



**T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI**

2012 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

NİSAN 2013



BAKAN SUNUŞU

Kamu Yönetiminde köklü bir yapıya sahip olan İçişleri Bakanlığı, yurdun iç güvenliğinin ve asayişinin sağlanması, kamu düzeninin ve genel ahlakın korunması, mahalli idarelerin yönlendirilmesi, kaçakçılığın men ve takibi, sivil toplum kuruluşlarına yönelik çalışmalar, nüfus ve vatandaşlık hizmetleri gibi ülke geneline yayılmış hizmetlerin yürütülmesinde yetki, görev ve sorumlulukları haizdir.



Muammer GÜLER
İçişleri Bakanı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile birlikte değişen kamu yönetimi anlayışı, Bakanlığımız 2010-2014 Stratejik Planı ve bu Planın bir yıllık uygulama dilimi olan Performans Programında belirlenen hedeflerin gerçekleştirmeleri ve bunlara ait açıklamalar her yıl düzenli olarak hazırlanan İdare Faaliyet Raporları ile kamuoyuna duyurulmaktadır.

Kamu hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti ön planda tutulmakta, bunun hızlı, etkin, yeterli ve kaliteli hizmet sunumu ile sağlanacağı bilinmektedir. Bu anlayış doğrultusunda; Bakanlığımızın yürüttüğü hizmetlerin kalitesinin her geçen gün daha da iyileştirilmesi ve vatandaşlarımızın memnuniyet seviyesinin artırılması amacıyla birçok proje uygulanmaya konulmakta ve yürütülmektedir. Özellikle hizmetlerin elektronik ortamda verilmesi, vatandaşlarımızın hizmetlere daha hızlı ulaşmasını ve netice almasını kolaylaştırmakta, sağlamaktadır.

Faaliyet Raporları, faaliyet ve projelerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi ve sürdürülen çalışmaların performans seviyesinin değerlendirilmesi için önemli bir belge-göstergedir. Ayrıca kamu kaynaklarının şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kullanılması konusunda kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamaktadır.

Bu çerçevede, hizmetlerin yürütülmesinde ve 2012 yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen Bakanlığımın bütün mensuplarına teşekkür ediyor, çalışmalarında başarılar diliyorum.

MÜSTEŞAR SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu yönetimi alanında yeni bir anlayışı beraberinde getirmiştir. Bu anlayışa göre, kamu kaynaklarının Stratejik Plan doğrultusunda amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanımı; mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğuna bağlı olarak yürütülen faaliyetlerin uygun zamanlı raporlanması esas ve mecburidir.



Faaliyet Raporları ile ilgili olarak Kanununun 41. maddesinde; *“Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst Yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.”* ifadesine yer verilmiştir.

Faaliyet raporları, kamu idarelerinin Stratejik Plan ve Performans Programı kapsamında yürüttükleri faaliyetleri ve bu faaliyetlerin performans göstergelerine göre gerçekleşme sonuçlarını kapsamakla birlikte, kurumların kendilerini daha yakından analiz etmelerine de fırsat tanıyan, geleceğe yönelik planlar yapmalarına katkı sağlayan bir araçtır.

5018 sayılı Kanun ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelikte yer alan hükümler doğrultusunda hazırlanan, hesap verebilirlik ve şeffaflığın zorunlu bir unsuru olduğuna inandığım, Bakanlığımız 2012 Yılı İdare Faaliyet Raporunun, hazırlanma amacını karşılmasını ve faydalı olmasını diler, emeği geçenlere teşekkür ederim.

İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU	1
MÜSTEŞAR SUNUŞU	2
I. GENEL BİLGİLER	5
A. MİSYON VE VİZYON	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
1. Fiziksel Yapı	6
2. Teşkilat Yapısı	7
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4. İnsan Kaynakları	9
5. Sunulan Hizmetler	11
6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	20
II. AMAÇ VE HEDEFLER	22
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	22
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	23
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	26
A. MALİ BİLGİLER	26
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	26
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	26
3. Mali Denetim Sonuçları	27
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	28
1 .Faaliyet ve Proje Bilgileri	28
2. Performans Sonuçları Tablosu	38
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	43
4. Diğer Hususlar	44
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ..53	
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	53
B. ZAYIFLIKLAR.....	54
C. DEĞERLENDİRME	54
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	55
EKLER	

TABLolar – GRAFİKLER

Tablo1. İçişleri Bakanlığı Merkez Teşkilatı Fiziksel Yapısı.....	6
Tablo2. Teknolojik Kaynaklar (Merkez).....	8
Tablo3. İçişleri Bakanlığı Araç Envanteri.....	8
Tablo4. Hizmet Sınıfı İtibariyle Personel Dağılımı (Merkez).....	9
Tablo5. Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımı (Merkez).....	10
Tablo 6. Yabancı Dil Düzeyine Göre Personel Dağılımı (Merkez).....	10
Tablo 7. 2012 Yılında Denetlenen Birimler.....	21
Tablo 8. İçişleri Bakanlığı 2012 Yılı Yatırımları.....	25
Tablo 9. 2012 Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Dağılımı.....	26
Tablo 10. 2012 Yılı Birim Bazında Ödenek ve Harcama Dağılımı	27
Tablo 11. e-İçişleri İdama Projesi Faaliyetleri.....	32
Tablo 12. Taşra Donanım ve Ağ Altyapısı Faaliyetleri.....	33
Tablo 13. 2012 Yılı Ulaştırma Sektörü	47
Tablo 14. 2012 Yılı İçme Suyu	47
Tablo 15. Mevzuat İncelemeleri	49
Tablo 16. 2012 Yılı Teftiş Raporları Dağılımı.....	50
Grafik 1. Hizmet Sınıfları İtibariyle Personel Dağılımı (Merkez).....	9
Grafik 2. Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımı (Merkez).....	10
Grafik 3. KÖYDES Projesi Ödenek Dağılımı.....	46

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYON



Türkiye Cumhuriyeti İçişleri Bakanlığı; bağlı ve ilgili kuruluşları ile ülke sathına yayılmış teşkilat yapısı aracılığıyla yurdun iç güvenliğinin ve asayişinin, ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünün, Anayasa'da yazılı hak ve hürriyetlerin, kamu düzeninin ve genel ahlakın korunması; sınır, kıyı ve karasularımızın muhafaza ve emniyetinin sağlanması; yurdun iç politikası, mülki idare bölümlerinin kurulması, kaldırılması ve düzenlenmesi ile ilgili çalışmaların yapılması; mahalli idarelerin merkezi idare ile olan alaka ve münasebetlerinin düzenlenmesi, yönlendirilmesi, koordinasyonu ve denetimi; kaçakçılığın men ve takibi, dernekler, nüfus ve vatandaşlık ile ilgili görev ve hizmetlerini etkin ve insan odaklı bir yönetim anlayışı çerçevesinde ifa eder.

VİZYON

Türkiye Cumhuriyeti İçişleri Bakanlığı'nın vizyonu;

- Kurumsal birikimini çağdaş yönetim anlayışı ile bütünleştirmiş,
- Hizmetlerindeki kalitesi ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına önderlik eden,
- Kamu düzeni ve güvenliği sağlanmış huzurlu bir toplumun teminatı olmaktır.



B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 2. maddesinde Bakanlığımız görevleri tanımlanmıştır. Buna göre Bakanlığımızın yetki, görev ve sorumlulukları:

- ✓ Bakanlığa bağlı iç güvenlik kuruluşlarını idare etmek suretiyle ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünü, yurdun iç güvenliğini ve asayişini, kamu düzenini ve genel ahlakı, Anayasada yazılı hak ve hürriyetleri korumak,
- ✓ Sınır, kıyı ve karasularımızın muhafaza ve emniyetini sağlamak,
- ✓ Karayollarında trafik düzenini sağlamak ve denetlemek,
- ✓ Suç işlenmesini önlemek, suçluları takip etmek ve yakalamak,
- ✓ Her türlü kaçakçılığı men ve takip etmek,
- ✓ Yurdun iç politikası, il ve ilçelerin genel ve özel durumları ile ilgili değerlendirmeler yapmak ve Bakanlar Kuruluna tekliflerde bulunmak,
- ✓ Ülkenin idari bölümlere ayrılması, il ve ilçelerin genel idarelerini, mahalli idareleri ve bunların merkezi idare ile olan alaka ve münasebetlerini düzenlemek,
- ✓ Nüfus ve vatandaşlık hizmetlerini yürütmek,
- ✓ Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

İçişleri Bakanlığı yetki, görev ve sorumluluklarını; merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı, ilgili kuruluşlar ve sürekli kurullar aracılığıyla yerine getirmektedir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

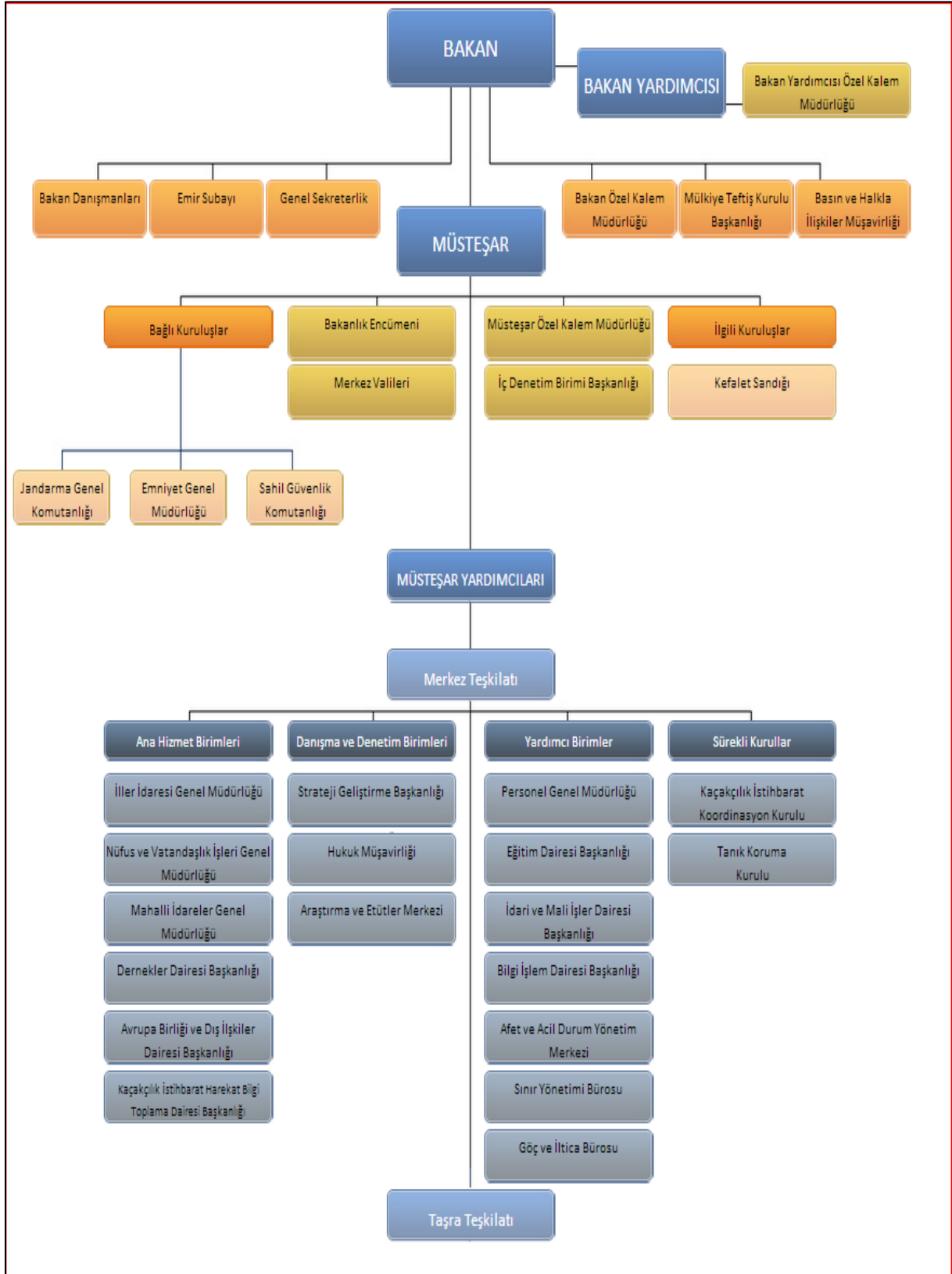
İçişleri Bakanlığı merkez teşkilatı, ana hizmet binası ve ek hizmet binalarında faaliyetlerini yürütmektedir.

Bakanlığımızın ana hizmet binası, İnönü Bulvarı No: 4 Bakanlıklar adresinde olup, Çankaya ve Yenimahalle ilçelerinde de ek hizmet binaları bulunmaktadır.

Tablo 1. İçişleri Bakanlığı Merkez Teşkilatı Fiziksel Yapısı

BAKANLIK BİNALARI	BİNA SAYISI
Hizmet Binası (Tahsisli)	4
Hizmet Binası (Kiralık)	2
Lojman (Tahsisli)	331
Kreş	1

2. Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim Sistemleri

Kamunun kendi işleyişini, özel sektör ve vatandaşın devlet ile olan iş ve işlemlerini azami ölçüde kolaylaştırarak, elektronik ortama taşımak için başlatmış olduğu "e-Dönüşüm Türkiye Projesi" faaliyetleri kapsamında, İçişleri Bakanlığına düşen görevin önemli bir parçasını oluşturan e-İçişleri Projesi; Bakanlığımız merkez birimleri, valilikler, kaymakamlıklar ve il özel idarelerinin yürütmüş olduğu iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasını ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi paylaşımını amaçlamaktadır.



Tablo 2. Teknolojik Kaynaklar (Merkez)

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	SAYI
Ups	30
Tarayıcı	153
Projeksiyon	32
Dizüstü Bilgisayar	783
Baskı Makinası	6
Fotokopi Makinası	74
Telefon Cihazı	1137
Faks Cihazı	100
Yazıcı	974
Bilgisayar	2229
TOPLAM	5518

Tablo 3. İçişleri Bakanlığı Araç Envanteri

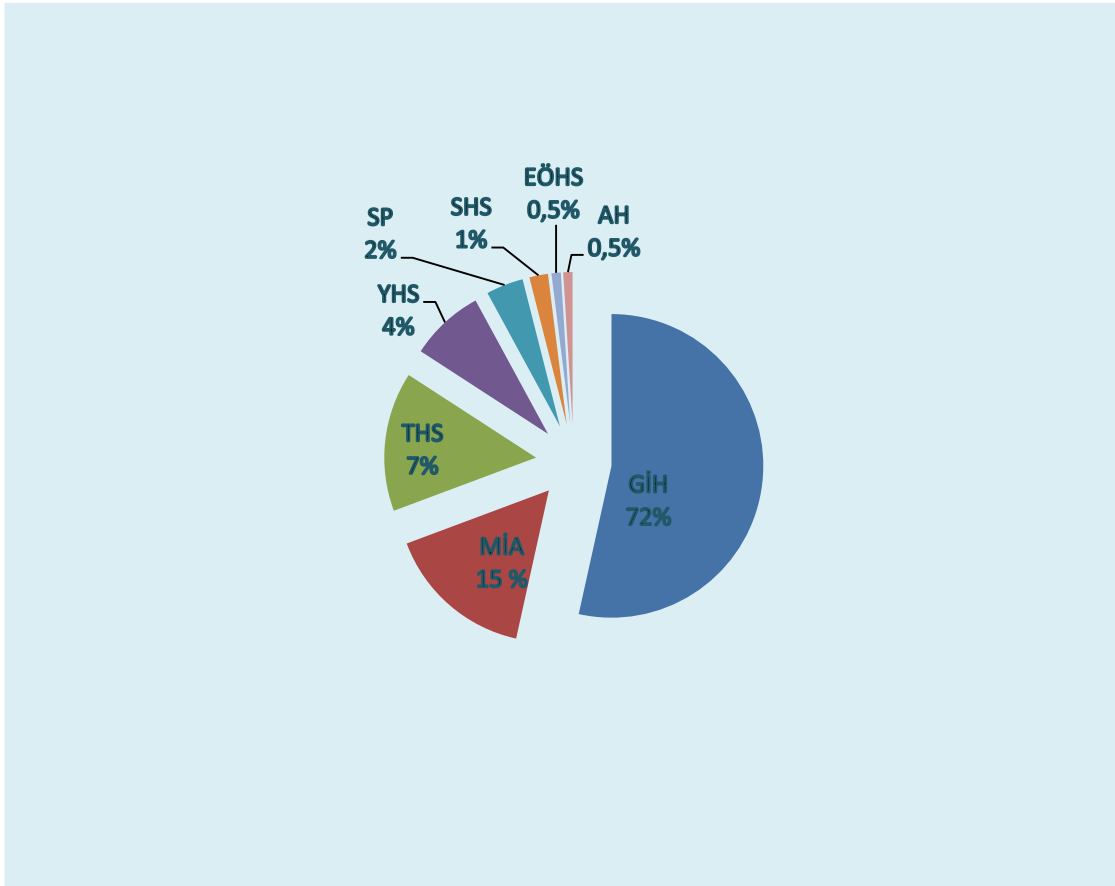
ARAÇ DURUMU	MERKEZ		TAŞRA		TOPLAM
	MÜLK	KIRALIK	MÜLK	KIRALIK	
Binek	70	25	1483	-	1578
Otobüs	1	-	1	-	2
Minibüs	4	-	7	-	11
Midibüs	1	-	-	-	1
Kamyonet	1	-	3	-	4
Kamyon	-	-	5	-	5
Ambulans	-	-	1	-	1
Diğer	1	-	11	-	12
TOPLAM	78	25	1511	-	1614

4. İnsan Kaynakları

Tablo 4. Hizmet Sınıfları İtibariyle Personel Dağılımı (Merkez)

