

Gününden ve Geleceğinden Emin **Türkiye**



**İÇİŞLERİ BAKANLIĞI**

# 2016 YILI FAALİYET RAPORU

Şubat, 2017





**İÇİŞLERİ BAKANLIĞI**

# 2016 YILI FAALİYET RAPORU



T.C.  
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  
STRATEJİ GELİŞTİRME  
BAŞKANLIĞI

Şubat, 2017





*Yalnız tek bir şeye ihtiyaç vardır,  
Çalışkan Olmak!*

*K. Atatürk*



## BAKAN SUNUŞU

Devlet insan için varolan sosyal bir varlıktır. Demokratik yönetim anlayışında devletin vatandaşın taleplerini hızlı ve etkin bir şekilde karşılaması birincil öncelik haline gelmiştir. Bu önceliğin hayata geçirilmesinde kamu kaynağının etkili, etkin ve verimli bir şekilde kullanılması ve bu kaynaklara göre yürütülen hizmetler ile ilgili olarak kamuoyunun zamanında ve güvenilir bilgiler eşliğinde bilgilendirilmesi büyük önem arz etmektedir. Kamu yönetimimizde ancak bu yol izlendiği takdirde; şeffaf, hesap verebilir ve toplum yararını gözeten bir anlayış oluşabilecektir.

Faaliyet raporları vatandaşımızın ve kamuoyunun bilgilendirilmesi hususunda, önemli bir işleve sahiptir. Bu raporlar, hesap verme sorumluluğuna ışık tutan ve bu ilkenin işlerlik kazanmasını sağlayan temel belge olma misyonuna sahiptir. Bu misyon doğrultusunda 2016 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz hizmetlerimizin en önemli rehberi olan "İçişleri Bakanlığı 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu" kamuoyunun doğru bilgilendirilmesini amaçlayan bir yaklaşımla hazırlanmıştır. Bu anlayış, Bakanlığımız hizmetlerinin yerine getirilmesinde önemli bir araç olarak kullanılmış ve böylece kamu yönetimimizin en önemli projeleri arasında sayılan çalışmalara imza atılmıştır. T.C. Kimlik Kartı Projesi ve bu proje kapsamında vatandaşlarımıza dağıtılmaya başlanan yeni kimlik kartları, acil arama numaralarının tek numara altında toplanmasını sağlayan 112 Acil Çağrı Merkezleri Projesi kapsamında illerimizdeki merkezlerin giderek yaygınlaştırılması bunlardan sadece birkaçıdır.

2016 yılı içerisinde yerine getirdiğimiz ve gelecek yıllarda da devam edecek olan vatandaş odaklı çalışmalarımızın vatanımıza ve milletimize faydalı olmasını diliyor, İçişleri Bakanlığı 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasında emeği geçen başta Strateji Geliştirme Başkanlığı olmak üzere tüm Bakanlık birimlerimize ve çalışanlarına teşekkür ediyorum.

### **Süleyman SOYLU**

İçişleri Bakanı





**Süleyman SOYLU**

İçişleri Bakanı







**Muhterem İNCE**

Vali - Músteşar

## MÚSTEŞAR SUNUŞU

Kamu kurumlarınca sunulan hizmetlerin belli bir plana göre sistematik bir biçimde yürütülmesi, hizmetlerin belirlenmiş politikalara ve bütçelere dayandırılması, gerçekleştirme süreçlerinin izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi yeni kamu yönetiminin bir gereğidir. Kamu yönetimini bu bakış açısı ile ele aldığımızda önceki dönemlerden elde ettiğimiz tecrübeler ve çıkarımlar geleceğimize ışık tutmakta ve hizmetlerimizde en yüksek verimi alabilmek için bize yol göstermektedir.

"Gününden ve Geleceğinden Emin Türkiye" vizyonu ile hazırlanan 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı kapsamında belirlemiş olduğumuz amaç ve hedeflere her yıl bir adım daha yaklaşmaktayız. Bu kapsamda Bakanlığımız, sivil toplumdan mülki yönetime, yerel yönetimden sınır yönetime kadar birçok farklı alanda geniş bir hizmet yelpazesi ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Ülkemizde yaşayan insanların yaşam standardının yükselmesi amacıyla Bakanlığımızca yürütülen çalışmaların insan odaklı olmasına özel bir hassasiyet gösterilmektedir. Bu doğrultuda hizmetlerin etkili, verimli ve etkin biçimde yerine getirilmesine azami dikkat göstermeye devam edilecektir.

Yürütmüş olduğumuz bu çalışmaların milletimize sağlamış olduğu faydaların yansımalarını görmemiz amacıyla hazırlanan İçişleri Bakanlığı 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu'nun, hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkelerine işlerlik kazandırmasını temenni eder, tüm çalışma arkadaşlarıma başarılar dilerim.

### **Muhterem İNCE**

Vali  
Músteşar



## İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU .....	4	1.23 Yerelde Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi Prog. ....	36
MÜSTEŞAR SUNUŞU .....	7	2. Orta Vadeli Program (2016-2018).....	37
MİSYON .....	12	3. Orta Vadeli Mali Plan (2016-2018).....	38
VİZYON .....	13	<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>40</b>
<b>I. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI'NIN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI .</b>	<b>14</b>	<b>A. MALİ BİLGİLER.....</b>	<b>40</b>
<b>İÇİŞLERİ BAKANLIĞI'NA İLİŞKİN BİLGİLER .....</b>	<b>14</b>	1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....	40
Fiziksel Yapı.....	14	2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	40
Örgüt Yapısı .....	15	3. Mali Denetim Sonuçları .....	44
<b>İÇİŞLERİ BAKANLIĞI TEŞKİLATI .....</b>	<b>15</b>	<b>B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....</b>	<b>44</b>
<b>Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....</b>	<b>16</b>	1. Faaliyet Bilgileri .....	44
Bilgi Kaynakları .....	16	İçişleri Bakanlığı 2017 Yılı Bütçesinin Hazırlanması .....	44
Teknolojik Kaynaklar.....	16	İçişleri Bakanlığı 2015 Yılı Kesin Hesap Kanununun Haz. ....	44
İnsan Kaynakları .....	16	İçişleri Bakanlığı 2015 Yılı İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması.....	44
Sunulan Hizmetler .....	19	İçişleri Bakanlığı 2017 Yılı Yatırım Programının Hazırlanması.....	45
<b>ANA HİZMET BİRİMLERİ.....</b>	<b>19</b>	2016 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu .....	45
İller İdaresi Genel Müdürlüğü.....	19	Bütçe Uygulamaları.....	45
Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü .....	19	Taşınır İşlemleri .....	45
Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü.....	19	Taşınmaz İşlemleri.....	45
Kaçakçılık İstihbarat Harekat ve Bilgi Top.Dairesi Başkanlığı.....	20	Ön Mali Kontrole İlişkin İş ve İşlemler .....	46
Dernekler Dairesi Başkanlığı.....	20	5233 Sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların	
Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı .....	21	Karşınlanması Hakkında Kanun Kapsamında Yapılan İşlemler .....	46
<b>DANIŞMA VE DENETİM BİRİMLERİ .....</b>	<b>21</b>	2330 Sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkındaki	
Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı.....	21	Kanun Kapsamında Yapılan İşlemler.....	47
Strateji Geliştirme Başkanlığı.....	21	Valiler Toplantısı .....	48
Hukuk Müşavirliği.....	22	Sınır Aydınlatma Tesisi-Sınır Hattı Aydınlatma Sistemi	
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği.....	23	Kapsamında Yürütülen Faaliyetler.....	48
<b>YARDIMCI HİZMET BİRİMLERİ .....</b>	<b>23</b>	Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları (YİKOB)	
Personel Genel Müdürlüğü.....	23	Kapsamında Yürütülen Faaliyetler.....	48
Eğitim Dairesi Başkanlığı.....	24	Vatandaşlık Hizmetleri .....	49
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı.....	24	Merkezi Nüfus İdaresi, Kimlik Paylaşım ve Adres Kayıt Sistemi	
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı .....	25	Kapsamında Yürütülen Faaliyetler.....	49
Özel Kalem Müdürlüğü.....	26	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler .....	49
<b>6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....</b>	<b>26</b>	Teftiş Faaliyetleri .....	49
İç Kontrol Sistemine Yönelik İş ve İşlemler.....	26	Personele Yönelik Eğitim Faaliyetleri .....	50
İç Denetime Yönelik İş ve İşlemler.....	26	Basın ve Halkla İlişkiler Alanında Yürütülen Çalışmalar.....	50
Dış Denetime Yönelik İş ve İşlemler .....	27	Mevzuat Çalışmaları.....	50
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER .....</b>	<b>30</b>	KİHBİ Alanında Yürütülen Faaliyetler.....	51
<b>A. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>30</b>	İdari ve Mali İşler Alanında Yürütülen Faaliyetler .....	52
<b>B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER .....</b>	<b>31</b>	Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Alanında Yürütülen Faaliyetler .....	53
1. Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018).....	31	TAİEX Kapsamında Yürütülen Faaliyetler .....	55
2.1. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM .....	31	<b>2. Proje Bilgileri .....</b>	<b>55</b>
2.1.4. Güvenlik.....	31	112 Acil Çağrı Merkezleri Projesi .....	55
2.1.5. Temel Hak ve Özgürlükler.....	31	Türkiye'nin Doğu Sınırlarında Mayın Temizleme ve Sınır	
2.1.6. Sivil Toplum Kuruluşları .....	31	Gözetleme Kapasitesinin Artırılması Projesi.....	56
2.1.14. Nüfus Dinamikleri .....	32	Türkiye, Yunanistan ve Bulgaristan Arasında Sınır Yönetimi	
2.1.15. Kamuda Stratejik Yönetim .....	32	Alanında Bölgesel İşbirliği Projesi .....	59
2.1.16. Kamuda İnsan Kaynakları .....	33	Mülki İdare Amirlerinin Sınır Yönetimi Konusunda İdari	
2.1.17. Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları .....	33	Kapasitesinin Geliştirilmesi Projesi .....	59
2.3.1. Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik .....	34	Sınır Fiziki Güvenlik Sistemi Unsurları Bakım ve Onarımı Projesi.....	59
2.3.5. Mahalli İdareler .....	34	Sınır Fiziki Güvenlik Sistemi Unsurları Bakım ve Onarımı Projesi.....	59
2.3.6. Kırsal Kalkınma .....	35	Van İlinde Yerinden Olmuş Kişilerin Kent Hayatına Ekonomik ve	
2.3.7. Çevrenin Korunması .....	35	Sosyal Entegrasyonu Projesi.....	60
1.6. Kamu Gelirlerinin Kalitesinin Artırılması Programı .....	36	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Projesi .....	60
		Kimlik Paylaşımı Sistemi Projesi .....	61

Mekansal Adres Kayıt Sistemi Oluşturulması ve Çevrimiçi Emlak ve İnşaat İzinleri Projesi (MAKS) .....	61
Köylerin Altyapısını Destekleme (KÖYDES) Projesi .....	62
KÖYDES Projesi Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) .....	62
Türkiye'de Yerel Yönetim Reformunun Kurumsallaştırılması Programı (LARIII) .....	63
Dernekler Bilgi Sistemi Projesi .....	63
e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi .....	65
e-Otoban Projesi .....	66
Merkez ve Taşra Donanım ve Ağ Altyapısı Yenileme ve Güçlendirme Projesi .....	67
Kapalı VPN (Sanal Özel Ağ) Projesi .....	67
Video Konferans Projesi .....	67
İnternet Bağlantıları Standardizasyonu Projesi .....	67
Bulut Belediye Projesi .....	68
İnternet Sayfaları Yönetimi (İSAY) Projesi .....	68
İçişleri Portal Projesi .....	69
Yerel Aktörlerin Katılımı ile Yerel Yatırım Planlaması Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi .....	69
IPA-2 Dönemi (2014-2020) .....	71
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	76
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN GELİŞT.</b> .....	<b>88</b>
A. Üstünlükler .....	88
B. Zayıflıklar .....	88
C. Değerlendirme .....	88
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	<b>90</b>
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....	91
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI .....	92

## TABLolar -GRAFİKLER -ŞEMALAR

<b>Tablo 1.</b> İçişleri Bakanlığı Merkez Teşkilatı Fiziki Altyapısı .....	7
<b>Tablo 2.</b> Teknolojik Altyapı .....	9
<b>Tablo 3.</b> Hizmet Sınıfı İtibariyle Personel Dağılımı .....	10
<b>Tablo 4.</b> Öğrenim Durumu İtibariyle Personel Dağılımı .....	11
<b>Tablo 5.</b> Yabancı Dil Düzeyi İtibariyle Personel Dağılımı .....	12
<b>Tablo 6.</b> Taşra Teşkilatı Dolu Kadro Dağılımı .....	13
<b>Tablo 7.</b> 2016/1 Dönemi Denetim/Danışmanlık Faaliyetleri .....	27
<b>Tablo 8.</b> 2016/2 Dönemi Denetim/Danışmanlık Faaliyetleri .....	27
<b>Tablo 9.</b> Ekonomik Sınıflandırma Bazında Yıllara Göre Ödenek Dağılımı .....	47
<b>Tablo 10.</b> Ekonomik Sınıflandırma Bazında 2016 Yılı Ödenek Dağılımı .....	48
<b>Tablo 11.</b> Harcama Birimi Bazında 2016 Yılı Ödenek Dağılımı .....	50
<b>Tablo 13.</b> Hizmet Maliyetleri Tablosu .....	51
<b>Tablo 14.</b> 2013-2016 Yılları Arasında Ön Mali Kontrole İlişkin İşlemler Listesi .....	55
<b>Tablo 15.</b> 2016 Yıllı Mevzuat İncelemeleri .....	64
<b>Tablo 16.</b> KİHBİ Dairesi Başkanlığı 2016 Yılı İstatistikî Bilgileri .....	65

<b>Tablo 17.</b> Bakanlığımız Görev Alanı ile İlgili İmzalanan Anlaşmalar .....	70
<b>Tablo 18.</b> 2016 Yılı TAİEX Faaliyetlerine İlişkin Veriler .....	73
<b>Tablo 19.</b> 2016 Yılı İçme Suyu Sonuçları .....	83
<b>Tablo 20.</b> 2016 Yılı Yol Sonuçları .....	84
<b>Tablo 21.</b> 2016 Yılında Programlanan Projeler .....	99
<b>Grafik 1.</b> Hizmet Sınıfları İtibariyle Personel Dağılımı (%) .....	10
<b>Grafik 2.</b> Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımı (%) .....	11
<b>Grafik 3.</b> Yabancı Dil Düzeyine Göre Personel Dağılımı (%) .....	12
<b>Grafik 4.</b> Ekonomik Sınıflandırma Bazında Yıllara Göre Ödenek Dağılımı (%) .....	48
<b>Grafik 5.</b> Ekonomik Sınıflandırma Bazında 2015 Yılı Ödenek Dağılımı (%) .....	49
<b>Şema 1.</b> İçişleri Bakanlığı Teşkilat Şeması .....	8

## KISALTMALAR

<b>AB:</b> Avrupa Birliği
<b>AKS:</b> Adres Kayıt Sistemi
<b>AKVAM:</b> Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi
<b>BGYS:</b> Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi
<b>CBS:</b> Coğrafi Bilgi Sistemi
<b>DERBİS:</b> Dernekler Bilgi Sistemi
<b>ESB:</b> Kurum Veri Yolu
<b>KEP:</b> Kayıtlı Elektronik Posta
<b>KPS:</b> Kimlik Paylaşım Sistemi
<b>KÖYDES:</b> Köylerin Altyapısının Desteklemesi
<b>MAKS:</b> Mekansal Adres Kayıt Sistemi
<b>MERNİS:</b> Merkezi Nüfus İdare Sistemi
<b>PARBİS:</b> Partiler Bilgi Sistemi
<b>PRODES:</b> Proje Destek Sistemi
<b>SENBİS:</b> Sendikalar Bilgi Sistemi
<b>SOA:</b> Servis Odaklı Mimari
<b>STK:</b> Sivil Toplum Kuruluşları
<b>TAKBİS:</b> Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi
<b>TBMM:</b> Türkiye Büyük Millet Meclisi
<b>VPN:</b> Sanal Özel Ağ
<b>YİKOB:</b> Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları



**İÇİŞLERİ BAKANLIĞI**  
**2016 YILI**  
**İDARE FAALİYET RAPORU**

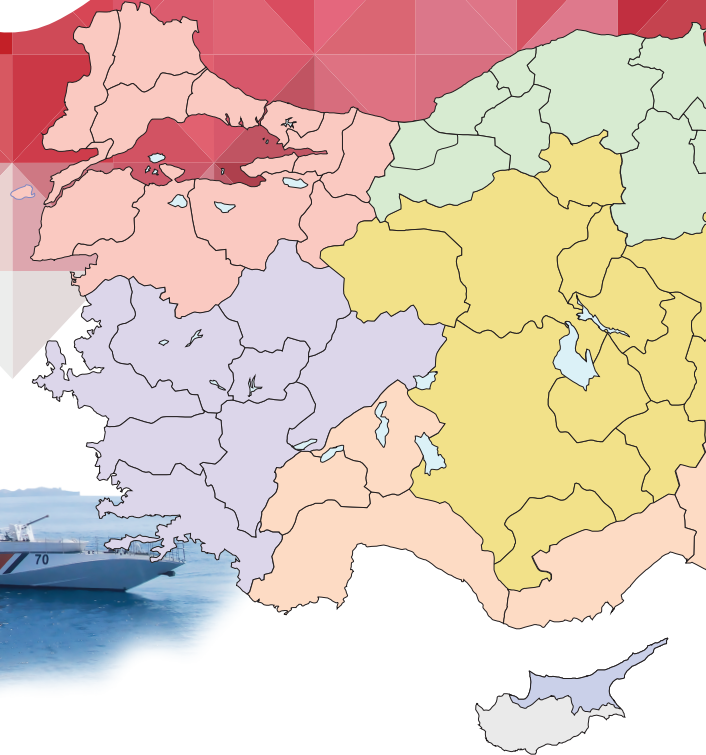


**GENEL BİLGİLER**



## MİSYON

İçişleri Bakanlığı; temel hak ve hürriyetleri esas alarak iç güvenlik sınır, kıyı ve karasularımızın muhafaza ve emniyetini sağlama, etkili sınır yönetimi ve göç politikalarını oluşturma, kamu hizmetlerinin koordinasyonu ile etkin il ve ilçe yönetimini tesis etme, mahalli idarelerin hizmet standartlarını yükseltme, nüfus ve vatandaşlık hizmetlerini sunma ve sivil toplumu destekleme görevlerini insan odaklı olarak ifa eder.

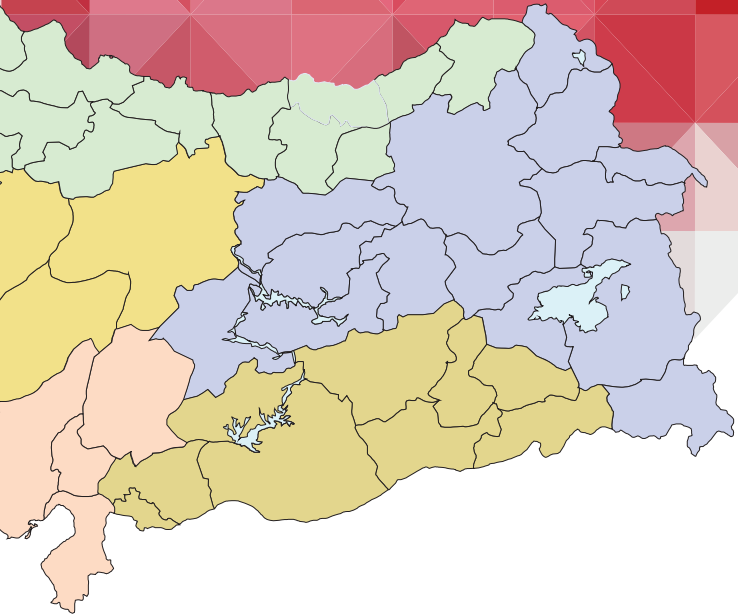




VIZYON

Gününden ve  
Geleceğinden Emin

Türkiye



### İÇİŞLERİ BAKANLIĞI'NIN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

İçişleri Bakanlığı'nın yetki, görev ve sorumlulukları; 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunda düzenlenmiştir.

İlgili Kanun kapsamında İçişleri Bakanlığının görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- Bakanlığa bağlı iç güvenlik kuruluşlarını idare etmek suretiyle ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünü, yurdun iç güvenliğini ve asayişini, kamu düzenini ve genel ahlakı, Anayasada yazılı hak ve hürriyetleri korumak,
- Sınır, kıyı ve karasularımızın muhafaza ve emniyetini sağlamak,
- Karayollarında trafik düzenini sağlamak ve denetlemek,

- Suç işlenmesini önlemek, suçluları takip etmek ve yakalamak,
- Her türlü kaçakçılığı men ve takip etmek,
- Yurdun iç politikasına, il ve ilçelerin genel ve özel durumları ile ilgili değerlendirmeler yapmak ve Bakanlar Kuruluna tekliflerde bulunmak,
- Ülkenin idari bölümlere ayrılması, il ve ilçelerin genel idarelerini, mahalli idareleri ve bunların merkezi idare ile olan alaka ve münasebetlerini düzenlemek,
- Nüfus ve vatandaşlık hizmetlerini yürütmek,
- Pasaport hizmetlerini yürütmek,
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.



