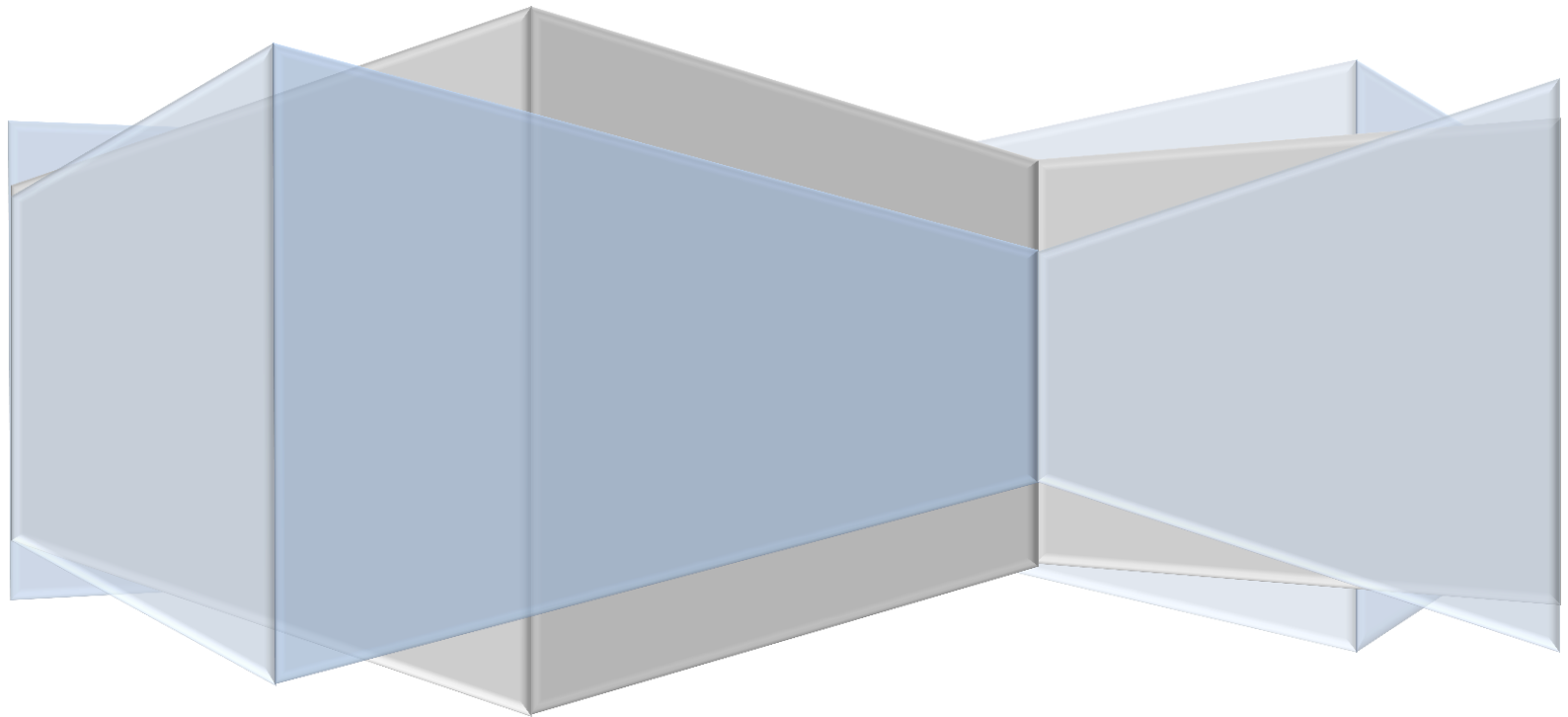




İÇİŞLERİ BAKANLIĞI 2015 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



BAKAN SUNUŞU

İçişleri Bakanlığı; temel hak ve hürriyetleri esas olarak iç güvenlik, sınır, kıyı ve karasularımızın muhafaza ve emniyetini sağlama, etkili sınır yönetimi ve göç politikalarını oluşturma, kamu hizmetlerinin koordinasyonu ile etkin il ve ilçe yönetimini tesis etme, mahalli idarelerin hizmet standartlarını yükseltme, nüfus ve vatandaşlık hizmetlerini sunma ve sivil toplumu destekleme görevlerini insan odaklı olarak ifa etmektedir.



Kamu hizmetlerinin insan odaklı olarak yerine getirilebilmesinin başlıca yolları; kamu kaynağının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması ve bu kaynaklara göre yürütülen hizmetler ile ilgili olarak kamuoyunun zamanlı ve güvenilir bilgiler eşliğinde bilgilendirilmesidir. Bu kapsamda temel mali politika belgeleri ışığında hazırlanmış plan, program ve raporlar büyük öneme sahiptir. Kamu yönetimimizde ancak bu yol izlendiği takdirde; şeffaf, hesap verebilir ve toplum yararını gözeten bir anlayış oluşabilecektir. Bilhassa vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi hususunda faaliyet raporları, büyük bir öneme sahiptir. Kurumların bir mali yıla ait mali, idari ve performansa yönelik genel bilgi ve değerlendirmelerinin yer aldığı faaliyet raporları, hesap verme sorumluluğuna ışık tutan ve bu ilkenin işlerlik kazanmasını sağlayan temel belge olma özelliğini taşımaktadır.

2015 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz hizmetlerimizin en önemli rehberi olan 2015 Yılı Performans Programı kapsamında yürüttüğümüz proje ve faaliyetlerimize ilişkin bilgi ve değerlendirmelerden meydana gelen “İçişleri Bakanlığı 2015 Yılı İdare Faaliyet Raporu” kamuoyunun doğru bilgilendirilmesini amaçlayan bir misyonla, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanmıştır.

İçişleri Bakanlığı 2015 Yılı İdare Faaliyet Raporu'nun kamuoyuna ışık tutmasını diliyor, Raporun hazırlanmasında emeği geçen başta Strateji Geliştirme Başkanlığı olmak üzere tüm Bakanlık çalışanlarına teşekkür ediyorum.

Efkan ALA
İçişleri Bakanı

MÜSTEŞAR SUNUŞU

Değişen kamu yönetimi anlayışı ile birlikte kamu kurumlarının sunacakları hizmetler için belli bir plan hazırlamaları ve hizmetlerini bu plana bağlı olarak yürütmeleri gittikçe önem kazanan konuların başında gelmektedir. Kamu kurumlarınca sunulan hizmetlerin sistematik bir biçimde yürütülmesi yani; belirlenmiş politikalara ve bütçelere dayandırılması, gerçekleştirme süreçlerinin izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi yeni kamu yönetiminin bir gereğidir. Bu anlayış çerçevesinde kamu yönetimimizde köklü değişikliklere ışık tutacak bir anlayışla hazırlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarına dayalı bir sistemi beraberinde getirmiştir.



Bu sistemin kilit noktalarından biri olan faaliyet raporları; stratejik plan ve performans programına bağlı olarak kendisine kamu kaynağı elde etme ve kullanma yetkisi verilenlerin bu yetkiyi nasıl ve ne amaçlar doğrultusunda kullandıkları konusunda yetkili mercilere hesap vermekle birlikte kamuoyuna doğru ve güvenilir bilgi sunma anlayışına dayanan bir süreçtir.

Bu anlayış ile hazırlanan Bakanlığımız 2015-2019 Stratejik Planı'nın ilk uygulama yılı olan 2015 yılında "Gününden ve Geleceğinden Emin Türkiye" vizyonu çerçevesinde vatandaş odaklı hizmetlerimize devam edilmiştir. Bakanlığımızın 2015 yılında; e-İçişleri Projesi, TC. Kimlik Kartı Projesi, 112 Acil Çağrı Merkezleri Projesi, il ve ilçelerimizde hükümet konakları yapım ve onarımı, derneklere yapılan yardım ve destekler öne çıkan proje ve faaliyetlerimiz arasında yerini almıştır.

Bakanlığımız İkinci Stratejik Planı döneminin ilk faaliyet raporu olan "İçişleri Bakanlığı 2015 Yılı İdare Faaliyet Raporu" nun hazırlanmasında ve hizmetlerimizin gerçekleştirilmesinde emeği geçen Bakanlık personelimize teşekkür ediyorum.

Selami ALTINOK
Vali
Müsteşar

İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU	1
MÜSTEŞAR SUNUŞU.....	2
İÇİNDEKİLER.....	3
TABLOLAR -GRAFİKLER -ŞEMALAR.....	4
I. GENEL BİLGİLER	5
A. İÇİŞLERİ BAKANLIĞININ MİSYON VE VİZYONU	5
B. İÇİŞLERİ BAKANLIĞININ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI	6
C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞINA İLİŞKİN BİLGİLER	6
1. Fiziksel Yapı	6
2. Örgüt Yapısı.....	7
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	8
4. İnsan Kaynakları	9
5. Sunulan Hizmetler	14
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	24
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	29
A. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER.....	29
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	30
1. Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)	30
2. Orta Vadeli Program (2015-2017)	42
3. Orta Vadeli Mali Plan (2015-2017)	44
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	45
A. MALİ BİLGİLER.....	45
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	45
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	46
3. Mali Denetim Sonuçları.....	51
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	52
1. Faaliyet Bilgileri	52
2. Proje Bilgileri.....	68
2. Performans Sonuçları Tablosu	96
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	100
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	120
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	121
A. ÜSTÜNLÜKLER	121
B. ZAYIFLIKLAR.....	121
C. DEĞERLENDİRME	122
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	123
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	124
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI	125

TABLolar -GRAfİKLER -ŞEMALAR

Tablo 1. İÇİŞLERİ Bakanlığı Merkez Teşkilatı Fiziki Altyapısı	6
Tablo 2. Teknolojik Altyapı	8
Tablo 3. Hizmet Sınıfları İtibariyle Personel Dağılımlı	9
Tablo 4. Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımlı	10
Tablo 5. Yabancı Dil Düzeyine Göre Personel Dağılımlı	11
Tablo 6. Taşra Teşkilatı Dolu-Boş Kadro Dağılımlı	12
Tablo 7. 2015/1 Dönemi Danışmanlık Faaliyetleri	26
Tablo 8. 2015/2 Dönemi İç Denetim Faaliyetleri.....	26
Tablo 9. Ekonomik Sınıflandırma Bazında Yıllara Göre Ödenek Dağılımlı	46
Tablo 10. Ekonomik Sınıflandırma Bazında 2015 Yılı Ödenek Dağılımlı	47
Tablo 11. Harcama Birimi Bazında 2015 Yılı Ödenek Dağılımlı.....	49
Tablo 12. Yıllara Göre Fonksiyonel Sınıflandırma Tablosu.....	50
Tablo 13. Hizmet Maliyetleri Tablosu	51
Tablo 14. 2012-2015 Yılları Arasında Ön Mali Kontrole İlişkin İşlemler Listesi.....	55
Tablo 15. 2015 Yıllı Mevzuat İncelemeleri	63
Tablo 16. KİHBİ Dairesi Başkanlığı 2015 Yılı İstatistiki Bilgileri	64
Tablo 17. Bakanlığımız Görev Alanı İle İlgili İmzalanan Anlaşmalar	67
Tablo 18. 2015 Yılı Yol Sonuçları	76
Tablo 19. 2015 Yılı İçme Suyu Sonuçları.....	76
Tablo 20. 2015 Yılında Programlama Süreci Biten Projeler.....	93
Tablo 21. 2015 Yılında Gerçekleştirilen Proje Eğitimleri	95
Grafik 1. Hizmet Sınıfları İtibariyle Personel Dağılımlı (%)	9
Grafik 2. Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımlı (%)	10
Grafik 3. Yabancı Dil Düzeyine Göre Personel Dağılımlı (%).....	11
Grafik 4. Ekonomik Sınıflandırma Bazında Yıllara Göre Ödenek Dağılımlı (%)	47
Grafik 5. Ekonomik Sınıflandırma Bazında 2015 Yılı Ödenek Dağılımlı (%).....	48
Şema 1. İÇİŞLERİ Bakanlığı Teşkilat Şeması	7

I. GENEL BİLGİLER

A. İÇİŞLERİ BAKANLIĞININ MİSYON VE VİZYONU

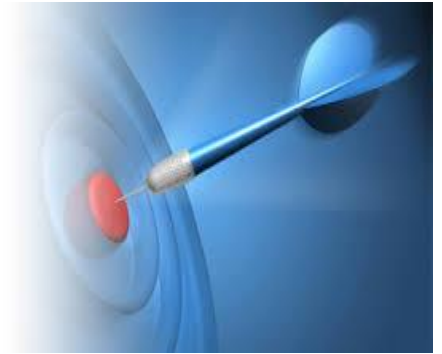
MİSYON



İçişleri Bakanlığı; temel hak ve hürriyetleri esas alarak iç güvenlik sınır, kıyı ve karasularımızın muhafaza ve emniyetini sağlama, etkili sınır yönetimi ve göç politikalarını oluşturma, kamu hizmetlerinin koordinasyonu ile etkin il ve ilçe yönetimini tesis etme, mahalli idarelerin hizmet standartlarını yükseltme, nüfus ve vatandaşlık hizmetlerini sunma ve sivil toplumu destekleme görevlerini insan odaklı olarak ifa eder.

VİZYON

Gününden ve geleceğinden emin Türkiye.



B. İÇİŞLERİ BAKANLIĞININ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

İçişleri Bakanlığının yetki, görev ve sorumlulukları; *3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunda* düzenlenmiştir.

İlgili Kanun kapsamında İçişleri Bakanlığının görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- Bakanlığa bağlı iç güvenlik kuruluşlarını idare etmek suretiyle ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünü, yurdun iç güvenliğini ve asayişini, kamu düzenini ve genel ahlakı, Anayasada yazılı hak ve hürriyetleri korumak,
- Sınır, kıyı ve karasularımızın muhafaza ve emniyetini sağlamak,
- Karayollarında trafik düzenini sağlamak ve denetlemek,
- Suç işlenmesini önlemek, suçluları takip etmek ve yakalamak,
- Her türlü kaçakçılığı men ve takip etmek,
- Yurdun iç politikasına, il ve ilçelerin genel ve özel durumları ile ilgili değerlendirmeler yapmak ve Bakanlar Kuruluna tekliflerde bulunmak,
- Ülkenin idari bölümlere ayrılması, il ve ilçelerin genel idarelerini, mahalli idareleri ve bunların merkezi idare ile olan alaka ve münasebetlerini düzenlemek,
- Nüfus ve vatandaşlık hizmetlerini yürütmek,
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞINA İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

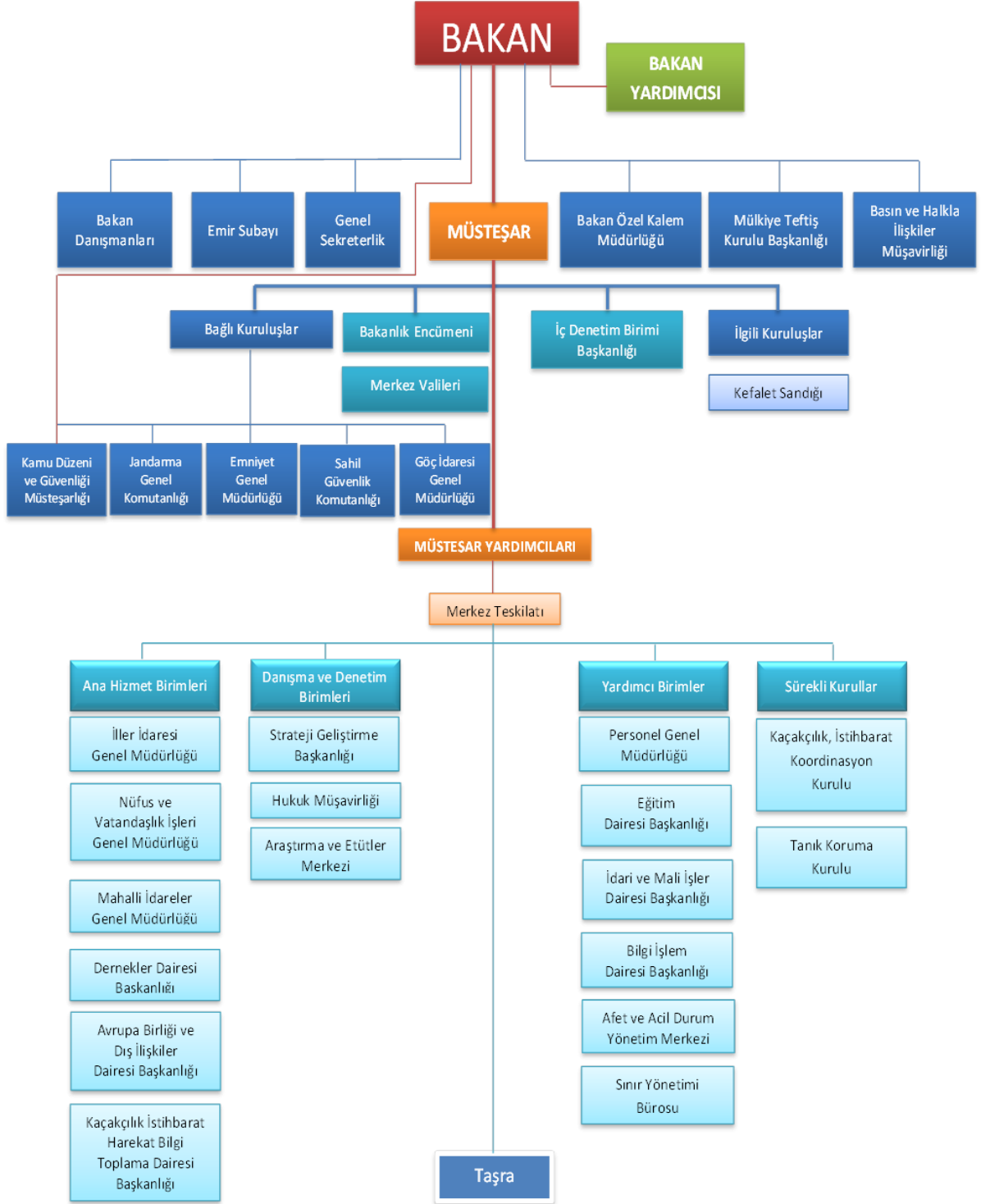
İçişleri Bakanlığı ana hizmet binası; İnönü Bulvarı No: 4 Bakanlıklar adresinde yer almaktadır. Ayrıca, Çankaya ve Yenimahalle ilçelerinde ek hizmet binaları bulunmaktadır.

Tablo 1. İçişleri Bakanlığı Merkez Teşkilatı Fiziki Altyapısı

BAKANLIK BİNALARI	BİNA SAYISI
Hizmet Binası (Tahsisli)	5
Hizmet Binası (Kiralık)	2
Lojman (Tahsisli)	294
Kreş	1

2. Örgüt Yapısı

Şema 1. İçişleri Bakanlığı Teşkilat Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi Kaynakları

İçişleri Bakanlığı'nda, merkez birimler ile valilik, kaymakamlıklar ve il özel idarelerince yürütülen iş ve işlemlerin elektronik ortamda sürdürülmesini ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi paylaşımını amaçlayan e- Dönüşüm Türkiye Projesi faaliyetleri kapsamındaki e-İçişleri Sistemi ile yürütülen mali iş ve işlemlerin hızlı ve kolay sonuçlandırılabilmesi için Maliye Bakanlığınca geliştirilen KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) ve e-Bütçe Sistemi (Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi) kullanılmaktadır.

Ayrıca derneklere yönelik iş ve işlemleri elektronik ortamda yapmak, beyanname ve bildirimleri online olarak almak, kamu kurum ve kuruluşları ile veri alışverişi yapmak, e- İçişleri ile entegrasyon sağlanarak istatistiki bilgileri sorgulamak ve raporlamak, derneklerle ilgili politika belirleyicilere ve ilgili kurumlara doğru bilgileri aktarmak amacıyla DERBİS (Dernekler Bilgi Sistemi); nüfus ve vatandaşlık işleri ile nüfus cüzdanı, uluslararası aile cüzdanı, yabancılar ile yapılan evlenmeler ve Adres Kayıt Sistemi ile ilgili istatistikleri toplamak ve sonuçlarını değerlendirmek amacıyla MERNİS (Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi) diğer kullanılan sistemler arasındadır.

Teknolojik Kaynaklar

Tablo 2. Teknolojik Altyapı

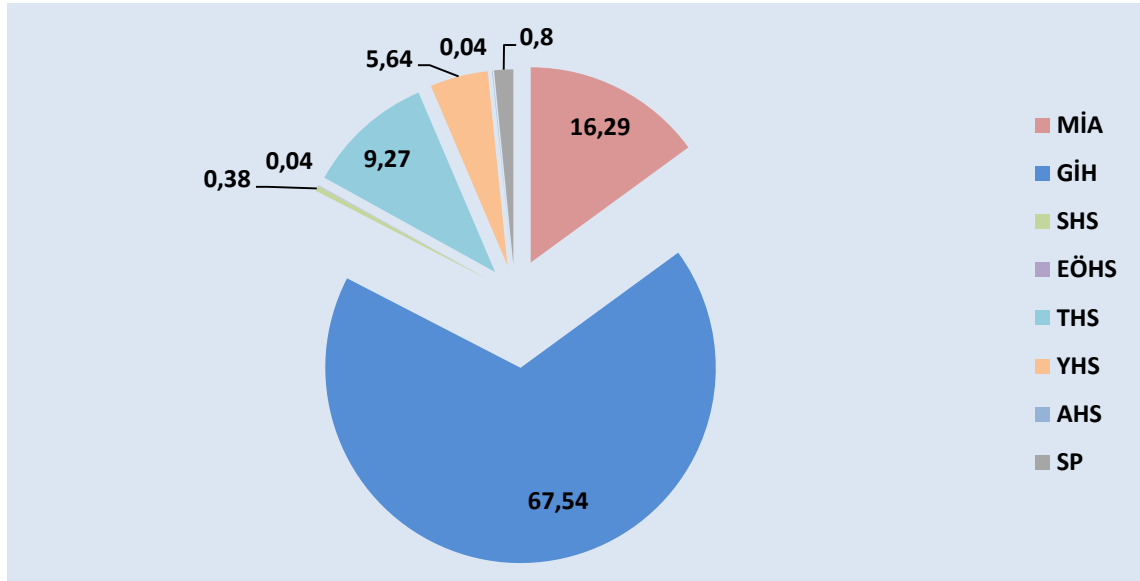
TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	SAYI
Bilgisayar	3063
Yazıcı	1358
Tarayıcı	281
Güç Kaynağı (Ups)	25
Dizüstü Bilgisayar	1019
Projeksiyon	44
Telefon Cihazı	2137
Faks Cihazı	322
Fotokopi Makinası	80
Baskı Makinası	10
TOPLAM	8339

4. İnsan Kaynakları

Tablo 3. Hizmet Sınıfları İtibariyle Personel Dağılımı

	HİZMET SINIFLARI İTİBARIYLA PERSONEL DAĞILIMI	SAYI
MEMUR	Mülki İdare Amirliği Hizmetleri Sınıfı	396
	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1790
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	11
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	1
	Teknik Hizmetler Sınıfı	279
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	127
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1
	TOPLAM	2605
DİĞER	Sözleşmeli Personel	42
	TOPLAM	42
GENELTOPLAM		2647

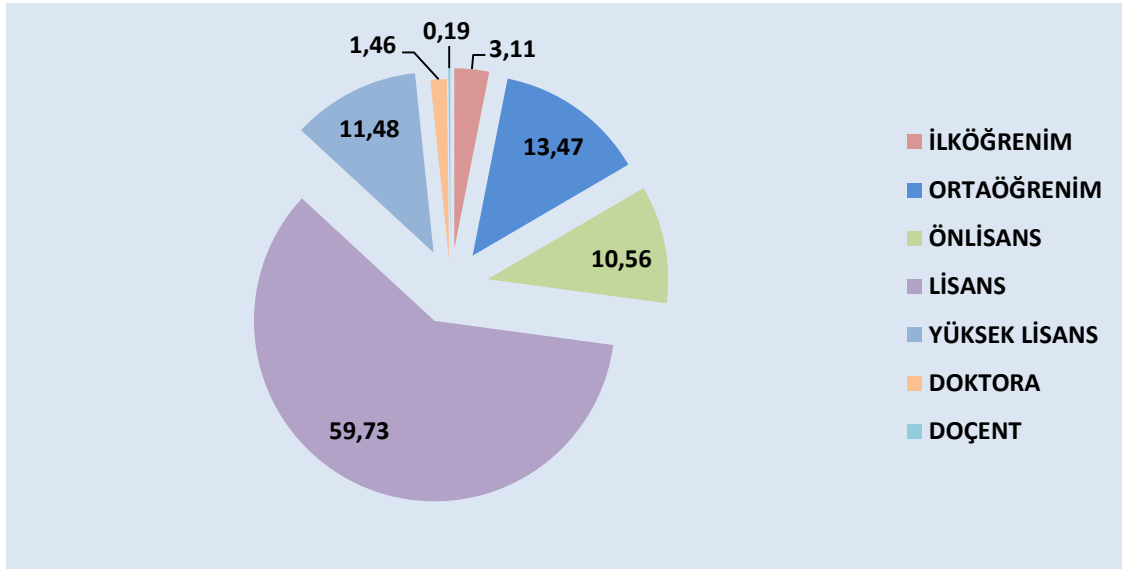
Grafik 1. Hizmet Sınıfları İtibariyle Personel Dağılımı (%)



Tablo 4. Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımı

ÖĞRENİM DURUMU	SAYI
İlköğrenim	81
Ortaöğrenim	351
Önlisans	275
Lisans	1556
Yüksek Lisans	299
Doktora	38
Doçent	5
TOPLAM	2605

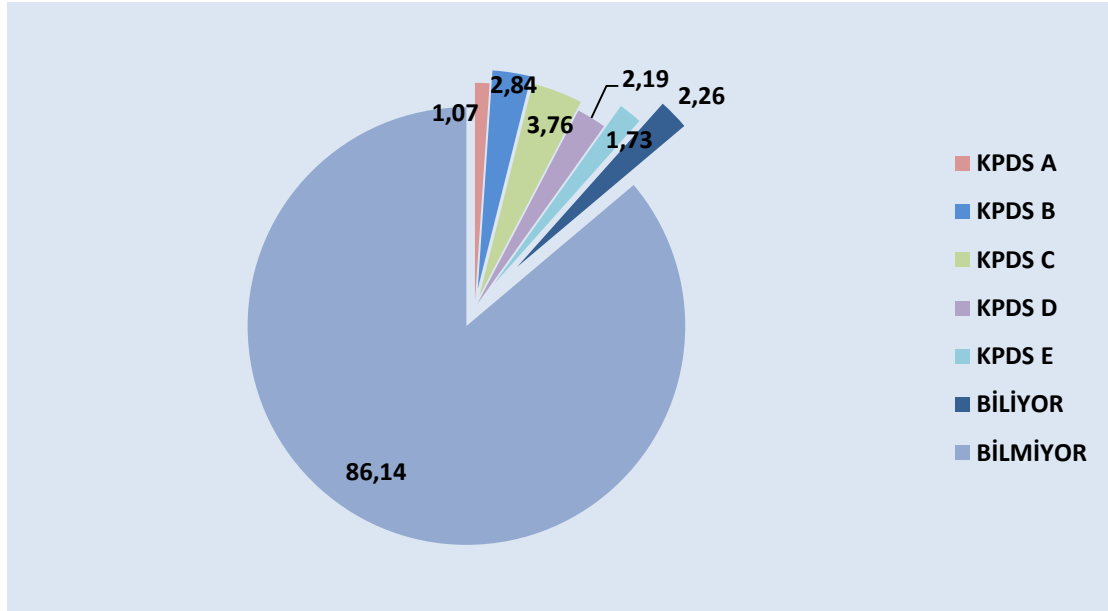
Grafik 2. Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımı (%)



Tablo 5. Yabancı Dil Düzeyine Göre Personel Dağılımı

YABANCI DİL DÜZEYİ	SAYI
KPDS (A)	28
KPDS (B)	74
KPDS (C)	98
KPDS (D)	57
KPDS (E)	45
Biliyor (Az)	59
Bilmiyor (KPDS'ye Girmemiş Olanlar)	2244
TOPLAM	2605

Grafik 3. Yabancı Dil Düzeyine Göre Personel Dağılımı (%)



Tablo 6. Taşra Teşkilatı Dolu-Boş Kadro Dağılımı

HİZMET SINIFI	UNVAN	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM
MİAH	Ohal Bölge Valisi	-	1	1
MİAH	Vali	80	1	81
MİAH	Vali Yardımcısı	553	27	580
GİH	112 Acil Çağrı Merkezi Müdürü	52	29	81
GİH	İl İdare Kurulu Müdürü	79	2	81
GİH	İl Mahalli İdareler Müdürü	78	3	81
MİAH	İl Hukuk İşleri Müdürü	25	56	81
GİH	İl Basın Ve Halkla İlişkiler Müd.	75	6	81
GİH	İl Nüfus Ve Vatandaşlık Müdürü	66	15	81
GİH	İl Yazı İşleri Müdürü	78	3	81
GİH	İl Dernekler Müdürü	62	19	81
GİH	Sosyal Etüt Ve Proje Müdürü	61	20	81
GİH	Özel Kalem Müdürü	63	18	81
GİH	Yazı İşleri Müdürü	865	54	919
GİH	Müdür (Özel)	-	5	5
GİH	Müdür Yardımcısı (Özel)	-	5	5
MİAH	Kaymakam	866	57	923
MİAH	Kaymakam Adayı	241	136	377
GİH	Nüfus Müdürü	981	19	1000
GİH	Bucak Müdürü	-	1	1
GİH	Şube Müdürü	331	107	438
AH	Avukat	9	86	95
GİH	Uzman	1	2	3
GİH	Uzman (Özel)	39	122	161
GİH	İl Planlama Ve Koordinasyon Müdürü	59	22	81
GİH	İl Planlama Uzmanı	85	327	412
TH	Kaptan	1	1	2
TH	Kütüphaneci	-	10	10
GİH	Araştırmacı	159	18	177
GİH	Araştırmacı (Özel)	87	253	340
GİH	Muhasebeci	16	1	17
GİH	Mütercim	-	17	17
TH	Programcı	249	54	303
GİH	İl Planlama Uzman Yardımcısı	36	359	395
GİH	Şef	1945	890	2835
GİH	Şef (Özel)	110	228	338
GİH	Ayniyat Saymanı	1	1	2
GİH	Memur	222	34	256
GİH	Memur (Ş)	389	-	389
GİH	Ambar Memuru	1	-	1
GİH	Bilgisayar İşletmeni	1155	595	1750
GİH	Veri Hazırlama Ve Kont.İşletmeni	11009	3466	14475
GİH	Veri Hazırlama Ve Kont.İşl. (Özel)	4	41	45

GİH	Şoför	596	1113	1709
SH	Daire Tabibi	-	1	1
SH	Psikolog	10	25	35
TH	Mühendis (Özelleştirme)	29	92	121
TH	Mühendis	509	297	806
TH	Mimar	48	51	99
TH	İstatistikçi	-	1	1
TH	Tekniker (Özelleştirme)	63	118	181
TH	Tekniker	172	58	230
TH	Grafiker	1	-	1
TH	Teknisyen	416	327	743
TH	Teknisyen (Özel)	183	303	486
YH	Teknisyen Yardımcısı	7	1	8
YH	Hizmetli	1524	1302	2826
GİH	Hizmetli (Ş)	1	-	1
YH	Hizmetli (Ş)	523	1	524
YH	Aşçı	2	51	53
YH	Kaloriferci	10	73	83
YH	Bahçıvan	7	47	54
YH	Bekçi	6	-	6
YH	Dağıtıcı	140	89	229
GİH	Araştırmacı (6191)	45	-	45
TOPLAM		24425	11061	35486

5. Sunulan Hizmetler

ANA HİZMET BİRİMLERİ

İller İdaresi Genel Müdürlüğü

- Yurdun iç politikasına, il ve ilçelerin genel ve özel durumlarına ait bilgileri toplamak ve değerlendirmek,
- Mülki idare birimlerinin kurulmasına, kaldırılmasına, sınır ve adlarının değiştirilmesine, merkezlerinin belirtilmesine, mülki ayrılma ve birleşmeler ile köy, önemli mevki ve tabii yer adlarının değiştirilmesine ait işlemleri yürütmek, mülki idare birimleriyle ilgili yayınlar yapmak,
- İl ve ilçelerin idaresine, yardım toplanmasına, taşınmaz mal zilyetliğine ve sivil hava meydanları, limanlar ve sınır kapılarına ait mevzuatın uygulanmasını takip etmek,
- Mülki protokol ve merasim hizmetlerini düzenlemek,
- Bakanlığın diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve Bakanlıkça verilen görevleri yapmak.

Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü

- Ülke nüfusunun yapısı, nitelikleri, nüfus hareketleri ve bunlardaki gelişmelere göre takip edilecek politikaların tespitine dair çalışmaları ilgili kuruluşlarla işbirliği içinde yapmak, belirlenecek esasların yürütülmesini sağlamak,
- Nüfus hareketlerini takip etmek ve değerlendirmek, merkezde bir nüfus bilgi bankası kurmak, aile ve hayat istatistiklerine ait verileri toplamak, ilgili kuruluşlarla işbirliği içerisinde yayınlamak,
- Nüfus hizmetlerini düzenlemek, yürütmek, takip etmek, denetlemek ve değerlendirmek, usulüne göre tesis edilmemiş kayıtların silinmesini karara bağlamak, maddi hataları düzeltmek, aile kayıtlarını birleştirmek, mükerrer kayıtları birbirine göre tamamlamak ve diğerlerini silmek, nüfus hizmetleri ile ilgili olarak diğer bakanlık, kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyon sağlamak,
- Vatandaşlığın kazanılması, kaybı ve göçmen olarak kabule dair işlemleri yürütmek ve vatandaşlıkla ilgili kanunları uygulamak, vatandaşlık anlaşmazlıklarını karara bağlamak ve vatandaşlık incelemelerini yapmak,
- Nüfus cüzdanlarının yürürlük, değiştirme ve geçerlilik tarihlerini belirlemek ve nüfus cüzdanlarının üretiminde uygulanacak sistem ve teknolojiyi tespit etmek,
- Özel kanunlarla ve Bakanlıkça verilen diğer görevleri yürütmek.

Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü

- Mahalli idarelerin iş ve işlemlerine dair çeşitli kanun, tüzük ve yönetmeliklerle Bakanlığa verilmiş olan görev ve hizmetleri yapmak, yaptırmak, takip etmek, sonuçlandırmak ve geliştirmek,
- Bakanlığın mahalli idareler üzerinde sahip olduğu vesayet yetkisinin mevzuat hükümleri gereğince kullanılması ve uygulanmasını sağlamak,
- Mahalli idare yatırım ve hizmetlerinin kalkınma planları ile yıllık programlara uygun şekilde yapılmasını gözetmek,
- Mahalli idarelerin geliştirilmesi amacıyla araştırmalar yapmak, yaptırmak, istatistiki bilgileri toplamak, değerlendirmek, yayımlamak,
- Mahalli idareler personelinin hizmet içi eğitimini ve uygulanmasını takip etmek, Eğitim Dairesi Başkanlığıyla işbirliği yaparak planlamak,
- Mahalli idarelerin teşkilat, araç ve kadro standartlarını tespit etmek,
- Mahalli idare kontrolörlerinin çalışma programlarını Bakanlık Teftiş Kurulunun görüşünü almak suretiyle düzenlemek ve uygulanmasını sağlamak,
- Mahalli idare fonlarının, Müşterek Trafik Fonunun, Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Fonunun kanunların ve ilgili mevzuatın öngördüğü şekilde ve Bakanlığın yetki sınırları içinde dağıtılmasını ve idaresini sağlamak, takip ve kontrol etmek.