	HİZMET SINIFLARI İTİBARIYLA PERSONEL DAĞILIMI	SAYI
MEMUR	Mülki İdare Amirliği Hizmetleri Sınıfı	382
	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1695
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	10
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	1
	Teknik Hizmetler Sınıfı	180
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	130
	Avukatlık Hizmeti Sınıfı	1
	MEMUR TOPLAMI	2399
	DİĞER	Sözleşmeli Personel
	DİĞER TOPLAMI	24
GENELTOPLAM		2423

Grafik 1. Hizmet Sınıfları İtibariyle Personel Dağılımı (Merkez) (%)

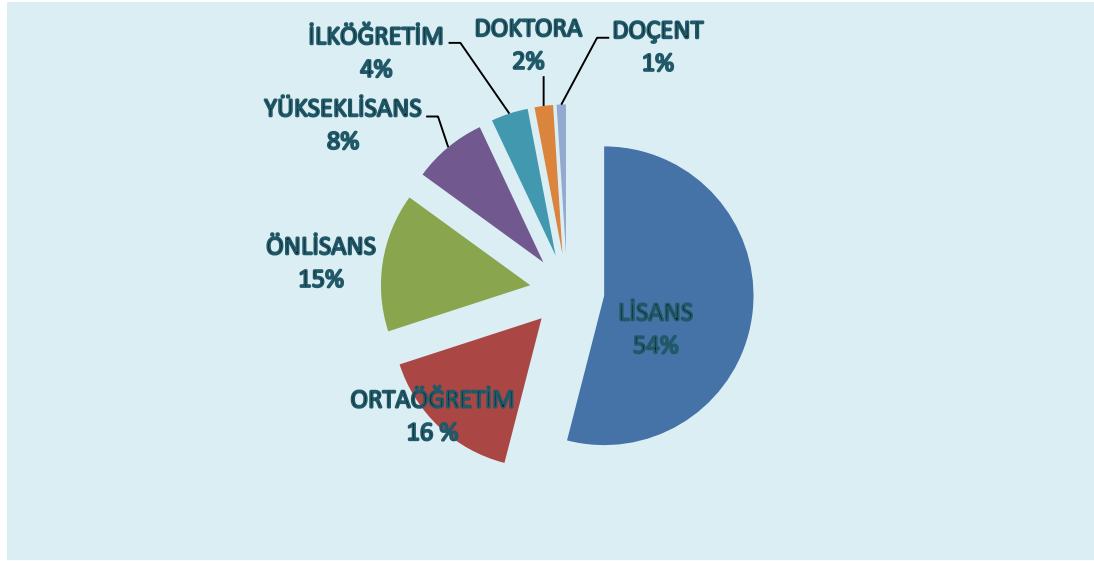


Tablo 5. Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımı (Merkez)*

ÖĞRENİM DURUMU	SAYI
İlköğrenim	98
Ortaöğrenim	407
Önlisans	367
Lisans	1279
Yüksek Lisans	214
Doktora	32
Doçent	2
TOPLAM	2399

*Sözleşmeli personel dahil değildir.

Grafik 2. Öğrenim Durumu İtibariyle Personel Dağılımı (Merkez) (%)



Tablo 6. Yabancı Dil Düzeyine Göre Personel Dağılımı (Merkez)*

YABANCI DİL DÜZEYİ	SAYI
KPDS (A)	34
KPDS (B)	71
KPDS (C)	86
KPDS (D)	48
Biliyor (Az)	40
Bilmiyor (KPDS'ye girmemiş olanlar)	2120
TOPLAM	2399

*Sözleşmeli personel dahil değildir.

5. Sunulan Hizmetler

5.1 ANA HİZMET BİRİMLERİ

Bakanlığımız, Ana Hizmet Birimleri ve belli başlı görevleri şunlardır:

5.1.1 İller İdaresi Genel Müdürlüğü

Genel Müdürlük, **3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 9. maddesinde** tanımlanmıştır.

- ✓ Yurdun iç politikasına, il ve ilçelerin genel ve özel durumlarına ait bilgileri toplamak ve değerlendirmek,
- ✓ Mülki idare birimlerinin kurulmasına, kaldırılmasına, sınır ve adlarının değiştirilmesine, merkezlerinin belirtilmesine, mülki ayrılma ve birleşmeler ile köy, önemli mevki ve tabii yer adlarının değiştirilmesine ait işlemleri yürütmek, mülki idare birimleriyle ilgili yayınlar yapmak,
- ✓ İl ve ilçelerin idaresine, yardım toplanmasına, taşınmaz mal zilyetliğine ve sivil hava meydanları, limanlar ve sınır kapılarına ait mevzuatın uygulanmasını takip etmek,
- ✓ Mülki protokol ve merasim hizmetlerini düzenlemek,
- ✓ Bakanlığın diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve Bakanlıkça verilen görevleri yapmak.

5.1.2 Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü

Genel Müdürlük, **3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 10. maddesinde** tanımlanmıştır.

- ✓ Ülke nüfusunun yapısı, nitelikleri, nüfus hareketleri ve bunlardaki gelişmelere göre takip edilecek politikaların tespitine dair çalışmaları ilgili kuruluşlarla işbirliği içinde yapmak, belirlenecek esasların yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Nüfus hareketlerini takip etmek ve değerlendirmek, merkezde bir nüfus bilgi bankası kurmak, aile ve hayat istatistiklerine ait verileri toplamak, ilgili kuruluşlarla işbirliği içerisinde yayınlamak,
- ✓ Nüfus hizmetlerini düzenlemek, yürütmek, takip etmek, denetlemek ve değerlendirmek, usulüne göre tesis edilmemiş kayıtların silinmesini karara bağlamak, maddi hataları düzeltmek, aile kayıtlarını birleştirmek, mükerrer kayıtları birbirine göre tamamlamak ve diğerlerini silmek, nüfus hizmetleri ile ilgili olarak diğer bakanlık, kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyon sağlamak,
- ✓ Vatandaşlığın kazanılması, kaybı ve göçmen olarak kabule dair işlemleri yürütmek ve vatandaşlıkla ilgili kanunları uygulamak, vatandaşlık anlaşmazlıklarını karara bağlamak ve vatandaşlık incelemelerini yapmak,
- ✓ Nüfus cüzdanlarının yürürlük, değiştirme ve geçerlilik tarihlerini belirlemek ve nüfus cüzdanlarının üretiminde uygulanacak sistem ve teknolojiyi tespit etmek,
- ✓ Özel kanunlarla ve Bakanlıkça verilen diğer görevleri yürütmek.

5.1.3 Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü

Genel Müdürlük, **3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 11. maddesinde** tanımlanmıştır.

- ✓ Mahalli idarelerin iş ve işlemlerine dair çeşitli kanun, tüzük ve yönetmeliklerle Bakanlığa verilmiş olan görev ve hizmetleri yapmak, yaptırmak, takip etmek, sonuçlandırmak ve geliştirmek,
- ✓ Bakanlığın mahalli idareler üzerinde sahip olduğu vesayet yetkisinin mevzuat hükümleri gereğince kullanılması ve uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Mahalli idare yatırım ve hizmetlerinin kalkınma planları ile yıllık programlara uygun şekilde yapılmasını gözetmek,
- ✓ Mahalli idarelerin geliştirilmesi amacıyla araştırmalar yapmak, yaptırmak, istatistiki bilgileri toplamak, değerlendirmek, yayımlamak ve mahalli hizmetlerle ilgili standartları belirlemek,
- ✓ Mahalli idarelerle personelinin hizmet içi eğitimini ve uygulanmasını takip etmek, Eğitim Dairesi Başkanlığıyla işbirliği yaparak planlamak,
- ✓ Mahalli idarelerin teşkilat, araç ve kadro standartlarını tespit etmek,
- ✓ Mahalli idare kontrolörlerinin çalışma programlarını düzenlemek ve uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Bakanlık bütçesinde yer alan mahalli idarelere yardım ödeneğinin, ilgili mevzuatın öngördüğü şekilde ve Bakanlığın yetkisi içinde dağıtılmasını ve idaresini sağlamak, takip ve kontrol etmek,
- ✓ Mahalli idareler ile ilgili mevzuatı hazırlamak ve diğer kurumlarca hazırlanan mevzuatı mahalli idarelerin görev ve yetkileri açısından izlemek,

5.1.4 Kaçakçılık İstihbarat Harekat ve Bilgi Toplama Dairesi Başkanlığı

Başkanlık, **3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 13. maddesinde** tanımlanmıştır.

- ✓ Her türlü kaçakçılık faaliyetlerine ait istihbaratı Devlet çapında toplayıp değerlendirmek; kaçakçılığı men, takip ve tahkikle görevli kuruluşlara bilgi vermek; Bağlı kuruluşların önleme ve yakalama faaliyetlerini yönlendirmek ve ilgili kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliği yapılması için gerekli tedbirleri almak,
- ✓ Kaçakçılıkla mücadele, hedef, taktik ve usullerini tespit etmek ve eğitici nitelikte yayımlar yapmak,
- ✓ Suç işleyip ele geçmeyen kişilerin, çalınan veya kaybedilen motorlu taşıtların, ateşli silahların, kimliği ispata yarayan her türlü belgelerin kayıtlarını tutarak güvenlik kuvvetlerine bildirmek, görevli kuruluşlarla ilgili güvenlik kuvvetleri arasında koordinasyon sağlamak.

5.1.5 Dernekler Dairesi Başkanlığı

Başkanlık, **3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 13/A maddesinde** tanımlanmıştır.

- ✓ Dernekler ile 3335 sayılı Uluslararası Nitelikteki Teşekküllerin Kurulması Hakkında Kanun hükümlerine göre kurulan birliklerin kuruluş, iş ve işlemleri izlemek, kayıtlarını tutmak, dosyalamak ve arşivlemek,
- ✓ Derneklerin izne tâbi faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Dernek ve birliklerin tüzel kişiliklerinin sona ermesi, tasfîyesi ve faaliyetten alıkonulması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Dernek ve birliklere kütük numarası verilmesi, kütükten silinmesi ile ilgili işlemleri yürütmek ve izlemek,
- ✓ Türk vatandaşları tarafından yurt dışında kurulan derneklerin kayıtlarını tutmak, kuruluş ve faaliyetlerini yurt içinde ve yurt dışında ilgili makamlar aracılığıyla izlemek, değerlendirmek ve bu derneklerle ilgili gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- ✓ Dernek ve birliklerin yönetici veya üyelerinin yasalara aykırı faaliyetleri hakkında, ilgili kuruluşlarla işbirliği içinde çalışarak gerekli işlemleri yapmak,
- ✓ Derneklerin yurt dışından sağlayacağı aynî ve nakdî yardımlara ilişkin işlemleri yürütmek,
- ✓ 2860 sayılı Yardım Toplama Kanununa göre yürütecekleri yardım toplama faaliyetleriyle ilgili işlemleri yürütmek,
- ✓ 4721 sayılı Türk Medenî Kanununun 115 inci maddesinde belirtilen işlemleri yürütmek,
- ✓ Dernek ve birlikler hakkındaki ihbar, şikâyet ve denetim taleplerini incelemek ve değerlendirmek,
- ✓ Gerekli görülen hallerde, dernek ve birliklerin yönetim yerleri, müesseseleri ve her çeşit eklentileri ile defterleri, hesap iş ve işlemlerinin dernekler denetçileri tarafından denetlenmesini sağlamak,
- ✓ Görev alanına giren konularda mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

5.1.6 Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Başkanlık, **3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 13/B maddesinde** tanımlanmıştır.

- ✓ Bakanlığın Avrupa Birliği ile ilişkilerini yürütmek ve Avrupa Birliğine uyum çalışmalarında koordinasyonu sağlamak,
- ✓ Bakanlığın yabancı ülkeler ve uluslararası kuruluşlar ile ilişkilerini yürütmek ve bu konuda koordinasyonu sağlamak,
- ✓ Avrupa Birliği, uluslararası kuruluşlar ve diğer ülkelere sağlanan mali kaynakların proje bazlı kullanım sürecini yürütmek, Bakanlık merkez ve bağlı birimlerince yürütülen projelerin uygulanmasını izlemek ve koordinasyonunu sağlamak,
- ✓ Bakanlığın görev alanına giren konularda insan haklarının korunması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, bu konularda Bakanlık birimleri arasında koordinasyonu sağlamak, ülkemizin taraf olduğu uluslararası anlaşmaların denetim mekanizmaları ile ilgili çalışmaları yürütmek,
- ✓ Bakanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

5.2 DANIŞMA VE DENETİM BİRİMLERİ

Bakanlığımız, Danışma ve Denetim Birimleri ve belli başlı görevleri şunlardır:

5.2.1 Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı

Başkanlık, **3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 15. maddesinde** tanımlanmıştır.

- ✓ Bakanlığın merkez birimlerinin, bağlı kuruluşların, il ve ilçelerin mahalli idarelerle bunlara bağlı ve bunların kurdukları veya özel kanunlarla kurulmuş birlik, işletme, müessese ve teşebbüslerin işlem ve hesaplarını teftiş etmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma yapmak,
- ✓ Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programlara uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli teklifleri hazırlamak ve Bakan'a sunmak,
- ✓ Mahalli idarelerin seçilmiş veya tayin edilmiş organları ve bunların üyeleri ile diğer kamu görevlileri hakkında inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak,
- ✓ Teftiş rapor ve layihaları ile soruşturma raporlarını inceleyip değerlendirmek,
- ✓ Çeşitli konularda inceleme ve araştırmalar ile merkez, il ve ilçe kuruluşlarının özel teftişlerini yapmak,
- ✓ Müfettişlerin yıllık çalışma programlarını hazırlamak, Bakanlık ve Bakanlığa bağlı diğer ana hizmet birimlerinin denetim programları arasında koordinasyonu sağlamak,
- ✓ Özel kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak,
- ✓ Yönetmelikleri uyarınca kaymakam adayları ile mahalli idareler kontrolörü adaylarının müfettişler yanında deneme ve yetişmelerini sağlamak.
- ✓ Özel kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

5.2.2 Strateji Geliştirme Başkanlığı

Başkanlık, **Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte** tanımlanmıştır.

- ✓ Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Bakanlığın orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- ✓ Bakanlığın görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- ✓ Bakanlığın yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- ✓ Bakanlığın görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- ✓ Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik kapsamında Bakanlık merkez ve taşra birimleri nezdinde 'Bürokrasinin Azaltılması' çalışmalarını koordine etmek,
- ✓ Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek ve SGB.net sisteminin verimli ve etkin çalışması için gereken tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- ✓ Yatırım Proje ve Faaliyetleri Yönlendirme Kurulu'nun sekretaryasını ve raportörlüğünü yapmak,

- ✓ Avrupa Birliği, Dünya Bankası vb. kuruluşların fonlarıyla yürütölen projelerle ilgili çalışmaları izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürötmek,
- ✓ Bakanlığın stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürötmek,
- ✓ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Bakanlık bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Bakanlık faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- ✓ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- ✓ İlgili mevzuatı çerçevesinde Bakanlık gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürötmek,
- ✓ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Bakanlık idare faaliyet raporunu hazırlamak,
- ✓ Bakanlığın mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- ✓ Bakanlığın yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- ✓ Bakanlığın, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürötmek ve sonuçlandırmak,
- ✓ Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- ✓ Ön malî kontrol faaliyetini yürötmek,
- ✓ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak; idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlamak ve bu konuda gerekli her türlü çalışmayı yapmak,
- ✓ Bakanlığın bağlı ve merkez birimlerinin hazırlamış oldukları kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve diğer düzenleyici işlemlere ilişkin görüşlerin alınmasını ve yürürlük işlemlerini takip etmek,
- ✓ Diğer kurum ve kuruluşların hazırlamış oldukları mevzuat taslakları ile ilgili Bakanlık görüşünü, diğer birimlerin kanaatlerini alarak oluşturmak,
- ✓ Bakanlığı ilgilendiren her türlü mevzuatı takip ederek üst makamları ve ilgili birimleri değişiklikler konusunda bilgilendirmek,
- ✓ Bakanlıkta yapılan mevzuat çalışmaları ile ilgili düzenli ve sürekli bir arşiv oluşturmak,
- ✓ Bakanlık mevzuatının ilgili birimlerce gözden geçirilmesi çalışmalarını yürötmek,
- ✓ Yayın ve kütüphane hizmetlerini yürötmek, bu hizmetlerin merkez birimlerinde yürütölmesine ilişkin koordinasyon ve izleme görevini yerine getirmek,
- ✓ Kontrol, denetim, inceleme, kesin hükme bağlama sonucunda tespit edilen kamu zararlarının tahsiline ilişkin iş ve işlemleri yürötmek,
- ✓ Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

5.2.3 Hukuk Müşavirliği

Müşavirlik, 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 17. maddesinde tanımlanmıştır.

- ✓ Bakanlığın diğer birimlerden sorulan hukukim konular ile hukuki, mali, cezai sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,
- ✓ Bakanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- ✓ Bakanlığın taraf olduğu idari ve adli davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve Yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıkta Bakanlığın temsil etmek,
- ✓ Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Bakana sunmak,
- ✓ Bakanlık kuruluşları tarafından hazırlanan veya diğer bakanlıklardan yahut Başbakanlıktan gönderilen kanun, tüzük, yönetmelik tasarılarını hukuki açıdan inceleyerek görüşünü bildirmek,
- ✓ 4483 sayılı Kanuna göre yürütülen ve İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığından ve Mahalli İdareler Kontrolörler Başkanlığından gönderilen soruşturma dosyalarının tebliğ ve tebligat işlemlerini yapmak,
- ✓ Hukuk Müşavirliğimizde mevcut bilgi ve belgelerle ilgili olarak, 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu, 27.04.2004 tarih ve 25445 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik ve İçişleri Bakanlığınca hazırlanan Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanması İle İlgili Olarak Yürütülecek İşlemlere İlişkin Yönergenin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Bakanlığı ilgilendiren mevzuat ve yargı kararlarının, hukuki görüşlerin, bilgisayar ortamında arşivlenebilmesi ve en kısa zamanda en doğru bilgiye ulaşabilmesi amacıyla geliştirilen bilgisayar programına temin edilen bilgilerin doğru, eksiksiz ve güncel olmasını sağlamak,
- ✓ Diğer kanunlarla ve Bakanlıkça verilen görevleri yapmak.

