

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
2013 YILI
FAALİYET RAPORU

NİSAN 2014

BAKAN SUNUŞU

Türk kamu yönetimi içerisinde köklü bir yeri olan İçişleri Bakanlığı gerek Osmanlı İmparatorluğu, gerekse Cumhuriyet döneminde farklı ad ve teşkilat yapısıyla varlığını sürdürmüş, devlet ve toplum yaşamında çok önemli fonksiyonlar üstlenerek ülkemizin doğusundan batısına, kuzeyinden güneyine her karış toprağına hizmet götürmek üzere teşkilatlanmıştır. Bakanlığımız, bu hizmetleri bütün birimleriyle birlikte, modern kamu yönetimi anlayışı doğrultusunda, daha etkin, hızlı ve verimli bir şekilde yerine getirme çabası içindedir.



Günümüzdeki hızlı değişim sürecinde, vatandaşların kamu yönetiminden beklentileri değişmekte ve bunun karşılığı olarak kamu yönetimi anlayışlarında da değişim ve gelişim görülmektedir. Bu süreçte ortaya çıkan yeni kamu yönetimi anlayışının temeli olan şeffaflık ve hesap verilebilirlik anlayışı gerçek anlamda kamu yönetimlerinde hayata geçmektedir. Bu çerçevede, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla, kamu kaynaklarının ekonomik, verimli ve etkin bir şekilde kullanabilmesi konusunda önemli bir adım atılmıştır.

İçişleri Bakanlığı 2013 Yılı İdare Faaliyet Raporu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğe göre kamuoyunun bilgilendirmesini esas alan bir anlayışla, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanmıştır.

Bu çerçevede faaliyetlerin yürütülmesinde ve bu Raporun hazırlanmasında emeği geçen Bakanlığımız personeline teşekkür eder, başarılarının devamını dilerim.

Efkan ALA
İçişleri Bakanı

MÜSTEŞAR SUNUŞU

Türkiye’de kamu mali yönetimi sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun ile şeffaflık, hesap verme sorumluluğu, etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik ilkeleri üzerine inşa edilmiştir. Söz konusu Kanun bu ilkelerin hayata geçmesi için stratejik plan, performans esaslı bütçeleme, performans programı ve faaliyet raporları gibi kamu mali yönetimi araçlarını Türk mali yönetim sistemine kazandırmıştır.



Stratejik plan, performans programı ve bütçe ilişkisinin bir sonucu olan faaliyet raporları, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasından sorumlu tutulan görevlilerin bu sorumluluğu yerine getirmesini sağlayan temel bir araçtır. Bu sorumluluk öncelikli olarak 5018 sayılı Kanununun 41.maddesinde; *“Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst Yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.”* şeklinde düzenlenmiştir.

Bakanlığımız 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planı ve 2013 yılı Performans Programı doğrultusunda yürüttüğü faaliyetlerin sonuçlarına ilişkin bilgilerin yer aldığı “2013 Yılı Faaliyet Raporu” kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Bu çerçevede Bakanlığımızın 2013 yılında; il/ilçelerimizde hükümet konakları yapım ve onarımları, e-İçişleri, Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, 112 Acil Çağrı Sistemi, derneklere yapılan proje destekleri öne çıkan faaliyetler olarak göze çarpmaktadır.

2013 yılında faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde ve bu raporun hazırlanmasında emeği geçen Bakanlık mensuplarımıza teşekkür ediyor, çalışmalarında başarılar diliyorum.

Seyfullah HACİMÜFTÜOĞLU

Vali

Müsteşar

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|----|
| BAKAN SUNUŞU..... | 1 |
| MÜSTEŞAR SUNUŞU..... | 2 |
| İÇİNDEKİLER..... | 3 |
| TABLolar-ŞEKİLLER-GRAFİKLER..... | 4 |
| I. GENEL BİLGİLER | 5 |
| A. İÇİŞLERİ BAKANLIĞININ MİSYON ve VİZYONU..... | 5 |
| B. İÇİŞLERİ BAKANLIĞININ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI | 6 |
| C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞINA İLİŞKİN BİLGİLER | 6 |
| 1. Fiziksel Yapı | 6 |
| 2. Örgüt Yapısı | 7 |
| 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | 8 |
| 4. İnsan Kaynakları | 9 |
| 5. Sunulan Hizmetler..... | 12 |
| 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi | 21 |
| II. AMAÇ VE HEDEFLER | 23 |
| A. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER | 23 |
| B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER..... | 24 |
| III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | 26 |
| A. MALİ BİLGİLER..... | 26 |
| 1. Bütçe Uygulama Sonuçları | 26 |
| 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar..... | 27 |
| 3. Mali Denetim Sonuçları | 30 |
| B. PERFORMANS BİLGİLERİ..... | 31 |
| 1. Faaliyet Bilgileri..... | 31 |
| 2. Proje Bilgileri | 44 |
| 3. Performans Sonuçları Tablosu | 58 |
| 4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi | 60 |
| IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ | 66 |
| A. ÜSTÜNLÜKLER | 66 |
| B. ZAYIFLIKLAR..... | 66 |
| C. DEĞERLENDİRME | 67 |
| V. ÖNERİ VE TEDBİRLER | 68 |
| EKLER | |

TABLolar -GRAfİKLER -ŞEMALAR

| | |
|--|----|
| Tablo 1. İçişleri Bakanlığı Merkez Teşkilatı Fiziki Altyapısı | 6 |
| Tablo 2. Teknolojik Altyapı | 8 |
| Tablo 3. Hizmet Sınıfları İtibariyle Personel Dağılımı | 9 |
| Tablo 4. Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımı | 10 |
| Tablo 5. Yabancı Dil Düzeyine Göre Personel Dağılımı | 11 |
| Tablo 6. 2013 Yılı İç Denetim Faaliyetleri | 22 |
| Tablo 7. İçişleri Bakanlığı 2013 Yılı Yatırımları | 25 |
| Tablo 8. Ekonomik Sınıflandırma Bazında 2013 Yılı Ödenek Dağılımı | 27 |
| Tablo 9. Ekonomik Sınıflandırma Bazında Yıllara Göre Ödenek Dağılımı | 28 |
| Tablo 10. 2013 Yılı Harcama Birimi Bazında Ödenek Dağılımı | 29 |
| Tablo 11. Hizmet Maliyetleri Tablosu | 30 |
| Tablo 12. 2010-2013 Yılları Arasında Ön Mali Kontrole İlişkin İşlemler Listesi | 36 |
| Tablo 13. 2013 Yıllı Teftiş Raporları Dağılımı | 40 |
| Tablo 14. 2013 Yıllı Mevzuat İncelemeleri | 41 |
| Tablo 15. KİHBİ Dairesi Başkanlığınca 2013 Yılı İstatistikî Bilgiler | 42 |
| Tablo 16. 2013 Yılı Mevcut Yol Durumu | 50 |
| Tablo 17. 2013 Yılı Mevcut İçme Suyu Durumu | 51 |
| | |
| Grafik 1. Hizmet Sınıfları İtibariyle Personel Dağılımı (%) | 9 |
| Grafik 2. Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımı (%) | 10 |
| Grafik 3. Yabancı Dil Düzeyine Göre Personel Dağılımı (%) | 11 |
| Grafik 4. 2013 Yılı Harcama ve Kalan Ödenek Dağılımı (%) | 26 |
| Grafik 5. Ekonomik Sınıflandırma Bazında 2013 Yılı Ödenek Dağılımı (%) | 27 |
| Grafik 6. Ekonomik Sınıflandırma Bazında Yıllara Göre Ödenek Dağılımı (%) | 28 |
| Grafik 7. 2009-2013 Yılları Arasında Modül Sayıları Dağılımı (%) | 39 |
| | |
| Şema 1. İçişleri Bakanlığı Teşkilat Şeması | 7 |

I. GENEL BİLGİLER

A. İÇİŞLERİ BAKANLIĞININ MİSYON ve VİZYONU

MİSYON



Türkiye Cumhuriyeti İçişleri Bakanlığı; bağlı ve ilgili kuruluşları ile ülke sathına yayılmış teşkilat yapısı aracılığıyla yurdun iç güvenliğinin ve asayişinin, ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünün, Anayasa'da yazılı hak ve hürriyetlerin, kamu düzeninin ve genel ahlakın korunması; sınır, kıyı ve karasularımızın muhafaza ve emniyetinin sağlanması; yurdun iç politikası, mülki idare bölümlerinin kurulması, kaldırılması ve düzenlenmesi ile ilgili çalışmaların yapılması; mahalli idarelerin merkezi idare ile olan alaka ve münasebetlerinin düzenlenmesi, yönlendirilmesi, koordinasyonu ve denetimi; kaçakçılığın men ve takibi, dernekler, nüfus ve vatandaşlık ile ilgili görev ve hizmetlerini etkin ve insan odaklı bir yönetim anlayışı çerçevesinde ifa eder.

VİZYON

Türkiye Cumhuriyeti İçişleri Bakanlığı'nın vizyonu;

- Kurumsal birikimini çağdaş yönetim anlayışı ile bütünleştirmiş,
- Hizmetlerindeki kalitesi ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına önderlik eden,
- Kamu düzeni ve güvenliği sağlanmış huzurlu bir toplumun teminatı olmaktır.



B. İÇİŞLERİ BAKANLIĞININ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

İçişleri Bakanlığının yetki, görev ve sorumlulukları; *3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunda* düzenlenmiştir.

İlgili Kanun kapsamında İçişleri Bakanlığının görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- Bakanlığa bağlı iç güvenlik kuruluşlarını idare etmek suretiyle ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünü, yurdun iç güvenliğini ve asayişini, kamu düzenini ve genel ahlakı, Anayasada yazılı hak ve hürriyetleri korumak,
- Sınır, kıyı ve karasularımızın muhafaza ve emniyetini sağlamak,
- Karayollarında trafik düzenini sağlamak ve denetlemek,
- Suç işlenmesini önlemek, suçluları takip etmek ve yakalamak,
- Her türlü kaçakçılığı men ve takip etmek,
- Yurdun iç politikası, il ve ilçelerin genel ve özel durumları ile ilgili değerlendirmeler yapmak ve Bakanlar Kuruluna tekliflerde bulunmak,
- Ülkenin idari bölümlere ayrılması, il ve ilçelerin genel idarelerini, mahalli idareleri ve bunların merkezi idare ile olan alaka ve münasebetlerini düzenlemek,
- Nüfus ve vatandaşlık hizmetlerini yürütmek,
- Dernekler, sendikalar, siyasi partiler ve yardım toplama ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞINA İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

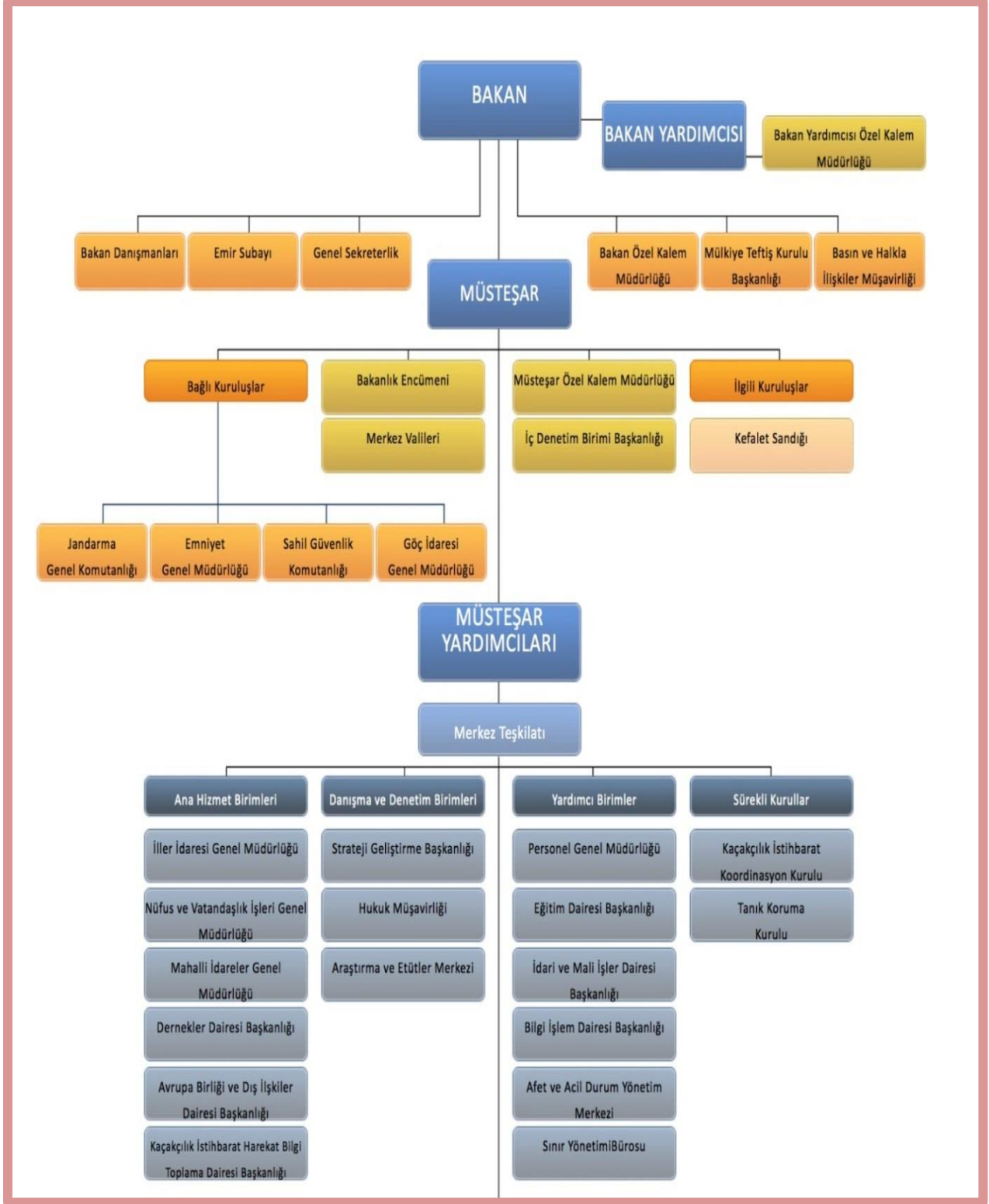
İçişleri Bakanlığı ana hizmet binası; İnönü Bulvarı No: 4 Bakanlıklar adresinde yer almaktadır. Ayrıca, Çankaya ve Yenimahalle ilçelerinde ek hizmet binaları bulunmaktadır.

Tablo 1. İçişleri Bakanlığı Merkez Teşkilatı Fiziki Altyapısı

| BAKANLIK BİNALARİ | BİNA SAYISI |
|----------------------------|-------------|
| Hizmet Binası (Tahsisli) | 4 |
| Hizmet Binası (Kiralık) | 2 |
| Lojman (Tahsisli) | 333 |
| Kreş | 1 |

2. Örgüt Yapısı

Şema 1. İçişleri Bakanlığı Teşkilat Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi Kaynakları

İçişleri Bakanlığı merkez birimleri ile valilik, kaymakamlıklar ve il özel idarelerince yürütülen iş ve işlemlerin elektronik ortamda sürdürülmesini ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi paylaşımını amaçlayan e- Dönüşüm Türkiye Projesi faaliyetleri kapsamındaki e-İçişleri Sistemi ile Bakanlığımızca yürütülen mali iş ve işlemlerin hızlı ve kolay sonuçlandırılabilmesi için Maliye Bakanlığınca geliştirilen SGB.Net, KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) ve e-Bütçe (Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi) kullanılmaktadır.

Derneklere yönelik iş ve işlemleri elektronik ortamda yapmak, beyanname ve bildirimleri online olarak almak, kamu kurum ve kuruluşları ile veri alışverişi yapmak, e- İçişleri ile entegrasyon sağlanarak istatistiki bilgileri sorgulamak ve raporlamak, derneklerle ilgili politika belirleyicilere ve ilgili kurumlara doğru bilgileri aktarmak amacıyla Dernekler Bilgi Sistemi (DERBİS) ; nüfus ve vatandaşlık işleri ile nüfus cüzdanı, uluslararası aile cüzdanı, yabancılar ile yapılan evlenmeler ve Adres Kayıt Sistemi ile ilgili istatistikleri toplamak ve sonuçlarını değerlendirmek amacıyla MERNİS (Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi) kullanılmaktadır.

Teknolojik Kaynaklar

Tablo 2. Teknolojik Altyapı

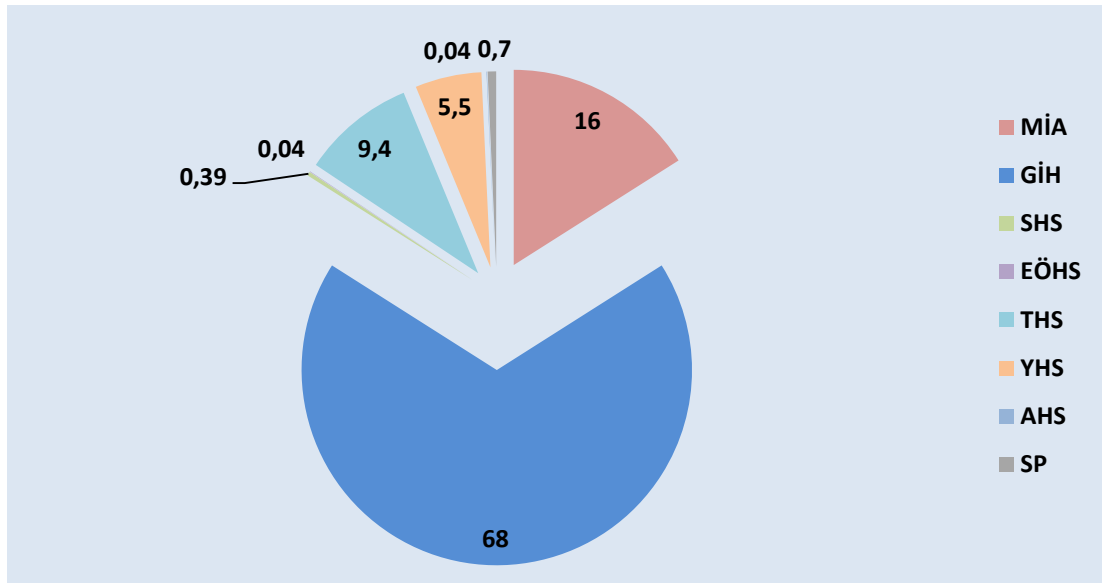
| TEKNOLOJİK KAYNAKLAR | SAYI |
|----------------------|-------------|
| Bilgisayar | 2299 |
| Yazıcı | 971 |
| Tarayıcı | 134 |
| Güç Kaynağı (Ups) | 48 |
| Dizüstü Bilgisayar | 807 |
| Projeksiyon | 38 |
| Telefon Cihazı | 1606 |
| Faks Cihazı | 71 |
| Fotokopi Makinası | 67 |
| Baskı Makinası | 13 |
| TOPLAM | 6054 |

4. İnsan Kaynakları

Tablo 3. Hizmet Sınıfları İtibariyle Personel Dağılımı

| | HİZMET SINIFLARI İTİBARIYLA PERSONEL DAĞILIMI | SAYI |
|--------------------|---|-------------|
| MEMUR | Mülki İdare Amirliği Hizmetleri Sınıfı | 412 |
| | Genel İdare Hizmetleri Sınıfı | 1755 |
| | Sağlık Hizmetleri Sınıfı | 10 |
| | Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı | 1 |
| | Teknik Hizmetler Sınıfı | 246 |
| | Yardımcı Hizmetler Sınıfı | 143 |
| | Avukatlık Hizmeti Sınıfı | 1 |
| | TOPLAM | 2568 |
| DİĞER | Sözleşmeli Personel | 18 |
| | TOPLAM | 18 |
| GENELTOPLAM | | 2586 |

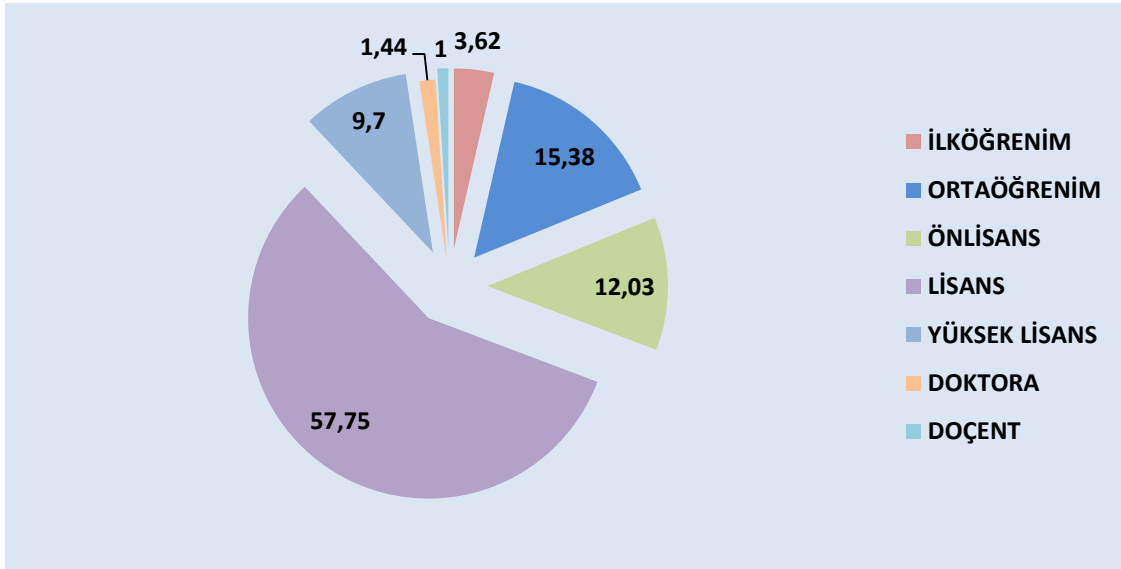
Grafik 1. Hizmet Sınıfları İtibariyle Personel Dağılımı (%)