### İÇİŞLERİ BAKANLIĞI'NA İLİŞKİN BİLGİLER

#### 1. Fiziksel Yapı

BAKANLIK BİNALARI	BİNA SAYISI
Hizmet Binası ( Tahsisli )	5
Hizmet Binası (Kiralık)	2
Lojman ( Tahsisli )	295
Kreş	1

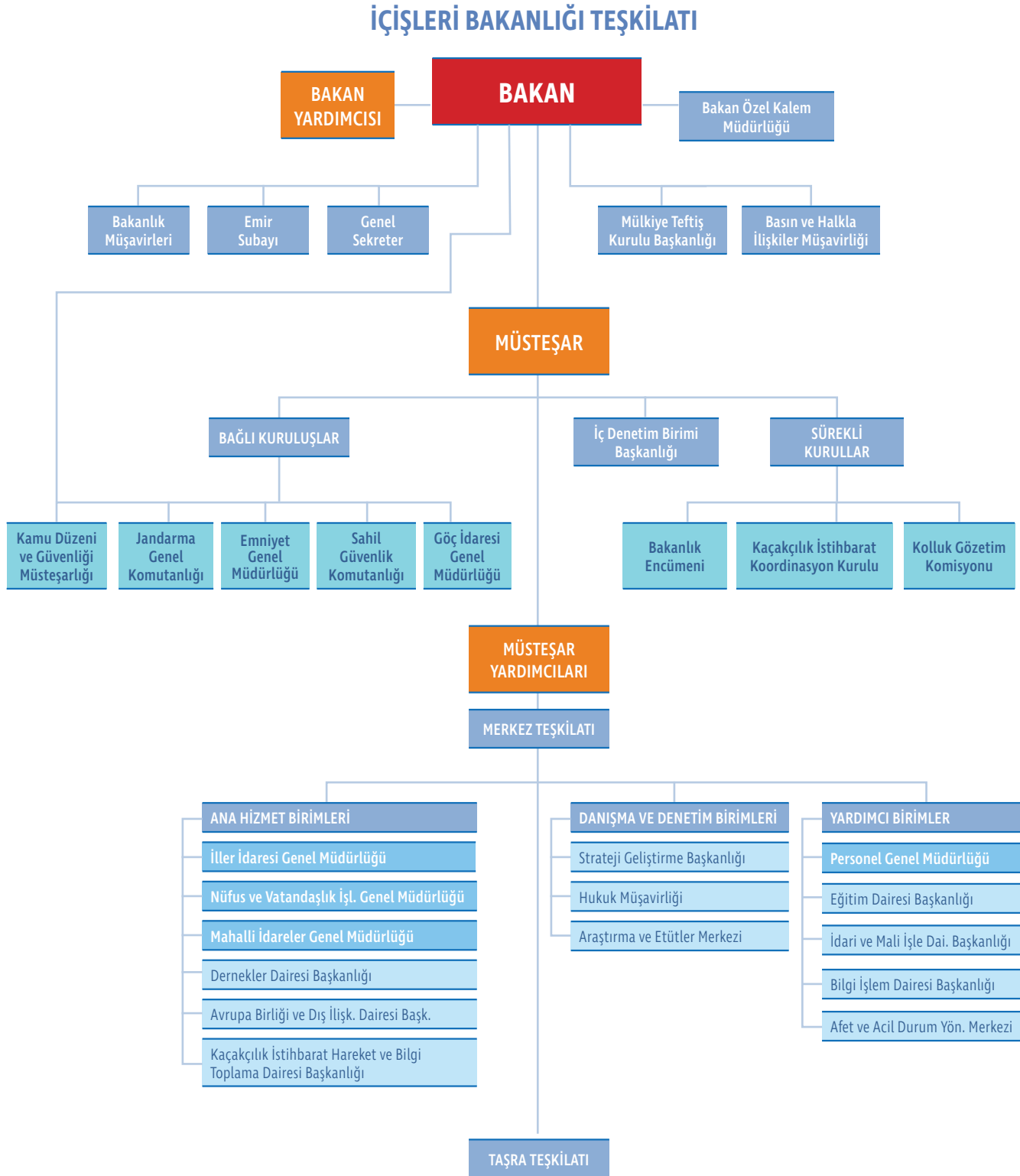
Tablo 1. İçişleri Bakanlığı Merkez Teşkilatı Fiziki Altyapısı

İçişleri Bakanlığı ana hizmet binası; İnönü Bulvarı No: 4 Bakanlıklar adresinde yer almaktadır. Ayrıca, Çankaya ve Yenimahalle ilçelerinde ek hizmet binaları bulunmaktadır.



## 2. Örgüt Yapısı

Şema 1. İçişleri Bakanlığı Teşkilat Şeması



## BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

### Bilgi Kaynakları

İçişleri Bakanlığı, merkez birimler ile valilik, kaymakamlıklar ve il özel idarelerince yürütülen iş ve işlemlerin elektronik ortamda sürdürülmesini ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi paylaşımını amaçlayan e- Dönüşüm Türkiye Projesi faaliyetleri kapsamındaki e-İçişleri Sistemini, mali iş ve işlemlerin hızlı ve kolay sonuçlandırılabilmesi için Maliye Bakanlığınca geliştirilen e-Bütçe Sistemini (Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi) ve Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemini (KBS) kullanılmaktadır.

Ayrıca derneklere yönelik iş ve işlemleri elektronik ortamda yapmak, beyanname ve bildirimleri online olarak almak, kamu kurum ve kuruluşları ile veri alışverişi yapmak, e-İçişleri ile entegrasyon sağlanarak istatistiki bilgileri sorgulamak ve raporlamak, dernekle ilgili politika belirleyicilere ve ilgili kurumlara doğru bilgileri aktarmak amacıyla DERBİS (Dernekler Bilgi Sistemi); nüfus ve vatandaşlık işleri ile nüfus cüzdanı, uluslararası aile cüzdanı, yabancılar ile yapılan evlenmeler ve Adres Kayıt Sistemi ile ilgili istatistikleri toplamak ve sonuçlarını değerlendirmek amacıyla MERNİS (Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi) kullanılmaktadır.

mek amacıyla MERNİS (Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi) kullanılmaktadır.

### Teknolojik Kaynaklar

Tablo 2. Teknolojik Altyapı

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR*	SAYI
BİLGİSAYAR	2724
YAZICI	1434
TARAYICI	215
GÜÇ KAYNAĞI (UPS)	25
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	1093
PROJEKSİYON	48
TELEFON CİHAZI	2099
FAKS CİHAZI	64
FOTOKOPI MAKİNASI	81
BASKI MAKİNASI	6
<b>TOPLAM</b>	<b>7789</b>

\* Bakanlık merkez teşkilatını kapsamaktadır.

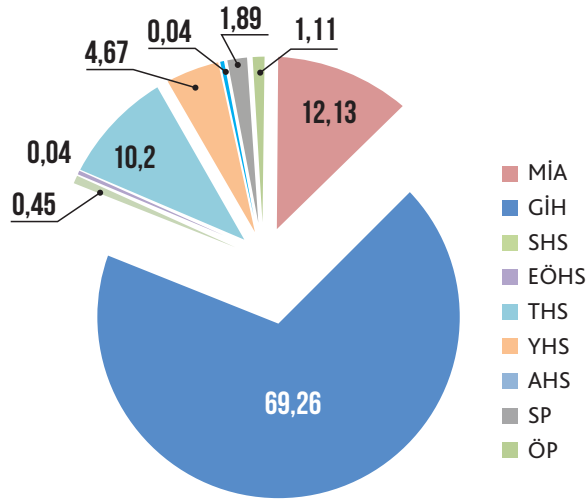
### İnsan Kaynakları

Tablo 3. Hizmet Sınıfı İtibariyle Personel Dağılımı

HİZMET SINIFI İTİBARIYLA PERSONEL DAĞILIMI		SAYI
MEMUR	Mülki İdare Amirliği Hizmetleri Sınıfı (MİA)	296
	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı (GİH)	1690
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı (SHS)	11
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı (EÖHS)	1
	Teknik Hizmetler Sınıfı (THS)	249
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı (YHS)	114
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı (AHS)	6
	<b>TOPLAM</b>	<b>2367</b>
DİĞER	Sözleşmeli Personel (SP)	46
	Özelleştirme Personeli (ÖP)	27
	<b>TOPLAM</b>	<b>73</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>2440</b>

\* Bakanlık merkez teşkilatını kapsamaktadır.

Grafik 1. Hizmet Sınıfı İtibariyle Personel Dağılımı (%)

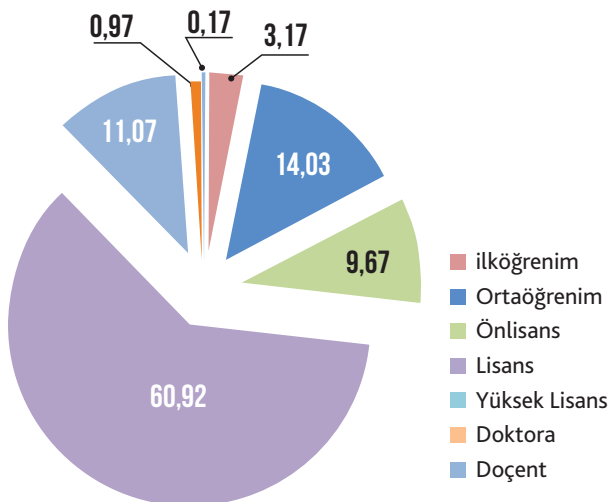


Tablo 4. Öğrenim Durumu İtibariyle Personel Dağılımı

ÖĞRENİM DURUMU*	SAYI
İLKÖĞRENİM	75
ORTAÖĞRENİM	332
ÖNLİSANS	229
LİSANS	1442
YÜKSEK LİSANS	262
DOKTORA	23
DOÇENT	4
<b>TOPLAM</b>	<b>2367</b>

\*Sözleşmeli Personel ve Özelleştirme Personeli dahil edilmemiştir.

Grafik 2. Öğrenim Durumu İtibariyle Personel Dağılımı (%)

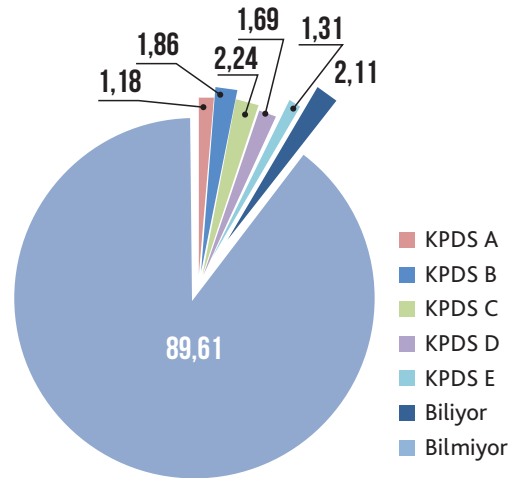


Tablo 5. Yabancı Dil Düzeyi İtibariyle Personel Dağılımı

YABANCI DİL DÜZEYİ*	SAYI
KPDS ( A )	28
KPDS ( B )	44
KPDS ( C )	53
KPDS ( D )	40
KPDS ( E )	31
BİLİYOR	50
BİLMİYOR (KPDS'YE GİRMEMİŞ OLANLAR)	2121
<b>TOPLAM</b>	<b>2367</b>

\*Sözleşmeli Personel ve Özelleştirme Personeli dahil edilmemiştir.

Grafik 3. Yabancı Dil Düzeyi İtibariyle Personel Dağılımı (%)



Tablo 6. Taşra Teşkilatı Dolu Dağılımı

HİZMET SINIFI*	UNVAN	DOLU KADRO
MİAH	Ohal Bölge Valisi	-
MİAH	Vali	80
MİAH	Vali Yardımcısı	361
MİAH	Hukuk Müşaviri	53
GİH	112 Acil Çağrı Merkezi Müdürü	56
GİH	İl İdare Kurulu Müdürü	71
GİH	İl Mahalli İdareler Müdürü	76
MİAH	İl Hukuk İşleri Müdürü	15
GİH	İl Basın Ve Halkla İlişkiler Müd.	70
GİH	İl Nüfus Ve Vatandaşlık Müdürü	74
GİH	İl Yazı İşleri Müdürü	77
GİH	İl Dernekler Müdürü	56
GİH	Sosyal Etüt Ve Proje Müdürü	41
GİH	Özel Kalem Müdürü	52
GİH	Yazı İşleri Müdürü	818
GİH	Müdür (Özel)	-
GİH	Müdür Yardımcısı (Özel)	-
MİAH	Kaymakam	753
MİAH	Kaymakam Adayı	170
GİH	Nüfus Müdürü	950
GİH	Bucak Müdürü	-
GİH	Şube Müdürü	308
AH	Avukat	28
GİH	Uzman	1
GİH	Uzman (Özel)	36
GİH	İl Planlama Ve Koordinasyon Müdürü	76
GİH	İl Planlama Uzmanı	85
TH	Kaptan	1
TH	Kütüphaneci	-
GİH	Araştırmacı	134
GİH	Araştırmacı (Özel)	76
GİH	Muhasebeci	15
GİH	Mütercim	-
TH	Programcı	246
TH	Programcı (Ş)	1
GİH	İl Planlama Uzman Yardımcısı	64
GİH	Şef	2036
GİH	Şef (Özel)	97

HİZMET SINIFI*	UNVAN	DOLU KADRO
GİH	Ayniyat Saymanı	1
GİH	Memur	174
GİH	Memur (Ş)	437
GİH	Ambar Memuru	1
GİH	Bilgisayar İşletmeni	1120
GİH	Veri Hazırlama Ve Kontrol İşletmeni	10810
GİH	Veri Haz. ve Kontrol İşletmeni (Özel)	4
GİH	Şoför	565
SH	Daire Tabibi	-
SH	Psikolog	10
TH	Mühendis (Özelleştirme)	26
TH	Mühendis	493
TH	Mimar	48
TH	İstatistikçi	-
TH	Tekniker (Özelleştirme)	59
TH	Tekniker	179
TH	Grafiker	1
TH	Teknisyen	451
TH	Teknisyen (Özel)	170
YH	Teknisyen (Ş)	1
YH	Teknisyen Yardımcısı	7
YH	Hizmetli	1472
YH	Hizmetli (Ş)	613
YH	Aşçı	2
YH	Kaloriferci	10
YH	Bahçıvan	7
YH	Bekçi	4
YH	Dağıtıcı	137
GİH	Araştırmacı (6191)	37
<b>TOPLAM</b>		<b>23816</b>

\*Hizmet sınıfına yönelik kısaltmaların açıklamalarına "Tablo 3" de yer verilmiştir.

## Sunulan Hizmetler

### ANA HİZMET BİRİMLERİ



#### İller İdaresi Genel Müdürlüğü

- Yurdun iç politikasına, il ve ilçelerin genel ve özel durumlarına ait bilgileri toplamak ve değerlendirmek,
- Mülki idare birimlerinin kurulmasına, kaldırılmasına, sınır ve adlarının değiştirilmesine, merkezlerinin belirtilmesine, mülki ayrılma ve birleşmeler ile köy, önemli mevki ve tabii yer adlarının değiştirilmesine ait işlemleri yürütmek, mülki idare birimleriyle ilgili yayınlar yapmak,
- İl ve ilçelerin idaresine, yardım toplanmasına, taşınmaz mal zilyetliğine ve sivil hava meydanları, limanlar ve sınır kapılarına ait mevzuatın uygulanmasını takip etmek,
- Mülki protokol ve merasim hizmetlerini düzenlemek,
- Bakanlığın diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve Bakanlıkça verilen görevleri yapmak.



#### Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü

- Ülke nüfusunun yapısı, nitelikleri, nüfus hareketleri ve bunlardaki gelişmelere göre takip edilecek politikaların tespitine dair çalışmaları ilgili kuruluşlarla işbirliği içinde yapmak, belirlenecek esasların yürütülmesini sağlamak,
- Nüfus hareketlerini takip etmek ve değerlendirmek, merkezde bir nüfus bilgi bankası kurmak, aile ve hayat istatistiklerine ait verileri toplamak, ilgili kuruluşlarla

işbirliği içerisinde yayınlamak,

- Nüfus hizmetlerini düzenlemek, yürütmek, takip etmek, denetlemek ve değerlendirmek, usulüne göre tesis edilmemiş kayıtların silinmesini karara bağlamak, maddi hataları düzeltmek, aile kayıtlarını birleştirmek, mükerrer kayıtları birbirine göre tamamlamak ve diğerlerini silmek, nüfus hizmetleri ile ilgili olarak diğer bakanlık, kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyon sağlamak,
- Vatandaşlığın kazanılması, kaybı ve göçmen olarak kabule dair işlemleri yürütmek ve vatandaşlıkla ilgili kanunları uygulamak, vatandaşlık anlaşmazlıklarını karara bağlamak ve vatandaşlık incelemelerini yapmak,
- Nüfus cüzdanlarının yürürlük, değiştirme ve geçerlilik tarihlerini belirlemek ve nüfus cüzdanlarının üretiminde uygulanacak sistem ve teknolojiyi tespit etmek,
- Pasaport, pasaport yerine geçen belgeler ve sürücü belgelerinde yer alacak bilgiler ile biyometrik verinin türü, niteliği ve alınma yaşını tespit etmek, bu belgelerin tasarımı, temini, basımı, dağıtımı, teslimi ile üretim ve kişiselleştirilmesine ilişkin işlemleri yürütmek ve bunlara dair usul ve esasları belirlemek,
- Özel kanunlarla ve Bakanlıkça verilen diğer görevleri yürütmek.



#### Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü

- Mahalli idarelerin iş ve işlemlerine dair çeşitli kanun, tüzük ve yönetmeliklerle Bakanlığa verilmiş olan görev ve hizmetleri yapmak, yaptırmak, takip etmek, sonuçlandırmak ve geliştirmek,
- Bakanlığın mahalli idareler üzerinde sahip olduğu vesayet yetkisinin mevzuat hükümleri gereğince kullanılması ve uygulanmasını sağlamak,
- Mahalli idare yatırım ve hizmetlerinin kalkınma planları ile yıllık programlara uygun şekilde yapılmasını gözetmek,
- Mahalli idarelerin geliştirilmesi amacıyla araştır-



## İÇİŞLERİ BAKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

malar yapmak, yaptırmak, istatistiki bilgileri toplamak, değerlendirmek ve yayımlamak,

➤ Mahalli idareler personelinin hizmet içi eğitimini ve uygulanmasını takip etmek, Eğitim Dairesi Başkanlığıyla işbirliği yaparak planlamak,

➤ Mahalli idarelerin teşkilat, araç ve kadro standartlarını tespit etmek,

➤ Mahalli idare kontrolörlerinin çalışma programlarını Bakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığının görüşünü almak suretiyle düzenlemek ve uygulanmasını sağlamak,

➤ Mahalli idare fonlarının, Müşterek Trafik Fonunun, Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Fonunun kanunların ve ilgili mevzuatın öngördüğü şekilde ve Bakanlığın yetki sınırları içinde dağıtılmasını ve idaresini sağlamak, takip ve kontrol etmek.



### Kaçakçılık İstihbarat Harekat ve Bilgi Toplama Dairesi Başkanlığı

➤ Her türlü kaçakçılık faaliyetlerine ait istihbaratı Devlet çapında toplayıp değerlendirmek, kaçakçılığı men, takip ve tahkikle görevli kuruluşlara bilgi vermek, bağlı kuruluşların önleme ve yakalama faaliyetlerini yönlendirmek ve ilgili kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliği yapılması için gerekli tedbirleri almak,

➤ Kaçakçılıkla mücadele, hedef, taktik ve usullerini tespit etmek ve eğitici nitelikte yayımlar yapmak,

➤ Suç işleyip ele geçmeyen kişilerin, çalınan veya kaybedilen motorlu taşıtların, ateşli silahların, kimliği ispata yarayan her türlü belgelerin kayıtlarını tutarak güvenlik kuvvetlerine bildirmek, görevli kuruluşlarla ilgili güvenlik kuvvetleri arasında koordinasyon sağlamak.



### Dernekler Dairesi Başkanlığı

➤ Dernekler ile 3335 sayılı Uluslararası Nitelikteki Teşekküllerin Kurulması Hakkında Kanun hükümlerine göre kurulan birliklerin kuruluş, iş ve işlemlerini izlemek, kayıtlarını tutmak, dosyalamak ve arşivlemek,

➤ Derneklerin izne tâbi faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

➤ Dernek ve birliklerin tüzel kişiliklerinin sona ermesi, tasfiyesi ve faaliyetten alıkonulması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

➤ Dernek ve birliklere kütük numarası verilmesi, kütükten silinmesi ile ilgili işlemleri yürütmek ve izlemek,

➤ Türk vatandaşları tarafından yurt dışında kurulan derneklerin kayıtlarını tutmak, kuruluş ve faaliyetlerini yurt içinde ve yurt dışında ilgili makamlar aracılığıyla izlemek, değerlendirmek ve bu derneklerle ilgili gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak,

➤ Dernek ve birliklerin yönetici veya üyelerinin yasalara aykırı faaliyetleri hakkında, ilgili kuruluşlarla işbirliği içinde çalışarak gerekli işlemleri yapmak,

➤ Derneklerin yurt dışından sağlayacağı aynî ve nakdî yardımlara ilişkin işlemleri yürütmek,

➤ 2860 sayılı Yardım Toplama Kanununa göre düzenlenecek yardım toplama faaliyetleriyle ilgili işlemleri yürütmek,

➤ 4721 sayılı Türk Medenî Kanununun 115 inci maddesinde belirtilen işlemleri yürütmek,

➤ Dernek ve birlikler hakkındaki ihbar, şikâyet ve denetim taleplerini incelemek ve değerlendirmek,

➤ Gerekli görülen hallerde, dernek ve birliklerin yönetim yerleri, müesseseleri ve her çeşit eklentileri ile defterleri, hesap iş ve işlemlerinin dernekler denetçileri tarafından denetlenmesini sağlamak,

➤ Görev alanına giren konularda mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.



### Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

- Bakanlığın Avrupa Birliği ile ilişkilerini yürütmek ve Avrupa Birliğine uyum çalışmalarında koordinasyonu sağlamak,
- Bakanlığın yabancı ülkeler ve uluslararası kuruluşlar ile ilişkilerini yürütmek ve bu konuda koordinasyonu sağlamak,
- Avrupa Birliği, uluslararası kuruluşlar ve diğer ülkelerce sağlanan mali kaynakların proje bazlı kullanım sürecini yürütmek, Bakanlık merkez ve bağlı birimlerince yürütülen projelerin uygulanmasını izlemek ve koordinasyonunu sağlamak,
- Bakanlığın görev alanına giren konularda insan haklarının korunması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, bu konularda Bakanlık birimleri arasında koordinasyonu sağlamak, ülkemizin taraf olduğu uluslararası anlaşmaların denetim mekanizmaları ile ilgili çalışmaları yürütmek,
- Bakanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

### DANIŞMA VE DENETİM BİRİMLERİ



### Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı

- Bakanlığın merkez birimlerinin, bağlı kuruluşların, il ve ilçelerin ve mahalli idarelerle bunlara bağlı ve bunların kurdukları veya özel kanunlarla kurulmuş birlik, işletme,

müessese ve teşebbüslerin işlem ve hesaplarını teftiş etmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma yapmak,

- Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programlara uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli teklifleri hazırlamak ve Bakana sunmak,
- Mahalli idarelerin seçilmiş veya tayin edilmiş organları ve bunların üyeleri ile diğer kamu görevlileri hakkında inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak,
- Teftiş rapor ve layihaları ile soruşturma raporlarını inceleyip değerlendirmek,
- Çeşitli konularda inceleme ve araştırmalar ile merkez, il ve ilçe kuruluşlarının özel teftişlerini yapmak,
- Müfettişlerin yıllık çalışma programlarını hazırlamak, Bakanlık ve Bakanlığa bağlı diğer ana hizmet kuruluşlarının denetim programları arasında koordinasyonu sağlamak,
- Özel kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.



T.C.  
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  
STRATEJİ GELİŞTİRME  
BAŞKANLIĞI

### Strateji Geliştirme Başkanlığı

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütlerini geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- İdarenin yönetimi ile ilgili hizmetlerin gelişimi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,

- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İdarenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.



## Hukuk Müşavirliği

- Bakanlığın diğer birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,
- Bakanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- Ocak 1943 tarih ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre idari ve adli davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Bakanlığın temsil etmek,
- Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Bakanlıkta sunmak,
- Bakanlık kuruluşları tarafından hazırlanan veya diğer bakanlıklardan yahut Başbakanlıktan gönderilen kanun, tüzük, yönetmelik tasarılarını hukuki açıdan inceleyerek görüşlerini bildirmek,
- Dernekler Kanununa göre dernek tüzüklerini incelemek,
- 4483 sayılı Kanuna göre yürütülen ve İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığından ve Mahalli İdareler Kontrolörler Başkanlığından gönderilen soruşturma dosyalarının tebliğ ve tebligat işlemlerini yapmak,
- Diğer kanunlarla ve bakanlıkça verilen görevleri yapmak.





## Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

➤ Basın ve halka ilişkilerle ilgili faaliyetleri planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak,

➤ Basın alanında Bakanlığımızın etkinliğini artırmak, iletişim teknolojilerinde yaşanan gelişmeleri yakından takip ederek kamuoyunun hızlı ve doğru olarak bilgilendirilmesini sağlamak, kriz dönemlerinde konjonktüre göre kısa ve uzun vadeli çözümler üretmek, ülkemizde yaşanan gelişmelerin basındaki yansımalarını takip etmek ve politika üretmek,

➤ Sayın Bakanımızın konuşmalarını, ziyaretlerini ve Bakanlığımız bünyesinde yapılan diğer faaliyetlerini Bakanlığımız internet sitesinde yayımlamak ve Basın Merkezimizden paylaşmak suretiyle kamuoyunu bilgilendirmek,

➤ Günün her saati medyada yer alan gündeme ilişkin haberleri doğru ve hızlı bir şekilde ilgili makamlara iletmek,

➤ Medyada yer alan gerçeği yansıtmayan haberlere ilişkin kamuoyunu doğru bilgilendirmek amacıyla Basın Merkezimiz aracılığıyla açıklama veya tezkip göndermek,

➤ Basın ve yayın kuruluşlarının Sayın Bakanımız ve Bakanlığımızla ilgili röportaj ve randevu taleplerini makama sunarak koordinasyonu sağlamak,

➤ Sayın Bakanımız tarafından valiliklere gönderilen genelgelerle, il ve ilçelerde Basın-Yayın organlarında yayınlanan Sayın Bakanımızı ve Bakanlığımızı ilgilendiren haber ve köşe yazılarının birer örneğinin Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğine gönderilmesi talimatını içeren genelgenin gereğini yapmak,

➤ Sayın Bakanımızın yurtiçi ve yurtdışı resmî seyahatleri için basın mensupları ile ilgili düzenlemeleri yaparak ve Sayın Bakanımız ile basın mensupları arasında koordineyi sağlamak,

➤ Sayın Bakanımız ve Bakanlığımızın faaliyetleri ile il-

gili konularda düzenlenecek olan basın toplantısı, organizasyon, seminer, gezi ve ziyaretlerde, Emniyet Genel Müdürlüğü Haberleşme Daire Başkanlığı ile koordineli olarak fotoğraf ve video çekimini gerçekleştirmek,

➤ Müşavirlik bünyesinde kurulan Bilgi Edinme Birimince;

1. Başvuruların kabulü, değerlendirilmesi ve işleme alınması,

2. Başvuruların diğer kurum ve kuruluşlarına yönlendirilmesi,

3. Merkez birimleri ve valiliklerden gelen başvuruların istatistiklerini her yılın Şubat ayı sonunda Başbakanlık Bilgi Edinme ve Değerlendirme Kuruluna rapor halinde göndermek,

➤ Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## YARDIMCI HİZMET BİRİMLERİ



### Personel Genel Müdürlüğü

➤ Bakanlığın insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,

➤ Bakanlık personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemleri ile ilgili işlerini yapmak,

➤ Bakanlık personelinin mali ve sosyal hakları ile ilgili çalışmalarını yapmak,

➤ Mülki idare amirleri ile ilgili atama ve yer değiştirme iş ve işlemlerini yürütmek,

➤ Kaymakam adaylığı sınavı, kaymakam adaylığına atama ve kaymakam adaylığında yetiştirilme iş ve işlemlerini yürütmek,

➤ İl planlama uzman yardımcılığı, mahalli idareler stajyer kontrolörlüğü, dernekler denetçi yardımcılığı, AB uzman yardımcılığı ve içişleri uzman yardımcılığı sınavları açmak ve sınavı kazanan adayların atamalarının yapılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,



## İÇİŞLERİ BAKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

➤ Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı personeline (MİAH sınıfı dahil) e-İçişleri sistemi üzerinden oluşturulan "Personel Kimlik Baskı Modülü" kullanılarak kimlik kartlarını düzenleyerek vermek, değiştirmek, geri almak, kimlik kartlarının dağıtımını yapmak ve imha edilmesi ile dosyalama işlemleri yürütmek,

➤ Mülki idare amirliği hizmetleri sınıfındaki personelin birinci sınıf mülki idare amirliğine yükseltilmesiyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

➤ Bakanlar Kurulu Kararı ile Bakanlığımıza tahsis edilen yurtdışı kontenjanlarının kullanımıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

➤ Kamu konutları kapsamındaki lojmanların tahsisini sağlamak,

➤ Bakanlığımız mahalli idareler ve kurdukları birliklere ait eğitim ve dinlenme tesisleri ile vilayetler evlerinin yönetimi kapsamındaki iş ve işlemleri gerçekleştirmek,

➤ 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununa göre sendika üye sayılarının ve her hizmet kolunda yetkili kamu görevlileri sendikaları ve bunların bağlı buldukları konfederasyonların belirlenmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

➤ 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre yapılacak iş ve işlemlerin sekreteryasını yürütmek,

➤ Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında boş bulunan unvanlı kadrolar için görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

➤ Mülki idare amirlerinin vefatı halinde Bakanlık merkezde düzenlenen cenaze törenlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

➤ Bakanlığa verilecek benzeri görevleri yapmak.



### Eğitim Dairesi Başkanlığı

➤ Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşların eğitim planını hazırlamak, yayınlamak ve uygulanmasını takip etmek,

➤ Bakanlık merkez teşkilatı personeli ile ilgili hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,

➤ Kalkınma planı ve yıllık programlar gereğince bakanlığın merkez ve taşra teşkilatının eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek, kaynakları belirlemek, değerlendirmek ve sağlamak,

➤ Bakanlık personelinin yurt içinde ve yurt dışında yetiştirmek için hizmet içi eğitim merkezleri ve mesleki eğitim kurumları açmak ve yönetmek,

➤ Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerini yürütmek,

➤ Bakanlığa verilecek benzeri görevleri yapmak.



### İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

➤ Bakanlık için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,

➤ İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralama, satın alma işlemlerini yürütmek,

➤ Hükümet konaklarının yapımını programlamak, satın alma ile kiralama işlemlerini yürütmek ve bunların onarımlarını yapmak,

➤ Bakanlığın mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek,

➤ Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,

➤ Sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,

➤ Bakanlık personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak,

➤ Bakanlığa gelen yazı ve mesajlardan gerekenlerin Bakan veya Müsteşara sunulmasını sağlamak,

➤ Bakan ve Müsteşarın direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek, Bakanlığın iç ve dış protokol hizmetlerini yürütmek,

➤ Süreli evrakın zamanında işleme konulmasını sağlamak,

➤ Bakanlığa ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakları düzenlemek ve ilgili birimlere duyurmak,

➤ Genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,

➤ Tanık Koruma Kurulunun huzur haklarının ödemesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

➤ Vali konağı, kaymakam evi ve hizmet gereği ihtiyaç duyulan diğer tesis ve binaların yapım, bakım-onarım ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

➤ Valilik ve kaymakamlıklara aydınlatma ve haberleşme amaçlı ekipman ve malzeme teminine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

➤ Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile Bakanlığa yapılacak önemli ziyaretlerde bina ve çevre düzenlemesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

➤ Bakanlık merkez teşkilatında koruyucu güvenlik mevzuatına ilişkin faaliyetlerin düzenlenmesi ve bu düzenlemelerin Bakanlık birimleri ile koordineli olarak yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

➤ Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinin ödenek ihtiyaçlarının karşılanması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

➤ Bakanlığın taşınmaz kayıtlarının tutulmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

➤ Bakanlık merkez ve ek hizmet binalarının birimlere tahsisine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

➤ Başkanlığın görev alanına giren konularla ilgili mesleki eğitim alan, meslek ve teknik eğitim okulu (lise) öğrencilerin staj işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

➤ Bakan ve Müsteşarca verilecek diğer görevleri yapmak.



## Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

➤ Bakanlık projelerinin Bakanlık bilişim altyapısına uygun olarak tasarlanmasını ve uygulanmasını sağlamak, teknolojik gelişmeleri takip etmek, bilgi güvenliği ve güvenilirliği konusunun gerektirdiği önlemleri almak, politikaları ve ilkeleri belirlemek, kamu bilişim standardına uygun çözümler üretmek,

➤ Bakanlığın bilgi işlem hizmetlerini yürütmek,

➤ Bakanlığın görev alanına giren bilişim konularında bağlı kuruluşlar ve mahalli idareler ile koordinasyonu sağlamak,

➤ Bakanlığın mevcut bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek, haberleşme güvenliğini sağlamak ve bu konularda görev üstlenen personelin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak düzenli şekilde hizmet içi eğitim almalarını sağlamak,

➤ Bilgi teknolojilerindeki gelişmelere uygun olarak Bakanlık bilişim projelerini tasarlamak; elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak,

➤ Bakanlığın mevcut bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek,

➤ Siber güvenlik politikalarını günümüzde artan siber tehditlerin tümünü göz önünde bulundurarak gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda oluşturmak ve uygulamak,

➤ Bakanlık internet sitesi, merkez ve taşra birimlerine ait hazır internet siteleri, portal ve intranet sitelerinin tasarım şablonlarını oluşturmak ve güncellemek,

➤ Bakanlığın görev alanına giren bilişim konularında bağlı kuruluşlar ve mahalli idareler ile koordinasyonu sağlamak,



## İÇİŞLERİ BAKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

➤ Bakanlık personelinin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak düzenli şekilde hizmet içi eğitim almalarını temin etmek,

➤ Bakanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

### Özel Kalem Müdürlüğü

➤ Bakanın resmi ve özel yazışmalarını yürütmek,

➤ Bakanın her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek,

➤ Bakanın ziyaret, davet, karşılama ve uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramları ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve diğer kuruluşlarla koordine etmek,

➤ Bakan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

### Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

#### İç Kontrol Sisteminin Oluşturulmasına Yönelik İş ve İşlemler

Bakanlığımızda iç kontrol sistemi kurmaya yönelik çalışmalar, Müsteşarlık Makamının 19/12/2014 tarih ve 3321 sayılı Oluru ile 01/01/2015 tarihinden itibaren yürürlüğe giren Bakanlığımız Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında sürdürülmüştür. Eylem Planının 6.1.1. numaralı eylemi gereğince Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından taslak olarak hazırlanan "İçişleri Bakanlığı Süreçleri-1. Sürüm" Bakanlık Merkez Birimlerinin tamamına gönderilmiştir.

"İçişleri Bakanlığı Süreçleri-1.Sürüm" üzerinden Bakanlık Merkez Birimleriyle yapılan birebir toplantılar sonucunda "İçişleri Bakanlığı İş Süreçleri" elde edilmiştir. Süreçler Merkez Birimlerin tamamına 18.11.2016 tarih ve 3743 sayılı yazıyla gönderilmiş; birimlerden sorumlu buldukları süreçlere ilişkin iş akışlarını bildirmeleri istenmiştir. İçişleri Bakanlığı iş akışlarının çizilmesine devam edilmektedir.

Müsteşarlık Makamının 27.12.2016 tarih ve 4250

sayılı Oluru ile yürürlüğe giren İçişleri Bakanlığı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında;

-Merkez Birimlerden gelen iş akışlarının çizimleri tamamlanacak,

-Kurumsal Risk Yönetimi Strateji Belgesi hazırlanacak,

-Bakanlık risk haritası oluşturulacaktır.

### İç Denetime Yönelik İş ve İşlemler

İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 39 uncu maddesi, İçişleri Bakanlığı İç Denetim Birimi Başkanlığı Yönergesinin 26 ncı maddesi ile 2014 – 2016 ve 2017-2019 Kamu İç Denetimi Strateji Belgesi uyarınca, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yayımlanan Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberi esas alınarak hazırlanan, Bakanlığımız 2016–2018 yıllarını kapsayan İç Denetim Planı ve 2016 yılı İç Denetim Programı 29.01.2016 tarihli ve 17 sayılı Üst Yönetici Onayı ile yürürlüğe konulmuştur.

2016 Yılı Denetim Programı kapsamında 2016/1 döneminde 2 birimde denetim, 1 birimde ise danışmanlık faaliyeti yürütülmüştür. Bu kapsamda; Strateji Geliştirme Başkanlığında "İdare Faaliyet Raporu ile İlgili İşlemler Süreci" ve Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünde "İdarelerce Bütçe İçi İşletme Kurulmasına İlişkin İş ve İşlemler Süreci" konularında denetim faaliyetleri; Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünde "İşçiliğe Dayalı Hizmet Alımları Kapsamında İstihdam Edilen Taşeron İşçilerinin Kıdem Tazminatları" konusunda danışmanlık faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

2016/2 döneminde ise Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığında "IPA ve TAİEX'e İlişkin Bakanlık Birimleri ile Gerekli Koordinasyonu Sağlama" konusunda iç denetim faaliyeti; Strateji Geliştirme Başkanlığında "Risk Stratejisi Belgesi (RSB) Hazırlanması Çalışmaları" ile Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi'nde "Görev ve Sorumlulukları Karşısında Mevcut Teşkilat, Personel ve Fiziki Mevcut Durumunun Değerlendirilmesi" konularında danışmanlık faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

Tablo 7. 2016/1 Dönemi Denetim/Danışmanlık Faaliyetleri

HİZMET VERİLEN BİRİMLER	HİZMET VERİLEN SÜREÇLER
Strateji Geliştirme Başkanlığı	Bakanlık İdare Faaliyet Raporu ile İlgili İş ve İşlemler Süreci
Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü	İdarelerce Bütçe İçerikli İşletme Kurulmasına İlişkin İş ve İşlemler Süreci
Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü	İşçiliğe Dayalı Hizmet Alımları Kapsamında İstihdam Edilen Taşeron İşçilerinin Kıdem Tazminatları (Danışmanlık Faaliyeti)

Tablo 8. 2016/2 Dönemi Denetim/Danışmanlık Faaliyetleri

HİZMET VERİLEN BİRİMLER	HİZMET VERİLEN SÜREÇLER
Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı	IPA ve TAIEX'e İlişkin Bakanlık Birimleri ile Gerekli Koordinasyonu Sağlama Süreci
Strateji Geliştirme Başkanlığı	Risk Stratejisi Belgesi (RSB) Hazırlanması Çalışmaları (Danışmanlık Faaliyeti)
Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi	Görev ve Sorumlulukları Karşısında Mevcut Teşkilat, Personel ve Fiziki Mekan Durumunun Değerlendirilmesi (Danışmanlık Faaliyeti)

## Dış Denetime Yönelik İş ve İşlemler

Dış denetim kapsamında, Sayıştay Başkanlığı tarafından İçişleri Bakanlığı 2015 Yılı Denetim Raporu düzenlenerek Bakanlığımıza gönderilmiştir. Söz konusu Rapor; Düzenlilik ve Performans Denetim Raporu olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır.

Düzenlilik Denetim Raporu kapsamında, tespit edilen bulgular Bakanlığımızın ilgili merkez birimleri ile Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıklarına iletilmiş ve gelen cevaplar neticesinde hazırlanan cevabi raporumuz gereken sürede Sayıştay Başkanlığına iletilmiştir.

Performans Denetim Raporu açısından yapılan genel değerlendirmede ise; 2015 Bakanlığımız 2015-2019 dönemine ait Stratejik Plan, 2015 Yılı Performans Programı ve 2015 Yılı İdare Faaliyet Raporu incelenerek faaliyet sonuçlarının ölçülmesine yönelik olarak üretilen performans bilgisinin güvenilir olup olmadığı değerlendirilmiştir.

### Yapılan denetim kapsamında;

#### Stratejik Plan ile ilgili olarak;

➤ 2015-2019 dönemine ait Stratejik Planının mevzuatta yer alan sunum kriterlerine uygun şekilde yayımlandığı,

➤ Stratejik planın hazırlanırken amaçların üst politika belgelerine uygun şekilde belirlendiği ve hedeflerin bu amaçları gerçekleştirecek şekilde tespit edildiği,

➤ Bakanlığımız misyon ve vizyonunun gerçekleştirilmesi için belirlenmiş olan 5 amaç, amaçların altında 19 hedef ve bu hedeflere yönelik olarak 69 adet göstergeden 67 göstergenin hedeflerle ilgili olduğu değerlendirilmiştir.

#### Performans Programı ile ilgili olarak;

➤ 2015 Yılı Performans Programının ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yayımlandığı,

➤ Performans programında yer alan 19 hedef ve 93 performans göstergesi incelendiğinde 89 adet göstergenin amaç ve hedeflerle ilgili olduğu,

➤ Performans hedefi ile ilgili olduğu tespit edilen göstergelerin tamamının ölçülebilir olduğu tespit edilmiştir.

#### Faaliyet Raporu ile ilgili olarak;

➤ 2015 Yılı Faaliyet Raporunun mevzuat hükümlerine uygun olarak yayımlandığı,

➤ Performans programında yer verilen ilgili ve ölçülebilir olarak belirlenen performans hedef ve göstergelerinin tamamına faaliyet raporunda tutarlı bir şekilde yer verildiği,

➤ Tutarlı olarak raporlanan gösterge gerçekleştirmelerinin 8 adedi dışındakilerin birim faaliyet raporları ile doğrulanabilir olduğu,



➤ Hedefin altında kalan göstergelerin 11 tanesine yönelik açıklamaların geçerli ve ikna edici olmadığı,

➤ Bir önceki yıl raporuyla mukayese edildiğinde, ikna edici/geçerli açıklama oranında gözle görülür bir ilerleme olduğu tespit edilmiştir.

Ayrıca Bakanlığımızın performans yönetim sistemini, ilgili mevzuat hükümlerine ve iç kontrol sistemi ilkelerine kısmen uygun şekilde oluşturduğu ve belirlemiş olduğu hedeflere ilişkin gerçekleştirmeleri ölçebildiği değerlendirilmiştir.

Söz konusu değerlendirmelere ilave olarak stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının mevzuat hükümlerine tam uyumunun sağlanabilmesi için;

➤ Performans bilgi sistemi ile ilgili olarak doğru bilginin üretilip raporlanabilmesi için gerekli İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında risk değerlendirmelerinin yapılması ve kontrollerin geliştirilmesi,

➤ Ulaşılamayan performans hedeflerine ilişkin değerlendirmeler de bir önceki yıla göre önemli gelişmeler kaydedildiği bununla birlikte ulaşılamayan performans hedeflerine yönelik değerlendirmelerden elde edilen geri bildirimlerin, performans yönetim sisteminin geliştirilmesi doğrultusunda yol gösterici olabileceği,

➤ Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının anlaşılabilirliği ve mukayese edilebilirliğini artırmak ve idarenin daha hesap verebilir olması sağlamak için söz konusu dokümanların hazırlanmasında ilgili mevzuatlarında belirtilen şekil kurallarına daha fazla itina gösterilmesi gerektiği hususlarına dikkat çekilmiştir.

Söz konusu denetim raporunda yer alan tespit ve değerlendirmeler, harcama birimlerimiz ile paylaşılmış ve birimlerden gelen bilgiler neticesinde hazırladığımız cevabi raporumuz gereken sürede Sayıştay Başkanlığı'na iletilmiştir. Ayrıca stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu ile kamuoyuna güvenilir ve yeterli bilgi sunulabilmesi, performans değerlendirilmesinin yapılabilmesi, hesap verme sorumluluğuna ve saydamlığa işlerlik kazandırılabilmesi amacıyla söz konusu rapordaki tespit ve değerlendirmelerin ileriki yıllarda hazırlanmaya devam edilecek olan stratejik plan/performans programı/faaliyet raporunda dikkate alınması gerektiği hususunda harcama birimlerimize gereken bilgilendirme yapılmıştır.



# AMAÇ VE HEDEFLER

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

#### AMAÇ 1.

**İç Güvenlik, Göç ve Sınır Yönetimi Hizmetlerinin İnsan Hakları Çerçevesinde Etkinleştirilmesi ile Güven ve Huzur Ortamını Sağlamak**

**HEDEF 1.1** Terörizm, örgütlü suçlar, siber suçlar ve kaçakçılıkla mücadele konularında ulusal ve uluslararası işbirliğini güçlendirmek

**HEDEF 1.2** Entegre Sınır Yönetimi anlayışı çerçevesinde kurumlararası işbirliğine dayalı ve teknolojik gözetleme altyapısı ile güçlendirilmiş etkin bir sınır güvenliği sistemi oluşturmak

**HEDEF 1.3** Güvenlik kaygılarıyla göç etmiş kişilerin yaşadıkları yerlere uyumlarını artırmak ve geri dönmek isteyenlere sürdürülebilir yaşam koşulları oluşturmak

**HEDEF 1.4** İnsan hakları alanındaki standartların yükseltilmesini ve uluslararası standartlara uygun politikalar geliştirilmesini sağlamak.

#### AMAÇ 2.

**Mülki ve Mahalli İdarelerin Sunduğu Hizmetlerde Hız ve Kaliteyi Artırmak**

**HEDEF 2.1** Hedef 2.1 Mahalli idarelerin mali kapasitesini artırmak

**HEDEF 2.2** Mahalli idarelerin kurumsal kapasitesini geliştirmek, hizmet standartlarını belirlemek, demokratik yönetim ve hesap verilebilirliği geliştirmek

**HEDEF 2.3** Yeni büyükşehir belediye modelinin uygulamasının takibi ve uygulanabilirliğini sağlamaya yönelik çalışma yapmak

**HEDEF 2.4** Acil çağrı hizmetlerini ülke genelinde tek numara (112) altında etkin ve verimli şekilde yürütmek

**HEDEF 2.5** Valilik ve Kaymakamlıkların fiziki ortamlarını iyileştirerek, çalışan memnuniyetinin ve hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak

#### AMAÇ 3.

**Sivil Toplum Faaliyetlerini Desteklemek**

**HEDEF 3.1** Sivil oluşumlara hizmet veren kurumsal yapıyı güçlendirmek ve yeniden teşkilatlandırmak

**HEDEF 3.2** Sivil oluşumların katılımcı, güçlü, dinamik, şeffaf ve hesap verebilir olmasını sağlamak.

#### AMAÇ 4.

**Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojilerini Etkin, Verimli ve Güvenli Olarak Kullanmak**

**HEDEF 4.1** Nüfus ve vatandaşlık hizmetlerinin sunumunda bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak

**HEDEF 4.2** Bakanlık iş ve işlem süreçlerinin elektronik ortamda etkin ve güvenli bir şekilde yürütülmesini yaygınlaştırmak.