5.2.4 Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Müşavirlik, 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 19. maddesinde tanımlanmıştır.

- ✓ Bakan ve Bakanlık bünyesinde yapılan çalışmalarla ilgili duyuru, açıklama ve konuşmaları basın-yayın kuruluşlarına duyurmak ve Bakanlık internet sitesinde yayınlamak,
- ✓ Gazete ve dergilerdeki önemli haber, makale ve genel siyasi yorumlardan oluşan basın bültenini, dosya ve elektronik olarak Bakana ve Bakan Yardımcısına; elektronik olarak Müsteşara ve Bakanlık Birim Amirlerine sunmak,
- ✓ Anadolu Ajansı, internet haber siteleri ve televizyon kanallarında çıkan haberleri dosya ve elektronik olarak Bakana ve Bakan Yardımcısına; elektronik olarak Müsteşara ve Bakanlık Birim Amirlerine sunmak,

- ✓ Medya kuruluşlarında yayınlanan ve Bakanlık birimlerini ilgilendiren haberleri birimlere iletmek; birimlerden gereken bilgileri almak, kamuoyunun doğru bilgilendirilmesi amacıyla açıklama, tekdiz veya bilgi notu göndermek,
- ✓ Basın ve yayın kuruluşlarından gelen Bakanla ve Bakanlıkla ilgili soru taleplerini inceleyerek ilgili birimlere göndermek, gelen cevapları soru sahiplerine iletmek,
- ✓ Basın ve yayın kuruluşlarının Bakan ve Bakanlıkla ilgili röportaj ve randevu taleplerini değerlendirerek, (birimlerle koordinasyonu sağlamak suretiyle) mümkün olduğu kadarını gerçekleştirmek,
- ✓ Bakanın basına açık tören, açılış ve toplantıları ile TBMM’de ve değişik platformlarda yapacağı konuşma metinlerini basın mensuplarına iletmek,
- ✓ İl ve ilçelerde basın-yayın organları tarafından yayınlanan, Bakanı ve Bakanlığı ilgilendiren haber ve köşe yazısının yer alması durumunda birer örneğinin Müşavirliğe gönderilmesi talimatını içeren genelgenin gereğini yapmak,
- ✓ Bakanın yurtiçi ve yurtdışı resmî seyahatlerinde, Bakan ile basın mensupları arasında koordineyi sağlamak,
- ✓ Bakanlığımız bünyesinde yapılan çalışmalardan kamuoyuna duyurulması gerekenleri, basın yayın kuruluşları ve Bakanlık internet sayfası aracılığıyla duyurmak,
- ✓ Bakan ve Bakanlık faaliyetleri ile ilgili konularda düzenlenecek olan basın toplantısı, organizasyon, seminer, gezi ve ziyaretlerde Emniyet Genel Müdürlüğü, Haberleşme Daire Başkanlığı ile koordineli olarak fotoğraf ve video çekimini gerçekleştirmek,
- ✓ Bakanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.

5.3 YARDIMCI HİZMET BİRİMLERİ

Bakanlığımız, Yardımcı Hizmet Birimleri ve belli başlı görevleri şunlardır:

5.3.1 Personel Genel Müdürlüğü

Müdürlük, 3152 sayılı **İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun’un 21. maddesinde** tanımlanmıştır.

- ✓ Bakanlığımızın insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,
- ✓ Bakanlık personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemleri ile ilgili işleri yapmak,
- ✓ Terör eylemleri nedeniyle şehit yakınlarının veya çalışabilecek durumdaki malullerinin kamu kurum ve kuruluşlarında istihdamını sağlamak,
- ✓ Kaymakam adaylarının sınav, atama ve yurtdışı eğitim faaliyetlerinin yürütmek,
- ✓ Özelleştirme, Sosyal Hizmetler Çocuk Esirgeme Kurumu ve Belediyelerden gelen personel ile ilgili atama işlemlerini yürütmek,
- ✓ Kamu konutları kapsamındaki lojmanların tahsisi,
- ✓ Bakanlığımız Mahalli İdareler ve kurdukları birliklere ait eğitim ve dinlenme tesisleri ile vilayetler evlerinin yönetimi kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununa göre sendika üye sayılarının ve her hizmet kolunda yetkili kamu görevlileri sendikaları ve bunların bağlı oldukları konfederasyonların belirlenmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Bakanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.

5.3.2 Eğitim Dairesi Başkanlığı

Başkanlık, 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 22. maddesinde tanımlanmıştır.

- ✓ Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşların eğitim planını hazırlamak, yayınlamak ve uygulanmasını takip etmek,
- ✓ Bakanlık merkez teşkilatı personeli ile ilgili hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- ✓ Kalkınma planı ve yıllık programlar gereğince Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatının eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek, kaynakları belirlemek, değerlendirmek ve sağlamak,
- ✓ Bakanlık personelini yurt içinde ve yurt dışında yetiştirmek için hizmet içi eğitim merkezleri ve mesleki eğitim kurumları açmak ve yönetmek,
- ✓ Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerini yürütmek,
- ✓ Bakanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.3.3 İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Başkanlık, 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 23. maddesinde tanımlanmıştır.

- ✓ Bakanlık için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ✓ İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralama, satın alma işlemlerini yürütmek,
- ✓ Hükümet konaklarının yapımını programlamak, satın alma ile kiralama işlemlerini yürütmek ve bunların onarımlarını yapmak,
- ✓ Bakanlığın mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek,
- ✓ Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,
- ✓ Sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,
- ✓ Bakanlık personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak,
- ✓ Bakanlığa gelen yazı ve mesajlardan gerekenlerin Bakan veya Müsteşara sunulmasını sağlamak,
- ✓ Bakan ve Müsteşarın direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek, Bakanlığın iç ve dış protokol hizmetlerini yürütmek,
- ✓ Süreli evrakın zamanında işleme konulmasını sağlamak,
- ✓ Bakanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanaklar düzenlemek ve ilgili birimlere duyurmak,
- ✓ Genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- ✓ Bakanlığın sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek,
- ✓ Bakan ve Müsteşarca verilecek diğer görevleri yapmak.

5.3.4 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Başkanlık, 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunu'nun 23/ A maddesinde tanımlanmıştır.

- ✓ Bakanlık projelerinin Bakanlık bilişim altyapısına uygun olarak tasarlanmasını ve uygulanmasını sağlamak, teknolojik gelişmeleri takip etmek, bilgi güvenliği ve güvenilirliği konusunun gerektirdiği önlemleri almak, politikaları ve ilkeleri belirlemek, kamu bilişim standardına uygun çözümler üretmek,
- ✓ Bakanlığın bilgi işlem hizmetlerini yürütmek,
- ✓ Bakanlığın mevcut bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek,
- ✓ Bakanlık hizmetleri ile ilgili bilgileri toplamak ve ilgili birimlerle işbirliği içinde veri tabanları oluşturmak,
- ✓ Siber güvenlik politikalarını günümüzde artan siber tehditlerin tümünü göz önünde bulundurarak gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda oluşturmak ve uygulamak,
- ✓ Bakanlık internet sitesi, merkez ve taşra birimlerine ait hazır internet siteleri, portal ve intranet sitelerinin tasarım şablonlarını oluşturmak ve güncellemek,
- ✓ Bakanlığın görev alanına giren bilişim konularında bağlı kuruluşlar ve mahalli idareler ile koordinasyonu sağlamak,
- ✓ Bakanlık personelinin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak düzenli şekilde hizmet içi eğitim almalarını temin etmek,
- ✓ Bakanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

5.3.5 Özel Kalem Müdürlüğü

Müdürlük, 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 24. maddesinde tanımlanmıştır.

- ✓ Bakanın resmi ve özel yazışmalarını yürütmek,
- ✓ Bakanın her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek,
- ✓ Bakanın ziyaret, davet, karşılama ve uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramları ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve diğer kuruluşlarla koordine etmek,
- ✓ Bakan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü olan iç kontrol sistemi getirilmiştir.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmında (madde 55-67) İç Kontrol Sistemi düzenlenmiştir.

Bakanlığımızda iç kontrol çalışmaları çerçevesinde "İçişleri Bakanlığı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2012-2014)" Müsteşarlık Makamının 29.05.2012 tarih ve 1767 sayılı Olurları ile 01 Haziran 2012 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiş ve 30.05.2012 tarih ve 1783 sayılı yazı ile Bakanlık Merkez Birimlerine gönderilmiştir.

İçişleri Bakanlığı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2012-2014) kapsamında 19-20 Eylül 2012 tarihlerinde Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nde 480 personelin katılımıyla bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir. Ayrıca 8 Kasım 2012 tarihinde İller İdaresi Genel Müdürlüğü'nde iç kontrol konusunda bir bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiş ve toplantıya 74 personel katılmıştır.



- İç kontrole ilişkin temel bilgilerin yer aldığı «100 Kelimede İç Kontrol» isimli sözlük
- «İç Kontrol ve İçişleri Bakanlığı Uygulamaları» isimli kitapçık Bakanlığın ve Strateji Geliştirme Başkanlığının web sitelerinde yayınlanmıştır.

Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından uygulanmakta olan «Yıllık Faaliyet ve Çalışma Programının» diğer birimler tarafından da uygulanmasına yönelik süreç başlatılmıştır.

Bakanlığımızda imza yetkilerinin devrini düzenleyen mevcut İmza Yetkileri Yönergesi doğrultusunda devredilen yetkilerin envanterinin çıkartılmasına ilişkin çalışma tamamlanmıştır.

Eylem Planı kapsamında Üst Yöneticinin 2013 yılı beklentilerinin personele aktarılması amacıyla Sayın Müsteşarımız tarafından imzalanan yazı tüm personele duyurulmak üzere Bakanlık Merkez Birimlerine gönderilmiştir. İçişleri Bakanlığı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2012-2014) kapsamında gerçekleştirilen faaliyet ve çalışmaların izlenmesi amacıyla 6 ayda bir Üst Yöneticiye sunulmak üzere hazırlanacak olan Eylem Planı İzleme Raporuna kaynak teşkil edecek bilgiler Bakanlık Merkez Birimlerinden istenmiştir. Söz konusu bilgiler doğrultusunda 2012 yılı Haziran – Aralık dönemine ilişkin Eylem Planı İzleme Raporu hazırlanarak 2013 yılı başında Üst Yöneticiye sunulacaktır.

İç Denetim Faaliyetleri

İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yayımlanan Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberi esas alınarak hazırlanan, Bakanlığımız 2009–2011 İç Denetim Planı ve 2012 İç Denetim Programı 02.02.2012 tarih ve 49 sayılı, 2012 Ek İç Denetim Programı ise 13.08.2012 tarih ve 297 sayılı Üst Yönetici Onayı ile yürürlüğe girmiştir.

Tablo 7. 2012 Yılında Denetlenen Birimler

DENETLENEN BİRİMLER	DENETLENEN SÜREÇLER
Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı	İçişleri Bakanlığı İç Kontrol Eylem Planı kapsamında; öngörülen eylemlerin gerçekleşme düzeyleri ile iç kontrol sisteminin etkinliğinin ve sürekliliğinin değerlendirilmesi süreci
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	
Hukuk Müşavirliği	
Özel Kalem Müdürlüğü	
Kaç. İstih.Har. ve Bilg.Top.Dai.Bşk	
Dernekler Dairesi Başkanlığı	
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	
Personel Genel Müdürlüğü	
Eğitim Dairesi Başkanlığı	
Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü	
Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü	
İller İdaresi Genel Müdürlüğü	
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı Yemek Servisi Yönetim Kurulunun hesap iş ve işlemleri

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amaç 1. Mülki İdare Sistemini Güçlendirmek ve Geliştirmek

Hedef

1.1 Halka daha iyi hizmet verebilmek için mülki idare sistemi yeniden düzenlenecektir.

Amaç 2. İç Güvenlik Hizmetlerini Güçlendirmek ve Geliştirmek

Hedef

2.1 İç güvenlik hizmetinin, Hükümetin belirleyeceği politikalar doğrultusunda ve yine Hükümetin denetim ve gözetiminde; “hukukun üstünlüğü” ve “insan hak ve hürriyetleri” çerçevesinde, kolluk kuvvetlerinin profesyonel ve uzmanlaşmış birimleri tarafından yerine getirilmesi esastır. Bu kapsamda, iç güvenlik yönetiminin koordinasyonunu ve sivil idarenin iç güvenlikle ilgili görev, yetki ve sorumluluklarını etkin olarak yerine getirmesini güçleştiren mevzuat hükümleri ve uygulamaları değiştirilecektir.

Amaç 3. Bakanlığın Yürüttüğü Kamu Hizmetlerinin Elektronik Ortamda Sunulmasını Sağlamak

Hedef

3.1 e- Devlete geçiş sürecinde, Bakanlık Merkez ve Taşra Teşkilatınca yürütülen kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli ve düşük maliyetli biçimde yerine getirilmesi, ilgililerin veri ve kaynaklara hızlı bir şekilde ulaşması amacıyla bilişim altyapısı geliştirilecek ve mümkün olan kamu hizmetleri elektronik ortamda sunulacaktır.

Amaç 4. Yerel Yönetimlerde Etkinliği, Verimliliği, Katılımcılığı, Açıklık ve Hesap Verilebilirliği Sağlamak

Hedef

4.1 Yerel yönetimlerde halkın yönetime etkili katılımını ve açıklığı sağlayacak düzenlemeler yapılacak ve yöntemler geliştirilecektir.

4.2 Mahalli idarelerin finansman imkanları ve hizmet kapasitesi kuvvetlendirilecektir.

4.3 Mahalli idarelerde mali disiplin anlayışı yerleştirilecek, hesap verilebilirliğin artırılması için düzenleme yapılacaktır.

4.4 Yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek, standartlara uygunluk ve performans denetimi merkezi idare tarafından yapılacaktır.

4.5 Kırsal alan yönetiminde etkinlik sağlanması için düzenleme yapılacaktır.

Amaç 5. Sivil Toplumun Gelişmesini Sağlamak

Hedef

5.1 Derneklerin, demokratik toplumlarda olduğu biçimde katılımcı, açık ve hesap verebilir olması için gerekli düzenleme yapılacak ve destek sağlanacaktır.

Amaç 6. Bakanlık Teşkilat Yapısını Yeniden Düzenlemek

Hedef

6.1 Bakanlık birimlerinin teşkilat yapıları günün koşulları ve ihtiyaçları doğrultusunda yenilenecek ve güçlendirilecektir.

6.2 Bakanlığın insan kaynakları yönetimine ilişkin iş ve işlemleri hizmet verimliliğini artırmaya yönelik olarak yürütülecektir.

6.3 Bakanlık hizmet ve faaliyetlerinin kamuoyundaki yansıması uygun teknolojileri kullanarak, hızlı ve kapsamlı bir şekilde izlenecek; Bakanlığın faaliyetlerinin tanıtımına ve olumlu imajının korunmasına yönelik bilgilendirme ve halka ilişkiler çalışmaları çağdaş yöntemlerle yürütülecektir.

6.4 Bakanlık kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması sağlanacak ve Bakanlıkta stratejik yönetim anlayışı geliştirilecektir.

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013)

Yedi yıllık bir dönem için hazırlanan Dokuzuncu Kalkınma Planı, kamu kurumları için programlama, bütçeleme, projelendirme ve uygulama aşamalarında temel referans belgesi olmaktadır. Planda, Bakanlığımız çalışmalarına yön veren ilkeler şunlardır;

- ✓ Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, toplumsal katkı ve sahiplenmenin sağlanması esastır.
- ✓ İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı esastır.
- ✓ Rekabetçi bir piyasa, etkin bir kamu yönetimi ve demokratik bir sivil toplum gelişme sürecinde birbirini tamamlayan kurumlar olarak işlev görecektir.
- ✓ Kamusal hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esastır.
- ✓ Politikalar oluşturulurken kaynak kısıtı göz önünde bulundurularak önceliklendirme yapılacaktır.
- ✓ Uygulamanın vatandaşa en yakın birimlerce yapılması esastır.



Orta Vadeli Program (2013-2015)

2013-2015 dönemini kapsamak üzere hazırlanan Orta Vadeli Program, Bakanlık ve kurum bütçelerinin hazırlanmasında, idari ve yasal düzenlemelerin gerçekleştirilmesinde, kurumların karar alma ve uygulama süreçlerinde öncelikle esas alınması gereken temel politika belgelerinden biridir.

Orta Vadeli Programda, Bakanlığımız çalışmalarına yön veren ilkeler şunlardır;

- ✓ Ar-Ge ve yenilikçiliğin geliştirilmesi
- ✓ Bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygınlaştırılması
- ✓ Bölgesel gelişme politikasının merkezi düzeyde etkinleştirilmesi
- ✓ Yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması
- ✓ Yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması
- ✓ Kırsal kesimde kalkınmanın sağlanması
- ✓ Politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılması
- ✓ Kamu kesiminde insan kaynaklarının geliştirilmesi
- ✓ e-Devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması
- ✓ Güvenlik hizmetlerinin etkinleştirilmesi

Orta Vadeli Mali Plan (2013-2015)

Orta Vadeli Mali Plan, bütçe hazırlık süreci ile çok yıllık bütçeleme anlayışına yön veren temel politika belgelerinden biridir. Bakanlığımız 2013-2015 Dönemi Bütçesi, Plan dahilinde açıklanan ödenek teklif tavanlarına dayalı olarak hazırlanmıştır.

2013-2015 dönemi Orta Vadeli Mali Planı, Orta Vadeli Programla uyumlu olmak üzere gelecek üç yıla ilişkin olarak, 2013-2015 döneminde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında kamu idarelerinin, mali yönetim ve kontrol ile iç denetim alanında görev ve sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirebilmelerini sağlamak üzere idari kapasite geliştirilmesine yönelik faaliyetlere devam edilecektir. Mali yönetim ve iç kontrol ile iç denetim faaliyetlerinin genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde etkin bir şekilde uygulanması için gerekli çalışmalar sürdürülecektir.