Tablo 4. Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımı

| ÖĞRENİM DURUMU | SAYI |
|----------------|-------------|
| İlköğrenim | 93 |
| Ortaöğrenim | 395 |
| Önlisans | 309 |
| Lisans | 1483 |
| Yüksek Lisans | 249 |
| Doktora | 37 |
| Doçent | 2 |
| TOPLAM | 2568 |

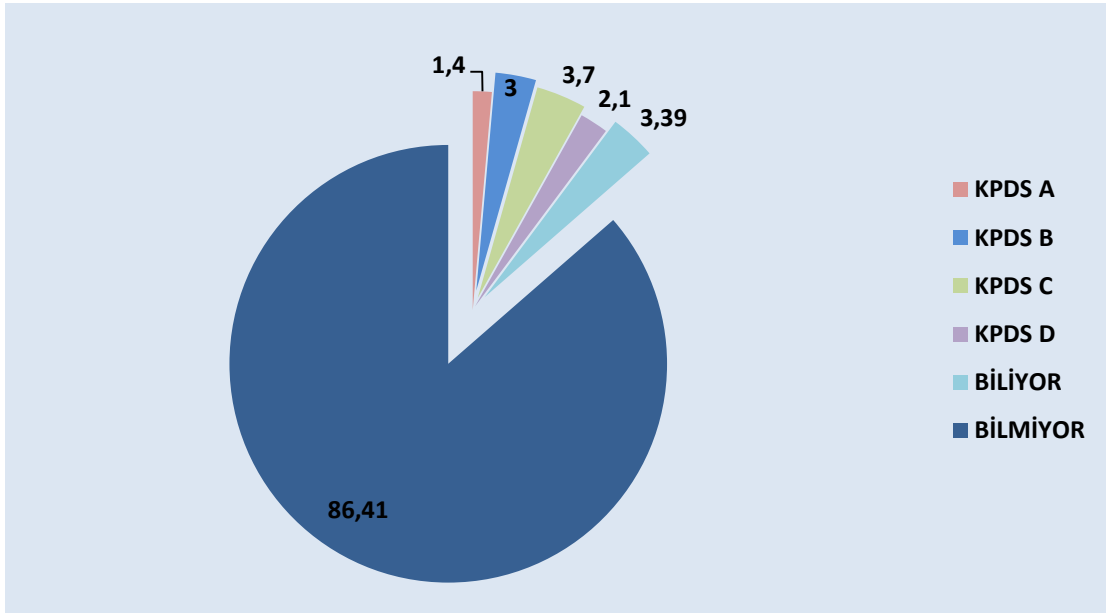
Grafik 2. Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımı (%)



Tablo 5. Yabancı Dil Düzeyine Göre Personel Dağılımı

| YABANCI DİL DÜZEYİ | SAYI |
|-------------------------------------|-------------|
| KPDS (A) | 36 |
| KPDS (B) | 77 |
| KPDS (C) | 95 |
| KPDS (D) | 54 |
| Biliyor (Az) | 87 |
| Bilmiyor (KPDS'ye Girmemiş Olanlar) | 2219 |
| TOPLAM | 2568 |

Grafik 3. Yabancı Dil Düzeyine Göre Personel Dağılımı (%)



5. Sunulan Hizmetler

ANA HİZMET BİRİMLERİ

İller İdaresi Genel Müdürlüğü

- Yurdun iç politikasına, il ve ilçelerin genel ve özel durumlarına ait bilgileri toplamak ve değerlendirmek,
- Mülki idare birimlerinin kurulmasına, kaldırılmasına, sınır ve adlarının değiştirilmesine, merkezlerinin belirtilmesine, mülki ayrılma ve birleşmeler ile köy, önemli mevki ve tabii yer adlarının değiştirilmesine ait işlemleri yürütmek, mülki idare birimleriyle ilgili yayınlar yapmak,
- İl ve ilçelerin idaresine, yardım toplanmasına, taşınmaz mal zilyetliğine ve sivil hava meydanları, limanlar ve sınır kapılarına ait mevzuatın uygulanmasını takip etmek,
- Mülki protokol ve merasim hizmetlerini düzenlemek,
- Bakanlığın diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve Bakanlıkça verilen görevleri yapmak.

Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü

- Ülke nüfusunun yapısı, nitelikleri, nüfus hareketleri ve bunlardaki gelişmelere göre takip edilecek politikaların tespitine dair çalışmaları ilgili kuruluşlarla işbirliği içinde yapmak, belirlenecek esasların yürütülmesini sağlamak,
- Nüfus hareketlerini takip etmek ve değerlendirmek, merkezde bir nüfus bilgi bankası kurmak, aile ve hayat istatistiklerine ait verileri toplamak, ilgili kuruluşlarla işbirliği içerisinde yayınlamak,
- Nüfus hizmetlerini düzenlemek, yürütmek, takip etmek, denetlemek ve değerlendirmek, usulüne göre tesis edilmemiş kayıtların silinmesini karara bağlamak, maddi hataları düzeltmek, aile kayıtlarını birleştirmek, mükerrer kayıtları birbirine göre tamamlamak ve diğerlerini silmek, nüfus hizmetleri ile ilgili olarak diğer bakanlık, kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyon sağlamak,
- Vatandaşlığın kazanılması, kaybı ve göçmen olarak kabule dair işlemleri yürütmek ve vatandaşlıkla ilgili kanunları uygulamak, vatandaşlık anlaşmazlıklarını karara bağlamak ve vatandaşlık incelemelerini yapmak,
- Nüfus cüzdanlarının yürürlük, değiştirme ve geçerlilik tarihlerini belirlemek ve nüfus cüzdanlarının üretiminde uygulanacak sistem ve teknolojiyi tespit etmek,
- Özel kanunlarla ve Bakanlıkça verilen diğer görevleri yürütmek.

Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü

- Mahalli idarelerin iş ve işlemlerine dair çeşitli kanun, tüzük ve yönetmeliklerle Bakanlığa verilmiş olan görev ve hizmetleri yapmak, yaptırmak, takip etmek, sonuçlandırmak ve geliştirmek,
- Bakanlığın mahalli idareler üzerinde sahip olduğu vesayet yetkisinin mevzuat hükümleri gereğince kullanılması ve uygulanmasını sağlamak,
- Mahalli idare yatırım ve hizmetlerinin kalkınma planları ile yıllık programlara uygun şekilde yapılmasını gözetmek,
- Mahalli idarelerin geliştirilmesi amacıyla araştırmalar yapmak, yaptırmak, istatistiki bilgileri toplamak, değerlendirmek, yayımlamak ve mahalli hizmetlerle ilgili standartları belirlemek,
- Mahalli idareler personelinin hizmet içi eğitimini ve uygulanmasını takip etmek, Eğitim Dairesi Başkanlığıyla işbirliği yaparak planlamak,
- Mahalli idarelerin teşkilat, araç ve kadro standartlarını tespit etmek,
- Mahalli idare kontrolörlerinin çalışma programlarını düzenlemek ve uygulanmasını sağlamak,
- Mahalli idare fonlarının, Müşterek Trafik Fonunun, Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Fonunun kanunların ve ilgili mevzuatın öngördüğü şekilde ve Bakanlığın yetki sınırları içinde dağıtılmasını ve idaresini sağlamak, takip ve kontrol etmek.

Kaçakçılık İstihbarat Harekat ve Bilgi Toplama Dairesi Başkanlığı

- Her türlü kaçakçılık faaliyetlerine ait istihbaratı Devlet çapında toplayıp değerlendirmek; kaçakçılığı men, takip ve tahkikle görevli kuruluşlara bilgi vermek; Bağlı kuruluşların önleme ve yakalama faaliyetlerini yönlendirmek ve ilgili kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliği yapılması için gerekli tedbirleri almak,
- Kaçakçılıkla mücadele, hedef, taktik ve usullerini tespit etmek ve eğitici nitelikte yayımlar yapmak,
- Suç işleyip ele geçmeyen kişilerin, çalınan veya kaybedilen motorlu taşıtların, ateşli silahların, kimliği ispata yarayan her türlü belgelerin kayıtlarını tutarak güvenlik kuvvetlerine bildirmek, görevli kuruluşlarla ilgili güvenlik kuvvetleri arasında koordinasyon sağlamak.

Dernekler Dairesi Başkanlığı

- Dernekler ile 3335 sayılı Uluslararası Nitelikteki Teşekküllerin Kurulması Hakkında Kanun hükümlerine göre kurulan birliklerin kuruluş, iş ve işlemlerini izlemek, kayıtlarını tutmak, dosyalamak ve arşivlemek,
- Derneklerin izne tâbi faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Dernek ve birliklerin tüzel kişiliklerinin sona ermesi, tasfiyesi ve faaliyetten alıkonulması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Dernek ve birliklere kütük numarası verilmesi, kütükten silinmesi ile ilgili işlemleri yürütmek ve izlemek,
- Türk vatandaşları tarafından yurt dışında kurulan derneklerin kayıtlarını tutmak, kuruluş ve faaliyetlerini yurt içinde ve yurt dışında ilgili makamlar aracılığıyla izlemek, değerlendirmek ve bu derneklerle ilgili gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- Dernek ve birliklerin yönetici veya üyelerinin yasalara aykırı faaliyetleri hakkında, ilgili kuruluşlarla işbirliği içinde çalışarak gerekli işlemleri yapmak,
- Derneklerin yurt dışından sağlayacağı aynî ve nakdî yardımlara ilişkin işlemleri yürütmek,
- 2860 sayılı Yardım Toplama Kanununa göre yürütecekleri yardım toplama faaliyetleriyle ilgili işlemleri yürütmek,
- 4721 sayılı Türk Medenî Kanununun 115 inci maddesinde belirtilen işlemleri yürütmek,
- Dernek ve birlikler hakkındaki ihbar, şikâyet ve denetim taleplerini incelemek ve değerlendirmek,
- Gerekli görülen hallerde, dernek ve birliklerin yönetim yerleri, müesseseleri ve her çeşit eklentileri ile defterleri, hesap iş ve işlemlerinin dernekler denetçileri tarafından denetlenmesini sağlamak,
- Görev alanına giren konularda mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

- Bakanlığın Avrupa Birliği ile ilişkilerini yürütmek ve Avrupa Birliğine uyum çalışmalarında koordinasyonu sağlamak,
- Bakanlığın yabancı ülkeler ve uluslararası kuruluşlar ile ilişkilerini yürütmek ve bu konuda koordinasyonu sağlamak,

- Avrupa Birliği, uluslararası kuruluşlar ve diğer ÷lkelerce sağlanan mali kaynakların proje bazlı kullanım sürecini yürütmek, Bakanlık merkez ve bağlı birimlerince yürüt÷len projelerin uygulanmasını izlemek ve koordinasyonunu sağlamak,
- Bakanlığın görev alanına giren konularda insan haklarının korunması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, bu konularda Bakanlık birimleri arasında koordinasyonu sağlamak, ÷lkemizin taraf olduğu uluslararası anlaşmaların denetim mekanizmaları ile ilgili çalışmaları yürütmek,
- Bakanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

DANIŞMA VE DENETİM BİRİMLERİ

Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı

- Bakanlığın merkez birimlerinin, bağlı kuruluşların, il ve ilçelerin mahalli idarelerle bunlara bağlı ve bunların kurdukları veya özel kanunlarla kurulmuş birlik, işletme, müessese ve teşebbüslerin işlem ve hesaplarını teftiş etmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma yapmak,
- Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programlara uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli teklifleri hazırlamak ve Bakanlara sunmak,
- Mahalli idarelerin seçilmiş veya tayin edilmiş organları ve bunların üyeleri ile diğer kamu görevlileri hakkında inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak,
- Teftiş rapor ve layihaları ile soruşturma raporlarını inceleyip değerlendirmek,
- Çeşitli konularda inceleme ve araştırmalar ile merkez, il ve ilçe kuruluşlarının özel teftişlerini yapmak,
- Müfettişlerin yıllık çalışma programlarını hazırlamak, Bakanlık ve Bakanlığa bağlı diğer ana hizmet birimlerinin denetim programları arasında koordinasyonu sağlamak,
- Yönetmelikleri uyarınca kaymakam adayları ile mahalli idare kontrolör÷ adaylarının müfettişler yanında deneme ve yetişmelerini sağlamak
- Özel kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Başkanlığı

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,

- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütlerini geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- İdarenin yönetimi ile ilgili hizmetlerin gelişimi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İdarenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği

- Bakanlığın diğer birimlerden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,
- Bakanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- Bakanlığın taraf olduğu idari ve adli davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve Yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıkta Bakanlığı temsil etmek,
- Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Bakana sunmak,
- Bakanlık kuruluşları tarafından hazırlanan veya diğer bakanlıklardan yahut Başbakanlıktan gönderilen kanun, tüzük, yönetmelik tasarılarını hukuki açıdan inceleyerek görüşünü bildirmek,
- 4483 sayılı Kanuna göre yürütülen ve İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığından ve Mahalli İdareler Kontrolörler Başkanlığından gönderilen soruşturma dosyalarının tebliğ ve tebligat işlemlerini yapmak,
- Hukuk Müşavirliğimizde mevcut bilgi ve belgelerle ilgili olarak, 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu, 27.04.2004 tarih ve 25445 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik ve İçişleri Bakanlığınca hazırlanan Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanması İle İlgili Olarak Yürütülecek İşlemlere İlişkin Yönergenin uygulanmasını sağlamak,
- Bakanlığı ilgilendiren mevzuat ve yargı kararlarının, hukuki görüşlerin, bilgisayar ortamında arşivlenebilmesi ve en kısa zamanda en doğru bilgiye ulaşabilmesi amacıyla geliştirilen bilgisayar programında bilgilerin doğru, eksiksiz ve güncel olmasını sağlamak,
- Diğer kanunlarla ve Bakanlıkça verilen görevleri yapmak.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

- Bakan ve Bakanlık bünyesinde yapılan çalışmalarla ilgili duyuru, açıklama ve konuşmaları basın-yayın kuruluşlarına duyurmak ve Bakanlık internet sitesinde yayınlamak,
- Gazete ve dergilerdeki önemli haber, makale ve genel siyasi yorumlardan oluşan basın bültenini, dosya ve elektronik olarak Bakana ve Bakan Yardımcısına; elektronik olarak Müsteşara ve Bakanlık Birim Amirlerine sunmak,
- Anadolu Ajansı, internet haber siteleri ve televizyon kanallarında çıkan haberleri dosya ve elektronik olarak Bakana ve Bakan Yardımcısına; elektronik olarak Müsteşara ve Bakanlık Birim Amirlerine sunmak,
- Medya kuruluşlarında yayınlanan ve Bakanlık birimlerini ilgilendiren haberleri birimlere iletmek; birimlerden gereken bilgileri almak, kamuoyunun doğru bilgilendirilmesi amacıyla açıklama, tezkir veya bilgi notu göndermek,
- Basın ve yayın kuruluşlarından gelen Bakanla ve Bakanlıkla ilgili soru taleplerini inceleyerek ilgili birimlere göndermek, gelen cevapları soru sahiplerine iletmek,
- Basın ve yayın kuruluşlarının Bakan ve Bakanlıkla ilgili röportaj ve randevu taleplerini değerlendirerek, (birimlerle koordinasyonu sağlamak suretiyle) mümkün olduğu kadarını gerçekleştirmek,
- Bakanın basına açık tören, açılış ve toplantıları ile TBMM’de ve değişik platformlarda yapacağı konuşma metinlerini basın mensuplarına iletmek,
- İl ve ilçelerde basın-yayın organları tarafından yayınlanan, Bakanı ve Bakanlığı ilgilendiren haber ve köşe yazısının yer alması durumunda birer örneğinin Müşavirliğe gönderilmesi talimatını içeren genelgenin gereğini yapmak,
- Bakanın yurtiçi ve yurtdışı resmî seyahatlerinde, Bakan ile basın mensupları arasında koordineyi sağlamak,
- Bakanlığımız bünyesinde yapılan çalışmalardan kamuoyuna duyurulması gerekenleri, basın yayın kuruluşları ve Bakanlık internet sayfası aracılığıyla duyurmak,
- Bakan ve Bakanlık faaliyetleri ile ilgili konularda düzenlenecek olan basın toplantısı, organizasyon, seminer, gezi ve ziyaretlerde Emniyet Genel Müdürlüğü, Haberleşme Daire Başkanlığı ile koordineli olarak fotoğraf ve video çekimini gerçekleştirmek,
- Bakanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.

YARDIMCI HİZMET BİRİMLERİ

Personel Genel Müdürlüğü

- Bakanlığımızın insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,
- Bakanlık personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemleri ile ilgili işleri yapmak,
- Terör eylemleri nedeniyle şehit yakınlarının veya çalışabilecek durumdaki malullerinin kamu kurum ve kuruluşlarında istihdamını sağlamak,
- Kaymakam adaylarının sınav, atama ve yurtdışı eğitim faaliyetlerinin yürütmek,
- Özelleştirme, Sosyal Hizmetler Çocuk Esirgeme Kurumu ve Belediyelerden gelen personel ile ilgili atama işlemlerini yürütmek,
- Kamu konutları kapsamındaki lojmanların tahsisini yapmak,
- Bakanlığımız Mahalli İdareler ve kurdukları birliklere ait eğitim ve dinlenme tesisleri ile vilayetler evlerinin yönetimi kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek,
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununa göre sendika üye sayılarının ve her hizmet kolunda yetkili kamu görevlileri sendikaları ve bunların bağlı buldukları konfederasyonların belirlenmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.

Eğitim Dairesi Başkanlığı

- Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşların eğitim planını hazırlamak, yayınlamak ve uygulanmasını takip etmek,
- Bakanlık merkez teşkilatı personeli ile ilgili hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Kalkınma planı ve yıllık programlar gereğince Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatının eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek, kaynakları belirlemek, değerlendirmek ve sağlamak,
- Bakanlık personelini yurt içinde ve yurt dışında yetiştirmek için hizmet içi eğitim merkezleri ve mesleki eğitim kurumları açmak ve yönetmek,
- Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerini yürütmek,
- Bakanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

- Bakanlık için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralama, satın alma işlemlerini yürütmek,

- Hükümet konaklarının yapımını programlamak, satın alma ile kiralanması işlemlerini yürütmek ve bunların onarımlarını yapmak,
- Bakanlığın mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,
- Sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,
- Bakanlık personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak,
- Bakanlığa gelen yazı ve mesajlardan gerekenlerin Bakana veya Müsteşara sunulmasını sağlamak,
- Bakan ve Müsteşarın direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek, Bakanlığın iç ve dış protokol hizmetlerini yürütmek,
- Süreli evrakın zamanında işleme konulmasını sağlamak,
- Bakanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakları düzenlemek ve ilgili birimlere duyurmak,
- Genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Bakanlığın sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek,
- Bakan ve Müsteşarca verilecek diğer görevleri yapmak.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

- Bakanlık projelerinin Bakanlık bilişim altyapısına uygun olarak tasarlanmasını ve uygulanmasını sağlamak, teknolojik gelişmeleri takip etmek, bilgi güvenliği ve güvenilirliği konusunun gerektirdiği önlemleri almak, politikaları ve ilkeleri belirlemek, kamu bilişim standardına uygun çözümler üretmek,
- Bakanlığın bilgi işlem hizmetlerini yürütmek,
- Bakanlığın mevcut bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek,
- Bakanlık hizmetleri ile ilgili bilgileri toplamak ve ilgili birimlerle işbirliği içinde veri tabanları oluşturmak,
- Siber güvenlik politikalarını günümüzde artan siber tehditlerin tümünü göz önünde bulundurarak gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda oluşturmak ve uygulamak,
- Bakanlık internet sitesi, merkez ve taşra birimlerine ait hazır internet siteleri, portal ve intranet sitelerinin tasarım şablonlarını oluşturmak ve güncellemek,

- Bakanlığın görev alanına giren bilişim konularında bağlı kuruluşlar ve mahalli idareler ile koordinasyonu sağlamak,
- Bakanlık personelinin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak düzenli şekilde hizmet içi eğitim almalarını temin etmek,
- Bakanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

Özel Kalem Müdürlüğü

- Bakanın resmi ve özel yazışmalarını yürütmek,
- Bakanın her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Bakanın ziyaret, davet, karşılama ve uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramları ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve diğer kuruluşlarla koordine etmek,
- Bakan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol Sisteminin Oluşturulmasına Yönelik İş ve İşlemler

İdarecilerin iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olması genel şartı kapsamında Sayın Müsteşarımız, iç kontrole ilişkin beklentilerini ve iç kontrol sisteminin oluşturulması sürecinde Bakanlık çalışanlarının tamamının görev ve sorumluluğu bulunduğunu Bakanlık personeli ile paylaşmıştır.

İçişleri Dergisinin 26., 27. ve 28. sayılarında, iç kontrole ilişkin bilgilendirme yapılmış olup söz konusu bilgilendirme kapsamında iç kontrol sistemine ilişkin teorik bilgilere ve yapılan çalışmalara yer verilmiştir. 2013 yılı içerisinde Bakanlık merkez birimlerinden;

- Dernekler Dairesi Başkanlığı
- Eğitim Dairesi Başkanlığı
- Personel Genel Müdürlüğü
- İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
- İç Denetim Birimi Başkanlığına yönelik iç kontrol bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

Haziran-Aralık 2012 dönemine ilişkin İzleme Raporu Taslağı 19 Şubat 2013 tarihinde Eylem Planı İzleme ve Yönlendirme Kurulu toplantısında değerlendirilmiş ve toplantı sonrası en son hali verilen Eylem Planı İzleme Raporu Müsteşarlık Makamına sunulmuştur.

