üzerinden Alınan Bilgiler Kararı, İnceleme Katılma Payı Ödenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliği ve Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik ile ilgili hükümlerinden oluşmaktadır.

KPS Uygulama Yönetmeliği 08 Aralık 2006 tarihli ve 26370 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Katılma payı ödenmesine ilişkin usul ve esaslar hakkında tebliği 07 Kasım 2009 tarihli ve 27399 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

### Yapılan Diğer Çalışmalar

Yapılan çalışmalar, kapsamında öncelikle Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nden bilgi talep eden kamu kurum ve kuruluşlarından proje hakkındaki görüş ve önerileri alınmış, Türkiye. Bu görüş ve öneriler dikkate alınarak Kimlik Paylaşım Sistemi Projesinin artnamesi oluşturulmuş ve ihale edilmiştir.

Projenin tamamlanmasından sonra 23.02.2005 tarihinde TBMM'de Cumhurbaşkanı, Bakanlar Kurulu, İçişleri Bakanlığı ve kamu kurum ve kuruluşu yetkililerinin katılımıyla gerçekleştirilen Açılış Toplantısı ile kamu kurum ve kuruluşlarına tanıtılmış, Türkiye. Daha sonra ise kamu kurum ve kuruluşlarından konuyla ilgili teknik ve idari personellerden meydana gelen gruplar oluşturulmuştur. Bu gruplarla yapılan toplantılarda Kimlik Paylaşım Sistemi ile sunulan hizmetler ve bu hizmetlerden ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının faydalanabilmesi için gerekli altyapı ve teknik bilgiler anlatılmış, Türkiye.

Kimlik Paylaşım Sisteminin kullanım için gerekli altyapının oluşturulması ve hizmetlerden faydalanabilmesi için gerekli teknik bilgilerin, örnek uygulamaların ve kılavuzların yer aldığı, bir CD oluşturulmuştur. Bu CD sistemden faydalanacak kurum ve kuruluşlara verilmektedir.

Kimlik Paylaşım Sisteminde kullanılacak kurum ve kuruluşların yazmalar ile aldıkları, bilgileri çevrimiçi (online) olarak alabilmeleri için uygulamaları, gereken kuralları, yetkileri ve iş süreçleri Kimlik Paylaşım Sistemi Yönergesi ve ilgili kurumlarla yapılacak ikili protokollerle belirlenmektedir.

Kimlik Paylaşım Sistemi Web Servislerinden hizmet alan kurumlara tüzel kişiliklerine istinaden sadece bir adet kullanıcı adı ve güvenlik kodu tahsis edilmektedir. Toplam kullanıcı sayısı, alacak kurumların teknik alt yapı çalışmaları ve taraftarlık yapılarına göre değerlendirilerek arz etmekte olup kullanıcı bilgileri nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından tutulmamaktadır.

Kamu kurum ve kuruluşlarının KPS'den sorunsuz olarak etkin ve verimli şekilde faydalanabilmeleri amacıyla ellerindeki mevcut kişisel verilerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları ile eşleştirilmesi sağlanmıştır, Türkiye. Böylece kurumlardaki kişilere ait kayıtlardaki eksik bilgiler tamamlanarak güncellenmiştir, Türkiye.

#### Kimlik Paylaşım Sistemi ile:

- Hizmette hız, verimlilik ve doğruluk,
- Nüfus kütüklerindeki bilgileri kamu hizmetlerinde güncel olarak kullanmak,
- Kamu kuruluşları arasındaki bilgi alışverişini hızlandırmak,
- Sosyal güvenlik kuruluşlarının tutmakta oldukları kayıtları hızla güncelleştirmek,
- Yabancı ülkelerde yaşayan vatandaşlarımızla e-konsolosluk çerçevesinde her türlü nüfus işlemlerini yapmak,
- Nüfus ve aile istatistiklerini elde etmek sağlanmıştır, Türkiye.

2005 yılında TÜSAD ve Türkiye Bileşim Vakfı tarafından düzenlenen geleneksel e-TR Kamudan Kamuya e-Hizmet Kategorisi ödülü Kimlik Paylaşım Sistemine verilmiştir. Kimlik Paylaşım Sistemi, Bakanlık dairesi Geliştirme Başkanlığı'nın özkamuda Kesiminde Kaynaklar, Etkin Kullanma ve Maliyetleri Ölçme Projesi kapsamında 21 Eylül 2006 tarihinde

Sayın Bakanımız Recep Tayyip Erdoğan tarafından Bürokratik İyileştirme ve Süreçlerin Azaltılması ile Vatandaşların İlgili İşlemlerinin Basitleştirilmesi Ödülü verilmiştir.

### 1.8. Felaket Yedekleme Sistemi Projesi

2005 yılında Konya Valilik binasında hayata geçirilen Felaket Yedekleme Merkezimiz MERNİS, KPS ve Adres Kayıt Sistemi (AKS) verilerinin birbirini kopyalayarak yedeklenmesi amacıyla kurulmuştur.

Ankara'daki mevcut sistemimizin herhangi bir nedenden dolayı hizmet veremez duruma gelmesi halinde MERNİS, KPS ve AKS'in gerek nüfus müdürlükleri gerekse KPS üzerinden hizmet alan diğer kurumlara (kamu kurumları, belediyeler, bankalar gibi) kesintisiz hizmet sunabilmesi için Konya'da bulunan Felaket Yedekleme Merkezinin donanım ve yazılım açısından 2011 yılında iyileştirilmesi yapılmıştır.

### 1.9. Elektronik Kimlik Kartı Projesi

Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planının 46 nolu eyleminde vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştıracak kurum ve kuruluşlarda daha hızlı hizmet alınmasını sağlayacak, kolaylaştırılabilir, taklit edilemez, uluslararası standartlara uygun Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartının uygulamaya konulması Bakanlarımıza görev olarak verilmiştir.

Eylem planında Bakanlarımıza Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü sorumlu; Adalet Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu, Emniyet Genel Müdürlüğü, Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü ve TÜBİTAK (UEKAE) ilgili kuruluş olarak belirlenmiştir. Proje, Türkiye Araştırma Alanı (TARAL 1007) kapsamında TÜBİTAK (UEKAE) ve diğer ilgili kuruluşların katkılarıyla gerçekleştirilmiştir.

Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı pilot çalışmaları 4 Temmuz 2007 tarihli ve 26572 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2007/16 Nolu Bakanlar Kurulu Genelgesi uyarınca yürütülmüştür. Pilot uygulaması üç aşamada yürütülen projenin birinci aşamasında TÜBİTAK UEKAE tarafından geliştirilen iletişim sistemi uygulamaları ile Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı ve kart okuyucularının test çalışmaları yapılmıştır.

2. aşama 01.09.2008-05.12.2008 tarihleri arasında Sosyal Güvenlik Kurumu ile Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenen ve Bolu İl Merkezinde yerleşik 14.000 vatandaşımıza kimlik kartı verilerek gerçekleştirilmiştir. Bolu'daki vatandaşlarımızın tamamını kapsayan pilot uygulamanın 3. ve son aşaması 31.08.2009-01.11.2010 tarihleri arasında tamamlanmıştır.

Pilot uygulama kapsamında diğer kart dağıtım yöntemleri (dağıtım, yarım-merkezi, gezici) denenmiştir. Ayrıca kart dağıtım yöntemlerine bağlı olarak, mektupla davetiye, muhtarlık askı listesi gibi randevu yöntemleriyle kişiler bilgilendirilerek kart kişisel tirmelerine davet edilmiştir.

10 yıllık kullanım ömrüne sahip olan ve ileri baskı teknikleri ile kimlikle üretilen Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı'nda TÜB TAK-UEKAE tarafından geliştirilen millî kimlik sistemine sahip temaslı-temassız (melez) yonga bulunmaktadır. Kimlik kartı ile sağlanan hizmetlerde, hizmetin özelliğine göre görsel, elektronik ve biyometrik olmak üzere farklı güvenlik seviyelerinde kimlik doğrulama yöntemleri kullanılacaktır. Ayrıca, kimlik kartı, uluslararası seyahat belgesi olarak da kullanılabilir.

Elektronik Kimlik Kartı Projesi Tedbir No 255 ile 2010 Yılı Programında yer almaktadır. Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı'nın kimlikle üretilmesi ve yaygınlaştırılması ile ilgili ihaleler, çalışmalar devam etmektedir.

#### 1.10. Çevrimiçi Emlak ve İmarat Zinleri Projesi ve Mekansal Adres Kayıt Sisteminin Oluşturulması,

Proje, Kalkınma Bakanlığı'nca yayımlanan Bilgi Toplumu Stratejisi 2006-2010 Eylem Planında Vatandaş Odaklı Hizmet Dönüşümü bileşeni altında 50 no.lu eylem olarak yer almaktadır.

İçişleri Bakanlığı'nın teklifi üzerine, Mahalli idareler Genel Müdürlüğü olarak belirlenmiş olan sorumlu kuruluşu, e-Dönüşüm Türkiye Projesi Kurulunun 07/10/2008 tarihli ve 23 sayılı karar ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü olarak devretilmiştir. Eylem ile ilgili proje teklifi Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından Kalkınma Bakanlığı'na sunulmuş ve 2009 Yatırım Programına alınmıştır.

Kimliklerin yerleşim yeri ve diğer adreslerinin güncel olarak tutulabilmesi için önemli bir ön gereksinim olan Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT), mevcut yapıda metin tabanlı olarak tasarlanmış ve bu şekilde hizmet vermektedir. Yetkili idareler (belediyeler ve il özel idareleri, organize sanayi bölge müdürlükleri) kendi sorumluluk alanları içerisinde adres bilgilerini meydana gelen değişiklikleri Adres Kayıt Sistemi üzerinden merkezi sisteme iletmekte olup bu şekilde güncel tutulan veriler, kamu kurum ve kuruluşları ile Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden paylaşılmaktadır. Ayrıca, 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 50 nci maddesi çerçevesinde, UAVT alanında gerçekleştirilen yapılarca hareketlerine bağlı olarak güncel kalmasını sağlayan yapı, belgelerinin (yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, yapı kayıt formu) de alınması veri tabanından üretilmesi zorunlu kılınmıştır.

Adres Kayıt Sisteminde metinsel nitelikte tutulan adres bilgilerinin güncellenmesi ve doğruluğunun sağlanması için bu verilere mekansal nitelik kazandırılması ve oluşturulan altyapının diğer sistemlere entegre edilebilmesi amacıyla Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nce Mekansal Adres Kayıt Sistemi Projesi başlatılmıştır. Mekansal Adres Kayıt Sistemi Projesi, Kalkınma Bakanlığı'nca yayımlanan Bilgi Toplumu Stratejisi 2006-2010 Eylem Planında Vatandaş Odaklı Hizmet Dönüşümü bileşeni altında 50 no.lu eylem olarak yer alan ve yürütme sorumluluğu Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'ne verilen Çevrimiçi Emlak ve İmarat Zinleri Projesi ile birleştirilmiş ve söz konusu proje 13/01/2011 tarihli ve 27462 Mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2011 yılı Yatırım Programında Mekansal Adres Kayıt Sistemi Oluşturulması ve Çevrimiçi Emlak ve İmarat Zinleri Projesi olarak yer almıştır.



Söz konusu Proje ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün sorumlu olduğu yürütülen adres, numaralama ve inaat izinlerine ilişkin işlemlerin; coğrafi bilgi sistemlerini (CBS) kullanan, metinsel veri yerine sayısal, mekansal veriye dayanan, emlak ve inaat izin süreçleri ile entegre, CBS temelli kent bilgi sistemleri ve ilgili diğer bakanlık sistemleriyle birlikte çalışabilen ve elde edilen mekansal verilerin kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşılabilmesi için bir altyapıya ulaştırılması amaçlanmaktadır.

Mekansal Adres Kayıt ve Çevrimiçi Emlak ve İnaat İzinleri Projesi ile ilgili fizibilite ve teknik artname hazırlıklar, tamamlanmış olup 24 Haziran 2011 tarihinde ihalesi yapılmış, 08 Eylül 2011 tarihinde çalışmaları başlanan ve 31 Aralık 2012 tarihine kadar tamamlanması öngörülmektedir.

### 1.11. Adres Kayıt Sistemi Projesi

Proje, Kalkınma Bakanlığı'nca yayımlanan Bilgi Toplumu Stratejisi 2006-2010 Eylem Planı'nda Vatandaş Odaklı Hizmet Dönümü bile eni altında 49 no.lu eylem olarak yer almaktadır. 29.04.2006 tarihinde yürürlüğe giren 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ile yerleşim yerine ilişkin bilgilerin elektronik ortamda güncel olarak tutulması, ve kamu kuruluşları ile paylaşılması öngörülmüştür.

5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa göre projenin kapsamı, halen de işik kurum ve yerel yönetimlerde de bulunmakta ve standart olarak de işik formatlarda ve ortamlarda tutulan adres numaralama bilgilerini ve Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları ile Türkiye'de herhangi bir amaçla altı aydan fazla ikamet tezkeresi alan yabancı uyruklu kişilerin ve yurt dışındaki vatandaşların mülki yerleşim yeri adres bilgilerini tek merkeze toplamak, olmayan adres bilgilerini sağlamak ve bütün adres bilgilerini standart bir yapıda ve güncel bir şekilde tek merkezde tutmak ve buradan ilgili bütün kurum ve kuruluşlara paylaşılması amaçlanmaktadır.

Proje 10.04.2007 tarihinde başlamış ve 03.12.2007 tarihinde tamamlanmış olup, etkin olarak yürütülmektedir.

### 1.12. e-Vatandaşlık Hizmetleri Projesi

E-Vatandaşlık Hizmetleri Projesi, Kalkınma Bakanlığı'nca yayımlanan Bilgi Toplumu Stratejisi 2006-2010 Eylem Planı'nda Vatandaş Odaklı Hizmet Dönümü bile eni altında 52 no.lu eylem olarak yer almaktadır.

Mevcut yapıda diğer kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan bir takım işlemler ve verilen kararlar doğrudan doğruya ortaya çıkan dayanak belgeleri İçişleri Bakanlığı Nüfus Müdürlüklerine iletilmektedir. İçişleri Bakanlığı Nüfus Müdürlüklerindeki personel bu dayanak belgelerine istinaden kişisel nüfus olaylarını işlemekte ve dayanak belgesini saklamaktadır. Örnek olarak, boşanma, boşanma iptali, evliliğin feshi, evliliğin iptali, evlat edinme, ölümün iptali vb. mahkeme kararları, mahkemenin İçişleri Bakanlığı Nüfus Müdürlüğüne gönderdiği mahkeme karar tutanağına göre işlemektedir.

Bunlar, n d, ,nda, mevcut durumda baz, kurumlar ki i veya nüfus olay bilgilerini etkileyecek i lemlerine ait bilgileri elektronik medya (CD vb.) ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne iletmektedir. Gelen bu bilgilerin MERNİS veri tabanına iletilmesi için elektronik medyadan okuyarak veri tabanına iletmek üzere geliştirilmiş programlar kullanılmaktadır. Örnek olarak Emniyet Genel Müdürlüğü 6 aydan uzun süreli ikamet tezkeresi verdiğimiz yabancıların bilgilerini, MERNİS veri tabanına iletilmesi ve yabancı kimlik numaraları verilmesi için CD ortamında iletmektedir.

E-Vatandaşlık Projesinin birinci aşaması, olan vatandaşlık başvuru ve kaybettirme işlemlerinin elektronik ortamda yapılabilmesi için ihale 2010 yılında yapılmış ve 12.05.2010 tarihinde yüklenici ile sözleşme imzalanmış ve imzalandıktan sonra 2010 yılının Aralık ayı sonuna kadar tamamlanmıştır. E-Vatandaşlık Projesinin ikinci aşaması, olan nüfus olaylarına ilişkin dayanak belgelerinin kurumlardan elektronik yolla (boş anmaya ilişkin mahkeme kararları, UYAP üzerinden, belediye tarafından yapılan evlendirme işlemlerinin ilgili belediyeden, doğum belgesinin Sağlık Bakanlığı üzerinden on-line olarak alınması gibi) alınması, mümkün olan her şekilde, 2011 yılında ihale edilmiş olup, 2012 yılında sonuna kadar bitirilecektir.

### 1.13. Türkiye'de Yerel Yönetim Reformu Uygulanması Devamında Destek Projesi-2 (LAR-II)

Amacı, yerel yönetimlere ilişkin yeni politika ve mevzuatın etkin biçimde uygulanmasını sağlamak için; İçişleri Bakanlığı'nın (özellikle de Mahalli idareler Genel Müdürlüğü ile Valilik ve Kaymakamlıkların), yerel yönetim birliklerinin ve yerel yönetimlerin idari kapasitesinin ve bu kurumlar arasındaki işbirliğinin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi olan Proje Eylül 2009-Kasım 2011 tarihleri arasında uygulanarak tamamlanmıştır.

Proje kapsamında yapılan çalışmalar:

#### 1. Bileşen (Yerel Yönetimlerde Kapasite Geliştirme):

- 11 pilot yerel yönetimdeki 765 atanmış ve seçilmiş yerel yöneticiyle yapılan mülakat ve anket çalışması, sonucunda hazırlanan ihtiyaç analizine göre oluşturulan program çerçevesinde 918'i seçilmiş, 730'u atanmış olmak üzere toplam 1648 yerel yönetim temsilcisine eğitim verilmiştir.
- Yerel yönetimlere yönelik eğitimler konusunda *Avrupa Birliği Uygulamaları*, konulu bir değerlendirme raporu hazırlanmıştır.
- Türkiye'de Yerel Yönetimlere Yönelik Eğitim Sektörünün Mevcut Durumu ve Geleceği Çalışması, kapsamında Türkiye'de ulusal bir yerel yönetim eğitim stratejisi geliştirilmesinin amaçları hakkında bir ön rapor hazırlanmıştır.
- Emlak vergisi, işyeri açma ve çalışma ruhsatları, yapı ve yapı kullanma izinleri konularında değerlendirme raporları ve hizmet iyileştirme eylem planları hazırlanmıştır.
- Yerel yönetim bazında altyapı yatırımlarına ilişkin olarak hazırlanmış olan TSE standartları güncellenmesi tamamlanmıştır.
- Yerel yönetimlerin hizmet sunumunda iyi uygulamaların incelenmesi amacıyla pilot yerel yönetimlerden temsilcilerin katılımıyla İngiltere'ye bir çalışma gezisi düzenlenmiş ve değerlendirme raporu hazırlanmıştır.
- Belediye Meclis Üyeleri Rehberi hazırlanmış, 6000 adet basılarak dağıtılmıştır.
- İl Genel Meclis Üyeleri Rehberi hazırlanmış, 3000 adet basılarak dağıtılmıştır.



## 2. Bileşen (Yerel Yönetim Birliklerinde Kapasite Geliştirme):

- Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) için İletişim Stratejisi ve Eylem Planı hazırlanmış, hazırlanan bu dokümanlar TBB stratejik planının bir parçası haline getirilmiştir.
- TBB için hazırlanan İletişim Stratejisi ve Eylem Planının uygulanması faaliyetleri kapsamında TBB çalışanları ve belediyelerin başkan ve başkanlarına yönelik toplam 14 iletişim etkinliği düzenlenmiştir, bu etkinliklere toplam 293 kişi katılmıştır.
- TBB internet sitesi geliştirilmiştir.
- TBB'nin iç ve dış paydaşlarıyla etkili bir iletişim kurması sağlamak üzere bir iletişim el kitabi hazırlanmıştır.
- Yerel yönetimlerin iç ve dış paydaşlarıyla etkili bir iletişim kurması sağlamak üzere bir iletişim el kitabi hazırlanmıştır.
- Vilayetler Hizmet Birliğinin İletişim ve Teşvikat yapısını gözden geçirilmiştir, buna ilişkin olarak hazırlanan değerlendirme raporu Birliğin yetkili organlarına teslim edilmiştir.

## 3. Bileşen (Yerel Katılım Mekanizmaları ve Güçlendirilmesi):

- Yerel katılım mekanizmaları mevcut durumunun değerlendirilmesi faaliyeti kapsamında kent konseyleri, yerel meclisler (belediye meclisleri ve il genel meclisleri) ve mahalle muhtarları hakkında değerlendirme raporları hazırlanmıştır.
- Türkiye'deki yerel seçim sistemi ile Avrupa Birliği'ndeki bazı ülkelerin yerel seçim sistemlerinin karşılaştırılması içeren rapor hazırlanmıştır.
- Yerel yönetimlerde halk katılımının güçlendirilmesi ve küçük ölçekli proje uygulama faaliyeti kapsamında 18 etkinlik (3 çalıştay, 5 farkındalık etkinliği, 10 küçük ölçekli proje) düzenlenmiştir.
- Vatandaş katılımı kavramı, vatandaş katılımı için yol gösterici ilkeler ve vatandaş katılımında iyi uygulamalar konularında raporlar hazırlanmıştır.
- Halk katılımı konusunda bir video film hazırlanmıştır.
- Vatandaş Katılımı Rehberi hazırlanmış, 3000 adet basılarak dağıtılmıştır.

## 4. Bileşen (Belediyeler Arası İşbirliği ve Birliğin Geliştirilmesi):

- TBB için belediyeler arası ortaklık stratejisi hazırlanmıştır.
- Belediyeler arası işbirliğinin geliştirilmesinde kullanılabilecek düzenleyici ve mali yapıların incelenmesi ve Türkiye'deki mevcut durumun analiz edilerek bu konuda önerilerin geliştirilmesi konusunda rapor hazırlanmıştır.
- TBB ile bölgesel belediye birlikleri için belediyeler arası işbirlikleri konusunda yaklaşık 900 kişinin katıldığı, 20 etkinlik yapılmıştır. Bu birliklerden 8 kişi belediyeler arası işbirliği etkinliği olarak sertifikalandırılmıştır.
- Avrupa Konseyi tarafından yayınlanmış olan Belediyeler Arası İşbirliği El Kitabı, Türk yerel yönetim sistemine uyarlanarak suretiyle Türkçeye çevrilmiş ve e-kitap olarak hazırlanmıştır.
- Türkiye'deki 10 pilot yerel yönetim ile Avrupa Birliği ülkelerindeki yerel yönetimler arasında işbirliğinin geliştirilmesi faaliyeti kapsamında; 15 yabancı belediyenin (Charleroi/Belçika, Balatonfüred/Macaristan, Gotse Delchev/Bulgaristan, Mykonos/Yunanistan, Ptolemaida/Yunanistan, Brindisi/İtalya, Birzai/Litvanya, Lecce/İtalya, Mazara Del Vallo/İtalya, Monfalcone/İtalya, Santa Maria Capua Vetere/İtalya, Siciacca/İtalya, Rezekne/Letonya, Harryda/İsviçre, East Riding of Yorkshire/İngiltere) temsilcileri Türkiye'ye davet edilerek 10

Türk pilot belediye (Düzce, Gölbaşı/Ankara, Kahta/Adana, Karadeniz Ereğli/Zonguldak, Kırşehir, Mustafakemalpaşa/Bursa, Nevşehir, Patnos/Artvin, Uşak, Zonguldak) temsilcisi ile buluştu. Turun sonucunda, Türkiye'den 10 Türk pilot belediyesinden temsilcilerin birliğini kurmak için belirlendiği 10 yabancı belediyeyi ziyaret edilmesi sağlandı ve bu çalışmaların sonunda kardeş kent ilişkileri tesis edilmiştir.