Kamu idarelerinin, uluslararası standartlar çerçevesinde Kamu İç Kontrol Standartlarına ve Kamu İç Denetim Standartlarına uyum düzeyini artıracak çalışmalara devam edilecek ve faaliyetlerinde bu standartları esas almaları sağlanacaktır.

Kamu idarelerinin karar alma süreçlerini güçlendirmek, şeffaflık ve hesap verilebilirliği artırmak amacıyla stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme yaygınlaştırılacaktır.

2012 Yılı Yatırım Programı

2012 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı Eki ve 2012 Yılı Yatırım Programında yer verilen Bakanlığımıza ait toplam 25 Yatırım Projesinin uygulama durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 8. İçişleri Bakanlığı 2012 Yılı Yatırımları

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI 2012 YILI YATIRIMLARI (Bin TL)

Proje Adı	Bitiş Yılı	Proje Tutarı Toplam	2011 Kümülatif Harcama	Ödenek Toplam	Aktarma Miktarı	Harcama Toplam
Muhtelif Hükümet Konağı ve Blok İlavesi	2014	640.780	171.200	95.250	+ 5.058	100.308
Muhtelif Etüd-Proje (Hükümet Konakları)	2012	1.000		1.000		1.000
Hükümet Konakları Onarımı	2012	20.000		20.000	+ 5.500	25.500
T.C. Kimlik Kartı Yaygınlaştırma	2016	228.273	2.000	120.000		119.952
e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdamesi	2012	13.000		13.000		12.835
e-İçişleri 2023 Vizyon	2012	300		300		300
e-Vatandaşlık Hizmetleri	2012	10.000	6.000	4.000	- 550	3.450
Donanım ve Ağ Altyapısı Yenileme ve Güç.	2012	18.950		18.950		18.391
Nüfus Hizmetleri BT Projeleri	2012	25.000		25.000	+ 284	24.957
Mekansal Adres Kayıt Sisteminin Oluşturulması ve Çevrimiçi Emlak ve İnşaat İzinleri	2012	28.000	16.000	12.000	- 592	11.408
Muhtelif İşler	2012	15.000		15.000	- 2.542	12.098
Felaket Kurtarma Merkezi	2012	9.153	6.403	2.750		2.750
Dernekler Bilgi Sistemi	2012	3.750	1.000	2.750		2.410
Acil Çağrı Sistemi (112)	2014	229.577	74.250	28.000		27.945
Köye Dönüş ve Rehabilitasyon Projesi	2014	214.000	156.077	17.655		17.655
Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı	2014	2.882	1.871	300		231
BEPER 2. Aşama	2014	2.525	1.513	300		0
Sınır Fiziki Güvenliği Projesi	2012	2.000		2.000		2.000
Türkiye'de İltica ve Göç Araştırmaları	2013	2.000		1.000		0
Vali Konağı	2012	750		750		750
Kaymakam Evi	2012	3.250		3.250		3.250
Vali Konağı Onarımı	2012	1.000		1.000		1.000
Kaymakamevi Onarımı	2012	1.000		1.000		947
Bakanlık Merkez Lojmanları Onarımı	2012	1.000		1.000	- 600	332
TOPLAM		1.473.190	436.314	386.255	6.558	389.469

III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bakanlığımıza 2012 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen ödenek 2.585.387.000 TL dir. 2012 yılında 1.192.270.784 TL ödenek eklenmiş, 236.077.497 TL ödenek düşülmüştür. Gerçekleşen toplam harcama 3.493.715.200 TL olup ödenek üstü giderimiz bulunmamaktadır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 9. 2012 Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Dağılımı

Kod	Gider Türleri	Kesintili Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan Ödenek	Harcama Yüzdesi (%)
01	Personel Giderleri	1.385.374.000	147.738.400	2.568.400	1.530.544.000	1.512.774.971	17.769.029	98.8
02	Sos.Güv.Kur .Devlet Primi Gid.	114.831.000	12.371.700	438.700	126.764.000	124.026.738	2.732.262	97.8
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	162.431.000	22.049.370	5.632.022	178.848.348	159.894.451	18.953.897	89.4
05	Cari Transferler	443.496.000	140.000	115.200.000	328.436.000	327.841.372	594.628	99.8
06	Sermaye Giderleri	383.600.000	103.875.375	112.238.375	375.237.000	371.471.416	3.765.584	98.9
07	Sermaye Transferleri	95.655.000	906.095.939	0	1.001.750.939	997.865.939	3.885.000	99.6
TOPLAM		2.585.387.000	1.192.270.784	236.077.497	3.541.580.287	3.493.970.048	47.610.239	98.6

2012 yılında Bakanlığımıza tahsis edilen 2.585.387.000 TL ödeneğin ağırlıklı olarak personel giderleri tertibinden oluştuğu; Bakanlığımızın bütün birimlerinin kendilerine tahsis edilmiş bütçelerini azami oranda kullandıkları; ancak söz konusu kaynakların yeterli gelmediği ve bu sebeple birimler ve tertipler arasında kaynak aktarımı yapıldığı görülmektedir.

Tablo 10. 2012 Yılı Birim Bazında Ödenek ve Harcama Dağılımı

Kurumsal Kod	Birimler	Kesintili Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan Ödenek	Harcama Yüzdesi (%)
10	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	2.585.387.000	1.192.270.784	236.077.497	3.541.580.287	3.493.970.048	47.610.239	98.6
10.00.00.02	Özel Kalem Müdürlüğü	17.460.000	634.500	337.150	17.757.350	16.075.888	1.681.463	90.5
10.00.00.20	Teftiş Kurulu Başkanlığı	19.414.000	140.950	1.276.950	18.278.000	18.218.686	59.313	99.6
10.01.00.04	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	32.414.500	1.172.000	4.024.902	29.561.598	27.640.631	1.920.967	93.5
10.01.00.05	Personel Genel Müdürlüğü	18.414.000	806.500	38.000	19.182.500	18.058.289	1.124.211	94.1
10.01.00.06	Eğitim Dairesi Başkanlığı	6.159.000	0	275.000	5.884.000	5.034.380	849.620	85.5
10.01.00.10	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	42.363.000	9.498.310	9.528.610	42.332.700	39.530.838	2.801.863	93.3
10.01.00.23	Strateji Geliştirme Başkanlığı	3.078.000	620	140.620	2.938.000	2.398.083	539.917	81.6
10.01.00.24	Hukuk Müşavirliği	5.857.000	15.022.000	22.000	20.857.000	20.336.584	520.416	97.5
10.01.00.25	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	379.000	49.000	25.000	403.000	361.175	41.825	89.6
10.01.00.62	Valilik ve Kaymakamlıklar	1.033.476.500	145.884.460	21.462.460	1.157.898.500	1.139.400.636	18.497.864	98.4
10.01.30.00	İller İdaresi Genel Müdürlüğü	479.004.000	1.649.500	117.215.000	363.438.500	363.106.307	332.193	99.9
10.01.31.00	Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü	527.729.500	91.311.005	81.467.005	537.573.500	532.127.753	5.445.747	98.9
10.01.32.00	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü	347.893.000	922.987.039	89.000	1.270.791.039	1.261.178.233	9.612.806	99.2
10.01.34.00	KİİHBİ Dairesi Başkanlığı	526.000	52.100	50.000	528.100	482.733	45.367	91.4
10.01.35.00	Dernekler Dairesi Başkanlığı	45.238.500	3.062.800	125.800	48.175.500	46.710.350	1.465.150	96.9
10.01.37.00	Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı	5.981.000	0	0	5.981.000	3.309.481	2.671.519	55.3

3. Mali Denetim Sonuçları

Bakanlığımız, 2012 yılında Sayıştay tarafından denetlenmiş olup, söz konusu denetime ait cevap gereken zamanda gönderilmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşlanması Hakkında Kanun ile İlgili İşlemler

5233 sayılı Kanun kapsamında zararların karşılanması amacıyla illerimizde vali yardımcılarını başkanlığında zarar tespit komisyonları oluşturulmuştur. Başvuruların yoğun olması sebebiyle Diyarbakır, Hakkari, Mardin illerinde birden fazla komisyon bulunmaktadır. Halen ülke genelinde 40 komisyon çalışmalarına devam etmektedir. 48 komisyon ise çalışmalarını tamamlamıştır.

Ocak- Aralık 2012 tarihleri arasında Zarar Tespit Komisyonlarında önceki yıldan devreden ve yeni başvuru olmak üzere toplam 64.544 başvuru dosyası bulunmaktadır. Bu başvurulardan 25.773 adedi sonuçlandırılmıştır.

Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten 2012 yılı sonuna kadar;

Toplam Başvurusu Sayısı	:	361.256
Karar Verilen Başvuru Sayısı	:	318.575
Olumlu Karar Sayısı	:	171.249
Olumsuz Karar Sayısı	:	147.326
Komisyonlarca Toplam Talep Edilen Ödenek	:	2.952.905.049 TL
Komisyonlara Gönderilen Ödenek	:	2.952.905.049 TL dir.

2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkındaki Kanun ile İlgili İşlemler

2330 sayılı Kanun; Bakanlığımız mensupları ile geçici ve gönüllü köy korucularını, güvenlik ve asayişin korunmasında hizmetlerinden yararlanması zorunlu olan ve yetkililerce kendilerine bu amaca yönelik görev verilen kamu görevlileri ve sivilleri, iç güvenlik ve asayişin korunmasında veya kaçakçılığın men, takip ve tahkiki ile ilgili olarak güvenlik kuvvetlerine kendiliğinden yardımcı olmuş ve faydalı oldukları yetkililerce tevsik edilmiş şahısları, devlet güçlerini sindirme amacına yönelik yapılan saldırılara maruz kalan kamu görevlileri, görevleri ve yardımları sona erse dahi yaralanmaları, sakatlanmaları ve ölmeleri durumunda bunların eş, fûru, ana, baba ve kardeşlerini kapsam altına almaktadır.

2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun hükümleri kapsamında İller İdaresi Genel Müdürlüğüne 2012 yılında 71 talep dosyası incelenerek 43 adedi için tazminat ödenmesi uygun görülmüş, 28 adedi için ise ret kararı verilmiştir. 2012 yılında ödenen tazminat miktarı 1.877.456,55 TL'dir.

Köye Dönüş ve Rehabilitasyon Projesi (KDRP)

Köye Dönüş ve Rehabilitasyon Projesi; Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgesinde, terör ve güvenlik kaygılarıyla yaşadıkları yerlerden göç etmek durumunda kalan vatandaşlarımızdan gönüllü olarak geri dönmek isteyenlerin geri dönüşlerinin kolaylaştırılmasını, geri dönülen yerlerde gerekli sosyal ve ekonomik alt yapının tesisi ile sürdürülebilir yaşam koşullarının oluşturulmasını, geri dönmek istemeyenlerin ise mevcut yaşadıkları yerlerde şehir hayatına uyumlarının geliştirilmesini, ekonomik ve sosyal durumlarının iyileştirilmesini amaçlayan bir projedir.

KDRP, Doğu ve Güneydoğu Anadolu bölgelerimizde bulunan 14 ilimizi (Adıyaman, Ağrı, Batman, Bingöl, Bitlis, Diyarbakır, Elazığ, Hakkari, Mardin, Muş, Siirt, Şırnak, Tunceli ve Van) kapsamaktadır.

2012 yılında KDRP kapsamında, Bakanlığımızca desteklenmesi uygun görülen 37 projeye 17.655.000 TL ödenek aktarılmıştır.

KDRP teklifleri ve göç bilgilerinin e-İçişleri Projesi kapsamında hazırlanan Köye Dönüş Proje Modülü üzerinden yapılmasını sağlamak amacıyla Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca ortaklaşa bir proje modülü geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

112 Acil Çağrı Merkezi Projesi

112 Acil Çağrı Merkezleri Projesinin kademeli olarak ülke geneline yaygınlaştırılması amacıyla çağrı merkezi binalarının yapımının tamamlandığı 10 ilimiz için (Afyonkarahisar, Aksaray, Burdur, Denizli, Karaman, Kırıkkale, Kırşehir, Konya, Mersin ve Niğde) teknik altyapı kurulum işi sözleşmesi 03.07.2012 tarihinde imzalanmıştır. Sözleşme bedeli KDV hariç 49.844.296,00 TL'dir. Söz konusu illerde çağrı merkezleri 2013 yılı Nisan ayı içerisinde faaliyete geçirilecektir. Çağrı merkezlerinin faaliyete geçirilmesinin ardından 6 ilimiz için (Ankara, Hatay, Kahramanmaraş, Kocaeli, Trabzon ve Yalova) teknik altyapı kurulum çalışmalarına başlanılması planlanmaktadır. Ayrıca 24 ilimize de (Adana, Amasya, Ankara, Aydın, Balıkesir, Bilecik, Bolu, Bursa, Çanakkale, Düzcce, Eskişehir, Hatay, İzmir, Kayseri, Kocaeli, Kütahya, Manisa, Muğla, Nevşehir, Sakarya, Sivas, Uşak, Yalova ve Yozgat) çağrı merkezi binalarının yapımında kullanılmak üzere ödenek aktarılmıştır.



Söz konusu proje için 2012 yılında 28.000.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup 27.944.936,53 TL harcanmıştır.

Adres Kayıt Sistemi

Adres Kayıt Sistemi; farklı kurum ve kuruluşlar ile yerel yönetimlerde dağınık halde ve farklı formatlarda tutulan adres numaralama bilgilerini ve Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının, Türkiye’de altı aydan fazla ikamet tezkeresi alan yabancı uyruklu kişilerin ve yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın yerleşim yeri adres bilgilerini toplamak, olmayan adres bilgilerini sağlamak, bütün adres bilgilerini standart bir yapıda ve güncel bir şekilde tek merkezde tutmak ve ilgili bütün kurum ve kuruluşlara paylaşımını amaçlayan bir projedir.

Maliyeti 29.594.000 TL olan Projenin, uygulama yazılımı için 2012 yılında bakım, geliştirme ve güncelleme hizmeti alınmıştır.

Kimlik Paylaşım Sistemi

Kimlik Paylaşımı Sistemi (KPS); e-devlet dönüşümü içerisinde MERNİS veri tabanında yer alan bireylere ilişkin kimlik ve nüfus bilgilerinin, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilere elektronik ortamda güncel, hatasız ve çevrimiçi olarak aktarılmasını sağlamak amacıyla geliştirilmiş geniş kapsamlı bir bilişim projesidir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının Kimlik Paylaşımı Sistemi’nden sorunsuz ve etkin bir şekilde faydalanabilmeleri amacıyla, kurumların ellerindeki mevcut veriler Türkiye Cumhuriyet kimlik numarası ile eşleştirilmiş, kurumlarda kişilere ait eksik bilgiler tamamlanmış ve böylece bilgiler açısından güncellik sağlanmıştır.

Kimlik Paylaşımı Sistemi Uygulama Yazılımlarının Yenilemesi

Kimlik Paylaşımı Sistemi tasarlanana üzerinde işleme cevap verdiği sorun yaşanmaması, artan bağlantı ve sorgu taleplerine cevap verilebilmesi, süreç içinde ortaya çıkan ve yazılımda köklü değişiklikler gerektiren gereksinimlerin karşılanabilmesi için uygulama yazılımlarının yeniden tasarlanması ve yeni teknolojilere göre yeniden geliştirilmesi planlanmıştır.

Çevrimiçi Emlak ve İnşaat İzinleri Projesi ve Mekansal Adres Kayıt Sisteminin Oluşturulması

Proje ile adres, numaralama ve inşaat izinlerine ilişkin iş ve işlemlerin; coğrafi bilgi sistemlerini (CBS) kullanan, metinsel veri yerine sayısallaştırılmış mekansal veriye dayanan, emlak ve inşaat izin süreçleri ile entegre, CBS temelli kent bilgi sistemleri ve ilgili diğer bakanlık sistemleriyle birlikte çalışabilen ve elde edilen mekansal verilerin kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşılabilirdiği bir altyapıya ulaştırılması amaçlanmaktadır.

Kişilerin yerleşim yeri ve diğer adreslerinin güncel olarak tutulabilmesi için önemli bir ön gereksinim olan Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT), mevcut yapıda metin tabanlı olarak tasarlanmıştır. Yetkili idarelerin (belediyeler ve il özel idareleri, organize sanayi bölge müdürlükleri) kendi sorumluluk alanlarındaki adres bileşenlerinde meydana gelen değişiklikleri Adres Kayıt Sistemi üzerinden merkezi sisteme işleyerek güncelliğini

korudukları veriler, kamu kurum ve kuruluşları ile Kimlik Paylaşımı Sistemi üzerinden paylaşılmaktadır. Ayrıca, 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 50 nci maddesi gereğince, UAVT'nın gerçekleşen yapılaşma hareketlerine bağlı olarak güncel kalmasını sağlayan yapı belgelerinin (yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, yanan yıkılan yapılar formu) de anılan veri tabanından üretilmesi zorunlu kılınmıştır.

2012 yılının Aralık ayı sonunda tamamlanan projenin maliyeti 21.484.000 TL dir.

Elektronik Kimlik Kartı Projesi

Kimlik kartının ülke genelinde yaygınlaştırılmasına yönelik yürütülen hazırlık çalışmaları kapsamında, pilot uygulamada elde edilen sonuçlar değerlendirilmiş, yaygınlaştırma ihalesi yapılmış 16.05.2012 tarihinde işe başlanmıştır.

10 yıllık kullanım ömrüne sahip, temassız ve temassız çip içeren ve uluslararası standartlara uygun (ICAO) en gelişmiş güvenlik öğelerini içinde barındıran bu kimlik kartının üretilip en kısa zamanda vatandaşlara dağıtılması hedeflenmektedir.