Kaçakçılık İstihbarat Harekat ve Bilgi Toplama Dairesi Başkanlığı

- Her türlü kaçakçılık faaliyetlerine ait istihbaratı Devlet çapında toplayıp değerlendirmek; kaçakçılığı men, takip ve tahkikle görevli kuruluşlara bilgi vermek, bağlı kuruluşların önleme ve yakalama faaliyetlerini yönlendirmek ve ilgili kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliği yapılması için gerekli tedbirleri almak,
- Kaçakçılıkla mücadele, hedef, taktik ve usullerini tespit etmek ve eğitici nitelikte yayımlar yapmak,
- Suç işleyip ele geçmeyen kişilerin, çalınan veya kaybedilen motorlu taşıtların, ateşli silahların, kimliği ispata yarayan her türlü belgelerin kayıtlarını tutarak güvenlik kuvvetlerine bildirmek, görevli kuruluşlarla ilgili güvenlik kuvvetleri arasında koordinasyon sağlamak.

Dernekler Dairesi Başkanlığı

- Dernekler ile 3335 sayılı Uluslararası Nitelikteki Teşekküllerin Kurulması Hakkında Kanun hükümlerine göre kurulan birliklerin kuruluş, iş ve işlemlerini izlemek, kayıtlarını tutmak, dosyalamak ve arşivlemek,
- Derneklerin izne tâbi faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Dernek ve birliklerin tüzel kişiliklerinin sona ermesi, tasfiyesi ve faaliyetten alıkonulması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Dernek ve birliklere kütük numarası verilmesi, kütükten silinmesi ile ilgili işlemleri yürütmek ve izlemek,
- Türk vatandaşları tarafından yurt dışında kurulan derneklerin kayıtlarını tutmak, kuruluş ve faaliyetlerini yurt içinde ve yurt dışında ilgili makamlar aracılığıyla izlemek, değerlendirmek ve bu derneklerle ilgili gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- Dernek ve birliklerin yönetici veya üyelerinin yasalara aykırı faaliyetleri hakkında, ilgili kuruluşlarla işbirliği içinde çalışarak gerekli işlemleri yapmak,
- Derneklerin yurt dışından sağlayacağı aynî ve nakdî yardımlara ilişkin işlemleri yürütmek,
- 2860 sayılı Yardım Toplama Kanununa göre düzenlenecek yardım toplama faaliyetleriyle ilgili işlemleri yürütmek,
- 4721 sayılı Türk Medenî Kanununun 115 inci maddesinde belirtilen işlemleri yürütmek,
- Dernek ve birlikler hakkındaki ihbar, şikâyet ve denetim taleplerini incelemek ve değerlendirmek,
- Gerekli görülen hallerde, dernek ve birliklerin yönetim yerleri, müesseseleri ve her çeşit eklentileri ile defterleri, hesap iş ve işlemlerinin dernekler denetçileri tarafından denetlenmesini sağlamak,
- Görev alanına giren konularda mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

- Bakanlığın Avrupa Birliği ile ilişkilerini yürütmek ve Avrupa Birliğine uyum çalışmalarında koordinasyonu sağlamak,
- Bakanlığın yabancı ülkeler ve uluslararası kuruluşlar ile ilişkilerini yürütmek ve bu konuda koordinasyonu sağlamak,

- Avrupa Birliği, uluslararası kuruluşlar ve diğer ÷lkelerce sağlanan mali kaynakların proje bazlı kullanım sürecini yürütmek, Bakanlık merkez ve bağlı birimlerince yürüt÷len projelerin uygulanmasını izlemek ve koordinasyonunu sağlamak,
- Bakanlığın görev alanına giren konularda insan haklarının korunması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, bu konularda Bakanlık birimleri arasında koordinasyonu sağlamak, ÷lkemizin taraf olduğu uluslararası anlaşmaların denetim mekanizmaları ile ilgili çalışmaları yürütmek,
- Bakanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

DANIŞMA VE DENETİM BİRİMLERİ

Teftiş Kurulu Başkanlığı

- Bakanlığın merkez birimlerinin, bağlı kuruluşların, il ve ilçelerin ve mahalli idarelerle bunlara bağlı ve bunların kurdukları veya özel kanunlarla kurulmuş birlik, işletme, müessese ve teşebbüslerin işlem ve hesaplarını teftiş etmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma yapmak,
- Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programlara uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli teklifleri hazırlamak ve Bakanlara sunmak,
- Mahalli idarelerin seçilmiş veya tayin edilmiş organları ve bunların üyeleri ile diğer kamu görevlileri hakkında inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak,
- Teftiş rapor ve layihaları ile soruşturma raporlarını inceleyip değerlendirmek,
- Çeşitli konularda inceleme ve araştırmalar ile merkez, il ve ilçe kuruluşlarının özel teftişlerini yapmak,
- Müfettişlerin yıllık çalışma programlarını hazırlamak, Bakanlık ve Bakanlığa bağlı diğer ana hizmet kuruluşlarının denetim programları arasında koordinasyonu sağlamak,
- Yönetmelikleri uyarınca kaymakam adayları ile mahalli idare kontrolörü adaylarının müfettişler yanında deneme ve yetişmelerini sağlamak,
- Kanunlarla ve Mülkiye Teftiş Kurulu Tüzüğü ile verilen diğer görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Başkanlığı

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,

- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütlerini geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- İdarenin yönetimi ile ilgili hizmetlerin gelişimi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İdarenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği

- Bakanlık Makamından ve diğer birimlerden sorulan konular ile hukuki, mali, cezai sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,
- Bakanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- 26.09.2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre; Bakanlığın taraf olduğu idari ve adli davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıkta Bakanlığı temsil etmek.
- Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Bakanlara sunmak,
- Bakanlık kuruluşları tarafından hazırlanan veya diğer bakanlıklardan yahut Başbakanlıktan gönderilen kanun, tüzük, yönetmelik tasarılarını hukuki açıdan inceleyerek görüşünü bildirmek,
- 4483 sayılı Kanuna göre yürütülen ve İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığından ve Mahalli İdareler Kontrolörler Başkanlığından gönderilen soruşturma dosyalarının tebliğ ve tebligat işlemlerini yapmak,
- Hukuk Müşavirliğimizde mevcut bilgi ve belgelerle ilgili olarak, 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu, Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik ve İçişleri Bakanlığınca hazırlanan Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanması İle İlgili Olarak Yürütülecek İşlemlere İlişkin Yönergenin uygulanmasını sağlamak,
- Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığınca yürütülen, yayın, kitaplık ve dokümantasyon hizmetleri için yayın kurulu üyesi görevlendirmek,
- Bakanlığı ilgilendiren mevzuat ve yargı kararlarının, hukuki görüşlerin, bilgisayar ortamında arşivlenebilmesi ve en kısa zamanda en doğru bilgiye ulaşabilmesi amacıyla geliştirilen bilgisayar programında bilgilerin doğru, eksiksiz ve güncel olmasını sağlamak,
- Diğer kanunlarla ve Bakanlıkça verilen görevleri yapmak.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

- Bakan ve Bakanlık bünyesinde yapılan çalışmalarla ilgili duyuru, açıklama ve konuşmaları basın-yayın kuruluşlarına duyurmak ve Bakanlık internet sitesinde yayınlamak,
- Gazete ve dergilerdeki önemli haber, makale ve genel siyasi yorumlardan oluşan basın bültenini, basılı ve elektronik ortamda Bakan, Bakan Yardımcısına ve Müsteşara; elektronik olarak Bakanlık Birim Amirlerine sunmak,
- Anadolu Ajansı, internet haber siteleri ve televizyon kanallarında çıkan haberleri derleyerek basılı ve elektronik olarak Bakan ve Bakan Yardımcısına; elektronik olarak Müsteşara ve Bakanlık Birim Amirlerine sunmak,
- Medya kuruluşlarında yayınlanan ve Bakanlık birimlerini ilgilendiren haberleri birimlere iletmek; birimlerden gereken bilgileri almak, kamuoyunun doğru bilgilendirilmesi amacıyla açıklama, tezkir veya bilgi notu göndermek,
- Basın ve yayın kuruluşlarının Bakan ve Bakanlıkla ilgili röportaj ve randevu taleplerini değerlendirerek, (birimlerle koordinasyonu sağlamak suretiyle) mümkün olduğu kadarını gerçekleştirmek,
- Bakanın basına açık tören, açılış ve toplantıları ile TBMM’de ve değişik platformlarda yapacağı konuşma metinlerini basın mensuplarına iletmek,
- Bakan tarafından valiliklere gönderilen genelgelerle, il ve ilçelerde basın-yayın organları tarafından yayınlanan, Bakan ve Bakanlığı ilgilendiren haber ve köşe yazısının yer alması durumunda birer örneğinin Müşavirliğe gönderilmesi talimatını içeren genelgenin gereğini yapmak,
- Bakanın yurtiçi ve yurtdışı resmî seyahatlerinde basın mensupları ile ilgili düzenlemeleri yaparak Bakan ile basın mensupları arasında koordineyi sağlamak,
- Bakanlığımız bünyesinde yapılan çalışmalardan kamuoyuna duyurulması gerekenleri, basın yayın kuruluşları ve Bakanlık internet sayfası aracılığıyla duyurmak,
- Bakan ve Bakanlık faaliyetleri ile ilgili konularda düzenlenecek olan basın toplantısı, organizasyon, seminer, gezi ve ziyaretlerde Emniyet Genel Müdürlüğü, Haberleşme Daire Başkanlığı ile koordineli olarak fotoğraf ve video çekimini gerçekleştirmek,

- Müşavirlik bünyesinde kurulan Bilgi Edinme Birimince;
 - 1) Başvuruların kabulü, değerlendirilmesi ve işleme alınması,
 - 2) Başvuruları sonuçlandırılması,
 - 3) Başvuruları diğer kurum ve kuruluşlarına yönlendirilmesi,
 - 4) Merkez birimleri ve valiliklerden gelen başvuruların istatistiklerini her yılın Şubat ayı sonunda Başbakanlık Bilgi Edinme ve Değerlendirme Kuruluna rapor halinde düzenlenerek gönderilmesi görevlerini yerine getirmek,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

YARDIMCI HİZMET BİRİMLERİ

Personel Genel Müdürlüğü

- Bakanlığın insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,
- Bakanlık personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemleri ile ilgili işlerini yapmak,
- Mülki İdare Amirleri ile ilgili atama ve yer değiştirme iş ve işlemlerini yürütmek,
- Kaymakam adaylığı sınavı, kaymakam adaylığına atama ve kaymakam adaylığında yetiştirilme iş ve işlemlerini yürütmek,
- İl Planlama Uzman Yardımcılığı, Mahalli İdareler Stajyer Kontrolörlüğü, Dernekler Denetçi Yardımcılığı, AB Uzman Yardımcılığı ve İçişleri Uzman Yardımcılığı sınavları açmak ve sınavı kazanan adayların atamalarının yapılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı personeline (MİAH sınıfı dahil) e-İçişleri sistemi üzerinden oluşturulan “Personel Kimlik Baskı Modülü” kullanılarak kimlik kartlarını düzenleyerek vermek, değiştirmek, geri almak, kimlik kartlarının dağıtımını yapmak ve imha edilmesi ile dosyalama işlemleri yürütmek,
- Mülki İdare Amirliği Hizmetleri Sınıfındaki personelin Birinci Sınıf Mülki İdare Amirliğine yükseltilmesiyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakanlar Kurulu Kararı ile Bakanlığımıza tahsis edilen yurtdışı kontenjanlarının kullanımıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Kamu konutları kapsamındaki lojmanların tahsisini sağlamak,
- Bakanlığımız mahalli idareler ve kurdukları birliklere ait eğitim ve dinlenme tesisleri ile vilayetler evlerinin yönetimi kapsamındaki iş ve işlemleri gerçekleştirmek,

- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununa göre sendika üye sayılarının ve her hizmet kolunda yetkili kamu görevlileri sendikaları ve bunların bağlı buldukları konfederasyonların belirlenmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında boş bulunan unvanlı kadrolar için görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Mülki idare amirlerinin vefatı halinde Bakanlık merkezde düzenlenen cenaze törenlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakanlığımız personeli ile ilgili maaş iyileştirme çalışmalarını yapmak,
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlamak,
- Bakanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.

Eğitim Dairesi Başkanlığı

- Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşların eğitim planını hazırlamak, yayınlamak ve uygulanmasını takip etmek,
- Bakanlık merkez teşkilatı personeli ile ilgili hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Kalkınma planı ve yıllık programlar gereğince Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatının eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek, kaynakları belirlemek, değerlendirmek ve sağlamak,
- Bakanlık personelini yurt içinde ve yurt dışında yetiştirmek için hizmet içi eğitim merkezleri ve mesleki eğitim kurumları açmak ve yönetmek,
- Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerini yürütmek,
- Bakanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

- Bakanlık için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralama, satın alma işlemlerini yürütmek,
- Hükümet konaklarının yapımını programlamak, satın alma ile kiralama işlemlerini yürütmek ve bunların onarımlarını yapmak,
- Bakanlığın mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,
- Sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,
- Bakanlık personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak,

- Bakanlığa gelen yazı ve mesajlardan gerekenlerin Bakan veya Müsteşara sunulmasını sağlamak,
- Bakan ve Müsteşarın direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek, Bakanlığın iç ve dış protokol hizmetlerini yürütmek,
- Süreli evrakın zamanında işleme konulmasını sağlamak,
- Bakanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakları düzenlemek ve ilgili birimlere duyurmak,
- Genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Vali konağı, kaymakam evi ve hizmet gereği ihtiyaç duyulan diğer tesis ve binaların yapım, bakım-onarım, işletme ve idamesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Valilik ve Kaymakamlıklara aydınlatma ve haberleşme amaçlı ekipman ve malzemeyi temin etmek,
- Bayram ve resmi tatil günleri ile Bakanlığa yapılacak ziyaretlerde bina ve çevre düzenlemesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakanlığın taşınmaz kayıt işlemlerini yürütmek,
- Bakanlık merkez ve ek hizmet binalarının birimlere tahsisine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Mesleki eğitim alan, meslek ve teknik eğitim okulu (lise) öğrencileri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Tanık Koruma Kurulu'nun huzur haklarının ödenmesi ve cari giderlerinin karşılanması ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Bakanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi'nin cari giderlerinin karşılanması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakanlık Merkez Teşkilatının koruyucu güvenlik mevzuatı doğrultusunda yapılacak faaliyetlerini düzenlemek ve yürütülmesini sağlamak,
- Bakan ve Müsteşarca verilecek diğer görevleri yapmak.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

- Bakanlık projelerinin Bakanlık bilişim altyapısına uygun olarak tasarlanmasını ve uygulanmasını sağlamak, teknolojik gelişmeleri takip etmek, bilgi güvenliği ve güvenilirliği konusunun gerektirdiği önlemleri almak, politikaları ve ilkeleri belirlemek, kamu bilişim standardına uygun çözümler üretmek,

- Bakanlığın bilgi işlem hizmetlerini yürütmek,
- Bakanlığın mevcut bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek,
- Bilgi teknolojilerindeki gelişmelere uygun olarak Bakanlık bilişim projelerini tasarlamak; elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak,
- Bakanlık hizmetleri ile ilgili bilgileri toplamak ve ilgili birimlerle işbirliği içinde veri tabanları oluşturmak,
- Siber güvenlik politikalarını günümüzde artan siber tehditlerin tümünü göz önünde bulundurarak gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda oluşturmak ve uygulamak,
- Bakanlık internet sitesi, merkez ve taşra birimlerine ait hazır internet siteleri, portal ve intranet sitelerinin tasarım şablonlarını oluşturmak ve güncellemek,
- Bakanlığın görev alanına giren bilişim konularında bağlı kuruluşlar ve mahalli idareler ile koordinasyonu sağlamak,
- Bakanlık personelinin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak düzenli şekilde hizmet içi eğitim almalarını temin etmek,
- Bakanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

Özel Kalem Müdürlüğü

- Bakanın resmi ve özel yazışmalarını yürütmek,
- Bakanın her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Bakanın ziyaret, davet, karşılama ve uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramları ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve diğer kuruluşlarla koordine etmek,
- Bakan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol Sisteminin Oluşturulmasına Yönelik İş ve İşlemler

İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 5. maddesinde; iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirleneceği ve yayımlanacağı ifade edilmiş, bu doğrultuda hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26.12.2007 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. Bu kapsamda

kamu idarelerince hazırlanacak eylem planlarına yol gösterici olması için, Maliye Bakanlığınca “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi” hazırlanmıştır.

Bakanlığımızda iç kontrol sistemi kurmaya yönelik çalışmalar 01.01.2015 tarihinden itibaren yürürlüğe giren Bakanlığımız Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında devam etmektedir.

Eylem Planınının 6.1.1. numaralı eylemi gereğince Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından taslak olarak hazırlanan İçişleri Bakanlığı Süreçleri-1. Sürüm, Bakanlık Merkez Birimlerinin tamamına gönderilmiştir.

Bakanlığımızda iç kontrol sistemi kurmaya yönelik çalışmalar Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında,

- ✓ Bakanlık ana süreç, süreç, alt süreç ve detay süreçlerinin belirlenmesi(Süreç Haritası),
- ✓ Detay süreçler üzerinden iş akış şemalarının oluşturulması (İş Akış Şemaları),
- ✓ İş akış şemaları üzerinden Bakanlık risk haritasının çıkarılması (Risk Haritası),
- ✓ Riskleri yönetmeye yönelik kontrol eylem planlarının oluşturulması (Kontrol Eylem Planları) çalışmaları ile devam edecektir.

İç Denetime Yönelik İş ve İşlemler

İçişleri Bakanlığı İç Denetim Birimi Başkanlığı Yönergesinin 25 inci maddesi ile 2014 - 2016 Kamu İç Denetimi Strateji Belgesi uyarınca, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yayımlanan Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberi esas alınarak hazırlanan, Bakanlığımız 2015–2017 yıllarını kapsayan İç Denetim Planı ve 2015 Yılı İç Denetim Programı 24.03.2015 tarihli ve 75 sayılı Üst Yönetici Onayı ile yürürlüğe konulmuştur.

İç Denetim Programı doğrultusunda; 2015 Yılı Denetim Programı hazırlanarak 2015/1 döneminde 7 birimde “Birimlerin amaçlarına ulaşmalarında faaliyetlerini olumsuz etkileyebilecek risklerin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve risklere karşı alınabilecek önlemlere ilişkin danışmanlık faaliyeti” konusunda danışmanlık; 2015/2 döneminde Bakanlığımız İdari ve Mali Dairesi Başkanlığında “Yemek servisi yönetim kurulunun genel iş ve yürütümü ile hesap iş ve işlemleri” ile “Bakanlık merkez birimlerinde yürütülen nöbetçi memurluğu iş ve işlemleri ” ne ilişkin denetim faaliyetlerinde bulunulmuştur. Ayrıca Avrupa

Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığında “IPA-II Fonuna İlişkin Yürütülen Süreçlerde İç Kontrol” ile ilgili danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Tablo 7. 2015/1 Dönemi Danışmanlık Faaliyetleri

DANIŞMANLIK HİZMETİ VERİLEN BİRİMLER	HİZMET VERİLEN SÜREÇLER
Personel Genel Müdürlüğü	Birimlerin amaçlarına ulaşmalarında faaliyetlerini olumsuz etkileyebilecek risklerin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve risklere karşı alınabilecek önlemlere ilişkin danışmanlık faaliyeti
Eğitim Dairesi Başkanlığı	
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü	
Dernekler Dairesi Başkanlığı	
Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı	
Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi	

Tablo 8. 2015/2 Dönemi İç Denetim Faaliyetleri

DANIŞMANLIK HİZMETİ VERİLEN BİRİMLER	HİZMET VERİLEN SÜREÇLER
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	Sosyal İşler Şube Müdürlüğü Bakanlık Yemek Servisi Yönetim Kurulu İş ve İşlemleri Süreci
	Güvenlik Şube Müdürlüğü Bakanlık Nöbetçi Memurluğu İş ve İşlemleri Süreci

Dış Denetime Yönelik İş ve İşlemler

İçişleri Bakanlığı 2015 yılı içerisinde Sayıştay Başkanlığı tarafından performans denetimine tabi tutulmuştur. Sayıştay Başkanlığı tarafından İçişleri Bakanlığı 2014 Yılı Performans Denetim Raporu düzenlenerek Bakanlığımıza gönderilmiştir. Söz konusu Raporda yapılan genel değerlendirmede; 2014 yılı performans denetimi kapsamında Bakanlığımızın yayımladığı 2010-2014 dönemine ait Stratejik Plan, 2014 Yılı Performans Programı ve 2014 Yılı İdare Faaliyet Raporu incelenerek faaliyet sonuçlarının ölçülmesine yönelik olarak üretilen performans bilgisinin güvenilir olup olmadığı değerlendirilmiştir. Yapılan denetim kapsamında;

Stratejik Plan ile ilgili olarak;

- ✓ 2010-2014 dönemine ait Stratejik Planının mevzuatta yer alan sunum kriterlerine uygun şekilde yayımladığı,
- ✓ Stratejik planın hazırlanırken amaçların üst politika belgelerine uygun şekilde belirlendiği ve hedeflerin bu amaçları gerçekleştirecek şekilde tespit edildiği,
- ✓ Amaç ve hedeflerin göstergeler vasıtasıyla ölçülebilir olduğu ve iyi tanımlandığı,
- ✓ Misyon ve vizyonunun gerçekleştirilmesi için belirlenmiş olan 6 amaç, amaçların altında 13 hedef ve bu hedeflere yönelik olarak 39 adet göstergeden sadece 2 göstergenin ölçülebilir olmadığı tespit edilmiştir.

Performans Programı ile ilgili olarak;

- ✓ 2014 Yılı Performans Programının ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yayımlandığı,
- ✓ Programda yer alan 6 hedef ve 77 performans göstergesi incelendiğinde 75 adet göstergenin amaç ve hedeflerle ilgili olduğu, 2 adet performans göstergesinin hedefle ilgili olmadığı,
- ✓ Birbiri ile ilgili olduğu tespit edilen hedef ve göstergelerin ölçülebilir olduğu ve iyi tanımlandığı tespit edilmiştir.

Faaliyet Raporu ile ilgili olarak;

- ✓ 2014 Yılı Faaliyet Raporunun mevzuat hükümlerine uygun olarak yayımlandığı,
- ✓ Performans programında yer verilen ilgili ve ölçülebilir olarak belirlenen performans hedef ve göstergelerinin tamamına faaliyet raporunda tutarlı bir şekilde yer verildiği,
- ✓ Tutarlı olarak raporlanan gösterge gerçekleştirmelerinin 5 adedi dışındakilerin birim faaliyet raporları ile doğrulanabilir olduğu
- ✓ Hedefin altında kalan göstergelerin 23 tanesine yönelik açıklamaların geçerli ve ikna edici olmadığı tespit edilmiştir.

Ayrıca Bakanlığımızın performans yönetim sistemini, ilgili mevzuat hükümlerine ve iç kontrol sistemi ilkelerine kısmen uygun şekilde oluşturduğu ve belirlemiş olduğu hedeflere ilişkin gerçekleştirmeleri ölçebildiği değerlendirilmiştir.

Yukarıda yer alan değerlendirmelere ilave olarak stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının mevzuat hükümlerine tam uyumunun sağlanabilmesi için;

- ✓ Performans bilgisinin üretilmesi, derlenmesi, raporlamasını ve kullanılmasına ilişkin genel bir değerlendirme yapılmasını sağlayan “Performans Bilgi Sistemi” ne birim ve idare faaliyet raporlarında yer verilmesi ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde bu bilgilerin kamuoyu ile paylaşılması,
- ✓ Ulaşılamayan performans hedeflerine ilişkin değerlendirmelerin daha açıklayıcı bir şekilde yapılması gerektiği ve bu değerlendirmelerden elde edilen geri bildirimlerin performans yönetim sisteminin gelişimine katkı sağlayacağı,
- ✓ Performans yönetim sisteminin geliştirilmesi sürecinde taşra teşkilatıyla ve diğer idarelerle kurulan iletişimin kalitesinin artırılması hususu ifade edilmiştir.

Söz konusu denetim raporunda yer alan tespit ve değerlendirmeler, harcama birimlerimiz ile paylaşılmış ve birimlerden gelen bilgiler neticesinde cevabi raporumuz hazırlanarak gereken sürede Sayıştay Başkanlığı’na iletilmiştir.

Ayrıca stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu ile kamuoyuna güvenilir ve yeterli bilgi sunulabilmesi, performans değerlendirilmesinin yapılabilmesi, hesap verme sorumluluğuna ve saydamlığa işlerlik kazandırılabilmesi amacıyla söz konusu Rapordaki tespit ve değerlendirmelerin ileriki yıllarda hazırlanmaya devam edilecek olan stratejik plan/performans programı/faaliyet raporunda dikkate alınması gerektiği konusunda harcama birimlerimize gereken bilgilendirme yapılmıştır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç 1. İç Güvenlik, Göç ve Sınır Yönetimi Hizmetlerinin İnsan Hakları Çerçevesinde Etkinleştirilmesi ile Güven ve Huzur Ortamını Sağlamak

Hedef 1.1 Terörizm, örgütlü suçlar, siber suçlar ve kaçakçılıkla mücadele konularında ulusal ve uluslararası işbirliğini güçlendirmek

Hedef 1.2 Entegre Sınır Yönetimi anlayışı çerçevesinde kurumlararası işbirliğine dayalı ve teknolojik gözetleme altyapısı ile güçlendirilmiş etkin bir sınır güvenliği sistemi oluşturmak

Hedef 1.3 Güvenlik kaygılarıyla göç etmiş kişilerin yaşadıkları yerlere uyumlarını artırmak ve geri dönmek isteyenlere sürdürülebilir yaşam koşulları oluşturmak

Hedef 1.4 İnsan hakları alanındaki standartların yükseltilmesini ve uluslararası standartlara uygun politikalar geliştirilmesini sağlamak

Amaç 2. Mülki ve Mahalli İdarelerin Sunduğu Hizmetlerde Hız ve Kaliteyi Artırmak

Hedef 2.1 Mahalli idarelerin mali kapasitesini artırmak

Hedef 2.2 Mahalli idarelerin kurumsal kapasitesini geliştirmek, hizmet standartlarını belirlemek, demokratik yönetim ve hesap verilebilirliği geliştirmek

Hedef 2.3 Yeni büyükşehir belediye modelinin uygulamasının takibi ve uygulanabilirliğini sağlamaya yönelik çalışma yapmak

Hedef 2.4 Acil çağrı hizmetlerini ülke genelinde tek numara (112) altında etkin ve verimli şekilde yürütmek

Hedef 2.5 Valilik ve Kaymakamlıkların fiziki ortamlarını iyileştirerek, çalışan memnuniyetinin ve hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak

Amaç 3. Sivil Toplum Faaliyetlerini Desteklemek

Hedef 3.1 Sivil oluşumlara hizmet veren kurumsal yapıyı güçlendirmek ve yeniden teşkilatlandırmak

Hedef 3.2 Sivil oluşumların katılımcı, güçlü, dinamik, şeffaf ve hesap verebilir olmasını sağlamak

Amaç 4. Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojilerini Etkin, Verimli ve Güvenli Olarak Kullanmak

Hedef 4.1 Nüfus ve vatandaşlık hizmetlerinin sunumunda bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak

Hedef 4.2 Bakanlık iş ve işlem süreçlerinin elektronik ortamda etkin ve güvenli bir şekilde yürütülmesini yaygınlaştırmak

Amaç 5. Bakanlık Hizmetlerinde Hız ve Kaliteyi Artırmak

Hedef 5.1 Bakanlığın beşeri kapasitesini artırmak

Hedef 5.2 Bakanlık fiziki ortamlarını iyileştirmek, çalışan memnuniyetinin artırılmasını amaçlayan destek hizmetlerini geliştirmek

Hedef 5.3 Daha etkin bir teşkilat yapısını gerçekleştirmek için mevzuat çalışması yapmak

Hedef 5.4 Stratejik yönetim sisteminin uygulama kapasitesini artırmak

Hedef 5.5 Bakanlık faaliyetlerinin tanıtımında etkinliği sağlamak ve Bakanlığın imajını geliştirmek

Hedef 5.6 Bakanlığın görev alanına giren konularda, diğer ülkeler, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlar ile ilişkileri geliştirmek

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1. Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)

Onuncu Kalkınma Planında, Bakanlığımızın çalışmalarına yön veren *temel amaçlar ve hedefler ve politikalar* şunlardır;

2.1. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM

2.1.4. Güvenlik

Amaç ve Hedefler

206. Toplumsal düzenin korunması ve vatandaşlarımızın kanunlarla güvence altına alınan hak ve özgürlüklerinin kullanımına yönelik olarak güvenlik hizmetlerinin etkinleştirilmesi ve bütün kesimler için daha güvenli bir iş ve yaşam ortamının oluşturulması temel amaçtır.

Politikalar

207. Güvenlik hizmetleri sunan kuruluşların sahip oldukları altyapı ve kabiliyetlerini ortak kullanabilmesine yönelik işbirliği mekanizmaları daha da güçlendirilecektir.

208. Güvenlik birimlerine ilişkin mevzuat iyileştirilecek ve organizasyon sorunları giderilecek; hizmet sunumunda kurumlar arasında daha etkin bir koordinasyon sağlanacaktır.

209. Güvenlik hizmetleri alanındaki personel nitelik ve nicelik bakımından iyileştirilecek, profesyonelleşme artırılabilecek, personelin fiziki ve teknolojik donanımı geliştirilecektir.

210. Vatandaşların kamu düzeni ve güvenliğine duyarlılıklarını artıracak uygulamalarla toplum destekli kolluk yaklaşımı güçlendirilecektir.

211. Ulusal ve uluslararası güvenlik stratejilerine paralel olarak, birey, kurum ve devleti tehdit eden siber suçlarla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.

212. Önleyici ve koruyucu güvenlik hizmetlerine önem verilecek, bu çerçevede hizmet sunumunda risk yönetimine geçilecektir.

2.1.5. Temel Hak ve Özgürlükler

Amaç ve Hedefler

230. Çoğulcu ve özgürlükçü bir demokrasi anlayışıyla bireylerin ve toplumdaki farklı kesimlerin bütün yönleriyle kendilerini özgürce ifade ettiği, tüm inançlara ve yaşam tarzlarına

saygıyı ilke kabul eden bir toplumsal zeminin geliştirilmesi temel amaçtır. Anayasada ifadesini bulan cinsiyet, yaş, ırk, dil, renk, felsefi inanç, din, mezhep, sağlık durumu, gelir, uyruk, etnik köken, göçmenlik, siyasi tercih ayrımı yapmama, bütün vatandaşların temel hak ve özgürlüklerini güvence altına alma anlayışı esastır.

Politikalar

231. Temel hak ve özgürlükler evrensel ölçüt ve uygulamalar ışığında geliştirilmeye devam edilecektir.

232. Özgürlük alanını genişleterek bireylere ve topluma daha müreffeh ve mutlu bir yaşam sürmenin önünü açan; kapsayıcı, bütünleştirici, çoğulcu yeni bir Anayasa mümkün olan en geniş mutabakatla hazırlanacaktır.

233. Çoğulcu ve katılımcı demokratik siyasi süreç çerçevesinde STK'ların ve ilgili toplum kesimlerinin görüş ve önerilerinin alınmasına yönelik mekanizmalar güçlendirilecek; Ekonomik ve Sosyal Konseyin uyum yasası çıkarılarak etkili çalışması sağlanacaktır.

2.1.6. Sivil Toplum Kuruluşları

Amaç ve Hedefler

239. Güçlü, çeşitli, çoğulcu, sürdürülebilir bir sivil toplum için uygun ortamın oluşturularak sosyal ve ekonomik kalkınma süreçlerine toplumun tüm kesimlerinin daha etkin katılımının sağlanması temel amaçtır.

Politikalar

240. STK'ların kurumsal kapasitelerini güçlendirmek, sürdürülebilirliklerini ve hesap verebilirliklerini sağlamak amacıyla kapsayıcı yasal ve kurumsal düzenleme yapılacaktır.

241. Ulusal öncelikler ve kamu yararı doğrultusunda faaliyet gösteren STK'lar öncelikli olarak desteklenecektir.

242. STK'ların kalkınma sürecine daha fazla katkı yapabilmeleri amacıyla gerçek ve tüzel kişilerin yapacakları mali desteklere yönelik vergisel teşvikler gözden geçirilecek ve geliştirilecektir.

243. Vergi muafiyeti ve kamu yararı statülerinin tanımı ile kriterleri uluslararası standart ve uygulamalara uygun şekilde yeniden düzenlenecektir.

244. STK'ların iç ve dış denetim standartları belirlenecek, etkin ve objektif denetime önem verilecektir.

2.1.14. Nüfus Dinamikleri

Amaç ve Hedefler

349. Sahip olduğumuz genç nüfusun yarattığı demografik fırsat penceresinden azami derecede faydalanılması, üretken ve dinamik nüfus yapısının korunarak nüfusun yaşam kalitesinin yükseltilmesi ve ülkemiz ekonomisini destekleyecek etkin bir göç yönetiminin oluşturulması temel amaçtır.

350. Nüfus alanında uygulanacak politikalarla toplam doğurganlık hızının tedricen yükseltilmesi hedeflenmektedir.

Politikalar

351. Genç ve dinamik nüfus yapısının korunması ve doğurganlıktaki hızlı düşüşün önüne geçilebilmesi için kadınlara yönelik iş ve aile yaşamını uyumlaştırıcı nitelikte uygulamalar ile çalışanlar için doğuma bağlı izin ve haklar geliştirilecek, kreşler teşvik edilecek, esnek çalışma imkânları sağlanacaktır.

352. Artan yaşlı nüfusun aktif bir hayat sürmesi, sağlıklı ve güvenli yaşam şartlarına erişimi sağlanacak, toplumda kuşaklar arası dayanışma güçlendirilecektir.

353. Nüfusa ilişkin kayıt sistemleri; doğum, ölüm, iç ve dış göçe ilişkin verilerin güncel olarak takip edilmesine imkân verecek şekilde geliştirilecektir.

354. Ülkenin ekonomik ve sosyal yapısını destekleyecek şekilde seçici bir yaklaşımla nitelikli yabancı işgücü artırılacak ve yabancı kaçak işçi sayısı azaltılacaktır.

355. Yurtdışındaki vatandaşlarımızın sorunlarının çözümüne yönelik faaliyetler çeşitlendirilecek ve ülkemizle bağları güçlendirilecektir.

356. Ülkemize yurtdışından gelen göçmen, uluslararası korumaya muhtaç olanlar, kaçak işçiler ve transit geçiş yapanlara ilişkin etkin bir izleme ve takip sistemi oluşturulacak ve uluslararası koruma statüsü tanınan kişilerin ülkeye uyumu desteklenecektir.

2.1.15. Kamuda Stratejik Yönetim

Amaç ve Hedefler

362. Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm

aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması temel ilkelerdir.

Politikalar

363. Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirmeden sorumlu kurumlar arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.

364. Orta vadeli harcama çerçevesi güçlendirilerek üst politika belgelerinin stratejik plan ve performans programlarını yönlendirme düzeyi artırılacaktır.

365. Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçlarını kapsaması amacıyla program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edilecektir.

366. Politika önceliklerine dayalı bütçe talep, müzakere, tahsis ve kullanım anlayışı güçlendirilecektir.

367. Bütçeler, kamu hizmet programlarının performansını gösteren, daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilebilir belgelere dönüştürülecektir.

368. Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliği güçlendirilecektir.

369. Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve raporlama sistemi geliştirilecektir.

370. Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetimin etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

371. Sayıştay tarafından stratejik yönetim döngüsüne uygun olarak performans denetimi yapılacaktır.

372. Stratejik yönetim uygulamalarının merkezi düzeyde izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik mevcut yönetim bilgi sistemleriyle entegre bir sistem kurulacaktır.

373. Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirmek amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.

374. Stratejik yönetim uygulaması; merkezi kamu idareleri, üniversiteler ve mahalli idarelerin farklı nitelikleri dikkate alınarak, idare türüne özgü modellerle iyileştirilecektir.

375. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir.

376. Stratejik yönetime ilişkin mevzuat, kılavuz ve rehberler uygulama tecrübeleri de dikkate alınarak bütüncül bir anlayışla gözden geçirilecek ve güncellenecektir.

2.1.16. Kamuda İnsan Kaynakları

Amaç ve Hedefler

379. Kamu sektöründe, işe alımdan emekliliğe kadar bütün süreçlerde hizmet kalitesi ve personel verimliliğinin yükseltilmesi temel amaçtır.

380. Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, uygun kurumlardan başlanarak esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Politikalar

381. Kamu sektöründe hizmet kalitesi ve personel verimliliğini yükseltecek bir insan kaynağı yönetim modeli oluşturulacaktır.

382. Kamu sektöründe işe alım ve terfi süreci liyakat, şeffaflık, nesnellik, kurallılık temelinde iyileştirilecek, çalışanların niteliklerine uygun kariyer planlaması yapılacaktır.

383. Kariyer mesleklerde nitelikli insan gücü istihdamı teşvik edilecektir.

384. Kamu personelinin verimliliğinin artırılması amacıyla etkin bir performans sistemi oluşturulacak ve hizmet, personel, ücret ilişkisi daha sağlıklı hale getirilecektir.

385. Kamu personel sisteminde uygun iş ve kuruluşlardan başlanarak esnek çalışma modeli geliştirilecektir.

386. Kamu personelinin sayısı, nitelik gibi temel özelliklerini içeren dijital veri tabanı oluşturulacaktır.

387. Hizmet içi eğitim uygulaması, akredite edilmiş program ve kuruluşlar aracılığıyla kamu çalışanlarının mesleki ve temel becerilerini artıran, uzaktan eğitim sistemleri de kullanılmak suretiyle kolayca erişilebilen bir yapıya dönüştürülecektir.

388. Düşük gelirli bölgelerde, çalışmayı özendirecek yasal düzenlemeler yapılacak ve özellikle nitelikli ve tecrübeli kamu personelinin merkez-taşra, kurum ve kuruluşlar ile bölgeler arasındaki dengesiz dağılımı giderilecektir.

2.1.17. Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları

Amaç ve Hedefler

401. Etkin, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir kamu yönetimine katkı sağlamak üzere; dezavantajlı kesimler de dâhil kullanıcı ihtiyaçlarına göre tasarlanmış hizmetlerin, kişisel bilgi mahremiyeti ve bilgi güvenliği sağlanarak, çeşitli platformlardan, kullanıcı odaklı, birlikte işler, bütünleşik ve güvenilir şekilde sunulacağı bir e-devlet yapısının oluşturulması temel amaçtır.

Politikalar

402. e-Devlet çalışmaları etkin kamu yönetimi bakış açısıyla yürütülecek, kurumlar üstü ve kurumlar arası düzeyde güçlü bir yönetim ve koordinasyon yapısına kavuşturulacaktır.

403. e-Devlet hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan temel bilgi sistemleri tamamlanacaktır. Ortak altyapıların kurulmasına ve ortak standartların belirlenmesine devam edilecek; mahalli idareler de dâhil olmak üzere, kamuda ortak uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. Bu kapsamda MERSİS, TAKBİS, Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS), EKAP, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı ve Bilgi Sistemleri Olağanüstü Durum Yönetim Merkezi projelerinin tamamlanmasına öncelik verilecektir. Kurumsal e-devlet projeleri, oluşturulacak ortak eylem planları çerçevesinde sürdürülecektir.

404. e-Devlet uygulama ve hizmetlerinin geliştirilmesine ve e-Devlet Kapısına taşınmasına devam edilecektir. Yeni kimlik kartının tüm vatandaşlara dağıtımı tamamlanacak ve e-devlet hizmetlerinde yaygın kullanımı sağlanacaktır. Kamu kurumları arasındaki resmi yazışmaların elektronik ortamda yapılmasına imkân tanıyan e-Yazışma Projesi yaygınlaştırılacaktır.

405. Kamu kurumlarına ait bilgi sistemlerinin birlikte işlerliği sağlanacaktır.

406. e-Devlet hizmet sunumunda kullanıcı talep ve ihtiyaçlarının belirlenmesi ve karşılanmasında mobil uygulamalara ve e-katılıma önem verilecektir.

407. Kamu kurumlarının e-devlet projesi hazırlama ve yönetme kapasiteleri geliştirilecek, bilgi işlem birimlerindeki insan kaynağı güçlendirecektir.

408. Büyük ölçekli e-devlet projeleri yürüten kurumlar başta olmak üzere kamu kuruluşlarında, kurumsal stratejik planlarla uyumlu bilgi teknolojisi stratejisi hazırlanması yaklaşımı benimsenecektir.

409. Kamu kurumlarının BİT alımlarında etkinliği artırmak üzere ilgili ihale mevzuatı gözden geçirilecektir.

410. Katma değerli yeni hizmetlerin üretimi amacıyla ticari değeri olan veriler başta olmak üzere kamu sektörü bilgisinin paylaşımı ve yeniden kullanımı sağlanacaktır.

411. Kamu hizmetlerinin sunumunda bilgi güvenliği ve kişisel bilgilerin korunmasına ilişkin hukuki, idari ve teknik düzenlemeler gerçekleştirilecektir.

412. Açık kaynak kodlu yazılımlar, büyük veri, bulut bilişim, yeşil bilişim, mobil platform, nesnelerin interneti gibi ürün, hizmet ve yönelimler değerlendirilerek kamu için uygun olabilecek çözümler hayata geçirilecektir.

2.3.1. Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik

Amaç ve Hedefler

915. Bölgesel gelişme politikalarıyla, bir taraftan bölgesel gelişmişlik farkları azaltılarak refahın ülke sathına daha dengeli yayılması sağlanacak, diğer taraftan tüm bölgelerin potansiyeli değerlendirilip rekabet güçleri artırılarak ulusal büyümeye ve kalkınmaya katkıları azami seviyeye çıkarılacaktır.

Politikalar

933. Kalkınma ajanslarının aralarındaki ağ bağlantıları güçlendirilecek, merkezi ve yerel düzeydeki kurum ve kuruluşlarla daha yakın ve koordinasyon içinde çalışmaları ve uzmanlık kuruluşlarıyla işbirliği mekanizmaları oluşturmaları sağlanacaktır. Kalkınma ajanslarının, AB fonları başta olmak üzere, kaynak yönetimindeki rolü ve etkinliği artırılacaktır.

934. STK'ların yerel ve bölgesel kalkınmaya katkılarını artırmak üzere karar alma süreçlerine katılımları artırılacak, mali yönetim ve teknik kapasiteleri güçlendirilecek, proje

geliştirme ve uygulama becerileri geliştirilecektir. Kamu kurumlarının özellikle kalkınma konularında çalışan STK'larla işbirliği geliştirilecektir.

2.3.5. Mahalli İdareler

Amaç ve Hedefler

998. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

999. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

Politikalar

1000. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılabilecektir.

1001. Büyükşehir belediyelerinin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademede hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekânsal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.

1002. Büyükşehir belediyelerinin genişleyen görev alanları sebebiyle, su ve kanalizasyon idarelerinin hukuki ve kurumsal yapısı yeniden düzenlenecektir.

1003. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

1004. Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılabilecektir.

1005. Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacaktır.

1006. Köy yönetimleri güçlendirilerek köy yerleşim yerlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

2.3.6. Kırsal Kalkınma

Amaç ve Hedefler

1016. Kırsal kesimdeki asgari refah düzeyinin ülke ortalamasına yaklaştırılması temel amaçtır. Hizmet sunumunda kırsalın yeni demografik yapısını ve coğrafi dezavantajlarını gözeterek yenilikçi yöntemler geliştirilecek; arz yönlü bir hizmet sunumu için ihtiyaç duyulan kurumsallaşma, merkezi ve yerel idarelerin işbirliğiyle gerçekleştirilecektir.

1017. Kırsal kalkınma politikasının temel hedefi, kırsal toplumun iş ve yaşam koşullarının bulunduğu yörede iyileştirilmesidir. Kırsal politikanın genel çerçevesini ise; kırsal ekonominin ve istihdamın güçlendirilmesi, insan kaynaklarının geliştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması, sosyal ve fiziki altyapının iyileştirilmesi ile çevre ve doğal kaynakların korunması oluşturacaktır.

Politikalar

1020. Sosyal hizmet ve yardımlar köylere arz yönlü sunulacak ve yoksulluk sınırı altındaki haneler ile uzak kırsal yerleşimler öncelikli olarak dikkate alınacaktır.

1021. Köylerdeki nüfus yoğunluğunun düşmesi nedeniyle yaşlı ve engelli bireylerin, ekonomik ve sosyal hayata katılımı ile bakım ve diğer sosyal hizmetlere erişimini kolaylaştırmak amacıyla yerel düzeyde kamunun hizmet sunum kapasitesi güçlendirilecek ve yenilikçi modeller geliştirilecektir.

1022. Kırsal nüfusun bilişim hizmetlerine erişimini güçlendirmek amacıyla halen Evrensel Hizmet Fonu kapsamında belirlenmiş bulunan bilişim altyapısı hizmet türleri geliştirilecek ve yatırımlarda dezavantajlı yerleşimlere öncelik verilecektir.

1024. Kırsal yerleşimlerin farklı sektörlerdeki ihtiyaçlarının bir arada programlanmasından oluşacak ilçe bazlı yerel kalkınma programı hazırlanacaktır. Programın tasarımı şehirlere yakınlık durumuna göre, orta ve uzak kırsal yörelerin şartları dikkate alınarak farklılaştırılacaktır.

1025. Kırsal yerleşimlerin yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti ve takibi yönünde yerel sahiplenmeyi sağlayabilecek, kırsal kesimin sorun çözme kapasitesini geliştirebilecek yerel nitelikteki kalkınma girişimleri desteklenecektir.

1026. Büyükşehir kapsamındaki başta olmak üzere ilçe düzeyinden kırsal alana hizmet sunum kapasitesini güçlendirecek kurumsallaşma sağlanacaktır.

1027. Kırsal alan tanımı revize edilecek, temel nitelikteki ulusal verilerin kır-kent ve il bazında yayımlanması sağlanacaktır.

2.3.7. Çevrenin Korunması

Amaç ve Hedefler

1031. Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

Politikalar

1033. Çevre yönetiminde görev, yetki ve sorumluluklardaki belirsizlik ve yetersizlikler giderilecek, denetim mekanizmaları güçlendirilecek; özel sektörün, yerel yönetimlerin ve STK'ların rolü artırılacaktır.

1.6. KAMU GELİRLERİNİN KALİTESİNİN ARTIRILMASI PROGRAMI

Programın Amacı ve Kapsamı

Etkin bir kamu mali sistemi için kamu gelirlerinin sağlıklı ve sürekli kaynaklardan çağdaş yöntemlerle toplanması son derece önemlidir. Bu süreçte, sadece mali kaygıların değil, ekonomik ve sosyal amaçların da dikkate alınması modern kamu yönetiminin bir gereği haline gelmiştir.

Gelir mevzuatının oluşturulmasından, gelirlerin toplanmasına ve kamuoyunun bilgilendirilmesine kadar olan tüm sürecin kalitesinin artırılması büyük önem arz etmektedir. Bu program kapsamında; kamu mali sisteminin ihtiyaç duyduğu gelirlerin sağlıklı ve sürekli kaynaklara dayandırılmasının yanında, gelirlerin etkili ve ekonomik bir şekilde toplanması, gelir dağılımının iyileştirilmesi, tasarrufların artırılmasına katkı sağlanması ve yerel yönetimlerin mali yönden merkezi yönetime bağımlılığının azaltılması amaçlanmaktadır. Program kapsamında ele alınabilecek konular oldukça geniş olmakla birlikte, odaklanılacak alanlar aşağıdaki bileşenlerle sınırlandırılmıştır.

Program Hedefleri

- Belediye ve il özel idarelerinin sermaye gelirleri hariç öz gelirlerinin Plan dönemi sonunda GSYH'ya oran olarak yüzde 1,7'ye çıkarılması

Performans Göstergeleri

- Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin toplam gelirlerine oranı

Program Bileşenleri

5.Bileşen: Yerel Yönetim Öz Gelirlerinin Artırılması

- Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin artırılması ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi
- İmar düzenlemeleri ve kamu hizmetleriyle oluşan değer artışından kamunun daha çok yararlandırılması

Koordinatör ve Sorumlu Kurum/Kuruluşlar

Genel Koordinatör: Maliye Bakanlığı

Bileşenlerden Sorumlu Kurum/Kuruluş

5.Bileşen: İçişleri Bakanlığı

1.23 YERELDE KURUMSAL KAPASİTENİN GÜÇLENDİRİLMESİ PROGRAMI

Programın Amacı ve Kapsamı

Yerel düzeydeki teknik ve beşeri kapasite eksikliği, yerel hizmetlerin kalite ve verimliliğini olumsuz etkilemektedir. Son düzenlemelerle yerel yönetimlerin görev ve sorumluluklarının genişlemesi ve özellikle büyükşehir belediyesi sayısının artması ve görev alanlarının kırsal alanları da içerecek şekilde genişlemesi, başta yeni kurulan büyükşehir belediyelerinde olmak üzere yerel kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ihtiyacını artırmaktadır.

Yerel ve bölgesel politikaların belirlenmesinde kamu, özel sektör ve STK'ların ortak fikir ve çözüm üretmelerinin amaçlandığı yönetim mekanizmalarının ağırlığı giderek artmaktadır. Ancak teknik, idari ve mali kısıtlar nedeniyle bir yandan yerel kurumların söz

konusu yapılara ilgisi ve katılım düzeyleri yetersiz kalmakta, diğer yandan yerel sorun ve önceliklerin merkezi kurumların politikalarına yansıtılması güçleşmektedir.

Programın amacı, önceliklerin isabetli belirlenmesi, uygulamada kalitenin ve kaynak kullanımında verimliliğin artırılması ve kalkınma çabalarının güçlendirilmesi için yerel düzeyde kurumsal kapasitenin, katılımcılığın ve yönetişimin geliştirilmesidir.

Programın hedef kitlesi; merkezi idarelerin taşra teşkilatları, büyükşehir belediyeleri başta olmak üzere mahalli idareler, üniversiteler, meslek kuruluşları ve STK'lardır.

Program Hedefleri

- Yerel hizmet sunumunda verimliliğin artırılması
- Hedef grubundaki idare ve kuruluşların insan kaynakları yönetimi strateji ve uygulamalarının güçlendirilmesi
- Hedef grubundaki idare ve kuruluşların proje yönetimi kapasitelerinin artırılması
- Yerel düzeyde politika oluşturma ve uygulama süreçlerine meslek örgütleri de dâhil olmak üzere STK'ların ve üniversitelerin katkısının artırılması

Performans Göstergeleri

- Beşeri kaynak stratejisi uygulayan il ve büyükşehir belediyesi sayısı
- Kapasite geliştirme programları uygulanan büyükşehir belediyesi sayısı
- Taşra teşkilatında çalışan örgün üniversite mezunu oranı
- Kent konseyleri ve kalkınma kurullarına katılan STK ve üniversite temsilcilerinin sayısı
- Üniversitelerin, mahalli idarelerin, meslek kuruluşlarının, odaların ve STK'ların mali destek aldıkları proje sayısı
- Kalkınma ajanslarının sunduğu kapasite geliştirme desteklerinin miktarı
- Yerel hizmetlerden memnuniyet oranı

Program Bileşenleri

1.Bileşen: Mahalli İdarelerin Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi

- Başta büyükşehir belediyelerinin olmak üzere yerel hizmet standartlarının belirlenmesi ve bunlara uyum sağlanması

- Büyükşehir belediyelerinin artan görevlerini etkin şekilde yerine getirebilmelerini sağlayacak farklı planlama, örgütlenme ve hizmet sunum modellerinin geliştirilmesi
- Başta yeni kurulanlar olmak üzere büyükşehir belediyelerinin yeni görev alanları ve kırsal kesime hizmet sunumu öncelikli idari, teknik ve beşeri kapasitelerinin geliştirilmesi
- Başta büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerin mali yönetim kapasitesinin ve öz gelirlerinin artırılması

Koordinatör ve Sorumlu Kurum/Kuruluşlar

Genel Koordinatör: Kalkınma Bakanlığı

Bileşenlerden Sorumlu Kurum/Kuruluş

1.Bileşen: İçişleri Başkanlığı

2. Orta Vadeli Program (2015-2017)

Orta Vadeli Programda, Bakanlığımızın çalışmalarına yön veren ilkeler şunlardır;

- Gerek kamu sektörü gerek özel sektörde daha yüksek düzeyde kurumsal kaliteye ulaşılması ve belirsizliklerin asgariye indirilmesi için kurallılık temelinde şeffaflık, hesap verebilirlik ve hukukun üstünlüğü ilkeleri esas alınmaya devam edilecektir.
- Hem kamu hem de özel kesimde israfı azaltmaya ve tasarruf bilincinin yerleştirilmesine yönelik politikalar uygulanacaktır.
- Bilgi ve iletişim teknolojileri kullanımının yaygınlaştırılmasıyla özellikle hizmetler sektöründe yüksek katma değerli üretim ve ihracatın artırılması sağlanacaktır. Yeni Bilgi Toplumu Stratejisi uygulanmaya başlanacaktır.
- Bölgeler arası gelişmişlik farkları azaltılacak, tüm bölgelerin potansiyeli değerlendirilerek bölgesel rekabet güçleri artırılacak ve büyümeye katkıları azami seviyeye çıkarılacaktır.
- Özellikle kamu tüketimi ve cari transferlerin kontrol altına alınması yoluyla kamu tasarruf yatırım açığı tedrici bir şekilde azaltılacaktır.
- Harcamalardaki artış hızının kontrol altında tutulmasının yanı sıra, kalıcı mahiyette etki oluşturacak yeni harcama programlarının bütçeye dâhil edilmesi sürecinde

gelecekteki mali yükler göz önünde tutularak kamu harcamalarına esneklik kazandırılacaktır.

- Harcama programları öncelikle büyümeyi destekleyecek kamu altyapı yatırımlarında, teşviklerde, bölgesel kalkınmada, eğitim alanında ve Ar-Ge desteklerinde kullanılacak şekilde önceliklendirilecektir.
- Kamu harcama politikasının, çok yıllık bütçeleme yaklaşımı çerçevesinde ve belirlenen politika öncelikleri ile ödenek tavanları doğrultusunda yürütülmesi; kamu idarelerinin kendilerine tahsis edilen ödenekleri aşmadan, ekonomik ve verimli kullanmaları esastır. Kurumlar tarafından öngörülen hizmet genişlemelerinde de ilgili yıl kurum bütçe ödeneği içinde kalınmasına özen gösterilecektir.
- Bütçe hazırlık sürecinde, mal ve hizmet alımlarına yönelik ödeneklerin sıfır tabanlı bütçe ilkesiyle belirlenmesine özen gösterilecektir.
- Kamu harcamalarının etkinliğinin artırılması amacıyla kamu mali yönetimi ve denetiminde kullanılan bilgi teknolojileri altyapısı bütünleşik hale getirilecektir.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarının Kalkınma Planında yer alan politikalarla uyumu gözetilecek, stratejik plan ve performans programlarında yer alan öncelik ve faaliyetler bütçe hazırlık ve uygulama sürecine daha etkin yansıtılacaktır.
- Başta hizmet alımları olmak üzere kamu harcamalarına ilişkin karar alma sürecinde fayda-maliyet analizlerinden yararlanılacaktır.
- Kamu hizmet binası ve taşıt temini ihtiyaca uygun ve maliyet etkin hale getirilecektir.
- Kamuda e-dönüşüm hızlandırılarak hizmet maliyetlerinin azaltılmasıyla birlikte hizmet kalitesi de artırılabilecektir.
- Kamu yatırımlarının büyümeye, özel kesim yatırımlarını desteklemeye, bölgelerin gelişme potansiyellerini harekete geçirmeye, istihdamı ve ülke refahını artırmaya katkısının azami seviyeye çıkarılması temel amaçtır.
- Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.
- Kurum bütçelerinin stratejik plan ve performans programlarıyla ilişkisi güçlendirilecek ve çok yıllık bütçeleme anlayışının kamu idareleri tarafından daha fazla benimsenmesi sağlanacaktır.
- Kamu idarelerinin faaliyetlerinin, iç kontrol ve iç denetim standartlarına uyum düzeyinin artırılması sağlanacaktır.

- Kamu mali yönetiminin beşeri kaynak altyapısı nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir.

3. Orta Vadeli Mali Plan (2015-2017)

2015-2017 dönemi Orta Vadeli Mali Planı, Orta Vadeli Programla uyumlu olmak üzere gelecek üç yıla ilişkin merkezi yönetim bütçesi toplam gelir ve gider tahminleriyle birlikte hedef açık ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını içerecek şekilde Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanarak Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanmıştır.

Orta Vadeli Mali Plana dayalı olarak hazırlanacak 2015-2017 yılları merkezi yönetim bütçesi, kaynakların belirlenmiş temel politika öncelikleri doğrultusunda tahsisini ve kamu harcamalarının etkililiğinin artırılmasını amaçlamaktadır.

Mali Plan döneminde, kamu harcama politikasının çok yıllık bütçeleme yaklaşımı çerçevesinde, belirlenen politika öncelikleri dikkate alınarak ve kamu idarelerine tahsis edilen ödenek tavanları doğrultusunda yürütülmesi esas olacaktır. Kaynak kullanımında etkinliği artırmak ve hesap verebilirliği güçlendirmek amacıyla, başta hizmet alımları olmak üzere kamu harcamalarına ilişkin karar alma sürecinde fayda-maliyet analizlerinden yararlanılacaktır. Öte yandan bütçeleme süreçlerinde kullanılan kamu kaynağıyla elde edilen çıktı ve sonuçların daha etkin bir şekilde ilişkilendirilmesi amacıyla merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde, kamu hizmetlerini program yaklaşımıyla ele alan bütçe yapısına geçilmesine ilişkin çalışmalara devam edilecektir.

2015-2017 döneminde kamu idarelerinin kamu iç kontrol standartlarına uyum kapasitesi artırılacak, kamu iç kontrol mevzuatı güncellenecektir. Kamuda risk yönetimi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. Mali Yönetim ve Kontrol Merkezi Uyumlaştırma Biriminin izleme fonksiyonu güçlendirilecektir. Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol alanındaki hizmetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik olarak insan kaynakları alt yapısını güçlendirmek amacıyla faaliyetler yürütülecektir.

İçişleri Bakanlığı, Orta Vadeli Program ile Orta Vadeli Mali Planda yer alan politika önceliklerini, makroekonomik göstergeleri ve ödenek tavanlarını esas almak suretiyle, çok yıllık bütçeleme anlayışına uygun olarak kendi kurumsal önceliklerini belirlemiş ve 2015, 2016 ve 2017 yılları için bütçe tekliflerini sunmuş bulunmaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER*

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

İçişleri Bakanlığına 2015 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen ödenek 3.898.467.000 TL' dir. Bu ödeneklerin 3.279.556.000 TL'si cari, 618.911.000 TL'si yatırım niteliklidir.

2015 yılı içerisinde Bakanlığımız bütçesine 9.443.263.520 TL ödenek eklenmiştir. Bu ödeneklerin;

- ✓ 2.154.769.867 TL'si, Bakanlığımıza ait iş ve işlemlerin yürütülmesi için eklenen ödenek,
- ✓ 7.288.493.653 TL'si, 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 28/A maddesi gereğince diğer kamu kurum ve kuruluşlarının 30 ilde (büyükşehir) yapacakları yatırımların finansmanı amacıyla Bakanlığımız bütçesine eklenen ödenektir.

2015 yılı içerisinde eklenen ve düşülen ödenekler ile birlikte toplam ödeneğimiz 12.605.435.970 TL olmuştur. Bu ödeneğin;

- ✓ 4.801.588.599 TL'si, Bakanlığımıza ait iş ve işlemlerin yürütülmesi amacıyla,
- ✓ 2.476.907.270 TL'si ise 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 28/A maddesi gereğince diğer kamu kurum ve kuruluşların 30 ilde (büyükşehir belediyesi) yapacakları yatırımların finansmanı amacıyla harcanmıştır.

Bakanlığımıza ait bütçe ödenekleri ve harcama miktarına ilişkin detaylı bilgilere "Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar" başlığı altında yer verilmiştir.

*"Mali Bilgiler" başlığı altında yer alan verilerin tamamı e-bütçe ve KBS sistemi üzerinden elde edilen raporlardan üretilmiştir.

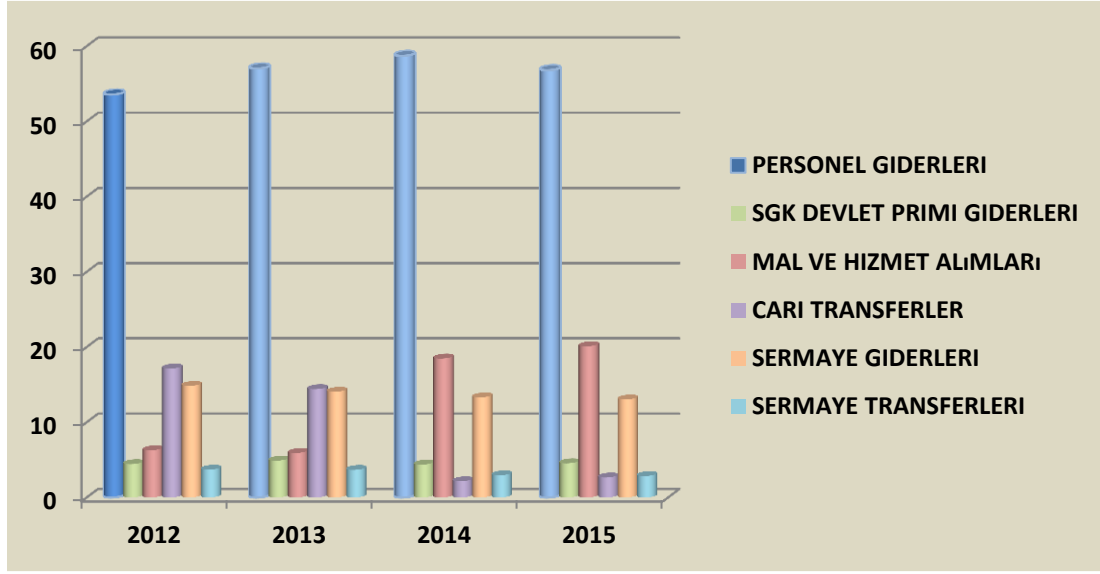
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 9. Ekonomik Sınıflandırma Bazında Yıllara Göre Ödenek Dağılımı

Kod	Gider Türleri	2012 KBÖ	2013 KBÖ	2014 KBÖ	2015 KBÖ
01	Personel Giderleri	1.385.374.000	1.647.775.000	2.085.133.000	2.214.856.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	114.831.000	141.586.000	155.658.000	177.195.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	162.431.000	171.000.000	656.130.000	783.945.000
05	Cari Transferler	443.496.000	416.252.000	76.624.000	103.560.000
06	Sermaye Giderleri	383.600.000	406.150.000	472.518.000	507.900.000
07	Sermaye Transferleri	95.655.000	106.000.000	104.860.000	111.011.000
TOPLAM		2.585.387.000	2.888.763.000	3.550.923.000	3.898.467.000

İçişleri Bakanlığı'nın bütçesi yıllar itibari ile artış göstermektedir. Özellikle 2014 ve 2015 yılı bütçelerinde mal ve hizmet alımları ekonomik kodunda gözlemlenen artışın sebebi Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen TC Kimlik Kartı Projesi kapsamında dijital kimlik kartlarının basımı ve 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 28/A maddesi gereğince valilikler bünyesinde oluşturulan Yatırım İzleme ve Koordinasyonu Başkanlıklarının cari giderleridir.

Grafik 4. Ekonomik Sınıflandırma Bazında Yıllara Göre Ödenek Dağılımı (%)



Tablo 10. Ekonomik Sınıflandırma Bazında 2015 Yılı Ödenek Dağılımı

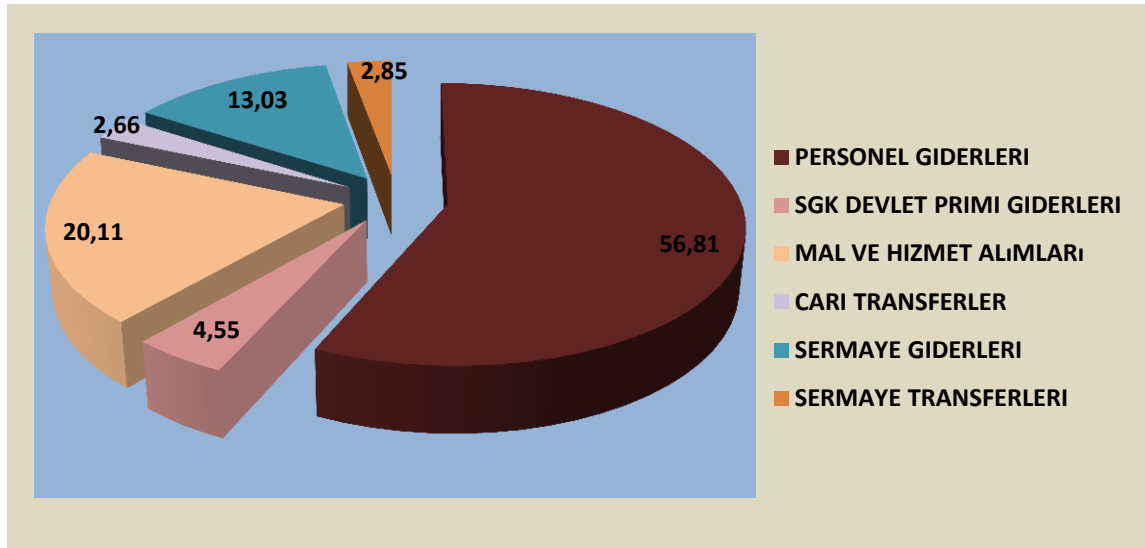
Gider Türü	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Kalan Ödenek	Harcama (%)
Personel Giderleri	2.214.856.000	146.132.477	58.010.000	2.302.978.477	2.298.110.080	4.867.697	99,79
SGK Devlet Primi Giderleri	177.195.000	25.934.023	3.156.500	199.972.523	198.137.333	1.818.873	99,08
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	783.945.000	109.078.531	385.550.765	507.472.766	421.742.093	85.730.603	83,11
Cari Transferler	103.560.000	25.250.000	-	128.810.000	127.424.291	1.385.709	98,92
Sermaye Giderleri	507.900.000	8.018.549.924	279.517.291	8.246.932.632	3.020.367.872	5.226.564.761	36,62
Sermaye Transferleri	111.011.000	1.118.318.565	10.059.994	1.219.269.571	1.212.714.200	6.555.371	99,46
TOPLAM	3.898.467.000	9.443.263.520	736.294.550	12.605.435.970	7.278.495.869	5.326.563.713	57,74

Personel giderleri, sosyal güvenlik kurumuna devlet primi giderleri, cari transferler ve sermaye transferlerinde %98'in üzerinde harcama yapılmıştır. Buna rağmen mal ve hizmet alım giderleri ve sermaye giderlerinde harcamanın az olması sebebi ile kurum genelinde harcama beklenen seviyenin altında kalmıştır.

TC. Kimlik Kartı Projesi kapsamında dağıtımı planlanan kimlik kartlarının basımının yapılamaması sonucunda mal ve hizmet alım giderlerinde bu amaçla tahsis edilen ödenekler kullanılamamıştır.

İçişleri Bakanlığına 2015 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile sermaye giderleri tertibine 507.900.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde sermaye giderleri tertibine, 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 28/A maddesi gereğince diğer kamu kurum ve kuruluşların 30 ilde (büyükşehir belediyesi) yapacakları yatırımların finansmanı amacıyla 7.228.493.653 TL tutarında ödenek eklenmiştir. Bu kapsamda sermaye giderleri tertibindeki harcanmayan 5.154.652.188,63 TL ödenek 3152 sayılı Kanununun aynı maddesine istinaden 2016 yılı bütçesine devren ödenek kaydedilecektir.

Grafik 5. Ekonomik Sınıflandırma Bazında 2015 Yılı Ödenek Dağılımı (%)



Tablo 11. Harcama Birimi Bazında 2015 Yılı Ödenek Dağılımı

Birimler	Kesintili Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan Ödenek	Harcama (%)
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	3.898.467.000	9.443.263.520	736.294.550	12.605.435.970	7.278.495.869	5.326.563.713	57,74
Özel Kalem Müdürlüğü	21.939.000	90.000	1.015.224	21.013.776	18.389.683	2.624.093	87,27
Teftiş Kurulu Başkanlığı	27.313.000	19.400	4.534.400	22.798.000	21.700.507	1.097.493	95,02
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	50.718.000	5.260.300	5.631.300	50.347.000	48.279.445	2.067.555	95,38
Personel Genel Müdürlüğü	21.360.000	100.000	5.668.000	15.792.000	13.859.052	1.573.578	87,76
Eğitim Dairesi Başkanlığı	6.332.000	723.000	740.000	6.315.000	5.884.372	430.628	85,83
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	56.634.000	1.517.000	17.623.500	40.527.500	38.142.342	2.385.158	93,93
Strateji Geliştirme Başkanlığı	4.590.000	2.676.000	6.000	7.260.000	6.689.863	570.138	97,19
Hukuk Müşavirliği	9.311.000	22.608.023	457.000	31.462.023	31.210.577	251.446	95,70
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	640.000	180.000	15.000	805.000	663.236	141.764	75,96
Valilik ve Kaymakamlıklar	1.357.003.000	8.197.202.765	427.033.341	9.127.172.424	3.901.818.422	5.225.352.451	42,75
İller İdaresi Genel Müdürlüğü	774.431.000	62.274.931	25.341.431	811.364.500	791.738.412	19.626.088	97,97
Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü	822.140.500	48.156.001	234.225.260	636.071.241	567.928.467	68.127.307	89,29
Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü	671.090.000	1.100.495.500	13.158.494	1.758.427.006	1.757.694.997	732.009	99,88
KİHBİ Dairesi Başkanlığı	691.000	104.600	7.600	788.000	732.504	55.496	89,55
Dernekler Dairesi Başkanlığı	69.522.500	1.193.000	592.000	70.123.500	69.063.987	1.059.513	97,93
Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı	4.752.000	663.000	246.000	5.169.000	4.700.002	468.998	91,81

Tablo 12. Yıllara Göre Fonksiyonel Sınıflandırma Tablosu

Açıklama	2013		2014		2015	
	KBÖ	Harcama	KBÖ	Harcama	KBÖ	Harcama
Genel Kamu Hizmetleri	2.486.883.000	2.594.619.851	3.498.585.000	3.183.090.594	3.214.682.000	3.029.425.799
Savunma Hizmetleri	110.000	27.799	118.000	124.672.222	606.429.000	602.733.790
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	1.942.000	2.219.459	2.220.000	265.573.464	2.356.000	191.644.871
Ekonomik İşler ve Hizmetler*	-	-	-	127.426.096	0	149.039.460
Çevre Koruma Hizmetleri	-	-	-	-	0	-
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri*	399.828.000	1.496.661.869	50.000.000	576.779.377	75.000.000	1.186.178.105
Sağlık Hizmetleri*	-	-	-	167.320.137	0	182.687.986
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri*	-	-	-	154.287.814	0	89.361.589
Eğitim Hizmetleri*	-	-	-	1.985.565.294	0	1.802.862.640
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri*	-	-	-	54.257.683	0	44.561.629
Toplam	2.888.763.000	4.093.528.977	3.550.923.000	6.638.972.681	3.898.467.000	7.278.495.869

*6360 sayılı Kanuna istinaden 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 28/A maddesi gereğince 30 ilde (büyükşehir belediyesi) diğer kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları yatırımların finansmanı amacıyla yıl içinde bütçemize farklı fonksiyonel kodlara ödenekler eklenmiş ve bu kapsamda harcamalar yapılmıştır.