#### **5.5. Belediyelerin (İçişleri Bakanlığı'nın Kapasitesinin Geliştirilmesi):**

- Mahalli idareler Genel Müdürlüğü'nün teklifleri, yasaları ve yönetmelikler gözden geçirilerek bir değerlendirme raporu hazırlanmıştır.
- Mahalli idareler Genel Müdürlüğü için kurumsal kimlik geliştirilmesi çalışmaları yapılmıştır.
- 50 mülkiye müfettişi, 100 mahalli idareler kontrolörü ve Mahalli idareler Genel Müdürlüğü'nün Genel İdare Hizmetleri sınıfındaki personeline yönelik 5 aylık eğitim programı düzenlenmiştir.
- Türkiye'de yerel yönetim reformunda gelinen aşamaların değerlendirilmesi amacıyla ilgili merkezi yönetim kurulu üst düzey temsilcileri, akademisyenler ve belediye başkanlarıyla mülakatlar yapılmış ve ayrıca bu alanla ilgili tüm paydaşlara davet edilmiş 6 bölgesel toplantı düzenlenmiştir.
- Genel Müdürlük bilgileri temel altyapısının geliştirilmesi ve YERELB LG Sistemi'nin iyileştirilmesine yönelik faaliyetler yürütülmüştür.
- Türkiye ve AB üyesi ülkelerdeki yerel yönetimlerin gelir ve harcamaları karşılamaları olarak değerlendirildiği bir rapor hazırlanmıştır.
- Türk yerel yönetim sistemine ilişkin temel mevzuat İngilizceye çevrilmiştir.
- Yeni uygulama örneklerinin incelenmesi amacıyla Mahalli idareler Genel Müdürlüğü yöneticilerinin katılımıyla Almanya ve İsveç'e iki ayrı uluslararası çalışma gezisi düzenlenmiştir.
- Türkiye'deki yerel yönetim sistemine ilişkin olarak *Local Authorities in Turkey* adlı İngilizce kitap 6000 adet basılarak dağıtılmıştır.

#### 1.14. Yerel Düzeyde Katılım, Stratejik Yönetim Projesi

Austos 2011 itibariyle uygulamasına başlanan Projenin amacı, yerel düzeyde stratejik yönetimin artırılması, için yerel yönetimler reformu çerçevesinde yerel yönetimlerin kapasitelerinin güçlendirilmesidir. Bu çerçevede Proje ile:

- Yerel yönetimlerle ilgili yeni mevzuatın ve bu mevzuatta yer alan katılım, etkinlik ve hesap verebilirliğin artırılması,
- Yerel yönetimlerin stratejik planlama ve programlama konusundaki kapasitelerinin artırılmasıyla yerel kalkınmaya katkıda bulunması,
- Kent konseylerinin yerel karar alma mekanizmalarındaki rollerinin artırılmasıdır.

Projenin toplam bütçesi yaklaşık 3.333.000 Avro olup bu miktarın 333 bin Avro'dan oluşan ulusal katkıdır.

Proje kapsamında yürütülecek faaliyetler şunlardır:

Bileşen 1 (Yerel Yönetimlerin Stratejik Planlama Kapasitesinin Artırılması) kapsamında; yerel yönetimlerin katılım, stratejik planlama kapasitelerinin artırılması, verimlilik ve etkinliğin sağlanması için sosyo-ekonomik gelişimlik/yoksulluk haritaları, öngörü harcamaları, izlenmesi ve öyürttü memnuniyeti anketlerini kapsayan katılım, analitik araçların geliştirilmesi ve bu araçların pilot kentlerde uygulanması hedeflenmektedir.

Bileşen 2 (Kent Konseylerinin Verimliliğinin ve Etkinliğinin Artırılması) kapsamında; kent konseylerinin ve yerel katılım mekanizmalarındaki diğer aktörlerin kapasitesinin güçlendirilmesi yoluyla yerel katılımın geliştirilmesine odaklanılmakta olup bu amaçla çeşitli eğitim programları düzenlenecektir.

Bileşen 3 (Yerel Düzeyde Katılım, Karar Alma Kültürünün Geliştirilmesi) kapsamında; yerel paydaşların ve kamu yöneticilerinin kent konseyi faaliyetlerine katılımının özendirilmesi amacıyla farkındalık geliştirme kampanyaları, yapılacak yerel yönetimlerin stratejik planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

#### Proje kapsamında 2011 yıl sonu itibariyle yapılanlar şunlardır:

VNG International liderliğindeki konsorsiyumun teknik desteğiyle yürütülen Proje kapsamında Ankara'da bir proje ofisi kurulmuş ve proje ekibi oluşturulmuştur. Bunun yanı sıra proje faaliyetlerinin yürütüleceği 26 pilot belediye belirlenerek çalışmaları başlanmıştır. Proje pilot belediyeler şunlardır:

- **Büyük şehir Belediyesi:** Adana, Antalya, Bursa, Erzurum, Gaziantep, Mersin, Kocaeli, Konya, Sakarya, Samsun.
- **1 Belediyesi:** Balıkesir, Çorum, Denizli, Elazığ, Kütahya, Malatya, Manisa, Mardin, Kahramanmaraş, Trabzon, Van, Urfa, Siirt, Isparta.
- **İçer Belediyesi:** Sivas/HATAY, Balıkesir/D YARBAKIR, Bahçelievler/ STANBUL

### 1.15. Kadın Dostu Kentler-2 Projesi

Birle mi Milletler Kadın ve Çocuklar, İnsan Hakları Korunması ve Geliştirilmesi Ortak Programı kapsamında daha önce Bakanlık tarafından yürütülmüş olan Kadın Dostu Kentler Projesi, projenin devam niteliğinde olmak üzere 2011-2014 dönemine yönelik ikinci aşaması, Başbakanlık Hükümeti tarafından kararlaştırılan yaklaşık 1.8 milyon \$ bütçe ve 36 ay süreyle Mahalli idareler Genel Müdürlüğü ile Birle mi Milletler Nüfus Fonu Türkiye Temsilcisi (UNFPA) ve BM Kalkınma Programı birliğinde yürütülmektedir.

Proje ile; Yerel diyalogun geliştirilmesi eylem planı çerçevesinde yerel yönetim-sivil toplum kuruluşları (STK) toplumsal cinsiyete duyarlı ve kadın erkek eşitlik konularında birliklerinin geliştirilmesi, STKların toplumsal cinsiyete duyarlı ve kadın erkek eşitlik konularında kapasitelerinin artırılması hedeflenmektedir.

Bu çerçevede yürütülecek faaliyetler şunlardır:

#### **Birinci aşamadaki 6 pilot ilde önceki faaliyetlerin genişletilmesi**

- Yerel ve ulusal paydaşlardan, manularda süreçte organize olmama, sivil toplum örgütlerinin ve halk tabanlı örgütlerin katılabilmesi için, içerik özellikli mahalle yönetim sistemlerinin oluşturulması,
- Çalışmaların artırılması, çevrede haritalama faaliyeti gerçekleştirilmesi,
- Toplumun dahil olma sürecini kolaylaştırmak adına ilgili topluluklar içerisinde mahalle yöneticilerinin belirlenmesi ve eğitimleri,
- Akran eğitimi gerçekleştirilmesi, toplumsal cinsiyet hassasiyetine duyarlı hizmet sunumu ve toplumsal katılım konularında hassasiyetin oluşturulması,
- Mahalle öncelik planları, hizmet ihtiyacı ve kadınların beklentilerini göz önünde bulundurarak gerçekleştirilmesine ve bunların yerel eylem planlarına dahil olmasına yardımcı olunması,
- Uygulamaların takibi ve sürecin kolaylaştırılması için topluluk esaslı izleme gruplarının oluşturulması.

#### **Yeni pilot illerdeki faaliyetlerin başlatılması,**

- Yeni seçilen iller için değerlendirme çalışmaları yürütülmesi,
- Toplumsal cinsiyete duyarlı yerel hizmetler ve toplumsal cinsiyet eşitliği üzerine Ankara'da Çiğli Bakanlık personeli için eğitim düzenlenmesi,
- Toplumsal cinsiyet eşitliği, kadın insan hakları, kentsel haklar ve toplumsal cinsiyete duyarlı yerel hizmetler üzerine yeni program illerindeki orta düzey mahalli idare mercilerine eğitim verilmesi,
- Toplumsal cinsiyet eşitliği, kadınların insan hakları, kent hakları ve cinsiyete duyarlı yerel hizmetler üzerine yeni proje illerinde orta düzey yerel otoriteler için eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi
- 1. aşamada uygulanan kadın dostu kentler projesinde elde edilen tecrübeleri paylaşmak adına yerel paydaşlara bir platform sağlamak üzere ulusal bir toplantı düzenlenmesi,
- Her bir ilde, kadınların problemlerini ve olası çözümleri belirlemek ve taslak planlar hazırlamak için yuvarlak masa toplantıları düzenlenmesi,

- 6 yeni ilde yerel E itlik Eylem Planlar, ile izleme mekanizmas,n, sunmak ve tart, mak için Ankara'da bir çal, tay,n düzenlenmesi,
- Bu konulardaki fikir deste i için: 1) Belediye Meclisi taraf,ndan Yerel E itlik Eylem Planlar,n,n onay, ve bunlar,n Stratejik Planlara dahil edilmesi, 2) Belediye ve 1 Genel Meclisinde Kad,n-Erkek E itlik Komisyonlar,n,n (kal,c,) kurulmas,, 3) Belediye ve Valiliklerde Kad,n-Erkek E itlik Birimlerinin kurulmas,, 4) 6 yeni ilde Kad,n Haklar, Konseylerinin kurulmas,,
- Yerel E itlik Eylem Planlar,n,n izlenme mekanizmas,/arac,n, olu turmak için yerel çal, taylar düzenlenmesi,
- zleme ve rehberlik ziyaretleri (her bir ile en az üç ziyaretin gerçekleştirilmesi),
- 6 yeni il için kad,n dostu kentsel alan ad,na örnek modellerin tasarlanması, ve k,stasyonlar,n belirlenmesi.

#### **Merkezi ve yerel düzeyde kurumsal kapasite art,r,m, için faaliyetler**

- 6 yeni ildeki kad,n STK'dar,n üyeleri için yurtd, , çal, ma gezilerinin düzenlenmesi,
- Yurtd, , çal, ma gezilerinde edinilen bilgilerin payla ,m, için 6 yeni ilde yerel toplant,lar,n gerçekleştirilmesi,
- 6 ildeki Kad,n Sivil Toplum Örgütleri ve STK üyelerine e itim verilmesi,
- Toplumsal cinsiyet e itli i ve toplumsal cinsiyete duyarlı, yerel hizmetler konusunda bilgi tazeleme e itimleri,
- Merkezde ve seçilen yerel yönetimlerde, uygunluk durumuna göre kad,n-erkek e itlik birimlerine e itimler düzenlenmesi.

#### **Tecrübelerin yasal karar vericilerin seviyesine ç,kart,lması, için yayg,nla t,r,lması,, gerekli yasal çerçevenin olu turulabilmesi için ç,i leri Bakanl, ,n,n desteklenmesi**

- Türkiye'deki mevcut yasal çerçeve alan,nda bo luk analizi gerçekleştirilmesi,
- Di er ülkelerin ilgili yasal çerçevesi üstüne haritalama faaliyetinin yürütülmesi,
- Yasal öneri haz,rlanması,,
- ç,i leri Bakanl, , bünyesinde kurulacak Toplumsal Cinsiyet Birimi için taslak model haz,rlanması, ve sunumu.

#### **Destekleyici Faaliyetleri**

- leti im stratejisinin geli tirilmesi ve uygulanması,,
- Kad,n dostu kentlerle ilgili AB tecrübelerini payla mak üzere uluslararası, bir konferans,n düzenlenmesi,
- Yerel ve merkezi düzeyde ötoplumsal cinsiyet e itli i ampionlar,ön,n belirlenmesi.

#### **Proje kapsam,nda 2011 y,l, sonu itibariyle yap,lanlar unlard,r:**

CEDAW esas al,narak KSGM taraf,ndan haz,rlanm, olan Ulusal E itlik Eylem Plan,ın,n yereldeki bütünleyici parças, niteli inde olacak öYerel E itlik Eylem Planlar, (YEPP)ön,n haz,rlanması,, uygulamaya aktar,lması, ve uygulamas,n,n izlenmesini sa layacak mekanizma,n geli tirilmesi ile bunlara ili kin e itimlerin düzenlenmesi konular,nda faaliyetlerin yürütülece i Proje'de 12 pilot il zmir, Kars, Nev ehir, Trabzon, anlıurfa, Antalya, Bursa Gaziantep, Mardin, Samsun, Ad,yaman, Malatya olarak belirlenmi tir.

Ankara'da bir proje ekibi oluşturulmuş ve pilot illerde çalışmaların koordinasyonundan sorumlu il koordinatörleri istihdam edilmiş olup valilik, belediye ve il özel idarelerine ilk aşamada yapmalar, gerekenler (il kadrolu hakları, koordinasyon kurulunun oluşturulması, belediye ve il genel meclislerinde elektronik ihtisas komisyonlarının kurulması, ildeki ilgili birimlerde elektronik birimlerinin teşkil edilmesi, vb.) bildirilerek illerde Proje çalışmalarına başlanmıştır.

#### 1.16. Yerel Bilgi (Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı) Projesi ve BEPER Projesi

YERELB LG Projesi, yerel yönetimlerle ilgili olan verileri elektronik ortamda toplayarak, bu verilerin politika geliştirme ve karar alma sürecine yardımcı olacak şekilde derlenmesi ve bunların analitik sorgulamaya tabi tutulmasını sağlayan bir bilişim projesidir.

Projenin amacı, Yerel yönetimlerle ilgili güncel, güvenilir, kolayca erişilebilir, sorgulanabilir bilgiye tek bir veri tabanından sahip olmaktır.

##### **Hedef Kitle**

- Mahalli idareler Genel Müdürlüğü
- 1 Mahalli idareler Müdürlükleri
- Belediyeler,
- 1 Özel idareleri
- Kaymakamlıklar
- Köyler
- Birlikler
- Bağımsız idareler
- Vatandaşlar

Proje çalışmalarına 4 Nisan 2001 tarihinde İçişleri Bakanlığı ile Türkiye ve Orta Doğu Amme Dairesi Enstitüsü (TODA E) arasında imzalanan bir protokol ile başlanmıştır. 2003 yılı itibarıyla Projenin; TODA E ile olan bağlantısı kesilmiş olup; İçişleri Bakanlığı bünyesinde devam etmektedir. Projede yapılan yazılımsal aksaklıklar gidermek amacıyla 2009 yılında TÜRSAT ile yapılan sözleşme ile Projenin yazılımı güncellenmiştir ve tüm illerde uygulamaya geçilmiştir.

TÜRSAT A.Ş. ile 2009 yılında imzalanan protokolle YERELB LG Projesi yeniden yapılandırılmıştır. YERELB LG Projesi BEPER Projesi için altlık teşkil edeceğinden YERELB LG Projesi tamamlandıktan sonra BEPER Projesiyle ilgili çalışmalar başlatılacaktır.

BEPER Projesi Belediyelerin performansını izleyebilmek amacıyla bir performans ölçüm sistemi kurmayı ve belediyeler arasında karşılaştırmalar yapmayı sağlayan bir bilişim projesidir.

Bu Proje ile belediyelerin sundukları mal ve hizmetlerin kalitesini artırmak; etkin ve verimli bir hizmet anlayışını yerleştirmek; karar vericilere ve vatandaşlara objektif verilere dayanarak değerlendirme yapma olanağı sağlamak; demokratik katılım ve şeffaflık, hesap sorma-verme mekanizmalarını güçlendirmek; yerel yönetimimizin kendi bünyeleri içinde öz izleme-geliştirme modelinin kurulmasını örnek teşkil etmek amaçlarıyla belediyelerin sundukları mal ve hizmetler için temel performans kriterleri oluşturularak ulusal performans göstergelerini tespit etmek ve



belediyeler arasında kararlaştırmalar yapmayı, mümkün kılacak bir model geliştirmek hedeflenmiştir.

Bu Projenin amaçları arasında; Belediyelerin gerek performans, yıllar itibarı ile görmelerini gerekse benzer belediyelere kendi durumları, kararlaştırmaları, imkanı sağlamak, belediyelerin performans ölçümü konusunda kriterlerini oluşturmak, merkezi idare ve ilgili tarafları, katılımla yerel yönetimlerde demokrasiyi, şeffaflığı, hesap verilebilirliği ve vatandaşların karar süreçlerine katılımlarını güçlendirmek bulunmaktadır.

Yerel Bilgi Projesi ve BEPER Projesi için 2011 yılında 600.000 TL ödenek ayrılmış ve bu ödeneklerin 253.000 TL'lik bölümü harcanmış, söz konusu projeler 2012 yılında da devam etmektedir.

#### 1.17. Belediyelerde e-Vergi Projesi

Bakanlık tarafından yürütülen 11 öncelikli e-Devlet projesi kapsamında oluşturulan Belediyelerde e-Vergi Projesi; İçişleri Bakanlığı, Mahalli idareler Genel Müdürlüğü'nün koordinasyonunda olup belediyelerde yerel vergilendirmeye ilgili tüm bilgi, belge ve süreçlerin sorgulanabileceği bir bilgi sistemi geliştirmeyi hedefleyen bir projedir.

Bu proje ile amaç belediyelerce tahsil edilmesi gereken vergilere ilişkin tüm işlemlerin (beyan, bildirim, tarh, tahakkuk, tahsil vb.) geliştirilecek bilgi sistemi üzerinden elektronik ortamda herhangi bir kuruma gitmeden yapılması, sağlamaktır. Belediyelerin e- vergi kapsamında vergiye esas teşkil edecek bilgileri TÜRSAT tarafından, Maliye Bakanlığı, Gelir daresi Bakanlığı, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ve ilgili diğer kurum ve kuruluşların web servisinden temin edilerek pilot belediye olan Odunpazarı Belediyesine verilmektedir.

Vatandaşın belediyeye gitme zorunluluğu olmadan oturduğu yerden vergisi ile ilgili tüm işlemleri elektronik ortamda yapabilmesi, böylece belediyelerde iş yükünün azaltılması, ve belediyenin alacağı zamanında tahsil etmesini sağlamaktır.

#### **Projenin Paydaşları,**

- Mahalli idareler Genel Müdürlüğü
- Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü
- Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü
- Sosyal Güvenlik Kurumu
- Gelir daresi Bakanlığı
- Özürlüler daresi
- Odunpazarı Belediyesi
- Türksat



Mükelleflerin bu uygulamadan yararlanabilmeleri için e-Devlet kap,s,ndan kimlik do rulama yap,p sisteme girmeleri gerekmektedir.Kimlik do rulama elektronik imza kullan,larak yap,labilece i gibi, PTT ubelerinden temin edilebilecek kullan,c, ad, ve ifre ile de yap,labilir.

#### Projenin Kapsam,ndaki Vergiler

- Emlak Vergisi
- Çevre ve Temizlik Vergisi
- lan ve Reklam Vergisi
- E lence Vergisi
- Haberle me Vergisi
- Yang,n Sigorta Vergisi
- Elektrik ve Havagaz, Tüketim Vergisi

Mahalli dareler Genel Müdürlü ü gözetiminde olu turulan Proje Yönlendirme Grubunda yer alan Maliye Bakanl, , Gelir daresi Ba kanl, ,, Nüfus ve Vatanda l,k leri Genel Müdürlü ü, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlü ü ve Odunpazar, Belediyesi ilgilileri ile çal, malar yürütülmektedir. Odunpazar, Belediyesinde beklenen sonuçlar elde edildikten sonra ç i leri Bakanl, ,nca yay,mlanacak bir genelge ile bütün belediyelerin kademeli olarak bu sisteme geçmesi istenecektir.

#### 1.18. Dernekler Bilgi Sistemi Projesi

Halen kullan,lmakta olan e-Dernek Kurumsal Yaz,l,m Program,, 15 Temmuz 2005 tarihinden itibaren ülke genelinde kullan,ma aç,lm, ve derneklere ili kin i ve i lemler, mevcut program üzerinden yürütülmeye ba lanm, t,r.

Zaman içinde teknolojik altyap,n,n eskimesi, ortaya ç,kan yeni modül ihtiyaçlar,n,n sistem taraf,ndan kar ,lanamamas,, veritaban, yap,s,ndaki eksikler ve çe itli mant,k hatalar, gibi nedenlerle mevcut yaz,l,m,n "Dernekler Bilgi Sistemi" ad,yla yeniden yaz,lmas,n, zorunlu hale getirmi tir.

öDernekler Bilgi Sistemi Projesiö 2011-2013 Orta Vadeli Plana uygun olarak haz,rlanm, ve Kalk,nma Bakanl, , taraf,ndan da uygun bulunmu tur. 2011 Y,l, Yat,r,m Program,nda 2011K010230 Proje Numaras, ile yer alm, t,r. Söz konusu proje; yaz,l,m, donan,m ve e itim konular,n, içermektedir.

Dernekler Dairesi Ba kanl, ,nca 25/10/2011 tarihinde Dernekler Bilgi Sistemi Hizmet al,m, 4734 say,l, Kamu hale Kanununun 21 (a) maddesine istinaden Pazarl,k Usulü ile ihale yap,lm, t,r.

- **Proje Bedeli** : 3.755.981 TL
- **hale Bedeli** : 2.863.675 TL

• 2012 Yılı, Ödene i : 2.750.000 TL

haleyi kazanan MRD Bili im Yaz, l, m Ar-Ge E itim Dan, man, l, k Yay, nc, l, k Turizm Sanayi Ve Ticaret Anonim irketi ile Birim Fiyat Hizmet Al, m, n Sözle mesi 02/01/2012 tarihinde imzalanm, t, r. Firma taraf, ndan söz konusu ihale kapsam, nda Teknik artnamede belirtilen özelliklerde personel (10 ki i) Ba kanl, , m, z, da 09/01/2012 tarihi itibariyle i e ba lam, t, r.

Yaz, l, m, n analiz çal, malar, baz, l Müdürlerinin kat, l, m, yla yap, lm, olup, teknik ekip taraf, ndan proje takvimi haz, rlanmaktadır.

Yeni yaz, l, m, da online dernek kurulumu ba ta olmak üzere toplam 20 adet modül yer alacaktır. Projeye göre 2012 y, l, n, n Temmuz ay, n, n sonunda kadar sistem altyap, donan, mlar, n, n kurulmas, , DBS yaz, l, m analizi, tasar, m, ve kodlama i lemlerinin tamamlanmas, ve test uygulamas, na geçilmesi öngörülmektedir. 2012 Kas, m ay, nda merkez ve ta ra birimlerinde görev yapan yakla , k 900 ki iye 50er günlük kullan, c, e itimi verilmesi planlanm, t, r.

Projenin k, sa ad, n, n öDERB Sö olmas, öngörülmü tür. Proje takviminin netle mesinden sonra önümüzdeki günlerde kod yaz, l, m, na ba lan, lacaktır.