#### AMAÇ 5.

**Bakanlık Hizmetlerinde Hız ve Kaliteyi Artırmak**

**HEDEF 5.1** Bakanlığın beşeri kapasitesini artırmak

**HEDEF 5.2** Bakanlık fiziki ortamlarını iyileştirmek, çalışan memnuniyetinin artırılmasını amaçlayan destek hizmetlerini geliştirmek

**HEDEF 5.3** Daha etkin bir teşkilat yapısını gerçekleştirmek için mevzuat çalışması yapmak

**HEDEF 5.4** Stratejik yönetim sisteminin uygulama kapasitesini artırmak

**HEDEF 5.5** Bakanlık faaliyetlerinin tanıtımında etkinliği sağlamak ve Bakanlığın imajını geliştirmek

**HEDEF 5.6** Bakanlığın görev alanına giren konularda, diğer ülkeler, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlar ile ilişkileri geliştirmek



## B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

### 1. Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)

Onuncu Kalkınma Planında, Bakanlığımızın çalışmalarına yön veren temel amaçlar ve hedefler ve politikalara aşağıda yer verilmiştir.

#### 2.1. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM

##### 2.1.4. Güvenlik

###### Amaç ve Hedefler

**206.** Toplumsal düzenin korunması ve vatandaşlarımızın kanunlarla güvence altına alınan hak ve özgürlüklerinin kullanımına yönelik olarak güvenlik hizmetlerinin etkinleştirilmesi ve bütün kesimler için daha güvenli bir iş ve yaşam ortamının oluşturulması temel amaçtır.

###### Politikalar

**207.** Güvenlik hizmetleri sunan kuruluşların sahip oldukları altyapı ve kabiliyetlerini ortak kullanabilmesine yönelik işbirliği mekanizmaları daha da güçlendirilecektir.

**208.** Güvenlik birimlerine ilişkin mevzuat iyileştirilecek ve organizasyon sorunları giderilecek; hizmet sunumunda kurumlar arasında daha etkin bir koordinasyon sağlanacaktır.

**209.** Güvenlik hizmetleri alanındaki personel nitelik ve nicelik bakımından iyileştirilecek, profesyonelleşme artırılacak, personelin fiziki ve teknolojik donanımı geliştirilecektir.

**210.** Vatandaşların kamu düzeni ve güvenliğine duyarlılıklarını artıracak uygulamalarla toplum destekli kollektif yaklaşımı güçlendirilecektir.

**211.** Ulusal ve uluslararası güvenlik stratejilerine paralel olarak, birey, kurum ve devleti tehdit eden siber suçlarla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.

**212.** Önleyici ve koruyucu güvenlik hizmetlerine önem verilecek, bu çerçevede hizmet sunumunda risk yönetimine geçilecektir.

### 2.1.5. Temel Hak ve Özgürlükler

###### Amaç ve Hedefler

**230.** Çoğulcu ve özgürlükçü bir demokrasi anlayışıyla bireylerin ve toplumdaki farklı kesimlerin bütün yönleriyle kendilerini özgürce ifade ettiği, tüm inançlara ve yaşam tarzlarına saygıyı ilke kabul eden bir toplumsal zeminin geliştirilmesi temel amaçtır. Anayasada ifadesini bulan cinsiyet, yaş, ırk, dil, renk, felsefi inanç, din, mezhep, sağlık durumu, gelir, uyruk, etnik köken, göçmenlik, siyasi tercih ayrımı yapmama, bütün vatandaşların temel hak ve özgürlüklerini güvence altına alma anlayışı esastır.

###### Politikalar

**231.** Temel hak ve özgürlükler evrensel ölçüt ve uygulamalar ışığında geliştirilmeye devam edilecektir.

**232.** Özgürlük alanını genişleterek bireylere ve topluma daha müre eh ve mutlu bir yaşam sürmenin önünü açan; kapsayıcı, bütünleştirici, çoğulcu yeni bir Anayasa mümkün olan en geniş mutabakatla hazırlanacaktır.

**233.** Çoğulcu ve katılımcı demokratik siyasal süreç çerçevesinde STK'ların ve ilgili toplum kesimlerinin görüş ve önerilerinin alınmasına yönelik mekanizmalar güçlendirilecek; Ekonomik ve Sosyal Konseyin uyum yasası çıkarılarak etkili çalışması sağlanacaktır.

### 2.1.6. Sivil Toplum Kuruluşları

###### Amaç ve Hedefler

**239.** Güçlü, çeşitli, çoğulcu, sürdürülebilir bir sivil toplum için uygun ortamın oluşturularak sosyal ve ekonomik kalkınma süreçlerine toplumun tüm kesimlerinin daha etkin katılımının sağlanması temel amaçtır.

###### Politikalar

**240.** STK'ların kurumsal kapasitelerini güçlendirmek, sürdürülebilirliklerini ve hesap verebilirliklerini sağlamak amacıyla kapsayıcı yasal ve kurumsal düzenleme yapılacaktır.



**241.** Ulusal öncelikler ve kamu yararı doğrultusunda faaliyet gösteren STK'lar öncelikli olarak desteklenecektir.

**242.** STK'ların kalkınma sürecine daha fazla katkı yapabilmeleri amacıyla gerçek ve tüzel kişilerin yapacakları mali desteklere yönelik vergisel teşvikler gözden geçirilecek ve geliştirilecektir.

**243.** Vergi muafiyeti ve kamu yararı statülerinin tanımını ile kriterleri uluslararası standart ve uygulamalara uygun şekilde yeniden düzenlenecektir.

**244.** STK'ların iç ve dış denetim standartları belirlenecek, etkin ve objektif denetime önem verilecektir.

### 2.1.14. Nüfus Dinamikleri

#### Amaç ve Hedefler

**349.** Sahip olduğumuz genç nüfusun yarattığı demografik fırsat penceresinden azami derecede faydalanılması, üretken ve dinamik nüfus yapısının korunarak nüfusun yaşam kalitesinin yükseltilmesi ve ülkemiz ekonomisini destekleyecek etkin bir göç yönetiminin oluşturulması temel amaçtır.

**350.** Nüfus alanında uygulanacak politikalarla toplam doğurganlık hızının tedricen yükseltilmesi hedeflenmektedir.

#### Politikalar

**351.** Genç ve dinamik nüfus yapısının korunması ve doğurganlıktaki hızlı düşüşün önüne geçilebilmesi için kadınlara yönelik iş ve aile yaşamını uyumlaştırıcı nitelikte uygulamalar ile çalışanlar için doğuma bağlı izin ve haklar geliştirilecek, kreşler teşvik edilecek, esnek çalışma imkânları sağlanacaktır.

**352.** Artan yaşlı nüfusun aktif bir hayat sürmesi, sağlıklı ve güvenli yaşam şartlarına erişimi sağlanacak, toplumda kuşaklar arası dayanışma güçlendirilecektir.

**353.** Nüfusa ilişkin kayıt sistemleri; doğum, ölüm, iç ve dış göçe ilişkin verilerin güncel olarak takip edilmesine imkân verecek şekilde geliştirilecektir.

**354.** Ülkenin ekonomik ve sosyal yapısını destekleyecek şekilde seçici bir yaklaşımla nitelikli yabancı işgücü artırılacak ve yabancı kaçak işçi sayısı azaltılacaktır.

**355.** Yurtdışındaki vatandaşlarımızın sorunlarının çözümüne yönelik faaliyetler çeşitlendirilecek ve ülkemizle bağları güçlendirilecektir.

**356.** Ülkemize yurtdışından gelen göçmen, uluslararası korumaya muhtaç olanlar, kaçak işçiler ve transit geçiş yapanlara ilişkin etkin bir izleme ve takip sistemi oluşturulacak ve uluslararası koruma statüsü tanınan kişilerin ülkeye uyumu desteklenecektir.

### 2.1.15. Kamuda Stratejik Yönetim

#### Amaç ve Hedefler

**362.** Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması temel ilkelere sahiptir.

#### Politikalar

**363.** Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirmeden sorumlu kurumlar arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.

**364.** Orta vadeli harcama çerçevesi güçlendirilerek üst politika belgelerinin stratejik plan ve performans programlarını yönlendirme düzeyi artırılacaktır.

**365.** Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçlarını kapsamı amacıyla program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edilecektir.

**366.** Politika önceliklerine dayalı bütçe talep, müzakere, tahsis ve kullanım anlayışı güçlendirilecektir.

**367.** Bütçeler, kamu hizmet programlarının performansını gösteren, daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilebilir belgelere dönüştürülecektir.

**368.** Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliği güçlendirilecektir.

**369.** Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve raporlama sistemi geliştirilecektir.

**370.** Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetimin etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

**371.** Sayıştay tarafından stratejik yönetim döngüsüne uygun olarak performans denetimi yapılacaktır.

**372.** Stratejik yönetim uygulamalarının merkezi düzeyde izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik mevcut yönetim bilgi sistemleriyle entegre bir sistem kurulacaktır.

**373.** Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirmek amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.

**374.** Stratejik yönetim uygulaması; merkezi kamu idareleri, üniversiteler ve mahalli idarelerin farklı nitelikleri dikkate alınarak, idare türüne özgü modellerle iyileştirilecektir.

**375.** Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir.

**376.** Stratejik yönetime ilişkin mevzuat, kılavuz ve rehberler uygulama tecrübeleri de dikkate alınarak bütüncül bir anlayışla gözden geçirilecek ve güncellenecektir.

## 2.1.16. Kamuda İnsan Kaynakları

### Amaç ve Hedefler

**379.** Kamu sektöründe, işe alımdan emekliliğe kadar bütün süreçlerde hizmet kalitesi ve personel verimliliğinin yükseltilmesi temel amaçtır.

**380.** Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, uygun kurumlardan başlanarak esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

### Politikalar

**381.** Kamu sektöründe hizmet kalitesi ve personel verimliliğini yükseltecek bir insan kaynağı yönetim modeli oluşturulacaktır.

**382.** Kamu sektöründe işe alım ve terfi süreci liyakat, şeffaflık, nesnellik, kurallılık temelinde iyileştirilecek, çalışanların niteliklerine uygun kariyer planlaması yapılacaktır.

**383.** Kariyer mesleklerde nitelikli insan gücü istihdamı teşvik edilecektir.

**384.** Kamu personelinin verimliliğinin artırılması amacıyla etkin bir performans sistemi oluşturulacak ve hizmet, personel, ücret ilişkisi daha sağlıklı hale getirilecektir.

**385.** Kamu personel sisteminde uygun iş ve kuruluşlardan başlanarak esnek çalışma modeli geliştirilecektir.

**386.** Kamu personelinin sayısı, nitelik gibi temel özelliklerini içeren dijital veri tabanı oluşturulacaktır.

**387.** Hizmet içi eğitim uygulaması, akredite edilmiş program ve kuruluşlar aracılığıyla kamu çalışanlarının mesleki ve temel becerilerini artıran, uzaktan eğitim sistemleri de kullanılmak suretiyle kolayca erişilebilen bir yapıya dönüştürülecektir.

**388.** Düşük gelirli bölgelerde, çalışmayı özendirerek yasal düzenlemeler yapılacak ve özellikle nitelikli ve tecrübeli kamu personelinin merkez-taşra, kurum ve kuruluşlar ile bölgeler arasındaki dengesiz dağılımı giderilecektir.

## 2.1.17. Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları

### Amaç ve Hedefler

**401.** Etkin, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir kamu yönetimine katkı sağlamak üzere; dezavantajlı kesimler de dâhil kullanıcı ihtiyaçlarına göre tasarlanmış hizmetlerin, kişisel bilgi mahremiyeti ve bilgi güvenliği sağlanarak, çeşitli platformlardan, kullanıcı odaklı, birlikte işler, bütünlük ve güvenilir şekilde sunulacağı bir e-devlet yapısının oluşturulması temel amaçtır.

### Politikalar

**402.** e-Devlet çalışmaları etkin kamu yönetimi bakışıyla yürütülecek, kurumlar üstü ve kurumlar arası düzeyde güçlü bir yönetim ve koordinasyon yapısına kavuşturulacaktır.

**403.** e-Devlet hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan temel bilgi sistemleri tamamlanacaktır. Ortak altyapıların kurulmasına ve ortak standartların belirlenmesine devam edilecek; mahalli idareler de dâhil olmak üzere, kamuda ortak uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. Bu kapsamda MERSİS, TAKBİS, Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS), EKAP, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı ve Bilgi Sistemleri Olağanüstü Durum Yönetim Merkezi projelerinin tamamlanmasına öncelik verilecektir. Kurumsal e-devlet projeleri, oluşturulacak ortak eylem planları çerçevesinde sürdürülecektir.

**404.** e-Devlet uygulama ve hizmetlerinin geliştirilmesine ve e-Devlet Kapısına taşınmasına devam edilecektir. Yeni kimlik kartının tüm vatandaşlara dağıtımını tamamlanacak ve e-devlet hizmetlerinde yaygın kullanımı sağlanacaktır. Kamu kurumları arasındaki resmi yazışmaların elektronik ortamda yapılmasına imkân tanıyan e-Yazışma Projesi yaygınlaştırılacaktır.

**405.** Kamu kurumlarına ait bilgi sistemlerinin birlikte işlerliği sağlanacaktır.

**406.** e-Devlet hizmet sunumunda kullanıcı talep ve ihtiyaçlarının belirlenmesi ve karşılanmasında mobil uygulamalara ve e-katılıma önem verilecektir.

**407.** Kamu kurumlarının e-devlet projesi hazırlama ve yönetme kapasiteleri geliştirilecek, bilgi işlem birimlerindeki insan kaynağı güçlendirecektir.

**408.** Büyük ölçekli e-devlet projeleri yürüten kurumlar başta olmak üzere kamu kuruluşlarında, kurumsal stratejik planlarla uyumlu bilgi teknolojisi stratejisi hazırlanması yaklaşımı benimsenecektir.

**409.** Kamu kurumlarının BİT alımlarında etkinliği artırmak üzere ilgili ihale mevzuatı gözden geçirilecektir.

**410.** Katma değerli yeni hizmetlerin üretimi amacıyla ticari değeri olan veriler başta olmak üzere kamu sektörü bilgisinin paylaşımı ve yeniden kullanımı sağlanacaktır.

**411.** Kamu hizmetlerinin sunumunda bilgi güvenliği ve kişisel bilgilerin korunmasına ilişkin hukuki, idari ve teknik düzenlemeler gerçekleştirilecektir.

**412.** Açık kaynak kodlu yazılımlar, büyük veri, bulut bilişim, yeşil bilişim, mobil platform, nesnelerin interneti gibi ürün, hizmet ve yönelimler değerlendirilerek kamu için uygun olabilecek çözümler hayata geçirilecektir.

### 2.3.1. Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik

#### Amaç ve Hedefler

**915.** Bölgesel gelişme politikalarıyla, bir taraftan bölgesel gelişmişlik farkları azaltılarak refahın ülke sathına daha dengeli yayılması sağlanacak, diğer taraftan tüm bölgelerin potansiyeli değerlendirilip rekabet güçleri artırılarak ulusal büyümeye ve kalkınmaya katkıları azami seviyeye çıkarılacaktır.

#### Politikalar

**933.** Kalkınma ajanslarının aralarındaki ağ bağlantıları güçlendirilecek, merkezi ve yerel düzeydeki kurum ve kuruluşlarla daha yakın ve koordinasyon içinde çalışmaları ve uzmanlık kuruluşlarıyla işbirliği mekanizmaları oluşturulmaları sağlanacaktır. Kalkınma ajanslarının, AB fonları başta olmak üzere, kaynak yönetimindeki rolü ve etkinliği artırılacaktır.

**934.** STK'ların yerel ve bölgesel kalkınmaya katkılarını artırmak üzere karar alma süreçlerine katılımları artırılacak, mali yönetim ve teknik kapasiteleri güçlendirilecek, proje geliştirme ve uygulama becerileri geliştirilecektir. Kamu kurumlarının özellikle kalkınma konularında çalışan STK'larla işbirliği geliştirilecektir.

### 2.3.5. Mahalli İdareler

#### Amaç ve Hedefler

**998.** Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

**999.** Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

#### Politikalar

**1000.** Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

**1001.** Büyükşehir belediyelerinin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademede hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekânsal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.

**1002.** Büyükşehir belediyelerinin genişleyen görev alanları sebebiyle, su ve kanalizasyon idarelerinin hukuki ve kurumsal yapısı yeniden düzenlenecektir.

**1003.** Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

**1004.** Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

**1005.** Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacaktır.

**1006.** Köy yönetimleri güçlendirilerek köy yerleşim yerlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

### 2.3.6. Kırsal Kalkınma

#### Amaç ve Hedefler

**1016.** Kırsal kesimdeki asgari refah düzeyinin ülke ortalamasına yaklaştırılması temel amaçtır. Hizmet sunumunda kırsalın yeni demografik yapısını ve coğrafi dezavantajlarını gözetilen yenilikçi yöntemler geliştirilecek; arz yönlü bir hizmet sunumu için ihtiyaç duyulan kurumsallaşma, merkezi ve yerel idarelerin işbirliğiyle gerçekleştirilecektir.

**1017.** Kırsal kalkınma politikasının temel hedefi, kırsal toplumun iş ve yaşam koşullarının bulunduğu yörede iyileştirilmesidir. Kırsal politikanın genel çerçevesini ise; kırsal ekonominin ve istihdamın güçlendirilmesi, insan kaynaklarının geliştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması, sosyal ve fiziki altyapının iyileştirilmesi ile çevre ve doğal kaynakların korunması oluşturacaktır.

#### Politikalar

**1020.** Sosyal hizmet ve yardımlar köylere arz yönlü sunulacak ve yoksulluk sınırı altındaki haneler ile uzak kırsal yerleşimler öncelikli olarak dikkate alınacaktır.

**1021.** Köylerdeki nüfus yoğunluğunun düşmesi nedeniyle yaşlı ve engelli bireylerin, ekonomik ve sosyal hayata katılımı ile bakım ve diğer sosyal hizmetlere erişimini kolaylaştırmak amacıyla yerel düzeyde kamunun hizmet sunum kapasitesi güçlendirilecek ve yenilikçi modeller geliştirilecektir.

**1022.** Kırsal nüfusun bilişim hizmetlerine erişimini güçlendirmek amacıyla halen Evrensel Hizmet Fonu kapsamında belirlenmiş bulunan bilişim altyapısı hizmet türleri geliştirilecek ve yatırımlarda dezavantajlı yerleşimlere öncelik verilecektir.

**1024.** Kırsal yerleşimlerin farklı sektörlerdeki ihtiyaçlarının bir arada programlanmasından oluşacak ilçe bazlı yerel kalkınma programı hazırlanacaktır. Programın tasarımı şehirlere yakınlık durumuna göre, orta ve uzak kırsal yörelerin şartları dikkate alınarak farklılaştırılacaktır.

**1025.** Kırsal yerleşimlerin yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti ve takibi yönünde yerel sahiplenmeyi sağlayabilecek, kırsal kesimin sorun çözme kapasitesini geliştirebilecek yerel nitelikteki kalkınma girişimleri desteklenecektir.

**1026.** Büyükşehir kapsamındaki başta olmak üzere ilçe düzeyinden kırsal alana hizmet sunum kapasitesini güçlendirecek kurumsallaşma sağlanacaktır.

**1027.** Kırsal alan tanımı revize edilecek, temel nitelikteki ulusal verilerin kır-kent ve il bazında yayımlanması sağlanacaktır.

### 2.3.7. Çevrenin Korunması

#### Amaç ve Hedefler

**1031.** Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

#### Politikalar

**1033.** Çevre yönetiminde görev, yetki ve sorumluluklardaki belirsizlik ve yetersizlikler giderilecek, denetim mekanizmaları güçlendirilecek; özel sektörün, yerel yönetimlerin ve STK'ların rolü artırılacaktır.



## 1.6. KAMU GELİRLERİNİN KALİTESİNİN ARTIRILMASI PROGRAMI

### Programın Amacı ve Kapsamı

Etkin bir kamu mali sistemi için kamu gelirlerinin sağlıklı ve sürekli kaynaklardan çağdaş yöntemlerle toplanması son derece önemlidir. Bu süreçte, sadece mali kaygıların değil, ekonomik ve sosyal amaçların da dikkate alınması modern kamu yönetiminin bir gereği haline gelmiştir.

Gelir mevzuatının oluşturulmasından, gelirlerin toplanmasına ve kamuoyunun bilgilendirilmesine kadar olan tüm sürecin kalitesinin artırılması büyük önem arz etmektedir. Bu program kapsamında; kamu mali sisteminin ihtiyaç duyduğu gelirlerin sağlıklı ve sürekli kaynaklara dayandırılmasının yanında, gelirlerin etkili ve ekonomik bir şekilde toplanması, gelir dağılımının iyileştirilmesi, tasarrufların artırılmasına katkı sağlanması ve yerel yönetimlerin mali yönden merkezi yönetime bağımlılığının azaltılması amaçlanmaktadır. Program kapsamında ele alınabilecek konular oldukça geniş olmakla birlikte, odaklanılacak alanlar aşağıdaki bileşenlerle sınırlandırılmıştır.

### Program Hedefleri

➤ Belediye ve il özel idarelerinin sermaye gelirleri hariç öz gelirlerinin Plan dönemi sonunda GSYH'ya oran olarak yüzde 1,7'ye çıkarılması

### Performans Göstergeleri

➤ Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin toplam gelirlerine oranı

### Program Bileşenleri

5. Bileşen: Yerel Yönetim Öz Gelirlerinin Artırılması

➤ Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin artırılması ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi

➤ İmar düzenlemeleri ve kamu hizmetleriyle oluşan değer artışından kamunun daha çok yararlandırılması

### Koordinatör ve Sorumlu Kurum/Kuruluşlar

Genel Koordinatör: Maliye Bakanlığı

Bileşenlerden Sorumlu Kurum/Kuruluş

5. Bileşen: İçişleri Bakanlığı

## 1.23 YERELDE KURUMSAL KAPASİTENİN GÜÇLENDİRİLMESİ PROGRAMI

### Programın Amacı ve Kapsamı

Yerel düzeydeki teknik ve beşeri kapasite eksikliği, yerel hizmetlerin kalite ve verimliliğini olumsuz etkilemektedir. Son düzenlemelerle yerel yönetimlerin görev ve sorumluluklarının genişlemesi ve özellikle büyükşehir belediyesi sayısının artması ve görev alanlarının kırsal alanları da içerecek şekilde genişlemesi, başta yeni kurulan büyükşehir belediyelerinde olmak üzere yerel kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ihtiyacını artırmaktadır.

Yerel ve bölgesel politikaların belirlenmesinde kamu, özel sektör ve STK'ların ortak fikir ve çözüm üretmelerinin amaçlandığı yönetim mekanizmalarının ağırlığı giderek artmaktadır. Ancak teknik, idari ve mali kısıtlar nedeniyle bir yandan yerel kurumların söz konusu yapılar ilgisi ve katılım düzeyleri yetersiz kalmakta, diğer yandan yerel sorun ve önceliklerin merkezi kurumların politikalarına yansıtılması güçleşmektedir.

Programın amacı, önceliklerin isabetli belirlenmesi, uygulamada kalitenin ve kaynak kullanımında verimliliğin artırılması ve kalkınma çabalarının güçlendirilmesi için yerel düzeyde kurumsal kapasitenin, katılımıcılığın ve yönetimin geliştirilmesidir.

Programın hedef kitlesi; merkezi idarelerin taşra teşkilatları, büyükşehir belediyeleri başta olmak üzere mahalli idareler, üniversiteler, meslek kuruluşları ve STK'lardır.