Tablo 13. Hizmet Maliyetleri Tablosu

Birimin Hizmetlerinin Yürütüldüğü Alan	163.767 m2			
Isınma Gideri	7.068.896,84			
İletişim Gideri (Telefon, İnternet)	11.790.834,80			
Su Gideri	2.749.715,55			
Elektrik Gideri	14.196.439,63			
Temizlik ve Güvenlik Hizmeti Giderleri	38.185.633,82			
Kırtasiye Giderleri	28.001.713,98			
Personele Ödenen Yolluk Gideri	Yurt İçi	Yurt Dışı	Toplam	
	45.878.799,55	3.844.806,81	49.723.606,36	
Araç Sayısı	Merkez		Taşra	
	Mülk	Kiralık	Mülk	Kiralık
	88	21	2150*	75**

Bakanlığımızın 2015 yılı ödeneği ve harcamaları karşılaştırıldığında yıl içinde ciddi bir ödenek sıkıntısı ile karşılaşılmamıştır. Bütçenin kullanımı açısından en fazla gideri personele ödenen yolluklar oluştururken, bu kalemi sırasıyla temizlik ve güvenlik hizmeti giderleri, kırtasiye giderleri, elektrik gideri, iletişim gideri, ısınma gideri ve su gideri oluşturmaktadır.

Bakanlığımız kullanımında toplam 2334 araç bulunmakta olup bunlardan 2238 tanesi Bakanlığımız mülkiyetinde 96 tanesi ise kiralık olarak hizmet vermektedir. Bu araçlardan 109 tanesi Bakanlığımız merkezde, 2225 tanesi ise taşrada hizmet vermektedir. (* Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıklarına ait taşıtlar dahildir. ** Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ve Dernekler Dairesi Başkanlığı'na ait bilgilerden elde edilmiştir. Valilik ve kaymakamlıkların araç kiralamaları kendilerince yapıldığı için taşraya ilişkin araç sayısına dahil edilmemiştir.)

3. Mali Denetim Sonuçları

Bakanlığımız 2015 yılında Sayıştay tarafından denetime tabi tutulmuş olup, gerekli cevaplar istenen sürede verilmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet Bilgileri

2016 Yılı İçişleri Bakanlığı Bütçesinin Hazırlanması

2016 yılı bütçe hazırlık süreci; Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Çağrısı ve Eki Bütçe Hazırlama Rehberi ve Yatırım Genelgesi ve Eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberinin resmi gazetede yayımlanması ile başlamıştır.

Harcama birimleri tarafından temel mali politika belgeleri kapsamında hazırlanarak Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilen 2016-2018 dönemi bütçe ve yatırım teklifleri öngörülen sürede Maliye Bakanlığı'na ve Kalkınma Bakanlığı'na gönderilmiştir.

Bakanlığımız birimlerinin tavanı aşan bütçe teklifleri, SGB koordinasyonunda ve harcama birimlerinin de katılımı ile Ağustos ayında Maliye Bakanlığı'nda, yatırım proje teklifleri ise Eylül ayında Kalkınma Bakanlığı'nda görüşülmüş; 14 Ekim 2015 tarihinde ise İçişleri Bakanlığı 2016 Yılı Bütçe Kanun Tasarısı, Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulmak üzere Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.

Ancak 1 Kasım 2015 tarihinde gerçekleşen Milletvekili Genel Seçimleri sebebiyle 2016 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Türkiye Büyük Millet Meclisinde görüşülmesi ve yasalaşması mümkün olmamıştır. Bu sebeple Maliye Bakanlığı'nın koordinesinde yapılan çalışmalarla, 2016 Yılı Merkezi Yönetim Geçici Bütçe Kanun Tasarısı hazırlanmış ve TBMM'ye sunulmuştur. TBMM'de, Plan ve Bütçe Komisyonu ve Genel Kurulda görüşülüp onaylandıktan sonra 23.12.2015 tarih ve 29571 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

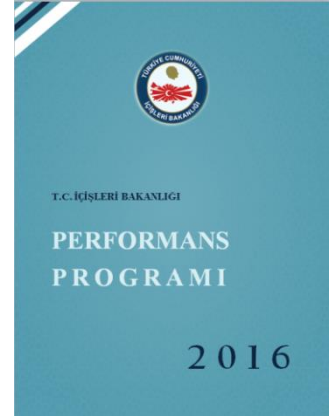
2014 Yılı Kesin Hesap Kanun Tasarısının Hazırlanması

İçişleri Bakanlığı 2014 Yılı Kesin Hesap Kanun Tasarısı hazırlanarak TBMM'ye, Sayıştay Başkanlığı'na ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir. Ancak 1 Kasım 2015 tarihinde gerçekleşen Milletvekili Genel Seçimleri sebebiyle 2014 Yılı Merkezi Yönetim Kesin Hesap Kanunu'nun Türkiye Büyük Millet Meclisinde görüşülmesi ve yasalaşması mümkün olmamıştır. Bu sebeple 2016 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Tasarısı'nın TBMM'de görüşülmesi ve kanunlaşması ile birlikte Kesin Hesap Kanunu Tasarı da görüşülecek ve kanunlaşacaktır.

2016 Yılı Performans Programının Hazırlanması

İçişleri Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı'nın ikinci uygulama dilimi olan 2016 Yılı Performans Programı'nın hazırlık çalışmaları kapsamında; harcama birimlerine performans programı hazırlık süreci ile ilgili bilgilendirme yapılmış, performans programı ve bu kapsamda kavramlar ve yapılacaklar ile ilgili bir kılavuz hazırlanarak harcama birimleriyle paylaşılmıştır.

1 Kasım 2015 tarihinde gerçekleşen Milletvekili Genel Seçimleri nedeniyle geçici bütçe uygulamasına geçilmiş ve bu sebeple stratejik planla uyumlu olarak hazırlanan İçişleri Bakanlığı 2016 Yılı Performans Programı normal takviminde kamuoyuna açıklanamamıştır. 2016 Yılı Performans Programı, geçici bütçe uygulamasının sona ermesiyle birlikte yürürlüğe girecek olan 2016 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa uyumlu olarak kamuoyuna açıklanacaktır.



2014 Yılı İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması

Birim faaliyet raporları esas alınarak Şubat ayında hazırlanan İçişleri Bakanlığı 2014 Yılı İdare Faaliyet Raporu, Sayıştay Başkanlığı'na ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir. Söz konusu Rapor aynı süre dahilinde 5018 sayılı Kanun gereği İçişleri Bakanlığı ve Strateji Geliştirme Başkanlığı web sayfasında yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bakanlığımız Faaliyet Raporu, 2016 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Tasarısı ile 2014 Yılı Kesin Hesap Kanunu Tasarısının TBMM'de görüşülüp kanunlaşması aşamasında TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna gönderilecektir.



İçişleri Bakanlığı 2016 Yılı Yatırım Programının Hazırlanması

Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde yer alan makro politikalar, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükler dikkate alınarak, İçişleri Bakanlığı 2016 Yılı Yatırım Programı Tekliflerinin hazırlanması amacı ile 2015 yılı Temmuz ayında Bakanlığımız merkez birimlerinden, yatırım projelerinin hazırlanması ve Kalkınma Bakanlığı'na gönderilmek üzere Strateji Geliştirme Başkanlığına iletilmesi istenmiştir. Birimlerden gelen bilgiler, İçişleri Bakanlığı 2016-2018 dönemi yatırım teklifleri olarak Kalkınma Bakanlığı'na iletilmiştir.

Kalkınma Bakanlığı ile yapılan toplantılar sonucunda yatırım projelerinin son şekli verilmiş ve TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna gönderilmek üzere, Ekim ayında Kalkınma Bakanlığı'nda vize işlemleri yapılmıştır.

2015 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun Hazırlanması

2015 mali yılının ilk altı aylık uygulama sonuçları ile ikinci altı aya ilişkin beklenti ve hedefleri içeren 2015 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, Temmuz ayında hazırlanmış; İçişleri Bakanlığı ve Strateji Geliştirme Başkanlığı web sayfasında yayınlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

Bütçe Uygulamaları

- **Ayrıntılı Harcama Programı:** 2015 mali yılı için ayrıntılı harcama programı hazırlanarak vize edilmek üzere Maliye Bakanlığına gönderilmiş ve vize edilen ödenekler 3'er aylık dönemler halinde kullanılmıştır.
- **Ödenek Gönderme Belgesi:** 2015 yılında toplam 3111 adet ödenek gönderme belgesinin gerekli kontrolleri yapılarak işlem sonuçlandırılmıştır.
- **Tenkis Belgesi:** 2015 yılında toplam 361 adet tenkis belgesinin gerekli kontrolleri yapılarak işlem sonuçlandırılmıştır.
- **Ödenek Aktarma İşlemleri:** 2015 yılında kurum içi ve kurumlar arası olmak üzere toplam 325 adet aktarma işlemi yapılmıştır.
- **Revize İşlemleri:** 2015 yılında Bakanlığımız harcama birimlerinin talepleri doğrultusunda Maliye Bakanlığınca toplam 59 adet revize işlemi gerçekleştirilmiştir.

Ön Mali Kontrole İlişkin İş ve İşlemler

Tablo 14. 2012-2015 Yılları Arasında Ön Mali Kontrole İlişkin İşlemler Listesi

Mali Karar ve İşlemler	2012	2013	2014	2015
Ödeme Emri, Muhasebe İşlem Fişi ve Onay Belgesi	626	519	469	500
Seyahat Kartı	70 Adet talep yapılmıştır. 69 Adet talep uygun görülmüştür. 1 Adet talep uygun görülmemiştir.	58 Adet seyahat kartı vize işlemi yapılmıştır.	122 Adet talep yapılmıştır. 119 Adet talep uygun görülmüştür. 3 Adet talep uygun görülmemiştir.	163 Adet talep yapılmıştır. 162 Adet talep uygun görülmüştür. 1 Adet talep uygun görülmemiştir.
Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları	11	6	47	83
Yan Ödeme Cetvelleri	1	1	1	1
Ödenek Gönderme Belgesi	1333	1159	3011	3111
Aktarma Belgesi	38	33	60	221
Tenkis Belgesi	135	139	346	361
Kadro Dağılım Cetvelleri	-	8	4	2
Sözleşmeli Personel Sayı ve Sözleşmelerinin Kontrolü	-	1	8	15

Türk İdare Dergisi

Türk İdare Dergisinin 2015 yılı Aralık ayına ait 481. sayısının makale tasnif çalışmaları yapılmış olup, sekiz makaleli dergimiz basım aşamasına gelmiştir. 2015 yılı 1 sayılı Yayın Kurulu Kararı ile 3200 adet basılmasına karar verilen Derginin, merkez ve taşradaki kamu kurum ve kuruluşlarına dağıtımı yapılacaktır. Ayrıca Dergi; İçişleri Bakanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı ve dergiye ait web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.



Türk İdare Dergisinin ilk sayısından günümüze kadar olan 481 sayısını web ortamına aktarmak ve bu kapsamda konu, yazar ve kelime bazlı arama yapılabilmesini sağlamak amacıyla, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile yapılan yazışmalar neticesinde Dergi için dijital bir program yapılmasına karar verilmiştir. Bu kapsamda gerekli çalışmalar tüm hızıyla devam etmektedir.

5233 Sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanun Kapsamında Yapılan İşlemler

5233 sayılı Kanun kapsamında oluşan zararların karşılanması amacıyla, illerimizde vali yardımcılarını başkanlığında zarar tespit komisyonları oluşturulmuştur. Başvuruların yoğun olduğu Hakkâri ilinde birden fazla komisyon bulunmakta olup, halen ülke genelinde 31 komisyon çalışmalarına devam etmektedir.

Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten 2015 yılı sonuna kadar, Zarar Tespit Komisyonlarına toplam 369.255 adet başvuru yapılmış, bu başvurulardan 345.260'ı sonuçlandırılmıştır. Bu başvurulardan 184.327'si hakkında tazminat ödenmesine karar verilmiş, 160.933 başvuru ise reddedilmiştir. Bugüne kadar, komisyonlarca olumlu sonuçlandırılan ve sulhname imzalayan vatandaşlarımıza ödenmek üzere talep edilen toplam zarar tutarı 3.438.785.486,00 TL olup tamamı ilgililere ödenmiştir. 2015 yılı içerisinde ise valiliklerin talepleri doğrultusunda ilave edilen ek ödenekle birlikte toplam 100.000.000,00 TL ilgililere ödenmek üzere illerimize gönderilmiştir.

Geçmiş dönemde oluşan zararlarla ilgili başvuruların sonuçlandırılma süreleri, 16.04.2015 tarih ve 29328 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2015/7529 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 1 yıl daha uzatılmıştır.

Kanun kapsamında, taşınır ve taşınmaz mallarda meydana gelen zararlar ile tarım ve hayvancılıkla ilgili zararların tespitinde kullanılacak ortak standartlar belirlenerek, değer aralıklarını gösteren tablolar oluşturulmuş ve uygulamada yararlanılmak üzere illerimize gönderilmiştir.

5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşlanması Hakkında Kanun kapsamında vatandaşlarımızın başvurularının hızlı bir şekilde değerlendirilmesi amacıyla, Hakkari Valiliği ile TÜRKSAT Uydu Haberleşme Kablo Tv ve İşletme A.Ş. arasında uzaktan algılanma sisteminin temini için TÜRKSAT ile yapılan görüşmeler ve ortak çalışmalar sonucunda sistemin satın alma işlemi gerçekleştirilmiş ve sistem Hakkâri ilinde kullanılmaya başlanmıştır.

Uygulamada birlik sağlamak amacıyla, ortak yazılım programı geliştirilmiş ve ortaya çıkan sorunların giderilmesi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile işbirliği yapılarak sistemin geliştirilmesine devam edilmektedir.

2330 Sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkındaki Kanun Kapsamında Yapılan İşlemler

2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun kapsamında 1995 yılından 2015 yılı sonuna kadar 4.250 adet talep dosyası incelenmiştir. Bu dosyalardan 3.355'i hakkında tazminat ödenmesi uygun görülmüş, 895 dosya ile ilgili olarak ret kararı verilmiştir. 1995 yılından bugüne kadar ödenen toplam tazminat miktarı 25.477.646 TL'dir. Görevin Bakanlığımızca devralınmasından önce karara bağlanan dosyalarla birlikte toplam 5.357 dosyaya ilişkin işlemler tamamlanmıştır.

2015 yılında ise; toplam 74 adet dosya incelenmiştir. Bu dosyalardan 47'si hakkında tazminat ödenmesine karar verilmiş, 27 dosya ile ilgili olarak ret kararı alınmıştır. Bu kapsamda, toplam 1.435.137 TL ödeme yapılmıştır.

Valiler Toplantısı

İller İdaresi Genel Müdürlüğü'nün koordinasyonunda olmakla birlikte açılışını Başbakanımız Sayın Prof. Dr. Ahmet DAVUTOĞLU'nun yaptığı, 81 il valimizin, Bakanlığımız merkez birimlerinin ve bağlı kuruluşlarının temsilcilerinin katılımı ile gerçekleşen "İl Valileri Buluşması" programı 26-27 Şubat 2015 tarihlerinde Ankara Gölbaşı Vali Galip Demirel Vilayetler Evinde yapılmıştır.



Ayrıca Başbakan Yardımcısı Sayın Prof. Dr. Numan KURTULMUŞ, Başbakan Yardımcısı Sayın Yalçın AKDOĞAN, Kültür ve Turizm Bakanı Sayın Ömer ÇELİK, Milli Eğitim Bakanı Sayın Prof. Dr. Nabi AVCI, Kalkınma Bakanı Sayın Cevdet YILMAZ, Çevre ve Şehircilik Bakanı Sayın İdris GÜLLÜCE, Gençlik ve Spor Bakanı Sayın Akif Çağatay KILIÇ, Orman ve Su İşleri Bakanı Sayın Prof. Dr. Veysel EROĞLU ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı Sayın Faruk ÇELİK, bakanlıklarını ve ülke gündemini ilgilendiren konular hakkında valilerimize bilgi aktarmışlardır.

Sınır Aydınlatma Tesisi-Sınır Hattı Aydınlatma-Sınır Fiziki Güvenlik Sistemi Kapsamında Yürütülen Faaliyetler

Sınır Aydınlatma Tesisi Unsurlarının Bakım ve Onarımının Yapılmasına Yönelik Faaliyetler

6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu'nun Geçici 6. maddesinde yer alan “Güvenlik amacıyla yapılan sınır aydınlatmalarına ait tüketim ve yatırım giderleri, İçişleri Bakanlığı bütçesine konulacak ödenekten... karşılanır.” hükmüne istinaden sınır aydınlatmalarına ilişkin giderler ile sınır aydınlatma unsurlarının bakım-onarım giderleri Bakanlığımız bütçesinden karşılanmaktadır. Bu kapsamda 2015 yılında Bakanlığımız bütçesine 29.020.300 TL ödenek tahsis edilmiştir. Bu bütçenin 28.783.243 TL'lik kısmı bakım-onarım işlerinde kullanılmak üzere dokuz ilimize(Mardin, Şanlıurfa, Kilis, Hatay, Gaziantep, Edirne, Iğdır, Şırnak ve Ağrı) gönderilmiştir.

Sınır Hattı Aydınlatma Tüketim Giderlerinin Karşılanmasına Yönelik Faaliyetler

2015 yılında sınır hattı aydınlatma tüketim giderleri kapsamında Bakanlığımız bütçesine 5.010.700 TL ödenek tahsis edilmiştir. Bu bütçenin 3.103.205 TL'lik kısmı sınır hattı aydınlatma tüketim giderleri dâhilinde kullanılmak üzere illerimize gönderilmiştir. İllerimizin talep etmiş oldukları sınır hattı aydınlatma tüketim bedellerinin tamamı karşılanmıştır.

Sınır Fiziki Güvenlik Sistemi Unsurları Bakım ve Onarımı

Suriye sınırında yer alan illerin acil sınır güvenliği ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla, Bakanlığımız bütçesine 32.786.000 TL ödenek aktarılmıştır. Amaç kapsamında kullanılmak üzere söz konusu ödenek Gaziantep, Hatay, Şanlıurfa ve Kilis illerine gönderilmiştir.

YİKOB Kapsamında Yürütülen Faaliyetler

YİKOB Lojmanlarının Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yürütülmesi

- ✓ 6360 sayılı Kanunla büyükşehir belediyesi bulunan 30 ilde il özel idareleri kapatılarak yerine YİKOB'lar kurulmuş olup il özel idarelerden devir olan personel lojmanlarında yıllar içinde meydana gelmiş olan yıpranmaların bakım, onarım ve deprem güçlendirme çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ İhale süreci uzun olduğundan 30 büyükşehir ilinden 2015 yılında ihale sürecini tamamlayan 9 il (Ankara, Balıkesir, Bursa, Erzurum, Hatay, İzmir, Muğla, Ordu ve

Samsun) ödenek gönderilmiştir. İhale süreci tamamlanamayan diğer illere ise gerekli ödeneklerin 2016 yılı içerisinde gönderilmesi öngörülmektedir.

YİKOB Hizmet Binalarının Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yürütülmesi

- ✓ 6360 sayılı Kanunla büyükşehir belediyesi bulunan 30 ilde il özel idareleri kapatılarak yerine YİKOB'lar kurulmuş olup hâlihazırda kullanılan ve kullanılacak olan hizmet binalarında yıllar içinde meydana gelmiş olan yıpranmaların bakım, onarım ve mevzuat gereği zorunlu yapılması gereken düzenlemeler yapılmıştır. (Engelli vatandaşlarımızın erişimine uygun hale getirilmesi)
- ✓ İhale süreci uzun olduğundan 30 büyükşehir ilden 2015 yılında ihale sürecini tamamlayan 10 ile (Adana, Balıkesir, Bursa, Kayseri, Mersin, Malatya, Manisa, Kahramanmaraş, Sakarya ve Tekirdağ) ödenek gönderilmiştir. İhale süreci tamamlanamayan diğer illere ise gerekli ödeneklerin 2016 yılı içerisinde gönderilmesini öngörülmektedir.

Vatandaşlık Hizmetleri

2015 yılı itibariyle 14.564 kişi Türk vatandaşlığına/vatandaşlığını almış/kazanmış ve 24.760 kişi Türk vatandaşlığından çıkmıştır.

MERNİS, KPS ve AKS Kapsamında Yürütülen Faaliyetler

2015 yılında, Kimlik Paylaşımı Sisteminden 10.036.077.970 adet sorgu gerçekleştirilmiş; doğum, evlenme, boşanma, ölüm, adres ve vatandaşlık gibi nüfus konularında 62.841.203 adet işlem yapılmıştır.

Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler

5253 sayılı Dernekler Kanununun 10. maddesinin 2. fıkrasında “5072 sayılı Dernekler ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, dernekler kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütebilirler. Bu projelerde kamu kurum ve kuruluşları, proje maliyetinin en fazla yüzde ellisi oranında ayni ve nakdi katkı sağlayabilir” ibaresi hüküm altına alınmıştır. Bu kapsamda “İçişleri Bakanlığı Bütçesinden Derneklere Yardım Yapılması Hakkında Yönerge” yürürlüğe girmiştir. Böylece her yıl belirlenen konular kapsamında ve Yönerge çerçevesinde hazırlanan projeler, Valilikler aracılığıyla Bakanlığımız Dernekler Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

Yönergenin 8 inci maddesi uyarınca oluşturulan Değerlendirme Kurulunca, söz konusu projeler yukarıda ifade edilen mevzuat çerçevesinde değerlendirilmiş, Bakanlık Makamı Olurları ile toplam 362 derneğin projelerine yardımda bulunulması uygun bulunmuştur.

Teftiş Faaliyetleri

Yıllık normal teftiş programları; Ankara, İstanbul ve İzmir ile bunlar dışında kalan illerin teftişi olmak üzere iki ayrı bölümde uygulanmaktadır. Ankara, İstanbul ve İzmir dışında kalan iller üç gruba ayrılmış olup, her yıl bir grup ilin ve bu illere bağlı ilçelerin teftişi için turne programı düzenlenmektedir. Bu programın tamamlanmasının ardından Ankara, İstanbul ve İzmir illerine bağlı ilçe ve il merkez birimleri teftiş edilmektedir. Böylece her üç yılda bir, bütün iller teftiş edilmektedir. Yıllık normal teftiş programları kapsamında yapılan Bakanlık merkez, il, ilçe, özel idare, belediye ve mahalli idare birliklerinin teftişleri, soruşturmaların yoğunluğu sebebiyle 2015 yılında yapılamamıştır.

Bununla birlikte Mülkiye Teftiş Kurulu Tüzüğü'nün 38 ve devamı maddelerine göre yıl içerisinde 35 birimde özel teftişler ve mali teftişler yapılmıştır. Özellikle il ve ilçe teftişlerinde; işkence ve kötü muamelenin önlenmesi bakımından Emniyet Müdürlükleri, Jandarma Komutanlıkları ve bağlı karakollar, Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi bağlamında denetime tabi tutulmakta, şartların daha iyi hale getirilmesi bakımından tavsiyeler yapılmaktadır.

Ayrıca kamu hizmetlerinde etkinlik ve verimliliğin amaç haline geldiği yönetim anlayışı çerçevesinde teftiş faaliyetlerinin daha sık yapılmasının sağlanması, teftişlerde rehberlik faaliyetlerine ağırlık verecek yaklaşımın yerleştirilmesi, performans bazlı teftiş faaliyetinin kurulması için yeni düzenlemelerin yapılması çalışmaları devam etmektedir.

Personele Yönelik Eğitim Faaliyetleri

2015 yılında yurtdışı eğitimi nedeniyle İngiltere, Almanya, Rusya, Ürdün, İspanya, Fransa ve Rusya (kısa süreli) olmak üzere toplam 7 ülkeye personel gönderilmiştir. Ayrıca 2013 yılında gönderilen doktora/yüksek lisans öğrencilerinin İngiltere'deki eğitimleri devam etmektedir. Eğitim için gidilen ülkeler ve ülkelerdeki üniversiteler; İngiltere, Almanya, Rusya, Ürdün, İspanya, Fransa ve Rusya; Sussex, Sheffield, Ürdün, Portsmouth, Complutense, Liverpool, Goethe, North West Southampton, Durham, Birmingham, Keele, Nottingham, Coventry, York, Surrey, Ranepa Üniversiteleridir.

2015 yılında Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı personeline yönelik 65 eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetler sonucunda 1231 Mülki İdare Amiri, 3524 Genel İdare Hizmetleri personeli ve 826 Diğer Hizmet Sınıfına Mensup Personel olmak üzere toplam 5581 personel eğitime alınmıştır.

- ✓ Mülki idare amirlerine yönelik olarak 203 gün 824 saat yapılan 16 eğitim faaliyeti sonucunda 1166 mülki idare amiri, genel idare hizmetlerine yönelik olarak yapılan muhakemat hizmetlerinin yürütülmesi ile hukuki görüş oluşturulmasında izlenecek yöntem, ilke ve esaslar eğitim seminerine 28; eğitimcilerin eğitimi 2.grubuna 10; YİKOB hizmet içi eğitim seminerine 27 mülki idare amiri olmak üzere toplam 1231 mülki idare amirine eğitim verilmiştir.
- ✓ Genel idare hizmetleri sınıfına ve diğer hizmet sınıfına mensup personele yönelik olarak 255 gün 1268 saat yapılan 49 eğitim faaliyeti sonucunda 3508; mülki idare amirlerine yönelik olarak yapılan göç, sınır ve gümrük işlemleri seminerine 2; mülki idare amirleri eğitim ihtiyaç analiz anketi (1.ve 2 grup) değerlendirme çalışmasına 9; afet sonrası müdahale hizmetlerine ilişkin tecrübe paylaşımı eğitim seminerine 5 genel idare hizmetleri sınıfı personeli ve diğer hizmet sınıfına mensup 826 personel olmak üzere toplam 4350 personele eğitim verilmiştir.

Basın ve Halkla İlişkiler Alanında Yürütülen Çalışmalar

2015 yılında kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla 118 basın açıklaması ve tekzip yapılmıştır. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği bünyesinde kurulan Bilgi Edinme Birimine 292 adet başvuru yapılmıştır. Bu başvurulardan 14'ü cevaplandırılmış, 8'i ise reddedilmiştir. 270 başvuru ise konusu gereği ilgili birimlere ve kurumlara yönlendirilmiştir.

Mevzuat Çalışmaları

Bakanlığımız tarafından hazırlanan ve yürürlüğe giren 1 adet kanun, 48 adet yönetmelik ve 12 adet diğer mevzuat (Yönerge, Genelge) bulunmaktadır. Bakanlığımızca 2015 yılı sonu itibariyle, 34 adet yönetmelik Resmi Gazete’de yayınlanmış ve 14 adet yönetmelik Bakan Onayı ile yürürlüğe girmiştir. Milletvekilleri tarafından hazırlanan 6 adet kanun teklifi, diğer Bakanlıklar tarafından hazırlanan 49 adet kanun tasarısı taslağı, 3 adet tüzük tasarısı, 177 adet yönetmelik taslağı ve 41 adet (tebliğ, genelge, anlaşma, sözleşme, protokol vs.) diğer mevzuat taslağına Bakanlığımızca görüş bildirilmiştir.

Bakanlığımızca hazırlanan 1 adet Kanun Tasarısı Taslağı, 27.03.2015 tarihli ve 6638 sayılı “Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” adıyla, 04.04.2015 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

2015 yılı içerisinde yürürlük işlemleri için Başbakanlığa gönderilen Kanun Tasarısı Taslakları;

- 1- Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Tasarısı Taslağı
- 2- Sınır Güvenliği Kanunu Tasarısı Taslağıdır.

Tablo 15. 2015 Yılı Mevzuat İncelemeleri

MEVZUATIN OLUŞMASINA İLİŞKİN GÖREVLER	UYGUN BULUNAN	EKSİKLİK GÖRÜLEN	TOPLAM
İçişleri Bakanlığınca Hazırlanan Kanun Taslakları Üzerinde Yapılan İncelemeler	12	1	13
İçişleri Bakanlığınca Hazırlanan Tüzük ve Yönetmelik Taslakları Üzerinde Yapılan İncelemeler	79	19	98
Diğer Bakanlıklarca Hazırlanan Kanun Taslakları Üzerinde Yapılan İncelemeler	22	5	27
Diğer Bakanlıklarca Hazırlanan Tüzük ve Yönetmelik Taslakları Üzerinde Yapılan İncelemeler	124	39	163
Milletvekillerince Verilen Kanun Teklifleri Üzerinde Yapılan İncelemeler	4	1	5
TOPLAM	241	65	306

Kaçakçılık İstihbarat, Harekat ve Bilgi Toplama Alanında Yürütülen Faaliyetler

Kaçakçılıkla ilgili olarak icracı birimlerin kaçakçılık olaylarına ilişkin raporları Kaçakçılık İstihbarat Koordinasyon Kurulu vasıtasıyla değerlendirilmektedir. Kaçakçılık İstihbarat Koordinasyon Kurulu, İçişleri Bakanlığı Müsteşarı veya Müsteşar Yardımcısının başkanlığında, Ocak, Mayıs ve Eylül aylarında olmak üzere dört ayda bir toplanarak gündemindeki konuları karara bağlamaktadır. 2015 yılında da aynı uygulama devam etmiş ve gündemdeki konular karara bağlanmıştır.

Organize Suçlarla Mücadele alanında ülkemizin ulusal ve uluslararası öncelikleri ve ilgili AB Müktesebatı göz önünde bulundurularak hazırlanan ve 2010-2015 yıllarını kapsayan "Organize Suçlarla Mücadele Ulusal Strateji Belgesi" ile Belgenin eki olarak hazırlanan ve 2013-2015 yıllarını kapsayan Organize Suçlarla Mücadele Eylem Planı ile ilgili olarak 2013-2015 döneminde 51 adet faaliyetin gerçekleştirilmesi öngörülmüştür. Bu faaliyetlerden 42 adedi tamamlanmış olmakla birlikte 9 faaliyetin tamamlanma çalışmaları devam etmektedir.

2015 yılında aranan kayıp şahıs sayısı ile ilgili olarak; polis kayıtlarına göre arama kaydına alınan 18.706 kişiden 10.689 kişi, jandarma kayıtlarına göre arama kaydına alınan 2.233 kişiden 835 kişi bulunmakla birlikte, polis kayıtlarına göre bulunamayan 8.017 kişi ve jandarma kayıtlarına göre bulunamayan 1.398 kişinin arama çalışmaları devam etmektedir.

Tablo 16. KİHBİ Daire Başkanlığı 2015 Yılı İstatistik Bilgileri

S.NO	TÜR	ADET (Cevaplanan)
1	DİLEKÇELER	
	3071 sayılı Dilekçe Kanununa Göre	204
	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanununa Göre	250
2	KAYIP EŞYA VE BELGE SAYISI(POLİS/JANDARMA)TOPLAMI	
	Kayıp Kimlik Belgesi(Silah Ruhsat+ Araç Tescil+ Sürücü Belgesi+ Kurum Kimliği)	1.519.505
	Kayıp Silah	91.120
	Kayıp Araç	227.368
	Kayıp-Çalıntı Plaka	703.749
3	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİNE YAPILAN SAVUNMALAR	9
4	GÖRÜŞ TALEP SAYISI	22

İdari ve Mali İşler Alanında Yürütülen Faaliyetler

2015 yılında, vali konağı ve kaymakam evlerinin bakım/onarımı ile birlikte yapımı faaliyetlerine devam edilmiştir. 2015 yılında; 13 hükümet konağının yapımı tamamlanmış, 403 hükümet konağının bakım onarımı (deprem dayanıklılık, engelli erişimi, ısı yalıtımı ve diğer muhtelif bakım onarımları) toplam 52.100.000,00 TL ödenekle yapılmıştır.



Siirt Merkez Hükümet Konağı



Kırıkkale Merkez Hükümet Konağı

Bakanlığımız ana ve ek hizmet binalarının iç, dış, çevre temizlik işleri, ilaçlama, çevre düzenleme ve yemek hizmetleri 142 işçi ile yerine getirilmiştir. Yemek hizmetlerinden yararlanan personel sayısı ise 1150'dir.

Bakanlığımızın makam ve merkez hizmetlerinde 24 saat görev esasına dayılı çalıştırılan muhtelif cins ve plakalı 98 adet aracın, akaryakıt ihtiyacı kesintisiz olarak karşılanmıştır. Bakanlığımız merkezinde görevli (Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü personeli hariç) yaklaşık 1200 personelin günlük mesai dâhilinde işe gidiş ve dönüşlerini sağlamak üzere personel servis hizmeti yerine getirilmiştir.

Bakanlık makam ve merkez ulaştırma hizmetlerinde kullanılan araçların sayı bakımından yetersiz olması nedeniyle, 5 adedi şoförlü olmak üzere 18 adet araç kiralanmıştır.

Bakanlığın artan hizmet binası ihtiyacı doğrultusunda Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine ait 1 adet bina ve Ankara Valiliği Sosyal Dayanışma Vakfı ve Yardımlaşma Derneğine ait 1 adet bina olmak üzere toplam 2 adet bina kiralanmıştır. Bu binalarda Strateji Geliştirme Başkanlığı, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Kontrolörler Başkanlığı ve Dernekler Dairesi Başkanlığı hizmet vermektedir.

Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Alanında Yürütölen Faaliyetler

AB ile İlişkiler Alanında Yürütölen Faaliyetler

- Avrupa Birliği Müzakere sürecinde siyasi kriterler alanında atılacak yeni adımlar ve belirlenen politikalar kapsamında yapılan çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla ilk toplantısını 08.11.2014 tarihinde gerçekleştirilen Reform Eylem Grubu'nun 2. toplantısı 20.02.2015 tarihinde Dışışleri Bakanı Sayın Mevlüt ÇAVUŞOĞLU'nun ev sahipliğinde, Sayın İçişleri Bakanımız, Sayın Adalet Bakanı, Sayın Avrupa Birliği Bakanı ve Sayın Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı'nın yanı sıra ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından yetkililerin katılımı ile; 3. toplantısı ise 11.12.2015 tarihinde Başbakanımız Sayın Ahmet DAVUTOĞLU'nun ev sahipliğinde, Sayın İçişleri Bakanımız, Sayın Dışışleri Bakanı, Sayın Adalet Bakanı, Sayın Avrupa Birliği Bakanının yanı sıra ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından yetkililerin katılımı ile Ankara'da,
- Gayri Resmi Siyasi İstişare Toplantısı, 20.04.2015 tarihinde Brüksel'de Avrupa Birliği Komisyonu'nda,
- Türkiye-AB Ortaklık Komitesi'nin 123. toplantısı 30.04.2015 tarihinde Brüksel'de,
- 32. Dönem Gümrük Birliği Ortaklık Komitesi Toplantısı 27.04.2015 tarihinde Brüksel'de,
- 8 No'lu Gümrükler, Vergilendirme, Uyuşturucu Kaçakçılığı ve Kara Para Aklama Alt Komitesi Toplantısı, 11.02.2015 tarihinde; 7 No'lu Bölgesel Kalkınma, İstihdam ve Sosyal Politika Alt Komitesi Toplantısı, 18.03.2015 tarihinde; 6 Nolu Ulaştırma, Çevre, Enerji ve Trans-Avrupa Ağları Alt Komitesi Toplantıları ise 05-06.05.2015 tarihlerinde Ankara'da gerçekleştirilmiştir.