İç Denetime Yönelik İş ve İşlemler

İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 39 uncu maddesi, İçişleri Bakanlığı İç Denetim Birimi Başkanlığı Yönergesinin 25 inci maddesi ve 2011 - 2013 Kamu İç Denetimi Strateji Belgesi uyarınca İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yayımlanan Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberi esas alınarak hazırlanan, İçişleri Bakanlığı 2013–2015 yıllarını kapsayan İç Denetim Planı ve 2013 yılı İç Denetim Programı Üst Yönetici Onayı ile yürürlüğe girmiştir.

Tablo 6. 2013 Yılı İç Denetim Faaliyetleri

| DENETLENEN BİRİMLER | DENETLENEN SÜREÇLER |
|---|---|
| Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü | İçişleri Bakanlığı Merkez Birimlerinin bilgi edinme başvurularına ilişkin iş ve işlemleri süreci |
| Personel Genel Müdürlüğü | |
| Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü | |
| Dernekler Dairesi Başkanlığı | |
| Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği | |
| Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı | |
| İller İdaresi Genel Müdürlüğü | |
| KİHBİ Dairesi Başkanlığı | |
| Hukuk Müşavirliği | |
| Eğitim Dairesi Başkanlığı | |
| İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı | |
| İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı | Yemek Servisi Yönetim Kurulu Hesap İş ve İşlemleri |
| Personel Genel Müdürlüğü | İç Kontrol Eylem Planı kapsamında öngörülen eylemlerin gerçekleşme düzeyleri ile iç kontrol sisteminin etkililiği ve sürekliliğinin değerlendirilmesi |
| İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı | |
| Strateji Geliştirme Başkanlığı | |

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç 1. Mülki İdare Sistemini Güçlendirmek ve Geliştirmek

Hedef 1.1 Halka daha iyi hizmet verebilmek için mülki idare sistemi yeniden düzenlenecektir.

Amaç 2. İç Güvenlik Hizmetlerini Güçlendirmek ve Geliştirmek

Hedef 2.1 İç güvenlik hizmetinin, Hükümetin belirleyeceği politikalar doğrultusunda ve yine Hükümetin denetim ve gözetiminde; “hukukun üstünlüğü” ve “insan hak ve hürriyetleri” çerçevesinde, kolluk kuvvetlerinin profesyonel ve uzmanlaşmış birimleri tarafından yerine getirilmesi esastır. Bu kapsamda, iç güvenlik yönetiminin koordinasyonunu ve sivil idarenin iç güvenlikle ilgili görev, yetki ve sorumluluklarını etkin olarak yerine getirmesini güçleştiren mevzuat hükümleri ve uygulamaları değiştirilecektir.

Amaç 3. Bakanlığın Yürüttüğü Kamu Hizmetlerinin Elektronik Ortamda Sunulmasını Sağlamak

Hedef 3.1 e- Devlete geçiş sürecinde, Bakanlık Merkez ve Taşra Teşkilatınca yürütülen kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli ve düşük maliyetli biçimde yerine getirilmesi, ilgililerin veri ve kaynaklara hızlı bir şekilde ulaşması amacıyla bilişim altyapısı geliştirilecek ve mümkün olan kamu hizmetleri elektronik ortamda sunulacaktır.

Amaç 4. Yerel Yönetimlerde Etkinliği, Verimliliği, Katılımcılığı, Açıklığı ve Hesap Verilebilirliği Sağlamak

Hedef 4.1 Yerel yönetimlerde halkın yönetime etkili katılımını ve açıklığı sağlayacak düzenlemeler yapılacak ve yöntemler geliştirilecektir.

Hedef 4.1 Mahalli idarelerin finansman imkanları ve hizmet kapasitesi kuvvetlendirilecektir.

Hedef 4.3 Mahalli idarelerde mali disiplin anlayışı yerleştirilecek, hesap verilebilirliğin artırılması için düzenleme yapılacaktır.

Hedef 4.4 Yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek, standartlara uygunluk ve performans denetimi merkezi idare tarafından yapılacaktır.

Hedef 4.5 Kırsal alan yönetiminde etkinlik sağlanması için düzenleme yapılacaktır.

Amaç 5. Sivil Toplumun Gelişmesini Sağlamak

Hedef 5.1 Derneklerin, demokratik toplumlarda olduğu biçimde katılımcı, açık ve hesap verebilir olması için gerekli düzenleme yapılacak ve destek sağlanacaktır.

Amaç 6. Bakanlık Teşkilat Yapısını Yeniden Düzenlemek

Hedef 6.1 Bakanlık birimlerinin teşkilat yapıları günün koşulları ve ihtiyaçları doğrultusunda yenilenecek ve güçlendirilecektir.

Hedef 6.2 Bakanlığın insan kaynakları yönetimine ilişkin iş ve işlemleri hizmet verimliliğini artırmaya yönelik olarak yürütülecektir.

Hedef 6.3 Bakanlık hizmet ve faaliyetlerinin kamuoyundaki yansıması uygun teknolojiler kullanarak, hızlı ve kapsamlı bir şekilde izlenecek; Bakanlığın faaliyetlerinin tanıtımına ve olumlu imajının korunmasına yönelik bilgilendirme ve halka ilişkiler çalışmaları çağdaş yöntemlerle yürütülecektir.

Hedef 6.4 Bakanlık kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması sağlanacak ve Bakanlıkta stratejik yönetim anlayışı geliştirilecektir.

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1. Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013)

Dokuzuncu Kalkınma Planında, Bakanlığımızın çalışmalarına yön veren ilkeler;

- Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, toplumsal katkı ve sahiplenmenin sağlanması esastır.
- İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı esastır.
- Rekabetçi bir piyasa, etkin bir kamu yönetimi ve demokratik bir sivil toplum gelişme sürecinde birbirini tamamlayan kurumlar olarak işlev görecektir.
- Kamusal hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esastır.
- Uygulamanın vatandaşa en yakın birimlerce yapılması esastır.

2. Orta Vadeli Program (2013-2015)

Orta Vadeli Programda, Bakanlığımızın çalışmalarına yön veren ilkeler şunlardır;

- Ar-Ge ve yenilikçiliğin geliştirilmesi
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygınlaştırılması
- Yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması
- Politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılması
- Kamu kesiminde insan kaynaklarının geliştirilmesi
- e-Devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması
- Güvenlik hizmetlerinin etkinleştirilmesi

3. Orta Vadeli Mali Plan (2013-2015)

2013-2015 döneminde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında kamu idarelerinin, mali yönetim ve kontrol ile iç denetim alanında görev ve sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirebilmelerini sağlamak üzere idari kapasite geliştirilmesine yönelik faaliyetlere devam edilecektir. Mali yönetim ve iç kontrol ile iç denetim faaliyetlerinin genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde etkin bir şekilde uygulanması için gerekli çalışmalar sürdürülecektir. Kamu idarelerinin, uluslararası standartlar çerçevesinde Kamu İç Kontrol Standartlarına ve Kamu İç Denetim Standartlarına uyum düzeyini artıracak çalışmalara devam edilecek ve faaliyetlerinde bu standartları esas almaları sağlanacaktır. Ayrıca, kamu idarelerinin karar alma süreçlerini güçlendirmek, mali saydamlık ve hesap verilebilirliği artırmak amacıyla stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme yaygınlaştırılacaktır.

2013 Yılı Yatırım Programı

2013 Yılı Yatırım Programında Bakanlığımıza ait toplam 24 Yatırım Projesinin uygulama durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 7. İçişleri Bakanlığı 2013 Yılı Yatırımları

| İÇİŞLERİ BAKANLIĞI 2013 YILI YATIRIMLARI (Bin TL) | | | | | | |
|--|------------|---------------------|------------------------|----------------|------------------|----------------|
| Proje Adı | Bitiş Yılı | Proje Tutarı Toplam | 2012 Kümülatif Harcama | Ödenek Toplam | Aktarma Miktarı | Harcama Toplam |
| Muhtelif Hükümet Konağı ve Blok İlavesi | 2014 | 617.132 | 266.450 | 105.382 | + 98.582 | 203.964 |
| Muhtelif Etüd-Proje (Hükümet Konakları) | 2013 | 3.000 | | 3.000 | | 3.000 |
| Hükümet Konakları Onarımı | 2013 | 30.000 | | 30.000 | + 3.000 | 32.482 |
| T.C. Kimlik Kartı Yaygınlaştırma | 2016 | 260.000 | 122.000 | 130.000 | - 47.691 | 79.555 |
| e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdamesi | 2013 | 13.200 | | 13.200 | - 1.900 | 9.287 |
| e-İçişleri 2023 Vizyon | 2013 | 600 | | 600 | - 600 | 0 |
| e-Öğrenme | 2013 | 1.500 | | 1.500 | - 1.500 | 0 |
| Donanım ve Ağ Altyapısı Yenileme ve Güç. | 2013 | 20.950 | | 20.950 | + 2.500 | 22.944 |
| Nüfus Hizmetleri Sistemlerinin İdamesi | 2013 | 27.500 | | 27.500 | - 4.591 | 22.656 |
| Mekansal Adres Kayıt Sistemi Veri Üretimi ve Yaygınlaştırma Pilot Uygulama Projesi | 2014 | 10.000 | | 2 | | 0 |
| Muhtelif İşler | 2013 | 11.437 | | 11.437 | + 12.117 | 23.197 |
| Dijital Arşiv Projesi | 2013 | 1.000 | | 1.000 | - 1.000 | 0 |
| Dernekler Bilgi Sistemi | 2013 | 3.950 | 2.750 | 1.200 | | 1.164 |
| Acil Çağrı Sistemi (112) | 2015 | 199.811 | 100.450 | 31.250 | + 49.421 | 80.671 |
| HeERO2 | 2014 | 1.000 | | 250 | | 0 |
| Köye Dönüş ve Rehabilitasyon Projesi | 2015 | 224.700 | 163.881 | 25.000 | | 25.000 |
| Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı | 2015 | 3.106 | 2.171 | 300 | | 53 |
| Yerel Yatırım Planlaması Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi | 2014 | 2.519 | | 229 | | 0 |
| Türkiye’de İltica ve Göç Araştırmaları | 2013 | 2.000 | | 1.000 | - 1.000 | 0 |
| Vali Konağı | 2013 | 1.500 | | 1.500 | | 1.500 |
| Kaymakam Evi | 2013 | 3.500 | | 3.500 | | 3.500 |
| Vali Konağı Onarımı | 2013 | 1.000 | | 1.000 | | 1.000 |
| Kaymakamevi Onarımı | 2013 | 1.000 | | 1.000 | | 1.000 |
| Bakanlık Merkez Lojmanları Onarımı | 2013 | 350 | | 350 | | 294 |
| TOPLAM | | 1.440.755 | 657.702 | 411.150 | + 107.338 | 511.267 |

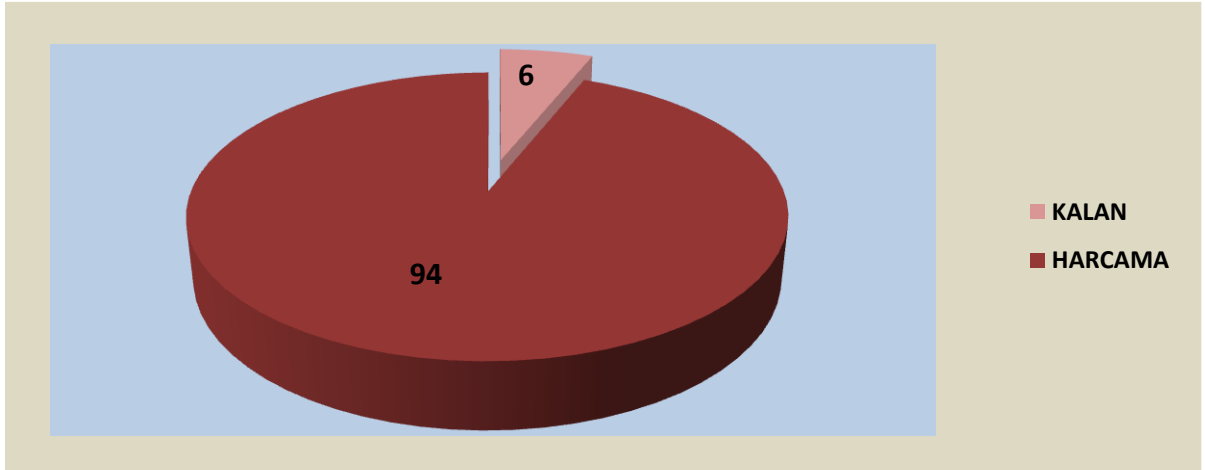
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

İçişleri Bakanlığına 2013 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen ödenek miktarı 2.888.763.000 TL' dir. Bu ödeneklerin 2.376.613.000 TL'si cari, 512.150.000 TL'si yatırım niteliklidir. 2013 yılında 1.723.618.638 TL ödenek eklenmiş, 256.934.439 TL ödenek düşülmüştür. Eklenmiş ödeneklerin 258.118.524 TL'si cari, 1.571.500.114 TL' si yatırım niteliklidir. Gerçekleşen toplam harcama 4.094.298.145 TL' dir. (Cari nitelikli ödeneklerin 2.271.412.395 TL'si ve yatırım nitelikli ödeneklerin 1.822.885.750 TL'si harcanmıştır.) Kalan ödenekler ise yıl sonunda iptal edilmiştir.

Grafik 4. 2013 Yılı Harcama ve Kalan Ödenek Dağılımı (%)



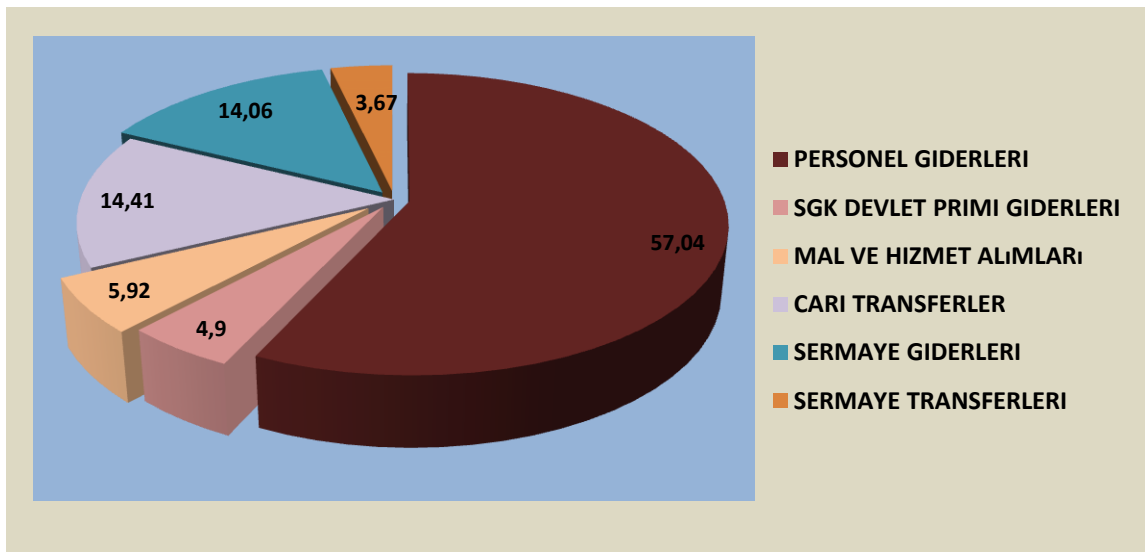
Bakanlığa tahsis edilen 4.355.447.199 TL ödeneğin (eklenen ve düşülen ödenekler dahil) %94'ü kullanılmıştır. Harcanmayan %6'lık ödenek yılsonunda iptal edilmiştir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 8. Ekonomik Sınıflandırma Bazında 2013 Yılı Ödenek Dağılımı

| Gider Türü | KBÖ | Eklene | Düşülen | Toplam Ödenek | Toplam Harcama | Kalan Ödenek | Harcama Yüzdesi (%) |
|------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------|----------------------|----------------------|--------------------|---------------------|
| Personel Giderleri | 1.647.775.000 | 60.267.600 | 277.600 | 1.707.765.000 | 1.639.945.915 | 67.819.085 | 96,03 |
| SGK. Devlet Primi Giderleri | 141.586.000 | 5.105.000 | 95.000 | 146.596.000 | 135.909.316 | 10.686.684 | 92,52 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 171.000.000 | 192.745.924 | 15.898.280 | 347.847.644 | 173.793.462 | 174.054.182 | 49,96 |
| Cari Transferler | 416.252.000 | - | 93.000.000 | 323.252.000 | 321.277.219 | 1.974.781 | 99,43 |
| Sermaye Giderleri | 406.150.000 | 232.277.448 | 147.663.559 | 490.763.889 | 483.663.085 | 7.100.805 | 98,55 |
| Sermaye Transferleri | 106.000.000 | 1.233.222.666 | - | 1.339.222.666 | 1.339.222.666 | - | 100 |
| TOPLAM | 2.888.763.000 | 1.723.618.638 | 256.934.439 | 4.355.447.199 | 4.093.528.977 | 261.149.054 | 93,99 |

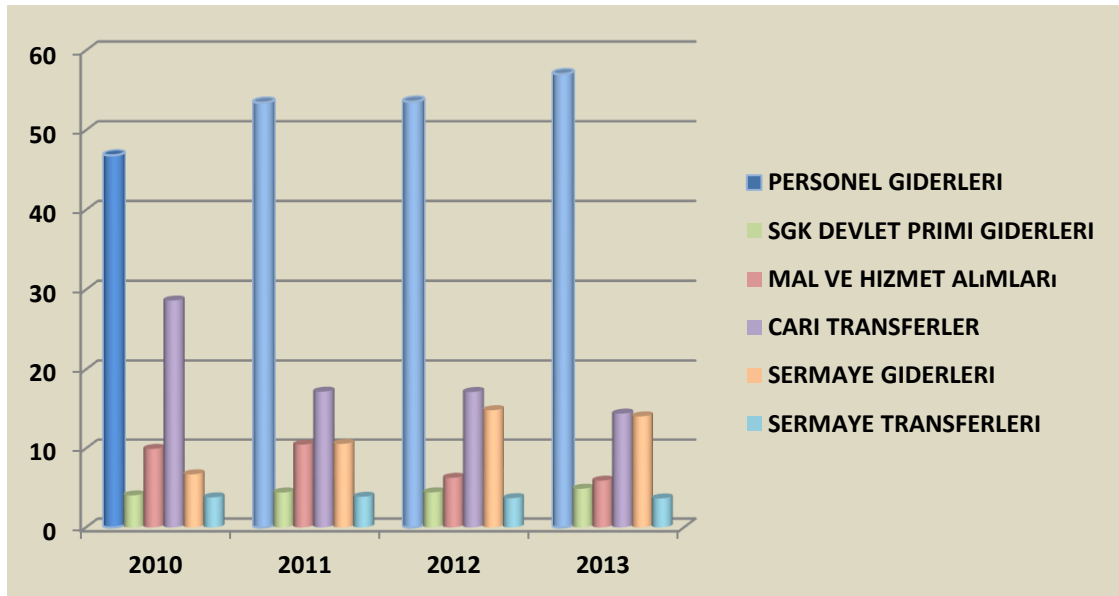
Grafik 5. Ekonomik Sınıflandırma Bazında 2013 Yılı Ödenek Dağılımı (%)



Tablo 9. Ekonomik Sınıflandırma Bazında Yıllara Göre Ödenek Dağılımı

| Kod | Gider Türleri | 2010 KBÖ | 2011 KBÖ | 2012 KBÖ | 2013 KBÖ |
|---------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 1.154.065.000 | 1.262.811.000 | 1.385.374.000 | 1.647.775.000 |
| 02 | Sos.Güv.Kur. Devlet Primi Gid. | 99.822.000 | 104.476.000 | 114.831.000 | 141.586.000 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 244.808.000 | 247.558.000 | 162.431.000 | 171.000.000 |
| 05 | Cari Transferler | 705.654.000 | 406.071.000 | 443.496.000 | 416.252.000 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 165.458.000 | 250.000.000 | 383.600.000 | 406.150.000 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 93.659.000 | 91.500.000 | 95.655.000 | 106.000.000 |
| TOPLAM | | 2.463.466.000 | 2.362.416.000 | 2.585.387.000 | 2.888.763.000 |

Grafik 6. Ekonomik Sınıflandırma Bazında Yıllara Göre Ödenek Dağılımı (%)



Tablo 10. 2013 Yılı Harcama Birimi Bazında Ödenek Dağılımı

| Birimler | Kesintili Başlangıç Ödeneği | Eklenen | Düşülen | Toplam Ödenek | Harcama | Kalan Ödenek | Harcama Yüzdesi (%) |
|--|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------------------|----------------------|--------------------|---------------------|
| İÇİŞLERİ BAKANLIĞI | 2.888.763.000 | 1.723.618.638 | 256.934.439 | 4.355.447.199 | 4.094.298.145 | 261.149.054 | 94 |
| Özel Kalem Müdürlüğü | 22.445.000 | 60.000 | 1.809.100 | 20.695.900 | 18.081.060 | 2.614.840 | 97,4 |
| Teftiş Kurulu Başkanlığı | 22.001.000 | - | - | 22.001.000 | 19.184.023 | 2.816.977 | 87,2 |
| İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı | 31.894.500 | 2.545.000 | 5.725.000 | 28.714.500 | 26.617.067 | 2.097.433 | 92,7 |
| Personel Genel Müdürlüğü | 20.333.000 | 1.917.924 | - | 22.250.924 | 19.123.991 | 3.126.933 | 86 |
| Eğitim Dairesi Başkanlığı | 6.450.000 | - | 450.000 | 6.050.000 | 5.037.570 | 1.012.430 | 83,2 |
| Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı | 42.808.000 | 5.150.000 | 5.800.000 | 42.158.000 | 38.423.728 | 3.734.272 | 91,1 |
| Strateji Geliştirme Başkanlığı | 3.828.000 | 169.900 | 126.900 | 3.871.000 | 2.634.321 | 1.236.679 | 68 |
| Hukuk Müşavirliği | 8.011.000 | 15.516.600 | 16.600 | 23.511.000 | 20.692.550 | 2.818.450 | 88 |
| Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği | 475.000 | - | - | 475.000 | 396.375 | 78.625 | 83,4 |
| Valilik ve Kaymakamlıklar | 1.235.603.500 | 179.938.363 | 32.138.511 | 1.383.403.352 | 1.342.255.802 | 41.147.550 | 97 |
| İller İdaresi Genel Müdürlüğü | 406.882.000 | 57.994.100 | 93.085.280 | 425.790.820 | 422.302.229 | 3.488.591 | 99,2 |
| Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü | 581.092.000 | 226.262.085 | 116.034.485 | 691.319.600 | 503.920.003 | 187.399.577 | 72,9 |
| Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü | 398.818.000 | 1.233.437.666 | 15.000 | 1.627.240.666 | 1.620.482.042 | 6.758.624 | 99,6 |
| KİHBİ Dairesi Başkanlığı | 586.000 | 26.000 | 26.000 | 586.000 | 462.324 | 123.676 | 78,9 |
| Dernekler Dairesi Başkanlığı | 51.648.000 | 600.000 | 876.600 | 51.371.400 | 49.770.747 | 1.600.653 | 96,9 |
| Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı | 6.888.000 | 1000 | 880.963 | 6.008.037 | 4.914.291 | 1.093.746 | 81,8 |

Tablo 11. Hizmet Maliyetleri Tablosu

| | | | | |
|---|-------------------|------------------|------------------|----------------|
| Birimin Hizmetlerinin Yürütüldüğü Alan | 163.767 m2 | | | |
| Isınma (Doğalgaz) Gideri | 931.677 | | | |
| İletişim Gideri (Telefon, İnternet) | 968.896 | | | |
| Su Gideri | 830.051 | | | |
| Elektrik Gideri | 1.240.467 | | | |
| Temizlik ve Güvenlik Hizmeti Giderleri | 5.662.627 | | | |
| Kırtasiye Giderleri | 6.557.333 | | | |
| Demirbaş ve Malzeme Alım Giderleri | 43.362.581 | | | |
| Personele Ödenen Yolluk Gideri | Yurt İçi | Yurt Dışı | Toplam | |
| | 5.671.638 | 2.284.943 | 7.956.581 | |
| Araç Sayısı | Merkez | | Taşra | |
| | Mülk | Kiralık | Mülk | Kiralık |
| | 73 | 26 | 506 | 42 |

Bakanlığımızın 2013 yılı ödeneği ve harcamaları karşılaştırıldığında yıl içinde ciddi bir ödenek sıkıntısı ile karşılaşılmamıştır. Bütçenin kullanımı açısından en fazla gideri Demirbaş ve Malzeme Alımları oluştururken, bu kalemi sırasıyla personele ödenen yolluklar, kırtasiye alımları, hizmet alımları, elektrik, iletişim, ısınma ve su giderleri oluşturmaktadır.