### Program Hedefleri

➤ Yerel hizmet sunumunda verimliliğin artırılması

➤ Hedef grubundaki idare ve kuruluşların insan kaynakları yönetimi strateji ve uygulamalarının güçlendirilmesi

➤ Hedef grubundaki idare ve kuruluşların proje yönetimi kapasitelerinin artırılması

➤ Yerel düzeyde politika oluşturma ve uygulama süreçlerine meslek örgütleri de dâhil olmak üzere STK'ların ve üniversitelerin katkısının artırılması

### Performans Göstergeleri

➤ Beşeri kaynak stratejisi uygulayan il ve büyükşehir belediyesi sayısı

➤ Kapasite geliştirme programları uygulanan büyükşehir belediyesi sayısı

➤ Taşra teşkilatında çalışan örgün üniversite mezunu oranı

➤ Kent konseyleri ve kalkınma kurullarına katılan STK ve üniversite temsilcilerinin sayısı

➤ Üniversitelerin, mahalli idarelerin, meslek kuruluşlarının, odaların ve STK'ların mali destek aldıkları proje sayısı

➤ Kalkınma ajanslarının sunduğu kapasite geliştirme desteklerinin miktarı

➤ Yerel hizmetlerden memnuniyet oranı

➤ Program Bileşenleri

➤ 1.Bileşen: Mahalli İdarelerin Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi

➤ Başta büyükşehir belediyelerinin olmak üzere yerel hizmet standartlarının belirlenmesi ve bunlara uyum sağlanması

➤ Büyükşehir belediyelerinin artan görevlerini etkin şekilde yerine getirebilmelerini sağlayacak farklı planlama, örgütlenme ve hizmet sunum modellerinin geliştirilmesi

➤ Başta yeni kurulanlar olmak üzere büyükşehir belediyelerinin yeni görev alanları ve kırsal kesime hizmet sunumu öncelikli idari, teknik ve beşeri kapasitelerinin geliştirilmesi

➤ Başta büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerin mali yönetim kapasitesinin ve öz gelirlerinin artırılması

Koordinatör ve Sorumlu Kurum/Kuruluşlar

Genel Koordinatör: Kalkınma Bakanlığı

Bileşenlerden Sorumlu Kurum/Kuruluş

1.Bileşen: İçişleri Başkanlığı

## 2. Orta Vadeli Program (2016-2018)

Orta Vadeli Programda, Bakanlığımızın çalışmalarına yön veren ilkelere aşağıda yer verilmiştir.

➤ Kamu harcama politikasının, belirlenen politika öncelikleri doğrultusunda, orta vadeli bütçeleme yaklaşımı çerçevesinde yürütülmesi esastır. Kurumlar tarafından

öngörülen hizmet genişlemelerinde de ilgili yıl kurum bütçe ödeneği içinde kalınmasına özen gösterilecektir.

➤ Kaynak kullanımında etkinliğin artırılması ve hesap verilebilirliğin güçlendirilmesi çerçevesinde kamu hizmetlerinin program yaklaşımıyla ele alan bütçe yapısına geçiş konusunda çalışmalar sürdürülecektir.

➤ Bütçe hazırlık sürecinde, mal ve hizmet alımlarına yönelik ödeneklerin sıfır tabanlı bütçe ilkesiyle belirlenmesine özen gösterilecektir.

➤ Kamu harcamalarının etkinliğinin artırılması amacıyla kamu mali yönetimi ve denetiminde kullanılan bilgi teknolojileri altyapısının bütünleşik hale getirilmesine yönelik çalışmalara devam edilecektir.

➤ Kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarının Kalkınma Planında yer alan politikalarla uyumu gözetilecek, stratejik plan ve performans programlarında yer alan öncelik ve faaliyetler bütçe hazırlık ve uygulama sürecine daha etkin yansıtılacaktır.

➤ Başta hizmet alımları olmak üzere kamu harcamalarına ilişkin karar alma sürecinde fayda-maliyet analizlerinden yararlanılacak, benzer ihtiyaçların ortak alım yöntemiyle tedariki yaygınlaştırılacaktır.

➤ Kamu hizmet binası ve taşıt temini ile kullanımında ihtiyaca uygunluk ve maliyet etkinlik gözetilecektir.

➤ Kamuda e-dönüşüm hızlandırılarak hizmet maliyetlerinin azaltılmasıyla birlikte hizmet kalitesi de artırılabilecektir.

➤ Sosyal amaçlı programların etkinliği değerlendirilecek, bu alanda kamu, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki eşgüdüm geliştirilecek ve mükerrerlikler önlenecektir.

➤ Kamu yatırımları, özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki ekonomik ve sosyal altyapı alanlarına yönlendirilerek verimlilik, rekabet gücü ve istihdama destek olacak böylece büyümeye katkı sağlayacaktır.

➤ Kamu yatırım projeleri önceliklendirilerek kısa sürede tamamlanacak projelere odaklanılacak, mevcut sermaye stokundan daha etkin yararlanmak amacıyla idame- yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.

➤ Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci ile KÖİ politika ve uygulamalarının koordinasyonu güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.

➤ Çok yıllık bütçeleme anlayışı çerçevesinde, kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plan ve performans programlarıyla ilişkisi güçlendirilecektir.

➤ Kamu idarelerinin faaliyetlerinin, iç kontrol ve iç denetim standartlarına uyum düzeyinin artırılmasına devam edilecektir.

➤ Kamu mali yönetiminin beşeri kaynak altyapısı nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir.

➤ Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliği artırılması ve etkin bir dış denetimin sağlanması için Sayıştay'ın uygulama altyapısı güçlendirilecektir.

➤ Kamuda iç ve dış denetimin etkin ve koordineli bir şekilde çalışması sağlanacaktır.

### 3. Orta Vadeli Mali Plan (2016-2018)

Orta Vadeli Mali Plana dayalı olarak hazırlanacak 2016-2018 yılları merkezi yönetim bütçesi, kaynakların belirlenmiş temel politika öncelikleri doğrultusunda tahsisini ile etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını amaçlamaktadır.

➤ 2016-2018 döneminde, kamu harcama politikasının çok yıllık bütçeleme yaklaşımı çerçevesinde, belirlenen politika öncelikleri dikkate alınarak ve kamu idarelerine tahsis edilen ödenek tavanları doğrultusunda yürütülmesi esas olacaktır.

➤ Kaynak kullanımında etkinliği artırmak ve hesap verebilirliği güçlendirmek amacıyla, kamu harcamalarına ilişkin karar alma sürecinde fayda-maliyet/maliyet-etkinlik analizlerinden yararlanılacak, benzer ihtiyaçların ortak alım yöntemiyle tedariki yaygınlaştırılacaktır.

➤ Mali Plan döneminde kamu yatırımları, özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki ekonomik ve sosyal altyapı alanlarına yönlendirilerek verimlilik, rekabet gücü ve istihdama destek olacak böylece büyümeye katkı sağlayacaktır.

➤ 2016-2018 döneminde kamu idarelerinin kamu iç kontrol standartlarına uyum kapasitesi artırılabilecek, kamuda risk yönetimi uygulamaları yaygınlaştırılacak ve kamu iç kontrol mevzuatı güncellenecektir. Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol alanındaki hizmetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik olarak insan kaynakları alt yapısını güçlendirmek amacıyla faaliyetler yürütülecektir.

➤ Mali Plan döneminde iç denetim sisteminin idarelerde daha etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla, iç denetimin insan kaynakları altyapısı nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir. Kamu idarelerinin kamu iç denetim standartlarına uyum düzeylerinin artırılması sağlanacaktır. Mevcut iç denetim uygulamalarının desteklenmesi ve iç denetçilerin teknik kapasitelerinin geliştirilmesi amacıyla Performans Denetimi Rehberi yayımlanarak kamu idarelerinde performans denetimi uygulamasına başlanacaktır.

➤ Kamuya ait taşınmazların tasarrufunda, satış dâhil tüm alternatifler değerlendirilecek; taşınmazlarla ilgili tasarrufta bulunurken taşınmaz bazında etkinlik, ekonomiklik, verimlilik ilkeleri gözetilecektir.





**FAALİYETLERE İLİŞKİN  
BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. MALİ BİLGİLER\*

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

İçişleri Bakanlığına, 2016 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen ödenek 4.794.246.000 TL'dir. Bu ödeneklerin 4.112.316.000 TL'si cari, 681.930.000 TL'si yatırım niteliklidir.

2016 yılında Bakanlığımız bütçesine 10.707.791.842 TL ödenek eklenmiştir. Bu ödeneklerin;

➤ 2.179.031.918 TL'si, Bakanlığımıza ait iş ve işlemlerin yürütülmesi için eklenen ödenek,

➤ 8.528.759.924 TL'si, 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 28/A maddesi gereğince diğer kamu kurum ve kuruluşlarının 30 ilde (büyükşehir) yapacakları yatırımların finansmanı amacıyla Bakanlığımız bütçesine eklenen ödenektir.

2016 yılında eklenen ve düşülen ödenekler ile birlikte toplam ödeneğimiz 9.026.669.721 TL olmuştur. Bu ödenegin;

➤ 5.556.553.281 TL'si, Bakanlığımıza ait iş ve işlemlerin yürütülmesi amacıyla,

➤ 2.786.451.292 TL'si ise 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 28/A maddesi gereğince diğer kamu kurum ve kuruluşların 30 ilde (büyükşehir belediyesi) yapacakları yatırımların finansmanı amacıyla harcanmıştır.

Bakanlığımıza ait bütçe ödenekleri ve harcama miktarına ilişkin detaylı bilgilere "Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar" başlığı altında yer verilmiştir.

\*"Mali Bilgiler" başlığı altında yer alan verilerin tamamı e-bütçe sistemi üzerinden elde edilen raporlardan üretilmiştir.

##### 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 9. Ekonomik Sınıflandırma Bazında Yıllara Göre Ödenek Dağılımı

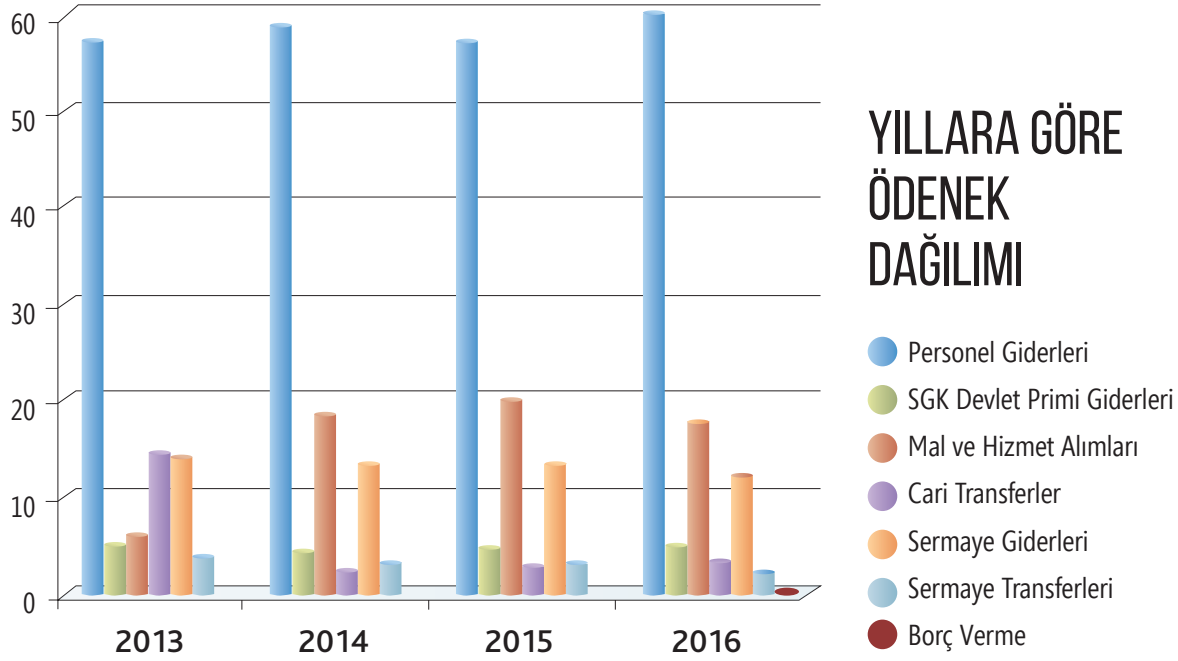
Gider Türü	2013 KBÖ	2014 KBÖ	2015 KBÖ	2016 KBÖ
Personel Giderleri	1.647.775.000	2.085.133.000	2.214.856.000	2.875.365.000
SGK Devlet Primi Giderleri	141.586.000	155.658.000	177.195.000	233.700.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	171.000.000	656.130.000	783.945.000	837.254.000
Cari Transferler	416.252.000	76.624.000	103.560.000	155.997.000
Sermaye Giderleri	406.150.000	472.518.000	507.900.000	583.906.000
Sermaye Transferleri	106.000.000	104.860.000	111.011.000	98.024.000
Borç Verme	-	-	-	10.000.000
<b>TOPLAM</b>	<b>2.888.763.000</b>	<b>3.550.923.000</b>	<b>3.898.467.000</b>	<b>4.794.246.000</b>

\*KBÖ (Kesintili Başlangıç Ödeneği)

Görüldüğü üzere İçişleri Bakanlığı'nın bütçesi yıllar itibarı ile artış göstermektedir. Özellikle 2014, 2015 ve 2016 yılı bütçelerinde "Mal ve Hizmet Alımları Giderleri" ekonomik kodunda gözlemlenen artışın sebebi Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen TC Kimlik Kartı Projesi kapsamında dijital kimlik kartlarının basımı ve 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 28/A maddesi gereğince valilikler bünyesinde oluşturulan Yatırım İzleme ve Koordinasyonu

Başkanlıklarının cari giderleridir. Ayrıca 2016 yılında Bakanlığımız bütçesinde yer alan "Borç Verme" ekonomik kodunda yer alan ödenek, OSB (Organize Sanayi Bölgeleri) iştirak paylarının ödenmesi amacıyla kullanılmıştır.

Grafik 4. Ekonomik Sınıflandırma Bazında Yıllara Göre Ödenek Dağılımı (%)



Tablo 10. Ekonomik Sınıflandırma Bazında 2016 Yılı Ödenek Dağılımı

Gider Türü	KBÖ	Eklene	Düşülen	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Kalan Ödenek	Harcama (%)
Personel Giderleri	2.875.365.000	132.560.400	90.978.400	2.916.947.000	2.892.489.163	24.213.451	99,16
SGK Devlet Primi Giderleri	233.700.000	2.664.294	5.489.294	230.875.000	226.379.048	4.495.952	98,05
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	837.254.000	199.871.250	265.417.350	771.707.900	685.145.136	86.476.271	88,78
Cari Transferler	155.997.000	449.120.000	-	605.117.000	587.790.211	17.323.489	97,14
Sermaye Giderleri	583.906.000	9.565.490.833	6.105.047.094	4.044.349.739	3.494.508.647	545.756.691	86,40
Sermaye Transferleri	98.024.000	356.085.065	8.435.983	445.673.082	444.848.082	825.000	99,81
Borç Verme	10.000.000	2.000.000	-	12.000.000	11.844.285	155.715	98,70
<b>TOPLAM</b>	<b>4.794.246.000</b>	<b>10.707.791.842</b>	<b>6.475.368.121</b>	<b>9.026.669.721</b>	<b>8.343.004.573</b>	<b>679.246.569</b>	<b>92,43</b>

Personel giderleri, sosyal güvenlik kurumuna devlet primi giderleri, cari transferler ve sermaye transferlerinde %97'nin üzerinde harcama yapılmıştır. Buna rağmen mal ve hizmet alım giderleri ve sermaye giderlerinde kalan ödenek miktarının fazla olması göze çarpmaktadır.

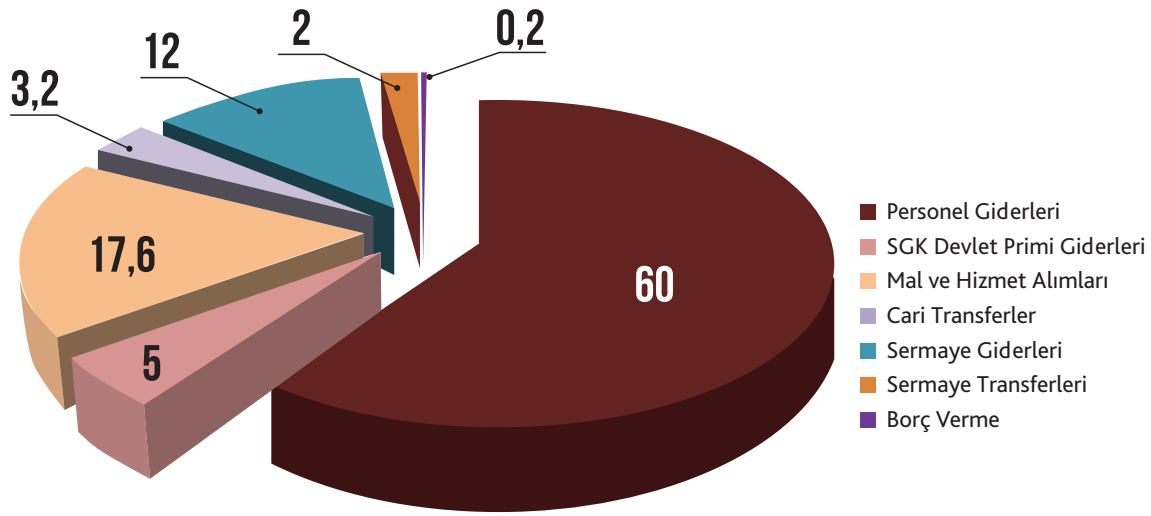
TC. Kimlik Kartı Projesi kapsamında dağıtımı planlanan kimlik kartlarının basımının yapılamaması sonucunda mal ve hizmet alım giderlerinde bu amaçla tahsis edilen ödenekler kullanılamamıştır.

2016 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Bakanlığımızın sermaye giderleri tertibine 583.906.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde söz konusu tertibine, 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 28/A maddesi gereğince diğer kamu kurum ve kuruluşların 30 ilde (büyükşehir belediyesi) yapacakları yatırımların finansmanı amacıyla 8.528.759.924 TL tutarında ödenek eklenmiştir. 6360 sayılı Kanunun geçici 1 inci maddesinin yirmibeşinci fıkrası ile bu 674 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile değiştirilmeden önce-

ki 3152 sayılı Kanununun 28/A maddesine göre;" İçişleri Bakanlığı bütçesine, genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinin işleri ile ilgili olarak aktarılan veya kaydedilen ödeneklerden harcanmayan kısımlar, iş veya projenin ilgili olduğu idare bütçesine İçişleri Bakanlığınca aktarılır."

hükmü gereğince 5.742.308.632 TL ödenek Bakanlığımız ilgili birimleri ((440.125.707 TL ödenek)) ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmiştir.

Grafik 5. Ekonomik Sınıflandırma Bazında 2016 Yılı Ödenek Dağılımı (%)



Tablo 11. Harcama Birimi Bazında 2016 Yılı Ödenek Dağılımı

Birimler	Kesintili Başlangıç Ödeneği	Eklene	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan Ödenek	Harcama (%)
<b>İÇİŞLERİ BAKANLIĞI</b>	<b>4.794.246.000</b>	<b>10.707.791.842</b>	<b>6.475.368.121</b>	<b>9.026.669.721</b>	<b>8.343.004.573</b>	<b>679.246.569</b>	<b>92,43</b>
Özel Kalem Müdürlüğü	24.855.000	15.599.600	499.600	39.955.000	35.969.020	3.985.980	90,02
Teftiş Kurulu Başkanlığı	32.063.000	50.600	9.850.600	22.263.000	20.652.909	1.551.025	92,77
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	55.142.000	94.896.450	16.439.590	133.598.860	129.181.153	4.417.707	96,69
Personel Genel Müdürlüğü	24.232.000	36.000	3.897.494	20.370.506	15.776.626	4.593.880	77,45
Eğitim Dairesi Başkanlığı	7.308.000	-	300.000	7.008.000	5.855.605	1.152.395	83,56
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	59.892.000	28.077.521	7.700.509	80.269.012	41.974.264	38.294.748	52,29
Strateji Geliştirme Başkanlığı	5.923.000	4.268.200	64.400	10.126.800	10.018.329	108.471	98,93
Hukuk Müşavirliği	11.075.000	41.179.400	1.579.400	50.675.000	42.131.381	8.543.619	83,14
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	753.000	75.000	35.000	793.000	697.985	95.015	88,02

Birimler	Kesintili Başlangıç Ödeneği	Eklene	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan Ödenek	Harcama (%)
Valilik ve Kaymakamlıklar	1.652.158.000	9.508.485.603	6.232.445.818	4.928.197.785	4.561.280.565	362.816.557	92,55
İller İdaresi Genel Müdürlüğü	980.526.000	532.537.742	24.180.334	1.488.883.408	1.358.391.532	130.312.432	91,24
Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü	955.912.000	70.323.106	161.047.306	865.187.800	777.609.193	87.513.130	89,88
Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü	896.873.000	410.559.468	13.127.918	1.294.304.550	1.271.566.776	22.723.845	98,24
KİHBİ Dairesi Başkanlığı	820.000	19.200	19.200	820.000	771.475	48.525	94,08
Dernekler Dairesi Başkanlığı	81.173.000	1.371.952	3.999.952	78.545.000	66.114.322	12.430.678	84,17
Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı	5.541.000	312.000	181.000	5.672.000	5.013.439	658.561	88,39

Tablo 12. Hizmet Maliyetleri Tablosu

Birimin Hizmetlerinin Yürütüldüğü Alan	163.767 m2		
Isınma Gideri	6.313.389,42		
İletişim Gideri (Telefon, İnternet)	12.587.175,77		
Su Gideri	3.361.090,83		
Elektrik Gideri	15.532.680,05		
Temizlik ve Güvenlik Hizmeti Gideri	50.596.288,33		
Kırtasiye Gideri	30.706.719,67		
Personele Ödenen Yolluk Gideri	Yurt İçi	Yurt Dışı	Toplam
	98.915.236,97	2.535.192,47	101.450.429,44
Araç Sayısı	Merkez		Taşra
	Mülk	Kiralık	Mülk
	87	21	1637*
			Kiralık
			101**

Bakanlığımızın 2016 yılı ödeneği ve harcamaları karşılaştırıldığında yıl içinde ciddi bir ödenek sıkıntısı ile karşılaşmamıştır. Bütçenin kullanımı açısından en fazla gideri personele ödenen yolluklar oluştururken, bu kalemi sırasıyla temizlik ve güvenlik hizmeti gideri, kırtasiye gideri, elektrik gideri, iletişim gideri, ısınma gideri ve su gideri oluşturmaktadır.

Bakanlığımız kullanımında toplam 2680 araç bulunmakta olup bunlardan 2558 tanesi Bakanlığımız mülkiyetinde 122 tanesi ise kiralık olarak hizmet vermektedir. 108

adet araç Bakanlığımız merkezinde, 2572 adet araç ise taşrada hizmet vermektedir. (\* Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıklarına ait taşıtlar dahil edilmemiştir. \*\* İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ve Dernekler Dairesi Başkanlığı'na ait bilgilerden elde edilmiştir. Valilik ve kaymakamlıkların araç kiralama işleri kendilerince yapıldığı için taşraya ilişkin araç sayısına dahil edilmemiştir.)