Dış İlişkiler Alanında Yürütölen Faaliyetler

2015 yılında Sayın İçişleri Bakanımız 21 kabul 8 yurt dışı ziyareti, Sayın Müsteşarımız ve Sayın Müsteşar Yardımcılarımız tarafından kabuller ve yurtdışı ziyaretler gerçekleştirilmiştir.

Tablo 17. Bakanlığımız Görev Alanı İle İlgili İmzalanan Anlaşmalar

Ülke	Anlaşma Adı	İmzalanan Yer	İmzalanma Tarihi
CİBUTİ	Polis Eğitim İşbirliği Protokolü	Cibuti	24/01/2015
CİBUTİ	Güvenlik İşbirliği Anlaşması	Cibuti	24/01/2015
MALİ	Güvenlik İşbirliği Anlaşması	Ankara	03/02/2015
KOLOMBİYA	İşbirliği Çerçeve Anlaşması	Bogota	10/02/2015
ABD	Niyet Beyanı	Vaşington	12/03/2015
FİLDİŞİ SAHİLİ	Güvenlik İşbirliği Anlaşması	Ankara	26/03/2015
BULGARİSTAN YUNANİSTAN	Polis ve Gümrük İşbirliği Ortak Temas Merkezi Kuruluş ve İşleyişi Hakkında Anlaşma	Sofya	25/05/2015
RUANDA	Polis Eğitim İşbirliği Protokolü	Ankara	28/08/2015
KATAR	Umuma Mahsus Pasaport Hamillerinin Vizeden Muaf Tutulmasına Dair Anlaşma	Doha	02/12/2015
KATAR	Jandarma Eğitim ve Öğretimine İlişkin İşbirliği Protokolü	Doha	02/12/2015
KATAR	Eğitim ve Öğretim Konulu Güvenlik İşbirliği Protokolü	Doha	02/12/2015
AFGANİSTAN	Güvenlik İşbirliği Anlaşması	Ankara	23/12/2015

2. Proje Bilgileri

Köye Dönüş ve Rehabilitasyon Projesi (KDRP)

KDRP; Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgelerimizde, terör ve güvenlik kaygılarıyla, yaşadıkları yerlerden göç etmek durumunda kalan vatandaşlarımızdan gönüllü olarak geri dönmek isteyenlerin geri dönüşlerinin kolaylaştırılması, geri dönülen yerlerde gerekli sosyal ve ekonomik alt yapının tesisi ile sürdürülebilir yaşam koşullarının oluşturulması, geri dönmek istemeyenlerin ise mevcut yaşadıkları yerlerde şehir hayatına uyumlarının geliştirilmesi ve ekonomik ve sosyal durumlarının iyileştirilmesini amaçlayan bir projedir.

Proje, geri dönülen köylerde hayatın yeniden başlatılması ve kalıcı hale getirilmesi için gerekli köy altyapısının oluşturulması ile tarım, hayvancılık ve el sanatları gibi faaliyetlerin ıslahına yönelik gerekli çalışmaları, geri dönmek istemeyen ve şehirlerde yaşamayı tercih eden vatandaşlarımıza yönelik iş ve meslek edindirme kursları, istihdamı geliştirici projeler ve özellikle kadın, genç ve çocukları hedefleyen sosyal içerikli proje ve çalışmaları içermektedir.



Kız Öğrenci Yurdu- Muş



Toplum Merkezi Projesi- Bingöl

Proje kapsamındaki 14 ilde; 62.448 haneden, 386.360 vatandaşımız güvenlik nedenleriyle yaşadıkları köylerden göç etmek durumunda kalmıştır. Proje uygulamaları kapsamında 28.384 haneden, 187.861 kişinin eskiden yaşadığı köylerine geri dönüşleri sağlanmıştır. Bu doğrultuda, valiliklerce teklif edilen ve desteklenmesi uygun görülen toplam 270 projeye, 2009-2015 yılları arasında ödenek aktarılmıştır. 2015 yılında Valiliklerce teklif edilen 20 yeni ve 2009-2014 yıllarından devam eden 29 proje ile toplam 49 projenin desteklenmesi uygun görülmüş ve yılı ödeneği olan 18.675.603.000 TL valiliklerimize aktarılmıştır. Proje kapsamında, 1999-2015 yılları arasında Bakanlığımız bütçesinden KDRP kapsamındaki illere toplam 208.690.603 TL ödenek aktarılmıştır.

112 Acil Çağrı Merkezleri Projesi

Ülke genelinde, Bakanlığımız tarafından koordine edilen ve valilikler bünyesinde hizmet vermekte olan 112 Acil Çağrı Merkezleriyle, 110 İtfaiye, 112 Sıhhi İmdat, 155 Polis İmdat ve 156 Jandarma gibi acil çağrı hizmetlerinin tüm illerde tek bir merkez altında birleştirilmesi ve acil çağrıların bu merkezlerden karşılanarak sevk ve koordine edilmesi hedeflenmektedir.

Hizmet binalarının fiziki teknik altyapısı tamamlanan 9 ilimizde (Ankara, Düzce, Hatay, Kahramanmaraş, Kocaeli, Kütahya, Muğla, Sivas, Yalova) çağrı merkezleri, 2015 yılının son çeyreğinde faaliyete geçirilmiştir. 7 ilimizde (Bilecik, Bolu, Bursa, İzmir, Nevşehir, Sakarya, Uşak) çağrı merkezi binalarının yapım çalışmaları tamamlanmış, 11 ilimizde (Adana, Amasya, Bartın, Çanakkale, Edirne, Erzurum, Hakkari, Kayseri, Malatya, Mardin, Samsun) çağrı merkezi binalarının yapım çalışmaları devam etmektedir. Türkiye'nin idari yapısı da göz önüne alınarak 81 ilde tüm ilçeleri de kapsayacak şekilde 112 Acil Çağrı Merkezleri kurulması sürecinin, 2018 yılı sonunda tamamlanması hedeflenmektedir. Çalışmalar kapsamında bugüne kadar toplam 360.989.980,19 TL harcama yapılmıştır. 2015 yılı içerisinde toplam 57.551.000,00 TL yatırım ödeneği kullanılmıştır.



Düzce 112 Acil Çağrı Merkezi



Kütahya 112 Acil Çağrı Merkezi

112 Acil Çağrı Merkezleri Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği'nin 16. maddesi gereğince düzenlenen Acil Çağrı Hizmetleri İlk Toplantısı 02.04.2015 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Toplantıda ülke genelinde yürütölen 112 Acil Çağrı Merkezleri çalışmaları kapsamında genel durum değerlendirilmesi yapılmış, Acil Çağrı Hizmetleri Merkez Koordinasyon Komisyonuna, İller İdaresi Genel Müdürlüğü'nce merkezi sistemin işleyişi hakkında bilgi verilmiş ve komisyon üyelerinin görüş ve önerileri değerlendirilmiştir.

2015 yılında, 112 Acil Çağrı Merkezlerine yönelik olarak 11-15 Mayıs 2015 ve 19- 24 Ekim 2015 tarihleri arasında Antalya’da hizmet içi eğitim semineri düzenlenmiş ve bu seminerlerde toplam 357 personele eğitim verilmiştir.

Türkiye Sanayicileri ve İşadamları Derneği (TÜSİAD) ve Türkiye Bilişim Vakfı (TBV) tarafından Vodafone ana sponsorluğunda düzenlenen “12. e Türkiye (eTr) Ödülleri” 15 Ocak 2015 tarihinde sahiplerini bulmuştur. Ödül töreninde, Bakanlığımız birimlerinden İller İdaresi Genel Müdürlüğü, 112 Acil Çağrı Merkezleri Projesi ile “Vodafone Özel Ödülü” nün sahibi olmuştur.



Türkiye’nin Doğu Sınırlarında Mayın Temizlenmesi ve Sınır Gözetleme Kapasitesinin Artırılması Projesi

Mayın Temizleme Projesi İhale Çalışmaları

Proje, Türkiye’de bir Milli Mayın Faaliyet Merkezi (MMFM) kurulması ve projenin bu merkez tarafından yürütülmesi varsayımıyla hazırlanmıştır. Ancak Projenin, AB tarafından kabul edilip uygulama aşaması başladığında, MMFM’nin henüz kurulmaması ve proje yararlanıcısı olan kurumlarda bu kapasitenin bulunmaması sebebiyle söz konusu Projenin mayın temizleme ve sertifikasyon konusunda tecrübesi olan bir kuruma –Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP)’na yaptırılması yoluna gidilmiştir.

Proje’nin Mayın Temizleme ve Sertifikasyonu Bileşeni, 22.01.2015 tarih ve 6586 sayılı Millî Mayın Faaliyet Merkezi Kurulmasına İlişkin Kanun İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında İçişleri Bakanlığı ile Milli Savunma Bakanlığı arasında imzalanan 05.11.2015 tarihli protokolle, Milli Savunma Bakanlığı’na bağlı olarak kurulan MMFM Başkanlığına devredilmiştir.

Kesif ve Gözetleme Aracı Alımı İhale Sürecinin Tamamlanmasına Yönelik Çalışmalar Yürütülmesi

Avrupa Birliği IPA 2011 ve 2012 programlamasında yer alan “Türkiye’nin Doğu Sınırlarında Mayın Temizlenmesi ve Sınır Gözetleme Kapasitesinin Artırılması Projesi”nin tedarik bileşeni kapsamında mayından arındırılması planlanan doğu sınırlarımız ile ihtiyaç duyulması halinde Suriye sınırimızda kullanılmak üzere toplam 66 adet zırhlı gözetleme aracı alınması öngörülmüştür.

Projenin toplam bütçesi Aşama 1 için 26.050.000 Avro ve Aşama 2 için 40.073.320 Avro olmak üzere toplam 66.123.320 Avro olarak belirlenmiştir. Ancak, Ağustos 2015’te Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı Merkezi Finans ve İhale Birimi yönetiminde gerçekleştirilen ihalede kazanan firma olan Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi AŞ firmasının verdiği teklifin beklenenden düşük olması sebebiyle, sözleşme makamına tedarik edilecek malların sayısında değişiklik yapma yetkisi veren “Avrupa Birliği Tarafından Finansmanı Sağlanan Mal Alım İhalelerine İlişkin Genel Hükümler ”in 22.2 maddesi uyarınca, zırhlı araç sayısının %25 oranında artırılarak 66’dan 82’ye çıkarılması teklifi AB delegasyonuna sunulmuş ve teklif kabul edilmiştir. Bu sayede proje bütçesinden azami surette faydalanılabiliştir.

Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi AŞ firması ile yapılan sözleşmenin bedeli Aşama 1 için 18.530.200 Avro ve Aşama 2 için 28.953.000 Avro olmak üzere toplam 47.483.200 Avro olarak gerçekleşmiştir. Proje bütçesinden artan meblağ 2016 yılı projelerinde kullanılmak üzere iade edilmiştir.

Türkiye’nin Doğu Sınırlarında Sınır Gözetleme Kapasitesinin Arttırılması Aşama-1 Projesi

Yararlanıcı kurumlarının Bakanlığımız birimlerinden İller İdaresi Genel Müdürlüğü (Sınır Yönetimi Dairesi Başkanlığı) ile Genelkurmay Başkanlığı (Kara Kuvvetleri Komutanlığı) olduğu Projenin Kurumsal Kapasitenin Arttırılması Bileşeni kapsamında, Kara Kuvvetleri Komutanlığı Hudut Birliklerinde görev yapan 700 personele eğitim verilecektir. Projenin Eğitim Bileşenin bütçesi 2.340.000 Avro dur. Mevcut durumda Proje, IPA 2015 Paketi kapsamında teklif edilmiş ancak henüz kabul edilmemiştir. Eğitimlerin 2017 yılı ikinci yarısında başlaması hedeflenmektedir.

Türkiye-Yunanistan Sınırı Arasında Sınır Gözetleme Kapasitesinin Arttırılması Projesi- Türkiye-Yunanistan-Bulgaristan Sınırında Sınır Gözetleme Kapasitesinin Arttırılması Projesi

➤ Tedarik Bileşeninin İhale Sürecinin Tamamlanması Çalışmaları

Türkiye-Yunanistan Sınırı Arasında Sınır Gözetleme Kapasitesinin Arttırılması Projesi, mevcut sınır birimlerinin(Kara Kuvvetleri Komutanlığı) kurumsal kapasitesinin arttırılması ve sınır gözetleme sistemlerinin modernize edilmesi yoluyla, sınır güvenliği ve gözetiminin desteklenmesi, yasadışı göç, insan kaçakçılığı, sınır ötesi suçlar ve kaçakçılığın engellenmesi ile mevcut sınır yönetimi uygulamaları ve standartlarının geliştirilerek, AB Entegre Sınır Yönetimi politikasına uyumlu hale getirilmesini hedeflemektedir.

Toplam maliyeti 29.046.030 Avro olan proje, Tedarik (27.225.000 Avro) ve Kurumsal Kapasitenin Arttırılması (1.821.030 Avro) olmak üzere iki bileşene ayrılmaktadır. Tedarik Bileşeni kapsamında 14 adet sınır karakolu komuta merkezi, kara gözetleme radarı, termal kamera, 24 adet sabit gözetleme ünitesi, 30 adet mobil zırhsız gözetleme ünitesi, 10 set kablosuz sensör ağı, haberleşme ve enerji ağının temin edilmesi amaçlanmaktadır. Projenin teknik şartnamesinin hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

Yunanistan Sınırında Sınır Gözetleme Kapasitesinin Arttırılması Projesinin devamı niteliğinde olan Türkiye-Yunanistan-Bulgaristan Sınırında Sınır Gözetleme Kapasitesinin Arttırılması Projesi Aşama-2, 2014 yılı IPA programlamasına teklif edilmiştir. Projenin amacı, sınır gözetim sisteminin modernizasyonu ve Kara Kuvvetleri Komutanlığının göç ve sınır yönetimi hususlarında kapasitesini arttırmak yoluyla, sınır güvenliği ve gözetimini desteklemek; yasadışı göç, insan ticareti, sınır ötesi suçlar, kaçakçılığın önlenmesine katkıda bulunmak ve AB ESY stratejileri ile politikaları doğrultusunda sınır yönetimi ve standartlarının daha da geliştirilmesi ve uygulanmasını sağlamaktır.

Projenin toplam maliyeti 29.250.000 Avro olup, 21.112.500 Avroluk kısmı AB tarafından karşılanacaktır. Tedarik bileşeni kapsamında 15 sınır karakolu komuta merkezi, 30 sabit gözetleme ünitesi, 20 mobil zırhsız gözetleme aracı, 5 set kablosuz sensör, haberleşme ve enerji ağının temin edilmesi amaçlanmaktadır. Projenin teknik şartnamesinin hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Projesi

Proje ile, 10 yıllık kullanım ömrüne sahip, polikarbon materyalden oluşan, temaslı ve temassız çip içeren ve uluslararası standartlara uygun (ICAO) en gelişmiş güvenlik öğelerini içinde barındıran bir kimlik kartının üretilip vatandaşlara dağıtılması hedeflenmektedir.

Proje ile:

- Kimlik kartı ile vatandaş farklı belge, kart vb. taşımak durumunda kalmadan kimlik doğrulaması yapılabilecektir.
- T.C. Kimlik No uygulamasında olduğu gibi tek kart-tek şifre dönemine geçilecektir.
- Sahtecilikten kaynaklanan vatandaş mağduriyetleri önlenecektir.
- e-Devlet kapsamında sunulan hizmetlere internetin bulunduğu her yerden kimlik kartı ile erişilebilecektir.
- Kimlik kartı, seyahat belgesi olarak kullanılabilir.
- Kimlik kartı, elektronik imza olarak kullanılabilir.
- Kimlik kartı, kamu kurumlarının vatandaşa yönelik sunacakları hizmetlerde elektronik iş süreçlerini destekleyerek bürokrasiyi azaltacaktır.
- Kamu hizmetlerinden yararlanan kişilerin hak sahipliği denetimi kolay ve güvenli bir şekilde yapılacaktır.
- Yetersiz kişi doğrulamasından kaynaklanan usulsüzlük, yolsuzluk ve mali kayıplar (sosyal güvenlik, sağlık, sigorta, bankacılık vb.) asgariye inecektir.
- Güvenli kişi doğrulaması nedeniyle e-Devlet hizmetlerinin nitelikleri ve sayıları artacaktır.

Proje kapsamında:

- Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü yerleşkesinde Kişiselleştirme Merkezi Binası, en üst düzey güvenlik seviyesinde TEMPEST kriterlerine uygun olarak inşaa edilmiştir.
- Konya ili Selçuklu Belediyesi sınırları içerisinde inşaa edilecek olan İş Sürekliliği Merkezi (İSM) binasının kısmi geçici kabulü yapılmıştır.
- İlçe Nüfus Müdürlüklerinde TCKK Başvuru Alma ve Kart işlemlerini gerçekleştirecek yaklaşık 3.000 personele eğitim verilmiştir.
- Kimlik kartına yönelik ilçe nüfus müdürlüklerinde yapılması gereken işlemler tamamlanmıştır.

- Dış temsilciliklerimizce yurtdışından yapılacak kimlik kartı işlemleri için Dışişleri Bakanlığına yönelik Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafındaki entegrasyon çalışmaları tamamlanmıştır.
- Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı dağıtımı için PTT ile entegrasyon çalışmaları tamamlanmıştır.

5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununda değişiklik yapılmasına yönelik çalışmalar devam ettiğinden yeni kimlik kartlarının dağıtımına başlanamamıştır. Kimlik kartlarının 3-4 yıl içerisinde tüm vatandaşlara dağıtılması öngörülmektedir.

Kimlik Paylaşımı Sistemi Projesi

Kimlik Paylaşımı Sistemi (KPS) Projesi, e-devlet dönüşümü içerisinde, MERNİS veri tabanında yer alan bireylere ilişkin kimlik ve nüfus olay bilgilerinin, kamu kurum ve kuruluşları ile kamu hizmeti veren kurumlara, gerçek ve tüzel kişilere elektronik ortamda güncel, hatasız ve çevrimiçi olarak aktarılmasını sağlamak amacıyla geliştirilmiş geniş kapsamlı bir bilişim projesidir.

Proje ile:

- Hizmette sürat, verimlilik ve doğruluk sağlanmış,
- Nüfus kütüklerindeki bilgiler kamu hizmetlerinde güncel olarak kullanılmış,
- Kamu kuruluşları arasındaki bilgi alışverişi hızlandırılmış,
- Sosyal güvenlik kuruluşlarının tutmakta oldukları kayıtlar süratle güncelleştirilmiş,
- Yabancı ülkelerde yaşayan vatandaşlarımızla e-konsolosluk çerçevesinde her türlü nüfus iş ve işlemleri yapılmış,
- Nüfus ve aile istatistikleri elde edilmiştir.

Kimlik Paylaşımı Sisteminden 2015 yılı sonu itibariyle 1454 ücretsiz, 830 ücretli olmak üzere toplam 2284 kurum hizmet almaktadır.

Mekansal Adres Kayıt Sistemi Oluşturulması ve Çevrimiçi Emlak ve İnşaat İzinleri Projesi (MAKS)

Proje ile ilgili olarak, gerek analiz ve pilot çalışmaları sırasında, gerekse Bakanlığımıza yapılan müracaatlar ile yetkili idarelerin özellikle coğrafi adres verisi üretilmesi ve bu verinin güncelliğinin sağlanması konusunda kaynak yetersizliği yaşadığı anlaşılmıştır. Projenin kısa süre içinde yaygınlaşmaması ve sadece mekansal verisi olan az sayıda yetkili idarenin MAKS'a entegre edilmesi; Proje çıktılarının merkezi kamu kurumları tarafından

kullanılmayacağı için beklenen faydanın elde edilememesi, 112 Acil Çağrı Merkezi Projesi gibi ulusal ya da yerel ölçekteki projelerin etkin olarak yürütülememesi riskini doğuracağından MAKS'a entegre olacak yetkili idare sayısının artırılması hedeflenmiştir. Bu amaçla, tüm ülkenin mekansal adres verisinin üretilerek merkezi veri tabanından paylaşılması için "Mekansal Adres Kayıt Sistemi Veri Üretimi ve Yaygınlaştırma Projesi" fizibilite raporu hazırlanarak Kalkınma Bakanlığına sunulmuştur.

Proje teklifi, 14.01.2014 tarihli ve 28882 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yatırım Programında "Mekansal Adres Kayıt Sistemi Veri Üretimi ve Yaygınlaştırma Pilot Uygulama Projesi" adıyla yayımlanmıştır. Projeye ilişkin hizmet alımı ihalesi 05 Kasım 2014 tarihinde yapılmış ve çalışmalar 25/12/2014 tarihinde tamamlanmıştır. Böylelikle, Proje kapsamında; Afyonkarahisar, Elazığ, Gaziantep, Yalova ve Erzurum (Aziziye, Yakutiye ve Palandöken ilçeleri) illerinde adres bileşenlerinin saha, ofis ve entegrasyon çalışmaları sonucunda MAKS Veri Modeline uygun coğrafi adres verisinin üretilerek MAKS'a entegrasyonu sağlanmıştır.

MAKS'ın tüm ülke genelinde yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmaların 2016-2018 yılları arasında da sürdürülmesi öngörülmektedir. Bu kapsamda Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ve ASELSAN arasında 31.12.2015 tarihinde toplam bedeli 372.881.356 TL tutarında bir sözleşme imzalanmıştır. 2016 yılında belirlenecek on ilde ofis ve arazi çalışmaları gerçekleştirilerek coğrafi adres verileri üretilecek ve yetkili idarelerin MAKS'a entegrasyon işlemleri gerçekleştirilecektir.

Yerel Bilgi Projesi

Yerel Bilgi Projesi ile yerel yönetimlerle ilgili güncel, güvenilebilir, kolay erişilebilir, sorgulanabilir bilgiye tek bir veri tabanından sahip olmak amaçlanmaktadır. Bu kapsamda mahalli idarelere ait kimlik, personel, denetim, otopark, e-dönüşüm, yol envanteri, içme suyu ve sulama, imar ve yapı bilgileri gibi veriler periyodik aralıklarla toplanıp, istatistiki veriler üretilmektedir. Projenin bedeli 300.000 TL olup Kalkınma Bakanlığı tarafından finanse edilmektedir.

Proje kapsamında; büyükşehir belediyeleri, il belediyeleri, ilçe belediyeleri, özel idareler, mahalli idareler il müdürlükleri, kaymakamlıklar ve bağlı idarelerin belirlediği kullanıcılara veri girişlerinin yapılabilmesi için gerekli yetkiler tanımlanmıştır. Bu doğrultuda proje kapsamındaki tüm veriler kamuoyunun bilgisine şifresiz olarak sunulmaktadır.

2009 yılında başlanan Projeye hali hazırda devam edilmektedir.

KÖYDES (Köy Altyapısını Destekleme) Projesi

KÖYDES Projesine 2015 yılında 366.760.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. 2005-2015 yılları arasında KÖYDES Projesi kapsamında; 4.336 köy ve bağlısına yeni şebekeli içme suyu tesisi yapılmış, içme suyu yetersiz 50.072 köy ve bağlısının içme suyu tesisinin yenilenmesi sağlanmıştır. İçme suyu tesisi yapılan ve mevcut tesisleri iyileştirilen 54.408 köy ve bağlısında yaşayan 15.303.391 vatandaşımıza içme suyu hizmeti verilmiştir.

Tablo 18. 2015 Yılı İçme Suyu Sonuçları

İÇME SUYU SEKTÖRÜ				
İşlerin Niteliği	PLANLANAN		TAMAMLANAN	
	Susuz (Adet)	Suyu Yetersiz (Adet)	Susuz (Adet)	Suyu Yetersiz (Adet)
Yeni Tesis	15	202	1	70
Tesis Geliştirme	10	483	11	187
Bakım Onarım	56	2.453	13	653

Tablo 19. 2015 Yılı Yol Sonuçları

YOL SEKTÖRÜ		
	PLANLANAN	TAMAMLANAN
HAM YOL (Km)	23,35	8,00
TESVİYE (Km)	97,89	9,00
STABİLİZE (Km)	1.129,50	768,09
1.KAT ASFALT (Km)	1.008,02	671,85
2. KAT ASFALT (Km)	1.597,15	1.207,65
BETON YOL (Km)	2.883,40	89,81
PARKE (m2)	1.440.974,13	1.309.462,75
ONARIM (Km)	1.683,51	1.128,65
TAŞ DUVAR (m3)	34.687,82	12.841,75
KÖPRÜ (Adet)	13	4
MENFEZ (Adet)	282	159

KÖYDES Projesi Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)

Proje ile, KÖYDES Projesi çerçevesinde gerçekleştirilen çalışmaların Coğrafi Bilgi Sistemi ile dijital ortama aktarılması amaçlanmaktadır. Aralık 2014 yılında başlanan Projenin süresi 4 yıldır. Proje kapsamında, 2010/2 YPK Kararı sonucunda illerde köy altyapısının sayısallaştırılması uygun görülmüş olup yapılacak olan planlama, uygulama, izleme, kontrol işlemleri ile envanter verilerinin toplanması, sayısallaştırılarak saklanması, sorgulanması, analizi ve kullanıcıya sunulması işlevleri bir bütünlük içerisinde gerçekleştirilecektir. İllerde yapılmış olan CBS çalışmaları Bakanlık merkezde bütünleştirilecektir.

Projenin 2015 yılı ödeneği 1 milyon TL'dir. ASELSAN ile imzalanan sözleşme doğrultusunda proje çalışmalarına başlanmıştır. ASELSAN tarafından, çalışma programı, analiz raporu, tasarım raporu ve fizibilite raporu hazırlanarak Bakanlığımız birimlerinden Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'ne iletilmiştir. Analiz çalışması kapsamında toplam 21 il özel idaresi ve 4 büyükşehir belediyesi ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Fizibilite raporu Strateji Geliştirme Başkanlığı aracılığı ile Kalkınma Bakanlığına gönderilmiş, proje yatırım programında revize edilmiştir.

Çocuk Dostu Şehirler Projesi

Proje ile çocukların seslerinin ve düşüncelerinin dikkate alındığı, çocukların haklarını gerçekleştirmede daha duyarlı bir şehir veya bir yerel yönetim hedeflenmektedir. Ortakları; İçişleri Bakanlığı, Birleşmiş Milletler Çocuk Fonu(UNICEF), Türkiye Belediyeler Birliği, Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Orta Doğu ve Batı Asya Bölgesel Teşkilatı, Dünya Yerel Yönetim ve Demokrasi Akademisi olan Proje, UNICEF ve IKEA (İsveç kökenli uluslararası bir mağaza) tarafından finanse edilmektedir. Projenin bedeli 500.000 \$ olup süresi 2 yıldır. 2014 yılında başlanan Projenin bitiş tarihi 2015'tir.

Projesinin hayata geçirilmesiyle öncelikle; çocuk işçiliğinin, sokakta yaşayan ve çalışan çocukların, Suriyeli göçmenlerin ve Romanların yoğunlukta olduğu yerlerde yeterli düzeyde imkâna sahip olamayan çocuklara; eğitim, sosyal, sportif ve kültürel açılardan destek olmak, toplumla bütünleştirici imkân ve alanlar sağlamak amacıyla, seçilen yerel yönetimlerle çocuk dostu politika ve program tasarımında işbirliğine gidilmiştir. Proje; İzmir (Bornova), Giresun, Adana (Yüreğir), Bitlis, Ankara (Mamak), Şanlıurfa (Eyyubiye), Kırklareli (Lüleburgaz), Erzurum (İspir), Manisa ve Mersin illerinde gerçekleştirilmektedir.

Proje kapsamında her belediyede çocuklar, ebeveynler, öğretmenler ve hizmet sağlayıcıları arasında durum analizi ve ihtiyaç değerlendirme çalışmaları yapılmıştır. İhtiyaç değerlendirme çalışmasının sonuçlarına göre çocukların eğitim, sağlık, katılım, oyun ve gelişim haklarına erişimlerini sağlamak amacıyla; yerel yönetimlerin kapasiteleri güçlendirilerek ve kentsel alanlarda kütüphaneler, oyun alanları, toplum merkezleri gibi çocuk dostu mekânlar oluşturulmuş veya mevcutlar desteklenmiştir.

Aile İçi Şiddetle Mücadele Projesi

Projenin amacı, Türkiye’de kadınların insan haklarının korunması için Türk Hükümeti’nin çabalarına katkı sağlamaktır. Bu amaç doğrultusunda Proje ile; kadına yönelik şiddetin önlenmesi, mağdurların korunması, şiddet uygulayanın cezalandırılması ve konuya ilişkin bütüncül devlet politikalarının geliştirilmesi sağlanacaktır. Projenin ortakları Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı- Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü; ana paydaşlar ise İçişleri Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Adalet Bakanlığı ve sivil toplum kuruluşlarıdır. Projenin süresi 3 yıl olmakla birlikte bedeli 10.150.000 Avro’dur.

Proje faaliyetleri yürütüleceği 26 pilot il olan; *Ankara, Bursa, Antalya, İzmir, Samsun, Eskişehir, Gaziantep, İstanbul, Kırşehir, Nevşehir, Düzce, Sakarya, Mersin, Isparta, Adana, Manisa, Denizli, Trabzon, Erzurum, Konya, Afyon, Şanlıurfa, Diyarbakır, Van, Kocaeli ve Çanakkale’de;*

- Adalet, sağlık, emniyet ve sosyal hizmet çalışmaları olmak üzere, şiddete maruz kalan kadınların temasa geçtiği yetkililere yönelik kaliteli eğitimler verilmesine,
- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı tarafından şiddet mağdurlarına yönelik sunulan hizmetlerin geliştirilmesine,
- Şiddetin önlenmesi ve şiddete maruz kalanların korunmasına, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarının işbirliği ile devam edilmektedir.

Yapılan çalışmalar neticesinde Proje ile;

- Şiddete/aile içi şiddete maruz kalmış kadınlar için destek hizmetlerinin oluşturulması ve /veya sağlanması yoluyla 26 ilde şiddete karşı korumanın artırılması
- Projenin uygulandığı 26 ilde kadınlara yönelik şiddetle mücadele mekanizmalarının iyileştirilmesi için merkezi ve yerel idari makamlar ile yerel sivil toplum kuruluşları arasında işbirliğinin güçlendirilmesi sağlanmıştır.

Kadın Dostu Kentler 2 Projesi

SIDA (İsveç Uluslararası Kalkınma ve İşbirliği Ajansı) ve Birleşmiş Milletler Nüfus Fonu (UNFPA) ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) ortaklığında yürütülen Proje ile yerel düzeyde toplumsal cinsiyet eşitliğinin uygulanmasının hızlandırılması, kadın haklarının güçlendirilmesine katkıda bulunmak için yerel yönetimlerin ve toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik çalışan kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarının kapasitelerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Projenin konusu; toplumsal cinsiyet eşitliğinin, yerel yönetimlerin plan ve programlarına dahil edilmesi, aynı zamanda yerel yönetimler ile kadın örgütleri arasındaki işbirliğinin artırılmasıdır. Projenin süresi 4 yıl olmakla birlikte bitiş tarihi Nisan 2015'tir. SIDA (İsveç Uluslararası Kalkınma ve İşbirliği Ajansı) tarafından 2.900.000 \$ bütçe ile finanse edilmektedir.

Projenin 3. Aşaması 2015 yılını kapsamaktadır. 3. Aşamada, sürdürülebilirlik stratejisi geliştirilmesi amacıyla Türkiye Büyük Millet Meclisi Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu ile de ortak çalışmalar yapılmıştır.

Yapılan çalışmalar neticesinde Proje'nin ilk 3 aşaması sonucunda;

- 12 ilde (İzmir, Kars, Nevşehir, Şanlıurfa, Trabzon, Adıyaman, Antalya, Bursa, Gaziantep, Malatya, Mardin, Samsun; valilik, belediye, il müdürlükleri, üniversiteler ve STK'ların katılımı ile) düzenli çalışan İl Kadın Hakları Kurulları kurulmuştur.
- 12 ilde İl Kadın Hakları Kurulları tarafından Yerel Eşitlik Eylem Planları hazırlanmış, yerel kurumlarca bütçe tahsisi yapılmış ve eylem planları uygulamaya geçirilmiştir.
- 12 ilde valilik ve belediyelerde Eşitlik Birimleri kurulmuştur.
- 12 ilde belediye meclisleri ve il genel meclislerinde Eşitlik Komisyonları kurulmuştur.
- Programın 2. fazında hibeler ile finanse edilen 38 yerel proje ile Yerel Eşitlik Eylem Planları'nın uygulanması desteklenmiştir.
- Programın 2. fazında 2600'den fazla kamu personeli ve STK üyesi, kadın dostu yerel yönetimler, cinsiyete duyarlı hizmet sunumu, toplumsal cinsiyet eşitliği, stratejik planlama, proje yönetim döngüsü, izleme ve değerlendirme ve benzeri konularda eğitim programlarını tamamlamıştır.

Birleşmiş Milletler Kadınların İnsan Haklarının Geliştirilmesi Ortak Programı

Birleşmiş Milletler Kadınların İnsan Haklarının Geliştirilmesi Ortak Programı, Sabancı Vakfı, Birleşmiş Milletler Toplumsal Cinsiyet Eşitliği (UN Women) ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının (UNDP) idari ve uygulayıcı olarak yer aldığı; İçişleri Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Türkiye Belediyeler Birliği ile işbirliği içinde yürütülen ortak bir programdır. (Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü ise pilot illerde program çerçevesinde gerçekleştirilen çalışmalarda yerel yönetimler ile koordinasyonun sağlamıştır.)

Programın amacı, yerel düzeyde toplumsal cinsiyet eşitliği taahhütlerinin uygulanmasının hızlandırılması ve kadın haklarının güçlendirilmesine katkıda bulunmak için yerel yönetimlerin ve toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik çalışan kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarının kapasitelerinin geliştirilmesidir.

Ortak Programın toplam bütçesi 1.924.514 USD'dir. Program, Eylül 2012'de başlamış ve 8 Eylül 2015 tarihinde yapılan kapanış toplantısıyla tamamlanmıştır. Program çerçevesinde 2012-2015 yılları arasında toplam 11 ilde çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Program ile ilgili olarak çalışmalar 3 ana bileşen çerçevesinde yürütülmüştür. Bu bileşenler:

- 1. Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçeleme** ile toplumsal cinsiyet eşitliğinin geliştirilmesini sağlayan kamu politikalarının ve bütçelerinin oluşturulması çalışması yapılmıştır.
- 2. Hibe Programı** ile pilot illerdeki kadın STK'larının yerelde cinsiyet eşitliğine ilişkin sorunlara işaret eden ve çözüm önerileri geliştirmeyi hedefleyen projelerine hibe desteği sunulmuştur.
- 3. Mor Sertifika Programı** ile lise öğretmenleri ve öğrencileri arasında toplumsal cinsiyet farkındalığı kültürü oluşturarak toplumsal cinsiyet eşitsizliği ile mücadele etmek üzere 238 öğretmen sertifika programına katılmış ve 145 öğretmene Mor Sertifika verilmiştir.

Dernekler Bilgi Sistemi Projesi

Dernekler Bilgi Sistemi Projesi (DERBİS)'nin amacı, Dernekler Dairesi Başkanlığının Merkez ve Taşra Teşkilatı birimlerince dernek, sendika ve siyasi partilerle ilgili yürütülen iş ve işlemlerin elektronik ortamda internet üzerinden yapılması, mevzuat gereği derneklerin vermekle yükümlü oldukları her türlü bildirim ve beyanname ile İçişleri Bakanlığı bütçesinden derneklere yapılan proje yardımlarının tüm iş ve işlemlerinin elektronik ortamda gerçekleştirilebilmesi, diğer kamu kurumlarıyla entegrasyon yapılarak veri paylaşımının sağlanması, bürokratik işlemlerin azaltılarak vatandaşın işlerinin kolaylaştırılması, istatistiki bilginin kısa sürede sorgulanarak raporlanmasıdır.