#### 1.19. Dijital Ar iv Projesi

Bakanl, , m, z Dernekler Dairesi Ba kanl, , ar ivinde yer alan evraklar, n bilgi ve belge güvenli i art, rmak, fiziksel olarak dola an evraklar, n y, pranmas, engellemek, i yükünü önemli ölçüde azaltmak suretiyle i sürecini h, zland, rarak maliyetleri dü ürmek, çe itli istatistikler üretmeye imkân vermek, at, l kalan bilgi kaynaklar, n, n tüm çal, anlar, n belirlenen yetki seviyelerine göre istifadesine sunmak, Evrak Yönetim Sistemi ile tüm belge ve bilgilerin tek bir merkezi veri ambar, nda toplanarak ileri seviyede güvenlik sa lamak, ar ivedi lev ve i lerlik kazand, rmak amac, yla Dijital Ar iv Projesi haz, rlanm, t, r. Dijital Ar iv Projesi, ihaleyi kazanan EKS-PA Bilgisayar Pazarlama ve Ticaret Anonim irketi taraf, ndan yap, lm, t, r.

Ad, geçen firma ile 18/12/2007 tarihinde sözleşme imzalanm, 18/01/2008 tarihinde firmaya yer teslimi yap, lm, ve i e ba lanm, t, r. Proje artname gere i Ankara l Dernekler Müdürlü ü, stanbul l Dernekler Müdürlü ü ve Dernekler Dairesi Ba kanl, , olmak üzere 3 ay, lokasyonda yürütülmü , Ankara ve stanbul llerinin dosyalar, yerinde taranm, di er illerin dosyalar, ise Dernekler Dairesi Ba kanl, , taraf, ndan taranm, t, r.

Proje kapsam, nda illerin ihtiyaç duyaca , donan, mlar al, nm, ve bugüne kadar toplam 3.069.000 TL harcanm, t, r.

Proje kapsam, nda ad, geçen irket taraf, ndan 218.000 dernek dosyas, içinde bulunan 13.500.000 adet evrak taranm, , indekslenmi ve sisteme at, lm, t, r.

Ba kanl, , m, z merkez ve ta ra personeli 10/04/2009 ile 29/05/2009 tarihleri aras, nda 7 grup halinde Ba kanl, , m, za ça , r, larak proje ile ilgili e itimleri verilmi ve u an tüm il müdürlükleri evrak tarama i lemlerini kendileri yürütmeye ba lam, t, r.

irket taraf, ndan yap, lan evrak tarama i lemi 2010 y, l, sonunda tamamlanm, ve bu tarihten sonra üretilen güncel evraklar Dernekler Dairesi Ba kanl, , n, n merkez ve ta ra birimlerinde görev yapan personel taraf, ndan sisteme at, lm, t, r.

Bugün itibariyle dernek dosya say,s, 230.000 adede, evrak say,s, ise 26.000.000 adede ula m, t,r.

Evrak tarama ve indeksleme s,ras,nda baz, derneklere ait Osmanl,ca evraklara rastlan,lm, t,r. Rastlan,lan Osmanl,ca evraklar,n indeks bilgilerinin girilebilmesi ve Ülkemizin sahip oldu u köklü bilgi birikimlerinin, tecrübelerin ve deneyimlerin payla ,lmas, amac,yla Osmanl, Devleti dönemimden Cumhuriyetimizin ilk y,llar,na (1940) kadar kurulmu olan derneklerin kurulu amaçlar,, toplumdaki i levleri, yerine getirdikleri faaliyetleri ve kültürlerinin hayat,m,za kazand,rd,klar,n, tespit etmek amac,yla Devlet Ar ivleri Genel Müdürlü ün bünyesindeki belgelerin tespit ve temini için bir çal,ma yap,lm, t,r. Söz konusu çal,man,n sonuçland,r,lmas,ndan öne ç,kan baz, belgeler kitap haline getirilerek sivil topluma yönelik ara t,rma yapan ki i ve kurumlar,n istifadesine sunulacakt,r.

### 1.20.Sivil Toplum Kurulu lar, ile Ortak Etkinliklerin Yap,lm,as,

Dernekler Denetçileri ve Dernekler Birimlerinin denetim çal, malar,na yard,mc, olmak amac,yla bir öDenetim Rehberiö haz,rılanm, ve rehber Dernekler Dairesi Ba kanl, ,n,n internet sayfas,nda yay,mlanm, t,r.

Kamu yarar,na çal, ma niteli i bulunan veya bilanço esas,na göre defter tutan dernekler ile amaç ve çal, malar, bak,m,ndan önem arz eden derneklere rehberlik denetimi-e itimi yap,lm,as, uygun görülmü olup bu ba lamda birçok rehberlik denetimleri gerçekleştirilmi tir. 2010 y,l,nda oldu u ekilde 2011 y,l,nda da bu tür e itimlerin gerçekleştirilmesine devam edilmi tir. Bu çerçevede;

- 14-18 Mart 2011 tarihleri aras,nda K,z,lcahamam-Ankara'da Dernekler Dairesi Ba kanl, ,-STK li kisi Hizmet ç i E itim Semineri,
- 09-13 May,s 2011 tarihleri aras,nda Kemer-Antalya'da Dernekler Dairesi Ba kanl, ,-Denetim Hizmetlerine Yönelik Hizmet ç i E itim Semineri,
- 21-25 Kas,m 2011 tarihleri aras,nda Konyaalt,-Antalya'da Dernekler Dairesi Ba kanl, ,-STK li kisi Hizmet ç i E itim Semineri,
- 12-16 Aral,k 2011 tarihleri aras,nda Dernekler Dairesi Ba kanl, ,-Denetim Hizmetlerine Yönelik Hizmet ç i E itim Semineri düzenlenmi tir.

### Hizmet Onar,m Projesi

Ba kanl, ,m,zda Hizmet Onar,m Projesi iki a amal, olarak gerçekleştirilmek üzere planlanm, olup 2011 y,l, bütçesine al,namad, ,ndan 2012 y,l, bütçesine al,nmak üzere çal, malar yap,lm, t,r.

### Dernekler Dairesi Ba kanl, ,na Tahsis Edilen Ek Kat,n Onar,m,:

ç i leri Bakanl, , A-Blok 2 kat,n devam, olan 10 adet oda, Dernekler Dairesi Ba kanl, ,na tahsis edilmi tir. Söz konusu odalar Emniyet Genel Müdürlü ü kullan,m,nda olup, uzun y,llar bak,m ve onar,m, yap,lm,ad, ,ndan bugün itibariyle hizmet sunumuna uygun bulunmamaktad,r. Söz konusu yerler ile mevcut hizmet sunulan (tüm kat,n) yerin bak,m ve onar,m,na ihtiyaç

duyulmaktadır. Söz konusu yere 253.200 TL ödenek konulmu tur. Önümüzdeki günlerde onarım gerçekte tirilmesi planlanmaktadır.

#### **istanbul Ek Hizmet Binas, Onarım,:**

istanbul hizmetlerinde kullanılmak üzere Bakırköy ilçesi Zeytinlik Mahallesi 86 ada, 37 parsel, 148 pafta üzerinde Maliye Bakanlığı, Milli Emlak Genel Müdürlüğünce Dernekler Dairesi Başkanlığı, istanbul hizmetlerinde kullanılmak üzere tahsisi yapılan bodrum+3 kat (yaklaşık 600 m2) yerin tahsisi yapılmıştır.

istanbul 1 Özel Daire Genel Sekreterliği ince bina onarım için projelendirme çalışmaları yapılmıştır, ödeneğin KDV dahil 29.500 TL'si proje çizimleri için harcanmıştır. Binanın eski olması nedeniyle deprem riski açısından onarımdan önce güçlendirme yapılmıştır, gerektiği sonucuna varılmıştır. istanbul 1 Özel Dairesi 2011 yılı fiyatlarıyla deprem güçlendirmesi dahil büyük onarım projesinin toplam maliyetini KDV dahil 843.700.000 TL olarak belirlemiştir.

2012 yılında çalışmaların tamamlanması için ödenek Bakanlık Makamı Olurlar ile istanbul 1 Özel Dairesine aktarılmaktadır. Söz konusu bina; Dernekler Dairesi Başkanlığına istanbul'da oluşturulacak Dernek Denetçileri istanbul Grup Başkanlığına kullanılmaktadır.

#### **Güvenlik ve Temizlik Hizmeti Alımı,:**

Bütçemizin bir kısmı, imkânlar çerçevesinde güvenlik ve temizlik hizmeti alınmalarında kullanılmaktadır. istanbul ve zmir illerinde güvenlik elemanları istihdam edilmiştir. Temizlik hizmeti alınmalarında Afyonkarahisar'da 1 kişi, Ankara'da 4 kişi, Aydın'da 1 kişi, Denizli'de 1 kişi, Erzurum'da 1 kişi, istanbul'da 3 kişi, zmir'de 2 kişi, Kocaeli'de 1 kişi ve Sakarya'da 1 kişi olmak üzere toplam 15 kişi istihdam edilmiştir.

#### **Hizmet Aracı Kiralama:**

Bütçe imkânları çerçevesinde tarafla derneklere yönelik hizmet sunumunun kalitesini ve denetim faaliyetlerinin etkinliğini artırmak amacıyla araç kiralama işlemi yapılmaktadır. Merkez (1 adet), Adana, Afyon, Ankara (3 adet), Antalya, Aydın, Balıkesir, Bursa, Çanakkale, Denizli, Diyarbakır, Erzurum, Eskişehir, Gaziantep, Hatay, Isparta, Mersin, istanbul (3 adet), zmir (2 adet), Kayseri, Kocaeli, Konya, Kütahya, Malatya, Manisa, Kahramanmaraş, Muğla, Ordu, Rize, Sakarya, Samsun, Sivas, Tekirdağ, Trabzon, Uşak, Zonguldak, Düzce, olmak üzere toplam 42 adet araç ihale ile kiralanmıştır. Araç kiralama işlemine 2012 yılında da devam edilmektedir.

#### **Dernekler Dairesi Başkanlığı, 6 STK lisi Hizmetleri Etkinlik Semineri**

Kamu 6 STK diyalogunun geliştirilmesi, yaygın problemlerin tespit edilerek giderilmesi ve Dernekler İl Müdürlükleri ile STKlar arasındaki ilişkinin daha sağlıklı hale getirilmesi amacıyla 26-28 Kasım 2010 tarihlerinde "Technical Assistance for Civil Society Organizations - Sivil

Toplum Kurulları, için Teknik Destek (TACSO)ö projesi kapsamında 13 1 Dernekler Müdürü ile STK temsilcilerine yönelik Kamu ö STK Çal, tay, düzenlenmiştir.

Söz konusu programda elde edilen çal, malar, n payla, lmas, yan, nda uygulama farklı, lklar, n, n tart, , larak bütün birimlerimizde birlikteli in sa lanmas, amac, yla 1 Dernekler Müdürlüklerinde görev yapan efler ile 1 Dernekler Müdürlerine yönelik ö 1 Dernekler Müdürleri ó STK li kişi Hizmet çi E itim Semineriö K, z, lcahamam ó Ankara'da düzenlenmiştir. Bahse konu e itim 14-18 Mart 2011 tarihleri arasında 83 personelin kat, l, m, yla gerçekleştirilmiştir.

### **Dernekler Dairesi Başkanlığı, -Denetim Hizmetlerine Yönelik Hizmet çi E itim**

5253 say, l, Dernekler Kanununun 19 uncu maddesi do rultusunda yapılan denetimlerde, birimler arasında, birlikteli in sa lanmas, ve denetimlere rehberlik edilebilmesine yönelik haz, rlanan 2011/19 say, l, öDenetim Raporları, ö konulu genelge ve eki öDenetim Raporu Örne iönin aç, klanarak anlat, lmas, amac, yla dernek denetiminde görevlendirilen personele yönelik öDenetim Hizmetlerine Yönelik Hizmet çi E itimiö Kemer/ANTALYA'da düzenlenmiştir. Bahse konu e itim 09-13 Mayıs, s 2011 tarihleri arasında Dernekler Dairesi Başkanlığı, , merkez te kilat, ve 81 1 Dernekler Müdürlü ünden 112 personelin kat, l, m, yla gerçekleştirilmiştir.

### **Dernekler Dairesi Başkanlığı, , Personeli ó STK Alg, s, Hizmet çi E itim Semineri**

Dernekler mevzuat, n, n uygulanmas, na yönelik birlikteli in sa lanmas,, Dernekler Dairesi Başkanlığı, , personelinin sivil toplum ve sivil toplum kurulları, alan, ndaki bilgilerinin peki tirilmesi amac, yla 1 Dernekler Müdürlerimize yönelik öDernekler Dairesi Başkanlığı, , Personeli ó STK Alg, s, Hizmet çi E itim Semineriö 21-25 Kas, m 2011 tarihleri arasında Konyaalt, ó ANTALYA'da düzenlenmiştir.

Seminere Dernekler Dairesi Başkanlığı, , merkez ve ta ra te kilat, ndan 84 personel (65 1 Dernekler Müdürü, 10 1 Dernekler Müdür Vekili ve 9 Daire Başkanlığı, , m, z personeli) kat, lm, t, r.

### **Dernekler Dairesi Başkanlığı, , - Denetim Hizmetlerine Yönelik Hizmet çi E itim**

Dernekler mevzuat, konusundaki bilgilerin peki tirilmesi ve mevzuat, n uygulanmas, ile dernek denetimlerinde birlikteli in sa lanmas, na yönelik Dernekler Dairesi Başkanlığı, , merkez ve ta ra te kilat, personeline öDenetim Hizmetlerine Yönelik Hizmet çi E itimiö 12-16 Aral, k 2011 tarihleri arasında Konyaalt, ó ANTALYA'da düzenlenmiştir. Seminere Dernekler Dairesi Başkanlığı, , merkez ve ta ra te kilat, ndan 95 personel kat, lm, t, r.

#### **1.21. Kar Amac, Gütmeyen Kurullara Yap, lan Transferler**

5253 say, l, Dernekler Kanununun 10 uncu maddesinin 2 inci fı, kras, ile ö5072 say, l, Dernekler ve Vak, flar, n Kamu Kurum ve Kurulları, ile li kilerine Dair Kanun hükümleri sakl, kalmak üzere, dernekler kamu kurum ve kurulları, ile görev alanlar, na giren konularda ortak projeler yürütebilirler. Bu projelerde kamu kurum ve kurulları,, proje maliyetinin en fazla yüzde ellisi oran, nda aynı ve nakdi katkı, sa layabilirö hükmü getirilmiştir. Bu hüküm gere i Dernekler Dairesi Başkanlığı, , bütçesinde öDernek, Birlik, Kurum, Kurulu, Sand, k vb. Kurullara Yap, lan Transferlerö tertibi bulunmaktadır. Bu bağ lamda ÷÷çi leri Bakanlık, , Bütçesinden Derneklere Yardım Yap, lmas, Hakk, nda Yönergeö 30/04/2010 tarihinde yürürlü e girmiştir.

Bu çerçevede 2011 y., için desteklenecek proje konular., Bakanlık Makam, Onay, ile sivil toplum bilincinin geliştirilmesine yönelik projeler, kamu-sivil toplum kuruluşları, diyalogunun geliştirilmesine yönelik projeler, çocuklar, gençler, kadınlar ve dezavantajlı gruplara yönelik projeler, tarihi ve kültürel değerlerin korunması, ve tanıtılmasına yönelik projeler, sağlık, eğitim, kültürel ve sosyal içerikli projeler olarak tespit edilmiştir.

Yukarıda belirtilen konular kapsamında ve Yönerge çerçevesinde hazırlanan projeler, Valilikler aracılığıyla Bakanlık, Cumhurbaşkanlığı Dernekler Dairesi Başkanlığına gönderilmiş, Yönergenin 8 inci maddesi uyarınca oluşturulan Değerlendirme Kurulunca, söz konusu projeler yukarıda ifade edilen mevzuat çerçevesinde değerlendirilerek 77 Derneğin projelerine yardımcı bulunulması uygun bulunmuştur.

İçişleri Bakanlığı, Tarafından Derneklere Yapılan Yardım Hakkında Yönerge kapsamında derneklere yapılan yardımlar ve Dernekler Dairesi Başkanlığına Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA) 1.Bileşiminin 2011 y., ikinci paketi kapsamında hazırlanan "Sivil Toplum Örgütleri ile Birlikte İçişleri Bakanlığı Kamusal Sektörünün Güçlendirilmesi" ve Leonardo Vinci kapsamında hazırlanan "İngilteredeki Sivil Toplum Yapılarına, Mevzuat ve Denetim Tecrübelerini Yerinde Görme" projeleri Dernekler Dairesi Başkanlığı tarafından uygulanacaktır.

#### 1.22. e- İçişleri Projesi

Zaman içerisinde teknolojiye meydana gelen hızlı değişim, ülkemizdeki değişim ve gelişim vizyonu ve Bakanlık, Cumhurbaşkanlığına yönelik ihtiyaçlar doğrultusunda e- İçişleri Projesinin amaçlarının güncellenme ihtiyacı doğmaktadır. Bilişim yapısı itibarıyla dinamik bir süreç olup buna uygun düzenlemeler yapılmakta, gerçekleştirilmektedir. Bu amaçların gerçekleştirilmesi için e- İçişleri Projesinin, 2012 y.,ından itibaren birbiri ile entegre 4 ayrı proje olarak uygulamaya alınması planlanmaktadır. Bunlar;

1. e- İçişleri Yazılım Geliştirme ve Dama Projesi,
2. Merkez ve Taraf Donanım ve Altyapı, Yenileme ve Güçlendirme Projesi,
3. Süreklili Projesi,
4. e- İçişleri Vizyon 2023 Etüd Projesidir.

#### e- İçişleri Yazılım Geliştirme ve Dama Projesi

##### Amac,

Bakanlık, Cumhurbaşkanlığı merkez ve tarafla iletişiminin elektronik ortamda yapılması için gerekli olan yazılımların idaresi, geliştirme ve değişim ihtiyaçları doğrultusunda yeni yazılımların geliştirilmesidir.

Kağıtsız ofis ve canlıların kullanımını kolaylaştıran uygulamaların devam etmesiyle kolay erişim sağlamak, e- İçişleri uygulamalarının tüm birimlerde bir otomasyon ile uygulanmasını sağlamak, Vatandaş Odaklı Hizmetlerin yaygınlaştırılmasına devam etmek, e- İçişleri hizmetlerini mobil ortama da taşıyarak kullanılmaya yaygınlaştırmak ve süreklilik sağlamak, böylece hizmet sunumunu 7/24 hale getirmektir.



Diğer Kamu Kurumları, n, n ta r a te kilatlar, n, n yaz, malar, n, n elektronik ortama geçmesi halinde bu evraklar, n Vali ve Kaymakamlar, n önüne e- ç i leri üzerinden sunulması, n sa layarak e-Devletø otoban görevi üstlenmektedir.

### **Modül Yapı,**

Birimlerden gelen talepler do rultusunda; Bilgi lem Dairesi Ba kanl, , analiz ekibi ile birlikte gereksinim analizi yapılarak, birimlerin kullan,m,na uygun bir ekilde modüller olu turulur. Modüllerin test ve e itim süreçleri tamamlandıktan sonra uygulamaya aç,larak kullan,c,n,n hizmetine sunulur.

**e- ç i leri Projesi modül yapı,** birim baz,ndadır. De i en mevzuat ve birimlerin talepleri do rultusunda önceki y,llarda geli tirilmi modüllerin bak,ma al,nması, nedeniyle modül say,s,nda revizyon gerekli hale gelmi ve u andaki gerçekle tirilen ve tasarlanan ile birlikte modül say,s, **139 olarak belirlenmi , 124 adet modül uygulamaya al,nm, , 15 modül ise 2012 y,l, proje plan,na eklenmi tir.**

### **e- ç i leri Modüllerinin Da ,l,m,;**

- Tüm birimlerin ve kullan,c,lar,n kullan,m,na yönelik **22 adet ORTAK modül,**
- Merkez Birimlerinin kullan,m,na yönelik **71 adet MERKEZ B R M modülü,**
- Ta ra Birimlerinin kullan,m,na yönelik **28 adet VAL L K - KAYMAKAMLIK modülü**
- 18 adet L ÖZEL DARES ó YEREL YÖNET M Modülü**

### **Sürekli i ve Felaket Kurtarma Merkezleri**

Hizmet süreçlerin sekteye u ramas,na neden olan ya da sistemlere eri imi engelleyen do al afetler (deprem, sel, yang,n gibi), terör sald,r,lar,, hizmet al,nan internet servis sa lay,c,s,nda ya anacak öngörülemeyen kesintiler gibi olaylar kar ,s,nda mümkün olan en k,sa sürede kurumun BT hizmetlerinin tekrar i ler duruma getirilmesi i ak, lar,n,n devaml,l, , aç,s,ndan büyük önem ta ,maktadır.

" Sürekli i ve Felaket Kurtarma Merkezi" kurulması ile tüm verinin farklı bir lokasyonda yer alan ikinci bir sistem merkezinde depolanarak eri ilebilirli inin ve güvenli inin sa lanması, hizmet kesintisizli inin garanti altına alınması, amaçlanmaktadır.

### **Sürekli i ve Felaket Kurtarma Merkezi kurulumu ile ilgili olarak;**

- Lokasyon belirleme çalı, malar, tamamlanmı, t,r.
- Risk analizleri yapılmı, , altyapı, fizibilite çalı, malar, tamamlanmı, t,r.
- Güvenlik ve eri ilebilirlik analizleri yapılmı, , istenilen yapı,n,n mimarisi hazırlanmı, t,r.
- Bu alanda uzman kurum ve kuruluş lar, n dan, manl, ,na başvurulmu, , planlanan çalı, malar konusunda görüş al,nmı, ve benzer bitirilmiş projeler incelenmiştir.
- Son teknoloji göz önünde bulundurularak malzeme listeleri olu turulmu tur.
- Veri yedeklili i ve ta ,nması, konusunda metodlar belirlenmiştir.



- Veri geçi süreçlerinde oluabilecek muhtemel sorunlar belirlenmi , çözüm alternatifleri geli tirilmi ve test edilmi tir.

### **hale Süreci**

- ihtiyaçlar do rultusunda belirlenen metotlar ve malzeme listelerine göre teknik artname haz,rılanm, t,r.
- n aat leri için dari ve Mali ler Daire Ba kanl, ,ndan destek alınarak ayr, bir in aat artnamesi haz,rılanm, t,r.
- Haz,rılanan Teknik artnameye göre i , Bakanl,k Makam,n,n onaylar, ile Ankara l Özel daresi taraf,ndan K K 3/b maddesine göre ihale edilmi tir.
- hale sonuçland,r,lm, ve yer teslimi çal, malar, ba lat,lm, t,r.
- Süreklili i ve FKM çal, mas,n,n yer tesliminden sonra be ay içerisinde tamamlanmas, planlanmaktadır.

### **Merkez Te kilat,n,n Donan,m ve A Alt Yap,s, Çal, malar, Bak,m Sözle meleri mzalanmas,**

Veri merkezinde yüzden fazla sunucu, depolama ünitesi ve a cihaz, kullan,lmaktadır. Bu cihazlar veri merkezinin hizmet vermeye ba lam, oldu u tarihten itibaren ihtiyaçlara göre çe itli aral,klarla al,nm, t,r. Günün gerektirdi i artlara göre bir k,sm, yenilenmi bir k,sm, ise halen kullan,lmaktadır. Aktif olarak kullan,lmakta olan cihazlar,n büyük bir k,sm, hali haz,rda garanti kapsam, alt,ndad,r. Garanti süresi sona ermi ve halen kullan,lmakta olan kritik elemanlar için bir dizi bak,m sözleşmesi imzalanm, t,r. Bu ekilde herhangi bir ar,za durumunda sistemin, ar,za giderimi sürecinden minimum düzeyde etkilenmesi sa lanacaktır. mzalanan sözleşmelerle u cihazlar garanti altına al,nm, t,r:

- HP EVA 4100 Depolama Ünitesi (1 adet)
- -Bekçi BC-3000 Güvenlik Duvar, (2 adet)
- MGE Galaxy 5000 Kesintisiz Güç Kayna , (3 adet)

Bu kapsamda yap,lan di er çal, malar: Kablosuz a altyap,s,n,n yenilenmesi, fiziki alt yap, çal, malar,, system denetimi ve gözden geçirme çal, malar,, sürüm yükseltme, internet ba lant, kapasitesinin art,r,lmaz,, system odas, mimarisinin yenilenmesi ve Bakanl,k a altyap,s,n,n güçlendirilmesidir.