Söz konusu proje kapsamında;

- ✓ Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü yerleşkesinde, Kişiselleştirme Merkezi Binası ile ilgili inşaat çalışmaları
- ✓ Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı ile ilgili yazılım geliştirme çalışmaları,
- ✓ Dış temsilciliklerimizce yurtdışından yapılacak kimlik kartı işlemleri için Dışişleri Bakanlığı ile entegrasyon çalışmaları,
- ✓ Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı dağıtımı için PTT ile entegrasyon çalışmaları,
- ✓ İlçe Nüfus Müdürlükleri kurulum çalışmaları devam etmektedir.

e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi

Proje ile, her yıl Bakanlığımız üzerinde yük oluşturan harcamalardan e-İçişleri sistemi ile büyük ölçüde tasarruf sağlanması; e-İçişleri anlayışının yerleşmesiyle beraber, kağıt üzerinde yapılan işlemlerin elektronik ortama aktarılması ve her türlü analize imkân tanınmasını sağlamaya yönelik kağıt işlemlerinin kontrol altına alınması; devlet-vatandaş ilişkilerini farklı bir boyuta taşıyarak vatandaş odaklı hizmet anlayışının yerleşmesinin sağlanması; elektronik ortamda geliştirilen hizmet anlayışının standartlaştırılmış kalite çerçevesinde vatandaşlara ulaştırılması; artan hizmet kalitesinin yanı sıra devletin, kamu hizmetlerinde vatandaşa 7 gün 24 saat hizmet esası; devlet hizmetlerinden yararlanmak isteyen vatandaşların katılım sayısının artırılması; Bakanlığımızca sunulan kamu hizmetlerine kolay, hızlı, rahat erişim olanağının sağlanması ve şeffaflık anlayışının hakim kılınması amaçlanmaktadır.

2012 yılında söz konusu Proje için 13.000.000 TL ödenek tahsis edilmiş; 11.956.336,44 TL harcanmıştır. 13.000.000 olan ilk ödenekten 1.829.910 TL, Merkez ve Taşra Donanım ve Ağ Altyapısı Yenileme ve Güçlendirme Projesine aktarılmıştır.



e-İçişleri Projesi toplam 56 başvuru arasından Kamudan Kamuya e-Hizmetler kategorisinde eTR Türkiye ödülüne layık görülmüştür.

Tablo 11. e-İçişleri İdame Projesi Faaliyetleri

e-İÇİŞLERİ İDAME PROJESİ FAALİYETLERİ		
SIRA NO	FAALİYET ALANI	HARCANAN MİKTAR
1	e-İçişleri İdame Projesi Personel Danışma Harcaması	5.150.688,44
2	e-İçişleri İdame Projesi MCS	924.856,27
3	Microsoft Premier	958.342,90
4	Şehirdışı Görevlendirmeler	39.552,91
5	Yazılım Lisans	65.737,80
6	Merkezi Log Yönetim Yazılımı Alımı	71.921,00
7	e-İmza ödemesi	1.454.807,36
8	Saldırı Analizi	391.760,00
9	3 Yıllık Wildcard Sertifika Alımı	2.360,00
10	Diğer Harcamalar	79.563,96
11	E-İçişleri Eğitim Giderleri	821.796,70
12	İptal Edilen	165.039,10
13	Başka Projelerimize Aktarılan Ödenekler	1.829.910
TOPLAM		11.956.336,44

Merkez ve Taşra Donanım ve Ağ Altyapısı Yenileme ve Güçlendirme Projesi

Yürütülmekte olan Merkez ve Taşra Donanım ve Ağ Altyapısı Yenileme ve Güçlendirme Projesi kapsamında Bakanlığımız Merkez Kampüsü ve dış birimlerinde data, telefon ve enerji altyapılarına yönelik yapısal kablolama çalışması yapılacaktır.

2012 yılında söz konusu Proje için 18.950.000 TL ödenek tahsis edilmiş; 23.853.457 TL harcanmıştır.

Tablo 12. Taşra Donanım ve Ağ Altyapısı Faaliyetleri

TAŞRA DONANIM VE AĞ ALTYAPISI FAALİYETLERİ	
TAŞRA TEŞKİLATI	
FAALİYET TÜRÜ	TUTAR
3000 Adet Masaüstü Bilgisayar Alımı	6.900.000,00
Yazıcı	
Tarayıcı	2.605.323,62
Diğer Bilgisayar Alımları	335.023,50
Veri Depolama Ünitesi Alımı	2.358.466,00
Diğer Donanım Alımları	117.064,24
Mezzanine Kart Alımı	131.629,00
Merkez Ve Valilikler İçin Ankara İl Özel İdaresine Ödenek gönderilmesi	1.000.000,00
Valiliklere Teknik Servis Ekipman Alımı İçin Ödenek Gönderilmesi	650.000,00
Tablet PC Alımı İçin Ankara İl Özel İdaresine	4.350.000,00
Donanım (Ek Ödenek)	533.000,00
Taşraya Ağ Altyapı Ödeneği Gönderilmesi	4.872.950,60
TOPLAM	23.853.457,00 (FKM* projesi ödeneğinden harcanmıştır.)

FKM*: Felaket Kurtarma Merkezi

İş Sürekliliği ve Felaket Kurtarma Merkezi Projesi (FKM)

İş Sürekliliği ve Felaket Kurtarma Merkezi Projesi, Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatının tüm iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yapılması sonucu oluşan canlı arşiv verilerinin herhangi bir felaket durumunda yeniden kullanılabilmesi için gerekli sistemin kurulmasını amaçlayan bir projesidir.

Proje kapsamında, kurulumun yapılacağı alanda inşaat işleri, sunucu, veri depolama ünitesi ve ağ altyapısı donanımlarının fiziki kurulumları ile birlikte işletim sistemleri kurulumları tamamlanmıştır. Yönetim yazılımları kurulumlarının tamamlanmasından sonra replikasyon testleri yapılmıştır. İş Sürekliliği ve Felaket Kurtarma Merkezi işinin kontrol görevi, alanında uzman bir firmaya ihale edilmiş olup teknik şartnameye uygun olarak yürütülecek profesyonel denetleme sistemi devreye alınmıştır.



2012 yılında söz konusu Proje için 2.750.000 TL ödenek tahsis edilmiş ve tamamı kullanılmıştır. Ödenek, Merkez ve Taşra Donanım ve Ağ Altyapısı Yenileme ve Güçlendirme Projesi kapsamında harcanmıştır.

e- İşçileri Bilişim Vizyonu 2023 Projesi

Proje ile; geleceğe yönelik yazılım, donanım ve iletişim mimarisi alternatiflerinin ortaya konması ve uygun mimari önerisi kapsamında yapılacak çalışmalar ile Dünyada yenilenen ve sürekli gelişen bilişim teknolojilerinin, Bakanlığımız faaliyetlerinin sunulmasına katkı sağlamak amacıyla standartlaşmış, yönetilebilir ve maliyeti azaltan alternatif ve akılcı çözümlerin araştırılması hedeflenmiştir.

2012 yılında söz konusu Proje için 300.000 TL ödenek tahsis edilmiş; 296.224 TL harcanmıştır. Proje ödeneği TÜBİTAKLA sözleşme süreci devam ettiği için Ankara İl Özel İdaresine aktarılmıştır.

Yerel Düzeyde Katılımcı Stratejik Yönetişim Projesi

Proje, yerel yönetimlerle ilgili olarak katılım, şeffaflık ve hesap verebilirliğin artırılmasını, yerel yönetimlerin stratejik planlama ve programlama konusunda yerel kalkınmaya katkıda bulunulmasını, kent konseylerinin yerel karar alma mekanizmalarındaki rollerinin artırılmasını amaçlamaktadır.

Projenin toplam bütçesi yaklaşık 3.333.000 Avro olup bu miktarın 333.000 Avroluk kısmı ulusal katkıdır.

VNG International liderliğindeki konsorsiyumun teknik desteği ile yürütülen Proje'nin pilot illeri şunlardır:

- ✓ Büyükşehir belediyeleri: Adana, Antalya, Bursa, Erzurum, Gaziantep, Mersin, Kocaeli, Konya, Sakarya, Samsun.
- ✓ İl belediyeleri: Balıkesir, Çorum, Denizli, Elazığ, Kütahya, Malatya, Manisa, Mardin, Kahramanmaraş, Trabzon, Şanlıurfa, Siirt, Isparta.
- ✓ İlçe belediyeleri: İskenderun/HATAY, Bağlar/DİYARBAKIR, Bahçelievler/İSTANBUL

Aile İçi Şiddetle Mücadele İçin Kadın Sığınma Evleri Projesi-2

Bakanlığımız tarafından hazırlanmış olmakla birlikte son dönemde meydana gelen yasal ve kurumsal yapıdaki değişiklikler nedeniyle Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına devredilen Proje ile; 24 ilde, şiddete maruz kalan kadınlar için destek hizmetleri sisteminin kurularak şiddete karşı yeterli koruma sağlanması, kadına şiddete karşı mücadele mekanizmasının geliştirilmesi, yerel ve ulusal düzeyde örgütlenmiş sivil toplum kuruluşlarının kadına karşı şiddetle mücadele konusundaki kapasitelerinin hibeler vasıtasıyla geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Proje'nin toplam bütçesi 10.150.000 Avro olup bunun 1.015.000 Avroluk kısmı ulusal katkıdır.

Dernekler Bilgi Sistemi Projesi (DERBİS)

Halen kullanılmakta olan e-Dernek Kurumsal Yazılım Programı, 15 Temmuz 2005 tarihinden itibaren ülke genelinde kullanıma açılmış ve derneklere ilişkin iş ve işlemler, mevcut program üzerinden yürütülmeye başlanmıştır.

Zaman içinde teknolojik altyapının eskimesi, ortaya çıkan yeni modül ihtiyaçlarının sistem tarafından karşılanamaması, veri tabanı yapısındaki eksikler mevcut yazılımın "Dernekler Bilgi Sistemi" adıyla yeniden yazılmasını zorunlu hale getirmiştir.

2012 yılında Proje ile ilgili ihale süreci tamamlanmış ve bu kapsamda görevlendirilecek personel belirlenmiştir. Proje için 2.930.000 TL ödenek tahsis edilmiş; 2.537.521 TL harcanmıştır.

Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Ortak Etkinlikler Düzenlenmesi

Dernekler Dairesi Başkanlığı bugüne kadar sivil toplum kuruluşlarıyla birçok ortak eğitimler düzenlemiştir. Bu kapsamda yapılan eğitimler;

- ✓ Derneklerle ilgili bilgilendirme semineri (19.01.2012 Erzurum)
- ✓ Osmanlı döneminde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarına ilişkin Arşiv Çalışma Toplantısı (01.12.2012 İstanbul)
- ✓ Proje eğitim semineri (22-28.01.2012 Antalya)
- ✓ Kamu-STK Diyalogu Projesi kapsamında toplantı (17-18.03.2012 Konya)
- ✓ Derneklerde uygulamaya yönelik rehberlik toplantısı (29-30.03.2012 Mardin)
- ✓ Katılımcı Demokrasi ve Sivil Toplum Sempozyumu (18.04.2012)
- ✓ Derneklerde uygulamaya yönelik rehberlik toplantısı (28-29.04.2012 Mersin)
- ✓ Derneklerde uygulamaya yönelik rehberlik toplantısı (08-09.06.2012 Ordu)
- ✓ STK ile ortak proje uygulamasına yönelik toplantı (2-3.07.2012 Ardahan)
- ✓ Derneklerde uygulamaya yönelik rehberlik toplantısı (Kasım 2012 Aydın)
- ✓ Dernekler Bilgi Sistemi (Derbis) Yazılım Analizi ve Test Çalıştayı (Bolu)

Sivil Toplum Kuruluşlarına Proje Karşılığı Mali Destek Sağlanmasına Yönelik Çalışmalar

5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesinin 2 inci fıkrası ile “5072 sayılı Dernekler ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere dernekler, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütebilirler.

Bu çerçevede her yıl belirlenen konular kapsamında hazırlanan projeler, Valilikler aracılığıyla Bakanlığımız Dernekler Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir. İçişleri Bakanlığı Bütçesinden Derneklere Yardım Yapılması Hakkında Yönergenin 8 inci maddesi uyarınca oluşturulan Değerlendirme Kurulunca, söz konusu projeler değerlendirilmiş, 2 dönem halinde toplam 219 derneğin projelerine yardımda bulunulması kararı alınmıştır.

Bakanlık Personelinin Eğitimine Yönelik Çalışmalar

Bakanlık Makamından alınan 20.09.2012 /1313 sayılı Onay gereğince; Antalya’da iki dönem halinde yapılması planlanan 62 – 63 Dönem Stratejik Planlama ve Performans Programı Eğitim Programının birinci dönemi 12 – 16 Kasım 2012 tarihleri arasında İl Yazı İşleri Müdürleri ile İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlerine, ikinci dönemi ise 19 – 23 Kasım 2012 tarihleri arasında İl Nüfus Vatandaşlık Müdürleri ile İl Dernekler Müdürlerine verilmiştir.

Söz konusu eğitim programında Bakanlığımızın görev alanına yönelik olarak etkin kullanılan mevzuat ve uygulamalar yanında kişisel gelişim konularında da eğitim verilmesi planlanmış, planlanan eğitime 270 kişi katılmıştır.

Bakanlıkta Stratejik Düşünce Kapasitesinin Artırılmasına ve Uygulamaya Yansıtılmasına Yönelik Kurumsal Dönüşümü Gerçekleştirecek Çalışmalar

Bu çalışmalar ile İçişleri Bakanlığı çalışanlarının Stratejik Yönetim-Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme konularındaki bilgi düzeylerinin artırılması amaçlanmıştır.

Bu kapsamda harcama birimlerinde görevli daire başkanı düzeyindeki mülki idare amirleri ile GİH sınıfı personele yönelik olarak 7-11 Mayıs 2012 tarihinde 5 işgünü süreyle “Stratejik Yönetim Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi Hizmet İçi Eğitimi” düzenlenmiştir.

Mülki idare amiri ve genel idare personeline yönelik ayrı ayrı iki grup olarak planlanmış olan 2 eğitim birleştirilerek, tek bir eğitim olarak düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim, Bakanlığımızda stratejik yönetim anlayışının gelişmesine ve performans programı hazırlıklarının daha etkin olarak yürütülebilmesine katkı sağlamıştır.

İç Kontrol Terimler Sözlüğünün Hazırlanması

Bu faaliyet ile İçişleri Bakanlığı çalışanları ve diğer ilgililerin iç kontrol konusundaki bilgi düzeylerinin artırılması hedeflenmiştir.

Bakanlığımız ve Strateji Geliştirme Başkanlığı web sayfaları aracılığıyla kamuoyu ile de paylaşılan “İç Kontrol Temel Terimler Sözlüğü” çalışması ile personelin iç kontrol konusundaki farkındalığının artırıldığı ve stratejik yönetim anlayışının geliştirilmesine yönelik bir fayda sağladığı değerlendirilmektedir.

İç Kontrol Kitapçığının Hazırlanması

Bu faaliyet ile İçişleri Bakanlığı çalışanları ve diğer ilgililerin iç kontrol konusundaki bilgi düzeylerinin artırılması hedeflenmiştir.

Bakanlığımız ve Strateji Geliştirme Başkanlığı web sayfaları aracılığıyla kamuoyu ile de paylaşılan “İç Kontrol ve İçişleri Bakanlığı Uygulamaları” isimli kitapçık ile personelin iç kontrol konusundaki farkındalığının artırıldığı ve stratejik yönetim anlayışını geliştirmeye yönelik bir fayda sağlandığı değerlendirilmektedir.

Yetki Envanteri Oluşturulması

İç kontrol açısından, yetki devirlerinin üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmesi ve ilgililere bildirilmesi önem taşımakta olup, bu kapsamda devredilen yetkilerin sınırlarının ve sayılarının tespiti amacıyla imza yetkileri envanter çalışması yapılmıştır.

İmza yetkileri envanter çalışması ile Bakanlığımızdaki mevcut imza yetkisi devrine ilişkin bir tespit çalışması gerçekleştirilmiştir.