Proje kapsamında geliştirilen Android ve IOS yazılımının temel işlevleri:

- Derneklere, sendikalara ve siyasi partilere yönelik iş ve işlemlerin elektronik ortamda internet üzerinden daha hızlı yapılabilmesi,
- Sivil toplum kuruluşlarına hizmet sunumunda ve işlemlerde modernizasyon sağlanması,
- Mevzuat gereği verilmesi gereken beyanname ve bildirimlerin online olarak alınması,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile web servisler aracılığı ile veri alışverişi yapılabilmesi,
- e-İçişleri ve Dernekler Arşiv Projesi ile entegre olarak çalışılabilmesi,
- Gençlik ve Spor Bakanlığı, MASAK ve TUIK ile entegrasyonun sağlanması,
- İstatistiki bilgilerin kısa sürede sorgulanması ve raporlanabilmesi,
- Anayasa, kanun, yönetmelik gibi mevzuat bilgilerinin yanı sıra dernek, sendika ve siyasi parti kuruluşuna yönelik bilgiler ile istatistiki verilerin paylaşılması,
- Derneklerle ilgili politika belirleyicilere ve ilgili kurumlara doğru bilgilerin aktarılması,
- Vatandaşın devlet kapısında beklemesinin önüne geçilmesi ve işlerinin kolaylaştırılması,
- Belge ve bilgilerin hasara ve kayba uğramasını önleyerek, belge ve bilgi güvenliğinin sağlanması,
- Bilgi edinmeye ilişkin iş ve işlemlerin doğru, kolay ve hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesidir.

2015 Yılında Proje ile İlgili Yürütülen Çalışmalar:

Dernekler Bilgi Sistemi(DERBİS), 31 Aralık 2015 itibariyle Asp.net MVC teknolojisi ile geliştirilen yeni alt modülleri ile daha kapsamlı hale gelmiştir. Alt modül olarak 2015 yılında geliştirilmeye devam edilen Proje Destek Sistemi(PRODES) ile “İçişleri Bakanlığı Bütçesinden Derneklere Yardım Yapılması Hakkında Yönerge” çerçevesinde, derneklere hazırladıkları projeleri gerçekleştirmek üzere mali yardım yapılması esasına dayanan tüm proje süreçlerinin sistem üzerinden yürütülmesi sağlanmış ve 2014/2015 yılı proje başvuruları PRODES üzerinden internet ortamında sorunsuz bir şekilde alınmakla birlikte tüm süreçleri yine sistem üzerinden yürütülmüştür.

Sendikalar Bilgi Sistemi(SENBİS) 2015 yılında geliştirilmeye başlanmış ve pilot bölge olarak seçilen Ankara iline açılarak SENBİS’e veri girişleri yapılmaya başlanmıştır. Karşılaşılan sorunlar ve gelen talepler doğrultusunda sistemde yıl içerisinde iyileştirmeler ve güncellemeler yapılmış ve sistem 81 ilimizin kullanımına açılarak veri girişlerinin sorunsuz olarak yapılması sağlanmıştır. 81 ilimiz tarafından girilen sendika verileri kapsamında istatistikler üretilerek sistem içerisinde yerini almıştır. Ayrıca üretilen istatistikler Dernekler Dairesi Başkanlığı’nın www.dernekler.gov.tr adresli kurumsal web sitesinde yayınlanmıştır.

Partiler Bilgi Sistemi(PARBİS) de 2015 yılında geliştirilmeye başlanmıştır. Bakanlığımız birimlerinden Dernekler Dairesi Başkanlığının bünyesinde bulunan vakıf, sendika ve siyasi parti bürosu ile pilot bölge çalışması yapılarak, PARBİS’e veri girişleri yapılmaya başlanmıştır. Karşılaşılan sorunlar ve gelen talepler doğrultusunda sistemde yıl içerisinde iyileştirmeler ve güncellemeler yapılmış ve sitem 81 ilimizin kullanımına açılarak veri girişlerinin sorunsuz olarak yapılması sağlanmıştır. 81 ilimiz tarafından girilen sendika verileri kapsamında istatistikler üretilerek sistem içerisinde yerini almıştır. 81 ilimiz tarafından girilen siyasi parti verileri kapsamında istatistikler üretilerek sistem içerisinde yerini almıştır. Ayrıca üretilen istatistikler Dernekler Dairesi Başkanlığı’nın www.dernekler.gov.tr adresli kurumsal web sitesinde yayınlanmıştır.

Tüm modüllerin tek çatı altında buluşturulması için SSO(Single Sign On) tek şifre uygulaması geliştirme güncelleme çalışmaları 2015 yılında devam etmiştir. SENBİS, PARBİS ve PRODES modülleri ile DERBİS arasında bütünlük sağlanmıştır.

DERBİS ve e-İçişleri entegrasyonu çalışmaları 2015 yılı Şubat ayında tamamlanmıştır. 3 Şubat 2015 tarihinde 81 ilimizde kullanılmak üzere DERBİS'e girilen bildirim ve beyannamelerin otomatik olarak e-İçişleri sistemi üzerinden resmi evrak niteliği kazanması sağlanmıştır.

Günümüzde tablet ve akıllı telefon kullanımının artmasıyla birlikte vatandaşlarımıza yönelik Dernekler Dairesi Başkanlığı Android ve IOS uygulamaları geliştirilerek Google Play ile Apple Store platformunda yayınlanmıştır. Uygulamalarımızda Dernekler Bilgi Sistemi(DERBİS), Sendikalar Bilgi Sistemi(SENBİS), Siyasi Partiler Bilgi Sistemi(PARBİS) ve Yabancı STK verilerinin yanı sıra 81 il dernekler müdürlüğü ve Dernekler Dairesi Başkanlığı iletişim bilgileri yer almaktadır. Dernekler, sendikalar ve siyasi partiler ile ilgili çeşitli istatistikler anlık veriler kullanılarak sunulmaktadır. Ayrıca uygulamamızda mevzuat konularıyla ilgili yardımcı dokümanlar da yer almaktadır.

Kamu kurum ve kuruluşları ile entegrasyon çalışmalarına 2015 yılı itibariyle başlanmıştır. İlk olarak, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Maliye Bakanlığı-MASAK ve Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) ile entegrasyon amacıyla toplantılar düzenlenmiştir. Bu çerçevede Gençlik ve Spor Bakanlığı ve Maliye Bakanlığı-MASAK ile protokoller imzalanarak entegrasyon çalışmalarına başlanmış ve 2015 yılı sonu itibariyle de test aşamasına geçilmiştir.

2015 yılı Nisan ayında 126, Kasım ayında 299 personelin katılımıyla Dernekler Bilgi Sistemi(DERBİS) Çalışma Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Yılsonu itibariyle yaklaşık 425 kişiye Dernekler Bilgi Sistemi Projesi çalışma prensipleri ve uygulamaları hakkında kullanıcı uç eğitimi verilmiştir.

DERBİS, 81 ilde Dernekler Dairesi Başkanlığı bünyesindeki yaklaşık 1100 personel ve 108.551 derneğin 100.000'inin yöneticisi tarafından aktif olarak kullanılmaktadır. DERBİS bünyesinde, faal veya fesih olmak üzere 269.416 derneğin tüm bilgilerini barındırmaktadır.

DERBİS projesi 2015 yılı sonu itibariyle tamamlanarak idame aşamasına geçilmiştir. Proje için 2012 yılında 2.412.460,11 TL, 2013 yılında 1.118.988,99 TL, 2014 yılında 4.375.949,76 TL ve 2015 yılında 3.756.456,19 TL olmak üzere toplam 11.663.855,05 TL harcama yapılmıştır.

e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi

e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi; Bakanlığımız merkez birimleri, valilik, kaymakamlık ve il özel idareleri tarafından yürütülmekte olan tüm iş ve işlemlerin elektronik ortamda sürdürülmesini sağlayan, şeffaf, etkin ve basit iş süreçlerine sahip, vatandaş odaklı hizmet anlayışının bilgi ve iletişim teknolojileri yardımıyla geliştirilmesini ve çeşitlendirilmesini, mükerrerlik arz eden projelerin bütünleştirilmesini ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile elektronik ortamda bilgi paylaşımını sağlamak amacıyla başlatılan bir e-dönüşüm projesidir.

Proje; Ortak Modüller, Merkez Birim Modülleri, Valilik-Kaymakamlık Modülleri ve Yerel Yönetim Modülleri olmak üzere dört ana başlık altında geliştirilmiştir.

- 2015 yılı içinde geliştirilen ortak modüller; yetki modülü, bilişim envanteri modülü, istek bildir modülü
- 2015 yılı içinde geliştirilen merkez birim modülleri; mülki ayrılma birleşme işlemleri modülü, 112 acil işlemleri modülü, fasıl takip modülü, afet acil durum işlemleri modülü, dosya takip modülü, Teftiş Kurulu Başkanlığı modülleri, Hukuk Müşavirliği modülü, görevde yükselme ve unvan değişikliği modülü, kütüphane modülü, ödenek takip modülü, terör tazminatı modülü
- 2015 yılı içinde geliştirilen valilik-kaymakamlık modülleri; toplantı gösteri yürüyüş işlemleri modülü
- 2015 yılı içinde geliştirilen yerel yönetim modülleri; harcama modülü-doğrudan temin işlemi, harcama modülü-taşınıra konu olmayan mal alımı, bordro modülü-toplu bordro ve listelerin hazırlanması, taşınmaz mal modülü-takbis zemin no ara yüzünün hazırlanması, taşınmaz mal modülü-kayıt düzenlemeleridir.

e-İçişleri Projesi Uygulama Altyapı Çalışmaları

e-İçişleri Projesi için hedeflenen;

- Hizmetlerin mevcutta belirlenmiş olan standartlara uygun şekilde tanımlanması,
- Hazırlanan hizmetlerin farklı uygulamalar için kolay ve pratik bir şekilde entegre olması,
- Bir servisin başka bir servise bağlı kalmadan çalışması,
- Bir servisin birden fazla yerde kullanılacak şekilde tasarlanması,

- Loose-Coupling(Gevşek bağlar) ile hizmetin üzerinde bir değişiklik yapılırken bu hizmete bağlı olan uygulamaların bu süre zarfında etkilenmeyecekleri bir yapı oluşturulması,
- Her bir hizmet servisi için yüksek seviyede performans sağlanması,
- Kullanılan teknolojinin her zaman yeni yapıları destekleyecek şekilde belirlenmesi, gibi önemli amaçlara ulaşmak için başlatılan sistemsel ve altyapısal mimari çalışmaları 2015 yılı boyunca devam etmiştir.

Mevcut bilgi işlem altyapımızdaki evrak kayıt iş akışları, yerel yönetimlere özgü yapılan modüller, orta ve küçük ölçekli belediyelerin bünyelerinde yürüttüğü iş ve işlemlerin elektronik ortama aktarılması, diğer kurumlar ile entegrasyonun yönetilmesi gibi kritik çalışmaların dünyaca kabul edilmiş SOA (Servis Tabanlı Mimari) yapısında inşa edilmesinin önemi, uzman personelimiz tarafından uzun süredir yapılan çalışmalar esnasında ve ortaya çıkan yeni yapının sağladığı somut faydalar neticesinde gözlemlenmiştir. Yapılan çalışmalar sonucunda söz konusu mimari ve kullanılan teknolojilerin Bakanlığımıza sağlayacağı en temel faydalar:

- Yazılımların firma ve personel bağımsızlığını kazanabilmesi,
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının insan ve sistem kaynaklarından tasarruf etmesi,
- Bakanlık bilgi sistemlerinin yüksek güvenli bir şekilde ve uçtan uca izlenebilir hale gelmesi,
- Uygulamaların idamesinin maliyet etkin olması ve geliştirilmesinin kolay olması,
- Yazılımların tek noktadan yönetimi ve modüler yapıya kavuşmasıdır.

Bu kapsamda 2015 yılı faaliyet dönemi içerisinde Bakanlığımızın geldiği nokta;

- Yeni proje yapısında kullanılmak üzere altyapı geliştirilmiş, bu altyapıda kabul görmüş olan veri erişim kütüphaneleri ve tasarım desenleri kullanılmıştır.
- Service Odaklı Mimari(SOA) Dönüşüm Projesi kapsamında Valilik Kaymakamlık Modülleri yeni altyapıya geçirilmiş olup hizmete açılmıştır.
- Evrak modülü yeni yapıya taşınmış olup test aşamasındadır.
- Personel modülü yeni yapıya taşınmış olup test aşamasındadır.
- Proje kapsamında Valilik Kaymakamlık Modülünün dışarıya sunulan hizmet servisleri SOA yapısına alınarak daha güvenli, hızlı ve esnek yapıya kavuşturulması sağlanmakla birlikte servislerin testleri tamamlanmıştır.

Yeni yapıya geçirilen ve hizmet vermeye başlayan ilgili servisler; Apostil Belge Doğrulama Servisi, Bilgi Edinme Başvuru Sorgulama Servisi, Bilgi Edinme Başvuru Servisi, Randevu Talep Başvuru Servisi, Randevu Talep Başvuru Takip Servisi, İnsan Hakları İhlal Bildirimi Servisi, İnsan Hakları İhlal Bildirimi Sorgulama Servisi, Tek Adım Başvuru Durum Sorgulama Servisi, Muhtar Bilgileri Güncelleme Sırası ile Sorgulama Servisi, Muhtar Bilgileri TC Kimlik No ile Sorgulama Servisi, Köy Korucusu Sorgulama Servisi ve Geçici Köy Korucuları Güncellenme Sırası ile Sorgulama Servisi'dir.

e-Otoban Projesi

e-Otoban Projesi ile e-Devlet Projesinin gereklilikleri ve birlikte çalışabilirlik standartları dahilinde, vali/vali yardımcısı ve kaymakamların havale ve imza işlemlerinin, zaman ve mekâna bağlı kalmaksızın tek arayüz üzerinden taşradaki evrak akışının elektronik ortamda yürütülmesi amaçlanmıştır. e-Otoban Projesi, uygulama yaşam döngüsü içerisinde mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanılması hedeflenerek, İçişleri Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne entegre olarak Bakanlığımızın kendi kaynakları kullanılarak geliştirilmiştir.



e-Otoban Projesi; kamu kurum ve kuruluşlarının kâğıtsız ofis uygulamasına tam anlamıyla geçebilmeleri için taşrada e-Devlet uygulamaları arasında köprü görevi görecek ve e-Dönüşüm Türkiye Projesinin vazgeçilmez bir parçası olacaktır. e-Otoban Projesi daha şimdiden kamu bilişim sektöründe öncü projeler arasında yerini almış ve bu haklı yer ile ülkemizin en önde gelen bilişim ödüllerinden biri olan eTR Ödülü'nü 15.01.2015 tarihinde Kamudan Kamuya e-Hizmetler Kategorisinde almaya hak kazanmıştır.

- Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile yapılan entegrasyon çalışmaları 2014 yılında tamamlanmış; 2015 yılında toplam 16.110 adet evrak mülki idare amiri tarafından onaylanmıştır.
- Milli Eğitim Bakanlığı ile entegrasyon sürecine pilot iller bazında geçiş sağlanmıştır. Böylece Milli Eğitim Bakanlığı, 03.07.2015 tarihinden itibaren tüm il ve ilçe milli eğitim müdürlükleri de dahil olmak üzere 81 il valiliği ve 919 kaymakamlık ile elektronik yazışma yapmaktadır. Proje ile günlük ortalama 6.000 evrak işlem görmektedir. 2015 yılında toplan 750.491 adet evrak mülki idare amiri tarafından onaylanmıştır.
- AFAD, Sağlık Bakanlığı, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı ile entegrasyon çalışmalarına başlanılmış olup, test çalışmaları yürütülmüştür.

Ayrıca, e-Otoban Projesi uygulamaya alındığı günden itibaren <http://e-otoban.icisleri.gov.tr> web sitesi kullanıcıların hizmetine açılmıştır.

Merkez ve Taşra Donanım ve Ağ Altyapısı Yenileme ve Güçlendirme Projesi

Proje; Bakanlık merkez birimleri, valilikler ve kaymakamlıkların bütün iş ve işlemlerinin elektronik ortamda, uygun performansta yapılabilmesi için gerekli donanım ve ağ alt yapısının yenilenmesi ve güçlendirilmesini amaçlamaktadır.

Merkez Kampüs Ağ Altyapısı Yenileme ve Optimizasyon Çalışmaları

Bakanlık merkez kampüsü iç ağının kurulum ve yönetimi ile ilgili olarak yerel ağın verimli kullanılabilmesi ve daha güvenli bir yapıya sahip olabilmesi için sürekli iyileştirme ve yenileme çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda iç network ağında 2015 yılı Aralık ayı içerisinde topoloji değişikliğine gidilmiştir. Bu noktada güvenliğin üst düzeye çıkarılması ve muhtemel siber saldırılara daha güvenli bir yapıya geçmek amaçlanmıştır.

Taşra Ağ Altyapısı Yenileme ve Güçlendirme Projesi

Taşra Ağ Altyapısı Yenilenme ve Güçlendirme Projesinin ikinci aşaması olan donanım gereksinimlerinin karşılanmasına yönelik taşra teşkilatlarında kullanılmak üzere, talepler değerlendirilerek ihaleler gerçekleştirilmiştir. İhalesi gerçekleştirilen 19 adet güvenlik duvarı cihazının taşra teşkilatlarında kurulumları tamamlanmıştır. Kurulumu tamamlanan cihazlar için muayene kabul komisyonları oluşturularak, belirlenen örnek valilik ve kaymakamlıklarda yerinde inceleme yapılmıştır. Kurulum yapılan tüm lokasyonlar için ilgili şube

müdürlüklerinden kurulum tutanakları alınarak kabul işlemi yapılmıştır. Proje kapsamında önceki yıllarda kurulumları yapılan güvenlik duvarları için, bakım destek sözleşmeleri yenilenmiştir.

İnternet Bağlantıları Standardizasyonu Projesi

Taşra teşkilatlarında kullanılan internet bağlantılarında gerekli standardizasyonun sağlanabilmesi, kalitenin yükseltilmesi ve maliyetlerin düşürülebilmesi için internet bağlantılarının merkezi olarak organize edilmesi, yönetilmesi ve temin edilmesi gerekliliği tespit edilmiştir.

Söz konusu ihtiyaca yönelik olarak, valilik ve kaymakamlıklarda kullanılmakta olan internet bağlantıları, İnternet Bağlantılarının Standardizasyonu Projesi kapsamında değerlendirilerek belirli standartlar oluşturulmuştur. 2013 yılında hayata geçirilen protokolün sona ermesi sebebiyle 2015 yılının Ekim ayında internet servis sağlayıcı bir firma ile yeni bir protokol imzalanmıştır. Mevcut internet paketlerine yenileri eklenerek, Valilikler ve Kaymakamlıkların internet ihtiyaçları tekrar gözden geçirilerek sözleşmelerin imzalanması sağlanmıştır.

Bulut Belediye Projesi

Birçok ülkede olduğu gibi ülkemizde de vatandaşa hizmet sunumunda, bilgi teknolojilerinin etkin olarak kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu amaçla, belediye hizmetlerinden internet üzerinden sunulması mümkün olanların hızlı ve etkili şekilde vatandaşa ulaştırılmasına imkan sağlayacak Bulut Belediye Sistemi'nin hayata geçirilmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır.

Bulut belediyecilik anlayışı; çağın gerektirdiği teknolojik altyapı kullanılarak ve klasik belediyecilik anlayışının dışına çıkılarak gerçek anlamda sorunları çözme, hizmeti kolaylaştırma esasına dayanmaktadır. Bu anlayış ile belediyelerde şeffaflık sağlanacaktır. Proje ile geliştirilecek olan uygulamalar sayesinde;

- Belediyelerin, merkezi veri tabanlarını ve coğrafi bilgileri kullanarak; sosyal yardımlar, tahsilat, altyapı, üstyapı, ruhsat, tapu iş ve işlemlerinin tüm belediyelerde standartlaşması ve böylece hızlı ve etkin çözüm sunması,
- Belediyelerin Bulut Belediye Sistemi içinde ihtiyaç duyacakları merkezi veri tabanlarından anlık ve kesintisiz yararlanmasını (MERNİS, AKS, TAKBİS, POLNET, UYAP, SGK vb.) sağlamak amacıyla gerekli altyapının oluşturulması,

- Vatandaşın belediye hizmetlerinden elektronik ve/veya mobil imza ile yararlanmasına olanak sağlayacak altyapının oluşturulması ile internet teknolojileri kullanılarak belediye-vatandaş ilişkisinin daha etkileşimli bir zemine taşınması amaçlanmaktadır.

2015 yılı Ocak ayı içerisinde Proje ile ilgili fizibilite raporu çalışmalarına başlanmış ve Haziran ayı içerisinde tamamlanarak Kalkınma Bakanlığına iletilmiştir. Kalkınma Bakanlığı'nın onayına müteakip çalışmalara başlanacaktır. 2015 yılı Mart-Nisan döneminde belediyelerin ihtiyaçlarının anlaşılması ve mevcut durum analizlerinin yapılması amacıyla yaklaşık 600 belediyenin katılımı ile online anket yapılmıştır. 2015 yılı Kasım ayı içerisinde Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılan protokole ilişkin teknik altyapı çalışmaları tamamlanmış ve belediyelere hizmet sunumu hazır hale getirilmiştir.

İçişleri Bulut Projesi

İçişleri Bulut Projesi, paylaşımlı bilişim kaynaklarına (ağ, sunucu, barındırma, uygulamalar, servisler) talebe göre artan veya azalan biçimde erişilmesini sağlayan düşük maliyet ve üstün kullanıcı deneyimi odaklı teknoloji hizmetlerini kapsayan bir Projedir. Bakanlığımız merkez birimleri, valilik ve kaymakamlarda uygulanacak bu Proje ile;

- Kullanıcıların, İş Zekâsı ve Karar Destek Sistemleri, İSAY, İçişleri Portal, e-İçişleri vb. tüm uygulamalara tek noktadan erişebilmesi (SingleSign-on),
- Kullanıcı bilgisayarlarında ofis programı kurmaya ihtiyaç duyulmadan çevrimiçi olarak ofis programlarının kullanılabilmesi,
- Projelerin gerçekleştirilmesi ve sunulan bütün hizmetlere kolay erişilebilmesi ile depolama donanımlarından tasarruf ve zamandan kazanç sağlanması hedeflenmektedir.

İçişleri Bulut Projesi kapsamında; Vmware Sanallaştırma yazılımı alımı yapılmış ve kurulum sağlanmıştır. Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) ile merkez sistem odası arası veri replikasyonunun sağlanabilmesi için Vmware SRM kurulumu yapılmıştır. Kritik sunucuların replikasyonu sorunsuz devam etmekle birlikte sistemin canlı olarak izlenebilmesi için Vmware Operation Manager kurulumu yapılmıştır.

İnternet Sayfaları Yönetimi (İSAY) Projesi

Proje ile; Bakanlığın resmi internet sitesi (www.icisleri.gov.tr) başta olmak üzere Bakanlık merkez birimleri ve taşra teşkilatına ait internet sitesi ihtiyaçlarını karşılamak için ayrı ayrı tasarım ve yazılım hazırlamanın yarattığı zaman kaybını ortadan kaldırmak amaçlanmaktadır. 2008 yılından beri hizmette olan İSAY için yeni İSAY Projesi tamamlanmış ve İSAY2 olarak hizmete alınmıştır. İSAY hizmetlerinden 18 merkez birim, 60 valilik, 711 kaymakamlık, 28 il özel idaresi ve 161 taşra birimi olmak üzere toplam 978 birim yararlanmaktadır. Yeni İSAY Projesinden yararlanmak isteyen 12 valilik, 389 kaymakamlık, 16 il özel idaresi ve 68 taşra birimi olmak üzere toplam 485 birim başvuru yapmıştır.

İçişleri Portal Projesi

İçişleri Bakanlığı Portal Projesi, Bakanlığımız iç ağında (İntranet) web tabanlı bir ortak çalışma, işbirliği ve bilgi paylaşım ortamı oluşturması amacıyla planlanan bir projedir. Merkez birimlerin dosya sunucusu üzerindeki dosyalara yetkileri dâhilinde erişim kolaylığının sağlanması ve ilgili dokümanlar üzerinde ortak bir çalışma alanının sunulması projenin temelini oluşturmaktadır. Portal hizmetlerinden 7 merkez birim yararlanmaktadır. Kullanıma alınan birimler için birime özel portal eğitim dokümanları hazırlanmış ve kullanıcılarına eğitim verilmiştir. Portal Projesinde 4 merkez birim için analiz çalışmaları başlamıştır.

Yerel Yatırım Planlaması Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi

Yerel Yatırım Planlaması Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi, 2008 Yılı Ulusal Programında Bakanlığımızın sorumlu kuruluş olarak belirtildiği hususlarla ilgili olarak Strateji Geliştirme Başkanlığı bünyesinde yerel aktörlerin kamu yatırımlarının hazırlanması sürecine katılımını sağlayarak, yatırımların etkinliğini artırmak amacıyla hazırlanmıştır.

Projenin ve pilot illerdeki uygulamaların tanıtılması amacıyla, 13 Ocak 2015 tarihinde Erzurum, 15 Ocak 2015 tarihinde Trabzon ve 20 Ocak 2015 tarihinde Mardin illerinde bu illerin yöneticileri, yatırımcı kurumların yönetici ve teknik personelleri ile bir araya gelinmiştir.



6 Nisan 2015 tarihinde eğitim programına başlanmıştır. Eğitim programına toplam 305 kişi davet edilmiş ancak bunlardan 261 kişiye (vali yardımcıları, il planlama ve koordinasyon müdürleri, il planlama uzmanları ve il planlama uzman yardımcılarında oluşan) planlama konularında eğitici eğitimleri verilmiştir. Eğitimler üçer hafta sürmüş olmakla birlikte Kasım ayında tamamlanmıştır.

Yatırımların yerelden planlanmasının Avrupa Birliği ülkelerindeki uygulamalarının yerinde izlenmesi ve öğrenilenlerin projeye aktarılması amacıyla 10-16 Mayıs 2015 tarihleri arasında İtalya'ya, 17-23 Mayıs 2015 tarihleri arasında Hollanda'ya ve 08-14 Kasım 2015 tarihleri arasında Çek Cumhuriyetine 10'ar kişilik heyetlerle ziyaretler gerçekleştirilmiştir.

13-19 Eylül 2015 tarihinde Erzurum, 27 Eylül - 3 Ekim tarihleri arasında Trabzon ilinde ve 23-27 Kasım 2015 tarihinde de Mardin ilinde yerel yatırımcı kuruluşlara yönelik olarak, yerelde planlamanın etkin olarak yürütülmesi, etkin koordinasyonun sağlanması konularında 469 kişiye 5'er günlük eğitimler verilmiştir.

9-10 Aralık 2015 tarihlerinde Erzurum, 15-16 Aralık 2015 tarihlerinde Trabzon, 23-24 Aralık 2015 tarihlerinde Mardin illerinde kamu yatırım projeleri hazırlayan yerel kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşlarının bir araya geldiği ikişer günlük çalıştaylar yapılmıştır. Bu çalıştaylarda; proje boyunca geliştirilecek yatırım projesi önerilerinin temelini oluşturması hedefiyle, bir il gelişim perspektifi oluşturulmuş, ilin gelişim senaryosu hazırlanmış ve bu senaryo kapsamında odaklanılacak sektörler belirlenmiştir. Ayrıca çalıştaylar sırasında 2016 yılında, Proje Teknik Ekibi ile birlikte yerel çalışmalarını yürütecek ve proje önerilerini geliştirecek sektörel çalışma grupları da oluşturulmuş ve bu grupların çalışma planı hazırlanmıştır.

Proje faaliyetleri, TR90, TRA1 ve TRC3 İstatistiksel Bölge Birimi'ne bağlı illerde gerçekleştirilecektir. Projenin toplam bütçesi 2 Milyon Avro (1.8 Milyon Avro hibe, 200 Bin Avro Ulusal katkı) olup, proje süresi 24 aydır.

İçişleri Bakanlığı İnsan Hakları Yapılanmasının Geliştirilmesi İçin Teknik Destek Projesi (SEI)

İçişleri Bakanlığı İnsan Hakları Yapılanmasının Geliştirilmesi İçin Teknik Destek Projesi (Technical Support to Promote Human Rights Structure in Ministry of Interior)'nin uygulanmasına, 13.04.2015 tarihinde proje paydaşı kurum temsilcilerinin katıldığı açılış toplantısı ile başlanmıştır. Proje 2015-2016 dönemini kapsamakla birlikte bütçesi 263.000 Avro'dur.

Proje kapsamında 08.05.2015 tarihinde Bakanlığımız birimlerinden Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı'nda proje paydaşı birimlerin temsilcilerinin katılımıyla toplanan bilgilerin değerlendirildiği ve tartışıldığı bir Proje Değerlendirme Toplantısı yapılmıştır. Söz konusu toplantıda Proje faaliyetlerinde benimsenecek yaklaşım ve çalışma takvimi belirlenmiştir.

Bakanlığımızın ilgili birimleri de dahil olmak üzere ilgili diğer kurumlarla, belirlenen takvime uygun olarak proje teknik ekibi tarafından İçişleri Bakanlığı'nda insan hakları yapılanmasının mevcut durumunun ve sorunlarının ortaya çıkarılması amacıyla görüşmeler yapılmıştır.

Proje kapsamındaki faaliyetlerden biri olarak açılış konuşmasını Sayın Müsteşar Yardımcımız Namık DEMİR'in yaptığı ve çeşitli kamu kurumu ve sivil toplum kuruluşu temsilcilerinin katıldığı çalıştay 01.09.2015 tarihinde Ankara'da yapılmıştır.

Çalıştay kapsamında katılımcılar üç gruba ayrılarak;

- İçişleri Bakanlığı'nda İnsan Hakları Yapılanması (Program ve Proje Yönetimi, İnsan Hakları Konusunda Koordinasyon, Merkez ve Taşra Teşkilatı Arasındaki Koordinasyon ve İlişkiler, Merkez ve Taşra Teşkilatının STK'larla İlişkisi, Hukuki Dayanak ve Mevzuat Hazırlama Süreçleri)
- Personel seçimi ve kapasitesi; eğitim ve hizmet içi eğitim
- İnsan hakları uygulamalarına dair izleme faaliyetleri; veri toplama ve yönetimi başlıkları altında sorun analizi çalışması gerçekleştirmişlerdir.

Proje faaliyetleri kapsamında 14-17.09.2015 tarihleri arasında Sayın Müsteşar Yardımcımız Namık DEMİR başkanlığındaki Bakanlığımız heyeti Almanya'nın Berlin şehrine çalışma ziyareti gerçekleştirmiştir. Programın ilk gününde Brandenburg Polis

Akademisi Başkanlığı, ikinci gününde Almanya Federal İçişleri Bakanlığı ve son gününde ise Almanya Federal Adalet Bakanlığı ziyaret edilmiş ve ev sahibi kurumlar tarafından sunumlar yapılmıştır. Ziyaret kapsamında edilen bilgilerden, Proje'nin ihtiyaç analizi belgesinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Proje nihai çıktıları olarak İhtiyaç Analizi Belgesi ve İçişleri Bakanlığı Merkez Teşkilatı ve Bağlı Kuruluşlarında İnsan Hakları Hakkındaki Kapasiteyi ve Bilgiyi Arttırmaya Yönelik Yol Haritası hazırlanmıştır.

IPA-2 Dönemi (2014-2020) Kurumsal Yapılanma Çalışmaları ve AB Projeleri

İçişleri Bakanlığı, 2014 yılı itibariyle göç yönetimi, sınır yönetimi ve organize suçlarla mücadele öncelik alanlarını kapsayan İçişleri alt-sektöründe yer alacak projelerin programlama ile izleme-değerlendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesinden sorumlu lider kurum olarak belirlenmiştir.

IPA-2 2015 Yılı Programlama Çalışmaları

2014 yılı itibariyle Bakanlığımız birimlerinden Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmeye başlanan programlama çalışmalarına 2015 yılında İçişleri alt-sektörüne ayrılan fon tutarı çerçevesinde devam edilmiştir. 2015 yılı kapsamında 8 projenin programlama çalışması tamamlanmıştır.

Tablo 20. 2015 Yılında Programlama Süreci Tamamlanan Projeler

Kurum	Programlama Aşamasındaki Projeler	AB Katkısı	Toplam Bütçe
Göç İdaresi Genel Müdürlüğü	2	35.450.000 €	41.000.000 €
İller İdaresi Genel Müdürlüğü (Sınır Yönetimi Daire Başkanlığı)	1	29.965.000 €	34.840.000 €
Sahil Güvenlik Komutanlığı	1	11.900.000 €	14.000.000 €
Emniyet Genel Müdürlüğü (TÜBİM)	1	2.850.000 €	3.000.000 €
Dışişleri Bakanlığı	1	31.875.000 €	37.500.000 €
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	2	6.900.000 €	7.500.000 €
Toplam	8	118.940.000 €	137.840.000 €

2015 yılında programlaması tamamlanan projelerin, Türkiye ile AB arasında müzakeresi yürütmekte olan Vize Serbesiyeti Diyaloğu ve Geri Kabul Antlaşması'nın etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik çalışmalara katkı sağlaması hedeflenmektedir.

2015 yılı içerisinde IPA-2 Yıllık Programlaması kapsamında Bakanlığımız ve diğer ilgili paydaş kurumların toplam 8 projesinin hazırlık sürecine katkı sağlanmıştır. Buna ek olarak Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen SEI projesi ile Trabzon ilinde gerçekleştirilen TAİEX Projesi tamamlanmıştır. Sonuç olarak 2015 yılı içerisinde hazırlık ve uygulama aşamaları dahil olmak üzere toplam 10 projeye katkı sağlanmıştır.

TAİEX Projeleri Kapsamında Yürütülen Çalışmalar

➤ Cinsiyet Eşitliğini Geliştirmede Yerel Yönetimlerin Rolü Projesi

Proje kapsamında, Avrupa Komisyonu TAİEX Ofisi desteği ve Trabzon Valiliği'nin ev sahipliğinde 10-11.09.2015 tarihleri arasında 'Cinsiyet Eşitliğini Geliştirmede Yerel Yönetimlerin Rolü' konulu bir çalıştay gerçekleştirilmiştir. Çalıştaya, Bayburt, Giresun, Gümüşhane, Rize ve Trabzon illerinden kamu görevlileri ve sivil toplum kuruluşu temsilcisi yaklaşık 100 kişi katılmıştır.

Dört oturumda gerçekleştirilen çalıştayda AB üyesi ülkelerden ve uluslararası kuruluşlardan gelen uzmanlar Cinsiyet Eşitliğini Geliştirmede Yerel Yönetimlerin Rolü konusunda bilgi ve tecrübe paylaşımında bulunmuşlardır. Toplantıda Litvanya Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'ndan, Trabzon Büyükşehir Belediyesi'nden, İspanya Sağlık, Sosyal Hizmetler ve Eşitlik Bakanlığı'ndan, Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi'nden, BM Nüfus Fonu'ndan, Trabzon Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü'nden, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü'nden, AB Türkiye Delegasyonundan, İtalya Başbakanlık Ofisi'nden, Birleşik Krallık Sürdürülebilir Kriminal Çözümler Merkezi'nden, Trabzon İl Emniyet Müdürlüğü'nden, Trabzon Valiliği'nden ve Çek Cumhuriyeti Viysoçina Bölgesi Bölgesel İdaresi'nden görevli yetkililerce sunumlar gerçekleştirilmiştir.