### **e- çileri Projesinde e- mza**

2004/21 ve 2006/13 Say,l, Ba bakanl,k Genelgesi do rultusunda Kamu Kurulu lar, için Nitelikli Elektronik Sertifika (NES) taleplerini Kamu Sertifikasyon Merkezi kar ,lamaktadır. NES ba vurular, Kamu SMø ye Bilgi lem Daire Ba kanl, , taraf,ndan kurumsal olarak yap,lmaktadır. Ki isel sertifika ba vurular, Kamu SM taraf,ndan kabul edilmemektedir.

**T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI**  
**2011 YILI FAALİYET RAPORU**

Bakanlık, Kamu Sertifikasyon Merkezi ile imzalanan NES Temini Sözleşmesi doğrultusunda bugüne kadar 36.399 personele NES talebinde bulunulmuş, bunlardan 30.576 kişiye NES üretilmiştir.

<b>KSM'ye gönderilen toplam başvuru sayısı,</b>	<b>36.399</b>
<b>Birim (Proje Sorumlular) Tarafından Sertifikasyon İşlemleri Yapılanlar</b>	<b>28</b>
<b>B D tarafından KSM'ye Gönderilenler</b>	<b>1842</b>
<b>WEB'den Formunu Doldurmayanlar</b>	<b>2021</b>
<b>Formu KSM'ye Ulaştırmayanlar</b>	<b>1053</b>
<b>Üretim Bekleyen</b>	<b>0</b>
<b>Üretilmiş İşlemler</b>	<b>511</b>
<b>Sertifika, Teslim Edilmiş Olanlar</b>	<b>28.130</b>
<b>Sertifika, Üretilmiş, Ancak Henüz Teslim Edilmemiş Olanlar</b>	<b>2137</b>
<b>Sertifika Kullanılmaya Ulaştırılmadan, Üretilmiş Edilenler</b>	<b>309</b>
<b>ÜRETİLEN TOPLAM</b>	<b>30.576</b>

Projenin gelişimi ve personel sayısı, artması doğrultusunda NES Temin Sürecinde NES siparişi kontenjanı, 2011-2012 yılı için 38.000 olarak belirlenmiştir. Bu sayı, gerekli görüldükçe artırılmaktadır.

T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  
2011 YILI FAALİYET RAPORU

## 2. Performans Sonuçları Tablosu

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PH D) Formu

Yıl/Dönem		2011							
Performans Hedefi		Vatandaşa etkin ve hızlı hizmet verebilmek için gerekli düzenlemeler yapılacaktır							
Sıra	Performans Göstergesi	Hedeflenen Göstergesi Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Faaliyete geçirilecek 112 Acil Çadır, Merkezleri sayıs, (1 sayıs) (adet)	15	0	0	0	0	0	0	Hedefe Ulaşılmamıştır
2	Oluşturulan Form Sayıs, (Adet)	1	1	0	25	50	25	100	Hedefe Ulaşılmıştır

T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  
2011 YILI FAALİYET RAPORU

De erlendirme

1) Pilot il olarak belirlenen Antalya ve Isparta llerinde çal, malar tamamlanm, olup Çar, Merkezleri 07.08.2010 tarihinde hizmete aç,lm, t.r. Ayr,ca, projenin kademeli olarak ülke geneline yayg,nla t,r,lmas, amac,yla 10 ilimizde (Mersin, Konya, Burdur, Afyonkarahisar, Karaman, Aksaray, Ni de, K,r ehir, K,r,kkale ve Denizli) çar, merkezi binalar,n,n yap,m, tamamlanm, t,r. 28 ilimize de (Nev ehir, Mu la, Adana, zmir, Manisa, Ayd,n, U ak, Kütahya, Eski ehir, Ankara, Yozgat, Sivas, Kayseri, , Bal,kesir, Bilecik, Bolu, Bursa, Çanakkale, Düzce, Edirne, stanbul, K,rklareli, Kocaeli, Sakarya, Tekirda , Yalova, Hatay ve Amasya) çar, merkezlerinin bina yap,m,nda kullan,lmak üzere ödenek aktar,lm, t,r.

Ula t,rma, Denizcilik ve Haberle me Bakanl, ,nca yürütölmekte olan öKamu Güvenli i ve Acil Yard,m Haberle me Sistemiö projesi kapsam,nda kurulacak olan öSay,sal Telsiz Haberle me Sistemine ili kin çal, malar,n beklenilmesinden dolayı, 112 Acil Çar, Merkezleri Projesine ili kin 2011 y,l, hedefinde sapmalar ya anm, t,r. Bina yap,m sürecinin sona ermesi beklenirken ya anan gecikmeler dolay,s,yla istenilen h,za kavu ulamam, t,r. Bina inaatlar, y,l içerisinde bitmi oldu undan, bu noktadan sonra projenin daha süratle ilerleyece i de erlendirilmektedir.

2) Bakanl, ,n insan kaynaklar, yönetimine ili kin i ve i lemlerin, hizmet verimlili inin art,r,lmas,, de i en kamu yönetimi anlay, , çerçevesinde gerekli olan ve ihtiyaç duyulan de i ikliklerin yap,lmamas, amac, ile haz,rlanması, gereken Mülki dare Amirleri Formu, ile ilgili ilk üç ayl,k dönem içerisinde, formun altyap,s, ile ilgili haz,r,lklar yap,ld,. Formlar, Kaymakamlar ve Vali Yard,mc,lar, için kullan,lmak üzere haz,rlandı,. Haz,rlanan Formlar, bu formlar, kullanmas, gereken Mülki dare Amirlerini Atama ubesi Müdürlü ünden sorumlu Amire sunuldu, yap,lacak de erlendirme sonras,nda Bakan Onay, ile yürürlü e konulmas, planlanmaktadır.

Bu hedef valiliklerin ve kaymakaml,klar,n daha etkin çal,arak vatandaş a sunulan hizmetlerin kalitesinin art,r,lmas, amac, ile belirlenmiştir. Yap,lan çal, malar,n hedeflerin alt,nda kalmas,n,n sebebi maddi kaynaklar,n yeterli olmamas, ve yasal sorunlard,r. Ayr,ca belirlenen faaliyetlerin çe itlendirilmesi gerekmektedir.

Bu hedef 9. Kalk,nma Plan,nda(2007-2013) Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinli in Art,r,lmas, ve Orta Vadeli Programda (2007-2013) yer alan Politika Olu turma ve Uygulama Kapasitesinin Art,r,lmas, hedefine katkı sa layacaktır.

T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  
2011 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PH D) Formu

Yıl/Dönem		2011							
Performans Hedefi		İç Güvenlik hizmetlerinde etkinliği sağlayacak, koordinasyonu artıracak değişiklikler yapılarak daha kaliteli bir güvenlik hizmeti verilecektir							
Sıra	Performans Göstergesi	Hedeflenen Göstergesinin Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Terör ve terörden doğan zararların kararlaştırılması,na yönelik baskınlar, saldırılar, sonuçlandırılma oran, (%)	30	37	0	10	18	9	37	Hedefe Ulaşılmı, tır
2	2330 sayılı Kanun kapsamında ödenecek tazminatlara ilişkin çalışmaların tamamlanma oran, (%)	45	37	0	10	5	22	37	Hedef Altı, +%50 Ulaşılmı, tır
3	KDRP kapsamında kabul edilen projelerin uygulama sonuçları, (belirtilen sürede bitirilme oran,%)	85	82	20	0	37	25	82	Hedef Altı, +%50 Ulaşılmı, tır

T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  
2011 YILI FAALİYET RAPORU

De erlendirme

1) 5233 sayılı, Terör ve Terörle Mücadeleden Do an Zararların Kar lanması, Hakkında Kanun uygulamasında eski dönemde gerçekleşen olaylar ilgili olarak sonuçlandırılması süresinin Bakanlar Kurulu Kararı ile uzatılması, ve 27.07.2012 tarihinde sona ereceklerinden zarar tespit komisyonlarında personel artırılması, yapılarak bunların etkin ve verimli çalışması, için e itimlerinin bitirilmesi sonucunda performansta pozitif yönde bir sapma meydana gelmiştir.

2) 2330 sayılı, Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması, Hakkında Kanun hükümleri gereğince Genel Müdürlüğümüzce önceki yıllardan devreden ve 2011 yılı içerisinde başvurulan toplam 190 dosya bulunmaktadır. Ocak ayına kadar 81 adet başvuru dosyası sonuçlandırılmış ve diğerleri ile ilgili yazışmalar devam etmektedir.

3) 30.06.2009 tarih ve 5412 sayılı Bakanlık Genelgesi ile KDRP'nin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar yeniden belirlenmiş ve öproje esaslı, ödenek tahsis ö usulüne geçilmiştir. Bu doğrultuda desteklenen 87 projenin yıllara göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

2009 yılında Valiliklerce teklif edilen 32 projeye 16.578.000 TL,

2010 yılında Valiliklerce teklif edilen 27 projeye 16.159.000 TL,

2011 yılında Valiliklerce teklif edilen 28 projeye 16.500.000 TL ödenek aktarılmıştır.

KDRP çerçevesinde desteklenen projeler aşağıdaki olarak; sosyal içerikli (toplum merkezi, gençlik merkezi, kadın ve çocuk e itim merkezi vb.), meslek edindirme ve istihdam, ö renci yurdu, tarım ve hayvancılık ile altyapı projelerinden oluşmaktadır.

2012 yılı genel bütçesinden KDRP için ayrılan ödenek miktarı 17.655.000 TL olup, bu ödeneğin dağılımı, projeler değerlendirilmesine başlamıştır.

Projelerde çoğunlukla inşaat işleri olup, mevsim artları, proje bitirme süresini uzatmaktadır.

Bu hedef için Bakanlık, ulusal güvenlik sorumluluğunu daha etkin yerine getirilmesi amacıyla belirlenmiştir. Yapılan çalışmalar terörden kaynaklanan zararların telafi edilmesine çaba gösterilmiştir. Bu hedef ile 9. Kalkınma Planında (2007-2013) ve Orta Vadeli Programda (2011-2013) yer alan Güvenlik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi hedefine ulaşılmıştır, hedeflenmiştir.

**T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI**  
**2011 YILI FAALİYET RAPORU**

**Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PH D) Formu**

Yıl/Dönem		2011							
Performans Hedefi		Bakanlık, bünyesinde yürüttüğü hizmetlerin, elektronik ortama aktarılması, ile daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.							
Sıra	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Merkezi Nüfus idaresi Sistemi, Adres Kayıt Sistemi ve Kimlik Paylaşım Sistemi, Sisteminin güncellenmesi için gerekli yazılım ve donanım temini (%)	100	100	100	100	100	100	100	Hedefe Ulaşılmamıştır
2	Yeni T.C Kimlik kartlarına yönelik olarak Nüfus Müdürlüklerinin teknolojik alt yapılarının uyumlu hale getirilmesinin projelendirme tarihi	2011	0	0	0	0	0	0	Hedefe Ulaşılmamıştır
3	Nüfus olaylarına ilişkin ilgili kurumlarca Nüfus Müdürlüklerine elektronik ortamda bildirilmesine yönelik uygulamaların usul ve esaslarına uygun olarak yürütülme tarihi	2011	0	0	0	0	0	0	Hedefe Ulaşılmamıştır
4	Mekânsal Adres Kayıt Sisteminin yürütülme tarihi	2011	0	0	0	0	0	0	Hedefe Ulaşılmamıştır
5	Çevrimiçi emlak ve inşaat izinlerinin otomasyonu çalışmalarının başlatılması tarihi	2011	0	0	0	0	0	0	Hedefe Ulaşılmamıştır
6	Elektronik ortama aktarılacak evrak sayısı	50.000.000	0	0	0	0	0	0	Hedefe Ulaşılmamıştır
7	e-İçişleri projesi kapsamında e-imza kullanımı sayısı	5000	7702	2865	2429	1650	758	7702	Hedefe Ulaşılmamıştır
8	Bilgi Sistemleri Olağanüstü Durum Yönetim Merkezlerinin tamamlanma oranı (%)	100	47	40	5	0	2	47	Hedefe Ulaşılmamıştır



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  
2011 YILI FAALİYET RAPORU

De erlendirme

- 1) Performans göstergesinde hedef düzeye ula ,lm, t,r
  - 2) Pilot uygulamada elde edilen sonuçlar de erlendirilmi , Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kart, ile ilgili fizibilite raporu haz,rlanarak 22 Temmuz 2011 tarihinde Kalk,nma Bakanl, ,na iletilmi tir. hale çal, malar, devam etmektedir.
  - 3) Kamu Hizmetlerinin h,zland,r,lmaz, amac,yla baz, kanun hükmünde kararnamelerde de i iklik yap,lmaz,na dair 1/836 s,ra say,l, kanun tasar,s, 23. yasama döneminde yasala m, t,r. Yeni yasama döneminde mevzuat de i ikli i ve yaz,l,m,n sonuçland,r,lmaz, durumunda 31.12.2012 tarihine kadar uygulamaya konulmas, planlanmaktad,r
  - 4) 13.01.2011 tarih ve 27462 Mükerrer Say,l, Resmi Gazete'de yay,mılanan 2011 y,l, Yat,r,m Program,nda "Mekânsal Adres Kay,t Sistemi olu turulmas, ve Çevrimiçi Emlak ve n aat zinleri Projesi" ad, ile tek bir proje yer alm, t,r. 2012 Y,l, sonu itibariyle Proje tamamlanacaktır.
  - 5) 13.01.2011 tarih ve 27462 Mükerrer Say,l, Resmi Gazete'de yay,mılanan 2011 y,l, Yat,r,m Program,nda "Mekânsal Adres Kay,t Sistemi olu turulmas, ve Çevrimiçi Emlak ve n aat zinleri Projesi" ad, ile tek bir proje yer alm, t,r. 2012 Y,l, sonu itibariyle Proje tamamlanacaktır.
  - 6) Gerek yat,r,m program,nda gerekse cari tertiplerde ödenek konulmam, t,r. 2012 Y,l, yat,r,m program,nda veya cari tertiplerde ödene in yer almas,na çal, ,lacaktır.
  - 7) Performans göstergesinde hedef düzeye ula ,lm, t,r.
  - 8) 2012 Nisan Ay,nda tamamlanacaktır.
- e-Devlete geçi sürecinde, Bakanl,k merkez ve ta ra te kilat, ile ba l, kurulu lar,n,n yürüttü ü kamu hizmetlerinin h,zl,, kaliteli, basitle tirilmi ve dü ük maliyetli biçimde yerine getirilmesi; ilgililerin veri ve kaynaklara h,zl, bir e kilde ula mas, için bili im altyap,s, geli tirilmeye çal, ,lmaktad,r. Bu kapsamda e-içi leri sistemini aktif olarak kullanan, paraf ve imza i lemi yapan kullan,c,lar için 2010 y,l, içerisinde 23.000 kullan,c, hedeflenmi olup, temmuz ay, itibari ile 17.835 kullan,c, e-imza talebinde bulunmu tur. 2011 y,l, içinde bu say,n,n ihtiyaç do rultusunda 5.000 olaca ,n, öngörölmü olup, 7702 kullan,c, e-imza talebi gerçekte tirilmi tir.
- 2010 y,l,nda Bilgi Sistemleri Ola anüstü Durum Yönetim Merkezinin kurulumuna ili kin analiz çal, malar, yap,lmaya ba lanm, t,r. Süreklili i ve yedeklemeyi sa lamak için kurulmas,na karar verilen Süreklili i ve Felaket Kurtarma Merkezi ihalesi 2011 y,l,nda tamamlanm, olup 2012 y,l, itibari ile kurulum çal, malar, ba lat,lacaktır.
- Bu hedef çi leri Bakanl, ,n,n vatanda a sunmu oldu u hizmetlerin daha etkin hale getirilmesi amac, ile belirlenmi tir. Belirlenen faaliyetler vatanda l,k hizmetlerinin elektronik ortamda daha h,zl, etkin ve az maliyetler verilir hale getirilmesini amaçlam, t,r. Yap,lan çal, mlara büyük ölçüde amaca ula m, t,r. Ancak belirlenen göstergeler gerçekçi ve ölçülebilir olmas, gerekmektedir. Bundan sonraki dönemde daha gerçekçi ve ölçülebilir göstergeler belirlenecektir.
- Bu hedef ile Bakanl, ,m,z 9. Kalk,nma Plan,nda (2007-2013) ve Orta Vadeli Program (2011-2013) de yer alan Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinli in Art,r,lmaz, hedeflerine katkı sa layacaktır.

**T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI**  
**2011 YILI FAALİYET RAPORU**

**Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PH D) Formu**

Yıl/Dönem		2011							
Performans Hedefi		Halkın refahının artması, mahalli kalkınmanın sağlanması için yerel düzeyde demokrasiyi, şeffaflığı, hesap verilebilirliği ve vatandaşın karar alma süreçlerine katılımını, güçlendirmek amacıyla mahalli idarelerin kurumsal yapılarını ve iş süreçlerini ve işbirliği olanaklarını geliştirmek							
Sıra	Performans Göstergesi	Hedeflenen Göstergesinin Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	1 Özel idareleri Kent Konseyi oluşturulması sayısındaki artış (adet)	18	18	0	0	0	0	0	Hedefe Ulaşılmamıştır, t,r
2	Desteklenen Proje Sayısındaki artış (adet)	8	8	0	4	2	2	8	Hedefe Ulaşılmamıştır, t,r
3	Mevzuat düzenlemelerinin yapılması tarihi	2011	100	0	0	0	0	0	Hedefe Ulaşılmamıştır, t,r
4	BEPER- Yerel Bilgi Projesinde güncelleme oranı (%)	15	100	100	0	0	0	100	Hedefe Ulaşılmamıştır, t,r

T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  
2011 YILI FAALİYET RAPORU

De erlendirme

- 1) Performans göstergesinde hedef düzeye ula ,lamam, t,r.
  - 2) Performans göstergesinde hedef düzeye ula ,lm, t,r.
  - 3) Mahalli dârelerin finansman imkânlar, ve hizmet kapasitesinin kuvvetlendirilmesi amac,yla haz,rlanan kanun tasar,s, tasla , üzerindeki çal, malar son a amaya gelmi tir.
  - 4)YERELB LG Projesine veri giri i yapmas, gereken tüm belediyeler ve ba l, kurulu lar,, il özel idareleri, birlikler, kaymakaml,klar ve mahalli idare müdürlüklerinin giri i sa lanm, t,r. BEPER Projesi ile ilgili çal, malar YERELB LG Projesinden sonra ba lanacaktır.
- Bu hedef yerel yönetimlerin daha etkin hizmetler sunabilmelerine imkan tan,yacak düzenlemeler yapmak amac,yla belirlenmi tir. Hedef genel itibari ile yasal düzenlemeler içerdi i için gerçekleştirilmesi Bakanl, n inisiyatifi d, ,nda kalmaktadır. Bu ba lamda daha kontrol edilebilir faaliyetler ve gerçekçi hedeflerin belirlenecektir.
- Bu hedef 9. Kalk,nma Plan,nda(2007-2013) Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinli in Art,r,lmaz,, Bölgesel Geli imin Sa lanmas, ve Orta Vadeli Programda yer alan Politika Olu turma ve Uygulama Kapasitesinin Art,r,lmaz,, Bölgesel Geli me ve Bölgesel Geli mi lik Farklar,n,n Azalt,lmaz, hedeflerine katkı sa layacaktır.

**T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI**  
**2011 YILI FAALİYET RAPORU**

**Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PH D) Formu**

Yıl/Dönem		2011							
Performans Hedefi		Derneklerin gelişimini sağlayacak gerekli yasal ve idari düzenlemeler yapılarak sivil toplumun gelişmesine katkı sağlanacaktır.							
Sıra	Performans Göstergesi	Hedeflenen Göstergesi Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	e-dernek kurumsal yazılım programlarının dernekler tarafından kullanılması ve dernek beyannamelerinin internet ortamında alınma oranı, (%)	60	60	56	2	0	2	60	Hedefe Ulaşılmamıştır
2	Dernekler Bilgi Sisteminin kurulma oranı, (%)	40	40	-	-	-	-	0	Hedefe Ulaşılmamıştır
3	Sivil toplum kuruluşlarına yönelik düzenlenen eğitim sayıları, (adet)	5	5	1	2	2	0	5	Hedefe Ulaşılmamıştır
4	Kurulan STK geliştirme merkezleri sayıları, (adet)	4	4	0	0	0	0	0	Hedefe Ulaşılmamıştır
5	Desteklenen Proje sayıları, (adet)	15	15	25	27	0	25	77	Hedefe Ulaşılmamıştır

T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  
2011 YILI FAALİYET RAPORU

De erlendirme

1.E-dernek yaz,l,m,n, kullanan dernek say,s, ve beyannamelerini internet ortam,ndan veren derneklerin say,s, da ayn, ekilde her geçen gün artmaktadır. Ülkemizde sivil toplum kurulu lar,na verilen önemin artması, ve her geçen gün olumlu yönde gerçekleşen gelişmeler ile dernekler say,s,nda da önemli artış gözlemlenmektedir. Bu sebeple söz konusu göstergedeki oran sürekli olarak değerlendirilmekte olup,yıl sonu itibariye hedeflenen rakama ula ,labilmektedir. Söz konusu gösterge 2012 y,l, performans program,nda bulunmam, olmas,na rağmen sürekli geliştirilmesi için çalışmalar bir faaliyetimizdir. Günümüz koşullar,nda i lerin daha etkin, hızlı, verimli ve doğru yapılabilmesi, sağlıklı veriler ve dolay,s,yla sağlıklı istatistikler edilebilmesi için web uygulamalar,n,n mümkün olduğunca artırılması, gerekliliğinin fark,nda olan Bakanlık, ,m,z, teknolojik altyapı, bütüne olmak üzere sürekli kendini yenilemektedir.

2.Dernekler Bilgi Sistemi ile ilgili ihale belli istekliler arasında usulüne göre yapılm, t,r. Ancak yeterli katılım olmad, ,ndan pazarlık usulü ile ihaleye tekrar çık,lm, , ihaleye kat,lan firmalardan birisinin itiraz, sebebiyle 2011y,l,nda sözleşme yapabilecek yeterli zaman dilimi kalmam, t,r. ihale ile ilgili sözleşme 02/01/2012 tarihinde imzalanam, t,r. 2012 y,l,nda devam etmesi öngörülen projenin bu sebeple 2011 y,l, hedefi de 2012 y,l,na aktarılm, t,r. Sözleşmenin gecikmesi nedeniyle i e ancak 09/01/2012 tarihinde başlan,ld, ,ndan 2011 y,l,ndaki öngörüler gerçekleşmemiştir. Söz konusu bu durum mevzuatta güncellemelerin gerekliliğini göz önüne sermektedir.