### 3. Mali Denetim Sonuçları

Bakanlığımız 2016 yılında Sayıştay Başkanlığı tarafından mali denetime tabi tutulmuş olup, gerekli cevaplar istenen sürede Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1. Faaliyet Bilgileri

#### İçişleri Bakanlığı 2017 Yılı Bütçesinin Hazırlanması

2017 yılı bütçe hazırlık süreci; Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Çağrısı ve Eki Bütçe Hazırlama Rehberi ve Yatırım Genelgesi ve Eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberinin resmi gazetede yayımlanması ile başlamıştır.

Harcama birimleri tarafından temel mali politika belgeleri kapsamında hazırlanarak Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilen 2017-2019 dönemi bütçe ve yatırım teklifleri öngörülen sürede Maliye Bakanlığına ve Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir.

Bakanlığımız birimlerinin tavanı aşan bütçe teklifleri, Strateji Geliştirme Başkanlığının koordinasyonunda ve harcama birimlerinin de katılımı ile Ağustos ayında Maliye Bakanlığı'nda, yatırım proje teklifleri ise Eylül ayında Kalkınma Bakanlığı'nda görüşülmüştür. 12 Ekim 2016 tarihinde ise İçişleri Bakanlığı 2017 Yılı Bütçe Kanun Tasarısı, Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulmak üzere Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.

2017 Yılı İçişleri Bakanlığı Bütçe Kanun Tasarısı, Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonu ve Genel Kurulunda görüşülüp onaylandıktan sonra 24.12.2016 tarih ve 29928 sayılı 1. Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

#### İçişleri Bakanlığı 2015 Yılı Kesin Hesap Kanununun Hazırlanması

Strateji Geliştirme Başkanlığınca, İçişleri Bakanlığı 2015 Yılı Kesin Hesap Kanun Tasarısı hazırlanarak TBMM'ye, Sayıştay Başkanlığına ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. TBMM Plan Bütçe Komisyonu ve Genel Kurulu'nda 2017 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Tasarısı ile birlikte görüşülüp kabul edilen 2015 Yılı Kesin Hesap Kanun Tasarısı,

24.12.2016 tarih ve 29928 sayılı 2.Mükerrer Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.



#### İçişleri Bakanlığı 2017 Yılı Performans Programının Hazırlanması

İçişleri Bakanlığı 2015-2019 Dönemi Stratejik Planının üçüncü uygulama dilimi olan 2017 Yılı Performans Programının hazırlık çalışmaları kapsamında harcama birimlerine performans programı hazırlık süreci ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır. Ayrıca performans programına ilişkin kavramlar ve yapılacaklar ile ilgili bir kılavuz hazırlanarak birimlerle paylaşılmıştır.

Stratejik planla uyumlu olarak, performans hedef ve göstergelerinin belirlenme ve maliyetlendirme süreci Mayıs ayında başlatılmıştır. 2017 Yılı Performans Programı taslak olarak hazırlanmış ve bütçe takvimi doğrultusunda Türkiye Büyük Millet Meclisine gönderilmiştir. Türkiye Büyük Millet Meclisinin Bakanlığımız 2017 Yılı Bütçesini onaylaması ile Performans Programı nihai halini almış olup Ocak ayı içerisinde kamuoyuna açıklanmıştır.



#### İçişleri Bakanlığı 2015 Yılı İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması

Birim faaliyet raporları dikkate alınarak Şubat ayında hazırlanan İçişleri Bakanlığı 2015 Yılı İdare Faaliyet Raporu,

ru, Sayıştay Başkanlığına ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Söz konusu Rapor aynı süre dahilinde 5018 sayılı Kanun ve şeffaflık gereği İçişleri Bakanlığı ve Strateji Geliştirme Başkanlığı web sayfasında yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Bakanlığımız 2015 Yılı Faaliyet Raporu, 2017 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Tasarısı ile 2015 Yılı Kesin Hesap Kanunu Tasarısının TBMM'de görüşülüp kanunlaşması aşamasında TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna gönderilmiştir.

### İçişleri Bakanlığı 2017 Yılı Yatırım Programının Hazırlanması

Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde yer alan makro politikalar, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükler dikkate alınarak, İçişleri Bakanlığı 2017 Yılı Yatırım Programı Tekliflerinin hazırlanması amacı ile 2016 yılının Temmuz ayında Bakanlığımız merkez birimlerinden, Kalkınma Bakanlığı'na gönderilmek üzere yatırım projelerinin hazırlanması ve Strateji Geliştirme Başkanlığına iletilmesi istenmiştir. Birimlerden gelen bilgiler, İçişleri Bakanlığı 2017-2019 dönemi yatırım teklifleri olarak Kalkınma Bakanlığına iletilmiştir.

Kalkınma Bakanlığı ile yapılan toplantılar sonucunda yatırım projelerinin son şekli verilmiştir. Ekim ayında ise Kalkınma Bakanlığı'nda, TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna gönderilmek üzere söz konusu projelere ilişkin vize işlemleri yapılmıştır.

### 2016 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu

2016 yılında Bakanlığımız bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları ile ikinci altı aya ilişkin beklenti ve hedefleri içeren 2016 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, Temmuz ayında hazırlanmış; İçişleri Bakanlığı ve Strateji Geliştirme Başkanlığı web sayfasında yayınlanarak kamuoyuna açıklanmıştır.

### Bütçe Uygulamaları

- **Ayrıntılı Harcama Programı:** 2016 mali yılı için Bakanlığımızın ayrıntılı harcama programı hazırlanarak vize edilmek üzere gereken sürede Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Vize edilen ödenekler 3'er aylık dönemler halinde kullanılmıştır.
- **Ödenek Gönderme Belgeleri:** 2016 yılında toplam 2650 adet ödenek gönderme belgesinin gerekli kontrolleri yapılarak işlem sonuçlandırılmıştır.
- **Tenkis İşlemleri:** 2016 yılında toplam 299 adet tenkis belgesinin gerekli kontrolleri yapılarak işlem sonuçlandırılmıştır.
- **Ödenek Aktarma İşlemleri:** 2016 yılında kurum içi ve kurumlar arası olmak üzere toplam 351 adet aktarma işlemi yapılmıştır.
- **Revize İşlemleri:** 2016 yılında Bakanlığımız harcama birimlerinin talepleri doğrultusunda Maliye Bakanlığınca toplam 45 adet revize işlemi gerçekleştirilmiştir.

### Taşınır İşlemleri

Taşınır Yönetim Hesabı ve Taşınır Kesin Hesabının hazırlanmasına yönelik olarak, 81 İl Valiliği ve Merkez Birimlere, hesaplarının muhasebe müdürlükleriyle uygunluğunun sağlanması gerektiği bildirilmiştir. Söz konusu uygunluğun sağlanmasının ardından, hesaplara ilişkin cetveller Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir. Mayıs ayının ilk haftasında taşınır kesin hesap cetvelleri ve taşınır kesin hesap icmal cetvelleri, Bakan ve Üst Yönetici tarafından imzalanarak bütçe kesin hesap cetvelleri ile birlikte Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

### Taşınmaz İşlemleri

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik kapsamında, İçişleri Bakanlığı merkez ve taşra birimlerince taşınmaz mallar "Taşınmaz Mal Envanteri" modülüne kaydedilmiştir. Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığınca Ek 7/A Taşınmaz İcmal Cetveli düzenlenmiştir. Bu kapsamda Bakanlığımıza tahsisli 2084 adet taşınmaz mal olduğu tespit edilmiştir.

### Ön Mali Kontrole İlişkin İş ve İşlemler

Tablo 13. 2013-2016 Yılları Arasında Ön Mali Kontrole İlişkin İşlemler Listesi

MALİ KARAR VE İŞLEMLER	2013	2014	2015	2016
ÖDEME EMRİ, MUHASEBE İŞLEM FİŞİ VE ONAY BELGESİ	519 Adet	469 Adet	500 Adet	351 Adet
SEYAHAT KARTI LİSTELERİ	58 Adet	122 Adet	163 Adet	136 Adet
TAAHHÜT EVRAKI VE SÖZLEŞME TASARILARI	6 Adet	47 Adet	83 Adet	154 Adet
YAN ÖDEME CETVELLERİ	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet
ÖDENEK GÖNDERME BELGESİ	1159 Adet	3011 Adet	3111 Adet	2650 Adet
AKTARMA BELGESİ	33 Adet	60 Adet	221 Adet	351 Adet
TENKİS BELGESİ	139 Adet	346 Adet	361 Adet	299 Adet
KADRO DAĞILIM CETVELLERİ	8 Adet	4 Adet	2 Adet	6 Adet
SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYI VE SÖZLEŞMELERİNİN KONTROL EDİLMESİ	1 Adet	8 Adet	15 Adet	25 Adet

### Türk İdare Dergisi



Türk İdare Dergisinin 2016 yılı Aralık ayına ait 483. sayısının makale tasnif çalışmaları yapılmış olup, dört makaleli Derginin basım aşamasına gelinmiştir. 2015 yılı 1 sayılı Yayın Kurulu Kararı ile 3200 adet basılmasına karar verilen Derginin merkez ve taşradaki kamu kurum ve kuruluşlarına dağıtımı yapılacaktır. Dergi, İçişleri Bakanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı ve Dergiye ait web sayfasında da kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Türk İdare Dergisinin ilk sayısından günümüze kadar olan 483 adet sayısını web ortamına aktarmak ve bu kapsamda konu, yazar ve kelime bazlı arama yapılabilmesini sağlamak amacıyla, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile yapılan yazışmalar neticesinde dijital bir program yapılması

na karar verilmiştir. Bu kapsamda gerekli çalışmalar tüm hızıyla devam etmektedir.

#### 5233 Sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanun Kapsamında Yapılan İşlemler

5233 sayılı Kanun kapsamında oluşan zararların karşılanması amacıyla, illerimizde vali yardımcılarını başkanlığında zarar tespit komisyonları oluşturulmuştur. Başvuruların yoğun olduğu Hakkâri ve Mardin'de birden fazla komisyon bulunmakta olup, halen ülke genelinde 39 komisyon çalışmalarına devam etmektedir. Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten 2016 yılı sonuna kadar: zarar tespit komisyonlarına toplam 405.453 adet başvuru yapılmış, bu başvurulardan 375.964'ü sonuçlandırılmıştır. 211.031 adet başvuru hakkında tazminat ödenmesine karar verilmiş, 164.933 adet başvuru ise reddedilmiştir. Bugüne kadar, komisyonlarca olumlu sonuçlandırılan ve sulhname imzalayan vatandaşlarımıza ödenmek üzere talep edilen toplam zarar tutarı 3.731.917.358,00 TL olup tamamı ilgililere ödenmiştir.

2016 yılında valiliklerin talepleri doğrultusunda ilave edilen ek ödenekle birlikte toplam 295.000.000,00 TL ilgililere ödenmek üzere illerimize gönderilmiştir. Ayrıca yapılan düzenleme ile geçmiş dönemde oluşan zararlarla ilgili başvuruların sonuçlandırılma süreleri, 23.06.2016 tarih ve 29751 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan



2016/8889 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 1 yıl daha uzatılmıştır.

Söz konusu Kanun kapsamında vatandaşlarımızın başvurularının hızlı bir şekilde değerlendirilmesi amacıyla, Hakkari Valiliği ile TÜRKSAT Uydu Haberleşme Kablo Tv ve İşletme A.Ş. arasında uzaktan algılama sisteminin temini için TÜRKSAT ile yapılan görüşmeler ve ortak çalışmalar sonucunda satın alma süreci gerçekleştirilmiş ve sistem Hakkâri'de kullanılmaya başlanmıştır.

Ayrıca taşınır ve taşınmaz mallarda meydana gelen zararlar ile tarım ve hayvancılıkla ilgili zararların tespitinde

kullanılacak ortak standartlar belirlenerek, değer aralıklarını gösteren tablolar oluşturulmuş ve uygulamada yararlanılmak üzere illerimize gönderilmiştir.

### 2330 Sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkındaki Kanun Kapsamında Yapılan İşlemler

2330 sayılı Kanun gereğince 2016 yılında 15 Temmuz darbe girişimi mağdurlarına tazminat ödenmesi öngörülmüş ve bu kapsamda yapılan başvurular sonuçlandırılmıştır. 2016 yılında 3070 talep dosyası incelenerek toplam 167.468.883 TL tazminat ödenmesine karar verilmiştir.



### Valiler Toplantısı

İller İdaresi Genel Müdürlüğü'nün koordinasyonunda yapılan ve Başbakanımız Sayın Binali Yıldırım'ın da teşrif ettiği "Valiler Toplantısı" 81 il valimizin, Bakanlığımız merkez birimlerinin ve bağlı kuruluşlarının temsilcilerinin katılımı ile 08 Eylül 2016 tarihinde Ankara Gölbaşı Vali Galip Demirel Vilayetler Evinde gerçekleştirilmiştir.



Başbakanımız Sayın Binali Yıldırım ve Bakanımız Sayın Süleyman SOYLU'nun açılış bölümünde birer konuşma yaptığı toplantıda Bakanlığımız merkez birimlerinin ve bağlı kuruluşlarının temsilcileri ise ülke gündemini ilgilendiren konular hakkında valilerimize bilgi vermiştir.

### **Sınır Aydınlatma Tesisi-Sınır Hattı Aydınlatma Sistemi Kapsamında Yürütülen Faaliyetler**

### **Sınır Aydınlatma Tesisi Unsurlarının Bakım ve Onarımının Yapılmasına Yönelik Faaliyetler**



2016 yılında Bakanlığımız bütçesine sınır aydınlatma bakım ve onarım giderleri kapsamında 28.285.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde yapılan eklemeler ile (700.000 TL'si kurum içi aktarma, 180.000 TL'si ek ödenek) elde edilen toplam 29.165.000 TL ödenek bakım-onarım işlerinde kullanılmak üzere sekiz ilimize (Ağrı, Hatay, Iğdır, Kars, Kilis, Mardin, Şanlıurfa, Van) gönderilmiştir.



### **Sınır Hattı Aydınlatma Tüketim Giderlerinin Karşılmasına Yönelik Faaliyetler**

2016 yılında Bakanlığımız bütçesine sınır hattı aydınlatma tüketim giderleri kapsamında 7.000.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Bu bütçenin 2.553.579 TL'lik kısmı sınır hattı aydınlatma tüketim giderleri kapsamında kullanılmak üzere illerimize (Mardin, Şanlıurfa, Hatay, Ağrı, Şırnak, Iğdır ve Van) gönderilmiştir. İllerimizin talep etmiş oldukları sınır hattı aydınlatma tüketim bedellerinin tamamı karşılanmıştır.

### **Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları (YİKOB) Kapsamında Yürütülen Faaliyetler**

#### **YİKOB Lojmanlarının Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yürütülmesi**

YİKOB personel lojmanlarında yıllar içinde meydana gelmiş olan yıpranmaların bakım, onarım ve deprem güçlendirme çalışmaları kapsamında mevcut ödenek doğrultusunda illerin (İzmir ve Adana) ihtiyaçları karşılanmıştır.

#### **YİKOB Hizmet Binalarının Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yürütülmesi**

YİKOB hizmet binalarında yıllar içinde meydana gelmiş olan yıpranmaların bakım, onarım ve mevzuat gereği zorunlu yapılması gereken düzenlemeleri (Engelli vatandaşlarımızın erişimine uygun hale getirilmesi) çalışmaları kapsamında ihale sürecini tamamlayan illere (Kahramanmaraş, Trabzon, İzmir) ödenek gönderilmiştir.

### **Jeneratör Alımına Yönelik Olarak Çalışmaların Yürütülmesi**

Büyükşehir statüsünde bulunan 30 il ve ilçelerindeki hükümet konaklarında meydana gelen elektrik kesintileri sonucu yaşanan olumsuzlukların giderilmesi ve sağlıklı hizmet sunulabilmesi kapsamında jeneratör talebi olan 28 ilin (Denizli ve Manisa'dan talep gelmediği için aktarma yapılamamıştır.) ihtiyaçları karşılanmıştır.

### **X-Ray Cihazı ve Hükümet Konaklarının Donanım İhtiyaçlarının Karşılanmasına Yönelik Olarak Çalışmaların Yürütülmesi**

Büyükşehir statüsünde bulunan 30 il kapsamındaki il ve ilçelerde 2016 yılında faaliyete geçecek hükümet konaklarının günün teknolojisine uygun olarak donanımının yapılması ve 30 il ve 519 ilçedeki hükümet konaklarının güvenliğinin sağlanması amacıyla x-ray cihazı alımı kapsamında ödenek talep olan 22 ilin (Adana, Antalya, Denizli, Eskişehir, Kayseri, Malatya, Manisa ve Van illerinden talep gelmediği için aktarma yapılamamıştır.) ihtiyaçları karşılanmıştır.

### **Vatandaşlık Hizmetleri**

2016 yılı itibarıyla 14.194 kişi Türk vatandaşlığına alınmış; 24.446 kişi Türk vatandaşlığından çıkmıştır.

### **Merkezi Nüfus İdaresi, Kimlik Paylaşım ve Adres Kayıt Sistemi Kapsamında Yürütülen Faaliyetler**

2016 yılında, Kimlik Paylaşımı Sisteminden 8.864.443.158 adet sorgu gerçekleştirilmiş; doğum, evlenme, boşanma, ölüm, adres ve vatandaşlık gibi nüfus konularında 99.852.557 adet işlem yapılmıştır.

### **Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler**

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesine dayanılarak hazırlanan ve 03/07/2006 tarihli ve 2006/10656 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Dernek, Vakıf, Birlik Kurum, Kuruluş, Sandık ve Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Bütçelerinden Yardım Yapılması Hakkında Yönetmelik'in 10 uncu maddesine

dayanılarak hazırlanan, "İçişleri Bakanlığı Bütçesinden Derneklere Yardım Yapılması Hakkında Yönerge" kapsamında derneklere, hazırladıkları projeleri gerçekleştirmek üzere mali yardım yapılmaktadır.

Bu kapsamda, 2016 yılında 223 projeye toplam 13.605.651,93 TL yardımda bulunulması uygun görülmüş ve işlemler tamamlanmıştır.

### **Teftiş Faaliyetleri**

Yıllık normal teftiş programları; Ankara, İstanbul ve İzmir ile bunlar dışında kalan illerin teftişi olmak üzere iki ayrı bölümde uygulanmaktadır. Ankara, İstanbul ve İzmir dışında kalan iller üç gruba ayrılmış olup, her yıl bir grup ilin ve bu illere bağlı ilçelerin teftişi için turne programı düzenlenmektedir. Bu programın tamamlanmasının ardından Ankara, İstanbul ve İzmir il merkez ve ilçe birimleri teftiş edilmektedir.

Yıllık normal teftiş programları kapsamında yapılan Bakanlık merkez, il, ilçe, özel idare, belediye ve mahalli idare birliklerinin teftişleri, soruşturmaların yoğunluğu sebebiyle 2014, 2015 ve 2016 yıllarında yapılamamıştır. Ancak Mülkiye Teftiş Kurulu Tüzüğü'nün 38. maddesine göre yıl içerisinde özel teftiş, denetim ve mali teftişler yapılmıştır.

Bu teftiş ve denetimler içinde istihbarat birimlerinin denetimleri, yol kontrol ve arama uygulamalarının denetimleri, teröre destek veren yerel yönetimler ve derneklere uygulanan denetimler çoğunluğu oluşturmaktadır.

Bakanlık Makamının 17.11.2016 tarih ve 349 sayılı Onayı üzerine Kalkınma Bakanlığının da talebi doğrultusunda ilk defa Kalkınma Ajansları ve Sosyal Destek Proje uygulamaları, Mülkiye Teftiş Kurulunun denetim programına alınmıştır. Söz konusu kurum ve projelerin denetime 2017 yılında başlanacaktır.



## İÇİŞLERİ BAKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 14. 2016 Yılı Özel Teftiş Faaliyetlerine İlişkin Veriler

KURUM	ÖZEL TEFTİŞ RAPORU	DENETİM RAPORU	MALİ RAPOR	İNCELEMAYA ALINAN KONU
Belediyeler	9	-	6	123
Emniyet Genel Müdürlüğü İstihbarat Daire Başkanlığı İl Emniyet İstihbarat Şube Müdürlüğü	-	82	-	-
Jandarma Genel Komutanlığı İstihbarat Daire Başkanlığı İl Jandarma İstihbarat Şube Müdürlüğü	-	82	-	-
Dernekler	-	4	-	-
Hakkâri Katı Atık Birliği	1	-	1	-
İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Jandarma Komutanlığı Yol Kontrol ve Arama Noktaları	109	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>119</b>	<b>168</b>	<b>7</b>	<b>123</b>

2016 yılı teftiş faaliyetleri haricinde gerçekleştirilen ön inceleme ve inceleme-araştırma faaliyetleri kapsamında 225 kamu görevlisi için soruşturma izni verilmemesi kararı, 135 kamu görevlisi için soruşturma izni verilmesi karar ve 109 kamu görevlisi için ise kısmen soruşturma izni verilmesi kararı uygun bulunmuştur. Bakanlık Makamının uygun gördüğü muhtelif konularda ise mülkiye müfettişleri tarafından 31 adet inceleme-araştırma raporu hazırlanmıştır.

### Personele Yönelik Eğitim Faaliyetleri

2016 yılında yurtdışı eğitimi nedeniyle İngiltere, Ürdün, İspanya ve Fransa olmak üzere toplam 4 ülkeye toplam 132 personel gönderilmiştir. Söz konusu personelin 117'si kaymakam adayı, 4'ü master ve 11'i ise doktora amacıyla yurtdışına gönderilmiştir. Ayrıca 2016 yılı kontenjanı ile gönderilen 132 personele ilave olarak 2014 yılı kontenjanı ile gönderilen 4 ve 2015 yılı kontenjanı ile gönderilen 2 doktora öğrencisinin İngiltere'deki eğitimleri devam etmektedir. 2016 yılı kontenjanı ile eğitim için gidilen üniversiteler; Liverpool, Sheffield, Portsmouth, Leicester, Fransa, Sarbonne, İspanya Complutense ve Ürdün Üniversiteleridir.

2016 yılında Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı personeline yönelik 66 eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetler sonucunda 1020 Mülki İdare Amiri, 3148 genel idare hizmetleri personeli ve 1136 diğer hizmet sınıfına mensup personel olmak üzere toplam 5304 personel eğitime alınmıştır.

➤ Mülki idare amirlerine yönelik olarak 236 gün 3229 saat yapılan 17 eğitim faaliyeti sonucunda 985 mülki idare

amiri ile Muhakemat Hizmetlerinin Yürütülmesi İle Hukuki Görüş Oluşturulmasında İzlenecek Yöntem, İlke ve Esaslar konulu Eğitim Seminerine katılan 26, Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hizmet İçi Eğitim Seminerine katılan 6 ve Yerel Yönetim Modülleri ve Farkındalık Eğitime katılan 2 mülki idare amiri ile birlikte toplam 1020 mülki idare amirine eğitim verilmiştir.