AB ve Proje Süreci Eğitimleri

Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Daire Başkanlığı, İçişleri Bakanlığı merkez birimleri, bağlı kuruluşları ve taşra teşkilatı personeline belli periyotlarda AB ve proje konularında eğitimler vermektedir. Bu kapsamda Proje Döngüsü Yönetimi, TAİEX Mekanizması, SEI Mekanizması gibi konularda Bakanlık personeline yönelik eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Tablo 21. 2015 Yılında Gerçekleştirilen Proje Eğitimleri

Eğitim Verilen Birim ve Eğitim Tarihi	Eğitim Konusu	Eğitime Katılan Kişi Sayısı
Emniyet Genel Müdürlüğü – Siber Suçlar Dairesi Başkanlığı (29.01.2015)	Proje Döngüsü Yönetimi, IPA-2 Dönemi Programlama Süreci, TAİEX Mekanizması	30
Sahil Güvenlik Komutanlığı (16-17.02.2015)	Türkiye'nin AB Müktesebatına Uyum Süreci, Proje Fişi Hazırlama Süreci, Twinning, SEI ve TAİEX Mekanizmaları	35
Emniyet Genel Müdürlüğü (26.02.2015)	EGM Taşra Teşkilatına Yönelik Online TAİEX Eğitimi	300
Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı ve Bakanlık İlgili Birimleri (01-03.04.2015)	AB Bakanlığı İşbirliğiyle IPA-2 Programlama, SEI ve Eşleştirme Mekanizması Eğitimi	15
Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı ve Bakanlık İlgili Birimleri (09-10.04.2015)	Merkezi Finans ve İhale Birimi (MFİB) işbirliğiyle PRAG Rehberi ve Sözleşme Yönetimi Eğitimi	15
Aday Memurlar - Eğitim Dairesi Başkanlığı (02.10.2015)	Proje Hazırlama Teknikleri	32
İçişleri Alt-Sektörü Paydaş Kurumlar (12.10.2015)	IPA-2 İçişleri Alt-Sektörü Programlama ve İzleme-Değerlendirme Eğitimi	19
Toplam		446

2.Performans Sonuçları Tablosu

Sıra No		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi			
PH 1		Terörizm, örgütlü suçlar, siber suçlar ve kaçakçılıkla mücadele konularında ulusal ve uluslararası işbirliğini güçlendirmek		
	PG1	1	1	Başarılı
PH 2		Entegre sınır yönetimi anlayışı çerçevesinde kurumlararası işbirliğine dayalı ve teknolojik gözetleme altyapısı ile güçlendirilmiş etkin bir sınır güvenliği sistemi oluşturmak		
	PG2	10	5,2	Makul
	PG3	100	100	Başarılı
	PG4	15	4	İyileştirilmeli
	PG5	2015	-	İyileştirilmeli
	PG6	2015	2015	Başarılı
	PG7	100	100	Başarılı
	PG8	2015	0	İyileştirilmeli
	PG9	100	0	İyileştirilmeli
PH 3		Güvenlik kaygılarıyla göç etmiş kişilerin yaşadıkları yerlere uyumlarını artırmak ve geri dönmek isteyenlere sürdürülebilir yaşam koşulları oluşturmak		
	PG10	65	62	Başarılı
	PG11	65	64	Başarılı
	PG12	65	7,9	İyileştirilmeli
	PG13	95	38	İyileştirilmeli
	PG14	75	77	Başarılı
Sıra No		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi			
PH 4		İnsan hakları alanındaki standartların yükseltilmesini ve uluslararası standartlara uygun politikalar geliştirilmesini sağlamak		
	PG15	10	38	Başarılı
	PG16	100	186	Başarılı
	PG17	2015	2015	Başarılı
PH 5		Mahalli idarelerin mali kapasitesini arttırmak		
	PG18	2015	% 66	Makul
	PG19	2015	2015	Başarılı

PH 6		Mahalli idarelerin kurumsal kapasitesini geliştirmek, hizmet standartlarını belirlemek, demokratik yönetim ve hesap verilebilirliği geliştirmek		
	PG20	2015	2015	Başarılı
	PG21	424	424	Başarılı
	PG22	2015	2015	Başarılı
PH 7		Acil çağrı hizmetlerini ülke genelinde tek numara (112) altında etkin ve verimli şekilde yürütmek		
	PG23	10	7	Makul
	PG24	13	9	Makul
PH 8		Valilik ve Kaymakamlıkların fiziki ortamlarını İyileştirerek, çalışan memnuniyetinin ve hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak		
	PG25	15	13	Başarılı
	PG26	320	403	Başarılı
	PG27	11	11	Başarılı
	PG28	50	47	Başarılı
	PG29	40	69	Başarılı
	PG30	35	35	Başarılı
	PG31	150	114	Makul
	PG32	30	9	İyileştirilmeli
	PG33	30	10	İyileştirilmeli
PH 9		Sivil oluşumlara hizmet veren kurumsal yapıyı güçlendirmek ve yeniden teşkilatlandırmak		
	PG34	2015	2015	Başarılı
	PG35	4	7	Başarılı
PH 10		Sivil oluşumların katılımcı, güçlü, dinamik, şeffaf ve hesap verebilir olmasını sağlamak		
	PG36	2	3	Başarılı
	PG37	10	14	Başarılı
	PG38	275	360	Başarılı
PH 11		Nüfus ve vatandaşlık hizmetlerinin sunumunda bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak		
	PG39	35	0	İyileştirilmeli
	PG40	100	100	Başarılı
	PG41	30	0	İyileştirilmeli
	PG42	40	0	İyileştirilmeli
	PG43	60	0	İyileştirilmeli
	PG44	345	0	İyileştirilmeli
	PG45	25	0	İyileştirilmeli

PH 12		Bakanlık iş ve işlem süreçlerinin elektronik ortamda etkin ve güvenli bir şekilde yürütülmesini yaygınlaştırmak		
	PG46	100	100	Başarılı
	PG47	50	50	Başarılı
	PG48	100	100	Başarılı
	PG49	30	11	İyileştirilmeli
	PG50	12500	7821	Makul
	PG51	100	100	Başarılı
	PG52	100	100	Başarılı
	PG53	20	0	İyileştirilmeli
	PG54	100	0	İyileştirilmeli
	PG55	100	100	Başarılı
	PG56	50	45	Başarılı
	PG57	500	1418	Başarılı
	PG58	5700	3780	Makul
	PG59	100	100	Başarılı
	PG60	100	20	İyileştirilmeli
	PG61	100	0	İyileştirilmeli
	PG62	75	65	Başarılı
PH 13		Bakanlığın beşeri kapasitesini artırmak		
	PG63	1	1	Başarılı
	PG64	100	160	Başarılı
	PG65	2700	4294	Başarılı
	PG66	1000	1231	Başarılı
	PG67	300	56	İyileştirilmeli
	PG68	2015	2015	Başarılı
	PG69	60	65	Başarılı
	PG70	2015	2015	Başarılı
	PG71	60	55	Başarılı
	PG72	20	4	İyileştirilmeli
	PG73	5	0	İyileştirilmeli
	PG74	75	68	Başarılı
	PG75	3	3	Başarılı
PH 14		Bakanlık fiziki ortamlarını iyileştirmek, çalışan memnuniyetinin artırılmasını amaçlayan destek hizmetlerini geliştirmek		
	PG76	10	15	Başarılı
	PG77	10000	10205	Başarılı
	PG78	11	15	Başarılı
	PG79	25	74	Başarılı
	PG80	1150	1150	Başarılı
	PG81	1500	899	Makul
PH 15		Daha etkin bir teşkilat yapısını gerçekleştirmek için mevzuat çalışması yapmak		
	PG82	2015	2015	Başarılı
	PG83	2015	2015	Başarılı

	PG84	2015	-	İyileştirilmeli
	PG85	2015	2015	Başarılı
PH 16		Stratejik yönetim sisteminin uygulama kapasitesini artırmak		
	PG86	2015	-	İyileştirilmeli
PH 17		Bakanlık faaliyetlerinin tanıtımında etkinliği sağlamak ve Bakanlığın imajını geliştirmek		
	PG87	100	100	Başarılı
PH 18		Bakanlığın görev alanına giren konularda diğer ülkeler, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlar ile ilişkileri geliştirmek		
	PG88	150	466	Başarılı
	PG89	50	62	Başarılı
	PG90	10	10	Başarılı
	PG91	20	50	Başarılı
	PG92	15	23	Başarılı
	PG93	5	12	Başarılı

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Hedefi 1: Terörizm, örgütlü suçlar, siber suçlar ve kaçakçılıkla mücadele konularında ulusal ve uluslararası işbirliğini güçlendirmek		
Sıra	Performans Göstergeleri	Değerlendirme
1	Gerçekleştirilen valiler toplantısı sayısı (adet)	Valiler Toplantısı 26-27 Şubat 2015 tarihlerinde Ankara Gölbaşı Vali Galip Demirel Vilayetler Evinde Sayın Bakanımız başkanlığında yapılmıştır. Toplantıda, güvenlik, asayiş ve kamu düzeni gibi konular üzerine görüşülmüştür.
Performans Hedefi 2: Entegre sınır yönetimi anlayışı çerçevesinde kurumlararası işbirliğine dayalı ve teknolojik gözetleme altyapısı ile güçlendirilmiş etkin bir sınır güvenliği sistemi oluşturmak		
Sıra	Performans Göstergeleri	Değerlendirme
2	Aydınlatma bakım ve onarımı yapılan sınır hattı mesafesinin toplam kara sınırlarımıza oranı/Yüzde	2015 yılı içerisinde 9 ilimize (Mardin, Şanlıurfa, Kilis, Hatay, Gaziantep, Edirne, Iğdır, Şırnak ve Ağrı) aydınlatma bakım-onarım faaliyetinde kullanılmak üzere ödenek aktarılmıştır.
3	Valiliklerin tüketim giderleri ile ilgili taleplerinin karşılanma oranı/Yüzde	Valiliklerimizden talep edilen sınır aydınlatma tüketim giderlerinin tamamı karşılanmıştır. Bu kapsamda 3.103.205 TL ödenek, kısmı sınır hattı aydınlatma tüketim giderleri dâhilinde kullanılmak üzere illerimize gönderilmiştir.
4	Sınır fiziki güvenlik sistemi unsurları bakım ve onarım yapılan il sayısı/Adet	2015 yılında, Suriye’de başlayan karışıklıklar nedeniyle Suriye sınır illerimizde acil güvenlik tedbirlerinin alınması amacıyla Başbakanlık talimatı üzerine Maliye Bakanlığınca yatırım programına 32.786.000 TL ödenek aktarılmış olup, bu ödeneğin tamamı 4 sınır iline(Gaziantep, Hatay, Şanlıurfa ve Kilis) gönderilmiştir.
5	Mayın temizleme çalışmalarına başlanma tarihi/Yıl	Mayın Temizleme Projesi, 6586 sayılı Milli Mayın Faaliyet Merkezi (MMFM) Kurulmasına İlişkin Kanun kapsamında, Bakanlığımız ile Milli Savunma Bakanlığı (MSB) arasında imzalanan 05.11.2015 tarihli protokol çerçevesinde, MSB’ye bağlı olarak kurulan MMFM Başkanlığına devredilmiştir. (AB Katkısıyla yürütülmektedir)
6	Keşif ve gözetleme araçlarının ihale sürecinin tamamlanma tarihi/Yıl	Projenin ihalesi 2015 yılının Eylül ayında tamamlanmıştır. Maddi ve fiziki gerçekleştirme söz konusu değildir.(AB Katkısıyla yürütülmektedir)

7	Düzensiz göç ile mücadele odaklı uygulama eğitimleri ile Sınır Kapısı Yöneticileri arasında yapılacak toplantılara ve ülkelerarası gözlem ziyaretlerine katılım oranı/Yüzde	2015 yılında Ocak, Mart, Mayıs, Haziran, Temmuz, Eylül, Ekim, Kasım ve Aralık ayları içerisinde ulusal ve uluslararası toplantılara yönetici ve uzman düzeyinde katılım sağlanmıştır(AB Katkısıyla yürütülmektedir)
8	Tedarik bileşeni unsurlarının ihalelerinin tamamlanma tarihi/Yıl	Türkiye-Yunanistan Sınırı Arasında Sınır Gözetleme Kapasitesinin Arttırılması Projesi'nin teknik şartnamesinin hazırlık çalışmaları devam etmektedir.(AB Katkısıyla yürütülmektedir)
9	Eğitime katılım oranı/Yüzde	Türkiye- Yunanistan Sınırı Arasında Sınır Gözetleme Kapasitesinin Artırılması Projenin uygulayıcı birimi UNDP (Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı) ile sözleşme makamı CFCU (Merkezi Finans ve İhale Birimi) arasında imzalanacak olan sözleşme belgesine ilişkin çalışmalara devam edilmektedir. Söz konusu sözleşmenin Ocak/2016 sonu itibariyle imzalanması ve projenin faaliyetlerine başlanması beklenmektedir. (AB Katkısıyla yürütülmektedir.)

Performans Hedefi 3: Güvenlik kaygılarıyla göç etmiş kişilerin yaşadıkları yerlere uyumlarını artırmak ve geri dönmek isteyenlere sürdürülebilir yaşam koşulları oluşturmak

Sıra	Performans Göstergeleri	Değerlendirme
10	2330 sayılı Kanun kapsamında geçmiş yıllardan intikal eden başvuruların sonuçlandırılma oranı/Yüzde	2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun kapsamında Valilikler tarafından hazırlanan dosyalar incelenmektedir. Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Yönetmeliğin "Tazminat Tahakkukuna Esas Belgeleri" düzenleyen 17 nci maddesi kapsamında tespit edilen eksik evraklar, ilgili valilikten talep edilerek dosyanın tamamlanması sağlanmaktadır. Dosyaların tamamlanma süreleri farklılık göstermektedir. Dosyaların tamamlanmasından sonra Bakanlığımız Nakdi Tazminat Komisyonunca bir karar alınmaktadır.
11	2330 sayılı Kanun kapsamında 2015 yılında yapılacak olan başvuruların sonuçlandırma oranı/Yüzde	2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun kapsamında Valilikler tarafından hazırlanan dosyalar incelenmektedir. Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Yönetmeliğin "Tazminat Tahakkukuna Esas Belgeleri" düzenleyen 17 nci maddesi kapsamında tespit edilen eksik evraklar, ilgili valilikten talep edilerek dosyanın tamamlanması sağlanmaktadır. Dosyaların tamamlanma süreleri farklılık göstermektedir. Dosyaların tamamlanmasından sonra

		Bakanlığımız Nakdi Tazminat Komisyonunca bir karar alınmaktadır.
12	Terör ve terörden doğan zararların karşılanmasına yönelik 2014 yılı ve öncesinden devreden başvuruların sonuçlandırma oranı/Yüzde	Bazı illerimizde kadastro çalışmalarının henüz tamamlanmamış olması, coğrafi ve iklimsel şartlar, bazı bölgelerde güvenlik problemi yaşanması, valiliklerde çalışan personel sirkülasyonu sonucu kurumsal hafızanın mevcut olmayışı, Ülke genelinde yoğun terör olayları nedeniyle öngörülmeleyen ve aniden çıkan olayların olması, zarar tespit komisyonlarında görevlendirilen personelin geçici süreli çalıştırılmaları gibi nedenler gösterge değerinin beklenenin altında olmasına yol açmıştır. Ayrıca 5233 sayılı Kanunun uygulanmasında illerde bulunan zarar tespit komisyonları tarafından kullanılan “Terör Tazminat Modülünde” aksaklık meydana gelmiştir. Yapılan yazışmalara rağmen bu aksaklık giderilemediğinden, valiliklerce başvuru dosyaları sonuçlandırılmamıştır. Zarar tespit komisyonlarınca 2014 yılı ve öncesinden sonuçlandırılmayan, devreden dosya sayısı 25.237’dir. Bu dosyaların 2.107 adedi için bir yıl içerisinde karar verilmiştir.
13	Terör ve terörden doğan zararların karşılanmasına yönelik yeni yapılacak başvuruların sonuçlandırma oranı/Yüzde	5233 sayılı Kanunun uygulanmasında illerde bulunan zarar tespit komisyonları tarafından kullanılan “Terör Tazminat Modülünde” aksaklık meydana gelmiştir. Yapılan yazışmalara rağmen bu aksaklık giderilemediğinden, valiliklerce başvuru dosyaları sonuçlandırılmamıştır. Ülke genelinde yoğun terör olayları nedeniyle 2015 yılı Ekim- Kasım- Aralık aylarında önceden öngörülemeyen ve aniden ortaya çıkan toplam 1.351 yeni başvuru ile birlikte zarar tespit komisyonlarına 2015 yılında toplam 2.999 yeni başvuru yapılmıştır. Bu başvuruların 1.145’i, 2015 yılı içerisinde sonuçlandırılmıştır. Kanun kapsamında yeni başvuruların sonuçlandırma süresi 6 ay, herhalde 9 ay, olduğundan yılın son üç ayında yapılan başvuruların sonuçlandırılması için mevzuatta belirtilen süre henüz bitmemiştir.
14	KDRP kapsamında uygulanacak projelerin bitirilme oranı/Yüzde	KDRP kapsamında yürütülen projeler yıllara sâri iş olması nedeniyle (yurt, gençlik merkezi inşaatı vs.)birçok faaliyet tamamlanamamıştır. Ayrıca KDRP illerindeki mevcut siyasal durum nedeniyle

		proje faaliyetlerinde aksaklıklar olmuştur. Bu sebeplere istinaden hedeflenen performans hedefine ulaşılmış olmakla birlikte çeşitli nedenlerle yılsonu gerçekleştirme tahminine ulaşamamıştır.
Performans Hedefi 4: İnsan hakları alanındaki standartların yükseltilmesini ve uluslararası standartlara uygun politikalar geliştirilmesini sağlamak		
Sıra	Performans Göstergeleri	Değerlendirme
15	İnsan hakları alanındaki uluslararası ilke, uygulama ve ilgili raporlar hakkında yapılan inceleme sayısı ve konu hakkında hazırlanan rapor sayısı/Adet	Uluslararası insan hakları kuruluşları ve denetim organlarınınca hazırlanan 38 adet insan hakları alanındaki ilke ve uygulamalar hakkında araştırma ve bilgi notu hazırlanmış olup, ilgili birimlere ve üst yönetime sunulmuştur.
16	İnsan hakları konularında eğitim almaları sağlanan Bakanlık personeli sayısı/Adet	2015 yılı içerisinde 9 ay süreli İçişleri Bakanlığı İnsan Hakları Yapılanmasının Geliştirilmesi İçin Teknik Destek Projesi kapsamında 13.04.2015 tarihinde Proje Açılış Toplantısı, 08.05.2015 tarihinde Değerlendirme Toplantısı, 01.09.2015 tarihinde çalıştay ve 14-17.10.2015 tarihlerinde Almanya ziyareti gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda toplam 186 kişiye İnsan Hakları konularında genel eğitimler verilmiştir.
17	Eylem planı hazırlanma tarihi/Yıl	İnsan hakları yapılanmasının geliştirilmesinde izlenecek yol haritası, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı İnsan Hakları şubesi tarafından hazırlanmıştır. Buna ek olarak 2015 yılında söz konusu Daire Başkanlığı tarafından yürütülen “ İçişleri Bakanlığı İnsan Hakları Kapasitesinin Artırılmasına Yönelik Teknik Destek Projesi” (SEI) gerçekleştirilmiştir.
Performans Hedefi 5: Mahalli idarelerin mali kapasitesini artırmak		
18	Raporların bitirilme tarihi/Yıl	-Uluslararası örnekler de göz önünde bulundurularak mahalli idarelerin öz gelirlerinin ne şekilde artırılacağına ilişkin Genel Müdürlük (Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü) Makamından alınan onay ile bir çalışma komisyon oluşturulmuş, komisyon tarafından yapılan çalışmalar neticesinde 26.10.2015 tarihli inceleme ve araştırma raporu düzenlenmiştir. - Kamu yatırımları nedeniyle oluşan gayrimenkul değer artışından kamunun daha çok pay almasını sağlamaya ilişkin rapor hazırlanması konusunda; Kamu Gelirlerinin Kalitesinin Artırılması Öncelikli Dönüşüm Programına ilişkin

		<p>hazırlanan eylem planı kapsamında tedbir konusu ile aynı mahiyette olan “İmar planı değişiklikleri ve kamu yatırımları sonucu oluşacak gayrimenkul değer artışlarından kamunun pay almasını sağlayacak bir mekanizma geliştirilecektir.” eylem konusu Maliye Bakanlığının sorumluluğunda kalmıştır. Bakanlığımızda ilgili kuruluşlar arasında yer almakta olup, yürütülen çalışmalara gerekli destek verilmektedir. Ayrıca, 64. Hükümet 2016 Yılı Eylem Planı kapsamında yine tedbir konusu ile aynı mahiyette olan ve 3 ay içerisinde gerçekleştirilecek reformlar arasında yer alan “İmar planı değişiklikleri sonucunda ortaya çıkan değer artışından kamunun pay alması sağlanacak” konusu ise Çevre ve Şehircilik Bakanlığının sorumluluğunda kalmıştır. Bakanlığımız ilgili kuruluşlar arasında yer almakta olup, yürütülen çalışmalara gerekli destek verilmektedir.</p> <p>- Mahalli idarelerin borçlanma sisteminde ne tür değişiklikler yapılması gerektiğine ilişkin Genel Müdürlük (Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü) Makamından alınan onay ile bir çalışma komisyonu oluşturulmuş, komisyonun yürüttüğü çalışmalar 16.11.2015 tarihinde tamamlanmıştır.</p>
19	Kanun tasarısı taslağı hazırlanma tarihi/Yıl	<p>Mahalli idarelerin resmi internet sitesi kurmasını zorunlu hale getirerek mahalli idarelerin meclis ve encümen kararları ile önemli faaliyetlerinin bu internet sitelerinde yayımlanmasının zorunlu olması ile ilgili görevlendirilen komisyon tarafından Kanun Tasarısı Taslağı hazırlanmasına ilişkin Genel Müdürlük (Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü) Makamından alınan onay ile bir çalışma komisyon oluşturulmuştur. Komisyon tarafından yapılan çalışmalar neticesinde 5393 sayılı Belediye Kanununda değişiklik yapılmasını öngören Kanun Tasarısı Taslağı hazırlanmıştır.</p>
<p>Performans Hedefi 6: Mahalli idarelerin kurumsal kapasitesini geliştirmek, hizmet standartlarını belirlemek, demokratik yönetim ve hesap verilebilirliği geliştirmek</p>		
Sıra	Performans Göstergeleri	Değerlendirme
20	Hazırlık komisyonu oluşturulma tarihi/Yıl	<p>Su ve kanalizasyon idareleri ile belediye şirketlerinin hukuki ve kurumsal altyapısında yapılacak düzenlemelerin neler olması gerektiği ile ilgili Kanun Tasarısı Taslağı hazırlanmasına ilişkin Genel Müdürlük (Mahalli İdareler Genel</p>

		Müdürlüğü) Makamından alınan onay ile bir çalışma komisyonu oluşturulmuştur.
21	YERELBİLGİ (Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı) Projesinden elde edilen soru seti sayısı (adet)/Adet	Yerel yönetimlerle ilgili olan verilerin elektronik ortamda toplanması ve politika geliştirme/karar alma süreçlerine yardımcı olacak şekilde derlenmesi konusunda; Genel Müdürlük(Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü) Makamından alınan onay ile bir çalışma komisyon oluşturulmuştur. Komisyon tarafından yapılan çalışmalar neticesinde söz konusu Genel Müdürlük tarafından yürütülen Yerel Bilgi Projesi kapsamında güncel ihtiyaçlara uygun soru setleri ilave edilmiş, ihtiyaç olmayan soru setleri çıkarılarak veri sorgulama sistemi güncellenmiştir.
22	KÖYDES Projesi Kapsamında Sayısal Harita (Altılık Verilerin) Oluşturulmasına ilişkin projenin bitirilme tarihi/Yıl	Ülke genelinde köy yolu, köy içme suyu, küçük ölçekli sulama işleri ve atık su konularında yerel idarelerin köy alt yapısı projelerine destek sağlayan KÖYDES projesi kapsamında köylerin ekonomik ve sosyal gelişmesini sağlamak amacıyla gerçekleştirilen proje bilgilerinin elektronik ortamda toplanması için 2015 yılında proje kapsamında çalışma programı, analiz raporu, tasarım raporu ve fizibilite raporu hazırlanmıştır. Analiz çalışması kapsamında toplam 21 il özel idaresi ve 4 büyükşehir belediyesi ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Fizibilite raporu Strateji Geliştirme Başkanlığı aracılığı ile Kalkınma Bakanlığına gönderilmiş ve proje yatırım programında revize edilmiştir. Proje kapsamında 2015 yılı için öngörülen çalışmalar tamamlanmıştır.
Performans Hedefi 7: Acil çağrı hizmetlerini ülke genelinde tek numara (112) altında etkin ve verimli şekilde yürütmek		
Performans Göstergeleri		Değerlendirme
23	Faaliyete geçirilmesi düşünülen illerdeki fiziki altyapıları tamamlanan “112 Acil Çağrı Merkezi” sayısı (il sayısı/adet)/Adet	Amasya’da yapılan temel çalışmaları esnasında tarihi eser tespit edilmiş olması sebebiyle projede değişikliğe gidilmiştir. Balıkesir ve Aydın illerinde ise ihale sürecinde yaşanan aksaklıklar sebebiyle bina inşaatının tamamlanma süresi uzamıştır.

24	Teknik altyapısı tamamlanarak faaliyete geçirilen 112 Acil Çağrı Merkezi” sayısı (il sayısı/adet)/Adet	Manisa’da acil çağrıları karşılamak için valilikçe tamamlanması gereken hazırlıklar bitirilmediği için 112 Acil Çağrı Merkezi devreye alınamamıştır. Aydın ilinde müteahhit firmanın sorumluluklarını yerine getirmemesi, Balıkesir ilinde aboneliklerin gerçekleştirilememesi ve Yozgat ilinde ise teknik alt yapı kurulum çalışmaları için gereken fiziki altyapının tamamlanmaması sebepleriyle binalar devreye alınamamış olup, 2016 yılı içerisinde 112 Acil Çağrı Merkezleri faaliyete geçirilmiş olacaktır.
----	--	--

Performans Hedefi 8: Valilik ve Kaymakamlıkların fiziki ortamlarını iyileştirerek, çalışan memnuniyetinin ve hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak

Performans Göstergeleri		Değerlendirme
25	Yapımı bitirilen Hükümet Konağı sayısı/Adet	2015 yılında 15 Hükümet Konağının tamamlanması hedeflenmiştir. Ancak Elbistan Hükümet konağı yapım aşamasında iken müteahhit firma ile 07.07.2015 tarihinde sözleşme fesh edilmiş olup ve 17.08.2015 tarihinde ikmal inşaat ihalesi yapılmıştır. 04.09.2015 tarihinde ise işe yeniden başlanmıştır. İşin bitirilme tarihi 2016 yılının Haziran ayıdır. Ayrıca Kahta Hükümet Konağının inşaat sürecinin yavaş ilerlemesinden dolayı yapım işi tamamlanamamıştır. Bu nedenle 2015 yılında 13 Hükümet Konağının yapımı tamamlanmıştır.
26	Onarım yapılan Hükümet Konağı sayısı/Adet	2015 yılında 320 Hükümet Konağının bakım/onarım giderlerinin karşılanması hedeflenmiş olup yıl içerisinde 403 Hükümet Konağının bakım onarımına (Deprem dayanıklılık, engelli erişimi, ısı yalıtımı ve diğer muhtelif bakım onarımları) toplam 52.100.000,00 TL ödenek harcanmıştır.
27	Yapımı bitirilen Vali Konağı ve Kaymakam Evi sayısı/Adet	2015 yılında 1 Vali Konağı ve 10 Kaymakam Evi yatırım programında alınmış olup, ödeneklerinin tamamı aktarılarak yatırım programından çıkarılmıştır.
28	Onarım yapılan Vali Konağı ve Kaymakam Evi sayısı/Adet	2015 yılında 50 Vali Konağı ve Kaymakam Evi bakım onarım giderlerinin karşılanması hedeflenmiş olup, yıl içinde 14 Vali Konağı ve 33 Kaymakam Evinin bakım onarımına toplam 2.949.028,00 TL ödenek harcanmıştır.
29	Alımı yapılan jeneratör sayısı/Adet	2015 yılında 40 Hükümet Konağına jeneratör alımı giderlerinin karşılanması

		hedeflenmiş olup, yıl içerisinde 69 Hükümet Konağına jeneratör alımı yapılmış ve bu kapsamda 2.696.552,00 TL ödenek harcanmıştır.
30	Valilik ve Kaymakamlıklar için alımı yapılan taşıt sayısı/Adet	2015 yılında 10'u Vali Makam aracı, 25'i Kaymakam Makam aracı olmak üzere toplam 35 adet araç alınmıştır.
31	Yerel düzeyde yatırım planlaması konusunda eğitici eğitimine alınan il planlama uzmanı ve uzman yardımcısı sayısı (adet)/Adet	2015 Yılı Performans Programında yer alan "Yerel düzeyde yatırım planlaması konusunda eğitici eğitimine alınan il planlama uzmanı ve uzman yardımcısı sayısı" başlıklı performans göstergesinde belirlenen hedefe 2015 yılı sonu itibariyle makul ölçüde ulaşılmıştır. Bu kapsamda hali hazırda Bakanlıkta görev yapan tüm il planlama uzman ve uzman yardımcılarını istisnasız bir şekilde tüm eğitimlere dahil edilmiştir. Ancak 2015 yılı performans hedefinde belirlenen 150 hedefine Bakanlık tarafından yeni il planlama uzman yardımcısı alımının 2015 yılı içerisinde yapılamamış olması nedeniyle ulaşılamamıştır. Bununla birlikte bu eğitime 74 vali yardımcısı, 72 İl planlama ve koordinasyon müdürü/müdür vekilinin katılımı sağlanarak toplamda 260 kişiye eğitim verilerek hedeflenen etki artırılmış, valiliklerin beşeri kapasitesinin artırılmasına katkı sağlanmıştır.
32	Bakımı ve onarımı tamamlanan YİKOB personel lojmanları sayısı (il sayısı)/Adet	İhale sürecinin uzun olması sebebiyle 30 YİKOB'dan ihale sürecini tamamlayabilen 9 YİKOB'a (Ankara, Balıkesir, Bursa, Erzurum, Hatay, İzmir, Muğla, Ordu ve Samsun) 2015 yılında gerekli ödenek gönderilmiş olup, ihale sürecini tamamlayamayan diğer büyükşehirlere gerekli ödeneklerin 2016 yılı içerisinde gönderileceği planlanmaktadır.
33	Bakımı ve onarımı tamamlanan YİKOB hizmet binaları sayısı (il sayısı)/Adet	İhale sürecinin uzun olması sebebiyle 30 YİKOB'dan ihale sürecini tamamlayabilen 10 YİKOB'a (Adana, Balıkesir, Bursa, Kayseri, Mersin, Malatya, Manisa, Kahramanmaraş, Sakarya ve Tekirdağ) 2015 yılında ödenek gönderilmiş olup, ihale sürecini tamamlayamayan diğer büyükşehirlere gerekli ödeneklerin 2016 yılı içerisinde gönderilmesi planlanmaktadır.