T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  
2011 YILI FAALİYET RAPORU

De erlendirme

3.Sivil toplum kulu lar, ile ortak etkinliklerin artmas, yönünde faaliyet gösteren Ba kanl, ,m,z, 2011 y,l,nda da ortak e itimler düzenlemi ve hedefe ula ,lm, t,r. Bu faaliyetimiz payda lar,m,zla birlikte yap,lan tüm çal, malar,n neticesinde i ve i lemlerimizin daha kolayla aca ,n,, daha az sorun ve buna kar ,n daha etkin uygulamalar,n olaca ,n,, dolay,s,yla Ülkemizin daha ileriye giderek AB uyum konusunda olumlu sonuçlar elde edilebilece ini gözler önüne sermektedir.

4.Kurulan 6 adet Sivil Toplum Geli tirme Merkezleri bugün itibariyle yeterli olmas, nedeniyle 4 adet daha kurulmas,na gerek du,yulmamaktad,r. Bu sebeple 13/09/2011 tarih ve B.05.0.0.00.00.40-090.11-3058 say,l, yaz,m,zda da belirtmi oldu umuz üzere di er kurulan 6 adet STK Geli tirme Merkezinin yeterli olmas, sebebiyle yeni merkezlerin kurulmas, ihtiyac, ortadan kalkm, t,r. Bu tür uygulamalar ülkemizde yeni yeni yap,lanma a mas,nda oldu undan ihtiyaç öngörülerinin daha etkin yap,labilmesi için özellikle yurt d, , benzer uygulamalar,n yerinde incelenmesinin uygun olaca , kanaatine var,lm, t,r. Dolay,s,yla 2012 y,l,nda bu tür uygulamalarla ilgili özellikle yurt d, , toplant,lar,na kat,l,m,n mümkün oldu unca art,r,lmas, yoluna gidilecektir.

5.30/04/2010 tarihinde ç,kan ÷çi leri Bakanl, , Bütçesinden Derneklere Yard,m Yap,lmas, Hakk,nda Yönerge gere i yap,lan yard,md,r. Söz konusu yard,mdan daha çok projenin desteklenebilmesi amac,yla hareket edildi inden ve 2011 y,l,nda söz konusu ekonomik koda 2.150.000 TL ekleme yap,ld, ,ndan hedefte olumlu anlamda gözle görünüir art, olmu tur.

Devlet politikalar,n, belirlerken bile önerilerin al,nd, , sivil toplum kurulu lar, tüm dünyada oldu u gibi ülkemizde de önemli bir sektör halini almaya ba lam, t,r. Sivil toplum kurulu lar, yapm, olduklar, faaliyetlerle hem Devletin yükünü hafifletmi ler hem de toplumun ve devletin güvenin kazanma yolunda önemli ad,m,lar atm, lard,r.

AB Uyum Yasalar, ile ba layan geli im süreci sivil toplum kurullar,n,n önemli bir parças, olan derneklere ili kin yasal alt yap,n,n geli mesini de beraberinde getirmi tir. En önemli geli im olan sivil biri birim taraf,ndan yönetilme ile ba layan geli im bugün halen bir çok alanda da gerçekleştirilmeye devam etmektedir. Söz konusu geli imin a amalar, AB'nin Türkiye lerleme Raporlar,nda da gözlemlenmektedir. Raporlarda da belirtildi i ekilde örgütlenme özgürlü ünde önemli geli meler ya anm, , bu geli melere paralel olarak toplumdaki yard,m,la ma ve dayan, ma önemli ölçüde artm, t,r. Sivil toplum kurulu lar, devletin yeti emedi i bir çok alanda faaliyet göstererek önemi büyük faydalar sa lam, t,r.

Uluslar aras, platformlarda Türk STK'dar, yap,lan yasal de i iklikler sayesinde etkin hale gelmi lerdir. Art,k Türk insan, dünyanın,n her yerine yard,m elini uzatabilir hale gelmi tir. Uluslararası, alanda itibar,m,z daha da artm, t,r.

Ülkemizde sivil toplumu güçlendirme çal, malar, yaln,zca bunlarla kalmam, , Dernekler Dairesi Ba kanl, , kurulduktan sonra uygulanan de i ik projelerin, düzenlemelerin hayata geçirilmesi de sa lanm, t,r.

Ba kanl, ,m,zda gerçekleştirilen faaliyet ve projeler Ülkemizin bir çok kalk,nma ve eylem planlar,na da etkisi olmaktadır.

**1. Türkiye'nin AB Müktesebat,na Uyum Program, (2007-2013)**

Türkiye'nin AB Müktesebat,na Uyum Program,n,n Bakanl, ,m,z, ilgilendiren k,s,m,lar,yla ilgili olarak Kanun, Genelge, Sözle me vb düzenlemeler ile desteklenmi tir.

Bu düzenlemeler paralelinde Bakanlıkta da gerekli faaliyetler gerçekleştirilmiş, sivil toplum kuruluşlarının gelişimini sağlamak amacıyla sivil toplum kuruluşlarıyla ortak etkinlikler yaparak, sivil toplum kuruluşlarının fikirlerini ve görüşlerini almakta, onlar, düzenlemeler hakkında mevzuat hakkında bilgilendirmektedir.

Bakanlıkta; sivil toplum kuruluşları ile ortak etkinlikleri arttırmak ve sivil toplum kuruluşlarının gelişimine katkı sağlamak amacıyla rehberlik denetimleri adı altında yıl içinde bir çok ziyaretler gerçekleştirilmektedir.

### 2. Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013)

Dokuzuncu Kalkınma Planı, bilgi toplumu göz önünde bulundurularak gelişen ve gelişen Türkiye düşünülerek hazırlanmış, AB'ye uyumu da kapsayan bir plandır. Dokuzuncu Kalkınma Planı, aşağıda tanımlanan gelişme eksenleri çerçevesinde belirlenen temel amaçlara ulaşmayı hedeflemektedir:

- Rekabet Gücünün Artırılması,
- İstihdamın Artırılması,
- Berek Gelişimi ve Sosyal Dayanıklılığın Güçlendirilmesi
- Bölgesel Gelişimin Sağlanması,
- Kamu Hizmetlerinde Kalitenin ve Etkinliğin Artırılması,

Teknolojik altyapıyı sürekli güncelleyerek kendini yenileyen Bakanlıkta, AB'ye uyum sürecinde önemli gelişmeler kaydederek derneklere daha iyi hizmet vermeyi planlamak ve bu doğrultuda çalışmalarını sürdürmüştür. Böylece hizmette kalite ve verimliliğin artırılması, sağlanması ve işlemlerin daha hızlı ve pratik olması, sağlanarak derneklere de büyük kolaylıklar sağlanmıştır. Bakanlıkta Kamu yararına hizmet veren dernekler olmak üzere derneklerin büyük bir kısmı, beyannamelelerini internet üzerinden verebilmekte, web üzerinden birçok önemli bilgiye ulaşabilmektedir.

### 3. Orta Vadeli Program (2011-2013)

Orta Vadeli Programın temel amacı; Dokuzuncu Kalkınma Planının da esas alarak Ülkemizi AB standartlarına uyum sürecini tamamlamak ve gelişimi bir ülke olması, sağlamak amacıyla yaşam kalitesini arttırmaya yönelik programlama ve bütçeleme sürecidir. Sosyal gelişme eksenleri baz alınarak yapılan çalışmalar Bakanlıkta da birçok alanda gelişme göstererek programa önemli katkılar sağlanmıştır. Program dönemi gelişme eksenleri kapsamında; kamu politikalarının oluşturulmasında demokratik katılım, şeffaflık, sağlamak ve toplumsal iletişimi geliştirmek için STKların karar alma süreçlerine katılımının sağlanacak mekanizmalar oluşturulmasına yönelik birçok önemli çalışmalar yapılmıştır. Günümüzde artık STKların devlet politikalarında önemli rol almakta ve vatandaş ile devlet arasında bir köprü vazifesini görmektedir.

#### Hükümet Eylem Planı

Hükümet Eylem Planları, kamu kurumları tarafından hazırlanan ve gerçekleştirilen eylem planlarıdır. Ülkemizin geleceğe açılan kapılarından önemli bir kesimi oluşturulan bu planların yapılması, öngörülen tedbirleri incelendiğinde birçok sivil toplum kuruluşlarının birliktelik yapacak kuruluşları arasında sayılmaktadır. Bu durum sivil toplum kuruluşlarının artık hükümet politikalarını belirlerken büyük etkilerinin olduğunu göstermektedir. Bu kapsamda Bakanlıkta da sivil toplum kuruluşlarının önemli kesimini oluşturulan derneklere yönelik rehberlik denetimleri başta olmak üzere birçok eğitim, denetim ve ortak etkinlikler gerçekleştirilmiştir.



**T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI**  
**2011 YILI FAALİYET RAPORU**

**Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PH D) Formu**

Yıl/Dönem		2011							
Performans Hedefi		Değerlendirilen kamu yönetimi anlayış, çerçevesinde ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılarak, Bakanlık hizmetlerinin etkin hale getirilmesi sağlanacaktır.							
Sıra	Performans Göstergesi	Hedeflenen Göstergesi Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Bakanlık faaliyetlerinin tanınma düzeyi ve algılanma biçimine yönelik olarak yapılan kamuoyu araştırma sayıs, (adet)	1	1	0	0	0	1	1	Hedefe Ulaşılmamış, t,r
2	Çiç Kontrol izleme ve değerlendirme rapor sayıs, (adet)	2	2	0	1	0	0	1	Hedefin Altı, +%50 Ulaşılmamış, t,r
3	Çiç kontrol konusunda düzenlenen eğitim sayıs, (adet)	1	1	0	0	0	0	1	Hedefe Ulaşılmamış, t,r
4	SGB.net sisteminden gerçekleştirilen işlem sayıs, (adet)	30.000.000	30.000.000	2.011.532	3.984.445	2.021.715	5.549.085	13.566.777	Hedefe Ulaşılmamış, t,r
5	Bakanlık faaliyetlerinin stratejik plana uygun yürütülmesinin izlenmesi için hazırlanan rapor sayıs, (adet)	1	1	0	0	0	1	1	Hedefe Ulaşılmamış, t,r
6	Performans İzleme ve Değerlendirme Raporu sayıs, (adet)	4	4	1	1	1	1	4	Hedefe Ulaşılmamış, t,r
7	Düzenlenen Eğitim Sayıs, (adet)	2	2	0	0	1	0	1	Hedefe Ulaşılmamış, t,r
8	Sertifika almaya hak kazananların sayıs, (adet)	312	312	0	0	0	0	0	Hedefe Ulaşılmamış, t,r
9	Yayımlanan Genelge Sayıs, (adet)	1	1	0	0	0	0	0	Hedefe Ulaşılmamış, t,r

T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  
2011 YILI FAALİYET RAPORU

De erlendirme

- 1) İçi leri Bakanl, ın kamuoyunda olumlu algılanmas,na neden olacak say,da haberin medyada yer ald, , tespit edilmi tir.
  - 2) Söz konusu ö ç Kontrol zleme ve De erlendirme Raporuö alt, ayl,k dönemler halinde düzenlenmekte olup, 2011 y,l,n,n ilk alt, ay,na ili kin rapor 01.08.2011 tarih ve 1862 say,l, yaz, ile Üst Yöneticiye sunulmu tur. İçi leri Bakanl, , Kamu ç Kontrol Standartlar,na Uyum Eylem Plan,n,n uygulamas, Haziran 2011 itibariyle bitirilmö olup, ikinci alt, aya ili kin bir rapor düzenlenmesini gerektiren bir durum kalmam, t,r.
  - 3) 2011 y,l,nda E itim Dairesi Ba kanl, ,nda düzenlene Kaymakam aday, e itimi, görevde yükselme e itimi ve aday memurlara yönelik e itimde iç kontrol ve iç denetim konular,nda e itim verilmi tir. Performans göstergesinde hedef düzeye ula ,lm, t,r.
  - 4) Hedef düzey %45,2 oran,nda gerçekte mi tir
  - 5) Performans Program, zlenmesi Raporunun tamamlanmas,yla birlikte bu rapora dayanarak Bakanl,k faaliyetlerinin stratejik plana uygun yürütülmesinin izlenmesi için gerekli olan raporlar haz,rılanm, t,r.
  - 6) Performans göstergesinde hedef düzeye ula ,lm, t,r.
  - 7) 27/04/2011 tarihinde, Bakanl, ,n Merkez te kilat,nda görevli ube Müdürlerine (Uzmanlar, efler, VKH dâhil) Stratejik Plan ve Performans E itimi verildi. E itime 108 ki inin kat,l,m, sa land,. Bakanl, ,m,z ta ra te kilat,nda görev yapan l Müdürlerine verilecek e itim, bütçe yetersizli i nedeniyle 2012 y,l,na ertelenmi tir.
  - 8 )27/04/2011 tarihinde, Bakanl, ,n Merkez te kilat,nda görevli ube Müdürlerine( Uzmanlar, efler, VKH dahil) Stratejik Plan ve Performans E itimi verildi. E itime 108 ki inin kat,l,m, sa land,. Bir günlük e itim olmas, nedeniyle sertifika verilmedi.
  - 9) Performans göstergesinde hedef düzeye ula ,lamam, t,r.
- Performans hedefi de i en kamu yönetimine Bakanl, ,n uyum sa lamas, ve gerekli düzenlemeleri yapmas, için belirlenmi tir. Bu do rultuda İçi leri Bakanl, , Te kilat ve Görevleri hakk,nda kanun yenilenecek ihtiyaç duyulan birimler düzenlenmi tir. Ayr,ca Bakanl, ,n etkin ve verimli bir ekilde yönetilmesi amac, ile faaliyetlerinin stratejik plan ve performans programlar, do rultusunda yürütülmesi için gerekli çal, malar yap,lm, , iç kontrol isteminin kurulmas, için çaba gösterimi tir.Gelecek dönemde bu çabalar dahada art,r,larak iç kontrol ve izleme de erlendirme sisteminin kurulmas, gerekmektedir.
- Bu hedef ile 9. Kalk,nma Plan,nda (2007-2013) yer alan Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinli in Art,r,lmas, ve Orta Vadeli Programda(201-2013 yer alan Kurumlar aras, Yetki ve Sorumluluklar,n Rasyonelle tirilmesi hedeflerine ula maka amaçlanm, t,r.

### 3. Performans Sonuçları, Değerlendirilmesi

<b>Performans Göstergesi Sonuçları, (PGS) Formu</b>					
Sıra No:		Açıklama	Hedeflenen Göstergesi Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
		<b>Vatandaşın etkin ve hızlı hizmet verebilmek için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.</b>			
	PG1	Faaliyete geçirilecek 112 Acil Çağrı Merkezleri sayısındaki (1 sayısındaki) adet	15	0	<b>Hedefe Ulaşılmamıştır</b>
	PG2	Oluşturulan Form Sayısı (Adet)	1	1	<b>Hedefe Ulaşılmıştır</b>
PH2		<b>Çevre Güvenlik hizmetlerinde etkinliği sağlayacak, koordinasyonu artıracak değişiklikler yapılarak daha kaliteli bir güvenlik hizmeti verilecektir</b>			
	PG1	<b>Terör ve terörden doğan zararların karınlanmasıyla yönelik başarı oranı (%)</b>	30	37	<b>Hedefe Ulaşılmıştır</b>
	PG2	2330 sayılı Kanun kapsamında ödenecek tazminatlara ilişkin çalınmaların tamamlanma oranı (%)	45	37	<b>Hedef Altı, +%50 Ulaşılmamıştır</b>
	PG3	KDRP kapsamında kabul edilen projelerin uygulama sonuçları (belirtilen sürede bitirme oranı) (%)	85	82	<b>Hedef Altı, +%50 Ulaşılmamıştır</b>
PH3		<b>Bakanlığın yürüttüğü hizmetlerin elektronik ortama aktarılması ile daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır</b>			
	PG1	Merkezi Nüfus Dairesi Sistemi, Adres Kayıt Sistemi ve Kimlik Paylaşım Sisteminin güncellenmesi için gerekli yazılım ve donanım temini (%)	100	100	<b>Hedefe Ulaşılmıştır</b>
	PG2	Yeni T.C Kimlik kartlarına yönelik olarak Nüfus Müdürlüklerinin teknolojik altyapısının uyumlu hale getirilmesinin projelendirme tarihi	2011	0	<b>Hedefe Ulaşılmamıştır</b>
	PG3	Nüfus olaylarına ilişkin kurumlarca Nüfus Müdürlüklerine elektronik ortamda bildirilmesine yönelik uygulamaların usul ve esaslarına uygun olarak gerçekleştirilme tarihi	2011	0	<b>Hedefe Ulaşılmamıştır</b>
	PG4	<b>Mekânsal Adres Kayıt Sisteminin oluşturulma tarihi</b>	2011	0	<b>Hedefe Ulaşılmamıştır</b>
	PG5	<b>Elektronik ortama aktarılacak evrak sayısı</b>	50.000.000	0	<b>Hedefe Ulaşılmamıştır</b>

**T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI**  
**2011 YILI FAALİYET RAPORU**

	PG6	e-İçeri projesi kapsamında e-imza kullanım sayıs,	5.000	7.720	Hedefe Ulaşılmamıştır
	PG7	Bilgi Sistemleri Olağanüstü Durum Yönetim Merkezlerinin tamamlanma oranı (%)	100	47	Hedefe Ulaşılmamıştır

PH4		Halkın refahının artması, mahalli kalkınmanın sağlanması için yerel düzeyde demokrasiyi, şeffaflığı, hesap verilebilirliği ve vatandaşın karar alma süreçlerine katılımını güçlendirmek amacıyla mahalli idarelerin kurumsal yapılarını ve iş süreçlerini ve işbirliği olanaklarını geliştirmek			
	PG1	1 Özel dâreleri Kent Konseyi oluşturulma sayısı, (adet)	18	0	Hedefe Ulaşılmamıştır
	PG2	Desteklenen Proje Sayısı, (adet)	8	8	Hedefe Ulaşılmamıştır
	PG3	Mevzuat düzenlemelerinin yapılma tarihi	2011	0	Hedefe Ulaşılmamıştır
	PG4	BEPER- Yerel Bilgi Projesinde güncelleme oranı (%)	15	100	Hedefe Ulaşılmamıştır
PH5		Derneklerin gelişimini sağlayacak gerekli yasal ve idari düzenlemeler yapılarak sivil toplumun gelişmesine katkı sağlanacaktır.			
	PG1	e-dernek kurumsal yazılım programının dernekler tarafından kullanılması ve dernek beyannamelerinin internet ortamında alınma oranı (%)	60	60	Hedefe Ulaşılmamıştır
	PG2	Dernekler Bilgi Sisteminin kurulma oranı (%)	40	0	Hedefe Ulaşılmamıştır
	PG3	Sivil toplum kuruluşlarına yönelik düzenlenen eğitim sayısı, (adet)	5	5	Hedefe Ulaşılmamıştır
	PG4	Kurulan STK geliştirme merkezleri sayısı, (adet)	4	0	Hedefe Ulaşılmamıştır
	PG5	Desteklenen Proje sayısı, (adet)	15	77	Hedefe Ulaşılmamıştır
PH6		Vatandaşın etkin ve hızlı hizmet verebilmek için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.			
	PG1	Bakanlık faaliyetlerinin tanıtım düzeyi ve algılanma biçimine yönelik olarak yapılan kamuoyu araştırmaları sayısı, (adet)	1	1	Hedefe Ulaşılmamıştır

**T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI**  
**2011 YILI FAALİYET RAPORU**

PG2	ç Kontrol izleme ve de erlendirme rapor say,s, (adet)	2	1	Hedef Alt, +%50 Ula ,lm, t,r
PG3	ç kontrol konusunda düzenlenen e itim say,s, (adet)	1	1	Hedefe Ula ,lm, t,r
PG4	SGB.net sisteminden gerçekte tirilen i lem say,s, (adet)	30.000.000	13.566.777	Hedefe Ula ,lamam, t,r
PG5	Bakanl,k faaliyetlerinin stratejik plana uygun yürütülmesinin izlenmesi için haz,rlanan rapor say,s, (adet)	1	1	Hedefe Ula ,lm, t,r
PG6	Performans zleme ve De erlendirme Raporu say,s, (adet)	4	4	Hedefe Ula ,lm, t,r
PG7	Düzenlenen E itim Say,s, (adet)	2	1	Hedefe Ula ,lamam, t,r
PG8	Sertifika almaya hak kazananlar,n say,s, (adet)	312	0	Hedefe Ula ,lamam, t,r
PG9	Yay,nlanan Genelge Say,s,	1	0	Hedefe Ula ,lamam, t,r

## 4. Diğer Çalışmalar

### 4.1 İç Güvenlik Sektöründe Sivil Toplum Projesi- Faz II

Projenin genel hedefi; sivil haklar, ülke vatandaşları, nca yaygın kullanılmayan ve iç güvenliğin demokratik kontrolünü Türkiye'nin denetim sistemine ve kamu yönetimi uygulamasına yapışsal olarak yerle tirmektir.

Proje; dar bir bakış açısıyla algılanan, bürokratik ve yasalarla sınırlı olarak yönetilen polislik denetiminden, insan odaklı, emniyet ve kamu güvenliğini anlayışına ve sivil toplumla işbirliği içerisinde şeffaflıkla dayalı, bir güvenlik sektörü yönetimi sistemine geçiş yapmak amacıyla, valiler, kaymakamlar ve İçişleri Bakanlığı personeli için çerçeve koşullar oluşturmayı hedeflemektedir.

- İçişleri Bakanlığı ve mülki idare amirlerinin (vali ve kaymakamlar) kolluk kuvvetleri üzerinde etkin sivil denetim sağlamalarına imkan verecek mevzuat çerçevesinin geliştirilmesi (A Bileşiği)
- İçişleri Bakanlığı kolluk kuvvetlerinin merkezi ve yerel düzeyde idaresi ile insan haklarının korunması ve geliştirilmesi sivil gözetim konularında Avrupa Birliği standartlarına kapsayacak gerekli kurumsal yapıların geliştirilmesi görevini gerçekleştirmesini sağlamak üzere kapasitesini artırmayı amaçlamak (B Bileşiği)
- Sivil toplum ve medya, iç güvenlik hizmet ve politikalarının denetimine dahil olabilmeleri için kavramsal ve kurumsal araçlarla donatılmasını, (C Bileşiği)

### 4.2. Kamu Kurumlarında Etkin Elektronik Belge Yönetimi ve Paylaşım, İçin Ulusal Teknolojilerin Geliştirilmesi (e-BELGEM)

Bu proje, TÜBİTAK Kamu Kurumları, Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı (1007) kapsamında T.C. Cumhurbaşkanlığı (TCCB) ve Nüfus ve Vatandaşlık İşleri (NV) arşiv belgelerinin hızlı ve güvenilir şekilde elektronik ortama aktarılması, elektronik ortamda yönetilmesi, diğer kurumlar ile paylaşılması için e-belge yönetim ve paylaşım sisteminin kurulmasını amaçlanmaktadır.