2.Performans Sonuçları Tablosu

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu									
Yıl/Dönem		2012							
Performans Hedefi		Vatandaşa etkin ve hızlı hizmet verebilmek için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme				Kümülatif	Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık		
1	Faaliyete geçirilecek 112 Acil Çağrı Merkezleri sayısı (il sayısı) (adet)	10	0	0	0	0	0	0	Gerçekleşmedi
DEĞERLENDİRME	<p>1 Numaralı Göstergeye İlişkin Açıklama: Çağrı Merkezlerinin sistem altyapılarının kurulum çalışmaları devam etmekte olduğundan 2012 yılı içerisinde faaliyete geçirilen çağrı merkezi bulunmamaktadır.</p>								
	Performans Hedefi		İç güvenlik hizmetlerinde etkinliği sağlayacak, koordinasyonu artıracak değişiklikler yapılarak daha kaliteli bir güvenlik hizmeti verilecektir.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme				Kümülatif	Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık		
2	Terör ve terörden doğan zararların karşılanmasına yönelik başvuruların sonuçlandırma oranı (%)	30	35	5	7	5,25	17	34,25	Hedef Üstü Gerçekleşme
3	2330 sayılı Kanun kapsamında yapılan başvuruların sonuçlanma oranı (%)	80	47	4	15	16	12	47	Hedef Altı Gerçekleşme
4	KDRP kapsamında kabul edilen projelerin uygulama sonuçları (%)	100	55	0	37	8	10	55	Hedef Altı Gerçekleşme
DEĞERLENDİRME	<p>2 Numaralı Göstergeye İlişkin Açıklama: Coğrafi ve iklimsel şartlar, bazı bölgelerde güvenlik problemi yaşanması, valiliklerde çalışan personel sirkülasyonu sonucu kurumsal hafızanın mevcut olmayışı, zarar tespit komisyonlarında görevlendirilen personelin geçici süreli çalıştırılmaları gibi nedenler gösterge değerinin beklenenin altında gerçekleşmesine neden olmuştur. Valiliklere yayımlanan genelgelerle, personel görevlendirme konusundaki problem çözülmeye çalışılmakta, her yıl kararnemelerle atanan ve zarar tespit komisyonu başkanı olan mülki idare amirleri ile komisyonadaki diğer görevlilere seminerler verilmektedir.</p> <p>3 Numaralı Göstergeye İlişkin Açıklama: Hedef göstergenin belirlenmesi sürecinde, 2012 yılı memur maaş katsayı ve gösterge rakamlarının netleşmemiş olması ve sadece enflasyondan doğan farkın intikal etmesi sebebiyle tabloda gösterilen düzeydeki dosya için karar alınabilmiştir. Söz konusu Kanun gereğince, önceki yıllardan devreden ve 2012 yılı içerisinde başvuru yapılan toplam 150 dosya bulunmaktadır. Aralık ayına kadar 71 adet başvuru dosyası sonuçlandırılmış ve diğerleri ile ilgili yazışmalar devam etmektedir. Ayrıca valiliklerde çalışan personel sirkülasyonu sonucu kurumsal hafızanın mevcut olmayışı, nakdi tazminat komisyonlarında görevlendirilen Bakanlık hekiminin olmayışı Sağlık Bakanlığınca geçici hekim görevlendirilmesi ve teknik sıkıntılar ile dosyadaki bilgi ve belge eksikliğinin giderilmesi sürecinin uzaması gibi nedenler gösterge değerinin beklenenin altında olmasına yol açmaktadır.</p> <p>4 Numaralı Göstergeye İlişkin Açıklama: 2012 yılında Valiliklerce teklif edilen 37 projeye 17.655.000 TL ödenek aktarılmıştır. KDRP çerçevesinde desteklenen projeler ağırlıklı olarak; sosyal içerikli (toplum merkezi, gençlik merkezi, kadın ve çocuk eğitim merkezi vb.), meslek edindirme ve istihdam, öğrenci yurdu, tarım ve hayvancılık ile altyapı projelerinden oluşmaktadır.</p>								
	Performans Hedefi		İç güvenlik hizmetlerinde etkinliği sağlayacak, koordinasyonu artıracak değişiklikler yapılarak daha kaliteli bir güvenlik hizmeti verilecektir.						

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem		2012							
Performans Hedefi		Bakanlığın yürüttüğü hizmetlerin, elektronik ortama aktarılması ile daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme				Kümülatif	Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık		
5	Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi, Adres Kayıt Sistemi ve Kimlik Paylaşımı Sisteminin Güncellenme Oranı (%)	100	100	100	-	-	-	100	Gerçekleşti
6	Yeni T.C kimlik kartlarına yönelik olarak fizibilite, yatırım ve ihale çalışmaları tamamlanma tarihi	2012	2012	0	0	0	100	100	Gerçekleşti
7	Nüfus olaylarının ilgili kurumlarca Nüfus Müdürlüklerine elektronik ortamda bildirilmesine yönelik uygulamaların usul ve esaslarının oluşturulma tarihi	2012	2012	0	0	0	100	100	Gerçekleşti
8	Mekânsal Adres Kayıt Sisteminin oluşturulma tarihi	2012	2012	0	0	0	100	100	Gerçekleşti
9	Çevrimiçi emlak ve inşaat izinlerinin otomasyonu işlemlerinin başlatılma tarihi	2012	2012	0	0	0	100	100	Gerçekleşti
10	Arşiv hizmetlerinin elektronik ortama aktarılmasına ilişkin alt yapı hizmetlerinin tamamlanma tarihi	2012	2012	0	0	0	0	0	Gerçekleşmedi
11	e-İçişlerinin yenilenen ve güçlendirilen donanım ve ağ altyapısı (%)	100	95	20	15	35	5	95	Hedef Altı Gerçekleşme
12	e-İçişlerinin geliştirilen ve yenilenen yazılım altyapısı (%)	100	100	32	12	12	44	100	Gerçekleşti
13	e-İçişleri Projesi kapsamında düzenlenen eğitici ve kullanıcı eğitimi (adet)	6	9	3	2	1	3	9	Hedef Üstü Gerçekleşme
14	e-İçişleri Projesi kapsamında düzenlenen eğitimlerde verilen sertifika sayısı (adet)	4393	1739	323	659	34	723	1739	Hedef Altı Gerçekleşme
15	Genel Bilişim Hizmetlerine Yönelik Olarak Düzenlenen eğitim sayısı (adet)	1	1	-	-	-	1	1	Gerçekleşti
16	Ulusal ve uluslararası bilişim etkinliklerine katılım sayısı (adet)	1	12	3	4	-	5	12	Hedef Üstü Gerçekleşme
17	e-İçişlerinin yenilenen ve güçlendirilen bilişim altyapısına uygun FKM altyapısı (%)	100	95	15	30	40	10	95	Hedef Altı Gerçekleşme

5 Numaralı Göstergeye İlişkin Açıklama:

Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi, Adres Kayıt Sistemi ve Kimlik Paylaşımı Sistemi 2012 yılı sonu itibarıyla güncellenmiştir.

6 Numaralı Göstergeye İlişkin Açıklama:

İhale çalışmaları tamamlanmış olup, 14 Mayıs 2012 tarihinde yüklenici firma ile sözleşme imzalanmış ve 16 Mayıs 2012 tarihinde işe başlanmıştır.

7 Numaralı Göstergeye İlişkin Açıklama:

Nüfus olaylarının ilgili kurumlarca Nüfus Müdürlüklerine elektronik ortamda bildirilmesine yönelik uygulamaların usul ve esaslarının oluşturulması işlemi tamamlanmış olup, mevzuat değişikliğinin yürürlüğe girmesi ile birlikte genel uygulamaya geçirilecektir.

8-9 Numaralı Göstergelere İlişkin Açıklama:

Mekânsal Adres Kayıt Sistemi ve Çevrimiçi Emlak ve İnşaat İzinlerinin Otomasyonu Projeleri birleştirilmiş olup, Projeye ilişkin çalışmalar tamamlanmıştır. Yetkili idarelerin entegrasyonu ile ilgili tarafların yürüttükleri çalışmalar devam etmektedir.

10 Numaralı Göstergeye İlişkin Açıklama:

Proje, 2013 yılında gerçekleştirilecektir.

11 Numaralı Göstergeye İlişkin Açıklama:

Yenilenen ve güçlendirilen e-İçişlerinin donanım ve ağ altyapısı % 95 oranında tamamlanmıştır. Geri kalan çalışmalar için "2013 yılı Merkez ve Taşra Donanım Ağ Altyapısı Projesi"nin tamamlanması gerekmektedir.

12 Numaralı Göstergeye İlişkin Açıklama:

e-İçişlerinin geliştirilen ve yenilenen yazılım altyapısına ilişkin performans göstergesinin ölçüm kriteri olarak uygulamaya alınan modül sayısı belirlenmiştir. 2012 yılı sonu itibarıyla belirlenen hedef göstergeye tam olarak ulaşılmıştır.

13 Numaralı Göstergeye İlişkin Açıklama:

e-İçişleri projesi kapsamında 9 adet eğitici ve kullanıcı eğitimi düzenlenmiştir. Gerçekleştirilmesi düşünülen eğitim programları dışında oluşan eğitim taleplerinin de karşılanması nedeniyle gösterge, hedeflenen düzeyin üzerinde gerçekleşmiştir.

14 Numaralı Göstergeye İlişkin Açıklama:

e-İçişleri Projesi kapsamında düzenlenen eğitimlerde verilen sertifika sayısı hedefinde, katılımcıların farklı kurum etkinliklerinde bulunabilmesi gibi nedenlerle sapma yaşanmıştır.

15 Numaralı Göstergeye İlişkin Açıklama:

Genel bilişim hizmetlerine yönelik olarak bir adet eğitim düzenlenmiş olup, hedefe ulaşılmıştır.

16 Numaralı Göstergeye İlişkin Açıklama:

Ulusal ve uluslararası bilişim etkinliklerine katılım sayısı göstergesi için hedeflenen düzeyin üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır.

17 Numaralı Göstergeye İlişkin Açıklama:

e-İçişlerinin yenilenen ve güçlendirilen bilişim altyapısına uygun FKM altyapısı %95 oranında tamamlanmıştır. Felaket Kurtarma Merkezinin son yazılım kurulumları yapılmakta olup, yazılım kurulumlarından sonra test işlemlerine başlanacaktır.

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem		2012							
Performans Hedefi		Halkın refahının artması, mahalli kalkınmanın sağlanması için yerel düzeyde demokrasiyi, şeffaflığı, hesap verebilirliği ve vatandaşın karar alma süreçlerine katılımını güçlendirmek amacıyla mahalli idarelerin kurumsal yapılarını, iş süreçlerini ve işbirliği olanaklarını geliştirmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme				Kümülatif	Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık		
18	Katılımcı stratejik planlama kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla desteklenecek yerel yönetim sayısı (adet)	13	13	3	3	3	4	13	Gerçekleşti
19	Kadınların, gençlerin ve engellilerin içinde bulunduğu katılımcı modellere ilişkin desteklenen yerel yönetim sayısı (adet)	12	13	3	3	3	4	13	Gerçekleşti
20	Yerel yönetimlerin finansman imkânlarının ve kapasitesinin geliştirilmesine yönelik mevzuat düzenlemelerinin yapılma tarihi	2012	2012				100	100	Gerçekleşti
21	Yerel yönetimlerde uygulamaya geçecek hizmet standartlarının sayısı (adet)	10	3	0	0	3	0	3	Hedef Altı Gerçekleşme
22	Türkiye Belediyeler Birliğiyle iş birliği içinde düzenlenen eğitim programlarına katılacak seçilmiş ve atanmış yerel yönetim yetkililerinin sayısı (adet)	1500	1500	375	375	375	375	1500	Gerçekleşti

DEĞERLENDİRME	18 Numaralı Göstergeye İlişkin Açıklama: Katılımcı stratejik planlama kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla, programa alınan 13 yerel yönetim 2012 yılı içerisinde desteklenmiştir.
	19 Numaralı Göstergeye İlişkin Açıklama: Kadınların, gençlerin ve engellilerin içinde bulunduğu katılımcı modellerin geliştirilmesine yönelik olarak 13 yerel yönetim 2012 yılı içerisinde desteklenmiştir.
	20 Numaralı Göstergeye İlişkin Açıklama: 5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunda değişiklik yapılmış, On üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına dair Kanun 06.12.2012 tarih ve 28489 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.
	21 Numaralı Göstergeye İlişkin Açıklama: TSE bünyesinde yürütülen standart belirleme çalışmaları tamamlanmış olup, 14 Ağustos 2012 tarih ve 28411 sayılı Resmi gazetede yayınlanmıştır. Bakanlığımız tebliği ile mecburi standart haline getirilmiş ve konu, bir genelge ile valiliklere duyurulmuştur. (TS12576, TS12174, TS12716)
	22 Numaralı Göstergeye İlişkin Açıklama: Türkiye Belediyeler Birliği ile iş birliği içinde eğitim programları düzenlenmiş olup, söz konusu eğitimlere 1500 seçilmiş ve atanmış yerel yönetim yetkililerinin katılımı sağlanmıştır.

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem		2012							
Performans Hedefi		Derneklerin gelişimini sağlayacak gerekli yasal ve idari düzenlemeler yapılarak sivil toplumun gelişmesine katkı sağlanacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterg Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme				Kümülatif	Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık		
23	Dernekler Bilgi Sisteminin kurulma oranı (%)	100	100	20	40	20	20	100	Gerçekleşti
24	Sivil Toplum Kuruluşlarına yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	10	11	5	3	1	2	11	Hedef Üstü Gerçekleşme
25	Desteklenen Proje Sayısı (adet)	125	219	0	129	0	90	219	Hedef Üstü Gerçekleşme
DEĞERLENDİRME	23 Numaralı Göstergeye İlişkin Açıklama: 2012 yılı Ocak ayında başlamış olan projeye, 2012 yılı Kasım ayında gerçekleştirilen eğitim ile devam edilmiştir. Sistem, %100 oranında tamamlanarak, kullanıma açılmıştır.								
	24 Numaralı Göstergeye İlişkin Açıklama: 2012 yılı içinde Erzurum, İstanbul, Antalya, Konya, Mardin, Mersin, Ordu, Ardahan, Aydın ve Bolu illerinde STK'larla 11 adet farklı etkinlik gerçekleştirilmiştir.								
	25 Numaralı Göstergeye İlişkin Açıklama: 2012 yılında desteklenecek proje konuları kapsamında dernekler tarafından hazırlanan projeler, Valilikler aracılığı ile Dernekler Dairesi Başkanlığına iletilmiştir. Gelen projeler; Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilmiş olup, 2012 yılı içinde toplam 219 adet projeye destek sağlanmıştır.								
	Performans Hedefi		Değişen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılarak, Bakanlık hizmetlerinin etkin hale getirilmesi sağlanacaktır.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterg Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme				Kümülatif	Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık		
26	Bakanlık faaliyetlerinin tanınma düzeyi ve algılanma biçimine yönelik olarak yapılan kamuoyu araştırması sayısı (adet)	1	1				1	1	Gerçekleşti
27	Düzenlenen eğitim organizasyon sayısı (adet)	1	1	0	0	0	2	2	Hedef Üstü Gerçekleşme
28	Sertifika almaya hak kazanan personel sayısı (adet)	324	270	0	0	0	270	270	Hedef Altı Gerçekleşme
29	Stratejik Yönetim-Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme Temalı Düzenlenen Etkinlik Sayısı (adet)	2	1		1			1	Hedef Altı Gerçekleşme

30	Hazırlanan “İç Kontrol Terimler Sözlüğü” sayısı (adet)	1	1		1		1	Gerçekleşti	
31	Hazırlanan “İç Kontrol Kitapçığı” sayısı (adet)	1	1			1	1	Gerçekleşti	
32	“Bakanlık Yetki Envanterinin hazırlanma tarihi	2012	2012			1	1	Gerçekleşti	
DEĞERLENDİRME	<p>26 Numaralı Göstergeye İlişkin Açıklama: 2012 yılı sonu itibarı ile Bakanlık faaliyetlerinin tanınma düzeyi ve algılanma biçimine yönelik olarak 1 kamuoyu araştırması yapılarak, sonuçları raporlanmıştır.</p> <p>27 Numaralı Göstergeye İlişkin Açıklama: 2012 yılı içerisinde Bakanlık taşra teşkilatında görev yapan orta düzey yöneticilere yönelik 2 adet eğitim çalışması düzenlenmiştir. (İl Yazı İşleri Müdürü, İl Dernekler Müdürü, İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü, İl Planlama ve Koord. Müdürü)</p> <p>28 Numaralı Göstergeye İlişkin Açıklama: 2012 yılı içerisinde Bakanlık taşra teşkilatında görev yapan orta düzey yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim çalışmaları sonucunda 270 katılımcı sertifika almaya hak kazanmıştır.</p> <p>29 Numaralı Göstergeye İlişkin Açıklama: İçişleri Bakanlığı çalışanlarının Stratejik Yönetim-Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme konularındaki bilgi düzeylerinin artırılması amacı ile Bakanlıkta merkez birimlerinde görevli mülki idare amirliği hizmetleri ve genel idare hizmetleri sınıfı personeline yönelik 5 günlük bir eğitim programı düzenlenmiştir.</p> <p>30 Numaralı Göstergeye İlişkin Açıklama: Hedefe ulaşılmış olup, 2012 yılında web sayfaları aracılığıyla kamuoyu ile de paylaşılan “İç Kontrol Temel Terimler Sözlüğü” ile personelin iç kontrol konusundaki farkındalığının artırıldığı ve stratejik yönetim anlayışını geliştirmeye yönelik bir fayda sağlandığı değerlendirilmektedir.</p> <p>31 Numaralı Göstergeye İlişkin Açıklama: Hedefe ulaşılmış olup, 2012 yılında web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile de paylaşılan “İç Kontrol ve İçişleri Bakanlığı Uygulamaları” isimli kitapçık ile personelin iç kontrol konusundaki farkındalığının artırıldığı ve stratejik yönetim anlayışını geliştirmeye yönelik bir fayda sağlandığı değerlendirilmektedir.</p> <p>32 Numaralı Göstergeye İlişkin Açıklama: İmza yetkileri envanter çalışması 2012 yılında gerçekleştirilerek, Bakanlığımızdaki mevcut imza yetkisi devrine ilişkin bir tespit çalışması yapılmıştır. Yeni imza yetkileri yönergesinin hazırlanması ve yetkilerin sınırlarının belirlenmesi açısından çalışmanın faydalı olacağı değerlendirilmektedir.</p>								

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu					
Sıra No		Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH 1		Vatandaşa etkin ve hızlı hizmet verebilmek için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.			
	PG1		10	0	Gerçekleşmedi
PH 2		İç güvenlik hizmetlerinde etkinliği sağlayacak, koordinasyonu artıracak değişiklikler yapılarak daha kaliteli bir güvenlik hizmeti verilecektir.			
	PG1		10	0	Gerçekleşmedi
	PG2		30	35	Hedef Üstü Gerçekleşti
	PG3		80	47	Hedef Altı Gerçekleşti
	PG4		100	55	Hedef Altı Gerçekleşti
PH 3		Bakanlığın yürüttüğü hizmetlerin, elektronik ortama aktarılması ile daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.			
	PG1		100	100	Gerçekleşti
	PG2		2012	2012	Gerçekleşti
	PG3		2012	2012	Gerçekleşti
	PG4		2012	2012	Gerçekleşti
	PG5		2012	2012	Gerçekleşti
	PG6		2012	2012	Gerçekleşmedi
	PG7		100	95	Hedef Altı Gerçekleşti
	PG8		100	100	Gerçekleşti
	PG9		6	9	Hedef Üstü Gerçekleşti
	PG10		4393	1739	Hedef Altı Gerçekleşti
	PG11		1	1	Gerçekleşti
	PG12		1	12	Hedef Üstü Gerçekleşti
	PG13		100	95	Hedef Altı Gerçekleşti
PH 4		Halkın refahının artması, mahalli kalkınmanın sağlanması için yerel düzeyde demokrasiyi, şeffaflığı, hesap verebilirliği ve vatandaşın karar alma süreçlerine katılımını güçlendirmek amacıyla mahalli idarelerin kurumsal yapılarını, iş süreçlerini ve işbirliği olanaklarını geliştirmek			
	PG1		13	13	Gerçekleşti
	PG2		12	13	Hedef Üstü Gerçekleşti
	PG3		2012	2012	Gerçekleşti
	PG4		10	2	Hedef Altı Gerçekleşti
	PG5		1500	1500	Gerçekleşti
PH 5		Derneklerin gelişimini sağlayacak gerekli yasal ve idari düzenlemeler yapılarak sivil toplumun gelişmesine katkı sağlanacaktır.			
	PG1		100	100	Gerçekleşti
	PG2		10	11	Hedef Üstü Gerçekleşti
	PG3		125	219	Hedef Üstü Gerçekleşti
PH 6		Değişen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılarak, Bakanlık hizmetlerinin etkin hale getirilmesi sağlanacaktır.			
	PG1		1	1	Gerçekleşti
	PG2		1	2	Hedef Üstü Gerçekleşti
	PG3		324	270	Hedef Altı Gerçekleşti
	PG4		2	1	Hedef Altı Gerçekleşti
	PG5		1	1	Gerçekleşti
	PG6		1	1	Gerçekleşti
	PG7		2012	2012	Gerçekleşti

4.Diğer Hususlar

İç Güvenlik Sektöründe Sivil Toplum Projesi- Faz II

İller İdaresi Genel Müdürlüğünce hayata geçirilen proje ile, Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne katılım sürecine destek vermek; temel hak ve özgürlüklerin daha geniş ve etkin bir biçimde kullanılmasını sağlamak; demokratik haklar ile kişi hak ve özgürlüklerinin vatandaşlar tarafından kullanımını teminat altına almak; İçişleri Bakanlığı ile vali ve kaymakamların kolluk birimleri üzerinde var olan denetim ve gözetim yetkilerini etkin bir şekilde kullanmak; şeffaf, katılımcı, vatandaşlık odaklı bir sivil gözetim sistemi oluşturmak; I. aşamada gerçekleştirilen faaliyetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak hedeflenmektedir.