Bakanlığımız kullanımında toplam 647 araç bulunmakta olup bunlardan 579 tanesi bakanlığımız mülkiyetinde 68 tanesi ise kiralık olarak hizmet vermektedir. Bu araçlardan 99 tanesi Bakanlığımız merkezinde kullanılmakta iken, 548 tanesi taşrada kullanılmaktadır.

Bakanlığımıza tahsis edilmiş ödenekler kullanılırken etkililik, ekonomiklik ve verimlilik ilkeleri göz önünde bulundurulmuş ve kamu kaynağı israfının önüne geçilmeye azami gayret gösterilmiştir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Bakanlığımız 2013 yılında İç Denetim Birimi Başkanlığı, Mülkiye Teftiş Kurulu ve Sayıştay tarafından denetime tabi tutulmuş olup, gerekli cevaplar istenen sürede verilmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet Bilgileri

İçişleri Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planının Hazırlanması

İçişleri Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı hazırlık süreci, 2013 yılı Nisan ayı içerisinde Müsteşarlık Makamı oluru ile başlatılmıştır. Sürecin ilk adımı olarak “Stratejik Plan Hazırlama Programı” yapılmıştır. Bu program kapsamında Stratejik Plan çalışmalarının yürütülmesinden ve koordinasyonundan sorumlu olacak Strateji Geliştirme Başkanlığında “Stratejik Plan Yürütme ve Koordinasyon Grubu”, “Stratejik Planlama Ekibi” (SPE) ve her birimde SPE üyesi başkanlığında “Çalışma Grupları” oluşturulmuştur.

Ekiplerin oluşturulmasını müteakip SPE, planın hazırlık aşamalarına ilişkin bilgilendirilmiştir. Ayrıca durum analizi aşamasında danışmanlık hizmeti alınması hususu SPE ile karara bağlanmıştır. Bu karar doğrultusunda Stratejik Planın “Durum Analizi” çalışmaları için danışman firma ile Strateji Geliştirme Başkanlığı birlikte süreç içerisinde atılacak adımlar, çalışma takvimi ve ihtiyaçları belirlemiştir. Bu kapsamda, “İç Yapı Analizi Bilgi Formları, Dış Çevre Analiz Formları ile İç ve Dış Paydaş Anket Formları” üzerinde teknik çalışmalar yürütülerek formların taslağı hazırlanmıştır.

Hazırlanan formlar ve anket soruları, Strateji Geliştirme Başkanlığı’nca Bakanlık birimleri ile paylaşılmıştır. Birimlerin, söz konusu formlardaki sorulara ilişkin görüşleri, SPE toplantısında ele alınarak, katılımcı bir anlayışla iç ve dış paydaş anket formları ile çevre analizi formuna son şekli verilmiştir.

Stratejik Plan Yürütme ve Koordinasyon Grubu ile Danışman Firmanın işbirliği içerisinde yaptıkları çalışmalar neticesinde, İç Paydaş Anketi, Bakanlık Merkez Birimlerine, Bağlı Kuruluşlara ve 81 İl Valiliğine, Dış Çevre Analizi Bilgi Formu Bakanlık Merkez Birimlerine ve Dış Paydaş Anket Formu ise dış paydaşlara gönderilmiştir.

Durum Analizi için gerekli formların birimlerce sağlıklı bir şekilde doldurulması amacıyla Bakanlık Konferans Salonunda stratejik planlama ve durum analizi çalışmalarına yönelik bir eğitim gerçekleştirilmiş, katılımcılar aynı zamanda, analiz formlarının içerikleri ve doldurulma yöntemleri konusunda bilgilendirilmiştir. Eğitime, “Stratejik Planlama Ekibi” ve “Çalışma Grubu” üyeleri aktif bir katılım sağlamıştır.

2013 yılı Haziran ayı itibariyle iç ve dış paydaş anketleri Türkiye genelinde 12.857 iç paydaş ve 12.632 dış paydaşlar tarafından doldurulmuş, anketlerin sonuçları Temmuz 2013 itibariyle analiz edilmiştir. Bu sürece paralel olarak dış çevre analiz formları, Bakanlık birimlerince ve birim amirlerinin liderliğinde yapılan beyin fırtınası toplantıları sonucunda doldurulmuş, Temmuz 2013 itibariyle çevre analiz raporu hazırlanmıştır. Haziran-Temmuz 2013 döneminde ise birim amirleriyle odak grup toplantıları ve mülakatlar gerçekleştirilerek, durum analizine girdi oluşturacak görüşleri derlenmiştir.

Ağustos ayı itibariyle İç Yapı, İç Paydaş, Dış Paydaş ve Dış Çevre Analizi formları bulguları, merkez birimleri ve bağlı kuruluşların görüş ve değerlendirmelerine açılmış ve SPE ile analiz bulguları üzerinde değerlendirmeler yapılmıştır. Bu bulgulardan Bakanlığımızın güçlü ve zayıf yanları tartışmaya açılarak, GZFT analizine son şekli verilmiştir. Yapılan bu çalışmaların sonucunda 2015-2019 Stratejik Planı'na girdi oluşturacak şekilde Durum Analizi Raporu ve 2010-2014 Stratejik Planın Değerlendirilmesine ilişkin bir rapor hazırlanmıştır.

Durum Analizi Raporu ve Stratejik Plan Yürütme ve Koordinasyon Grubunca birimlere çalışmalarında yol gösterici ve kolaylaştırıcı nitelikte hazırlanan "Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu" Bakanlık Merkez Birimleri ve Bağlı Kuruluşlara gönderilmiş ve bu birimlerden Misyon, Vizyon, Temel Değerler, Stratejik Amaç ve Hedefler ile Stratejiler, Göstergeler ve hedeflere yönelik Maliyetlendirme çalışmalarını yapmaları istenmiştir.

Bu süreçte Stratejik Plan Yürütme ve Koordinasyon Grubunca farklı ülkelerin (ABD, Almanya, İngiltere, Yeni Zelanda, Kanada ve Finlandiya) bakanlığımıza benzer görev yürüten bakanlıklarının stratejik planları incelenmiştir. Öte yandan, Türkiye'deki özellikle ikinci planını hazırlayan bakanlıkların stratejik planları incelenmiştir. Bunların yanında Onuncu Kalkınma Planı gibi üst politika belgeleri incelenerek, Bakanlığımız görev alanı ile ilgili olan ve sorumluluğunda bulunan hususlar derlenmiş, Bakanlık birimlerinin bilgisine ve istifadesine sunulmuştur.

Birimlerin çalışmalarını müteakip, söz konusu önerilerin katılımcı bir anlayışla tartışılması ve 2015-2019 Stratejik Plan Taslağının oluşturulması amacıyla 4-6 Aralık 2013 tarihleri arasında SPE üyelerinin ve çalışma gruplarının katılımı ile "Stratejik Plan Çalıştay" gerçekleştirilmiştir. Yapılan Çalıştay'da, SPE üyeleri tarafından "misyon, vizyon ve temel değerler, stratejik amaç ve hedefler ile strateji ve performans göstergeleri" katılımcı bir anlayışla belirlenerek, taslak olarak hazırlanmıştır.

Hazırlık süreci boyunca hazırlanan tüm dokümanların rehberliğinde Stratejik Plan Yürütme ve Koordinasyon Grubu çalışmaları ile son şekli verilen Stratejik Plan taslak metni 21 Ocak 2014 tarihinde Üst Yönetici başkanlığında toplanan Strateji Kuruluna sunulmuştur. Kurul, taslak metin üzerinde yapmış olduğu yoğun ve titiz çalışmalar neticesinde “Misyon, Vizyon, Temel Değerler, Stratejik Amaç ve Hedefler ile Strateji ve Göstergelere” son şeklini vererek, İçişleri Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planını onaylamıştır.

2014 Yılı İçişleri Bakanlığı Bütçesinin Hazırlanması

2013 mali yılı bütçe hazırlık süreci; Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Çağrısı ve Eki Bütçe Hazırlama Rehberi ve Yatırım Genelgesi ve Eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberinin resmi gazetede yayımlanması ile başlamıştır.

Harcama birimleri tarafından temel politika belgeleri kapsamında hazırlanarak Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilen 2014-2016 dönemi bütçe ve yatırım teklifleri öngörülen sürede Maliye Bakanlığına ve Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir

Bakanlığımız birimlerinin tavanı aşan ilave ödenek teklifleri, Strateji Geliştirme Başkanlığının koordinasyonunda ve harcama birimlerinin de katılımı ile Temmuz ayında Maliye Bakanlığı’nda; yatırım proje teklifleri ise Eylül ayında Kalkınma Bakanlığı’nda görüşülmüştür. Başkanlıkça, İçişleri Bakanlığı 2014 Yılı Bütçe Kanun Tasarısı, Maliye Bakanlığı’na ve Türkiye Büyük Millet Meclisi’ne gönderilmiştir.

2014 Yılı İçişleri Bakanlığı Bütçesi, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunda görüşülüp oylandıktan sonra onaylanarak, 27 Aralık 2013 tarihli ve 28864 sayılı Resmi Gazetede (1.mükerrer) yayımlanmıştır.

2012 Yılı Kesin Hesap Kanun Tasarısının Hazırlanması

İçişleri Bakanlığı 2012 Yılı Kesin Hesap Kanun Tasarısı hazırlanmış ve TBMM’ye, Sayıştay Başkanlığına ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. TBMM Plan Bütçe Komisyonu ve Genel Kurulu’nda 2014 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Tasarısı ile birlikte görüşülüp kabul edilen 2012 Yılı Kesin Hesap Kanun Tasarısı, 27 Aralık 2013 tarihli ve 28864 sayılı Resmî Gazetede (2.Mükerrer) yayımlanmıştır.

2014 Yılı Performans Programının Hazırlanması

İçişleri Bakanlığı 2010-2014 Yılı Stratejik Planının son uygulama dönemi olan 2014 Yılı Performans Programının hazırlık çalışmaları kapsamında; performans programı hazırlık süreci ile ilgili harcama birimlerinde görevli personele yönelik olarak eğitim düzenlenmiş, ayrıca bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

Stratejik planla uyumlu olarak, performans hedef ve göstergelerinin belirlenme ve maliyetlendirme süreci Nisan ayında başlatılmış, Orta Vadeli Mali Plan'da yer alan bütçe büyüklüklerine göre gerekli revizyon işlemleri yapılarak, 2014 Yılı Performans Programı taslağı hazırlanmıştır.

2014 Yılı Performans Programı, taslak olarak bütçe teklifleri ile birlikte Maliye Bakanlığına ve Kalkınma Bakanlığına gönderilmiş, Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Tasarısının Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulmasını müteakiben Tasarıda yer alan büyüklüklere göre tekrar revize edilerek, Plan ve Bütçe Komisyonunun bilgisine sunulmuştur. Merkezi Yönetim Bütçe Kanunundaki bütçe büyüklüklerine göre nihai şekli verilen İçişleri Bakanlığı 2014 Yılı Performans Programının kamuoyuna duyurulmak üzere yayına hazır hale getirilmesi çalışmaları yürütülmüştür.



2012 Yılı İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması

Nisan ayında hazırlanan İçişleri Bakanlığı 2012 Yılı İdare Faaliyet Raporu, aynı süre dahilinde Sayıştay Başkanlığına ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Ayrıca 2014 Yılı Bütçe Kanun Tasarısının görüşülmesi safhasında TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna gönderilmiştir. 5018 sayılı Kanun ve şeffaflık gereği, hem İçişleri Bakanlığı hem de Strateji Geliştirme Başkanlığı web sayfasında yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.



İçişleri Bakanlığı'nın 2014 Yılı Yatırım Programının Hazırlanması

Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi, dikkate alınarak, İçişleri Bakanlığı 2014 Yılı Yatırım Programı taslağı, Haziran ayında birimlerden gelen bilgiler doğrultusunda hazırlanarak İçişleri Bakanlığı 2014-2016 Dönemi Yatırım Teklifleri olarak Kalkınma Bakanlığına iletilmiştir.

Kalkınma Bakanlığı ile yapılan toplantılar sonucunda Birimlerden gelen yatırım projelerinin son şekli verilmiş ve Ekim ayında Kalkınma Bakanlığı'nda, TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna gönderilmek üzere vize edilmiştir.

2013 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu

2013 mali yılının, ilk altı aylık uygulama sonuçları ile ikinci altı aya ilişkin beklenti ve hedeflerini içeren 2013 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, Temmuz ayında hazırlanmakla birlikte İçişleri Bakanlığı ve Strateji Geliştirme Başkanlığı web sayfasında yayınlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

Bütçe Uygulamaları

- **Ayrıntılı Harcama Programı:** 2013 mali yılı için ayrıntılı harcama programı hazırlanarak vize edilmek üzere Maliye Bakanlığına gönderilmiş ve vize edilen ödenekler 3'er aylık dönemler halinde kullanılmıştır.
- **Ödenek Gönderme Belgeleri:** 2013 yılında toplam 1270 adet ödenek gönderme belgesinin gerekli kontrolleri yapılarak işlem sonuçlandırılmıştır.
- **Tenkis İşlemleri:** 2013 yılında toplam 133 adet tenkis belgesinin gerekli kontrolleri yapılarak işlem sonuçlandırılmıştır.
- **Ödenek Aktarma İşlemleri:** 2013 yılında 144 adet aktarma işlemi yapılmıştır. Bu aktarmaların 4.602.634,80 TL tutarındaki 6 adedi Hükümet Konaklarının yapım işinde kullanılmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığına aktarılmıştır.
- **Yedek Ödenek Aktarma:** 2013 yılında Bakanlığımızın ihtiyaçları doğrultusunda Maliye Bakanlığı'nca, yedekten aktarma ile toplam 49 aktarma işlemi yapılmıştır. Bu aktarmaların toplam tutarı 1.521.507.590 TL'dir.
- **Revize İşlemleri:** 2013 yılında İçişleri Bakanlığı birimlerinin talepleri doğrultusunda Maliye Bakanlığınca toplam 17 adet revize işlemi gerçekleştirilmiştir.

Ön Mali Kontrole İlişkin İş ve İşlemler

Tablo 12. 2010-2013 Yılları Arasında Ön Mali Kontrole İlişkin İşlemler Listesi

| Mali Karar ve İşlemler | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|---|---|--|---|--|
| İç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 27 nci maddesine istinaden üst yönetici onayı ile ön mali kontrole tabi tutulan ödeme emri, muhasebe işlem fişi ve onay belgesi sayıları | 29.12.2008 tarih ve 2746 sayılı Müsteşarlık Makamı Oluru kapsamında 216 Adet | 29.12.2008 tarih ve 2746 sayılı Müsteşarlık Makamı Oluru kapsamında 302 Adet | 29.12.2008 tarih ve 2746 sayılı Müsteşarlık Makamı Oluru kapsamında 626 Adet | 29.12.2008 tarih ve 2746 sayılı Müsteşarlık Makamı Oluru kapsamında 519 Adet |
| Seyahat kartı listeleri | 60 Adet talep yapılmıştır. 60 Adet talep uygun görülmüştür. | 66 Adet talep yapılmıştır. 65 Adet talep uygun görülmüştür. 1 Adet talep uygun görülmemiştir. | 70 Adet talep yapılmıştır. 69 Adet talep uygun görülmüştür 1 Adet talep uygun görülmemiştir. | 58 Adet seyahat kartı vize işlemi yapılmıştır. |
| Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları | 9 Adet | 15 Adet | 11 Adet | 6 Adet |
| Yan ödeme cetvelleri | 1 Adet | 1 Adet | 1 Adet | 1 Adet |
| Ödenek gönderme işlemleri | 591 Adet Ödenek Gönderme İcmali | 979 Adet Ödenek Gönderme İcmali | 1333 adet ödenek gönderme icmali | 1159 Adet Ödenek Gönderme İcmali |
| Aktarma işlemleri | 140 Adet Ödenek Aktarma Talebi yapılmıştır. Bu aktarmaların 14 adedi Başkanlığımızca 124 adedi Maliye Bakanlığı'nca yapılmıştır. 2 Adet Dosya iptal edilmiştir. | 21 Adet | 38 Adet | 33 Adet Aktarma yapılmıştır. |
| Tenkis işlemleri | 72 Adet Tenkis Belgesi İcmali | 138 Adet Tenkis Belgesi İcmali | 135 Adet | 139 Adet Tenkis Belgesi İcmali |
| Kadro dağılım cetvelleri | 2 Adet | 5 Adet | - | 8 Adet Kadro Dağılım Cetveli incelenmiştir. |
| Sözleşmeli Personel Sayı ve Sözleşmelerinin Kontrol Edilmesi | - | - | - | 1 Adet |

5233 Sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanun Kapsamında Yapılan İşlemler

5233 sayılı Kanun kapsamında illerimizde vali yardımcılarını başkanlığında zarar tespit komisyonları oluşturulmuştur. Başvuruların yoğun olduğu Diyarbakır, Hakkari, Mardin illerinde birden fazla komisyon bulunmaktadır. Ülke genelinde 66 komisyon çalışmalarını tamamlamış, 19 komisyon ise çalışmalarına devam etmektedir.

Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten 2013 yılının sonuna kadar yapılmış olan 364.450 adet başvurudan 333.454 adedi üzerine karar verilmiştir. Verilen kararların 176.173 adedi olumlu, 156.701 adet ise olumsuzdur.

Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkındaki Kanun Kapsamında Yapılan İşlemler (2330)

2330 sayılı Kanun; barışta güven ve asayişini korumak, kaçakçılığı men, takip ve tahkikle, trafik ve yol güvenliğini veya tutuklu ve hükümlülerin sevk ve nakillerini sağlamakla görevli olanların; Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı ve Emniyet Teşkilatında bulunan patlayıcı maddelerin incelenmesi, muhafazası, nakli, imha edilmesi ve zararsız hâle getirilmesi işlemlerinde görevlendirilenlerin bu görevlerinden dolayı ya da görevleri sona ermiş olsa bile yaptıkları hizmet nedeniyle derhal veya bu yüzden maruz kaldıkları yaralanma veya hastalık sonucu ölmeleri veya engelli hâle gelmeleri halinde ödenecek nakdi tazminat ile birlikte bağlanacak aylığın ve bu yüzden yaralanmaları halinde ödenecek nakdi tazminatları düzenlemektedir. Bu çerçevede 2013 yılı itibariyle alınan olumlu kararlar için toplam 2.259.344 TL ödeme yapılmıştır.

Vatandaşlık Hizmetleri

2013 yılında 8.991 kişi Türk vatandaşlığı kazanmış, 22.231 kişi Türk vatandaşlığından çıkmıştır.

MERNİS, KPS ve AKS Kapsamında Faaliyetler

2013 yılında Kimlik Paylaşım Sisteminde 7.918.620.449 adet sorgu gerçekleştirilmiştir. Doğum, evlenme, boşanma, ölüm, adres ve vatandaşlık gibi nüfus ile ilgili hususlarda 55.745.337 adet işlem yapılmıştır.

Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler

5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesinde “5072 sayılı Dernekler ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, dernekler kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütebilirler. Bu projelerde kamu kurum ve kuruluşları, proje maliyetinin en fazla yüzde ellisi oranında ayni ve nakdi katkı sağlayabilir” ibaresi hüküm altına alınmıştır. Bu bağlamda “İçişleri Bakanlığı Bütçesinden Derneklere Yardım Yapılması Hakkında Yönerge” 30/04/2010 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

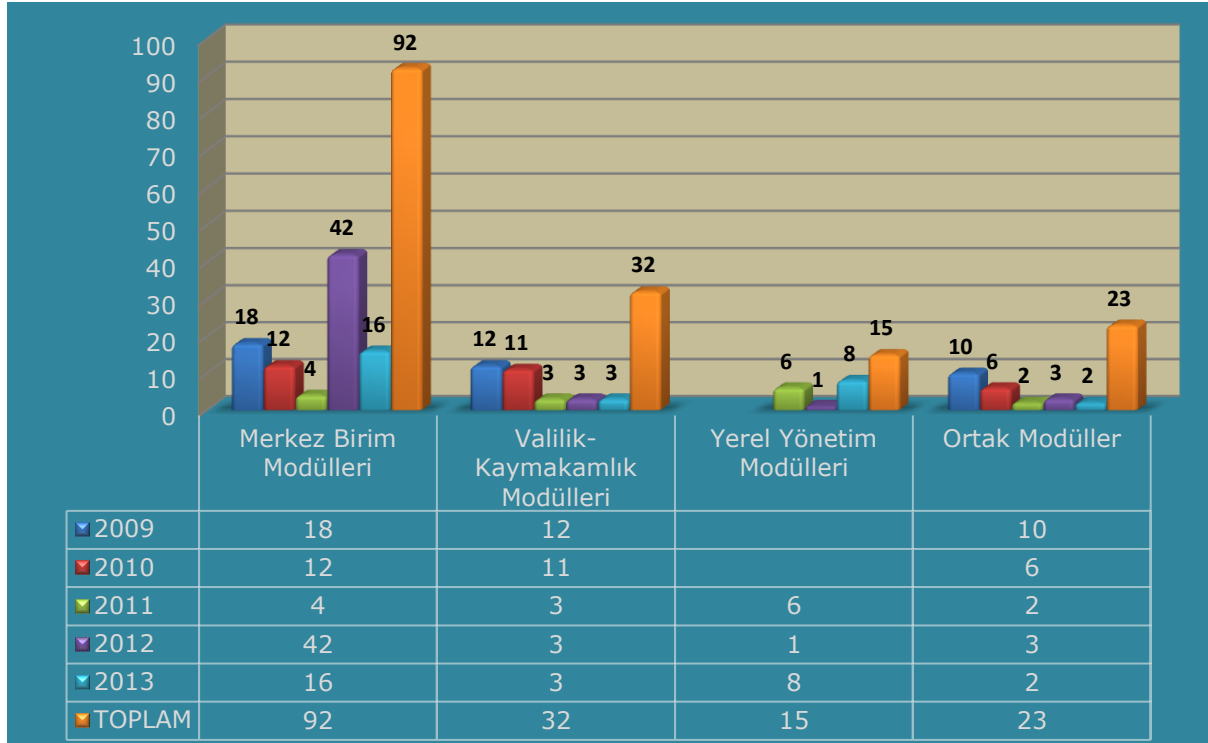
Bu çerçevede her yıl belirlenen konular kapsamında hazırlanan projeler, Valilikler aracılığıyla Bakanlığımız Dernekler Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir. Yönergenin 8 inci maddesi uyarınca oluşturulan Değerlendirme Kurulunca, söz konusu projeler yukarıda ifade edilen mevzuat çerçevesinde değerlendirilmiş, 2 dönem halinde toplam 248 Derneğin projelerine yardımda bulunulması uygun bulunmuştur.

E-İçişleri Projesi Mobil Uygulamalar

e-İçişleri Mobil Uygulaması; Bakanlık personelinin görevlerini kesintisiz olarak yerine getirmesini sağlamak amacıyla 2011 Haziran ayında kullanıma açılmıştır. Bu uygulama ile İçişleri Bakanlığı merkez ve taşrada görev yapan personelin ve üst düzey yöneticilerin internet bağlantısı olan akıllı telefon cihazı ile e-İçişleri uygulamalarına ulaşmaları mümkün hale gelmiştir.

e-İçişleri Mobil Uygulamasında “Evrak” ve “Ajanda Randevu” sayfaları hizmete açılmıştır. Bu uygulama aracılığıyla evrak modülü üzerinden evrak içerik görüntüleme, havale onayı, havale ve paraf işlemleri yapılabiliyorken 2013 yılında yapılan iyileştirmelerle evrak modülünde mobil imza atılması, bildirimler, imzada bekleyen evraklar, görevler, bilgilerim, evrak geri gönderme ve gönderme aşamasında not düşme özellikleri eklenmiştir. Ayrıca duyurular, şifre değiştirme, telefon rehberi, personel arama gibi uygulamaların da kullanılması sağlanmıştır.

Grafik 7. 2009-2013 Yılları Arasında Modül Sayıları Dağılımı (%)



Teftiş Faaliyetleri

Yıllık teftiş programları; Ankara, İstanbul ve İzmir illeri ile bunlar dışında kalan illerin teftişi olmak üzere iki ayrı bölümde uygulanmaktadır. Ankara, İstanbul ve İzmir dışında kalan iller üç gruba ayrılmış olup, her yıl bir grup ilin ve bu illere bağlı ilçelerin teftişi için turne programı düzenlenmektedir. Bu programın tamamlanmasından sonra da Ankara, İstanbul ve İzmir illerine bağlı ilçe ve il merkez birimleri teftiş edilmekte, böylece her 3 yılda bir, bütün iller teftiş edilmiş olmaktadır.

Teftişte görevli müfettişler, teftiş yöntemini çağdaş gelişmelere paralel olarak revize ederek; o birime tahsis edilen kamu kaynağının yerinde ve etkin biçimde kullanılıp kullanılmadığını ölçmek, kamusal alımlarda rekabetin sağlanıp sağlanmadığını test etmek, idarelerin gelirlerini gerçekçi biçimde toplayıp toplayamadığını değerlendirmek üzere grafiklerden de yararlanarak çözümlemeler yapmışlardır. Bu kapsamda, bir yandan yerel yöneticileri mevcut durum konusunda uyarma, öte yandan Bakanlığın karar alma mekanizmalarına sayısal hale dönüştürülmüş bilgiler sunma imkanı ortaya çıkmıştır.

Tablo 13. 2013 Yıllı Teftiş Raporları Dağılımı

| | Teftiş Raporu Adedi (Yaz Teftişi) | Teftiş Raporu Adedi (Kış Teftişi) | Teftiş Layihası Adedi | İncelemeye Alınan Konular Adedi |
|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| Valilik Genel İş ve Yürütümü | 26 | | | 2 |
| Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı | 3 | | | |
| Kaymakamlık Genel İş ve Yürütümü | 238 | 26 | | 8 |
| İl ve İlçe Emniyet Müdürlüğü/Amirliği | 265 | 26 | | 12 |
| İl ve İlçe Jandarma Komutanlığı | 263 | 19 | | 2 |
| İl ve İlçe Özel İdare Müd. | 256 | 16 | | 16 |
| İl ve İlçe Nüfus Müdürlüğü | 264 | 26 | | 5 |
| Köylere Hizmet Götürme Bir. | | | 270 | |
| Sahil Güvenlik Komutanlığı | 5 | | | |
| Belediye Genel İş ve Yürütümü | 59 | 24 | | 36 |
| Mahalle İdare Birlik Raporu | 328 | 15 | | 27 |
| İl Dernekler Müd.Tef.Raporu | 26 | | | |
| İl Planlama Teftiş Raporu | 26 | | | |
| KÖY-DES İnceleme Rap. | 26 | | | 2 |
| Hava Limanı M.İ.A. | 13 | | | |
| Merkez Birimler Teftiş Rap. | | 9 | | |
| Mül. Müf. ve Kay. Adayları Dğr. Rap. | 89 | | | |
| TOPLAM | 1887 | 161 | 270 | 110 |

Mevzuat Çalışmaları

Bakanlığımız tarafından hazırlanan ve yürürlüğe giren 1 adet kanun, 1 adet Bakanlar Kurulu Kararı, 49 adet yönetmelik, 11 adet diğer mevzuat (Yönerge, Tebliğ, Esaslar vb.) bulunmaktadır. 2013 yılı sonu itibariyle 32 adet yönetmelik Resmi Gazetede yayınlanmış ve

17 adet yönetmelik Bakan Onayı ile yürürlüğe girmiştir. Milletvekilleri tarafından hazırlanan 40 adet kanun teklifi, diğer Bakanlıklar tarafından hazırlanan 69 adet kanun tasarısı taslağı, 17 adet tüzük tasarısına, 177 adet yönetmelik taslağına ve 89 adet diğer mevzuat tasarısına Bakanlığımızca görüş bildirilmiştir. Diğer Bakanlıkların koordinatörlüğünde ve Bakanlığımız adına temsilcinin katıldığı 1 adet toplantıya iştirak edilmiştir.

Tablo 14. 2013 Yılı Mevzuat İncelemeleri

| Mevzuat İncelemeleri | Uygun Bulunan | Eksik Görülen |
|--|----------------------|----------------------|
| İçişleri Bakanlığınca Hazırlanan Kanun Taslakları Üzerinde Yapılan İnceleme | 7 | 11 |
| İçişleri Bakanlığınca Hazırlanan Tüzük Ve Yönetmelik Taslakları Üzerinde Yapılan İnceleme | 49 | 22 |
| Diğer Bakanlıklarca Hazırlanan Kanun Taslakları Üzerinde Yapılan İnceleme | 50 | 23 |
| Diğer Bakanlıklarca Hazırlanan Tüzük Ve Yönetmelik Taslakları Üzerinde Yapılan İnceleme | 165 | 54 |
| Milletvekillerince Verilen Kanun Teklifleri Üzerinde Yapılan İncelemeler | 38 | 3 |
| TOPLAM | 309 | 113 |

Basın ve Halkla İlişkiler Alanında Yürütülen Çalışmalar

2013 Yılı içerisinde; kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla 38 basın duyurusu, 133 basın açıklaması yapılmış, Sayın Bakanımız ve Bakanlığımızla ilgili çeşitli dergi, televizyon, haber portalları ve gazetelerde çıkan haberlerle ilgili olarak 17 açıklama gönderilmiştir. Sayın Bakanımıza ve Bakanlığımızı ilgilendiren konularda, basın ve yayın kuruluşları ile şahıslardan 21 yazılı soru yöneltilmiş olup, sorulara verilen cevaplar basın ve yayın kuruluşları ile şahıslara iletilmiştir.

Kaçakçılık İstihbarat, Harekat ve Bilgi Toplama Alanında Yürütülen Çalışmalar

3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 13/c ve 33'üncü, 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyetleri Kanununun Ek 7 ile Jandarma Teşkilat Görev ve Yetkileri Yönetmeliğinin 42/e-f maddeleri doğrultusunda hazırlanmış bulunan Bilgi Toplama Yönergesi çerçevesinde, adli ve askeri yargı yerlerince aranan kişilerin ve bazı suçları işlemiş kişiler ile kayıp ve çalıntı eşya ve belgelere ilişkin kayıt tutularak bu kayıtların ülke çapında güvenlik kuvvetlerinin kullanımına sunulması sağlanmaktadır.

Kaçakçılıkla ilgili olarak icracı birimlerin kaçakçılık olaylarına ilişkin raporları Kaçakçılık İstihbarat Koordinasyon Kurulu vasıtasıyla değerlendirilmektedir. Bu Kurul 3152 sayılı Kanununun 26. maddesine göre, her türlü kaçakçılık konu ve faaliyetlerinde koordinasyonu sağlamakla görevlidir. Kurul, Kaçakçılık İstihbarat Koordinasyon Kurulunun Toplanma, Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmeliğe göre, İçişleri Bakanlığı Müsteşarı veya Müsteşar Yardımcısının başkanlığında, Ocak, Mayıs ve Eylül aylarında olmak üzere dört ayda bir toplanmaktadır. 2013 yılında bahsi geçen aylarda toplanarak gündemindeki konuları karara bağlamıştır.

Tablo 15. KİHBİ Daire Başkanlığı 2013 Yılı İstatistikî Bilgiler

| S.No | Tür | Adet |
|----------|--|----------------|
| 1 | DİLEKÇELER | |
| | 3071 Sayılı Dilekçe Kanununa Göre | 238 |
| | 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanununa Göre | 228 |
| 2 | KAYIP EŞYA VE BELGE SAYISI(POLİS/JANDARMA)TOPLAMI | |
| | Kayıp Kimlik Belgesi(Silah Ruhsat+ Araç Tescil+ Sürücü Belgesi+ Kurum Kimliği) | 984.989 |
| | Kayıp Silah | 76.758 |
| | Kayıp Araç | 191.278 |
| | Kayıp-Çalıntı Plaka | 383.991 |
| 3 | HUKUK MÜŞAVİRLİĞİNE YAPILAN SAVUNMALAR | 27 |
| 4 | GÖRÜŞ TALEP SAYISI | 26 |
| 5 | GENELGE SAYISI | 3 |

Personele Yönelik Yurtiçi-Yurtdışı Eğitim Faaliyetleri

2013 yılında Personel Genel Müdürlüğüne yurt dışına toplamda 174 personel (kaymakam adayı 62 kişi, doktora 5 kişi, yüksek lisans 8 kişi, kısa süreli Mülki İdare Amirliği Hizmetleri Sınıfından 60 kişi, kısa süreli Genel İdari Hizmetleri Sınıfından 10 kişi ve önceki yıllarda gönderilen ve doktora eğitimi devam eden 29 kişi) gönderilmiştir.

Eğitim için gidilen ülkeler ve ülkelerdeki üniversiteler; İngiltere, Almanya, Rusya, Tunus, İspanya ve Avustralya; Sussex, Sheffield, Modern Diller Bourguiba Enstitüsü, Essex, Portsmouth, Complutense, Liverpool, Goethe, Northwest Üniversiteleridir. Ayrıca daha önceki yıllarda gönderilen doktora öğrencilerinin ABD'deki eğitimleri devam etmektedir.

2013 yılında Eğitim Dairesi Başkanlığınca 69 farklı eğitim faaliyeti düzenlenmiştir. Bu eğitimler sonucunda toplam 3443 personele eğitim verilmiştir.

İdari ve Mali İşler Alanında Yürütülen Faaliyetler

2013 yılında Bakanlığımız ana ve ek hizmet binalarının iç, dış ve çevre temizlik işleri, ilaçlama, çevre düzenleme ve yemek hizmetleri; Bakanlığımız merkez birimlerinde çalıştırılan muhtelif cins ve plakalı araçların akaryakıt ihtiyacı; Bakanlığımız merkezinde görevli personele (Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü hariç) yönelik servis hizmeti; Bakanlık makam ve merkez ulaştırma hizmetlerinde kullanılmak üzere 4 adet şoförlü olmak üzere toplamda 14 aracın kiralanması; artan hizmet binası ihtiyacı sebebiyle Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ve Ankara Valiliğine ait 2 adet binanın kiralanması; yeni kurulan Göç İdaresi Genel Müdürlüğü'nün hizmet vereceği binanın projesinin revize işlemlerinin yaptırılması; 6360 sayılı Kanun kapsamında kurulan 27 ilçe kaymakamlığına 27 adet makam aracının satın alınmak suretiyle teslim edilmesi faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

2. Proje Bilgileri

Köye Dönüş ve Rehabilitasyon Projesi (KDRP)

Köye Dönüş ve Rehabilitasyon Projesi; Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgelerimizde, terör ve güvenlik kaygılarıyla yaşadıkları yerlerden göç etmek durumunda kalan vatandaşlarımızdan gönüllü olarak geri dönmek isteyenlerin geri dönüşlerinin kolaylaştırılması, geri dönülen yerlerde gerekli sosyal ve ekonomik alt yapının tesisi ile sürdürülebilir yaşam koşullarının oluşturulması, geri dönmek istemeyenlerin ise mevcut yaşadıkları yerlerde şehir hayatına uyumlarının geliştirilmesi, ekonomik ve sosyal durumlarının iyileştirilmesini amaçlayan bir projedir.

14 ilde bugün itibariyle; 62.448 haneden, 386.360 vatandaşımız güvenlik nedenleriyle yaşadıkları köylerden göç etmek durumunda kalmıştır. Proje uygulamaları kapsamında 28.384 haneden, 187.861 kişinin eskiden yaşadığı köyelerine geri dönüşleri sağlanmıştır.

Bakanlığımızca yayınlanan 30.06.2009 tarihli Genelge ile projenin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar yeniden belirlenmiş ve “Proje Esaslı Ödenek Tahsisi” usulüne geçilmiştir. Bu doğrultuda valiliklerce teklif edilen ve desteklenmesi uygun görülen proje ve bu projelere aktarılan ödeneklerin 2013 yılında toplam 82 projenin (valiliklerce teklif edilen 74 yeni proje, 2010-2012 yıllarından devam eden 4 proje ve 4 projeye aktarılan cari ödenek) desteklenmesi uygun görülmüş ve yılı ödeneği olan 25.000.000 TL valiliklerimize aktarılmıştır. 1999-2013 yılları arasında Bakanlığımız bütçesinden KDRP kapsamındaki illere toplam 171.015.000 TL ödenek aktarılmıştır.

112 Acil Çağrı Merkezleri Projesi

Ülke genelinde Bakanlığımız tarafından koordine edilen ve valilikler bünyesinde hizmet vermekte olan 112 acil çağrı merkezleri ile 110 İtfaiye, 112 Sıhhi İmdat, 155 Polis İmdat ve 156 Jandarma gibi acil çağrı hizmetlerinin tüm illerde tek bir merkez altında birleştirilmesi ve acil çağrıların bu merkezlerden karşılanarak sevk ve koordine edilmesi hedeflenmektedir.

Proje kapsamında bugüne kadar toplam 184.042.380,06 TL harcama yapılmıştır. 2013 yılında çağrı merkezi binalarının yapımında kullanılmak üzere toplam 80.671.000,00 TL ödenek kullanılmıştır.

HeERO2 (Harmonised eCall European Pilot) Projesi

Türkiye, İspanya, Bulgaristan, Lüksemburg, Danimarka ve Belçika'nın konsorsiyum olarak katıldığı projenin temel amacı Avrupa Birliği ülkelerinde 112 acil çağrı numarası tabanlı araç içi acil çağrı (eCall) sistemini oluşturmak ve Avrupa'da uygulama birliği altyapısını gerçekleştirmektir. Bu sisteme sahip olan bir araç kaza yaptığında sistem otomatik olarak devreye girecek ve 112 Acil Çağrı Merkezini arayacaktır. 112 Acil Çağrı Merkezi, arayan aracın konum bilgisini araçta bulunan sistem ile tespit edebilecek ve araç içerisinde bulunan kişiler ile Acil Çağrı Merkezinde bulunan görevliler karşılıklı olarak görüşebilecektir. eCall çağrısı alındıktan sonra 112 Acil Çağrı Merkezinde bulunan tüm görevliler (Polis, Jandarma, Ambulans, İtfaiye) tarafından kaza yapan araca gerekli müdahale yaptırılacaktır. 01 Ocak 2013 tarihinde çalışmalarına başlanan proje 2014 yılı sonunda tamamlanacaktır.

Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Projesi

Vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştıracak, kurum ve kuruluşlarda daha hızlı hizmet alınmasını sağlayacak, kolay taşınabilir, taklit edilemez, uluslararası standartlara uygun Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartının uygulamaya konulması görevi Bakanlığımıza verilmiştir.

Proje ile:

- Kimlik kartı ile vatandaş farklı belge, kart vb. taşımak durumunda kalmadan kimlik doğrulaması yapılabilecektir.
- T.C. Kimlik No uygulamasında olduğu gibi tek kart-tek şifre dönemine geçilecektir.
- Sahtecilikten kaynaklanan vatandaş mağduriyetleri önlenecektir.
- e-Devlet kapsamında sunulan hizmetlere internetin bulunduğu her yerden (ev, iş yeri vb.) kimlik kartı ile erişilebilecektir.
- Kimlik kartı seyahat belgesi olarak kullanılabilir.
- Kimlik kartı, elektronik imza olarak kullanılabilir.
- Kimlik kartı, kamu kurumlarının vatandaşlara yönelik sunacakları hizmetlerde elektronik iş süreçlerini destekleyerek bürokrasiyi azaltacaktır.
- Kamu hizmetlerinden yararlanan kişilerin hak sahipliği denetimi kolay ve güvenli bir şekilde yapılacaktır.

- Yetersiz kişi doğrulamasından kaynaklanan usulsüzlük, yolsuzluk ve mali kayıplar (sosyal güvenlik, sağlık, sigorta, bankacılık, vb.) asgariye inecektir.
- Sağlayacağı güvenli kişi doğrulaması nedeniyle e- Devlet hizmetlerinin nitelikleri ve sayıları artacaktır.

Sözkonusu proje kapsamında:

- Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü yerleşkesinde Kişiselleştirme Merkezi Binası bitirilmiştir. Kimlik kartlarının kişiselleştirileceği Kimlik Kartı Kişiselleştirme Merkez Binası en üst düzey güvenlik seviyesinde TEMPEST kriterlerine uygun olarak inşaa edilmiştir.
- Konya’da inşa edilecek olan İş Sürekliliği Merkezi(İSM) binasına ait çalışmalar devam etmektedir.
- Dış temsilciliklerimizce yurtdışından yapılacak kimlik kartı işlemleri için Dışişleri Bakanlığı ile entegrasyon çalışmaları sürdürölmektedir.
- Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı dağıtımı için PTT ile entegrasyon çalışmaları, devam etmektedir.
- Kimlik kartına yönelik İlçe Nüfus Müdürlüklerinde yapılması gereken işlemler tamamlanmıştır.
- Kimlik kartına yönelik iş süreçleri tasarlanmıştır.