Tüm kurum ve kuruluşlarıca yapılan işlemlerde nüfus kütük belgeleri, dayanak belgeleri veya bu bilgiyi gösteren belgeler (Nüfus Cüzdanı, vb.) esas alınmaktadır. Mahkemeler ve diğer kurumlar, vatandaşların nüfusla ilgili verilerinin doğruluğunu kontrol ettirmekte ve kararlar bu doğrultuda alınmaktadır. Ayrıca birçok araştırmada NV arşiv belgeleri çok önemli olabilmektedir. Kağıt belgelerin arşivde bulunması, arşivden çıkarılması, çoğaltılması, tekrar arşivlenmesi işi gücü / zaman kaybına neden olduğu gibi, belgeler yıpranma, yırtılma ve bazen yok olmaya maruz kalmaktadır.

Proje kapsamında Nüfus ve Vatandaşlık İşleri için belge ontolojisi çalışması yapılacaktır. Bu çalışmada NV belgelerinin türleri, özellikleri analiz edilerek, istenilen belgeye hızlı şekilde

ulaşılabilir, ve bu belgelerin etkin bir şekilde yönetilmesi için gerekli meta verilerin neler olacağı, indekslemenin nasıl yapılması, gerektiği gibi konular saptanacaktır. Proje sonucunda, NV için Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve veritabanı geliştirilecek, belgelerin elektronik ortama aktarılması, sağlıklı olacak bir altyapı oluşturulacaktır. Elektronik belgeler kurumsal fonksiyonlara ve asli düzenine uygun olarak sayısal ortamda pilot uygulama kapsamında indekslenecektir.

Bu projede Osmanlıca ve Türkçe Karakter Tanıma (OCR), NV için belge ontolojisinin geliştirilmesi, bilgi ve belge güvenliğinin oluşturulması, ve kurumlar arası elektronik belge paylaşımı, konularında Ar-Ge çalışmaları yapılacaktır. Proje 2010-2013 yılları arasında gerçekleştirilecektir.

#### 4.3. KÖYDES (Köy Altyapısı, Destekleme Projesi)

KÖYDES Projesi; içme suyu taşıma yolu bulunmayan ya da yetersiz olan köy ve binaların yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulması, köy yollarının standartlarına yükseltilmesi, köylerdeki küçük sulama alt yapılarının geliştirilmesi (2010 yılından itibaren), fosseptik tesisleri, olmak kaydıyla atık su hizmetlerinin geliştirilmesi (2011 yılından itibaren), hayat kalitesinin artırılması, ekonomik ve sosyal gelişiminin sağlanması, 2005 yılında başlatılan bir projedir.

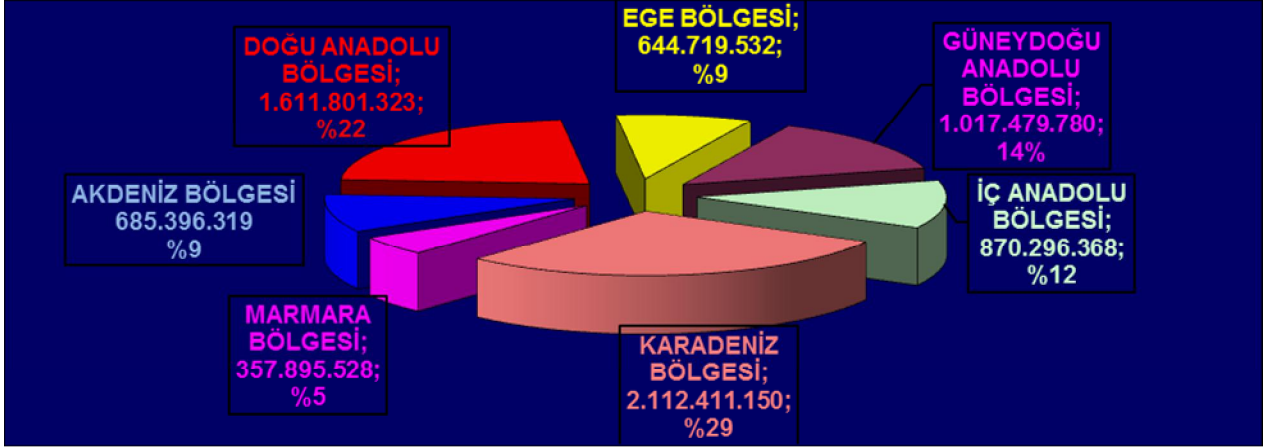


#### **2005-2011 yılları arasında;**

2005 yılında 200.000.000 TL  
2006 yılında 2.000.000.000 TL  
2007 yılında 2.000.000.000 TL  
2008 yılında 500.000.000 TL  
2009 yılında 500.000.000 TL  
2010 yılında 1.550.000.000 TL  
2011 yılında 550.000.000 TL olmak üzere;  
Toplam 7.300.000.000 TL ödenek tahsis edilmiştir.



Grafik 5. KÖYDES Projesi Ödenek Dağılımı, (TL) (2005 ö 2011)



Mevcut yol ve içme suyu durumu tablolar halinde gösterilmiştir.

Tablo 15. Mevcut Yol Durumu (31.12.2011)

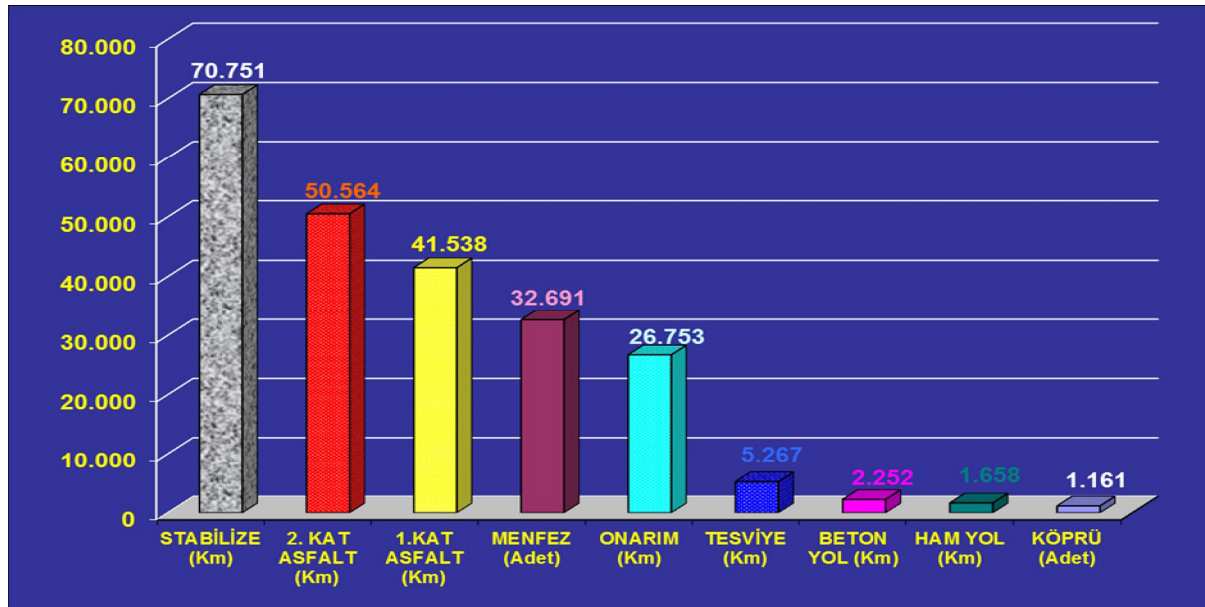
Niteliği	Km	Oran
Asfalt Yol	129.889	42,55
Stabilize Yol	140.713	46,10
Beton Yol	4.843	1,59
Tesviye Yol	24.834	8,14
Mutasavver Yol	4.948	1,62
Toplam Köy Yolu Ağı	305.227	100,00

Tablo 16.Mevcut İçme Suyu Durumu(31.12.2011)

Niteliği	Ünite Sayısı	Oran
Suyu Bulunan Ünite	66.307	90,1
Suyu Yetersiz Ünite	6.346	8,6
Susuz Ünite	952	1,3
Toplam Ünite Sayısı	73.605	100,00

2005-2011 yılları arasında KÖYDES Projesi kapsamında; 3.957 susuz köy ve baskın alan, yeni ebekeli içme suyu tesisi yapılmış, 38.985 suyu yetersiz köy ve baskın alanın içme suyu tesisinin yenilenmesi sağlanmıştır. Susuz ve suyu yetersiz toplam 42.942 köy ve baskın alanda yaşayan 12.161.697 vatandaşın içme suyu hizmeti verilmiştir.

Grafik 6 Yol Çalışmaları, (2005 ö 31.12.2011)



2005-2011 yılları arasında 70.751 km stabilize, 50.563 km 2.kat asfalt, 41.538 km 1.kat asfalt yol yapılmıştır. 2011 yılı içinde planlanan biten işlemlerle ilgili tablolar aşağıda gösterilmiştir. Buna göre 4.803 km stabilize, 6.438 km 2.kat asfalt, 4.069 km 1.kat asfalt yol yapılmıştır.

**T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI**  
**2011 YILI FAALİYET RAPORU**

**Tablo 17. 2011 Y,İ, Yol Sonuçlar, (31.12.2011)**

Yol Sektörü		
İşlerin Niteliği	Planlanan	Biten
HAM YOL (Km)	69,86	27,19
TESVİYE (Km)	153,91	128,19
STABİLİZE (Km)	4.667,10	4.802,60
1.KAT ASFALT (Km)	4.212,58	4.068,58
2. KAT ASFALT (Km)	7.970,96	6.437,96
BETON YOL (Km)	663,58	356,46
PARKE (m2)	2.189.199,35	2.552.577,75
ONARIM (Km)	2.202,04	4.072,20
TAŞ DUVAR (m3)	62.660,31	66.773,08
KÖPRÜ (Adet)	116,00	111,00
MENFEZ (Adet)	1.740,00	1.905,00

2011 y,İ,nda içme suyu sektöründe ise 586 adet yeni tesis, 1.849 adet tesis geli tirme, 1.918 adet bak,m-onar,m yap,İm, t,r.

**Tablo 18. 2011 Y,İ, İçme Suyu Sonuçlar, (31.12.2011)**

İçme Suyu Sektörü				
İşlerin Niteliği	Planlanan		Biten	
	Susuz (Adet)	Suyu Yetersiz (Adet)	Susuz (Adet)	Suyu Yetersiz (Adet)
Yeni Tesis	208	649	94	492
Tesis Geliştirme	30	2.296	82	1.767
Bakım Onarım	34	1.759	69	1.849

#### 4.4. Kent Konseylerinin Kurumsal Yapıların Güçlendirilmesi

Kent Konseylerinin Kurumsal Yapıların Güçlendirilmesi Projesi 2009-2014 dönemini kapsamaktadır. Söz konusu projenin koordinatörlüğünde Mahalli idareler Genel Müdürlüğü ile birlikte; Birleşik Milletler Kalkınma Programı, Uluslararası Yerel Yönetimler Birliği ve Yerel Gündem 21 Habitat Gençlik Derneği, Bakanlık dışı destek birimlerini oluşturulmaktadır.

Proje Ekim 2009- Nisan 2011 dönemini kapsamaktadır. Ayrıca söz konusu Projenin ilk iki aşaması tamamlanmıştır.

#### Üçüncü Aşama

Yönlendirme Kurulunun aldığı karar gereği, Mart 2009'da yapılacak, öngörülen yerel seçimlerin ardından, özellikle 5393 sayılı Belediye Kanununun 76 nci maddesi ile yasal dayanağı kavranan Kent Konseylerinin desteklenmesi ve yerel demokratik yönetimin güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılması, açılardan YG-21 Programının belirli bir süre daha devam etmesi ve ilgili katılımcı süreçlerin ve yapıların pekiştirilmesinin sağlanması amacıyla, ikinci Aşama Projesinin devam niteliğinde, Kent Konseylerinin Güçlendirilmesi ve Yerel Demokratik Yönetim Mekanizmaları Olarak İvren Görmelerine Yönelik Eğitim ve Kapasite Geliştirme Destek Sağlanması Projesi Ekim 2009'da başlamış olup, Temmuz 2011 tarihi itibarıyla bitirilmiştir.

#### Proje hedefleri:

- (1) Kent Konseylerinin kapasitelerinin, yerel demokratik yönetim uygulamalarının geliştirilmesi ve içselleştirilmesi yoluyla güçlendirilmesi,
- (2) Farklı kentlerdeki Kent Konseyleri arasındaki ve her Kent Konseyinin kendi içerisindeki bilgi akışı, iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesine yönelik destek sağlanması,
- (3) YG-21 süreçlerinin bundan böyle Kent Konseylerinin bünyesinde devam etmesine ve ilgili çalışmaların sürdürülebilirliğine yönelik pekiştirici adımların alınmasıdır.

**Proje tutarı:** Toplam 700.000 ABD Doları olup, 650.000 ABD Doları İçişleri Bakanlığı, Mahalli idareler Genel Müdürlüğü (Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti) 2009 yılı bütçesinden, 50.000 ABD Doları da UNDP (Birleşik Milletler Kalkınma Programı) kaynaklarından aktarılmıştır.

#### 4.5 Tefti Faaliyetleri

Bakanlık merkez ve illerdeki bütün birimler ile özel idareler, belediyeler ve bunların aralarında kurdukları birlikler Mülkiye Tefti Kurulunun tefti alanına girmekte, kanun, tüzük, yönetmelik, kararname ve genel emirlerle verilen görevler ile bu birimlerin amir ve memurlarının genel idari ve yürütümleri teftiye tabi tutulmaktadır.

Yıllık normal tefti programları; Ankara, İstanbul ve İzmir illeri ile bunların dışında kalan illerin teftiye tabi olmak üzere iki ayrı bölümde uygulanmaktadır.

Ankara, İstanbul ve İzmir dışında kalan iller üç gruba ayrılmış olup, her yıl bir grup illerin ve bu illere bağlı ilçelerin teftiye tabi için turne programı düzenlenmektedir. Bu programın tamamlanmasından sonra da Ankara, İstanbul ve İzmir illerine bağlı il ve ilçe merkez birimleri tefti edilmekte, böylece her 3 yılda bir, bütün iller tefti edilmiş olmaktadır.

Müfettişler, tefti ettikleri birimler için ayrı ayrı rapor ve layihalar düzenleyerek, bir örneğini mahallinde ilgili memurlara ve makamlara vermekte, 2 örneğini de Mülkiye Tefti Kuruluna göndermektedirler.

Kurulda incelenmesi tamamlanan tefti rapor ve layihaları, birer örneğini ilgili birimlere gönderilmekte ve birimler kanalıyla, rapor ve layihalarda belirtilen hususların yerine getirilmesi takip ve temin edilmektedir.

Teftiye görevli müfettişler, tefti yöntemini çağdaş gelişmelere paralel olarak revize ederek, özellikle akçal, birimlerin teftiinde; o birime tahsis edilen kamu kaynaklarının yerinde ve etkin biçimde kullanılıp kullanılmadığını, ölçmek, kamusal alanlarda rekabetin sağlanıp sağlanmadığını, test etmek, idarelerin gelirlerini gerçekçi biçimde toplayıp toplayamadığını, değerlendirilme üzere grafiklerden de yararlanarak çözümlenmeler yapmışlardır. Bu şekilde, bir yandan yerel yöneticileri mevcut durum konusunda uyarma, öte yandan da Bakanlık karar alma mekanizmalarına saygısal hale dönüşümü bilgileri sunma imkanı, ortaya çıkmıştır.

**Tefti Dönemleri:** 2011 Yılı Kış Tefti (12.12.2011-20.01.2012), 2011 Yılı Yaz Tefti (20.06.2011-05.08.2011 ile 19.09.2011- 04.11.2011) tarihleri arasında tefti yapılmıştır.

**Tefti Edilen İl Sayısı:** 2011 Yılı Kış Teftiinde (3 İl: Ankara, İstanbul, İzmir), 2011 Yılı Yaz Teftiinde (26 İl) tefti yapılmıştır.

**Tefti edilen İlçe Sayısı:** 2011 Yılı Kış Teftiinde (29 İlçe), 2011 Yılı Yaz Teftiinde (237 İlçe) tefti yapılmıştır.

Ankara- İstanbul ve İzmir illerinin programında belirtilen ilçelerin teftiye tabi olması. Toplam tefti raporu (98) adettir.

**Tefti Edilen Belediye Sayısı:** 2011 yılı kış teftiinde (32)

2011 yılı kış teftiinde Belediyeye bağlı (5) işletme tefti edilmiştir.

2011 yılı Yaz tefti Belediye (67) adet

**T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI**  
**2011 YILI FAALİYET RAPORU**

**Tablo19. 2011 Yılı, Tefti Raporları, n, n Da ,l,m,**

	Tefti Raporu Adedi (Yaz Tefti i)	Tefti Raporu Adedi (K <sup>2</sup> Tefti i)	Tefti Layihası <sup>2</sup> Adedi	ncelemeye Alınan Konular Adedi
Valilik Genel ve Yürütümü	26	3		4
Sosyal Yardımla ma ve Dayan <sup>2</sup> ma Vakf <sup>2</sup>		9		
Kaymakamlık Genel ve Yürütümü	237	6		12
I ve İçişleri Emniyet Müdürlü ü/Amirli i	263	12		19
I ve İçişleri Jandarma Komutanlı <sup>2</sup> 2	261	5		3
I ve İçişleri Özel dare Müd.	248	4		18
I ve İçişleri Nüfus Müdürlü ü	263	8		7
Köylere Hizmet Götürme Bir.	-	-	263	-
Sahil Güvenlik Komutanlı <sup>2</sup> 2	2	2		
Belediye Genel ve Yürütümü	67	37		48
Mahalle dare Birlik Raporu	314	1		27
I Dernekler Müd.Tef.Raporu	26	2		-
I Planlama Tefti Raporu	26	2		-
KÖY-DES nceleme Rap.	25	-		3
Hava Limanı <sup>2</sup> M. .A.	-	7		-
<b>TOPLAM</b>	<b>1758</b>	<b>98</b>	<b>263</b>	<b>141</b>

**Tablo 20- 2011 Yılı,nda Yapılan Özel Tefti ler**

	Özel Tefti Raporu	KÖYDES Raporu	ncelemeye Alınan Konular Adedi
I ve İçişleri			
Belediye	2		2
Emniyet			
Jandarma			
Dernek			
I Özel daresi			
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>		<b>2</b>

Özellikle il ve ilçe tefti lerinde; i kence ve kötü muamelenin önlenmesi bakımından Emniyet Müdürlükleri, Jandarma Komutanlıklar, ve bazı karakollar, Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi bağlamında denetime tabi tutulmuş olup, artları daha iyi hale getirilmesi bakımından tavsiyeler yapılmış, t.r.Müfettişler, Bakanlık düzenleyici kararları, neredeyse her yerde uygulanması, şikâyetlerde ortaya çıkan problemlere de ilaahet ederek, nasıldir bir çözüm bulunması gerektiğini, k tutacak öneriler geliştirmişlerdir.

Bunların yanı sıra; etkinlik, verimlilik ve tutumluluğu (performans) ölçmek üzere raporlarda özel bölümler açılmış, Teftiş Görev Emrinde belirtilerek teftişlerde de buna özel önem verilmiş ve memnuniyetle müahede edilmiştir. Bu yıl yapılan teftişler sırasında tespit edilen performans kriterlerinin bundan sonra yapılacak olan teftişlerde daha etkili kullanılması, çalışılacaktır.

Kamu hizmetlerinde etkinlik ve verimliliğin amaç haline geldiği yönetim anlayışı, çerçevesinde teftiş faaliyetlerinin daha sık yapılması, sağlanması, teftişlerde rehberlik faaliyetlerine ayrılmış, verecek yaklaşımla yerleştirilmesi, performans bazlı teftiş faaliyetinin kurulması, için yeni düzenlemelerin yapılması, çalışmaları devam etmektedir. Bu çalışmalara Bakanlık ana hizmet birimlerinin etkin olarak katılmaları, teftiş ve denetim hizmetlerini yönetim sürecinin önemli bir parçası olduğunu benimsemeleri büyük önem arz etmektedir.

Teftiş Kurulunun yürüttüğü olduğu il ve ilçe esaslı teftiş ve denetim faaliyetinin yanı sıra konu bazlı teftiş ve denetim faaliyetinin geliştirilmesi ve uygulanması sağlanmalıdır. Teftişe tabi tutulacak konular seçilirken yönetim sürecinde ciddi anlamda problem olmaya bağlayan ve yönetim birimlerinde çözüm arayışları, girilen konuların seçilmesi ve bu konularda tekilat kanununda öngörülen görev doğrultusunda bakanlık makamına çözüm önerilerinin sunulması sağlanmalıdır. Bu konuda başlangıç olarak İstanbul'daki trafik, kızıllar korunmasındaki sorumluluklar, Büyük şehirlerdeki asayiş olayları, konularında özel teftişlerin yapılması sağlanmalıdır. Yapılan teftiş faaliyetleri sonucunda düzenlenen teftiş raporları, 3 nüsha olarak düzenlenmekte biri teftiş edilen birime teslim edilirken diğer raporları, biri Teftiş Kurulunda arşivlenirken biri Bakanlık ilgili ana hizmet birimine gönderilmektedir. Düzenlenen bu teftiş raporlarında tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için ana hizmet birimlerinde bu raporları, okunarak gerekli önlemlerin alınması, gerekli tekliflerin Bakanlık makamına yapılması, genelgelerle düzeltilebilecek hususlarda genelge hazırlanması, yasa değişikliği gerektiren hususlar için yasa değişikliği tasarı hazırlanması, gerekmektedir.

Yapılan teftiş sonucunda düzenlenen teftiş raporları, ilgili birimlerin üst yöneticileri tarafından değerlendirilerek gerekli önlemlerin alınması, sonuçları, daha düzenli takip edilmesi için mekanizmaları oluşturulması, büyük önem arz etmektedir. Bu çerçevede yaz ve k, teftişlerinden sonra Bakanlıkta teftişe çıkan grup başkanları, ve Bakanlık birim amirlerinin katılması, sürekli ve düzenli toplantılar organize edilerek teftiş sonuçları, değerlendirilmesi gerektiği değerlendirilmiştir.



#### 4.6. Mevzuat incelemeleri

Mevzuat, nolu mas, na ilikin görevler kapsamında Bakanl, m, zca ve di er bakanl, klarca haz, rlanan kanun, tüzük ve yönetmelik tasarl, lar, ile milletvekillerince verilen kanun teklifleri üzerinde toplam 282 inceleme yap, larak görü bildirilmi tir.

Hukuk Mü avirli i taraf, ndan y, llar itibariyle yap, lan mevzuat incelemeleri a a , da tablo halinde sunulmu tur.

**Tablo21. Mevzuat incelemeleri**

Mevzuat, n Olu mas, na li kin Görevler	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	TOPLAM
çi leri Bakanl, , nca haz, rlanan kanun taslaklar, üzerinde yap, lan inceleme	10	19	12	13	16	14	8	10	8	15	9	<b>134</b>
çi leri Bakanl, , nca haz, rlanan tüzük ve yönetmelik taslaklar, üzerinde yap, lan inceleme	10	17	50	33	59	53	66	41	31	22	92	<b>474</b>
Di er Bakanl, klarca haz, rlanan kanun taslaklar, üzerinde yap, lan inceleme	69	57	93	81	49	58	55	40	34	55	30	<b>621</b>
Di er Bakanl, klarca haz, rlanan tüzük ve yönetmelik taslaklar, üzerinde yap, lan inceleme	76	70	60	106	84	69	106	97	81	89	131	<b>969</b>
Milletvekillerince verilen kanun teklifleri üzerinde yap, lan incelemeler	53	40	44	47	81	85	72	80	52	70	20	<b>644</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>218</b>	<b>203</b>	<b>259</b>	<b>280</b>	<b>289</b>	<b>279</b>	<b>307</b>	<b>268</b>	<b>206</b>	<b>251</b>	<b>282</b>	<b>2842</b>

#### 4.7. Mevzuat Çal, malar,

Bakanl, , m, z taraf, ndan haz, rlanan ve yürürlü e giren **1** adet kanun, **2** adet kanun hükmünde kararname, **2** adet Bakanlar Kurulu Karar., **1** adet tüzük, **47** adet yönetmelik, **22** adet di er mevzuat (Yönerge, Tebli , Esaslar vb.) bulunmaktadır.