Hedeflere ulaşabilmek, I. Aşamada gerçekleştirilen faaliyetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla 3,5 Milyon Avro bütçeye sahip olan projenin II. aşaması Temmuz 2012 tarihi itibarıyla başlamıştır. 2012 yılı içerisinde yapılan faaliyetler şu şekildedir:

- ✓ Genel Müdürlük kontrolünde UNDP tarafından proje kilit uzmanlarının alımı ve proje ekibinin oluşturulması gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Proje ofisi kurularak çalışmalara başlanılmıştır.
- ✓ Proje pilot illeri seçilmiştir. Bu iller; Gaziantep, İstanbul(Üsküdar ve Fatih), İzmir, Kayseri, Konya, Malatya ve Trabzon'dur.
- ✓ Yasal Çerçeve Bileşeni kapsamında mevzuat incelemelerine başlanılmıştır.
- ✓ Müsteşar başkanlığında I. Yönlendirme Komitesi Toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Pilot illerde oluşturulacak Yerel Güvenlik Komisyonları hazırlıkları ve planlanması yapılmıştır.
- ✓ Proje aktivite planı belirlenerek hazırlık çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Şehit ve Gazilere Yönelik İşlemler

İller İdaresi Genel Müdürlüğü, harp ve vazife malullerinin, gaziler ve şehitlerimizin dul ve yetimleri ile bunların kurdukları sivil toplum örgütlerinin karşılaştıkları sorunlarla ilgili müracaatları ilgili mercilere yönlendirerek takibini yapmaktadır.

Şehit yakınları ve gazilerimizin istihdamlarına ilişkin iş ve işlemler Bakanlığımız Personel Genel Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. 2330 sayılı Kanun kapsamında Bakanlığımız mensupları ile geçici ve gönüllü köy korucuları, güvenlik ve asayişin korunmasında hizmetlerinden yararlanması zorunlu olan ve yetkililerce kendilerine bu amaca yönelik görev verilen kamu görevlileri ile bunların eş, fûru, ana, baba ve kardeşlerinin; yaralanma, sakatlanma ve ölmeleri sonucu ilgililer tarafından tazminat talepleri değerlendirilerek, valilikçe düzenlenen dosyalar Bakanlığımıza karar alınmak üzere gönderilmektedir. Alınan nakdi tazminat kararı ilgili birimlere iletilmekte ayrıca illerdeki iş ve işlemleri yürütmek üzere Valilikler bünyesinde gereken hizmetler verilmektedir.

Kamu Kurumlarında Etkin Elektronik Belge Yönetimi ve Paylaşımı için Ulusal Teknolojilerin Geliştirilmesi (E-BELGEM)

Proje ile; TÜBİTAK Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı (1007) kapsamında T.C. Cumhurbaşkanlığı (TCCB) ve Nüfus ve Vatandaşlık İşleri (NVI) arşiv belgelerinin hızlı ve güvenilir şekilde elektronik ortama aktarılması, elektronik ortamda yönetilmesi, diğer kurumlar ile paylaşılması için e-belge yönetim ve paylaşım sisteminin kurulması amaçlanmıştır.

Tüm kurum ve kuruluşlarca yapılan işlemlerde nüfus kütük belgeleri, dayanak belgeleri veya bu bilgiyi gösteren belgeler (Nüfus Cüzdanı, vb) esas alınmaktadır. Mahkemeler ve diğer kurumlar, vatandaşların nüfusla ilgili verilerinin doğruluğunu kontrol ettirmekte ve kararlar bu doğrultuda alınmaktadır. Ayrıca birçok araştırmada NVİ arşiv belgeleri çok önemli olabilmektedir. Kağıt belgelerin arşivde bulunması, arşivden çıkarılması, çoğaltılması, tekrar arşivlenmesi işgücü / zaman kaybına neden olduğu gibi, belgeler yıpranma, yırtılma ve bazen yok olmaya maruz kalmaktadır. Söz konusu Proje ile bu gibi olumsuz durumların önüne geçilecektir.

e-Vatandaşlık Hizmetleri Projesi

E-vatandaşlık projesinin ile; kağıt veya elektronik ortamda iletilen bilgi ve belgelerin, elektronik ortamda anlık olarak alınması ve MERNİS veri tabanına anlık olarak kaydedilmesi hedeflemektedir. Projenin gerçekleştirilmesi ile nüfus olaylarına ait dayanak belgelerinin, nüfus memurları tarafından işlenmesi ile geçen süre ve işgücü kaybı ortadan kalkmış olacaktır. Bu sayede ilgili kurumlar kendi yazılımlarında dayanak belgesini üretecek işlemleri yaptıklarında, doğrudan MERNİS veri tabanına işlenmesi sağlanacaktır. Böylece diğer kurumlarda verilen kararlar doğrultusunda anlık olarak işlenen nüfus olayları, KPS üzerinden diğer kurumlarla anlık olarak paylaşılacaktır.

Vatandaşlığa alınma ve kaybetme işlemlerinin elektronik ortamda yapılabilmesi ve nüfus olaylarına ilişkin dayanak belgelerinin kurumlardan elektronik yolla alınabilmesi için gerekli ihale süreci tamamlanmış ve bu kapsamda 2012 yılı sonu itibariyle gerekli yapı oluşturulmuştur.

Yerel Bilgi (Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı) Projesi ve BEPER Projesi

Belediyelerin sundukları mal ve hizmetlerin kalitesini artırmak; etkin ve verimli bir hizmet anlayışını yerleştirmek; karar vericilere ve vatandaşlara objektif verilere dayanarak değerlendirme yapma olanağı sağlamak; demokratik katılım ve şeffaflığı güçlendirmek; yerel yönetimlerimizin kendi bünyeleri içinde “izleme–geliştirme” modelinin kurulmasına örnek teşkil etmek amacıyla belediyelerin sundukları mal ve hizmetler için temel performans kriterleri oluşturarak ulusal performans göstergelerini tespit etmek ve belediyeler arasında karşılaştırmalar yapmayı mümkün kılacak bir model geliştirmek amacıyla oluşturulmuş bir projedir.

2012 yılında söz konusu Proje için 300.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup, harcama yapılmadığından 300.000,00 TL iade edilmiştir.

Kadın Dostu Kentler -2 Projesi

Birleşmiş Milletler Kadın ve Kız Çocuklarının İnsan Haklarının Korunması ve Geliştirilmesi Ortak Programı kapsamında daha önce Bakanlığımız tarafından yürütülmüş olan “Kadın Dostu Kentler-1” adlı projenin devamı niteliğinde olan 2011-2014 dönemini kapsayan Proje, 36 ay süreyle Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü ile Birleşmiş Milletler Nüfus Fonu Türkiye Temsilciliği (UNFPA) ve BM Kalkınma Programı işbirliğinde yürütülmektedir.

Proje ile; yerel diyalogun geliştirilmesi eylem planı çerçevesinde yerel yönetim-sivil toplum kuruluşlarının (STK) toplumsal cinsiyete duyarlılık ve kadın erkek eşitliği konularında işbirliklerinin geliştirilmesi ve kapasitelerinin artırılması amaçlanmaktadır.

Proje'nin pilot illeri; İzmir, Kars, Nevşehir, Trabzon, Şanlıurfa, Antalya, Bursa Gaziantep, Mardin, Samsun, Adıyaman ve Malatya'dır.

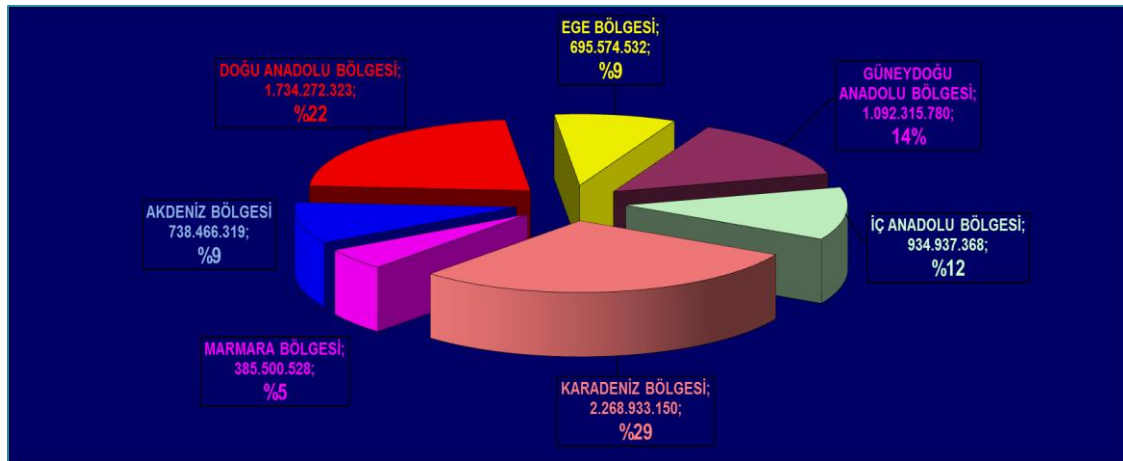
KÖYDES (Köy Altyapısını Destekleme Projesi)

Proje; içme suyu ve yolu bulunmayan ya da yetersiz olan köy ve bağlılarının, yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulmasını; köy yollarının standartlarının yükseltilmesini; köylerdeki küçük sulama alt yapılarının ve atık su hizmetlerinin geliştirilmesini; hayat kalitesinin artırılmasını amaçlamaktadır.

2012 yılında söz konusu Proje için 550.000.000 TL ödenek tahsis edilmiştir.



Grafik 3. KÖYDES Projesi Ödenek Dağılımı (%)



Tablo 13. 2012 Yılı Ulaştırma Sektörü

YOL SEKTÖRÜ		
HAM YOL (Km)	26,50	12,60
TESVİYE (Km)	42,20	37,48
STABİLİZE (Km)	2.832,88	2.775,84
1.KAT ASFALT (Km)	1.784,43	1.825,87
2. KAT ASFALT (Km)	4.101,28	3.576,71
BETON YOL (Km)	157,13	156,74
PARKE (m2)	1.562.415,00	1.352.829,00
ONARIM (Km)	5.348,56	5.521,69
TAŞ DUVAR (m3)	50.803,67	41.946,95
KÖPRÜ (Adet)	57,00	58,00
MENFEZ (Adet)	892,00	1.094,00
BÜZ (Adet)	58,00	31,00

2012 yılında içme suyu sektöründe 405 adet yeni tesis, 761 adet tesis geliştirme ve 2.394 adet bakım-onarım yapılmıştır.

Tablo 14. 2012 Yılı İçme Suyu

İÇME SUYU SEKTÖRÜ				
İşlerin Niteliği	PLANLANAN		BİTEN	
	Susuz (Adet)	Suyu Yetersiz (Adet)	Susuz (Adet)	Suyu Yetersiz (Adet)
Yeni Tesis	31	551	36	369
Tesis Geliştirme	17	900	27	734
Bakım Onarım	58	1.619	28	2.366

Kent Konseylerinin Kurumsal Yapılarının Güçlendirilmesi

Proje ile; kent konseylerinin kapasitelerinin ve yerel demokratik yönetim uygulamalarının güçlendirilmesi; farklı kentlerdeki kent konseyleri arasındaki ve her kent konseyinin kendi içindeki bilgi akışı, iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesine yönelik destek sağlanması ve YG-21 süreçlerinin kent konseylerinin bünyesinde devam etmesi ve ilgili çalışmaların sürdürülebilirliğine yönelik pekiştirici adımların atılması amaçlanmaktadır.

Kent Konseylerinin Güçlendirilmesi ve Yerel Demokratik Yönetişim Mekanizmaları Olarak İşlev Görmelerine Yönelik Eğitim ve Kapasite Geliştirme Desteği Sağlanması Projesi Ekim 2009'da başlamış olup, Temmuz 2012 tarihi itibarıyla bitirilmiştir.

Belediyelerde e-Vergi Projesi

Proje ile; belediyelerce tahsil edilmesi gereken vergilere ilişkin tüm işlemlerin (beyan, bildirim, tarh, tahakkuk, tahsil vb.) geliştirilecek bilgi sistemi üzerinden elektronik ortamda yapılmasını amaçlanmaktadır. Mükelleflerin bu uygulamadan yararlanabilmeleri için kimlik doğrulaması yaparak sisteme girmeleri gerekmektedir. Kimlik doğrulama elektronik imza kullanılarak yapılabileceği gibi, PTT şubelerinden temin edilebilecek kullanıcı adı ve şifre ile de yapılabilmektedir.

Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü gözetiminde oluşturulan Proje Yönlendirme Grubunda yer alan Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ve Odunpazarı Belediyesi ilgilileri ile kapsam dahilindeki çalışmalar yürütülmektedir.

Dijital Arşiv Projesi

Proje ile; Bakanlığımız Dernekler Dairesi Başkanlığı arşivinde yer alan evrakların bilgi ve belge güvenliğini artırmak, evrakların yıpranmasını engellemek, iş yükünü önemli ölçüde azaltmak suretiyle iş sürecini hızlandırarak maliyetleri düşürmek, çeşitli istatistikler üretmeye imkân tanımak, atıl kalan bilgi kaynaklarını tüm çalışanların belirlenen yetki seviyelerine göre kullanıma sunmak, Evrak Yönetim Sistemi ile tüm belge ve bilgileri tek bir merkezi veri ambarında toplayarak ileri seviyede güvenlik sağlamak, arşive işlev ve işlerlik kazandırmak amaçlanmaktadır.

Proje kapsamında illerin ihtiyaç duyacağı donanımlar alınmış ve bugüne kadar toplam 3.069.000 TL harcanmıştır. Proje kapsamında 218.000 dernek dosyası içinde bulunan 13.500.000 adet evrak taranmış, indekslenmiş ve sisteme kaydedilmiştir. Bugün itibarıyla dernek dosya sayısı 230.000 adede, evrak sayısı ise 26.000.000 adede ulaşmıştır.

Halen Dernekler birimlerince taranan evraklar dijital arşiv projesi kapsamında indekslenerek sisteme yüklenmeye devam etmektedir. Ayrıca Dernekler Bilgi Sistemi Projesiyle entegrasyon çalışmalarına başlanmış, böylece e-İçişleri, e-Arşiv ve Derbis projesi arasında üçlü bir entegrasyonla kurumun ürettiği hizmetlerin hızlı ve kolay erişilebilir olarak elektronik ortamda yürütülmesine imkan sağlanacaktır.

Mevzuat Çalışmaları

Bakanlığımız tarafından hazırlanan ve yürürlüğe giren 3 adet kanun, 2 adet Bakanlar Kurulu Kararı, 66 adet yönetmelik, 10 adet diğer mevzuat (Yönerge, Tebliğ, Esaslar vb.) bulunmaktadır.

Bakanlığımızca 2012 yılı sonu itibariyle, 45 adet yönetmelik Resmi Gazetede yayınlanmış ve 21 adet yönetmelik Bakan Onayı ile yürürlüğe girmiştir.