➤ Genel idare hizmetleri sınıfına ve diğer hizmet sınıfına mensup personele yönelik olarak 319 gün 1417 saat yapılan 49 eğitim faaliyeti sonucunda, 3148 genel idare hizmetleri sınıfı personeli ve 1136 diğer hizmet sınıfına mensup personel olmak üzere toplam 5304 personel eğitime alınmıştır.

### Basın ve Halkla İlişkiler Alanında Yürütülen Çalışmalar

2016 yılında kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla 149 adet basın açıklaması Bakanlığımız web sayfasından yayımlanmıştır. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği bünyesinde kurulan Bilgi Edinme Birimine ise 332 adet başvuru yapılmıştır. Bu başvurulardan 26'sı cevaplandırılmış, 8'i ise reddedilmiştir. 298 başvuru ise konusu gereği ilgili birimlere ve kurumlara yönlendirilmiştir.

### Mevzuat Çalışmaları

2016 yılında Bakanlığımız tarafından hazırlanan ve yürürlüğe giren 6 adet kanun, 28 adet yönetmelik, 4 adet Bakan Onayı ile yürürlüğe giren yönetmelik, 7 adet Bakan Onayı ile yürürlüğe giren yönerge ve 2 adet Müsteşar Onayı ile yürürlüğe giren yönerge bulunmaktadır.

Bununla birlikte;

1- Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Tasarısı (6713 sayılı Kanun 20.5.2016 tarihli ve 29717 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.)

2- Emniyet Teşkilat Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname Tasarısı (Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Kurum ve Kuruluşlara İlişkin Düzenleme Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin Değiştirilerek Kabul Edilmesine Dair Kanun içerisinde yer alan 6757 sayılı Kanun 24.11.2016 tarihli ve 29898 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.)

3-Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanunda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde

Kararname Tasarısı (29 Ekim 2016 tarihinde çıkan 676 sayılı KHK içerisinde kanunlaşmıştır.)

4-3194 Sayılı İmar Kanun Tasarısı Taslağı (2.11.2016 tarihli ve 29896 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 678 sayılı KHK ile kanunlaşmıştır.)

5-1219 Sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanunda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun Taslağı (6.1.2017 tarihli ve 29940 sayılı (Mükerrer) Resmi Gazete'de (680 sayılı KHK) yayımlanmıştır.)

6-Türk Bayrağı Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı Taslağı (06.01.2017 tarihli ve 29940 sayılı (Mükerrer) Resmi Gazete'de (680 sayılı KHK) yayımlanmıştır.) Bakanlığımızca hazırlanmış ve yürürlüğe girmiştir.

Tablo 15. 2016 Yılı Mevzuat İncelemeleri

MEVZUAT İNCELEMELERİ	UYGUN BULUNAN	EKSİKLİK GÖRÜLEN	TOPLAM
Kurum Dışı – Kanun Tasarıları	33	10	43
Kurum Dışı – Yönetmelik Tüzük Tasarıları	101	35	136
Kurum Dışı – Kanun Teklifleri	7	8	15
Kurum İçi – Kanun Tasarıları	21	6	27
Kurum İçi – Yönetmelik Tüzük Tasarıları	56	18	74
<b>TOPLAM</b>	<b>218</b>	<b>77</b>	<b>295</b>

## Kaçakçılık İstihbarat, Harekat ve Bilgi Toplama Alanında Yürütülen Faaliyetler

Kaçakçılıkla ilgili olarak icracı birimlerin kaçakçılık olaylarına ilişkin raporları Kaçakçılık İstihbarat Koordinasyon Kurulu vasıtasıyla değerlendirilmektedir. Bu Kurul 3152 sayılı Kanununun 26. maddesine göre, her türlü kaçakçılık konu ve faaliyetlerinde koordinasyonu sağlamakla görevlidir. Kurul, Kaçakçılık İstihbarat Koordinasyon Kurulunun Toplanma, Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmeliğe göre, İçişleri Bakanlığı Müsteşarı veya Müsteşar Yardımcısının başkanlığında, dört ayda bir toplanmaktadır. 2016 yılında Şubat, Haziran ve Ekim aylarında toplanarak gündemindeki konuları karara bağlamıştır.

2016-2021 yıllarını kapsayan "Organize Suçlarla Mücadele Ulusal Strateji Belgesi" ile Eki 2016-2018 yıllarını kapsayan "Organize Suçlarla Mücadele Eylem Planı" Başbakanlık Makamının 17.03.2016 tarihli ve 993 sayılı Onayıyla yürürlüğe girmiş ve uygulamaya konulmuştur.

2016-2018 dönemlerini kapsayacak Organize Suçlarla Mücadele Eylem Planında özellikle; organize suç örgütleri ile mücadele eden kurumlar arasında etkin bir işbirliğinin sağlanması hedeflenmiş olup, bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için ise suç örgütleri ile mücadele eden birimler arasında ortak bir veri tabanı kurulması, ayrıca birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak için koordinasyon kurullarının ve bu kurullar çerçevesinde de bilim kurullarının oluşturulması faaliyetleri üzerinde durulmuştur. Planda, 2016-2018 dönemi için toplam 52 faaliyetin gerçekleştirilmesi öngörülmüştür. Bu faaliyetlerin tespitinde, ağırlıklı olarak kurumlar arası işbirliğinin geliştirilmesi göz önünde tutulmuştur.

Başbakanlığın 22.01.2016 tarih ve 303 sayılı yazısı ile Başbakanlıkça yapılan el yapımı patlayıcı (EYP) ile mücadele kapsamındaki işlemlerin Bakanlığımızca yürütülmesi kararlaştırılmıştır. Bu kapsamda İçişleri Bakanlığının 15.04.2016 tarih ve 1169 sayılı Onayı ile İçişleri Bakanlığı Müsteşarı veya görevlendireceği Müsteşar Yardımcısı

başkanlığında El Yapımı Patlayıcı ile Mücadele Kurulu teşkil edilmiştir.

EYP ile mücadelenin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için; Bilim ve Teknoloji İzleme Komitesi, Yönetim, Eğitim ve Bilgi Toplama Komitesi ve EYP ile Mücadele Komisyonları kurulmuştur. Kurulan komisyon ve komiteler çalışmalarına devam etmektedir.

2016 yılında aranan kayıp şahıs sayısı ile ilgili olarak; polis kayıtlarına göre arama kaydına alınan 7.702 kişiden 1.208 kişi, jandarma kayıtlarına göre arama kaydına alınan 325 kişiden 213 kişi bulunmakla birlikte, polis kayıtlarına göre bulunamayan 6.494 kişi ve jandarma kayıtlarına göre bulunamayan 112 kişinin arama çalışmaları devam etmektedir.

**Tablo 16. KİHBİ Daire Başkanlığı 2016 Yılı İstatistik Bilgileri**

S.NO	TÜR	ADET (Cevaplanan)
<b>1</b>	<b>DİLEKÇELER</b>	
	3071 sayılı Dilekçe Kanununa Göre	<b>230</b>
	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanununa Göre	<b>204</b>
<b>2</b>	<b>KAYIP EŞYA VE BELGE SAYISI(POLİS/JANDARMA)</b>	
	Kayıp Kimlik Belgesi(Silah Ruhsat+ Araç Tescil+ Sürücü Belgesi+ Kurum Kimliği)	<b>2.084.908</b>
	Kayıp Silah	<b>107.628</b>
	Kayıp Araç	<b>279.593</b>
	Kayıp-Çalıntı Plaka	<b>900.383</b>
<b>3</b>	<b>HUKUK MÜŞAVİRLİĞİNE YAPILAN SAVUNMALAR</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>GÖRÜŞ TALEP SAYISI</b>	<b>30</b>

## İdari ve Mali İşler Alanında Yürütülen Faaliyetler



### Uzundere Hükümet Konağı

2016 yılında, vali konağı ve kaymakam evlerinin bakım/onarımı ile birlikte yapımı faaliyetlerine devam edilmiştir. 2016 yılında; 34 hükümet konağının yapımı tamamlanmış, 372 hükümet konağının bakım onarımı (deprem dayanıklılık, engelli erişimi, ısı yalıtımı ve diğer muhtelif bakım onarımları) gerçekleştirilmiştir.



### Çat Hükümet Konağı

Bakanlığımız ana ve ek hizmet binalarının iç, dış, çevre temizlik işleri, ilaçlama, çevre düzenleme ve yemek hizmetleri 180 işçi ile yerine getirilmiştir. Yemek hizmetlerinden ise 1250 personel yararlanmıştır.

Bakanlığımızın makam ve merkez hizmetlerinde 24 saat görev esasına dayalı çalıştırılan muhtelif cins ve plakalı

araçların, akaryakıt ihtiyacı kesintisiz olarak karşılanmıştır. Bu kapsamda 12000 adet görev yerine getirilmiştir. Bakanlığımız merkezinde görevli (Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü personeli hariç) yaklaşık 1100 personelin günlük mesai dâhilinde işe gidiş ve dönüşlerini sağlamak üzere personel servis hizmeti yerine getirilmiştir.

Bakanlık makam ve merkez ulaştırma hizmetlerinde kullanılan araçların sayı bakımından yetersiz olması nedeniyle, 6 adedi şoförlü olmak üzere 21 adet araç kiralanmıştır.

Bakanlığın artan hizmet binası ihtiyacı doğrultusunda Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine ait 1 adet bina ve Ankara Valiliği Sosyal Dayanışma Vakfı ve Yardımlaşma Derneğine ait 1 adet bina olmak üzere toplam 2 adet bina kiralanmıştır. Bu binalarda Strateji Geliştirme Başkanlığı, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Kontrolörler Başkanlığı ve Dernekler Dairesi Başkanlığı hizmet vermektedir.

## Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Alanında Yürütülen Faaliyetler

### AB ile İlişkiler Alanında Yürütülen Faaliyetler

Türkiye-AB zirvesi kapsamında vize serbestisi sürecinin hızlandırılarak 2016 yılı sonuna kadar tamamlanması için gerekli çalışmaların yapılması kararını takiben, Dışişleri Bakanlığı'nın genel koordinasyonu altında, ilgili Bakanlıklar ve Bakanlığımızın ilgili birimleri tarafından yoğun bir çalışma süreci başlatılmıştır.

Bakanlığımız Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Daire Başkanlığı, bu sürecin Bakanlığımız adına koordinasyonunu sağlamak ve aynı amaçla oluşturulmuş olan "İçişleri Bakanlığı Vize Serbestisi Yol Haritası İzleme ve Değerlendirme Komitesi"nin sekreteryasını yürütmekle görevlendirilmiştir.

Bu çerçevede Komitenin, 21.01.2016, 18.02.2016 ve 25.03.2016 tarihlerinde yapmış olduğu toplantılar Daire Başkanlığımızca organize edilmiştir. Bunların haricinde, ilgili kurumlarca farklı tarihlerde düzenlenen toplantılara da iştirak edilmiştir. Sonuç itibarı ile, Vize Serbestisi Yol Haritasındaki 72 kriterden Bakanlığımızı doğrudan ya da dolaylı olarak ilgilendiren 56 kriterin 52'si karşılanmıştır.

Türk mevzuatının 23. ve 24. fasıllar kapsamındaki AB müktesebatına uyumlaştırılması çalışmaları hususunda,

2016 yılında Avrupa Birliği Bakanlığı koordinasyonunda bir çalışma başlatılmış ve uyum gereken hususlar belirlenmiştir. 14.01.2016, 06-29.04.2016 tarihlerinde bu kapsamda tüm ilgili Bakanlıkların katılımıyla toplantılar yapılmış ve ilgili Bakanlık birimleriyle birlikte Bakanlığımız temsilcilerinin de bu toplantılara katılımı sağlamıştır.

AB Katılım Müzakereleri 23. ve 24. fasıllara ait tarama sonu raporlarının revize edilmesi ve Nisan ayı sonunda gerçekleştirilen 8. Alt Komite ve 23. Fasil Çalışma Grubu toplantıları hazırlıkları kapsamında çeşitli kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve akademisyenler ile temaslarda bulunmak üzere 11-15.04.2016 tarihlerinde Avrupa Komisyonu Adalet Genel Müdürlüğü ile Avrupa Komşuluk Politikası ve Genişleme Müzakereleri Genel Müdürlüğünden dört uzman Türkiye'ye gelmiştir. Söz konusu görüşmelere Bakanlığımız adına katılım sağlanmış olup, Bakanlığımızı ilgilendiren konularda uzman heyetin sorularına gerekli cevaplar verilmiştir.

### Gerçekleştirilen/Katılım Sağlanan Toplantılar/Çalıştaylar:

- Dönemin Avrupa Birliği Bakanı Sayın Volkan BOZKIR başkanlığında, 22.02.2016 tarihinde AB uyum süreci çalışmalarının genel ilerleyişine dair konuların görüşüldüğü 15. İç Koordinasyon ve Uyum Komitesi Toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 26.02.2016 tarihinde Ankara'da, 2 No'lu İç Pazar ve Rekabet Alt Komitesi Toplantısına,
- 15-16.03.2016 tarihlerinde Brüksel'de 6 No'lu Ulaştırma, Çevre, Enerji ve Trans-Avrupa Ağları Alt Komitesi Toplantılarına,
- 28-29.04.2016 tarihinde Brüksel'de 8 No'lu Gümrükler, Vergilendirme, Uyuşturucu Kaçakçılığı ve Kara Para Aklama Alt Komite Toplantısına,
- 25.05.2016 tarihlerinde 33. Dönem GBOK Toplantısına,
- 06.04.2016 tarihinde Ekonomi Bakanlığı'nda Gümrük Birliği'nin Güncellenmesi Toplantısına,
- 31.05.2016 tarihinde Brüksel'de Türkiye-AB Ortaklık Komitesi'nin 124. Toplantısına,
- 23.02.2016 tarihinde Siyasi İşler Alt Komitesi Toplantısına,



➤ 17.10.2016 tarihinde Brüksel'de Türkiye İlerleme Raporu'nun hazırlık dönemine ilişkin Toplantıya,

➤ Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Müsteşarı ile Kültür ve Turizm Bakanlığı Müsteşarı eş başkanlığında gerçekleştirilen Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Koordinasyon Kurulunun 28.07.2016 tarihindeki 16. Toplantısına ve 09.12.2016 tarihindeki 17. Toplantısına,

➤ 22-24.11.2016 tarihleri arasında Avrupa Birliği Kolluk Kuvvetleri Eğitim Ajansı (CEPOL) ve Emniyet Genel Müdürlüğü Kaçakçılık ve Organize Suçlarla Mücadele (KOM) Daire Başkanlığı arasında yapılan "AB-Türkiye Terörle Mücadele Ortaklığı" projesi çerçevesinde gerçekleştirilen Çalışmaya,

➤ 02.03.2016 tarihinde Avrupa Birliği ile OECD'nin ortak girişimi olan SIGMA heyetinin, kamu yönetimi alanında ülkemizdeki temel verilerin toplanarak Avrupa Birliği İlerleme Raporu'na katkı sağlaması amacıyla ülkemizi ziyareti sırasında Bakanlığımız birimleriyle yaptığı görüşmelere,

➤ 04.02.2016, 22.03.2016, 10.06.2016 tarihlerinde Bakanlığımız Kaçakçılık İstihbarat Harekât ve Bilgi Toplama Dairesi Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilen "2016-2021 Organize Suçlarla Mücadele Ulusal Strateji Belgesi" ve "2016-2018 Organize Suçlarla Mücadele Eylem Planı" çalışmalarına, ise gerekli katılım sağlanmıştır.

Ayrıca Avrupa Birliğine üyelik sürecinde Avrupa Birliği müktesebatının Türkçeye tercümesi çalışmaları kapsa-

mında Bakanlığımız sorumluluk alanında yer alan mevzuata dair çevirilerde terminolojinin doğru ve yeknesak kullanımı amacıyla yapılan çalışmalar koordine edilmiş ve tercümanlarımız tarafından son hali verilen metinlerle sürece katkı sağlanmıştır.

### **Dış İlişkiler Alanında Yürütülen Faaliyetler**

2016 yılında Bakan düzeyinde 35 yabancı heyetin kabulü, 10 ülke Bakanı ile toplam 19 telefon görüşmesi ve 4 yurtdışı çalışma ziyareti; Bakan Yardımcısı düzeyinde 19 yabancı heyetin kabulü, 3 telefon görüşmesi, 7 yurtdışı çalışma ziyareti; Müsteşar ve Müsteşar Yardımcıları düzeyinde ise 28 yabancı heyet kabulü, 2 telefon görüşmesi ve 7 yurtdışı çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, ikili ve çok taraflı işbirliğinin geliştirilmesine yasal zemin teşkil edecek olan 7 anlaşma, 1 protokol, 6 niyet beyanı, 1 mutabakat zaptı olmak üzere toplamda 15 metin imzalanmıştır.

Ulusal ve uluslararası kamuoyunun ülkemizin insan hakları alanındaki faaliyetleri hakkında doğru bilgilendirilmesi amacıyla; 22 Avrupa Konseyi, 24 Birleşmiş Milletler, 9 Uluslararası Sivil Toplum Kuruluşları ve 9 Diğer (ILO, AGİT, Yabancı Ülke Raporları vb.) olmak üzere toplam 64 adet rapor incelenmiş ve ilgili birimlerin katkılarıyla Bakanlığımız adına cevaplandırılmıştır. Bunlardan 2'si Adalet Bakanlığı ile ortak biçimde hazırlanarak Bakanlığımız internet sayfasından basın açıklaması ile duyurulmuştur.

**Tablo 17. Bakanlığımız Görev Alanı ile İlgili İmzalanan Anlaşmalar**

Ülke	Anlaşma Adı	İmzalanan Yer	İmzalanma Tarihi
EKVATOR	Güvenlik İşbirliği Anlaşması	Kito	04.02.2016
ALMANYA	Düzensiz Göç Konusunda Ortak Niyet Beyanı	Ankara	23.02.2016
ALMANYA	Terörle Mücadele Ortak Niyet Beyanı	Ankara	23.02.2016
ALMANYA	Göç Konusunda İşbirliğine İlişkin Niyet Beyanı	Ankara	23.02.2016
ABD	Niyet Mektubu	Ankara	03.03.2016
AZERBAYCAN	Sürücü Belgelerinin Değiştirilmesi ve Karşılıklı Olarak Tanınmasına İlişkin Anlaşma	Ankara	15.03.2016
AZERBAYCAN	Adli İncelemeler Alanında İşbirliğine Dair Anlaşma	Ankara	15.03.2016
YUNANİSTAN	Göç Niyet Beyanı	Ankara	05.03.2016
NORVEÇ	İzinsiz İkamet Eden Kişilerin Geri Kabulüne İlişkin Anlaşma	Ankara	26.04.2016
BULGARİSTAN	Geri Kabul Uygulama Protokolü	Ankara	05.05.2016



Ülke	Anlaşma Adı	İmzalanan Yer	İmzalanma Tarihi
BMMYK*	Geçici Koruma Kapsamındaki Yabancıların Kişisel Verilerinin Doğrulanması Projesi Niyet Beyanı	Ankara	01.07.2016
ÇAD CUMHURİYETİ	Güvenlik İşbirliği Anlaşması	Ankara	15.11.2016
ÇİN HALK CUMHURİYETİ	TC İçişleri Bakanlığı İle ÇHC Kamu Güvenliği Bakanlığı Arasında Ortak Çalışma Grubunun Geliştirilmesine Dair Mutabakat Zaptı	Pekin	28.11.2016
BENİN	Güvenlik İşbirliği Anlaşması	Ankara	06.12.2016
GİNE	Güvenlik İşbirliği Anlaşması	Ankara	27.12.2016

\*Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği

## TAIEX Kapsamında Yürütülen Faaliyetler

İçişleri Bakanlığı merkez birimleri ve bağlı kuruluşlarınca hazırlanan TAIEX teknik destek başvuruları, herhangi bir süreye bağlı olmaksızın, sadece elektronik olarak veri tabanı üzerinden Bakanlığımız Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Daire Başkanlığına iletilmektedir. Yapılan ön ince-

lemenin ardından uygun görülen başvurular, yine aynı veri tabanı üzerinden AB Bakanlığı'na iletilmektedir. Sözü edilen sistem haricinde Bakanlığımız adına TAIEX başvurusunda bulunma imkânı bulunmamaktadır.

Tablo 18. 2016 Yılı TAIEX Faaliyetlerine İlişkin Veriler

Kurum	Çalışma Ziyareti	Uzman Talebi	Çalıştay	Toplam
Emniyet Genel Müdürlüğü	4	-	1	5
Göç İdaresi Genel Müdürlüğü	4	-	-	4
Sahil Güvenlik Komutanlığı	1	-	-	1
Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı	1	-	-	1
Toplam	10	-	1	11

### Yerel Yönetimlerde Tek Banko Yaklaşımı Çalışma Ziyareti (26-28.04.2016)

Bakanlığımız Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Daire Başkanlığı koordinasyonunda Avrupa Komisyonu TAIEX Ofisi'nin desteği ile İspanya'nın Valencia kentine 26-28 Nisan 2016 tarihleri arasında çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir. Söz konusu ziyarete İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ve Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nden birer temsilci ile katılım sağlamıştır. İspanya'daki yerel yönetimlerde uygulanan kamu hizmetlerini vatandaşa yaklaştırmayı amaçlayan 'tek banko' sisteminin yerinde incelenmesi amacıyla gerçekleştirilen ziyaretin ilk günü Valencia Bölgesel Yönetimi'nde, ikinci günü Şeffaflık, Sosyal Sorumluluk, Katılımcılık ve İşbirliği Birimi'nde, son günü ise Valencia Belediyesi'nde incelemelerde bulunulmuştur. Ziyaret edilen kurumlardaki

görevliler tarafından sunumlar yapılmış, iyi uygulamalar yerinde gözlemlenmiş ve yapılan çalışmalar hakkında karşılıklı bilgi ve tecrübe paylaşımında bulunulmuştur.

## 2. Proje Bilgileri

### 112 Acil Çağrı Merkezleri Projesi

Bakanlığımız tarafından koordine edilen ve valilikler bünyesinde hizmet vermekte olan 112 Acil Çağrı Merkezleriyle, 110 İtfaiye, 112 Sıhhi İmdat, 155 Polis İmdat ve 156 Jandarma gibi acil çağrı hizmetlerinin tüm illerde tek bir merkez altında birleştirilmesi ve acil çağrıların bu merkezlerden karşılanarak sevk ve koordine edilmesi hedeflenmektedir.

Söz konusu Proje, 2016 yılı içerisinde Manisa, Yozgat ve Balıkesir illerinde faaliyete geçirilmiştir. Böylece

toplamda 24 ilde (Antalya, Isparta, Afyonkarahisar, Ak-saray, Burdur, Denizli, Karaman, Kırıkkale, Kırşehir, Konya, Mersin, Niğde, Ankara, Düzce, Hatay, Kahramanmaraş, Kocaeli, Kütahya, Muğla, Sivas, Yalova, Manisa, Yozgat ve Balıkesir) 112 Acil Çağrı Merkezi devreye alınmıştır. Ayrıca 8 ilimizde (Bilecik, Bolu, Bursa, İzmir, Nevşehir, Sakarya, Uşak ve Amasya) çağrı merkezi binalarının inşaatı tamamlanmakla birlikte yazılım ve donanım çalışmaları devam etmektedir. 18 ilimizde ise (Adana, Aydın, Bartın, Çanakkale, Çorum, Edirne, Elazığ, Erzincan, Erzurum, Hakkari, Kayseri, Kırklareli, Malatya, Mardin, Muş, Samsun, Şanlıurfa ve Zonguldak) çağrı merkezi binalarının yapımı çalışmaları devam etmektedir. Türkiye'nin idari yapısı da göz önüne alınarak 81 ilde tüm ilçeleri de kapsayacak şekilde 112 Acil Çağrı Merkezleri kurulması sürecinin 2018 yılı sonunda tamamlanması hedeflenmektedir.