Mekânsal Adres Kayıt Sistemi Oluşturulması ve Çevrimiçi Emlak ve İnşaat İzinleri Projesi (MAKS)

Proje ile, elektronik ortamda güvenilir ve merkezi olarak tutulan metinsel adres bilgilerinin koordinat verileriyle tanımlanarak coğrafî (mekansal) nitelik kazandırılması yoluyla Adres Kayıt Sistemi’nin daha sağlıklı işleyen ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması, diğer kurum ve kuruluşların adres bilgileri ile daha efektif bir şekilde çalışabilecekleri entegrasyon altyapısının kurulması, yapı ruhsatı sürecinin elektronik ortama aktarılması ve yetkili idareler ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (TKGM, Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü) ve ilgili diğer kurumlar arasındaki gerekli belge ve verilerin elektronik ortamda paylaşımının sağlanması hedeflenmiştir.

Kamu Kurumlarında Etkin Elektronik Belge Yönetimi ve Paylaşımı İçin Ulusal Teknolojilerin Geliştirilmesi (E-BELGEM)

Bu proje ile TÜBİTAK Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı (1007) kapsamında Nüfus ve Vatandaşlık İşleri (NVI) arşiv belgelerinin hızlı ve güvenilir şekilde elektronik ortama aktarılması, elektronik ortamda yönetilmesi, diğer kurumlar ile paylaşılması için e-belge yönetim ve paylaşım sisteminin kurulması amaçlanmıştır. Bu projede Osmanlıca ve Türkçe Karakter Tanıma (OCR), NVİ için belge ontolojisinin geliştirilmesi, bilgi ve belge güvenliğinin oluşturulması ve kurumlar arası elektronik belge paylaşımı konularında Ar-Ge çalışmaları yapılmaktadır. Projenin Ar-Ge süreci 2014 yılında bitirilecektir. Bu kapsamda;

- Belge arşiv sistemi ile hizmet kalitesinin artırılması,
- Bilgiye sağlıklı ve hızlı ulaşılması,
- Arşiv belgelerinin tutarlılığı olması,
- Zaman ve iş gücü kaybının önlenmesi,
- Arşiv belgelerinin veri tabanı içerisinde güvenli bir şekilde muhafaza edilmesi sağlanacaktır.

Yerel Düzeyde Katılımcı Stratejik Yönetişim Projesi

Amacı yerel düzeyde stratejik yönetişimin artırılması için yerel yönetimlerin kapasitelerinin güçlendirilmesi olan ve Ağustos 2011 itibariyle uygulamasına başlanan Projenin kapanış toplantısı 26 Eylül 2013 tarihinde yapılmıştır.

3,3 milyon Avro bütçe ile 28 pilot belediye ve kent konseyinde yürütülen Projeye;

- Yerel yönetimlerle ilgili yeni mevzuatın ve bu mevzuatta yer alan katılım, şeffaflık ve hesap verebilirliğin artırılması,
- Yerel yönetimlerin stratejik planlama ve programlama konusundaki kapasitelerinin artırılmasıyla yerel kalkınmaya katkıda bulunulması,
- Kent konseylerinin yerel karar alma mekanizmalarındaki rollerinin artırılması amaçlanmıştır.

Bileşenler bazında şu faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

- Bileşen 1- Yerel Yönetimlerin Stratejik Planlama Kapasitesinin Artırılması: Yerel yönetimlerin katılımcı stratejik planlama kapasitelerinin artırılması için sosyoekonomik

gelişmişlik/yoksulluk haritaları, kamu harcamalarının izlenmesi ve vatandaş memnuniyeti anketlerini kapsayan katılımcı analitik araçların geliştirilmesi ve bu araçların pilot kentlerde uygulanmasına ilişkin faaliyetler yürütülmüştür.

- **Bileşen 2- Kent Konseylerinin Verimliliğinin ve Etkililiğinin Arttırılması:** Kent konseylerinin ve yerel katılım mekanizmalarındaki diğer aktörlerin kapasitesinin güçlendirilmesi yoluyla yerel katılımın geliştirilmesi için çeşitli eğitim ve kapasite geliştirme programları düzenlenmiştir.

- **Bileşen 3- Yerel Düzeyde Katılımcı Karar Alma Kültürünün Geliştirilmesi:** Yerel paydaşların ve kamu yöneticilerinin kent konseyi faaliyetlerine katılımının özendirilmesi amacıyla farkındalık artırma kampanyaları yürütülmüştür.

Birleşmiş Milletler Kadınların İnsan Haklarının Geliştirilmesi Ortak Programı (BMOP)

Proje, İçişleri Bakanlığı-Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü ile BM Kalkınma Programı (UNDP), BM Kadın (UNWOMEN), Sabancı Üniversitesi, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı ve Türkiye Belediyeler Birliği'nin işbirliğinde yürütülmektedir. Sabancı Vakfı tarafından sağlanan 1.7 milyon ABD Doları bütçe ile Şubat 2012-Şubat 2015 tarihleri arasında yürütülecek olan Proje ile yerel düzeyde toplumsal cinsiyet eşitliğinin uygulamaya konulmasına ilişkin çalışmalara ivme kazandırılmasını ve kadın haklarının geliştirilmesi, korunması ve kullanılmasına yönelik sürdürülebilir kapasitenin geliştirilmesini amaçlamaktadır. Temmuz 2013 tarihinden itibaren UNWOMEN tarafından 1. Bileşende aşağıdaki faaliyetler yürütülmüştür:

- Temel eğitimler 1-2 Temmuz 2013 ve 24 Ekim 2013 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir. Eğiticilere yönelik eğitimler ise, 9-10 Eylül 2013, 26-27 Ekim 2013 tarihlerinde hem İngilizce, hem de Türkçe olarak gerçekleştirilmiştir.
- Pilot TCDB eğitimi için Eskişehir pilot il olarak seçilmiştir. 3 Ekim 2013 tarihinde Belediye Başkanı Sn. Yılmaz Büyükerşen ve belediye çalışanları, Kent Konseyi, Kadın Meclisi, STK'ların da katılımı ile söz konusu eğitim gerçekleştirilmiştir.

Kadın Dostu Kentler -2 Projesi

Birleşmiş Milletler Kadın ve Kız Çocuklarının İnsan Haklarının Korunması ve Geliştirilmesi Ortak Programı kapsamında daha önce Bakanlığımız tarafından yürütülmüş olan "Kadın Dostu Kentler-1" adlı projenin devamı niteliğinde olan Kadın Dostu Kentler-2

Projesi ile; yerel diyalogun geliştirilmesi eylem planı çerçevesinde yerel yönetim-sivil toplum kuruluşlarının (STK) toplumsal cinsiyete duyarlılık ve kadın erkek eşitliği konularında işbirliklerinin geliştirilmesi ve STK'ların toplumsal cinsiyete duyarlılık ve kadın erkek eşitliği konularında kapasitelerinin artırılması hedeflenmektedir.

Proje, 2011-2014 dönemine yönelik olup İsveç Hükümeti tarafından karşılanacak yaklaşık 1.8 milyon \$ bütçe ile Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü, Birleşmiş Milletler Nüfus Fonu Türkiye Temsilciliği (UNFPA) ve BM Kalkınma Programı işbirliğinde yürütülmektedir.

Aile İçi Şiddetle Mücadele İçin Kadın Sığınma Evleri Projesi-2

Projenin temel hedefi, ülkemizde kadınların insan haklarının korunması konusundaki çalışmalarına katkı sağlanmaktır. Bu hedef doğrultusunda proje kapsamında, 26 ilde şiddete maruz kalmış kadınlara sağlanan destek hizmetlerinin kurulması veya geliştirilmesi yoluyla kadınların şiddete karşı yeterli düzeyde korumaya alınmaları amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda, projenin temel iki çıktısı şu şekilde belirlenmiştir:

- Şiddete maruz kalmış kadınlara sağlanacak destek hizmetlerinin kurulması ya da geliştirilmesi kapsamında 26 proje ilinde şiddete karşı korumayı artırmak
- 26 proje ilinde kadına yönelik şiddetle mücadelede geliştirilmiş mekanizmalar kapsamında merkezi ve yerel yönetim ile yerel STK'lar arasındaki işbirliğini geliştirmek
- 27 Aralık 2013 tarihinde başlayan Teknik Yardım bileşeni Uluslararası İşbirliği için Alman Toplum-GIZ başkanlığındaki Internationaler Bund, EDUSER ve Hacettepe Üniversitesi Kadın Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi konsorsiyumu tarafından yürütülmektedir.

YEREL BİLGİ (Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı) Projesi

Yerel Bilgi Projesi; mahalli idarelere bağlı mahalli idare müdürlükleri, il özel idareleri ve il özel idarelerine ait şirketler, belediyeler ve belediyelere ait şirketler, kaymakamlıklar, köyler ve birliklere ait bilgilerin tutulduğu yerel yönetimlere ait gerekli bilgilere tek bir veri tabanından ulaşılmasını sağlamak için kurulmuştur.

Hali hazırda 1106 (16 büyük şehir belediyesi, 81 il belediyesi, 81 mahalli idare, 103 il özel idaresi 48 bağlı idare ve birlik, 743 kaymakamlık ve 34 ilçe belediyesi) tanımlı kullanıcısı bulunmaktadır. Bakanlığımız, valilikler ve kaymakamlıklar sistemden karar verme sürecinde faydalanabilecekleri raporlar alabilmektedir.

Proje kapsamında toplanan bilgilerin bir kısmı kamuoyuyla paylaşılmaya devam etmektedir. Ayrıca aktif olan soru setlerinde güncelleştirmeler yapılmış olup özel idareler için huzurevleri için soru seti eklenmiştir.

KÖYDES (Köy Altyapısını Destekleme) Projesi

KÖYDES Projesine 2013 yılında 878.049.000 TL ödenek tahsis edilmiştir.

2005-2013 yılları arasında KÖYDES Projesi kapsamında; 4.201 susuz köy ve bağlisına yeni şebekeli içme suyu tesisi yapılmış, 46.257 suyu yetersiz köy ve bağlisının içme suyu tesisinin yenilenmesi sağlanmıştır. Susuz ve suyu yetersiz toplam 50.458 köy ve bağlisında yaşayan 14.255.992 vatandaşımıza içme suyu hizmeti verilmiştir.

Tablo 16. 2013 Yılı Mevcut Yol Durumu

| YOL SEKTÖRÜ | | |
|---------------------------|--------------|--------------|
| HAM YOL (Km) | 52 | 12,60 |
| TESVİYE (Km) | 42,20 | 37,48 |
| STABİLİZE (Km) | 2.832,88 | 2.775,84 |
| 1.KAT ASFALT (Km) | 1.784,43 | 1.825,87 |
| 2. KAT ASFALT (Km) | 4.101,28 | 3.576,71 |
| BETON YOL (Km) | 157,13 | 156,74 |
| PARKE (m2) | 1.562.415,00 | 1.352.829,00 |
| ONARIM (Km) | 5.348,56 | 5.521,69 |
| TAŞ DUVAR (m3) | 50.803,67 | 41.946,95 |
| KÖPRÜ (Adet) | 57,00 | 58,00 |
| MENFEZ (Adet) | 892,00 | 1.094,00 |

Tablo 17. 2013 Yılı Mevcut İçme Suyu Durumu

| İÇME SUYU SEKTÖRÜ | | | | |
|--------------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------|-----------------------------|
| İşlerin Niteliği | PLANLANAN | | TAMAMLANAN | |
| | Susuz (Adet) | Suyu Yetersiz (Adet) | Susuz (Adet) | Suyu Yetersiz (Adet) |
| Yeni Tesis | 31 | 551 | 36 | 369 |
| Tesis Geliştirme | 17 | 900 | 27 | 734 |
| Bakım Onarım | 58 | 1.619 | 28 | 2.366 |

Dijital Arşiv Projesi

Dijital Arşiv Projesi ile Bakanlığımız Dernekler Dairesi Başkanlığı arşivinde yer alan evrakların bilgi ve belge güvenliğini artırmak, fiziksel olarak dolaşan evrakların yıpranmasını engellemek, iş yükünü önemli ölçüde azaltmak suretiyle iş sürecini hızlandırarak maliyetleri düşürmek, çeşitli istatistikler üretmeye imkân vermek, atıl kalan bilgi kaynaklarının tüm çalışanların belirlenen yetki seviyelerine göre istifadesine sunmak, Evrak Yönetim Sistemi ile tüm belge ve bilgileri tek bir merkezi veri tabanında toplayarak ileri seviyede güvenlik sağlamak, arşive işlev ve işlerlik kazandırmak amaçlanmıştır.

İhale kapsamında yapılan evrak tarama işlemi 2010 yılı sonunda tamamlanmış ve bu tarihten sonra üretilen güncel evraklar Dernekler Dairesi Başkanlığının merkez ve taşra birimlerinde görev yapan personel tarafından sisteme yüklenmiştir. Bugün itibariyle dernek dosya sayısı 245.000, sayfa sayısı ise 30.000.000 adede ulaşmıştır.

Projenin güncellenme süreci halen devam etmektedir. Güncelleme çalışmalarının bitirilmesine müteakiben Dernekler Bilgi Sistemi Projesiyle entegrasyonu yapılarak, bilgi ve belge yönünden elektronik bütünlük sağlanmış olacaktır.

Dernekler Bilgi Sistemi Projesi

2012 yılında başlayan ve 2013 yılında devam eden “Dernekler Bilgi Sistemi Projesi” (DERBİS) yazılım, donanım ve eğitim konularını içermektedir. Yazılımın temel işlevleri:

- Derneklere yönelik iş ve işlemleri elektronik ortamda yapmak
- Mevzuat gereği verilmesi gereken beyanname ve bildirimleri online olarak almak
- Kamu kurum ve kuruluşları ile web servis aracılığı ile veri alışverişi yapmak
- e-İçişleri ve Dernekler Arşiv Projesi ile entegrasyon
- İstatistiki bilgileri kısa sürede sorgulamak ve raporlamak
- Derneklerle ilgili politika belirleyicilere ve ilgili kurumlara doğru bilgileri aktarmak
- Vatandaşın devlet kapısında beklemesinin önüne geçmek ve işlerini kolaylaştırmaktır.

07.01.2013 tarihinde Trabzon ve Mersin illeri test uygulamalarına açılmış, 31.01.2013 tarihinde de tüm Türkiye de ilk uygulama denemeleri yapılmış, sistem son hali ile 18.02.2013 tarihinde fiili uygulamaya açılmıştır. DERBİS, 81 ilde Dernekler Dairesi Başkanlığı bünyesindeki yaklaşık 1000 personel ve 80.000 dernek yöneticisi tarafından aktif olarak kullanılmaktadır. 16-19 Aralık 2013 tarihinde Afyonkarahisar ilinde 107 kurum personelinin katılımıyla “Dernekler Bilgi Sistemi Çalışma ve Uygulama Toplantısı” düzenlenmiştir.

Proje bünyesinde, 245.000 derneğin tüm bilgilerini barındırmaktadır. Projeye ihtiyaca göre yeni modüller eklenmeye devam edilmektedir.

e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi

e-İçişleri Projesi; İçişleri Bakanlığı merkez birimleri ile valilik, kaymakamlık ve il özel idarelerince yürütülen iş ve işlemlerin elektronik ortamda sürdürülmesini, şeffaf, etkin ve basit iş süreçlerine sahip, vatandaş odaklı hizmet anlayışının bilgi ve iletişim teknolojileri yardımıyla geliştirilmesini ve çeşitlendirilmesini, mükerrerlik arz eden projelerin bütünleştirilmesini ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile elektronik ortamda bilgi paylaşımını sağlamak amacıyla başlatılan bir e-Dönüşüm Projesidir.

e-İçişleri Projesi yapısal olarak modül bazlı olup bu modüller; tüm Bakanlık birimlerinin ortak kullanımına sunulan **Ortak Modüller**, merkez birimleri için geliştirilen **Merkez Birim Modülleri**, valilik ve kaymakamlık birimleri için geliştirilen **Valilik-Kaymakamlık Modülleri** ve il özel idareleri için geliştirilen **Yerel Yönetim Modülleridir**.

e-Yazışma Projesi

Kalkınma Bakanlığı Bilgi Toplumu Dairesi Başkanlığı tarafından kamu kurum ve kuruluşları arasındaki resmi yazışmaların güvenli bir şekilde elektronik ortamda yapılmasına yönelik e-Yazışma Projesi başlatılmış ve proje için Cumhurbaşkanlığı, Başbakanlık, Adalet

Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığı pilot kurum olarak belirlenmiştir.

Bu kapsamda Bakanlığımız ve Dışişleri Bakanlığı arasındaki entegrasyon çalışmaları tamamlanarak, Bakanlığımızda pilot olarak belirlenen birimler ile Dışişleri Bakanlığı arasındaki yazışmaların 07.11.2013 tarihinden itibaren elektronik ortamda e-İmzalı olarak yapılabilmesi sağlanmıştır.

Otoban Projesi

e-Dönüşüm Türkiye Projesi kapsamında İçişleri Bakanlığı, e-İçişleri Projesini geliştirmiş olup 2010 yılından itibaren Bakanlık merkez birimleri, valilik ve kaymakamlıkların bütün iş ve işlemleri elektronik ortamda yürütülmeye başlanmıştır. 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nda tarif edilen ve ıslak imza ile eşdeğer, e-İmza ve mobil imza entegrasyonu sağlanmış Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. Otoban Projesi ile mevzuat gereği Bakanlıkların taşra teşkilatları ile yazışmalarında evrak trafiğinin keşiştiği valilik ve kaymakamlıkların tek bir uygulama üzerinden evrak akışını sürdürebilmesi hedeflenmiştir. Proje sayesinde, e-İçişleri Projesi'ne entegre olan kurumların evrakları tek bir ara yüz üzerinden havale ve elektronik imza sürecine dâhil olacaktır.

2013 yılı içerisinde Otoban Entegrasyon çalışması kapsamında Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına yönelik yapılan geliştirme çalışmaları tamamlanmıştır. Test aşamasına geçilmiş olup gerekli test çalışmalarının tamamlanmasını takiben Kocaeli ilinde pilot uygulamaya başlanabileceği öngörülmüştür.

Merkez ve Taşra Ağ Altyapısı Yenileme ve Güçlendirme Projesi

Proje; Bakanlık merkez birimlerinin, valilik ve kaymakamlıkların bütün iş ve işlemlerinin elektronik ortamda, uygun performansta yapılabilmesi için gerekli donanım ve ağ alt yapısının yenilenmesi ve güçlendirilmesi projesidir. Yürütülmekte olan proje kapsamında Bakanlık merkez kampüsü ve dış birimlerden data, telefon ve enerji altyapılarına yönelik yapısal kablolama çalışması yapılmıştır.

Taşra birimlerinde günün gerektirdiği altyapı ihtiyacının uzun vadeli çözümüne yönelik “Taşra Ağ Altyapısı Yenileme ve Güçlendirme Projesi” nin ikinci aşaması olan donanım gereksinimlerinin karşılanmasına yönelik olarak taşra teşkilatlarında kullanılmak üzere talepler değerlendirilmiş ve ihaleler gerçekleştirilmiştir. İhalesi gerçekleştirilen güvenlik duvarı, anahtar ve kablosuz erişim noktası cihazlarının taşra teşkilatlarına kurulumlarına başlanmıştır.

Projesi kapsamında gerçekleştirilecek olan İnternet Bağlantılarının Standardizasyonu ve Data Tabanlı İletişim Altyapısı alt projelerinin uygulanma yönetimine dair alternatiflerin değerlendirilmesi yönünde çalışmalar yapılmıştır. Tüm seçenekler belirlenmiş, fayda maliyet analizleri yapılmış, benzer e-Devlet uygulamalarına sahip kamu kurum ve kuruluşları ve politika belirleyici kurumlar ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede günün getirdiği erişim gereklilikleri, güvenlik konusunda sağlanabilecek alternatif çözümler ve maliyetlerin düşürülmesi konuları ele alınmıştır. e-İçişleri sisteminin erişilebilirliğinin hayata geçirilme safhasında güvenlik ayarlarının artırılmasının en uygun seçenek olduğu değerlendirilmiştir. Karar doğrultusunda uygulama aşaması başlatılmıştır.

İSAY 2 (İnternet Sayfaları Yönetimi 2) Projesi

Gelen kullanıcı talepleri ve değişen web standartları göz önüne alınarak; kullanıcı dostu bir yapıya ve esnek tasarım özelliklerine kavuşturulmak amacıyla İSAY projesi yeniden güncellenmektedir.

İSAY 2’de kullanıcıların hemen hemen tüm ihtiyaçlarını yazılım ve tasarım olarak karşılayabilecek olan “Webpart” diye adlandırılan web bölümleri bulunmaktadır. Bu webpartlar sayesinde kullanıcı tasarımsal ve işlevsel olarak web sayfası üzerinde istenilen düzeni kolayca sağlayabilecektir. Kullanıcı talepleri ve değişen internet standartları ile güvenlik en üst düzeye çıkarılıp çoklu dil desteği, zengin tasarım seçeneği, özgün tasarımlar oluşturabilme, modül desteği, gelişmiş içerik yönetimi gibi özellikler eklenecek ve ilgili kurumların hizmetine sunulacaktır. İSAY 2 ile kullanıcı daha dinamik bir internet sayfası oluşturabilecek ve bu internet sayfasını kolayca yönetebilecektir. Proje ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

İş Sürekliliği ve Felaket Kurtarma Merkezi (FKM)

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatının tüm iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yapılması sonucu oluşan canlı arşiv verilerinin herhangi bir felaket durumunda yeniden kullanılabilmesi için gerekli sistemin kurulması projesidir.