Bakanl, , m, zca 2011 y, l, sonu itibariyle, **26** adet yönetmelik Resmi Gazetede yay, nlanm, ve **21** adet yönetmelik Bakan Onay, ile yürürlü e girmi tir.

Milletvekilleri taraf, ndan haz, rlanan **13** adet kanun teklifi, di er Bakanl, klar taraf, ndan haz, rlanan **33** adet kanun tasar, s, tasla , , **9** adet tüzük tasar, s, , **163** adet yönetmelik tasla , ve **19** adet di er mevzuat tasar, s, na Bakanl, , m, zca görü bildirilmi tir.

Hükümet görüşüne esas olacak görüşün tespiti amacıyla Bakanlık tarafından Bakanlar Kurulu, Cumhurbaşkanlığı İcra Dairesi Başkanlığı ve Cumhurbaşkanlığı İhtisas Komisyonları ile koordinatörlü üne verilen 1 adet kanun teklifine görüş yazılarak, yazılarak ilgili kanun teklifi hakkında toplantılar düzenlenmiştir.

Diğer Bakanlıkların koordinatörlüğünde ve Bakanlar Kurulu adına temsilcinin katılımıyla, 13 adet toplantı gerçekleştirilmiştir.

#### 4.8. Performans Programı Çalışmaları,

Bakanlar Kurulu 2010-2014 Stratejik Planının üçüncü uygulama yılı olan 2012 Yılı Performans Programının hazırlanması için çalışmalar kapsamında; Bakanlar Kurulu harcama birimlerine bütçe ve performans programı hazırlama süreci hakkında gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

Performans Programı çalışmaları çerçevesinde Stratejik Planla uyumlu olarak, performans hedef ve göstergeleri belirlenmesi ve maliyetlendirme süreci başlatılmıştır.

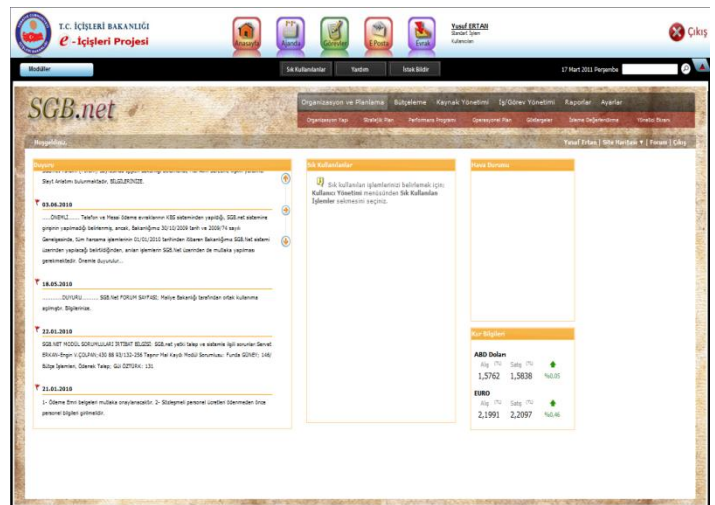
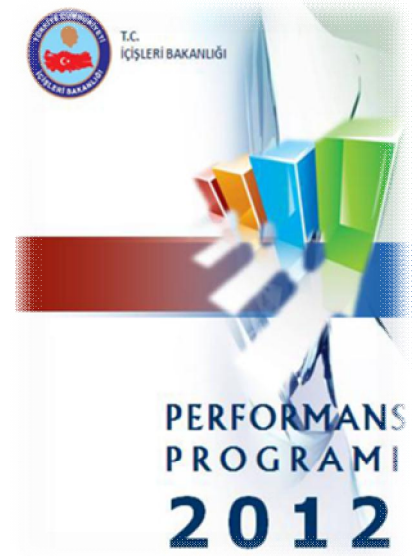
Orta Vadeli Mali Plan'da yer alan bütçe büyüklüklerine göre gerekli revizyon önerileri yapılarak, 2012 Yılı Performans Programı tamamlanmış, çalışmalar tamamlanmış olan 2012 Yılı Performans Programı taslak olarak, bütçe teklifleri ile birlikte Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir. Performans Programı, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Tasarısının Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulmasının müteakiben bu Tasarıda yer alan büyüklüklere göre tekrar revize edilerek, Plan ve Bütçe Komisyonunun bilgisine sunulmuştur.

Merkezi Yönetim Bütçe Kanunundaki bütçe büyüklüklerine göre nihai ekli verilen Bakanlar Kurulu 2012 Yılı Performans Programı, Bakanlık web sitesinde yayınlanarak, kamuoyuna duyurulmuştur.

#### 4.9. SGB.net Sistemi Çalışmaları,

SGB.net Sistemi, Bakanlar Kurulu faaliyetlerinin kayıt altına alınması, tüm mali ve mali olmayan kaynakların yönetilmesi, bütçe süreçlerinin güçlendirilmesi gibi 5018 sayılı Kanunla öngörülen kamu mali yönetimi anlayışını kapsayan süreçlerinin daha etkin, hızlı ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlayan bir yönetim bilgi sistemidir.

SGB.net Sisteminin amacı; tüm mali işlemleri elektronik ortama taşıyarak suretiyle ölçülebilir, analiz edilebilir, kontrol edilebilir ve daha iyi yönetilebilir bir yapıyı oluşturulmasıdır.



SGB.net sistemi bütün kamu idarelerinin kullan,ma sunulmu olup, an,lan sistemin Bakanl, ,m,zda da uygulamaya aç,lm, için Maliye Bakanl, , Strateji Geli tirme Ba kanl, , ile ç i leri Bakanl, , Strateji Geli tirme Ba kanl, , aras,nda 24/12/2008 tarihinde protokol imzalanm, t,r. Sistemin, Bakanl, ,m,zda entegrasyon çal, malar,na 09/03/2009 tarihinde Bilgi lem Dairesi Ba kanl, , bünyesinde ba lan,lm, olup, 31/07/2009 tarihi itibariyle de e- ç i leri Projesine entegrasyonu tamamlanm, t,r.

SGB.net sistemi, 01/01/2010 tarihinden itibaren Bakanl, ,m,z merkez ve ta ra birimlerinde resmi kullan,ma aç,lm, t,r. ubat 2012 tarihi itibariyle 5170 ki iye kullan,c, yetkisi verilmi olup, halen kullan,c, yetki talepleri, yetki iptal talepleri ve yetki de i ikli i talepleri gelmektedir.

#### 4.10. Mali Hizmetler Kapsam,nda Yap,lan leri

**Ayr,nt,l, Harcama Program,:** Strateji Geli tirme Ba kanl, ,nca 2011 mali y,l, için ayr,nt,l, harcama program, haz,r,lanarak vize edilmek üzere Maliye Bakanl, ,na gönderilmi ve vize edilerek 3øer ayl,k dönemler halinde kullan,lm, t,r.

**Ödenek Gönderme Belgeleri:** 2011 y,l,nda toplam 979 adet icmal ve eki 37847 adet Ödenek Gönderme Belgesinin gerekli kontrolleri yap,larak i lemi sonuçland,r,lm, t,r.

**Ödenek Aktarma lemleri:** 2011 y,l,nda Bakanl, ,m,z bütçe tertipleri aras, veya ilave ödenek için 159 ödenek aktarma i lemi yap,lm, t,r. Bu aktarmalar,n 19.435.000 TL tutar,ndaki 6 adedi Hükümet Konaklar,n,n yap,m i inde kullan,lmak üzere Çevre ve ehircilik Bakanl, , bütçesine aktar,lm, t,r.

**Yedek Ödenek:** Maliye Bakanl, ,nca yedekten aktarma ile Bakanl, ,m,z,n ihtiyaç duyulan de i ik tertiplerine toplam 86 aktarma sonucu 379.992.496 TL ödenek temin edilmi tir.

**Revize lemleri:** 2011 y,l,nda Bakanl, ,m,z birimlerinin talepleri do rultusunda Maliye Bakanl, ,nca yap,lan yaz, malar sonucu, Ayr,nt,l, Harcama Program, düzeyinde toplam 27 adet revize i lemi gerçekleştirilmi tir.

**Tenkis lemleri:** 2011 y,l,nda 138 adet tenkis belgesi icmali ile 11857 adet tenkis i lemi Strateji Geli tirme Ba kanl, ,nca sistem ve evrak üzerinden gerekli kontrolleri yap,larak i lemi sonuçland,r,lm, t,r.

**Bütçe Kanunu Tasar,s,:** Bakanl, ,m,z,n 2012-2014 dönemini kapsayan Bütçe Teklifi, Orta Vadeli Mali Plan,da belirlenen limitler çerçevesinde birimlerin de görü ve teklifleri al,narak haz,r,lanm, t,r. Bakanl, ,m,z Bütçe Teklifi ilgili birimlerimizin de kat,l,m,yla Maliye Bakanl, , ile görü ülmü ve Maliye Bakanl, ,nca haz,r,lanan Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Tasar,s, Türkiye Büyük Millet Meclisiøne sunulmu tur.

TBMM Plan Bütçe Komisyonu ve Genel Kuruluønda görü ülen Bakanl, ,m,z Bütçe Kanun Tasar,s, oylanarak kabul edilmi olup, 2012 y,l, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu 29.12.2011 tarihli ve 28157 say,l, Resmi Gazete øde (Mükerrer) yay,m,lanarak yürürlü e girmi tir.

**Kesin Hesap Kanun Tasarısı:** Bakanlık, 2010 Yılı Kesin Hesap Kanun Tasarısı, birimlerin deçlamaları, alınarak hazırlanmış ve Maliye Bakanlığına sunulmuştur. TBMM Plan Bütçe Komisyonu ve Genel Kurulunda 2012 Yılı Merkezi yönetim Bütçe Kanun Tasarısı ile birlikte görüşülüp kabul edilen 2010 Yılı Kesin Hesap Kanun Tasarısı, 29 Aralık 2011 Tarihli ve 28157 Sayılı Resmî Gazetede (2.Mükerrer) yayımlanarak, 6261 Sayılı 2010 Yılı Kesin Hesap Kanunü adıyla kanunlaşmıştır.

**2011 Yılı Mali Durum ve Beklentiler Raporu:** Temmuz ayında 2011 Mali Yılı ilk alt aylık uygulama sonuçları ile ikinci alt aya ilişkin beklenti ve hedefler kamuoyuna 29.07.2011 tarihinde açıklanmış ve Bakanlık web sitesinde yayımlanmıştır.

**Taahhüt Mali Yönetmeliğine İlişkin ve İlemler:** 18/01/2007 tarih ve 26407 sayılı Taahhüt Mali Yönetmeliğinin 7. maddesi gereğince Strateji Geliştirme Bakanlığı; merkez harcama birimleri ile tara harcama birimleri konsolide görevlilerinden oluşan Taahhüt hesap cetvellerini konsolide ederek, Çiğli Bakanlık, Taahhüt Kesin Hesap cetvelleri ile Taahhüt Hesap, cmal cetvelini üst yönetici adına hazırlamakla yükümlüdür.

Yönetmeliğinin 38. maddesi gereğince; Taahhüt ambar kodları ve taahhüt kayıt ve kontrol yetkililerinin adı, soyadı ve unvanları, gösteren listeler hazırlanarak 22.12.2011 tarihinde Sayı, tayaa gönderilmiştir.

Diğeryandan, Yönetmeliğinin 34 ve 35. maddeleri uyarınca, Taahhüt Yönetim Hesabı ve Taahhüt Kesin Hesabının hazırlanmasıyla yönelik yapılacak işlemler, 81 İl Valiliğine ve Merkez birimlere yazılı olarak 02.01.2012 tarihinde bildirilmiştir. 2011ubat ayı itibarıyla Strateji Geliştirme Bakanlığına gerekli bildirimler yapılmaya başlanmıştır. 01.01.2010 tarihinden itibaren SGB.net sisteminin kullanılmasıyla birlikte, e-bakanlık sistemi üzerindeki TMY Modülünden yapılmakta olan taahhüt mali işlemleri, bu sistem üzerinden yapılmaya başlanmıştır. SGB.net sistemine aktarılmasıyla ve sistemin kullanılmasıyla ilişkin konularda taraaya elektronik ortamda ve telefonla gerekli rehberlik hizmetleri Taahhüt ve Kesin Hesap Bürosu tarafından sağlanmaktadır. Taahhüt mali kaydıyla ilgili hesaplar bu sistem üzerinden yapılmaya devam edilecektir. 2010 yılına ait Taahhüt Yönetim Hesabı ve Taahhüt Kesin Hesap cetvelleri bu sistem üzerinden alınarak Sayı, tayaa ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

**Kamu dairelerine Ait Taahhüt Kaydına İlişkin Yönetmelik Gereğince Yapılan Çalışmalar:** Kamu dairelerine Ait Taahhüt Kaydına İlişkin Yönetmelik gereğince Bakanlık yönetiminde ve kullanılmakta bulunan taahhüt kaydı, hususunda merkez ve tara birimleri bazında çalışmalar Strateji Geliştirme Bakanlığı yürütülmektedir. Bu kapsamda Strateji Geliştirme Bakanlığı ve Bilgi İşlem Dairesi Bakanlığı koordine bir şekilde e-Çiğli sistemine entegre edilmiş bir yazılım programı hazırlanmıştır. Hazırlanan program aracılığıyla taahhüt kayıtları elektronik ortamda tutulacak ve gerektiğinde güncellenebilecektir.

**Mali İstatistik Faaliyetlerine İlişkin Yürütülen Çalışmalar:** Genel Yönetim Kapsamında İlk Defa Alınan Kurumların Verilerinin Kamu Harcama ve Muhasebe Bilgi Sistemine (KBS) aktarılmasıyla ilgili olarak yayımlanan 4 şerh nolu Genel Yönetim Mali İstatistikleri Tebliğinin 4. Maddesinin 5. fıkrası gereğince sosyal tesislerin elde ettiği gelir ve giderlerin kayıt altına alınması sağlanmıştır. Çiğli Mali İstatistiklerinin derlenmesi kapsamında hesap verebilirlik ve

saydamlık ilkelerine sadık, katkı, anlam,nda önem arz etmektedir. 2006 ó 2011 yılları arasında, genel gelir ve giderler Genel Yönetim Mali istatistikleri Genel Tebliğinin gerekleri doğrultusunda birleştirilerek Kamu Harcama ve Muhasebe Bilgi Sistemi (KBS) aktarılmıştır.

#### 4.11 Bakanlık Personeline Yönelik Çalışmalar

• **Mülki Daire Amirlerinin Yetiştirilme, Yer Değiştirme ve Değerlendirilmeleri:** Taahhüt Devletinin temel unsuru, genel idarenin başarı ve merkezi olan Mülki Daire Amirlerinin görevlendirilmesi, ve yetiştirilmesi önem arz etmektedir. Kaymakam Adaylığına atanmış adaylara yaklaşık 3 yıllık bir staj programı uygulanmaktadır. 1987 yılında ilk defa 55 Kaymakam Adaylığına gönderilmiş olup, takip eden yıllar itibarıyla günümüze kadar toplam 1567 Kaymakam Adaylığına gönderilmiş bulunmaktadır.

• **Mülki Daire Amirlerinin Yurtdışına Gönderilmeleri:** 1985 yılından bugüne kadar toplam 2348 Mülki Daire Amiri ( Kaymakam adaylar, dahil ) 1-12 ay arasında dış görevlerde yurtdışına görevlendirilmiştir. Bunların arasında 2011 yılında ilk defa 19 Mülki Daire Amiri 3 yıllık süreli doktora görevine gönderilmiştir. 2012 yılı için 16.12.2011 tarihli 2011/2679 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Bakanlıkta 166 kişilik yurtdışına kontenjan tahsis edilmiştir.

- 99üncü ve 100üncü dönem Kaymakam Adayları için; 114,
- Doktora, 10,
- Yüksek Lisans, 15
- Bilgileri artırılarak uygulamalar, yerinde görmek üzere 20 Mülki Daire Amirleri için ayrılmıştır.

• **Birinci Sınıf Mülki Daire Amirlerine Yükseltme Çalışmaları:** Mülki Daire Amirlerinin birinci sınıf yükseltilmesi; 1 dairesi Kanunu, İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Devlet Memurları Kanununda Değişiklik Yapılması Dair Kanun ve Birinci Sınıf Mülki Daire Amirlerine Yükseltme Usul ve Esasları Dair Yönetmelik hükümlerine göre yapılmaktadır. Birinci sınıf yükseltilen mülki idare amiri sayısı toplam 1010 olup, 2011 yılında birinci sınıf yükseltilen mülki idare amiri bulunmamaktadır. 2012 yılı mülki idare amirlerine yükseltme çalışmaları ise Haziran 2012 tarihinde başlanacaktır.

• **Ehliyet Yakınları ve Malüllerin Atamaları:** 3713 sayılı Kanun uyarınca, terör eylemleri nedeniyle ve etkisiyle ehliyetli olan veya çalışmıyacak derecede malül olan kamu görevlileri, er-erba, geçici köy korucular, ve gönüllü köy korucular, varsa eylemlerin yoksa çocuklarından birisi, çocukları da yoksa kardeşlerinden birisi bu kanun çerçevesinde ihale yerleştirilmektedir. Kanun kapsamında; 29.03.1996 ó 09.04.2012 tarihleri arasında; **8306** Memur, **2368** çavdar ve **703** Sözleşmeli olmak üzere toplam **11.377** kişinin atamaları yapılmıştır.

• **İlk Defa Devlet Memurluğuna Atama İşlemleri:** : 2008 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 22 nci maddesi uyarınca KPSS ile atamalar için **734**, açığa ve naklen atamalar için **300** olmak üzere toplam **1034** kontenjan izni kullanılmıştır.



#### 4.12 Bakanlık, İl, İlçe ve Yerel Yönetim Personeline Yönelik Gerçekleştirilen Eğitim Faaliyetleri

01.01.2011 - 31.12.2011 tarihleri arasında mülki idare amirlerine yönelik olarak 297 gün 3961 saat yapılan eğitim faaliyeti sonucunda 369 mülki idare amiri, (genel idare hizmetlerine yönelik olarak yapılan iptal ve tam yargı davaları, seminerine 25, 5233 sayılı Kanun ve uygulaması, seminerine katılan 19 mülki idare amiri ile birlikte) toplam 1413 mülki idare amirine eğitim düzenlenmiştir.

01.01.2011 - 31.12.2011 tarihleri arasında genel idare hizmetleri sınıfına yönelik olarak 210 gün 1021 saat yapılan eğitim faaliyeti sonucunda (2226 gün ve 402 diğer hizmet sınıfına mensup personel dâhil) toplam 2628 kişiye eğitim düzenlenmiştir.

01.01.2011 - 31.12.2011 tarihleri arasında 9 gün, 27 saat yapılan 2 ortak eğitim faaliyeti sonucunda, 44 mülki idare amirli, 74 genel idare hizmetleri ve 61 diğer hizmet sınıfına mensup personel için eğitim düzenlenmiştir.

01.01.2011 - 31.12.2011 tarihleri arasında 516 gün 5009 saat gerçekleştirilen 57 eğitim faaliyetiyle; 1413 mülki idare amiri, 2300 genel idare hizmetleri personeli ve 463 diğer hizmet sınıfına mensup personel olmak üzere toplam 4176 kişiye eğitim düzenlenmiştir.

#### 4.13 İdari ve Mali İşler Alanında Yürütülen Çalışmalar

Bakanlık, merkez ve binalar, bloklar ile diğer ek hizmet binaları, 2011 yılı içerisinde her türlü temizlik ve ilaçlama hizmetlerini 110 işi ile yerine getirmek üzere, 4734 sayılı Kanun 19.maddesi açık ihalesi usulü ile ihalesi yapılmış olup; ZALO LU Turizm İnş. Bil. Sis. Oto. Med. Gıda. Paz. San.ve Tic.Ltd. ti. üzerine 1.832.030,82TL bedelle ihale edilmiş, sözleşme imzalanmış ve temizlik hizmetlerini yıl içerisinde noksansız olarak yerine getirmiş bulunmaktadır.

Bakanlık, merkez ve binalar, bloklar ile diğer ek hizmet binaları, 2011 yılı içerisinde her türlü temizlik ve ilaçlama hizmetlerini 110 işi ile yerine getirmek üzere, 4734 sayılı Kanun 19.maddesi açık ihalesi usulü, yapılan ihaleyi KDV hariç toplam 340.190,00 TL bedelle üstlenen ahinöz Petrol Ürünleri Paz. Dağ. Tic. A.Ş. firması ile Bakanlık, merkez ve binalar, bloklar ile diğer ek hizmet binaları arasında sözleşme imzalanmış, t.r.

Bakanlık, merkezinde görevli personelin günlük mesai dahilinde sabah-akşam işe gelme ve dönüşlerini 2011 mali yılı içerisinde yerine getirmek üzere, 4734 sayılı Kanun 19.maddesine göre, yapılan ihaleyi KDV hariç 1.058.216,00 TL bedelle üstlenen ÇAGRI Tur. Nak. San. Ve Tic. Ltd. ti. ile Bakanlık, merkez ve binalar, bloklar ile diğer ek hizmet binaları arasında sözleşme sonucu alınan hizmetler yıl içerisinde noksansız olarak yerine getirmiş bulunmaktadır.

Bakanlık, merkez bina ve binalar, bloklar ile Ankara'nın muhtelif semtlerinde bulunan ve merkezde görevli personelimizce lojman olarak kullanılan, onarımlar, işe yıl içerisinde mutlak zorunluluk arz eden bu binalar, merkez ve binalar, bloklar ile diğer ek hizmet binaları, ortak kullanılan alanlar, girilen bölümlerin onarım işlerini yapmak üzere 2011 mali yılı yatırım bütçemize konan toplam 10.062.000,00 TL ödeneğin idari ve

Mali İşler Dairesi Başkanlığı, aşağı belirtilen bina ve lojmanların onarım hizmetlerinde harcanmak üzere Ankara Valiliği'ne Özel Daire bütçesine aktarma izni talep edilmiştir.

Bakanlık, merkez makam ve merkez hizmetlerinde çalıştırılan otoların sayı bakımından yetersiz olması nedeniyle, yine Bakanlık, merkez birimlerinde doğan ve doğacak olan her türlü hizmeti zaman ve süresi içerisinde noksan olarak yerine getirmek üzere, 8 adet sürücülü yakıt, 10 adet sürücüsüz yakıt, dizel araç kiralamak üzere, 4734 sayılı Kanun'un 19. maddesine göre yapılan ihaleyi KDV hariç toplam: 290.466,00 TL bedelle üstlenen, YILMAZLAR Tur. Ve Otobüs İşleri San. ve Tic. A.Ş. ile Bakanlık, merkez arasında yapılan sözleşme sonucu alınan hizmetler amaç, doğrultusunda firmaya yapıldığı içerisinde noksan olarak yerine getirilmiştir.