Performans Hedefi 9: Sivil oluşumlara hizmet veren kurumsal yapıyı güçlendirmek ve yeniden teşkilatlandırmak

Performans Göstergeleri		Değerlendirme
34	Hazırlanan/güncellenen yasal düzenlemenin tarihi/Yıl	2015 yılı başlarında gerekli yasal

		düzenlemeler yapılarak Başbakanlığa gönderilmiş ve yasal süreç tamamlanmıştır. Ancak 2016 yılında Başbakanlık tarafından yeniden düzenlenmesi talep edilmiştir.
35	Gerçekleştirilen hizmet içi eğitim/toplantı sayısı/Adet	Dernekler Dairesi Başkanlığı'nca, Dernekler Bilgi Sistemi Projesi ve denetim faaliyetlerine yönelik 2'şer adet hizmet içi eğitim; 3 adet bilgisayar eğitimi gerçekleştirilmiştir.
Performans Hedefi 10: Sivil oluşumların katılımcı, güçlü, dinamik, şeffaf ve hesap verebilir olmasını sağlamak		
		Değerlendirme
36	Kurumsal yazılıma eklenen ve güncellenen modül sayısı/Adet	2015 yılı içinde Proje Destek Sistemi (PRODES), Sendikalar Bilgi Sistemi (SENBİS) ve Partiler Bilgi Sistemi (PARBİS) geliştirilmiş ve veri girişleri yapılmaya başlanmıştır.
37	STK'lara yönelik yapılan rehberlik, eğitim, etkinlik ve işbirliği sayısı/Adet	<p>STK'lara daha etkin ve verimli hizmet sunumu sağlanmak amacıyla birçok etkinlikler gerçekleştirilmiştir.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 09.02.2015'te Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün Uluslararası Paneline, ✓ 26.02.2015'te Türkiye Kalite Derneğinin G20 ve Kamu Yönetiminde Kalite Sempozyumuna, ✓ 15-16.04.2015 tarihleri arasında Gençlik ve Spor Bakanlığının düzenlediği 2 ayrı panele, ✓ 28-30.04.2015 tarihleri arasında Türkiye Sivil Toplum Kuruluşları için Teknik Destek (TACSO) tarafından Belgrad-Sırbistan'da AB Rehberi 1. İzleme Konferansı'na, ✓ 05-08.05.2015 tarihleri arasında TACSO ve Türkiye Üçüncü Sektör Vakfı (TÜSEV) tarafından Estonya'da "Türkiye'de Sivil Toplumun Gelişimi ve Sivil Toplum-Kamu İşbirliğinin Güçlendirilmesi" projesi kapsamında yapılan programa, ✓ 13-17.07.2015 tarihleri arasında Saraybosna'da AGİT ve İşbirliğine Dayalı Güvenlik Küresel Merkezi tarafından düzenlenen çalışmaya, ✓ 21-23.08.2015 arasında Türkiye Yeşilay Cemiyeti tarafından düzenlenen Dernekler Mevzuatı ve DERBİS konulu eğitim programına,

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ 03-24.10.2015 tarihleri arasında İstanbul'da Dünya Göz Vakfı tarafından düzenlenen çalışmaya, ✓ 10-11.10.2015 tarihleri arasında Türk Hava Kurumu Olağan Büyük Genel Kuruluna, ✓ 25-27.11.2015 tarihleri arasında TACSO'nun düzenlediği toplantıya Sırbistan'da, 01.12.2015'te Gaziantep'de ve 23-25.12.2015 tarihleri arasında Katar Devleti Hayır İşleri Düzenleme Kurumu'nun düzenlediği toplantıya İstanbul'da katılım sağlanmıştır. <p>Ayrıca 01.04.2015'te Aziz Mahmud Hüdayi Vakfı tarafından düzenlenen STK'larla ilgili yapılacak çalışmaya bir uzman; 24.04.2015'te Balıkesir'de Türkiye Görme Engelliler tarafından düzenlenen derneklerin sorunlarının çözümüne dair bilgilendirme içeren seminere bir yetkili görevlendirilmiş; 17.04.2015'te Giresun İl Dernekler Müdürlüğü tarafından merkezden de yetkilinin katılımıyla Dernekler Proje Destek Sistemi (PRODES) ile ilgili eğitim toplantısı yapılmıştır.</p>
38	Mali destek verilen proje sayısı/Adet	2015 yılında 360 adet dernek proje karşılığında desteklenmiştir.
Performans Hedefi 11: Nüfus ve vatandaşlık hizmetlerinin sunumunda bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak		
		Değerlendirme
39	Kimlik kartlarının tüm vatandaşlara dağıtılması oranı/Yüzde	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Yaygınlaştırma Projesi ihalesi yapılmış, 16.05.2012 tarihinde işe başlanmıştır. 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununda değişiklik yapılmasına yönelik çalışmalar devam ettiğinden yeni kimlik kartlarının dağıtımına başlanamamıştır. Kimlik kartlarının 3-4 yıl içerisinde tüm vatandaşlara dağıtılması öngörülmektedir.
40	Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi (MERNİS), Adres Kayıt Sistemi (AKS) ve Kimlik Paylaşımı Sistemi(KPS)'nin güncellenme oranı/Yüzde	MERNİS, AKS ve KPS Sistemlerinin kesintisiz, verimli çalışmalarını sağlamak için yazılım ve donanım bakım anlaşmaları yıllık olarak yapılmaktadır. Bu kapsamda Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi(MERNİS), Adres Kayıt Sistemi(AKS) ve Kimlik Paylaşımı Sistemi(KPS)'nin güncellenmesi teknolojik gelişmelere uygun olarak yapılmıştır.
41	Arşiv hizmetlerinin elektronik ortama aktarılması oranı/Yüzde	TÜBİTAK Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı (1007) kapsamında Osmanlıca

		<p>ve Türkçe El Yazısı Tanıma (ICR) ve NVİ için belge ontolojisinin geliştirilmesi konularında Ar-Ge çalışmalarına 01.11.2010 tarihinde başlanmıştır. Çalışmalar 01.03.2014 tarihinde tamamlanmıştır. Projenin tamamlanmasına müteakip proje sonuç raporu TÜBİTAK tarafından 26.05.2014 tarihinde hazırlanarak Kurumumuz görüşüne sunulmuştur. Proje sonuç raporunun incelenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi süreçleri tamamlandıktan sonra 12.11.2014 tarihinde proje yürütücüleri ve hakem hocaların katılımı ile proje kapanış toplantısı yapılmıştır. Proje sonuç raporu 26.05.2015 tarihinde Kamu Araştırmaları Destek Grubunca kabul edilmiştir. Dijital Arşiv Projesi hizmet alımı işi 16.01.2015 tarih ve 5023 sayılı Genel Müdürlük (Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü) Makamının onayı ile 27.02.2015 tarihinde Açık İhale Usulü ile ihale edilmek üzere 28.01.2015 tarihinde ilan edilmiştir. Ancak, ihale, dokümanındaki eksiklikler nedeniyle İhale Yetkilisinin onayı ile 12.02.2015 tarihinde iptal edilmiştir. Bahse konu proje ile ilgili yeni teknolojik gelişmeler takip edilerek şartname çalışmaları yapılmıştır. 2016 yılı içerisinde ise ihale gerçekleştirilecektir.</p>
42	Çağrı merkezleri aracılığı ile randevu verilme oranı/Yüzde	<p>Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, çağrı merkezi hizmet alımına ilişkin Global Bilgi Pazarlama Danışma ve Çağrı Servisi Hizmetleri A.Ş. ile 15.09.2014 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Yüklenici Firma 185 kişilik çağrı merkezi operatörü ile Erzurum ve Ankara illerinde kurulan Etkileşim Merkezlerinde 24.09.2014 tarihinde işbaşı yapmıştır. Ancak, Yeni Kimlik Kartları ile ilgili proje faaliyete geçmediği için performans göstergesi gerçekleşmemiştir.</p>
43	Web portalı aracılığıyla randevu verilme oranı/Yüzde	<p>Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, çağrı merkezi hizmet alımına ilişkin Global Bilgi Pazarlama Danışma ve Çağrı Servisi Hizmetleri A.Ş. ile 15.09.2014 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Yüklenici Firma 185 kişilik çağrı merkezi operatörü ile Erzurum ve Ankara illerinde kurulan Etkileşim Merkezlerinde 24.09.2014 tarihinde işbaşı yapmış bulunmaktadır. Ancak, Yeni</p>

		Kimlik Kartları ile ilgili proje faaliyete geçmediği için performans göstergesi gerçekleşmemiştir.
44	MAKS'a entegre olan yetkili idare sayısı/Adet	2014 yılı Yatırım Programında yer alan "Mekansal Adres Kayıt Sistemi Veri Üretimi ve Yaygınlaştırma Pilot Uygulama Projesi", 25.12.2014 tarihinde tamamlanmıştır. Bu kapsamda; Afyonkarahisar, Elazığ, Gaziantep, Yalova ve Erzurum (Aziziye, Palandöken ve Yakutiye) illerinde 114 yetkili idarenin coğrafi adres veri üretimi MAKS Veri Modeline uygun üretilerek MAKS'a entegrasyonu gerçekleştirilmiştir
45	MAKS yaygınlaştırma oranı/Yüzde	2015 yılı Yatırım Programında yer alan "Mekânsal Adres Kayıt Sistemi Veri Üretimi ve Yaygınlaştırma Projesine" ilişkin Fizibilite Raporu Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir. Söz konusu programda yer alan dipnot (2015 yılı Yatırım Programında yer alan "Mekânsal Adres Kayıt Sistemi Veri Üretimi ve Yaygınlaştırma Projesine" ilişkin Fizibilite Raporu Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir. Söz konusu programda yer alan "Revize fizibilite etüdü Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylandıktan sonra proje tutarı revize edilecektir. Revize fizibilite etüdü onaylanmadan projede herhangi bir harcama yapılamaz.) 14.10.2015 tarihinde kaldırılmıştır. Dipnotun kaldırılması ve harcama yapılmasına izin verilmesi üzerine Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile ASELSAN arasında 31.12.2015 tarihinde bir sözleşme imzalanmıştır. Bu kapsamda, Sistemin tüm ülke genelinde yaygınlaştırılmasına ilişkin çalışmaların 2018 yılında tamamlanması öngörülmektedir.
Performans Hedefi 12: Bakanlık iş ve işlem süreçlerinin elektronik ortamda etkin ve güvenli bir şekilde yürütülmesini yaygınlaştırmak		
		Değerlendirme
46	e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında merkez ve taşradan gelen ek isteklerin ve güncellemelerin tamamlanması oranı/Yüzde	Görevde Yükselme Unvan Değişikliği, Mülki Ayrılma Birleşme, Fasıl Takip,112 Acil modülleri tamamlanmıştır. Mülki Ayrılma Birleşme Modülü, SGB Dosya Takip ve YİKOB Ödenek Takip Modülü

		test aşamasında olup son kullanıcı onayı alınması ile birlikte uygulamaya alınacaktır. Merkez ve taşra teşkilatından gelen tüm istekler tamamlanmış olup, hedeflenen gösterge düzeyine ulaşılmıştır.
47	e-İçişleri Projesinin SOA (Servis Tabanlı Mimari) Yapısına geçirilmesi oranı/Yüzde	e-İçişleri Projesinde yer alan e-Otoban, e-Yazışma vb kısımlarının e-İçişleri içerisinden çıkarılarak SOA platformuna taşınması tamamlanmıştır. 2015 yılı için hedeflenen gösterge düzeyine ulaşılmıştır.
48	Yatırım İzleme Koordinasyon Başkanlıklarının (YİKOB) iş ve işlemlerinin elektronik ortama aktarılması oranı/Yüzde	Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları tarafından yürütülecek olan iş ve işlemler İller İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından koordine edilmektedir. Bu duruma bağlı olarak 2015 yılında İller İdaresi Genel Müdürlüğü'nden gelen talep doğrultusunda YİKOB Ödenek Takip Modülü geliştirilmiştir.
49	Bulut Belediye Projesi tamamlanma oranı/Yüzde	Bulut Belediye çalışmaları kapsamında Fizibilite Raporu hazırlanmıştır. Aynı zamanda büyük veri merkezinin oluşturulması için bazı kurumlarla protokoller imzalanmış bazılarıyla ise protokol çalışmaları devam etmektedir. Bu aşamada Kalkınma Bakanlığı'na sunulan fizibilite raporuna cevap beklendiği için hedeflenen gösterge düzeyinin altında kalınmıştır.
50	Bakanlık merkez birimleri ve taşra teşkilatlarından gelen e-imza başvuruları doğrultusunda kullanıcılara e-imza temin edilmesi/Adet	2015 yılında kullanıcılara yönelik 7821 adet e-İmza temini işlemi gerçekleştirilmiş olup hedeflenen gösterge düzeyinin altında kalınmıştır. Hedeften sapmanın nedeni personel sayısındaki ani artış ve e-imza kullanması zorunlu olmayan personellerin (hizmetli, şoför v.b.)e-imza talebi olabileceği düşünülmüş ancak olmamıştır.
51	Merkez ve Taşra Donanım ve Ağ Altyapısı Yenileme ve Güçlendirme Projesi kapsamında; Bakanlık merkez birimleri ile valilik ve kaymakamlıkların donanım ve ağ altyapısının yenilenmesi ve güçlendirilmesi oranı/Yüzde	2015 yılı içerisinde taşraya 19 adet firewall(güvenlik duvarı) alımı ve kurulumu yapılmış olup gerekli ödenekler gönderilmiştir. 2015 yılı sonu itibariyle belirlenen hedef gösterge ile aynı düzeyde olup hedefe ulaşılmıştır.
52	Personel sayısı baz alınarak yapılan değerlendirmelere göre internet bağlantılarının temin edilmesi oranı/Yüzde	Proje kapsamında valilik ve kaymakamlıkların personel sayısı baz alınarak belirlenen internet bağlantıları teminine yönelik çalışmalar tamamlanmıştır. 2015 yılsonu itibariyle hedeflenen gösterge düzeyine ulaşılmıştır.

53	Bakanlık merkez teşkilatı ile bağlı kuruluşlar valilik ve kaymakamlıkların bilgi sistemlerinin güvenli ortak bir ağ alt yapısı üzerinde çalıştırılması için ağ alt yapılarının entegrasyonu sağlanması oranı/Yüzde	VPN Projesi ile ilgili gerekli fizibilite çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda proje için hesaplanan aylık cari giderler çok yüksek olarak değerlendirildiğinden proje askıya alınmıştır. Fakat Güvenli Haberleşme konusu tekrar değerlendirildiği için 2016 yılı içerisinde VPN çalışmalarına tekrar başlanılacaktır.
54	Bakanlık merkez birimleri, valilik ve kaymakamlıklara yönelik data tabanlı gelişmiş iletişim altyapısının kurulması ve yaygınlaştırılması oranı (VOIP)/Yüzde	VOIP Projesi ile ilgili gerekli fizibilite çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda VOIP Projesinin istenilen seviyede verimli çalışabilmesi için internet altyapısının yetersiz olduğu buna karşılık VPN altyapısının kurulması gerektiği açığa çıktığı için VOIP projesi VPN altyapısı kurulana kadar askıya alındığından hedeflenen gösterge düzeyinin altında kalmıştır.
55	İSAY Projesinin yazılım güncelleme oranı/Yüzde	İSAY2 Bakanlık internet sitesi olmak üzere Bakanlık birimlerinin internet siteleri için hizmete alınmıştır. 2015 yılında 630 birim internet siteleri için İSAY2 başvurusu yapmış ve 150 birim çalışmalarını bitirerek internet sitelerini İSAY2 üzerinden yayıma almıştır. 2015 yılı sonu itibarıyla belirlenen hedef, gösterge ile aynı düzeyde olup hedefe ulaşılmıştır.
56	İçişleri Portal Projesi'nin Bakanlık merkez birimlerinde kullanıma alınma oranı/Yüzde	2015 yılında İçişleri Portal; Bakanlık merkez birimlerinin kullanımına açılmıştır. Bakanlık Merkez Birimlerinin portala taşınması ile ilgili ihtiyaç analizi çalışmaları yapılmış, birimlerden Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı dâhil 7 merkez birimde portal kullanımına başlanılmıştır. Kullanıcılarımızdan gelen talepler sonucunda güncellemelere de devam edilmektedir. Analiz çalışmaları biten birimlerin portala taşınması işlemine devam edilecektir.
57	e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında düzenlenen eğitici ve kullanıcı eğitimlerinde eğitilen kişi sayısı/Adet	e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında 2015 yılında toplam 1418 kişiye eğitici ve kullanıcı eğitimi verilmiş olup hedeflenen gösterge düzeyine ulaşılmıştır.
58	Merkez ve Taşra Donanım ve Ağ Altyapısı Yenileme ve Güçlendirme Projesi kapsamında; alınacak cihazların sayısı/Adet	Merkez ve Taşra Donanım ve Ağ Altyapısı Yenileme ve Güçlendirme Projesi kapsamında 3.780 adet cihaz alınmış olup hedeflenen gösterge düzeyinin altında kalmıştır. Bunu nedeni dövizdeki

		beklenmeyen artış olarak açıklanabilir.
59	Büyükşehir valiliklerinin sistem odalarının yenilenmesi oranı/Yüzde	Sistem odası yenileme projesi ile ilgili sadece İstanbul Valiliği'nden talep gelmiştir. İstanbul Valiliği sistem odası yapımı teknik şartnamesi hazırlanmış olup inşaat işleri yapılmıştır. Aselsan ile yapılmış olan sözleşmeye istinaden cihazlar tedarik edilmiştir. 18.09.2015 tarihinde kabul işlemleri tamamlanmış olup hedeflenen gösterge düzeyine ulaşılmıştır.
60	İçişleri Bulut Projesi tamamlanma oranı/Yüzde	İçişleri Bulut Projesi kapsamında "Bulut Posta" için çalışmalar yapılarak mevcut sistem üzerine çalışma başlatılmıştır. Yapılacak sistemde kapasite artışları gözden geçirilmiş ve taslak çalışma yapılmıştır. e-İçişleri Projesinin önceliklerinden dolayı İçişleri Bulut Projesinin uygulama geliştirme süreci tamamlanamamıştır. Projenin diğer aşamalarının 2016 yılında tamamlanması planlandığından hedeften sapma olmuştur.
61	BT Yönetim Standartlarının yaygınlaşma oranı/Yüzde	BT yönetim standartlarının yaygınlaştırılması ile ITIL sertifikasına uyumluluğun sağlanması planlanmaktadır. e-İçişleri Projesinin önceliklerinden dolayı sertifika süreci ile ilgili işlem yapılamamıştır. Proje ile ilgili çalışma yapılmadığından 2015 yılı için hedeflenen gösterge düzeyinin altında kalmıştır.
62	Bakanlık Merkez Birimleri ve Taşra Teşkilatlarında SOME'lerin gereksinimlerinin karşılanması ve BGYS'nin idamesinin sağlanması oranı/Yüzde	Bakanlık Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığında 7 kişilik SOME ekibi kurulmuştur. Söz konusu Başkanlık ve Bakanlığın bazı birimlerine Kurumsal SOME'ler kurulmuştur. Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında TS ISO/IEC 27001 Standardı 2013 versiyonuna geçiş çalışmaları başarılı bir şekilde tamamlanmıştır. Gösterge ile ilgili çalışmalar 2016 yılında da devam edecektir.
Performans Hedefi 13: Bakanlığın beşeri kapasitesini artırmak.		
		Değerlendirme
63	Hazırlanan Anket Sonuçları Değerlendirme Raporu Sayısı (adet)/Adet	Bakanlığımız stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda hazırlanan 2015 yılı Performans Programı ve 2012-2015 yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planını çalışmaları kapsamında personelimizin çalışma şartları, iş ortamı,

		hizmet süreçleri, karşılaştıkları sorunlar ve Bakanlıktan beklentileri konusunda anket çalışması yapılmıştır. Anketin merkez birimleri/valilikler (kaymakamlıklar dahil) tüm bakanlık personeli tarafından (MİAH ve GİH) doldurulması sağlanmıştır.
64	Proje ve fon kaynakları konularında eğitim almaları sağlanan Bakanlığımız merkez ve taşra personeli sayısı (adet)/Adet	Bakanlık merkez ve taşra birimlerinde proje ve fon kaynakları konularında çalışan personele yönelik olarak eğitimler düzenlenmiş olup, hedeflenen performans göstergesine ulaşılmıştır.
65	Eğitime alınacak GİH Sınıfı personel sayısı/Adet	- 2015 yılı Başkanlığımız performans hedeflerinde yer alan göstergelerin üçer aylık dönemler halinde gerçekleşme durumları takip edilmiş, stratejik planda belirlenen sürelerde hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışmalar yapılarak bütçe imkânları doğrultusunda belirlenen gösterge rakamlarının üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır. - 2015 yılında Eğitim İhtiyacı Anketi MİAH sınıfı personele uygulanarak 02-13 Mart 2015 tarihleri arasında düzenlenen çalıştay neticesinde analiz raporu düzenlenmiştir. GİH sınıfı personel için 2016 yılı Ocak-Şubat aylarında eğitim ihtiyacı anketi yapılmış olup, sonuçları 01 Nisan 2016 tarihine kadar değerlendirilecektir. - 2015 yılında Bakanlığımız Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğinin güncellenmesi için çalışmalar devam etmekte olup 2016 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır. -2015 yılında Bakanlığımızda göreve başlaması planlanan memur sayısının planlanandan az olması nedeni ile Personel Genel Müdürlüğünün belirlediği 56 personele, aday memurluk eğitimi verilmiştir.
66	Eğitime alınacak MİAH Sınıfı personel sayısı/Adet	
67	Eğitime alınacak aday memur sayısı/Adet	
68	Hazırlanan eğitim ihtiyacı anketi ve analiz raporunun düzenlenme tarihi/Yıl	
69	Hazırlanan eğitim sonuç raporu sayısı/Adet	
70	Mülki İdare Amirlerine yönelik afet ve acil durum yönetimi eğitiminin düzenlenme tarihi/Yıl	Mülki İdare Amirleri Afetlerde Müdahale Hizmetlerini Planlama ve Uygulama Eğitimi 06-10 Nisan 2015 tarihleri arasında 72 Mülki İdare Amirinin katılımıyla; Afet sonrası müdahale Hizmetlerine İlişkin Tecrübe paylaşımı Eğitim semineri 30 Kasım-4 Aralık 2015 tarihleri arasında 82 Mülki İdare Amirinin katılımıyla Antalya'da gerçekleştirilmiştir.
71	Yurtdışına gönderilen kaymakam aday sayısı/Adet	Devlet Personel Başkanlığının 03.04.2014 tarih ve 10996 sayılı yazısı ile 60 Kaymakam Adayı için yurtdışı kontenjanı talep edilmiş ve uygun görülmüştür.55 Kaymakam Adayı Kasım 2015 tarihinde

		yurtdışına gönderilmiştir. Yurtdışı stajına gönderilmeyen 5 Kaymakam Adayı yargı yoluna başvurmuş ve 3 Kaymakam Adayı için yürütmeyi durdurma kararı verildiği için yurtdışı onayları alınmıştır. 1 Kaymakam Adayı 10 Ocak 2016 tarihinde İngiltere'ye; 1 Kaymakam Adayı ise 26 Ocak 2016 tarihinde Fransa'ya gönderilecektir.
72	Doktora ve Yüksek Lisans için yurtdışına gönderilen MİAH personel sayısı/ Adet	Devlet Personel Başkanlığından, 15 MİAH ve 5 GİH personeline yönelik yüksek lisans programı için 20 kontenjan talep edilmiş olup; 10 MİAH personeli için kontenjan verilmiş, bu kontenjanlar kullanılmamıştır. (Verilen kontenjanların kullanılmasında puan şartı ile ilgili genel yönetmelikte değişiklik yapılarak IELTS sınav puanının geçersiz olması nedeniyle müracaat olmadığından yurtdışına gönderilememiştir.)
73	Yüksek lisans için yurtdışına gönderilen GİH personel sayısı/Adet	Devlet Personel Başkanlığından, 15 MİAH ve 5 GİH personeline yönelik yüksek lisans programı için 20 kontenjan talep edilmiş olup; sadece 10 MİAH personeli için kontenjan verilmiştir.
74	Yurtdışına gönderilen MİAH ve GİH personel sayısı/Adet	Devlet Personel Başkanlığından, 75 (50 MİAH - 25 GİH) personel için yurtdışı kontenjanı talep edilmiş ve 70 kontenjan verilmiştir. Kontenjan dahilinde uygun görülen 68 personel (47 MİAH – 21 GİH) Rusya Federasyonuna gönderilmiştir.
75	Bakanlık personelinin hizmet standartlarının yükseltilmesi amacıyla verilen performans ve motivasyon eğitimi sayısı (adet)/Adet	Performans göstergesi kapsamında 542 personele eğitim verilmiştir.
Performans Hedefi 14: Bakanlık fiziki ortamlarını iyileştirmek, çalışan memnuniyetinin artırılmasını amaçlayan destek hizmetlerini geliştirmek		
		Değerlendirme
76	Fiziki ortamı iyileştirilen merkez birimi sayısı/Adet	Bakanlığımız muhtelif birimlerinden 2015 yılı içerisinde 15 adet birimde ihtiyaç duyulan bakım - onarım çalışması yapılmıştır.
77	Bakanlığımız merkez hizmetlerinde çalıştırılan araçların yıllık görev sayısı/Adet	2015 yılı içerisinde bakanlığımız araçları ile toplam 10.205 adet görev tamamlanmıştır.
78	Temizlik hizmetlerinden faydalanan birim sayısı/Adet	Bakanlığımız birimlerinin temizlik işleri 2015 yılı içerisinde 15 birimde noksansız olarak yerine getirilmiştir.
79	Fiziki ortamları iyileştirilecek lojman dairesi sayısı/Adet	Bakanlığımız lojmanlarından 2015 yılı içerisinde toplam 74 adet lojman dairesi için ihtiyaç duyulan bakım - onarım çalışmaları yapılmıştır.

80	Bakanlığımız yemek hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı (günlük ortalama)/Adet	Kümülatif toplam 14150 sayısı ay bazında günlük ortalama yemek yiyen kişi sayısının toplamıdır. Bir ayda ortalama 20 gün yemek hizmeti verildiği hesaplandığı için $14.150 \times 12 = 28.300$ sayısı bize 2015 yılı içerisinde yenilen toplam yemek sayısını verir. 2015 yılı içerisinde toplam 246 iş günü yemek hizmeti verildiği için $28.300/246 = 1150$ sayısı günlük ortalama yemek yiyen kişi sayısıdır.
81	Bakanlığımız sosyal hizmetlerinden faydalananların memnuniyet düzeyinin ölçülmesine yönelik anket çalışması (anketlere katılan minimum personel sayısı)/Adet	2015 yılı içerisinde Bakanlığımız yemek hizmetleri ve eğitim semineri için yapılan anket çalışmasına 899 kişi katılmıştır. Kreş ve ulaştırma hizmetlerine ilişkin personelin ankete dahil edilmemesi, ankete katılımın zorunlu olmaması nedeniyle hedefin altında kalmıştır. 2016 yılında gerekli önlemler alınacaktır.
Performans Hedefi 15: Daha etkin bir teşkilat yapısını gerçekleştirmek için mevzuat çalışması yapmak		
		Değerlendirme
82	Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı'nın Genel Müdürlük olarak yapılanmasına yönelik Kanun Tasarısı Taslağının hazırlanma tarihi/Yıl	Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı'nın görev, yetki ve sorumlulukların daha etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi amacıyla 2015 yılında hazırlanacak bir Kanun Tasarısı Taslağı ile Genel Müdürlük seviyesine çıkartılması çalışmaları yürütülmüştür.
83	İl AB Proje Ofisleri ve İnsan Hakları konusunda genelge yayınlanma tarihi/Yıl	İnsan hakları konusunda öncelikli olarak çocuk hakları bağlamında "Çocukların internet ortamında cinsel istismarının önlenmesi için farkındalık yaratmak" amacına uygun olarak İller İdaresi Genel Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde bir genelge hazırlanıp yayınlanmıştır. Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüklerinin kurulması ile ilgili olarak Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde değişiklik yapılmasına dair çalışma, İller İdaresi Genel Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Başkanlığı ile yürütülmektedir.
84	Yönetmelik taslağının hazırlanma tarihi/Yıl	2015 yılında Bakanlığımız Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğinin yeniden düzenlenmesi gerçekleştirilememiştir. Yönetmeliğin güncellenmesi için çalışmalar devam etmekte olup, 2016 yılında sonunda çalışmalar tamamlanacaktır.

85	İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değişirme ve Atama Yönetmeliğinde değişiklik yapılma tarihi/Yıl	16.08.2014 tarihli ve 29090 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Devlet Memurlarının Yer Değişirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile Bakanlığımızın ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanan İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değişirme ve Atama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik, 19.01.2015 tarihli ve 29241 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Aynı yönetmelik yeniden düzenlenerek 22.05.2015 tarihli 29363 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.
----	--	---

Performans Hedefi 16:Stratejik yönetim sisteminin uygulama kapasitesini artırmak

		Değerlendirme
86	Stratejik Plan Uygulamaları konulu eğitimin düzenlenme tarihi/Yıl	2015 Yılı Performans Programında yer alan “Stratejik Plan Uygulamaları konulu eğitimin düzenlenme tarihi” başlıklı performans göstergesinde belirlenen hedefe 2015 yılı sonu itibariyle ulaşamamıştır. Başkanlığımız tarafından yürütülen Yerel Aktörlerin Katılımı ile Yerel Yatırım Planlaması Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesinin 2015 yılı içerisinde yürütülen yoğun eğitim faaliyetleri ve bu eğitim faaliyetleri arasında bulunan stratejik plan ve performans programı gibi konuların da yer alıyor olması nedeniyle söz konusu faaliyet program döneminde gerçekleştirilememiştir. Bununla birlikte 2016 Yılı Performans Programının aksamadan hazırlanması için Bakanlık birimleri ile bire bir görüşmeler yapılmış, performans programının hazırlanmasına yönelik rehber hazırlanmış ve birimlerle paylaşılmıştır. Bu eğitim faaliyetinin ise 2016 yılında gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Performans Hedefi 17:Bakanlık faaliyetlerinin tanıtımında etkinliği sağlamak ve Bakanlığın imajını geliştirmek

		Değerlendirme
87	Bakanlık faaliyetlerinin tanınma düzeyi ve algılanma biçimine yönelik olarak kamuoyu ve medya araştırmasının tamamlanma oranı (%)/Yüzde	Bakanlığımız ve bağlı kuruluşlar hakkındaki haberler ile Türkiye ve Dünya gündeminin günlük takibi, medya takibi hizmeti veren bir firmadan hizmet alımı yapılmak suretiyle gerçekleştirilmiştir.

Performans Hedefi 18:Bakanlığın görev alanına giren konularda, diğer ülkeler, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlar ile ilişkileri geliştirmek

		Değerlendirme
88	AB süreci ile ilgili Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatındaki personele yönelik olarak yapılan toplantı ve bilgilendirmeye katılan kişi sayısı (adet)/Adet	Bakanlık merkez ve taşra birimlerinde AB ve proje konularında çalışan personele yönelik olarak eğitimler düzenlenmiş olup, hedeflenen performans göstergesi gerçekleştirilmiştir.
89	AB konuları ile ilgili katılım sağlanan ulusal ve uluslararası toplantı ve etkinlik sayısı/Adet	AB konularında meydana gelen gelişmeleri yerinde ve zamanında izlemek ve takip etmek amacıyla resmi ya da gayri resmi ulusal veya uluslararası düzeyde toplam 62 adet toplantıya katılım sağlanmış olup, belirlenen performans göstergesine ulaşılmıştır.
90	Bakanlığımızca hazırlanan ya da katkı sağlanan proje sayısı/Adet	TAIEX gibi, Bakanlığımız görev alanına giren ikili ya da uluslararası düzeyde pek çok projeden yararlanma imkânı sağlanmış olup, bu çerçevede, 10 adet projenin hazırlanmasına katkıda bulunulmuştur.
91	Bakanlığımızda ağırlanan heyet sayısı/Adet	Bakanlığımız tarafından bilgi paylaşımı ve teknik destek konularında iş birliği yapılmasına karar verilen yabancı ülkelere 50 heyet ağırlanmıştır.
92	Bakanlığımızca diğer ülkelere gönderilen heyet sayısı/Adet	Bakanlığımız tarafından bilgi paylaşımı ve teknik destek konularında iş birliği yapılmasına karar verilen yabancı ülkelere 23 heyet gönderilmiştir.
93	Bakanlığımızca diğer ülkeler ve uluslararası kuruluşlarla imzalanan protokol, antlaşma ve diğer belgelerin sayısı (adet)/Adet	Bakanlığımız ile yabancı ülkeler ve uluslararası kuruluşlar tarafından toplam 12 adet protokol, antlaşma ve diğer belge imzalanmış olup belirlenen performans göstergesine ulaşılmıştır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Stratejik plan, performans programı ve performans programının izleme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin işlemler Maliye Bakanlığı tarafından geliştirilen e-bütçe sistemi üzerinden yapılmaktadır. Sistemde yer alan “Stratejik Plan ve Performans Bütçe” modüllerinde yer alan alt modüller vasıtasıyla (stratejik plan (misyon, vizyon, stratejik amaç ve stratejik hedef), performans bütçe (performans hedefi, faaliyet, faaliyet maliyeti girişi, genel yönetim giderleri, performans inceleme ve değerlendirme)) stratejik planın ve performans programının hazırlanması, performans programının maliyetlendirilmesi ile birlikte uygulama sonrasında değerlendirme ve inceleme aşamaları da yapılabilmektedir. Söz konusu işlemlerin tek bir sistem üzerinden yapılabilmesi sayesinde stratejik plan ve performans programı arasında güvenilir bir bağlantı kurulabilmektedir.

Faaliyet raporlarının hazırlanması kapsamında bilhassa performans programının izleme ve değerlendirme sürecine ilişkin tablolar büyük öneme sahiptir. Performans programında yer alan performans hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleşme düzeyinin ölçümünü sağlayan performans göstergeleri, izleme ve değerlendirme süreçlerinin temelini oluşturmaktadır. İzleme süreci yılı performans programında yer alan ve harcama birimlerinden gelen üçer aylık performans göstergesi verilerinin e-bütçe sistemine girilmesiyle yapılmaktadır. Değerlendirme süreci ise, harcama birimleri tarafından üçer aylık dönemler halinde kaydedilen gösterge gerçekleştirmelerinin dikkate alınması suretiyle yapılan ve aslında göstergelerin gerçekleşme düzeylerine ilişkin açıklayıcı bilgilerden meydana gelen bir işlemdir.

Söz konusu süreçlere Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) ve Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu’nda yer verilmektedir. Bu kapsamda Bakanlığımız 2015 Yılı İdare Faaliyet Raporu’nda yer alan “Performans Sonuçları Tablosu” ve Performans Programının Değerlendirilmesi” konulu tablolar e-bütçe sistemi üzerinden elde edilen veriler neticesinde hazırlanmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Bakanlığın, köklü bir geleneğe ve saygın bir imaja sahip olması
- Çok geniş bir yelpazede (güvenlikten- nüfusa, göçten- sivil topluma vb.) görevlerinin olması
- Kamuoyu nezdinde terör, toplumsal olaylar gibi kritik konulardaki rolü nedeniyle Devletle özdeşleşmiş olması
- Mülki idare amirlerinin devletin ve hükümetin temsilcisi konumunda bulunması ve ülke çapında gerçekleştirilen projelerin mülki idare amirleri öncülüğünde etkin şekilde yürütülüyor olması
- Yerel yönetimler üzerinde eşgüdüm sağlayıcı ve hizmet standartlarını belirleyici role sahip olması
- STK'lara yönelik hizmetler için hem merkezde hem de taşrada teşkilatlanmış olması
- Vatandaşa sunulan hizmetler bağlamında ülke genelinde önemli bilişim projelerini yürütüyor olması ve bunun e-Devlet uygulamalarına temel teşkil etmesi

B. ZAYIFLIKLAR

- Bürokratik ve geleneksel bir yapıya sahip olması
- Bakanlığın güvenlikle ilgili faaliyetlerinin diğer faaliyet alanlarının önüne geçmesi
- Özlük hakları nedeniyle nitelikli personel yetersizliği
- Merkez birimlerinin fiziksel altyapısının, çalışma koşulları bakımından yetersiz olması
- Personelin, stratejik planlama ve yönetim konusunu henüz içselleştirememiş olması
- Bakanlığın, bazı faaliyetlerini yeterli düzeyde kamuoyuna tanıtamıyor olması
- Bakanlık ile diğer kurumlar arasında yetki ve görev çakışmaları olması

C. DEĞERLENDİRME

İçişleri Bakanlığı, görevlerini yerine getirirken 2009-2014 Stratejik Planında olduğu gibi 2015-2019 Stratejik Planında da modern kamu yönetiminin önde gelen ilkelerinden olan şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışı çerçevesinde; vatandaş memnuniyeti, yerindelik ve katılımcılık esasına dayanan bir politika izlemeyi kendisine amaç edinmiştir.

İçişleri Bakanlığı, güçlü teşkilat yapısı ile mevcut bütçe kaynaklarını etkili ve ekonomik kullanarak vatandaşlarımıza güvenlikten nüfus hizmetlerine, sivil toplumdan yerel yönetimlere kadar geniş yelpazede hizmet vermektedir. İçişleri Bakanlığı, gerek bilişim teknolojilerinin etkin ve güvenli kullanılması gerekse ülkenin kalkınmasına ve hayatın kolaylaştırılmasına yönelik projelere sahiptir.

Bakanlığın sunduğu hizmetlerin sonuç odaklı olmasına katkı sağlamak amacıyla; fiziksel koşulların iyileştirilmesi, nitelikli personel istihdamının artırılması, Bakanlık personelinin stratejik planlama ve yönetim konularında bilinçlendirilmesine yönelik eğitim faaliyetlerine ağırlık verilmesi ve kamusal bilincin gelişimine katkıda bulunmak amacıyla Bakanlık faaliyetlerinin tanıtımına ağırlık verilmesi gerekmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Stratejik plan, bütçe, performans programı ve faaliyet raporları gibi stratejik yönetim araçlarının etkin ve verimli uygulanması için zihinsel dönüşümün sağlanması amacıyla, Bakanlık personeline uygulamaya yönelik verilen eğitimler artırılmalıdır.
- Bakanlığımızca yürütülen projelerde etkinliğin sağlanabilmesi için (e-içişleri Projesi, 112 Acil Çağrı Projesi, vb...) görevli personele yönelik eğitimlere ağırlık verilmesi gerekmektedir.
- Büyükşehir statüsünde bulunan illerde, valilikler bünyesinde kurulan yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıklarında yetki ve görevleriyle uyumlu sayı ve nitelikte personel çalıştırılması sağlanmalıdır.
- Mahalli idare birimlerinin (il özel idaresi, belediye ve köy) merkezi idare ile ilişkilerinin kurulması, veri tabanının oluşturulması, karşılaşılan sorunlarla ilgili olarak bu idarelerin yönlendirilmesi ve eğitimi, merkezi idare adına mahalli idarelerin bazı işlem ve kararları üzerinde uygulanan idari vesayet denetiminin yerine getirilmesi ile ilgili faaliyetlerin yerine getirilmesinde nitelikli uzman personel istihdamına imkân verecek ve kurumun hafızasını oluşturacak, kariyer mesleği niteliğinde “Yerel Yönetim Uzmanı” kadrosu ihdas edilmelidir.
- Valilik ve kaymakamlıkların hükümet konağı ve lojman ihtiyaçlarının karşılanabilmesine ayrıca mevcut hükümet konağı ve lojmanların bakım-onarımına ilişkin faaliyetlerin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülebilmesine devam edilmelidir.
- Bakanlığımızca yürütülen faaliyet ve projelerin kamuoyuna tanıtılması, kurumlar ve vatandaşlar tarafından bilinirliğinin sağlanması ve benimsenebilmesi için görsel ve yazılı medyanın kullanımına ağırlık verilmesi gerekmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler dahilindeki iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ankara- /02/2016)

Mükerrem ÜNLÜER

Vali
Müsteşar

(07.03.2015 - 29.08.2015)
(31.08.2015 - 23.10.2015)

Sebahattin ÖZTÜRK

Vali
Müsteşar

(29.09.2014 - 07.03.2015)
(29.08.2015 - 31.08.2015)
(23.10.2015 - 17.12.2015)

Selami ALTINOK

Vali
Müsteşar

(18.12.2015)

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ankara- /02/2016)


İsmail USTAOĞLU

Strateji Geliştirme Başkanı