Projede son çalışmaların tamamlanmasıyla birlikte 2013 yılı Mart ayı içerisinde kabul işlemleri gerçekleştirilmiştir. Yönetim yazılımlarının kurulumları ve replikasyon testlerinin yapılmasıyla birlikte 2013 Nisan ayı içerisinde ilk veri aktarımları tamamlanmıştır. Mayıs-Aralık 2013 döneminde sekiz ay boyunca e-İçişleri uygulaması FKM'den hizmet vermiştir.

Yerel Aktörlerin Katılımı ile Yerel Yatırım Planlaması Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi

Strateji Geliştirme Başkanlığı bünyesinde, yerel aktörlerin kamu yatırımlarının hazırlanması sürecine katılımını sağlayarak, yatırımların etkinliğini artırmak amacıyla hazırlanan “Yerel Aktörlerin Katılımı ile Yerel Yatırım Planlaması Kapasitesinin Güçlendirilmesi” adlı proje yürütülmüştür.

Bu kapsamda illerde yatırım planlaması sürecinin daha etkin çalışmasını sağlayacak bir kurumsal kapasite oluşturulmasına katkı sağlamak ve yerel aktörlerin planlama sürecine daha aktif olarak katılımını sağlayacak bir mekanizma geliştirmek amacıyla Strateji Geliştirme Başkanlığınca hazırlanan Projenin ihale şartname çalışmaları, ön değerlendirme çalışmaları tamamlanmış, projeye ilişkin kesin teliflerin alınması ve değerlendirme aşamasına geçilmiştir.



Proje faaliyetleri, TR90, TRA1 ve TRC3 İstatistik Bölge Birimine bağlı illerde gerçekleştirilecektir. Projenin toplam bütçesi 2 Milyon Avro (1.8 Milyon Avro hibe, 200 Bin Avro Ulusal katkı) olup, proje süresi 24 aydır.

Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Alanında Yürütülen Proje Çalışmaları

Avrupa Birliği, 2007- 2013 yıllarına ait bütçe döneminde aday ve potansiyel aday ülkelere yönelik olarak sağlanan mali yardımları Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA) adı altında birleştirmiştir. IPA'nın temel amacı, aday ülkenin AB'ye üye olma yolundaki ihtiyaç

ve önceliklerine hizmet eden projelerin desteklenmesidir. Projeler aracılığıyla kullanılan fonlar, AB müktesebatına uyumu ve bu uyum için gerekli idari kapasite oluşturulmasını hedeflemektedir.

İçişleri Bakanlığı bağlı kuruluşları ve merkez birimleri, beş ayrı bileşen olarak yapılandırılan IPA'nın birinci bileşeni olan "Geçiş Dönemi Desteği ve Kurumsal Yapılanma" bileşeni altında projeler yürütmektedir. Bu bileşen altında AB müktesebatının benimsenmesi, politik ve ekonomik ölçütlerin yerine getirilebilmesi doğrultusunda kurumların kapasitelerinin artırılması, ilgili birimler arasında eşgüdüm ve işbirliğinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Bakanlığımız birimlerince IPA 1. Bileşeni (Geçiş Dönemi Desteği ve Kurumsal Yapılanma) kapsamında 2002-2006 yılları arasındaki uygulama dönemine paralel şekilde Siyasi Kriterler, Yargı ve Temel Haklar ile Adalet, Özgürlük ve Güvenlik başlıkları altında çok sayıda proje uygulanmış olup kalan projelerin ihale ve uygulama aşamaları devam etmektedir.

➤ **IPA-II Dönemi (2012-2020) Hazırlık Çalışmaları**

Avrupa Birliği tarafından aday ülkelere sağlanan Katılım Öncesi Yardım Aracının (IPA), 2014-2020 yılları arasında Avrupa Sayıştayı'nın etkin bütçe yönetimi ile ilgili görüşleri doğrultusunda "sektörel yaklaşım" olarak adlandırılan yeni bir yapılanma çerçevesinde yürütülmesi planlanmaktadır. IPA-II dönemi kapsamında sağlanacak destekler, önceki yaklaşımdan farklı olarak daha stratejik, sonuç odaklı ve çok yıllık programlama esaslarına göre kurgulanacaktır.

2013 yılı Mart ayından Aralık ayına kadar geçen süre zarfında AB Bakanlığı ev sahipliğinde gerçekleştirilen bir dizi toplantı neticesinde İçişleri Bakanlığı yeni IPA döneminde "İçişleri Sektörü" olarak adlandırılan alt sektörde çalışmalar yürütmek üzere "koordinatör kurum"lardan biri olarak belirlenmiştir. İçişleri Bakanlığı birimleri, hali hazırda da 24. Fasıl olarak adlandırılan Adalet, Özgürlük ve Güvenlik Faslı çerçevesinde doğrudan sorumlu olarak uyum çalışmaları yürütmektedir. Söz konusu çalışmalar, İçişleri Bakanlığı AB ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı Avrupa Birliği ile İlişkiler Şubesi koordinasyonunda devam etmektedir.

Koordinatör kurum / kuruluşlar, ilgili olduğu sektörde hazırlanacak ve yürütülecek projelerin genel koordinasyonundan sorumlu olup yürütülecek projeler doğrultusunda ilgili birimleri ve sektör paydaşlarını yönlendirmeleri, sektör fişini ilgili birimlerle istişare ederek hazırlamaları, yürütülen projelerin izlemeleri ve raporlama işlemlerinin AB Bakanlığı

desteğiyle AB Komisyonuna iletmeleri öngörölmektedir. IPA-II döneminde Avrupa Birliği katılım sürecini desteklemeye yönelik uyum çalışmalarına paralel bir biçimde aşağıdaki 3 temel alanda İçişleri Sektörüne yönelik mali yardımların yürütölmesi öngörölmektedir.

➤ **Hazırlanan, Başvurusu Yapılan ve Yürütölen Projeler**

AB Bakanlığı Proje Uygulama Başkanlığı tarafından koordine edilen SEI Mekanizması kapsamında “AB Konularında Yerel (İl) Düzeyde Eğitim İhtiyacı Analizi” konulu ve toplam bütçesi yaklaşık 300 bin Avro olan bir başvurunun hazırlıkları tamamlanmıştır. Ocak ayı içerisinde sunulması planlanan proje ile 61 ilde, başta Valiliklerde faaliyet gösteren AB Proje Ofisleri olmak üzere yerel düzeyde AB konularında çalışma ve proje üretme potansiyeli olan Belediyeler, Ticaret ve Sanayi Odaları, Üniversiteler gibi kurum ve kuruluşların katılımıyla eğitim ihtiyaç analizlerinin gerçekleştirilmesi ve ileriki dönemde yürütölecek kapasite geliştirme faaliyetlerine dayanak olacak bir ihtiyaç analizi belgesinin oluşturulması amaçlanmaktadır.

➤ **AB Topluluk Programları Kapsamında Yürütölen Projeler**

“AB Ülkeleri İdare Sistemlerinin Öğrenilmesi ve İçişleri Bakanlıkları Görev, Yetki, Sorumluluklarının Analiz Edilmesi Projesi” faaliyetleri 2013 yılı içerisinde uygulanmaya başlanmıştır. Söz konusu projenin toplam bütçesi 172.663 Avro olup AB Komisyonu Hayat Boyu Öğrenme Programı Leonardo da Vinci VETPRO 2012 programı tarafından finanse edilmektedir.

Projenin amacı, 5 AB ülkesindeki son gelişmelerin, güncel, pozitif ve örnek uygulamaların görölmesi ve incelenmesi, yöneticiler arasında fikir alış verişi yapılması, mesleki bilgi ve tecrübelerin artırılması, yararlanıcıların sosyal gelişimi, grup çalışması ve iletişim becerilerinin artırılması, mesleki yönden bilgi ve becerilerinin artması, yenilik ve teknolojileri tanıyıp kullanmaları, farklı uygulama ve sistemleri inceleyip çalışma yöntemlerine adapte olmaları, diller, sosyal ve kültürel yönlerden gelişip vizyon ve geniş ufuk sahibi olmaları, kamu hizmeti sunumunda vatandaş memnuniyeti, şeffaflık, katılımcılık ve etkinlik sağlanmasıdır.

2013 yılı içerisinde İspanya, Estonya ve İtalya İçişleri Bakanlıkları ve ilgili birimlerine çalışma ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. İspanya hareketliliğine 25, Estonya hareketliliğine 28 ve İtalya hareketliliğine 19 Bakanlık personelimiz katılım sağlamıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

| Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu | | | | |
|---|-----------------------|--|----------------------------|------------------------|
| Sıra No | | Hedeflenen Gösterge Düzeyi | Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi | Gerçekleşme Durumu |
| Performans Hedefi | Performans Göstergesi | | | |
| PH 1 | | Vatandaşa etkin ve hızlı hizmet verebilmek için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | | |
| | PG1 | 10 | 6 | Hedef Altı Gerçekleşme |
| | PG2 | 15 | 10 | Hedef Altı Gerçekleşme |
| PH 2 | | İç güvenlik hizmetlerinde etkinliği sağlayacak, koordinasyonu artıracak değişiklikler yapılarak daha kaliteli bir güvenlik hizmeti verilecektir. | | |
| | PG3 | 60 | 61 | Hedef Üstü Gerçekleşme |
| | PG4 | 60 | 71 | Hedef Üstü Gerçekleşme |
| | PG5 | 60 | 24,85 | Hedef Altı Gerçekleşme |
| | PG6 | 80 | 92,5 | Hedef Üstü Gerçekleşme |
| | PG7 | 85 | 57 | Hedef Altı Gerçekleşme |
| PH 3 | | Bakanlığın yürüttüğü hizmetlerin, elektronik ortama aktarılması ile daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır. | | |
| | PG8 | 100 | 100 | Hedef Gerçekleşme |
| | PG9 | 25 | 20 | Hedef Altı Gerçekleşme |
| | PG10 | 15.000 | 0 | Gerçekleşmedi |
| | PG11 | 2013 | - | Gerçekleşmedi |
| | PG12 | 33 | 33 | Hedef Gerçekleşme |
| | PG13 | 20 | 20 | Hedef Gerçekleşme |
| | PG14 | 25 | 25 | Hedef Gerçekleşme |
| | PG15 | 1.700 | 713 | Hedef Altı Gerçekleşme |
| | PG16 | 100 | 100 | Hedef Gerçekleşme |
| | PG17 | 5 | 6 | Hedef Üstü Gerçekleşme |
| | PG18 | 100 | 0 | Gerçekleşmedi |
| | PG19 | 100 | 75 | Hedef Altı Gerçekleşme |
| | PG20 | 40 | 40 | Hedef Gerçekleşme |
| | PG21 | 100 | 100 | Hedef Gerçekleşme |
| | PG22 | 28.000 | 17.111 | Hedef Altı Gerçekleşme |
| | PG23 | 100 | 100 | Hedef Gerçekleşme |
| | PG24 | 30 | 30 | Hedef Gerçekleşme |
| | PG25 | 100 | 60 | Hedef Altı Gerçekleşme |
| | PG26 | 2013 | 2013 | Hedef Gerçekleşme |
| | PG27 | 100 | 0 | Gerçekleşmedi |
| | PG28 | 100 | 0 | Gerçekleşmedi |
| | PG29 | 29 | 0 | Gerçekleşmedi |

| Sıra No | | Hedeflenen Gösterge Düzeyi | Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi | Gerçekleşme Durumu Performans Hedefi |
|-------------------|-----------------------|---|----------------------------|--------------------------------------|
| Performans Hedefi | Performans Göstergesi | | | |
| PH 4 | | Halkın refahının artması, mahalli kalkınmanın sağlanması için yerel düzeyde demokrasiyi, şeffaflığı, hesap verebilirliği ve vatandaşın karar alma süreçlerine katılımını güçlendirmek amacıyla mahalli idarelerin kurumsal yapılarını, iş süreçlerini ve işbirliği olanaklarını geliştirmek | | |
| | PG30 | 13 | 13 | Hedef Gerçekleşme |
| | PG31 | 13 | 13 | Hedef Gerçekleşme |
| | PG32 | 1.000 | 10.000 | Hedef Üstü Gerçekleşme |
| | PG33 | 500 | 500 | Hedef Gerçekleşme |
| | PG34 | 10 | 10 | Hedef Gerçekleşme |
| PH 5 | | Derneklerin gelişimini sağlayacak gerekli yasal ve idari düzenlemeler yapılarak sivil toplumun gelişmesine katkı sağlanacaktır. | | |
| | PG35 | 4 | 4 | Hedef Gerçekleşme |
| | PG36 | 10 | 10 | Hedef Gerçekleşme |
| | PG37 | 4 | 5 | Hedef Üstü Gerçekleşme |
| | PG38 | 175 | 248 | Hedef Üstü Gerçekleşme |
| PH 6 | | Değişen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılarak, Bakanlık hizmetlerinin etkin hale getirilmesi sağlanacaktır. | | |
| | PG39 | 1.050 | 683 | Hedef Altı Gerçekleşme |
| | PG40 | 1.855 | 2.394 | Hedef Üstü Gerçekleşme |
| | PG41 | 200 | 120 | Hedef Altı Gerçekleşme |
| | PG42 | 324 | 246 | Hedef Altı Gerçekleşme |
| | PG43 | 1 | 0 | Gerçekleşmedi |
| | PG44 | 1 | 0 | Gerçekleşmedi |
| | PG45 | 60 | 87 | Hedef Üstü Gerçekleşme |
| | PG46 | 18 | 29 | Hedef Üstü Gerçekleşme |
| | PG47 | 1 | 1 | Hedef Gerçekleşme |
| | PG48 | 1 | 1 | Hedef Gerçekleşme |
| | PG49 | 1 | 1 | Hedef Gerçekleşme |

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

| Performans Hedefi 1: Vatandaşa etkin ve hızlı hizmet verebilmek için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | | |
|--|--|---|
| Sıra | Performans Göstergeleri | Değerlendirme |
| 1 | Faaliyete geçirilmesi düşünülen illerde fiziki altyapıları oluşturulan Çağrı Merkezleri sayısı (il sayısı) (adet) | Faaliyete geçirilmesi düşünülen illerde fiziki altyapıları oluşturulan Çağrı Merkezi sayısı 2013 yılı sonu itibariyle 6 olarak gerçekleşmiştir. Hizmet binaları tamamlanan (Ankara, Hatay, Kocaeli, Kahramanmaraş, Sivas, Trabzon, Yalova) çağrı merkezlerinin 2014 yılı içerisinde faaliyete geçirilmesi planlanmakta olup, 29 ilimizde ise (Adana, Amasya, Aydın, Balıkesir, Bilecik, Bingöl, Bolu, Bursa, Çanakkale, Düzce, Edirne, Eskişehir, İstanbul, İzmir, Kayseri, Kırklareli, Kilis, Kütahya, Malatya, Manisa, Mardin, Muğla, Nevşehir, Sakarya, Samsun, Sinop, Tekirdağ, Uşak, Yozgat) çağrı merkezlerinin yapım çalışmaları devam etmektedir. |
| 2 | Fiziki altyapıları tamamlanan illerde faaliyete geçirilecek 112 Acil Çağrı Merkezleri sayısı (il sayısı) (adet) | Fiziki altyapıları tamamlanan 10 ilde 112 Acil Çağrı Merkezi faaliyete geçirilmiştir. 2013 yılında bina ve teknik donanımı tamamlanan 10 ilimizde (Afyonkarahisar, Aksaray, Burdur, Denizli, Karaman, Kırıkkale, Kırşehir, Konya, Mersin ve Niğde) çağrı merkezleri faaliyete geçirilmiştir. |
| Performans Hedefi 2: İç güvenlik hizmetlerinde etkinliği sağlayacak, koordinasyonu artıracak değişiklikler yapılarak daha kaliteli bir güvenlik hizmeti verilecektir. | | |
| 3 | 2330 Sayılı Kanun kapsamında geçmiş yıllardan intikal eden başvuruların sonuçlandırılma oranı (%) (dosya bazında) | 2330 Sayılı Kanun kapsamında geçmiş yıllardan intikal eden başvuruların dosya bazında sonuçlandırılma oranı %61 olarak gerçekleşmiştir. |
| 4 | 2330 Sayılı Kanun kapsamında 2013 yılında yapılacak olan başvuruların sonuçlandırılma oranı (%) (dosya bazında) | 2330 Sayılı Kanun kapsamında 2013 yılında yapılacak olan başvuruların dosya bazında sonuçlandırılma oranı % 71 olarak gerçekleşmiştir. Nakdi Tazminat Komisyonunca 2013 yılında 98 adet dosya incelenmiş, 62 adedi için tazminat ödenmesine karar verilmiş, 36 dosya için red kararı çıkmıştır. |
| 5 | Terör ve terörden doğan zararların karşılanmasına yönelik 2012 ve öncesinden devreden başvuruların sonuçlandırılma oranı (%) | Terör ve terörden doğan zararların karşılanmasına yönelik 2012 yılı ve öncesinden devreden başvuruların sonuçlandırılma oranı hedef düzeyin altında kalmış olmakla beraber yıl sonu gerçekleşme tahmini düzeyinde yaklaşık %25 olarak gerçekleşmiştir. |
| 6 | Terör ve terörden doğan zararların karşılanmasına yönelik yeni yapılacak başvuruların sonuçlandırılma oranı (%) | Terör ve terörden doğan zararların karşılanmasına yönelik yeni yapılacak başvuruların sonuçlandırılma oranı ise hedef düzeyin üzerinde gerçekleşmiştir. |
| 7 | KDRP kapsamında kabul edilen projelerin bitirilme oranı (%) | KDRP kapsamında kabul edilen projelerin bitirilme oranı yılsonu gerçekleşme tahmininin altında bir oranda gerçekleşmiştir. Bu çerçevede, valiliklerce teklif edilen ve desteklenmesi uygun görülen proje ve bu projelere aktarılan ödeneklerin 2013 yılında toplam 82 projenin (valiliklerce teklif edilen 74 yeni proje, 2010-2012 yıllarından devam eden 4 proje ve 4 projeye aktarılan cari ödenek) desteklenmesi uygun görülmüş ve yılı ödeneği olan 25.000.000 TL valiliklerimize aktarılmıştır. |

Performans Hedefi 3: Bakanlığın yürüttüğü hizmetlerin, elektronik ortama aktarılması ile daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.

| | | |
|----|---|--|
| 8 | Merkez ve tüm ilçelerin kimlik kartı vermeye başlaması için gerekli altyapının hazır hale getirilmesi oranı (%) | Merkez ve tüm ilçelerin kimlik kartı vermeye başlaması için gerekli altyapı çalışmaları ve kimlik kartına yönelik İlçe Nüfus Müdürlüklerinde yapılması gereken işlemler tamamlanmıştır. |
| 9 | MAKS'a entegre olan yetkili idare sayısı (adet) | 25 yetkili idarenin MAKS'a entegre olması öngörülmüş olmakla birlikte, 20 yetkili idarenin MAKS'a entegre olması sağlanmıştır. MAKS'a entegre olan yetkili idare sayısının öngörülenin altında gerçekleşmesinin temel sebebi yetkili idarelerin personel ve bütçe yetersizliğinin yanı sıra sayısal adres verilerinin MAKS Veri Modeline uygun hale getirilme sürecinin beklenenden uzun sürmesidir. MAKS'ın yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. |
| 10 | Basılan kitapçık, broşür ve afiş sayısı (adet) | Nüfus Hizmetleri Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısının yürürlüğe girmesinden sonra çalışmalara başlanacaktır. |
| 11 | Arşiv hizmetlerinin elektronik ortama aktarılmasına ilişkin alt yapı hizmetlerinin tamamlanma tarihi | TÜBİTAK tarafından 1007 kapsamında E-BELGEM projesi, bütçe güncellenmelerinden dolayı bazı donanımların satın alınmasında gecikmeler olduğundan altı ay uzatılmıştır. Buna göre proje 01 Mart 2014 tarihinde sona ermiştir. |
| 12 | e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında planlanan, bakıma alınan ve devam eden yazılım geliştirmeleri oranı (%) | e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında; planlanan, bakıma alınan ve geliştirilen modül sayısı 33'tür. 2013 yılı sonu itibariyle belirlenen hedef gösterge ile aynı düzeyde olup hedefe ulaşılmıştır. |
| 13 | Bakanlık merkez birimleri ile valilik ve kaymakamlıkların donanım ve ağ altyapısının yenilenme ve bakım oranı (%) | Bakanlık merkez birimleri ile valilik ve kaymakamlıkların donanım ve ağ altyapısının yenilenme ve bakım çalışmaları, ilgili birimlerin talepleri doğrultusunda ödenek yollama veya merkezi olarak donanım alımı yoluyla 2013 yılı için karşılanmıştır. Gösterge gerçekleştirmeleri değerlendirildiğinde hedefe ulaşılmıştır. |
| 14 | e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında uygulamaların ve donanım ile ağ altyapısı kullanımlarının yerinde incelenme oranı (%) | e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında uygulamaların ve donanım ile ağ altyapısı kullanımlarının yerinde incelenmesi sonucunda Eylül ayı içinde 18 ile gidilmiştir. Gösterge gerçekleştirmeleri değerlendirildiğinde hedefe ulaşılmıştır. |
| 15 | e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında düzenlenen eğitici ve kullanıcı eğitimlerinde eğitilen kişi sayısı (adet) | 2013 yılı boyunca yapılacak eğitimlerde hedeflenen katılımcı sayısı 1700 olarak bildirilmiştir. Ancak 713 kişiye eğitim verilmiş olup hedeflenen rakamın altında kalmıştır. İlçe Yazı İşleri Müdürleri, Bilgi İşlem Şube Müdürleri ve Mülki İdare Amirlerine yönelik olan 1. ve 2. dönem e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi eğitimlerinin yapılamamasından kaynaklı olarak hedeften sapma olmuştur. |
| 16 | İş Zekâsı ve Karar Destek Sistemi kurulmasına yönelik çalışmaların tamamlanma oranı (%) | İş Zekâsı Karar Destek Sistemleri kurulmasına yönelik çalışmalar tamamlanmış olup, gösterge gerçekleştirmeleri değerlendirildiğinde hedefe ulaşılmıştır. |
| 17 | Ulusal ve uluslararası bilişim etkinliklerine katılım sonucu hazırlanan çalışma raporu sayısı (adet) | Ulusal ve uluslararası bilişim etkinliklerinin takviminin belirsiz olması bazı kurum ve kuruluşların seminer, sempozyum gibi faaliyetlere katılım tarihinin hemen öncesinde belirtilmesi nedeniyle gösterge düzeyi tam belirlenememiştir. Bundan dolayı gösterge düzeyinde artış olmuştur. |
| 18 | Felaket durumu uzak lokasyon veri kurtarma ve yedekleme merkezi fizibilite çalışmalarının tamamlanma oranı (%) | Felaket durumu uzak lokasyon veri kurtarma ve yedekleme merkezi fizibilite çalışmaları tamamlanamamıştır. Belirlenen gösterge düzeyinde hedefe ulaşılamamış ve hedeften sapma olmuştur. Çalışmaların 2014 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır. |