Bakanlık, Merkez Taahhüt Kalemleri, olan 81 İl Valiliği ve 892 İlçe Kaymakamı, 2011 yılı mali yılında içerisinde ihtiyaçları olan her türlü mal alımı, hizmet alımı, demirbaş malzeme alımı ve onarım hizmetlerini yerine getirmek üzere yine Valilik ve Kaymakamlık 2011 yılı mali bütçesinin ilgili tertiplerine konulan ödenekler ölçüsünde dairesi ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına yerine getirilmiştir.

442 sayılı Köy Kanununun 74. Maddesi gereğince Bakanlık, merkezde kullanılan Geçici Köy Korucularının ihtiyaçları doğrultusunda verilmek üzere dairesi ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına 2011 mali yılında içerisinde ASELSAN Elekt. San. Ve Tic. A.Ş. kurumunda KDV hariç toplam 622.000,00 bedelle satın alınan 283 adet ASELSAN K4711 VHF/FM tipi telsizi, Jandarma Genel Komutanlığına ilgili kurumdan teslim alınarak, ihtiyaç sahiplerine dağıtılmış yapılmış bulunmaktadır.

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) ait A,B,C bloklarından oluşan ve yaklaşık 9500 metrekare kullanım alanına sahip ve 13 kattan meydana gelen bina Bakanlık, merkez ek binası olarak 2011 yılında 2.519.8698,28 TL kira bedeli ödenerek kullanılmıştır.

Bakanlık, merkez yemekhanesinde 2011 yılı içerisinde yemek pişirme, hazırlama ve servis hizmetlerini yerine getirmek üzere, 4734 sayılı Kanun'un 19. maddesine göre yapılan ihaleyi KDV hariç toplam; 244.992,21 TL bedelle üstlenen, SGM Tem. Ve Taahhüt Hizmetleri Gıda Paz. Ltd. Şti. firması ile dairesi ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına, arasında yapılan sözleşme sonucu alınan hizmetleri 2011 yılı içerisinde eksiksiz olarak yerine getirmiş bulunmaktadır.

2011 yılı Yatırım Programında Vali Konakları ve Kaymakam Evleri yapılmış olarak yer alan Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri Projeleri için Valilik ve Kaymakamlıklar bütçesinde bulunan ödeneğin tamamı, Valiliklerin Özel dairesi bütçesine aktarılmış ve 2011 yılı içerisinde kullanılmıştır.

2011 Yılı Yatırım Programında toplam 65 adet hükümet konağı bulunmaktadır, bunlardan 15 adedi tamamlanmıştır. 06.5 Hükümet Konakları harcama kalemi için toplam 96.000.000,00 TL ödenek ayrılmış ve 5.377.000,00 TL ek ödenekle birlikte 2011 yılı içerisinde kullanılmıştır. Ayrıca, vali konağı ve kaymakam evi yapılmış için 4.500.000,00 TL ödenek bütçeye konulmuş olup tamamı kullanılmıştır.

2011 Mali Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu T.Cetvelinden 5 adet vali, 79 adet kaymakam makam araçları satın alınmıştır.



2011 mali y,1, 5784 say,1, Kanun gere ince ( 10.01.00.62-01.1.1.50-1-03) tertibine konan 126.300.000,00 TL ödenek Maliye Bakanl, , taraf,ndan geri çekilmi tir.

2011 mali y,1, bütçesinin (10.01.00.62-01.1.1.42-1-03) nshan Haklar, Kurullar, tertibine 545.000,00 TL ödenek konulmu olup bu ödene in 348.536,00 TL harcanm, t,r.

#### 4.14 Kaçakç,1,k stihbarat, Harekat ve Bilgi Toplama Alan,nda Yürütülen Çal, malar

**ah,s Bilgi Toplama Program,:** 06.10.2003 tarihinde ba lanarak, 07.01.2005 tarihinde tamamlanan ah,s Bilgi Toplama Program, ile ileti im ve bilgisayar teknolojisinin sa lad, , olanaklar kullan,larak h,zl, ve etkili çal, an bir sistem haline getirilen K HB Bilgi Toplama Sistemi, il ve ilçe güvenlik kuvvetleri taraf,ndan posta yolu ile gönderilen bilgi formlar,n,n K HB Daire Ba kanl, , taraf,ndan veri giri i yap,lm,as, i lemlerine son verilerek, Ülke çap,nda Polis ve Jandarmaya mahallinde ayn, gün içerisinde bilgisayarlar arac,l, , ile en k,sa sürede veri giri i, iptal ve düzeltme i lemleri yapma olana , sa lanm, t,r.

#### **ah,s Bilgi Toplama Program, ile;**

Veri giri i lemlerinin mahalline aktar,lm,as,, i lemlerde h,z ve verimlilik sa lanm, ,

Görevin zaman,nda yap,lm,amas, nedeniyle yakalanarak i lemi tamamlanan bir ki inin, tekrar gereksiz yere yakalanmas,n,n önüne geçilerek güvenlik kuvvetleri ve Bakanl, ,m,z,n zor durumda kalmas, önlenmi ,

Ki i hak ve özgürlüklerine zarar vermeden güvenlik kuvvetleri arananlar, yakalamada daha etkili k,l,nm, ,

Veri giri i lemlerinin mahalline aktar,lm,as, ile bu i lemleri yürütmek üzere K HB Dairesi Ba kanl, ,nda görev yapan personelden tasarruf sa lanm, ,

Program Jandarma Genel Komutanl, , MEBS Ba kanl, , personeline yapt,r,larak s,f,r maliyetle gerçekleştirilmi tir.

#### **K HB E ya ve Belge Program,:**

21.04.2006 tarihli uygulama emri yay,nlanarak 26.04.2006 tarihinde güvenlik kuvvetlerinin kullan,m,na aç,lm, t,r. Program yaz,l,m,na 2005 y,1,nda ba lanm, ve 2006 y,1,nda tamamlanm, t,r. Program Emniyet Genel Müdürlü ü Bilgi lem Daire Ba kanl, , personeline yapt,r,larak s,f,r maliyetle gerçekleştirilmi tir. Çal,nan veya kaybedilen araç, araç ruhsat,, araç tescil belgesi, plaka, silah, silah ruhsat,, sürücü belgesi, pasaport, nüfus cüzdan,, kurum kimli i vb için illerden hem polis hem jandarma ve hem de sahil güvenlik birimlerince bilgisayarlar üzerinden sisteme veri giri i, sorgulama ve bulundu bilgisi girme imkân, sa lanm, t,r.

#### **E ya ve Belge Program,:**

E ya ve belgelerle ilgili form açma i lemi sona erdirilmi tir.

K HB Sisteminde önceden kay,tl, veriler güncellenerek sisteme dâhil edilmi tir.

Çal,nan ve kaybedilen e yalara ili kin Polis ve Jandarma bilgileri K HB sistemine aktar,lm, t,r.

llerden hem polis hem de jandarma birimlerince bilgisayar üzerinden sorgulama, veri giri i ve takibinin yap,labilmesi sa lanm, t,r.

Çalınan ve kaybedilen eşyalara ilişkin illerden girilen bilgilerdeki farklılıklar engellenmiştir.

Polis ve Jandarmanın bu konudaki sistem uyumsuzluğu giderilmiştir.

Çalınan ve kaybedilen eşyalara ilişkin bilgi toplama işlemlerinin daha sağlıklı ve süratli bir şekilde yerinden yapılmasına başlanmıştır.

### **K HB 6 UYAP Entegrasyonu:**

K HB Bilgi Sisteminde yer alan bilgiler, adli yargı yerlerinde açılan davalar doğrultusunda alınan kararlara dayanmakta olup, buralardan alınabilen bilgiler esas alınarak ve adliyelerle irtibat kurularak güncellemeye çalışılan bilgilerdir.

İçişleri Bakanlığı ve Adalet Bakanlığı arasında imzalanan 22.11.2006 tarihli protokol gereği Ulusal Yargı Ağı Projesi (UYAP) ve Kaçakçılık Stihbarat Harekât Bilgi Toplama Daire Başkanlığı (K HB ) bilgilerinin, karışık olarak güvenli ortamda paylaşılması ve kullanılması amaçlanmıştır.

K HB -UYAP Bilgi Sistemleri arasında bütüncül çalışmalar, doğrultusunda yeni uygulamaya geçilerek, UYAP Bilgi Sistemindeki bilgiler ile K HB Bilgi Sistemindeki bilgilerinin aynı sayfa üzerinde gösterildiği ortak sorgulama sayfasının kullanılması, 29.07.2011 tarih ve 1486 sayılı Bakanlık Onayı ve 06.09.2011 tarih ve 1654 sayılı Uygulama Emri ile 01 Ekim 2011 tarihinden itibaren başlanılmıştır. Ancak Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulunun 05 Ekim 2011 tarihli yazısıyla uygulamaya geçişi tarihi 01 Ocak 2012 olarak ertelenmiştir.

K HB Daire Başkanlığı olarak bu geçişi sürecinde tüm İl Valiliklerinden ve Emniyet Genel Müdürlüğüne ilgili merkez birimlerinden ortak sorgulama sayfasının kullanılmasını, zamanlarda karışık sorunların ileride tekrar yaşanmaması ve gelecek dönemde sık tutması amacıyla bildirilmesi istenilmiştir. Gelen bilgiler üzerinde çalışılarak derlenen bilgiler Adalet Bakanlığı ve Emniyet Genel Müdürlüğüne Bilgi İşlem Daire Başkanlıklarına iletilmiştir. Ayrıca toplantılar düzenlenmiş ve ikili görüşmeler ile sorunların giderilmesi için çalışılmıştır.

Bütün bu çalışmalar neticesinde; 01 Ocak 2012 tarihi itibarıyla UYAP Bilgi Sistemi kullanılmaya başlanmıştır. İçişleri Bakanlığı'nın 29.07.2011 tarih ve B.05.0.K.H.0.00.73.00/450/1486 sayılı, "UYAP Bilgi Sisteminin Kullanılması" konulu Bakanlık Onayı gereği 01.01.2012 tarihinden itibaren K HB Bilgi Sistemine aranan şahıslara ait kayıtlar girilmemektedir.

Bütüncül sonuçunda, ülke çapında yargı yerlerince çıkarılan tüm yakalama emirleri **UYAP üzerinden güvenlik kuvvetlerince sorgulanmaya başlanmıştır**, ayrıca güvenlik soruşturması ve ariv ara tırması, yapılacak personele yetki verilerek Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası, esas alınarak aynı sistem üzerinden **ariv ara tırması** da yapılması olanak tanınmıştır. Sistemlerin bütüncülmesi ile birlikte, **güncel suç ve suçlu bilgileri** başlı birimlerin (Polis, Jandarma ve Sahil Güvenlik) her an kullanılması sunulmasına başlanmıştır. Bu sayede işlemler hızlandırılmış, gibi güvenlik kuvvetleri açısından da ciddi bir tasarruf sağlanmıştır.

## IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bakanlık, 21.08.2009 tarihli Olurğu ile 2010-2014 yılları için yürürlüğe giren İçişleri Bakanlığı Stratejik Plan, hazırlanmış çalışmalar, çerçevesinde yapılan Durum Analizi kapsamında çıkarılan Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizine göre, Bakanlık, aşağıdaki üstünlük ve zayıflıklarına ulaşılmıştır:

### A.ÜSTÜNLÜKLER

#### ❖ Genel

- Bakanlık, köklü bir geleneğe ve saygın bir imaja sahip olması,
- Kamuoyu nezdinde terör, toplumsal uzlaşmazlık gibi kritik konularda Bakanlık, Devletin özdelemlerini karşılaması,
- Hizmetlerin yerindelik ilkesi çerçevesinde yürütülmesinde Bakanlık, yenilikçi ve açık olması,

#### ❖ Yönetimsel ve Hukuki Yapı,

- Merkezi düzeyle Yerel Yönetimler arasındaki ilişkilerde Bakanlık, etkin bir rolü ve idari vesayete sahip olması,
- Taahhüt bulunan Mülki Daire Amirlerinin devletin ve hükümetin temsilcisi konumunda olması,
- Taahhütteki kamu hizmetlerinin yürütülmesinde Vali ve Kaymakamların etkinliğin yüksek olması,

#### ❖ Hizmetler, Verilen Hizmetler

- STK'ların gelişim sürecinde İçişleri Bakanlığı, önemli bir rol üstlenmiş olması,
- Derneklere yönelik bir denetçi mekanizmasının oluşturulmuş olması,
- Adres Kayıt Sisteminin ve Ulusal Adres Veritabanının oluşturulmasında büyük başarı kaydedilmiş olması,
- Acil Durum Tek Numara sistemine geçiş sürecinin Bakanlık koordinatörlüğünde yürütülüyor olması,
- İçişleri Bakanlığı, ayrıca LEMOD, MERNİS, KPS gibi bilişim tabanlı projeler yürütülüyor olması,
- Yerel yönetimlere ilişkin hizmet kalitesini artırarak, standartların, Mahalli idareler Genel Müdürlüğüne belirleniyor olması,

❖ **Kurumsal Yapı ve İyileştirme**

- Ülke sathına yayılm, te kıl at sayesinde; Bakanlık hizmetlerinin Türkiye geneline ula tırabilmesi ve ta radaki geli melerin bire bir takip edilebilmesi.
- Emniyet, Jandarma ve Sahil Güvenlik te kıl atlar, n, n Bakanlık bünyesinde olmas,.
- Türkiye'deki l temelli yapı, n, n gelenekselle mi olmas,; bu ba lamda ller dairesi'nin köklü bir geçmi i olmas,.
- Ülke kalkınmas, na yönelik büyük projelerin, Bakanlık, n güçlü te kıl at yapı, s, sayesinde daha etkin yürütülüyor olmas,.
- STK'lara yönelik hizmetler için hem merkez hem de ta rada te kıl atlanmaya gidilmi olmas,.
- Mülki dare Amiri kökenli üst ve orta düzey yöneticilerinin ta ra deneyimine sahip olmas,.
- Bilgi Toplama konusunda Bakanlık, a ba l, kolluk birimlerinin e güdümüne yönelik bir yapı, lanmaya gidilmi olmas,.

❖ **Kurum Dış İlişkiler ve Tanıtım**

- Kamuda i birli i gerektiren konularda, ç i leri Bakanlık, n e güdüm sa layıc, rol almas,.
- Kamuoyunda güçlü ve önemli bir Bakanlık imaj, na sahip olunmas,.
- Bölgesel ve uluslararası kurulu larla i birli i kültürünün Bakanlıkta geli mi olmas,.
- Ülkemizdeki e-Devlet uygulamalar, nda Bakanlık, n önemli bir rol üstlenmesi.

❖ **Altyapı, Araç ó Gereç, Tesis ve Donanım**

- e- ç i leri uygulamas, na geçilmesi.
- e-Dernekler veritaban, n, n olu turulmas,.

## B. ZAYIFLIKLAR

❖ **Genel**

- Personel devir h, z, n, n fazlalı, , nedeniyle kurumsal belle in zayıf olmas,.

❖ **Yönetimsel ve Hukuki Yapı**

- Var olan 3152 sayılı Te kıl at Kanunu'nun günün gerekleri ve ko ullar, na yanıt verememesi.
- Te kıl at Kanunu'nun ç, kmam, olmas, nedeniyle ç i leri Uzmanlık, kadro ihdas, n, n yapı, lam, yor olmas,.

- Bakanlık mevzuatla verilen görevlere paralel mali kaynakların sağlanmaması,
- Farklı yapı ve büyüklükteki yerel idarelerin, farklılaştırmam, mevzuata tabi tutuluyor olması,

#### ❖ **Seviler, Verilen Hizmetler**

- Bakanlık hizmet standartlarının oluşturulmaması, olması; bunun denetimi ve performans yönetimini güçleştirilmesi.
- Bakanlık, güvenlikle ilgili faaliyet alanları, diğer faaliyet alanları, önüne geçmesi.
- Yerel Yönetim Reformu'nun alanda uygulanmasına yönelik bir izleme ve değerlendirme mekanizmasının olmaması,
- Yerel Yönetim çalışanları, Yerel Yönetim Reformuna ilişkin yeterli bilgi düzeyine sahip olmamaları,
- Dernek ve Vakıflara ilişkin hizmetlerin tek çatı altında toplanmaması, olması,
- Teftiş Kurulunun, rehberlik yönünden daha çok soruşturma işlevinin ön plana çıkarılması, olması,
- Teftiş Kurulu raporları, gereğinin yerine getirilmesindeki yetersizliğin mülkiyet müfettişlerinin motivasyonları, düşürülmesi.
- AB'ye katılım sürecinde çözümleri Bakanlık, 'nın yönlendirici etkisinin kısıtlı olması,

#### ❖ **Kurumsal Yapı ve İleri**

- Bakanlık bünyesindeki bazı birimlerin yasayla yapılandırılmaması, olması ve bu nedenle işlevlerini diğer birimlerden ödenek aktarılması, yoluyla sürdürüyor olmaları,
- Mevzuattaki değişikliklerin uygulamaya aktarılmasında sıkıntılar yaşanması,
- Kamuda Yeniden Yapılandırma çerçevesinde Ç Denetim gibi yeni yaklaşımların uygulanmaması; var olan yapıların yetersiz kalması,
- Bakanlık Hukuk Müavirliğinin değişen ve artan ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılmaması, olması,
- Mülki idareye yönelik bir akademinin kurulmaması, olması,

#### ❖ **Personel Varlığı ve Yönetimi**

- Bakanlık personelinin nitelik ve nicelik olarak yetersiz kalması,
- Merkez ve taraftaki kıtalar,nda uzman personel eksikliği olması,

- Mülki dare ve Genel dare personeli aras,nda ücret dengesizli i olmas,.
- Bakanl, ,n be eri kaynaklar,n,n birimler aras,nda dengeli biçimde da ,t,lamam, olmas,.
- Hizmet alanlar,n,n geni li i ve çe itlili i nedeniyle hizmetiçi e itimlerin yetersiz kalmas,.
- Bakanl,k personelinin stratejik planlama konusundaki bilgi eksikli i.

❖ **Kurum D, , li kiler ve Tan,t,m**

- Bakanl, ,n geni yetkilerine ve faaliyet alanlar,na k,yasla kamuoyunu bilgilendirme ve tan,t,m faaliyetlerinin yetersizli i.

❖ **Altyap,, Araç-Gereç, Tesis ve Donan,m**

- Fiziksel çal, ma ko ullar,n,n yetersiz olmas,.
- Ta ra te kilat,ndaki teknolojik donan,m,n yetersiz olmas,.
- Bakanl, ,n fiziksel kaynaklar,n,n birimler aras,nda dengeli biçimde da ,t,lamam, olmas,.
- Etkin bir kurumsal ar iv ve dokümantasyon sisteminin olmamas,.

**C. DE ERLEND RME**

Misyonunu; ba l, ve ilgili kurulu lar, ile ülke sath,na yay,lm, te kilat yap,s, arac,l, ,yla yurdun iç güvenli inin ve asayi inin, ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlü ünün, anayasada yaz,l, hak ve hürriyetlerin, kamu düzeninin ve genel ahlâk,n korunmas,; s,n,r, k,y, ve karasular,m,z,n muhafaza ve emniyetinin sa lanmas,; yurdun iç politikas,, mülki idare bölümlerinin kurulmas,, kald,r,lmas, ve düzenlenmesi ile ilgili çal, malar,n yap,lmas,; mahalli idarelerin merkezi idare ile olan alaka ve münasebetlerinin düzenlenmesi, yönlendirilmesi, koordinasyonu ve denetimi; kaçakç,l, ,n men ve takibi, dernekler, nüfus ve vatandaş l,k ile ilgili görev ve hizmetlerini etkin ve insan odakl, bir yönetim anlay, , çerçevesinde ifa etmek ekinde belirlemi olan Bakanl, ,m,z, bu misyonunu yerine getirirken, effaf, kat,l,mc, hesap verebilir bir kamu yönetimi bilinci içerisinde hizmetlerini sunmaktad,r.

Nitekim 2009 y,l,nda yap,lan GZFT analizi sonucunda zay,fl,klar olarak belirlenen alanlarda ilerlemeler sa lanm, t,r.

Bu kapsamda ; Bakanl, ,n be eri ve fiziksel kaynaklar, birimler aras,nda dengeli biçimde da ,t,lmaya ba lanm, , yeni al,nan personellerimiz ile e itim düzeyi en az üniversite mezunu seviyesinde oldu u için nitelikli personel istihdam oran, ve kalitesi her geçen gün artm, t,r.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bakanlık, hizmetlerin daha etkili, ekonomik ve verimli sürdürülebilmesi için aşağıda belirtilen öneri ve tedbirler önem arz etmektedir.

- Valilik ve kaymakamlıkların fiziki ortam ve hizmet standartlarının insan odaklı, hizmet yaklaşımıyla kaliteleri yükseltilmelidir. Bu bağlamda, bazı kurum ve kuruluşların mevzuatında Vali ve Kaymakamların yetkilerini kısıtlayan hükümlerin kaldırılarak, İl Dairesi Kanunu ile uyumlu hale getirilmesi gerekmektedir. Ayrıca, Mülki Daire Amirlerinin birinci derecede sorumlu oldukları, emniyet ve asayiş hizmetlerinde gözetim, denetim, müdahale ve icra yetkilerini daha etkin kullanabilmeleri için bireysel ve kurumsal kapasitelerini arttırmaya dönük çalışmalar yapılmalıdır.
- AB Müktesebatına Uyum Eylem Planı ile hükümetin eylem planında yer alan Dernekler Kanunu ve Yardımların Toplanması Kanununun yasalaştırılması konusunda; daha özgürlükçü ve şeffaf ama bir o kadar da örgütlenme özgürlüğünü suistimal edenleri engelleyici, dolayısıyla sektörü geliştirmeye matuf yasal düzenlemeleri gerçekleştirmek amacıyla ilgili kamu kurumları ile sivil toplum kuruluşlarının görüşleri alınarak, Dernekler Kanunu, Yardımların Toplanması Kanunu, Medeni Kanunun derneklerle ilgili kısımları, başta olmak üzere mevzuatta değişiklikler yapılması ve biran önce yasalaştırılması uygun olacaktır, değerlendirilmektedir.



## **EK-1. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve do ru oldu unu beyan ederim.

Bu raporda aç,klanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmi kaynaklar,n, planlanm, amaçlar do rultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullan,ld, ,n, ve iç kontrol sisteminin i lemlerin yasall,k ve düzenlili ine ili kin yeterli güvenceyi sa lad, ,n, bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip oldu um bilgi ve de erlendirmeler, benden önceki yönetici/yöneticilerden alm, oldu um bilgiler dâhilindeki iç kontroller, iç denetçi raporlar, ile Say, tay raporlar, gibi hususlara dayanmaktad,r.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakk,nda bilgim olmad, ,n, beyan ederim.

**Ankara**

**1 /04/2012**

**M.Bahrettin DEM RER**  
**Vali**  
**Müste ar V.**

## **EK-2. MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğü, kamu kaynakları etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, temin etme üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması, için düğünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını, beyan ederim.

Öğrenmişlerimizin 2011 yılı, Faaliyet Raporunun 6III/A- Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**Ankara**

**11 /04/2012**

**Adnan YILMAZ**

**Strateji Geliştirme Başkanı,**