Tablo 15. Mevzuat İncelemeleri

MEVZUATIN OLUŞMASINA İLİŞKİN GÖREVLER	2008	2009	2010	2011	2012	TOPLAM
İçişleri Bakanlığınca hazırlanan kanun taslakları üzerinde yapılan inceleme	10	8	15	9	15	139
İçişleri Bakanlığınca hazırlanan tüzük ve yönetmelik taslakları üzerinde yapılan inceleme	41	31	22	92	95	559
Diğer Bakanlıklarca hazırlanan kanun taslakları üzerinde yapılan inceleme	40	34	55	30	56	608
Diğer Bakanlıklarca hazırlanan tüzük ve yönetmelik taslakları üzerinde yapılan inceleme	97	81	89	131	154	1047
Milletvekillerince verilen kanun teklifleri üzerinde yapılan incelemeler	80	52	70	20	76	667
TOPLAM	268	206	251	282	396	3020

Teftiş Faaliyetleri

Bakanlık merkez ve illerdeki bütün birimler ile özel idareler, belediyeler ve bunların aralarında kurdukları birlikler Kurulun teftiş alanına girmekte, kanun, tüzük, yönetmelik, kararname ve genel emirlerle verilen görevler ile bu birimlerin amir ve memurlarının genel iş ve yürütümleri teftişe tabi tutulmaktadır. Bu amaçla her yıl teftiş edilecek birimlere ilişkin teftiş rehberleri, bu işle görevli müfettişlerce hazırlanmakta ya da güncellenmektedir.

Tablo 16. 2012 Yılı Teftiş Raporları Dağılımı

	Teftiş Raporu Adedi (Yaz Teftişi)	Teftiş Raporu Adedi (Kış Teftişi)	Teftiş Layihası Adedi	Mali Durum Raporu	İncelemeye Alınan Konular Adedi
Merkez Birim/Bağılı Kuruluş Tef.		59			3
Valilik Genel İş ve Yürütümü	26				6
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	349	32			
Kaymakamlık Genel İş ve Yürütümü	323	32			8
İl ve İlçe Emniyet Müdürlüğü/Amirliğı	349	32			21
İl ve İlçe Jandarma Komutanlığı	349	17			6
İl ve İlçe Özel İdare Müd.	346	17			20
İl ve İlçe Nüfus Müdürlüğü	349	32			4
Köylere Hizmet Götürme Bir.			358		
Sahil Güvenlik Komutanlığı	2				
Belediye Genel İş ve Yürütümü	49	28			34
Mahalle İdare Birlik Raporu	425	23			37
İl Dernekler Müd.Tef.Raporu	26				
İl Planlama Teftiş Raporu	26				
KÖY-DES İnceleme Rap.	26				2
Hava Limanı M.İ.A.	11				
Özel Teftiş (Belediye)	1			1	8
TOPLAM	2657	272	358	1	149

2012 Yaz Teftişi I. Grupta; 25.04.2012-08.06.2012 tarihleri arasında 14 il ve bu illere bağılı 153 ilçe, II. Grupta; 03.09.2012-19.10.2012 tarihleri arasında 12 il ve bu illere bağılı 170 ilçe olmak üzere toplam 26 il ve 323 ilçede teftiş yapılmıştır.

2012 Kış Teftişi 19.11.2012-25.12.2012 tarihleri arasında program kapsamındaki Ankara, İstanbul ve İzmir'in bazı ilçeleri ve diğer taşra birimlerinde teftiş yapılmıştır.

Bakanlığımız Personeline Yönelik Gerçekleştirilen Eğitim Faaliyetleri

2012 yılında mülki idare amirlerine yönelik olarak 355 gün 5115 saat yapılan 11 eğitim faaliyeti sonucunda 863 mülki idare amirine (genel idare hizmetlerine yönelik olarak yapılan 112 acil çağrı merkezleri projesi eğitimine katılan 32, 5233 sayılı kanun uygulaması seminerine katılan 10, e-içişleri projesi eğitimine katılan 68, stratejik yönetim-planlama ve performans esaslı bütçeleme sistemi seminerine katılan 3 mülki idare amiri ile birlikte) eğitim düzenlenmiştir. Genel idare hizmetleri sınıfına yönelik olarak 357 Gün 1976 saat yapılan 74 eğitim faaliyeti sonucunda (3847 GİH ve 900 diğer hizmet sınıfına mensup personel dahil) 4747 kişiye eğitim düzenlenmiştir.

2012 yılında 713 gün 7094 saat gerçekleştirilen 85 eğitim faaliyetiyle; 863 Mülki İdare Amiri, 3847 Genel İdare Hizmetleri personeli, 900 diğer hizmet sınıfına mensup personel olmak üzere toplam 5610 kişiye eğitim düzenlenmiştir.

İdari ve Mali İşler Alanında Yürütülen Çalışmalar

2012 yılı içerisinde, Bakanlığımızın merkez ve bağlı bloklar ile diğer ek hizmet binalarının her türlü temizlik ve ilaçlama hizmeti; Bakanlığımız merkezinde görevli personel için servis kullanımı hizmeti; merkezde görevli personelimizce lojman olarak kullanılan binalarının dış cephe mantolama yapımı; Bakanlığımız muhtelif birimlerinde kullanılmak üzere mobilya tefrişat alımı, Bakanlığımız makam ve merkez hizmetlerinde çalıştırılan otoların sayı bakımından yetersiz olması nedeniyle 2 adet sürücülü yakıtlı, 13 adet sürücüsüz yakıtsız dizel araç kiralanması; mülkiyeti İl Özel İdare ve Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine (TOBB) ait binaların Bakanlığımız ek binası olarak kiralanması; Bakanlığımız yemekhanesi kapsamında yemek pişirme, hazırlama ve servis hizmeti; 2012 Mali Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun T Cetveli kapsamında 5 adet vali, 25 adet kaymakam makam aracı satın alınması gerçekleştirilmiştir.

Kaçakçılık İstihbarat, Harekat ve Bilgi Toplama Alanında Yürütülen Çalışmalar

KİHBİ Dairesi Başkanlığınca, veri girişi işlemlerinde hız ve verimliliğin artırılması ve sistem üzerinden sorgulama yapılabilmesi amacıyla, Şahıs Bilgi Toplama Programı ve Eşya ve Belge Programı yürütülmektedir. KİHBİ Bilgi Sisteminde yer alan bilgiler, adli yargı yerlerinde açılan davalar doğrultusunda alınan kararlara dayanan ve adliyelerle irtibat kurularak güncellenen bilgilerdir.

UYAP Bilgi Sistemi ve KİHBİ Bilgi sisteminin bütünleştirilmesi sonucunda, 01.01.2012 tarihinden itibaren UYAP Bilgi Sistemi kullanılmaya başlanmış, KİHBİ Bilgi Sisteminde aranan şahıslara ait kayıt girişi son bulmuştur. Böylece, ülke çapında yargı yerlerince çıkarılan tüm yakalama emirleri UYAP üzerinden güvenlik kuvvetlerince sorgulanmaya başlanmış; Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası esas alınarak aynı sistem üzerinden arşiv araştırması yapılmasına olanak tanınmış; UYAP üzerinde görünmeyen hak mahrumiyetleri kayıtları görüntülenebilir hale gelmiş ve kolluk birimlerinin sahada sorgulama esnasında şahıslar hakkında mahkemelerce verilen tedbir kararlarını görmeleri sağlanmıştır.

Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Alanında Yapılan Çalışmalar

2012 yılı başvuru döneminde kabul edilen ve Almanya, İspanya, İtalya, Estonya İçişleri Bakanlıkları ile ortaklaşa yapılacak olan “AB Ülkeleri İdare Sistemlerinin Öğrenilmesi ve İçişleri Bakanlıkları Görev, Yetki, Sorumluluklarının Analiz Edilmesi” konulu Leonardo da Vinci VETPRO projesine ait sözleşme 27.07.2012 tarihinde imzalanmıştır. 172.663 Euro bütçeli projenin 18 ay sürmesi planlanmaktadır.



Proje, İçişleri Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatında görev yapan üst ve orta düzey yöneticiler hedef gurubunu kapsamaktadır. Projede 4 AB ülkesindeki son gelişmelerin, güncel, pozitif ve örnek uygulamaların görülmesi ve incelenmesi; yöneticiler arasında fikir alış verişi yapılması; mesleki bilgi ve tecrübelerin artırılması; yararlanıcıların sosyal gelişimi, grup çalışması ve iletişim becerilerinin artırılması; yenilik ve teknolojileri tanıyıp kullanmaları; farklı uygulama ve sistemleri inceleyip çalışma yöntemlerine adapte olmaları; diller, sosyal ve kültürel yönlerden gelişip vizyon ve geniş ufuk sahibi olmaları; kamu hizmeti sunumunda vatandaş memnuniyeti, şeffaflık, katılımcılık ve etkinlik sağlanması amaçlanmaktadır.

2012 Yılı İçerisinde Yapılmış Uluslararası Anlaşma ve Protokoller

- ✓ Moritanya ile “Güvenlik İşbirliği” Anlaşması (15.02.2012)
- ✓ Bosna Hersek ile Geri Kabul Anlaşması (15.02.2012)
- ✓ Gürcistan ile “Suçla Mücadele İşbirliğini Öngören Mutabakat Zaptı” (22.02.2012)
- ✓ Tunus ile “Güvenlik İşbirliği Anlaşması” (26.04.2012)
- ✓ İtalya ile “Başta Terörizm ve Örgütlü Suçlar Olmak Üzere Ağır Suçlarla Mücadelede İşbirliği Anlaşması” (08.05.2012)
- ✓ Moldova ile “Geri Kabul Anlaşması” (01.11.2012)
- ✓ Kongo Cumhuriyeti ile “Güvenlik İşbirliği Anlaşması” (16.11.2012)
- ✓ Türkmenistan ile “Güvenlik İşbirliği Anlaşması” (29.02.2012)
- ✓ Libya ile “ Libya Polisinin Eğitimine ve Kapasite Geliştirmesine İlişkin İşbirliği Protokolü” (02.04.2012)
- ✓ Kırgızistan ile “Polis Akademisi İşbirliği Protokolü” (26.04.2012)
- ✓ INTERPA Protokolü (26.04.2012)
- ✓ İsviçre ile “Mutabakat Zaptı” (13.06.2012)
- ✓ Kazakistan ile “Polis Akademisi Mutabakat Zaptı”
- ✓ Mısır ile “Polis Akademileri Arasında Eğitim, Öğretim ve Araştırma Çalışmaları Alanında İşbirliği Konulu Mutabakat Zaptı” (18.11.2012)

Ayrıca, Uluslararası Temaslar Bülteni, AB Projeleri Faaliyet Bülteni ve İçişleri Bakanlığı Tanıtım Kitapçığı yayınlanmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.ÜSTÜNLÜKLER

- ✓ Bakanlığın köklü bir geleneğe ve saygın bir imaja sahip olması
- ✓ Kamuoyu nezdinde terör, toplumsal uzlaşmazlık gibi kritik konularda Bakanlığın Devletle özdeşleşmiş olması
- ✓ Hizmetlerin yerindelik ilkesi çerçevesinde yürütülmesinde Bakanlığın yeniliğe açık olması
- ✓ Merkezi idare ile yerel yönetimler arasındaki ilişkilerde Bakanlığın eşgüdüm sağlayıcı role ve idari vesayete sahip olması
- ✓ Taşrada bulunan Mülki İdare Amirlerinin devletin ve hükümetin temsilcisi konumunda olması
- ✓ Taşradaki kamu hizmetlerinin yürütülmesinde Vali ve Kaymakamların etkinliğinin yüksek olması
- ✓ STK'lara yönelik hizmetler için hem merkez hem de taşrada teşkilatlanmaya gidilmiş olması
- ✓ Derneklere yönelik bir denetçi mekanizmasının oluşturulmuş olması
- ✓ Terör ve güvenlik kaygısı sebebiyle yaşadıkları yerleri terk etmek zorunda kalan vatandaşların geri dönüşlerinin hızlandırılması
- ✓ 112 Acil Çağrı Merkezi Projesi kapsamında hayata geçirilmesi planlanan acil durum tek numara sisteminin Bakanlığımız koordinesinde yürütülmesi
- ✓ Yerel yönetimlere ilişkin hizmet kalitesini artırıcı standartların belirlenmesi
- ✓ Elektronik Kimlik Kartı Projesinin hayata geçirilmesine dair çalışmaların hız kazanması
- ✓ İç kontrol sistemine yönelik çalışmaların artırılması
- ✓ Stratejik Yönetim- Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme konularında Bakanlık personelinin bilgilendirilmesi adına yapılan çalışmaların artırılması
- ✓ Ülke sathına yayılmış teşkilat sayesinde; Bakanlık hizmetlerinin Türkiye geneline ulaştırılabilmesi ve taşradaki gelişmelerin bire bir takip edilebilmesi
- ✓ Ülke kalkınmasına yönelik büyük projelerin, Bakanlığın güçlü teşkilat yapısı sayesinde daha etkin yürütülüyor olması
- ✓ İçişleri Bakanlığının kamuda diğer kurumlarla ortaklaşa yapılan projeleri destekleyici tutuma sahip olması
- ✓ Ülkemizdeki e-Devlet uygulamalarında Bakanlığın önemli bir rol üstlenmesi
- ✓ e-İçişleri uygulamasına geçilmesi
- ✓ e-Dernekler veri tabanının oluşturulması

B.ZAYIFLIKLAR

- ✓ Bakanlık bünyesinde personel değişiminin yüksek olması
- ✓ Bakanlığa mevzuatla verilen görevlere paralel mali kaynakların sağlanamaması
- ✓ Farklı yapı ve büyüklükteki yerel idarelerin, farklılaştırılmamış mevzuata tabi tutuluyor olması
- ✓ Mevzuattaki değişikliklerin uygulamaya aktarılmasında sıkıntılar yaşanması
- ✓ Bakanlığın güvenlikle ilgili faaliyet alanlarının diğer faaliyet alanlarının önüne geçmesi
- ✓ Bakanlığın geniş yetkilerine ve faaliyet alanlarına kıyasla kamuoyunu bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinin yetersiz kalması
- ✓ Bakanlık bünyesindeki bazı birimlerin yasayla yapılandırılmamış olması ve bu nedenle iş ve işlemlerinin diğer birimler yoluyla sürdürüyor olması
- ✓ Yerel yönetimler ile ilgili diğer merkezi idare kuruluşlarında yerelleşme yönünde inisiyatif eksikliği bulunması
- ✓ Bakanlık personelinin stratejik planlama konusundaki bilgi eksikliği
- ✓ Bakanlık personeli için yapılan hizmet içi eğitimlere üst düzey yöneticilerin katılımının istenilen düzeyde sağlanamaması
- ✓ Merkez ve taşra teşkilatlarında uzman personel eksikliği olması
- ✓ Mülki İdare ve Genel İdare personeli arasında ücret dengesizliği olması
- ✓ Faaliyet gösterilen çalışma alanlarının yetersizliği
- ✓ Bakanlık Birimlerinden bir kaçının merkez bina dışında faaliyet göstermesi sebebiyle yapılan işlerin zaman ve verimlilik açısından sıkıntı yaratması
- ✓ Taşra teşkilatındaki teknolojik donanımın yetersiz olması

C.DEĞERLENDİRME

Stratejik planımızda yer verilen misyon doğrultusunda, İçişleri Bakanlığı görevlerini yerine getirirken modern kamu yönetiminin önde gelen ilkelerinden olan şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcı yönetim anlayışını benimsemektedir.

Gerek bilişim tabanlı gerekse ülkenin kalkınmasına yönelik projelere sahip olması ve bu projeleri devam ettirebilmesi hem güçlü teşkilat yapısının hem de mevcut bütçe kaynaklarının etkili ve ekonomik kullanımının bir sonucu olarak karşımıza çıkmaktadır.

Ancak, çalışmalardan gereken verimin alınabilmesine katkı sağlamak amacıyla; fiziksel koşulların iyileştirilmesi, nitelikli personel istihdamının artırılması ve Bakanlık personeline yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerine istenilen düzeyde katılımın sağlanması gerekmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✓ Stratejik plan, bütçe, performans programı ve faaliyet raporları gibi faaliyetlerin yerine getirilmesinde zihinsel dönüşümün, etkinlik ve verimliliğin sağlanması amacıyla, Bakanlık personeline uygulamaya yönelik verilen eğitimler artırılmalıdır.
- ✓ İnternet kafelerde; kullanıcıların gizli bilgileri elde edilebilmekte, saldırılar yapılabilmekte ve internet salonlarında internet ortamı üzerinden suç işleyenlerin tespit edilememesi ya da kullanıcıların kimliğinin belirsizliği kötü amaçlı ve yasal olmayan kullanımları teşvik etmektedir. Bu tür olumsuzlukları asgari düzeye indirmek için rehberlik faaliyetlerine ağırlık verilerek bilinç düzeyinin artırılması ve doğru kullanımının teşvik edilmesi gerekmektedir.
- ✓ Katılımcı demokrasi anlayışı çerçevesinde Sivil Toplum Kuruluşlarının gelişmesine yönelik katkıların artırılması ve STK'ların Kamu karar alma mekanizmalarında yer alması teşvik edilmelidir.
- ✓ İl sistemini zayıflatan nedenlerin ortadan kaldırılması, bazı Bakanlık, kurum ve kuruluşların mevzuatında Vali ve Kaymakamların yetkilerini kısıtlayan hükümlerin kaldırılarak, İl İdaresi Kanunuyla uyumlu hale getirilmesi gerekmektedir.
- ✓ Vali ve Kaymakamların birinci derecede sorumlu oldukları emniyet ve asayiş hizmetlerinde gözetim, denetim, müdahale ve icra yetkilerini daha etkin kullanabilmeleri için kurumsal kapasitelerini arttırmaya yönelik olarak yapılan çalışmaların devam ettirilmesi önem arz etmektedir.
- ✓ 5018 sayılı Kanun ile Teftiş Kurulunun Mahalli İdareler üzerindeki hesap denetimi kaldırılmış ve bu denetim Sayıştay'a verilmiştir. Ancak idari ve mali denetim arasındaki ayrımın nasıl olacağı konusu netleştirilememiştir. Mülkiye Teftiş Kurulunun görev alanıyla ilgili bu konunun mevzuatla açıklığa kavuşturulması gerekmektedir.

EK 1 İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler dâhilindeki iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara

.../04/2013

Seyfullah HACİMÜFTÜOĞLU
Vali
Müsteşar

EK 2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara

.../04/2013

Şaban ACAR
Strateji Geliştirme Başkan V.