| | | |
|----|--|--|
| 19 | İSAY Projesinin yazılım güncelleme oranı (%) | Mevcut İSAY siteminde uygulanması gereken güvenlik güncellemeleri sebebiyle son dönem içinde İSAY 2 projesinde bulunan, insan kaynakları yazılım ve sunucu tabanlı güncelleme işlemleri yapılmıştır. Buna ek olarak İSAY 2 içerik modülü tamamlanmış fakat şablon modülü tamamlanamamıştır. İlgili modülde oluşan performans sorunları sebebiyle modülün bir kısmının yeniden yazılması gerekmiştir. Sözü geçen sebepler neticesinde İSAY 2 projesi 2013 yılı içerisinde %75'i tamamlanmış olup gösterge düzeyi hedeflenenin altında kalmıştır. Projenin kalan kısmı 2014 yılı ilk çeyreği içerisinde tamamlanacaktır. |
| 20 | İSAY Projesine dâhil edilen birim sayısının oranı (%) | İSAY Projesine dâhil edilen birim sayısında gösterge düzeyinde belirtilen hedefe ulaşılmıştır. |
| 21 | İçişleri Portal Projesi kapsamında Bakanlık merkez birimleri intranet yazılım geliştirme oranı (%) | İçişleri Portal Projesi yazılımı tamamlanmış olup, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı portal sitesi test yayınına başlanmıştır. Gösterge düzeyinde belirtilen hedefe ulaşılmıştır. |
| 22 | e-İçişleri Projesi kapsamında dağıtılan elektronik imza sertifika sayısı (adet) | Yılın son çeyreğinde toplam 4924 adet elektronik imza üretimi gerçekleştirilmiştir. Bu sayının içerisinde ilk sertifika, yenileme ve bireysel ödeme ile yapılan üretimler (PIN/PUK Bloke, Kayıp/çalıntı, Kimlik bilgisi güncelleme) bulunmaktadır. Yıl içinde toplam 17.111 adet sertifika üretimi yapılmıştır. Hedeflenen gösterge düzeyinde sapmanın nedeni kurumdan ayrılan personeller, 2013 yılı içerisinde e-içişleri kullanıcı olan az sayıda personel alınması, sertifikasını kullanmadığı için yenileme yapmayan personellerin olması olarak sıralanabilir. |
| 23 | Valilik ve kaymakamlıkların internet bağlantısı hizmetlerinin standardizasyonunun tamamlanma oranı (%) | Valilik ve kaymakamlıkların personel sayıları ve işlem hacimlerine göre internet bağlantısı bant genişlikleri tespit edilmiştir. Her lokasyon için uygun olan internet bağlantısı türü ve bant genişliğine yönelik teknik standartlar belirlenmiştir. Valilik ve kaymakamlıkların internet bağlantısı hizmetlerinin standardizasyonu projesi servis sağlayıcı firma ile yapılan protokol ile tamamlanmış olup, ödenekler her üç ayda bir merkezi olarak yollanmaktadır. 2013 yılı sonu itibarıyla belirlenen hedef gösterge ile aynı düzeyde olup hedefe ulaşılmıştır. |
| 24 | Bakanlık merkez birimleri, valilik ve kaymakamlıklara yönelik data tabanlı gelişmiş iletişim altyapısının kurulması ve yaygınlaştırılması oranı (VOIP) (%) | Bakanlık merkez birimleri, valilik ve kaymakamlıklara yönelik data tabanlı gelişmiş iletişim altyapısının kurulması ve yaygınlaştırılması çalışmalarına demo süreçleri ile devam edilmekte olup, hedeflenen gösterge düzeyine ulaşılmıştır. |
| 25 | Bilgi güvenliği standardı ISO/IEC 27001 sertifikasının alınması için yapılan çalışmaların tamamlanma oranı (%) | BGYS standardının yeni versiyonu çıkmış ve buna uygun olacak şekilde çalışmalar devam ettiğinden dolayı belirlenen hedeflenen gösterge düzeyinde sapma olmuştur. |
| 26 | AB ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı internet sitesine elektronik staj başvuru modülünün eklenme tarihi | Staj yapmak isteyen üniversite öğrencilerinin başvurularını elektronik ortamda gerçekleştirmelerini sağlamak amacıyla 2013 yılında AB ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı internet sayfasında yapılan değişikliklerle yeni bir modül eklenmiştir. Bu modülle, staj yapmak isteyen öğrencilerin başvurularını elektronik ortamda yapabilmeleri sağlanmıştır. 2013 yılında AB ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığına 15 stajyer öğrenci kabul edilmiştir. |
| 27 | E-Bekap Projesinin altyapı çalışmalarının tamamlanma oranı (%) | Araştırma ve Etütler Merkezince gerekli çalışmalar yapılmış olup, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile teknik altyapının hazırlanması konusunda görüşülmüştür. 2014 yılı içerisinde çalışmalara devam edilecektir. |
| 28 | E-Bekap Projesi kapsamında yayınlanacak eser sayısı (adet) | Personel Genel Müdürlüğü ile görüşmeler yapılmış olup, 2014 yılı içerisinde çalışmalara devam edilecektir. |
| 29 | Bakanlık arşivindeki 50.000.000 adet evrak ve dokümanın elektronik ortama aktarılma oranı (%) | Bakanlığımız arşivinin dijital ortama aktarılmasının meydana getirebileceği güvenlik sorunları nedeni ile gerçekleştirilememiştir. |

Performans Hedefi 4: Halkın refahının artması, mahalli kalkınmanın sağlanması için yerel düzeyde demokrasiyi, şeffaflığı, hesap verebilirliği ve vatandaşın karar alma süreçlerine katılımını güçlendirmek amacıyla mahalli idarelerin kurumsal yapılarını, iş süreçlerini ve işbirliği olanaklarını geliştirmek

| Sıra | Performans Göstergeleri | Değerlendirme |
|------|---|---|
| 30 | Katılımcı stratejik planlama kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla desteklenecek yerel yönetim sayısı (adet) | Yerel düzeyde stratejik yönetişimin artırılması için yerel yönetimlerin kapasitelerinin güçlendirilmesi amacıyla yönelik uygulanmaya başlanan Projenin kapanış toplantısı 26 Eylül 2013 tarihinde yapılmıştır. 2013 yılında “Kahramanmaraş, Kocaeli, Konya, Kütahya, Malatya, Manisa, Mardin, Mersin, Sakarya, Samsun, Siirt, Şanlıurfa, Trabzon” illerinde faaliyet yürütülmüştür. |
| 31 | Kadınların, gençlerin ve engellilerin içinde bulunduğu katılımcı modellere ilişkin desteklenen yerel yönetim sayısı (adet) | 13 ildeki “Kahramanmaraş, Kocaeli, Konya, Kütahya, Malatya, Manisa, Mardin, Mersin, Sakarya, Samsun, Siirt, Şanlıurfa, Trabzon”daki yerel yönetimlere yönelik gerçekleştirilmiştir. |
| 32 | Katılımcı yönetim anlayışının yerleştirilmesi amacıyla düzenlenecek eğitim programlarına katılan seçilmiş ve atanmış yerel yönetim yetkililerinin sayısı (adet) | 2013 yılında 13 ilde yerel yönetimlerin seçilmiş ve atanmış temsilcilerine, sivil toplum kuruluşu temsilcilerine ve ilgili diğer paydaşlara, proje kapsamında düzenlenen seminer, çalıştay ve eğitim programlarına toplam katılımcı/eğitim alanların sayısı 10.000’i aşmıştır. |
| 33 | Kadın-erkek eşitliğinin güçlendirilmesi ve kadına karşı şiddetin önlenmesi konusunda eğitim verilecek kişi sayısı (adet) | Eğitim, “Ankara, Kırşehir, Nevşehir, Bursa, Düzce, Sakarya, Antalya, Mersin, Isparta, İzmir, Manisa, Denizli, Samsun, Trabzon, Erzurum, Eskişehir, Konya, Afyonkarahisar, Gaziantep, Şanlıurfa, Adana, İstanbul, Kocaeli, Çanakkale” illerinde 500 kişiye yönelik olarak yapılmıştır. |
| 34 | Kadın-erkek eşitliğinin güçlendirilmesi ve kadına karşı şiddetin önlenmesi konusunda mikro proje bazında desteklenecek sivil toplum örgütü sayısı (adet) | Hibeler, “Ankara, Kırşehir, Nevşehir, Bursa, Düzce, Sakarya, Antalya, Mersin, Isparta, İzmir, Manisa, Denizli, Samsun, Trabzon, Erzurum, Eskişehir, Konya, Afyonkarahisar, Gaziantep, Şanlıurfa, Adana, İstanbul, Kocaeli, Çanakkale” illerindeki sivil toplum kuruluşlarına verilmiştir. |

Performans Hedefi 5: Derneklerin gelişimini sağlayacak gerekli yasal ve idari düzenlemeler yapılarak sivil toplumun gelişmesine katkı sağlanacaktır.

| | | |
|----|---|--|
| 35 | Dernekler Bilgi Sistemine ilave edilen modül sayısı (adet) | Yardım toplama, proje modülü, personel modülü ve ödenek takip modülü tamamlanmıştır. |
| 36 | Sivil toplum kuruluşlarına yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (adet) | Sivil Toplum Kuruluşlarına daha iyi hizmet sunabilmek için 10 çalışma ve uygulama toplantısı gerçekleştirilmiştir. |
| 37 | Sivil topluma yönelik hizmetlerin daha etkin yürütülmesi amacıyla merkez ve taşra teşkilatı personeline yönelik düzenlenen eğitim sayısı (adet) | Bilgisayar Kursları, Uluslararası Kamu-Sivil Toplum İlişkileri Konferansı, Dernekler Denetçi ve Dernekler Denetçi Yardımcılarına yönelik eğitim ve DERBİS (Dernekler Bilgi Sistemi) çalışma ve uygulama toplantısı gerçekleştirilmiştir. |
| 38 | Desteklenen proje sayısı (adet) | Değerlendirme Kurulunca, söz konusu projeler mevzuat çerçevesinde değerlendirilmiş, 2 dönem halinde toplam 248 Derneğin projelerine yardımda bulunulması uygun bulunmuştur. |

Performans Hedefi 6: Değişen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılarak, Bakanlık hizmetlerinin etkin hale getirilmesi sağlanacaktır.

| Sıra | Performans Göstergeleri | Değerlendirme |
|------|---|--|
| 39 | Eğitime alınacak MİA Hizmet Sınıfından personel sayısı (adet) | <ul style="list-style-type: none">Eğitime alınan MİA Hizmet Sınıfından personel sayısı 683 olarak gerçekleşmiştir.Eğitime alınan GİH Hizmet Sınıfından personel sayısı hedef düzeyin üzerinde 2.394 olarak gerçekleşmiştir.Eğitime alınan Aday Memur sayısı 120 olarak gerçekleşmiştir.Eğitime alınan Kaymakam Adayı sayısı 246 olarak gerçekleşmiştir. |
| 40 | Eğitime alınacak GİH Hizmet Sınıfından personel sayısı (adet) | |
| 41 | Eğitime alınacak Aday Memur sayısı (adet) | |
| 42 | Eğitime alınacak Kaymakam Adayı sayısı (adet) | |
| 43 | Hazırlanan performans kriterleri formu (adet) | Hazırlanan performans kriterleri formu hedefi gerçekleşmemiş olup, Devlet Personel Başkanlığı'nın konuya ilişkin yapacağı genel düzenleme beklenmektedir. |
| 44 | Anket sonuçları raporu (adet) | Anket çalışmasının 2014 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi öngörülmektedir. |
| 45 | Leonardo da Vinci Programı kapsamında yurt dışına gönderilecek personel sayısı (adet) | Avrupa Birliği ortaklık projeleri kapsamında gerçekleştirilen Leonardo da Vinci "Hareketlilik" programı çerçevesinde, 2013 yılı içerisinde İspanya, Estonya ve İtalya İçişleri Bakanlıkları ve ilgili birimlerine çalışma ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. İspanya hareketliliğine 25, Estonya hareketliliğine 28 ve İtalya hareketliliğine 19 Bakanlık personelimiz katılım sağlamıştır. |
| 46 | Avrupa Birliği projesi geliştirme eğitimlerine katılan Bakanlık personeli sayısı (adet) | AB ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığınca "Proje Hazırlama ve Uygulama Eğitimi" düzenlenmiş olup, bu eğitime Bakanlık merkez teşkilatı birimlerinden 29 personelin katılımı sağlanmıştır. |
| 47 | Düzenlenen "Yatırım Projeleri Fizibilite Raporu Hazırlama Eğitimi" (adet) | Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından, Bakanlığımız merkez teşkilatı harcama birimlerinde çalışan MİAH ve GİH sınıfı personeli ile Valiliklerimizde görevli İl Planlama ve Koordinasyon Müdürleri, İl Planlama Uzmanı ve İl Planlama Uzman Yardımcılarına yönelik olarak planlanan "Yatırım Projeleri Fizibilite Raporu Hazırlama Hizmet İçi Eğitimi", 15 – 19 Nisan 2013 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. |
| 48 | Yapılan "Stratejik Plan Çalışmaları Anketi" (adet) | 2015-2019 Stratejik Plan çalışmalarının Durum Analizi aşaması kapsamında İç ve Dış Paydaşlara yönelik bir anket çalışması gerçekleştirilmiştir. 12.857 iç paydaş ve 12.632 dış paydaş olmak üzere toplam 25.489 kişi söz konusu ankete katılım sağlamıştır. |
| 49 | Birim Çalışma Yönergesi Hazırlama Rehberi (adet) | Birim Çalışma Yönergesi Hazırlama Rehberi 2013 yılı içerisinde düzenlenerek, hedefe ulaşılmıştır. |

Performans Sonuçlarına İlişkin Genel Değerlendirme

İçişleri Bakanlığı 2013 Yılı Performans Programında yer alan faaliyet ve göstergelerin gerçekleşme sonuçları incelendiğinde hedef gösterge düzeylerine büyük oranda ulaşıldığı değerlendirilmektedir. Özellikle iş ve işlemlerin elektronik ortamda sunulmasında, bilgi teknolojilerinin kullanımında ve nüfus hizmetleri ile derneklere yönelik faaliyetlerde büyük başarı elde edildiği ve bu bağlamda vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerde iş ve işlem süreçlerinin kısalarak, hız ve kalitenin yükseldiği görülmektedir. Bu yönüyle, 2013 Yılı Performans Programında yer alan faaliyet ve göstergelerin amaca hizmet eden ve İçişleri Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı'nın gerçekleşmesine katkı sağlayan bir niteliğe sahip olduğu değerlendirilmektedir.

Performans Programı hedeflerine yüksek bir oranda ulaşılmasına rağmen bazı göstergelerde hedef düzeye ulaşamamış olduğu da görülmektedir. Söz konusu göstergelere ulaşamama nedenleri arasında özellikle ilgili mevzuat düzenlemeleri ve bütçe imkanlarında yaşanan sıkıntıların ön plana çıktığı değerlendirilmektedir. Bu çerçevede bundan sonraki performans programı hazırlıklarında performans göstergesi belirleme sürecinde mevcut risklerin harcamacı birimlerce göz önünde bulundurulmasının önem arz ettiği açıkça görülmektedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Bakanlığın köklü bir geleneğe ve saygın bir imaja sahip olması
- Kamuoyu nezdinde terör, toplumsal uzlaşmazlık gibi kritik konularda Bakanlığın Devletle özdeşleşmiş olması
- Hizmetlerin yerindelik ilkesi çerçevesinde yürütülmesinde Bakanlığın yeniliğe açık olması
- Merkezi idare ile yerel yönetimler arasındaki ilişkilerde Bakanlığın eşgüdüm sağlayıcı role ve idari vesayete sahip olması
- Mülki İdare Amirlerinin devletin ve hükümetin temsilcisi konumunda olması
- Taşradaki kamu hizmetlerinin yürütülmesinde Vali ve Kaymakamların etkinliği
- STK'lara yönelik hizmetler için hem merkez hem de taşrada teşkilatlanılması
- Derneklere yönelik bir denetim mekanizmasının olması
- Terör ve güvenlik kaygısı sebebiyle yaşadıkları yerleri terk etmek zorunda kalan vatandaşların geri dönüşlerinin hızlandırılması
- 112 Acil Çağrı Merkezi Projesinin hayata geçirilmesi
- Yerel yönetimlere ilişkin hizmet kalitesini artırıcı standartların belirlenmesi
- Elektronik Kimlik Kartı Projesinin hayata geçirilmesi
- İç kontrol sistemine yönelik çalışmaların artırılması
- Stratejik Yönetim- Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme konularında Bakanlık personelinin bilgilendirilmesi adına yapılan çalışmaların artırılması
- e-İçişleri uygulamasına geçilmesi
- e-Dernekler veri tabanının oluşturulması

B. ZAYIFLIKLAR

- Bakanlık bünyesinde personel değişiminin yüksek olması
- Farklı yapı ve büyüklükteki yerel idarelerin, farklılaştırılmamış mevzuata tabi tutuluyor olması
- Mevzuattaki değişikliklerin uygulamaya aktarılmasında sıkıntılar yaşanması
- Bakanlığın güvenlikle ilgili faaliyet alanlarının diğer faaliyet alanlarının önüne geçmesi

- Bakanlığın geniş yetkilerine ve faaliyet alanlarına kıyasla kamuoyunu bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinin yetersiz kalması
- Bakanlık bünyesindeki bazı birimlerin yasayla yapılandırılmamış olması ve bu nedenle iş ve işlemlerinin diğer birimler eliyle sürdürülüyor olması
- Bakanlık personelinin stratejik planlama konusundaki bilgi eksikliği
- Bakanlık personeli için yapılan hizmet içi eğitimlere üst düzey yöneticilerin katılımının istenilen düzeyde sağlanamaması
- Merkez ve taşra teşkilatlarında uzman personel eksikliği olması

C. DEĞERLENDİRME

Stratejik planımızda yer verilen misyon doğrultusunda, İçişleri Bakanlığı görevlerini yerine getirirken modern kamu yönetiminin önde gelen ilkelerinden olan şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcı yönetim anlayışını benimsemektedir.

Gerek bilişim tabanlı gerekse ülkenin kalkınmasına yönelik projelere sahip olması ve bu projeleri devam ettirebilmesi hem güçlü teşkilat yapısının hem de mevcut bütçe kaynaklarının etkili ve ekonomik kullanımının bir sonucu olarak karşımıza çıkmaktadır.

Ancak, çalışmalardan gereken verimin alınabilmesine katkı sağlamak amacıyla; fiziksel koşulların iyileştirilmesi, nitelikli personel istihdamının artırılması ve Bakanlık personeline yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerine istenilen düzeyde katılımın sağlanması gerekmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Stratejik plan, bütçe, performans programı ve faaliyet raporları gibi faaliyetlerin yerine getirilmesinde zihinsel dönüşümün, etkinlik ve verimliliğin sağlanması amacıyla, Bakanlık personeline uygulamaya yönelik verilen eğitimler artırılmalıdır.
- Katılımcı demokrasi anlayışı çerçevesinde sivil toplum kuruluşlarının gelişmesine yönelik katkıların artırılması ve STK'ların Kamu karar alma mekanizmalarında yer alması teşvik edilmelidir.
- İl idare sistemini zayıflatan nedenlerin ortadan kaldırılması için Bakanlık, kurum ve kuruluşların mevzuatında Vali ve Kaymakamların yetkilerini kısıtlayan hükümlerin kaldırılarak, İl İdaresi Kanunuyla uyumlu hale getirilmesi gerekmektedir.
- Vali ve Kaymakamların birinci derecede sorumlu oldukları emniyet ve asayiş hizmetlerinde gözetim, denetim, müdahale ve icra yetkilerini daha etkin kullanabilmeleri için kurumsal kapasitelerini arttırmaya yönelik çalışmaların devam ettirilmesi önem arz etmektedir.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

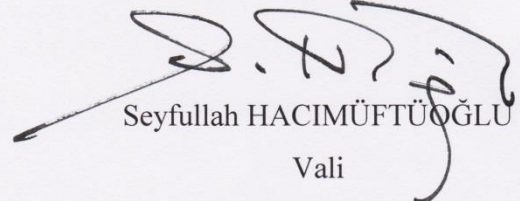
Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler dâhilindeki iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ankara- /04/2014)

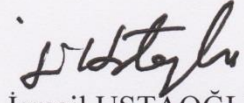

Seyfullah HACİMÜFTÜOĞLU
Vali
Müsteşar

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ankara- /04/2014)



İsmail USTAOĞLU

Strateji Geliştirme Başkanı