2016 yılında Proje kapsamında 61.339.000,00 TL yatırım ödeneği kullanılmakla birlikte bugüne kadar toplam 422.223.979,17 TL harcama yapılmıştır.



### Balıkesir 112 Acil Çağrı Merkezi

112 Acil Çağrı Merkezlerinde çağrı alıcı olarak görev yapan 218 personele, 25-29 Nisan 2016 tarihlerinde Antalya'da "112 Acil Çağrı Merkezinde Görev Alacak Çağrı Alıcı Personelin Mesleki Eğitimi" konulu eğitim düzenlenmiştir. Eğitim kapsamında ilgili kurumların tanıtımları yapılmış; diksiyon, şikayet, iletişim, stresle başa çıkmanın yolları ve 112 yazılımı gibi konularda eğitimler verilmiştir.



### Manisa 112 Acil Çağrı Merkezi

112 Acil Çağrı Merkezlerinde yaşanan sorunlara çözüm üretilmesi, istihdam edilen personelin performansının ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla illerde mevzuat, acil çağrı sistemi, yazılım bileşeni, diksiyon vb. konularda eğitim programı düzenlenmiştir. Bu kapsamda: 23-26 Mayıs 2016 tarihleri arasında Ankara'da, 27-31 Mayıs 2016 tarihleri arasında Kırıkkale'de, 13-16 Haziran 2016 tarihleri arasında Burdur'da, 20-23 Haziran 2016 tarihleri arasında Kütahya'da ve 27-30 Haziran 2016 tarihleri arasında Afyonkarahisar'da eğitimler yapılmıştır.

### Doğu Sınırlarında Mayın Temizleme ve Sınır Gözetleme Kapasitesinin Artırılması Projesi

Proje'nin Mayın Temizleme ve Sertifikasyonu Bileşeni, 22.01.2015 tarih ve 6586 sayılı Millî Mayın Faaliyet Merkezi Kurulmasına İlişkin Kanun ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında İçişleri Bakanlığı ile Milli Savunma Bakanlığı arasında imzalanan 05.11.2015 tarihli protokolle, Milli Savunma Bakanlığı'na bağlı olarak kurulan Millî Mayın Faaliyet Merkezi Başkanlığına (MMFM) devredilmiştir.

Avrupa Birliği IPA 2011 ve 2012 programlamasında yer alan "Türkiye'nin Doğu Sınırlarında Mayın Temizlenmesi ve Sınır Gözetleme Kapasitesinin Artırılması Projesi"nin tedarik bileşeni kapsamında mayından arındırılması planlanan doğu sınırlarımız ile ihtiyaç duyulması halinde Suriye sınırımızda kullanılmak üzere toplam 82 adet zirhlî gözetleme

aracı alınması öngörülmüştür. Her bir keşif gözetleme aracı; hedeflerin tespit edilmesi ve toplanan verilerin operasyon merkezine iletilmesini sağlayacak olup, hedef tespiti, tanıma, tanımlama gözetleme sistemi için yer gözetleme radarı ve elektro-optik algılayıcı paketini bünyesinde bulunduracaktır. Ayrıca bilgisayar kontrollü bir sistem mimarisine ve video kayıt özelliğine sahip olacaktır. Radar sistemleri ve elektro-optik sistemler ise birbirlerinden bağımsız ve birbirini tamamlar nitelikte olacaktır.

Zırhlı Keşif Gözetleme Aracı Tedariki ile ilgili olarak 2011 yılında yapılan pazar araştırması sonrasında toplam bütçe, Aşama 1 için 26.050.000 Avro ve Aşama 2 için 40.073.320 Avro olmak üzere toplam 66.123.320 Avro olarak belirlenmiştir. Ancak, Ağustos 2015'te Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı Merkezi Finans ve İhale Birimi yönetiminde gerçekleştirilen ihalede, kazanan firma olan Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş. firmasının verdiği teklifin beklenenden oldukça düşük olması sebebiyle, sözleşme makamına tedarik edilecek malların sayısında değişiklik yapma yetkisi veren "Avrupa Birliği Tarafından Finansmanı Sağlanan Mal Alım İhalelerine İlişkin Genel Hükümler" in 22.2 maddesi uyarınca, zırhlı araç sayısının %25 oranında artırılarak 66'dan 82'ye çıkarılması teklifi AB delegasyonuna sunulmuş ve teklif kabul edilmiştir. Bu sayede proje bütçesinden azami surette faydalanılmıştır. Sonuç olarak, Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş. firması ile yapılan sözleşmenin

Bu aşamada, 2016 yılı başında sözleşme makamı olan Merkezi Finans ve İhale Birimi tarafından bir proje başlangıç toplantısı düzenlenmiştir. Toplantıya ana faydalanıcı olarak Bakanlığımız, nihai faydalanıcı olarak Kara Kuvvetleri Komutanlığı ve yüklenici firma olan Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş.'nin katılım sağlamış ve faaliyetlere başlanmıştır.

2016 yılı içerisinde yüklenici firma tesislerinde araçların tasarım toplantıları yapılmış ve fabrika kabul testleri tamamlanmıştır. Projenin 1. Aşamasında yer alan 32 adet keşif gözetleme aracı 2016 yılı sonunda Kara Kuvvetleri Komutanlığına teslim edilmiştir. 2. Aşamada yer alan 50 aracın 2017 yılının Mayıs ayında teslim edilmesi planlanmaktadır.

#### ➤ Eğitim Bileşeni

Yararlanıcılarının İller İdaresi Genel Müdürlüğü ve Kara Kuvvetleri Komutanlığı olan Projenin fon sağlayıcı-

sı Avrupa Birliği (IPA 2011 ve 2012)'dir. Projede eğitim faaliyetlerine ait ayrı bir bütçe bulunmamakta olup temel bileşeni dâhilinde (13.426.674 Avro) finansman sağlanacaktır. Mayın Projesi Aşama-2 kapsamında Kara Kuvvetleri Komutanlığı'na bağlı Hudut Birliklerinden 500 personele risk analizi çerçevesinde eğitim verilmesi planlanmaktadır. 2016 yılı içerisinde risk analiz uzmanı alınmış olup eğitim modülleri ve materyalleri hazırlanmıştır. Proje kapsamında, 2017 yılının Ocak ayında Finlandiya'ya bir çalışma ziyareti gerçekleştirilecek olup, bu ziyarete Kara Kuvvetleri Komutanlığı ve Sınır Yönetimi Dairesi personelleri katılacaktır. Projenin eğitim faaliyetlerine 2017 yılının ilk yarısında başlanacaktır.

#### ➤ Tedarik Bileşeni

Türkiye-Yunanistan Sınırı Arasında Sınır Gözetleme Kapasitesinin Arttırılması Projesi, mevcut sınır birimlerinin(Kara Kuvvetleri Komutanlığı) kurumsal kapasitesinin arttırılması ve sınır gözetleme sistemlerinin modernize edilmesi yoluyla, sınır güvenliği ve gözetiminin desteklenmesi, yasadışı göç, insan kaçakçılığı, sınır ötesi suçlar ve kaçakçılığın engellenmesi ile mevcut sınır yönetimi uygulamaları ve standartlarının geliştirilerek, AB Entegre Sınır Yönetimi politikasına uyumlu hale getirilmesini hedeflemektedir.

Toplam maliyeti 29.046.030 Avro olan proje, Tedarik (27.225.000 Avro) ve Kurumsal Kapasitenin Arttırılması (1.821.030 Avro) olmak üzere iki bileşene ayrılmaktadır. Tedarik Bileşeni kapsamında 14 adet sınır karakolu komuta merkezi, kara gözetleme radarı, termal kamera, 24 adet sabit gözetleme ünitesi, 30 adet mobil zırhsız gözetleme ünitesi, 10 set kablosuz sensör ağı, haberleşme ve enerji ağının temin edilmesi amaçlanmaktadır. Projenin teknik şartnamesinin hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

Yunanistan Sınırında Sınır Gözetleme Kapasitesinin Arttırılması Projesinin devamı niteliğinde olan Türkiye-Yunanistan-Bulgaristan Sınırında Sınır Gözetleme Kapasitesinin Arttırılması Projesi Aşama-2, 2014 yılı IPA programlamasına teklif edilmiştir. Projenin amacı, sınır gözetim sisteminin modernizasyonu ve Kara Kuvvetleri Komutanlığının göç ve sınır yönetimi hususlarında kapasitesini arttırmak yoluyla, sınır güvenliği ve gözetimini desteklemek; yasadışı göç, insan ticareti, sınır ötesi suçlar, kaçakçılığın önlenmesine katkıda bulunmak ve AB entegre-



## İÇİŞLERİ BAKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

re sınır yönetimi stratejileri ile politikaları doğrultusunda sınır yönetimi ve standartlarının daha da geliştirilmesini ve uygulanmasını sağlamaktır.

Projenin toplam maliyeti 29.250.000 Avro olup, 21.112.500 Avroluk kısmı Avrupa Birliği tarafından karşılanacaktır. Tedarik bileşeni kapsamında 15 sınır karakolu komuta merkezi, 30 sabit gözetleme ünitesi, 20 mobil zırsız gözetleme aracı, 5 set kablosuz sensör, haberleşme ve enerji ağının temin edilmesi amaçlanmaktadır. Projenin teknik şartnamesi tamamlanmış olup, ihalesi Aşama 1 ile birleştirilecek ve 2017 yılında yapılacaktır.

### ↳ Kurumsal Kapasitenin Artırılması Bileşeni

Kurumsal kapasitenin artırılması bileşeni kapsamında Kara Kuvvetleri Komutanlığı bünyesinde görev yapan personele; Avrupa Birliği'nde sınır güvenliğinin yasal boyutu, yeni üye ülkeler de dahil olmak üzere, ülkelerin sınır mevzuatlarının karşılaştırmalı analizi, AB ve Türkiye'de göç yönetiminin kavramsal ve uygulamada karşılaştırmalı olarak gözden geçirilmesi, göç yönetimi ile ilgili AB kavramlarının Türkiye tarafından nasıl kabul edileceği, sınırdaki yasadışı faaliyetler için AB ve Türkiye'de uygulanan usullerin karşılaştırılması, sınırdaki yasadışı göçmenlerin tespit edilmesinden ilgili kolluk kuvvetlerine teslim edilmesine kadar olan hukuki usuller hakkında AB ve Türkiye uygulamalarının karşılaştırılması konularında eğitimler verilecektir.

### ↳ Türkiye'nin Doğu Sınırlarında Mayın Temizlenmesi ve Sınır Gözetleme Kapasitesinin Artırılması Projesi-Eğitim Bileşeni

Yararlanıcılarının İller İdaresi Genel Müdürlüğü ve Kara Kuvvetleri Komutanlığı olan Projenin fon sağlayıcısı Avrupa Birliği (IPA 2011 ve 2012)'dir. Projede eğitim faaliyetlerine ait ayrı bir bütçe bulunmamakta olup temizlik bileşeni dâhilinde (13.426.674 Avro) finansmanı sağlanacaktır. Mayın Projesi Aşama-2 kapsamında Kara Kuvvetleri Komutanlığı'na bağlı Hudut Birliklerinden 500 personele risk analizi çerçevesinde eğitim verilmesi beklenmektedir. 2016 yılı içerisinde risk analiz uzmanı alınmış olup eğitim modülleri ve materyalleri hazırlanmıştır. Proje kapsamında, 2017 yılının Ocak ayında Finlandiya'ya bir çalışma ziyareti gerçekleştirilecek olup, bu ziyarete Kara Kuvvetleri Komutanlığı ve Sınır Yönetimi Dairesi personelleri katıla-

caktır. Projenin eğitim faaliyetlerine 2017 yılının ilk yarısında başlanacaktır.

### ↳ Türkiye-Yunanistan Sınırı Arasında Sınır Gözetleme Kapasitesinin Artırılması Projesi Aşama 1-2 Eğitim Bileşenleri

Projenin eğitim bileşenleri için ayrılan bütçe (Doğrudan Hibe) Aşama 1 için 1.821.030 Avro ve Aşama 2 için 1.100.000 Avro 'dur. Projenin faydalanıcı kurumları İller İdaresi Genel Müdürlüğü (Sınır Yönetimi Dairesi Başkanlığı) ile Genelkurmay Başkanlığı (Kara Kuvvetleri Komutanlığı)'dır.

Kurumsal Kapasitenin Artırılması Bileşeni kapsamında Kara Kuvvetleri Komutanlığı Hudut Birliklerinde görev yapan 800 personele (Aşama 1 için 500 ve Aşama 2 için 300) eğitim verilecektir. Mevcut durumda; Kurumsal Kapasitenin Artırılması bileşeninin uygulayıcı birimi olan UNDP (Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı) ile sözleşme makamı olan Merkezi Finans ve İhale Birimi arasında imzalanacak olan sözleşmeye ilişkin çalışmalara devam edilmekte olup; Bakanlığımız koordinesinde, Kara Kuvvetleri Komutanlığının görüş ve önerileri dikkate alınarak çalışmalar yürütülmektedir.

Aşama 1 eğitimlerinin 2017 yılı içerisinde, Aşama 2 eğitimlerinin ise Aşama 1 eğitimi akabinde başlaması hedeflenmektedir.

### Türkiye'nin Doğu Sınırlarında Sınır Gözetleme Kapasitesinin Artırılması Aşama-1 Projesi

Toplam Maliyeti 34.840.000 Avro olan Proje, Tedarik ve Doğrudan Hibe (Eğitim) bileşenlerinden oluşmaktadır. Tedarik bileşeni kapsamında, gözetleme komuta kontrol merkezi, sabit gözetleme birimleri, gözetleme birimleri tarafından kapsanmayan kablosuz algılama ağı, enerji ve veri taşıma ağının tedarik edilmesi planlanmaktadır. Projenin teknik şartnamesinin yazımı için teknik uzman alınmış olup, ihale aşamasının "Türkiye-Yunanistan Sınır Gözetleme Kapasitesinin Artırılması Projesi" ile birleştirilmesi için çalışmalara devam edilmektedir. Bu bileşenin ihalesinin 2017 yılı içerisinde yapılması planlanmaktadır.

Eğitim bileşeni kapsamında ise Kara Kuvvetleri Komutanlığının yasadışı göçmenlere yönelik idari kapasitesini arttırmak üzere eğitimler düzenlenecektir. Projenin eğitim bileşenin bütçesi 2.340.000 Avro'dur. Faydalanıcı kurumlarının İller İdaresi Genel Müdürlüğü (Sınır Yönetimi Dairesi Başkanlığı) ile Genelkurmay Başkanlığı (Kara Kuvvetleri Komutanlığı) olduğu Projenin, Kurumsal Kapasitenin Arttırılması Bileşeni kapsamında Kara Kuvvetleri Komutanlığı Hudut Birliklerinde görev yapan 700 personele eğitim verilecektir.

### **Türkiye, Yunanistan ve Bulgaristan Arasında Sınır Yönetimi Alanında Bölgesel İşbirliği Projesi**

Türkiye, Yunanistan ve Bulgaristan Arasında Sınır Yönetimi Alanında Bölgesel İşbirliği Aşama-1 ve Aşama 2 Projeleri ile Entegre Sınır Yönetimine ilişkin AB müktesebatı, uluslararası standartlar ve Türkiye'nin hazırladığı eylem planı doğrultusunda, Yunanistan ve Bulgaristan ile sınır ötesi işbirliğini merkezi ve yerel düzeyde arttırarak Türkiye'nin sınır yönetimi çalışmalarına destek verilmesi hedeflenmektedir. Sınır yönetiminde görev alan bütün seviyedeki çalışanlar arasında karşılıklı güven oluşturarak, sınır yönetiminde günlük işbirliğinin faydaları hakkında farkındalığı arttırarak, sınır yönetimi ile ilgili görevlerde işbirliği yaparak ve üç ülke arasında yapılandırılmış sınır yönetimi mekanizmaları oluşturarak Yunanistan, Bulgaristan ve Türkiye arasında AB standartlarına uygun şekilde işlevsel, etkili ve entegre sınır yönetimini geliştirme çabalarını güçlendirmek, Projelerin temel amacını oluşturmaktadır.

Aşama-1 Projesi için toplam bütçe 1.800.000 Avro (1.600.000 Avroluk kısım AB katkısı; 200.000 Avroluk kısım ise Yunanistan ve Bulgaristan katkısı), Aşama-2 Projesi için toplam bütçe ise 3.000.000 Avro 'dur ( 1.000.000 Avroluk kısım ulusal katkı; 2.000.000 Avroluk kısım AB katkısı).

Aşama-1 Projesi, 2016 yılı Aralık ayında tamamlanmıştır. Aşama-2 Projesi'ne ise 2017 yılının Mart ayında başlanması planlanmaktadır. 2016 yılı içerisinde; Edirne, Kırklareli, Svilengrad, Atina, Alexandropolis ve İstanbul'da, düzensiz göçle ilgili risk analizi, koordineli devriyeler, ülke içi kontroller, geri gönderme ve karşılama merkezlerinin

yönetimi, seyahat belgelerinin incelenmesi ve sınırdaki suç faaliyetlerinin soruşturulması konularında çeşitli eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. Ayrıca sınır personeline İngilizce alanında; Türkiye genelinden toplam 80 mülki idari amirine ise sınır ve göç alanında eğitim verilmiştir. Bununla birlikte İspanya, İtalya ve Romanya'ya çalışma ziyaretleri düzenlenmiştir.

### **Mülki İdare Amirlerinin Sınır Yönetimi Konusunda İdari Kapasitesinin Geliştirilmesi Projesi**

Projenin genel amacı Avrupa Birliği Entegre Sınır Yönetimi politikası çerçevesinde Türkiye'nin kurumsal kapasitesini arttırarak AB'nin stratejik hedefi olan açık ve güvenli sınırlara ulaşmaktır. Spesifik amaçlar ise, sınır yönetiminden sorumlu mülki idare amirlerinin farkındalığını ve yönetsel kapasitesini arttırarak, sınır yönetiminde ve entegre sınır yönetimi stratejisinde sürdürülebilir bir eğitim sağlamaktır.

Projenin bütçesi 1.705.000 Avro olup, 1.534.500 Avroluk kısmı AB tarafından, 170.500 Avroluk kısmı ise ulusal kaynaklardan karşılanacaktır. Projenin ihalesi tamamlanmış olup 2016 yılı içerisinde Uluslararası Göç Politikaları Geliştirme Merkezi (ICMPD) ile sözleşme imzalanmıştır. 18 ay sürecek olan projenin faaliyetlerine 3 Ekim 2016 tarihinde yapılan başlangıç toplantısıyla başlanmıştır. Projenin eğitim materyalleri ve eğitim programı hazırlanmaktadır. Yerel ziyaretler başlamış olup, AB üyesi ülkelere yapılacak ziyaretler ise 2017 yılının Mart ayında başlayacaktır. Eğitim faaliyetlerine ise 2017 yılının Temmuz ayında başlanması planlanmaktadır.

### **Sınır Fiziki Güvenlik Sistemi Unsurları Bakım ve Onarımı Projesi**

Özellikle Suriye sınırında yer alan illerinin acil sınır güvenliği ihtiyaçlarının sağlanması amacıyla Gaziantep, Hatay ve Şanlıurfa illerinde kullanılmak üzere Kalkınma Bakanlığı'nca 26.060.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Gönderilen bu ödenekler ile 2016 yılı içerisinde toplam; 2.500 m aydınlatma, 16.450 m duvar, 25.500 m kafes tel ve 10.000 m yol yapılmıştır.

## İç Güvenlik Sektörünün Sivil Gözetiminin Geliştirilmesi Projesi

Proje ile ülkemizdeki iç güvenlik hizmetlerinin AB normları ve standartları ile uyumlu hale getirilmesi, demokratik hakların vatandaşlarca daha yaygın kullanılması, şeffaflık ve sivil toplumun katılımı ile insan odaklı kamu güvenliği anlayışının yerleştirilmesi ve İçişleri Bakanlığı ile vali ve kaymakamların kolluk kuvvetleri üzerindeki denetim ve gözetim yetkilerinin etkinliğinin artırılması amaçlanmaktadır. Projenin; Yasal Çerçeve Bileşeni, Kapasite Geliştirme Bileşeni, Medya ve Sivil Toplum Bileşeni olmak üzere üç ana bileşeni bulunmaktadır.

IPA II Temel Haklar Alt Alanı 2014 yılı programlaması altında yer alan ve 5.400.000 € bütçeli hibe projesinin III. Aşamasına ait faaliyet tanımı (description of actions) AB Bakanlığına gönderilmiştir. AB Bakanlığı tarafından delegasyona iletilen projemize ilişkin olarak olumlu görüşü alınmıştır. Projeye 2017 yılında başlanacaktır.

## Van İlinde Yerinden Olmuş Kişilerin Kent Hayatına Ekonomik ve Sosyal Entegrasyonu Projesi

Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilen proje 2014 yılı aralık ayı ve 2016 yılı Eylül ayı arasında yürütülmüştür. Bu proje ile Van İlinde yaşayan ve ülke sınırlarını aşmadan yerinden olmuş kişilerin, temel hizmetlere erişimini ve toplumla bütünleşmelerini kolaylaştırarak sosyal ve ekonomik koşullarının geliştirmesi hedeflenmiştir.

Proje; kapasite geliştirme ve doğrudan hibe olmak üzere iki bileşenden oluşmuştur. Kapasite geliştirme bileşeni kapsamında, hedef kitle için mesleki eğitimler ile destek eğitimleri yapılmıştır. Ayrıca kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarına yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Doğrudan hibe bileşeni kapsamında ise yerinden edilmiş kişilerin kent yaşamına entegrasyonuna ve bu kişileri yerinden edilmişlik psikolojisinden uzaklaştırmaya yönelik tekrarlanabilir hizmet sunum modelleri oluşturulmuş ve uygulamak amacıyla eğitimler verilmiştir. Hedef kitle konumunda olan kadınlar için işyerleri kurulmuştur. Toplam bütçesi 3.8 Milyon Avro olan Projenin, kapasite geliştirme bileşeni 2.5 Milyon Avro, doğrudan hibe bileşeni ise 1.3 Milyon Avro'dur.

## Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Projesi

Proje ile, 10 yıllık kullanım ömrüne sahip, polikarbon materyalden oluşan, temaslı ve temassız çip içeren ve uluslararası standartlara uygun (ICAO) en gelişmiş güvenlik öğelerini içinde barındıran bir kimlik kartının üretilip vatandaşlara dağıtılması hedeflenmektedir.

### Proje ile:

- Kimlik kartı ile vatandaş farklı belge, kart vb. taşımak durumunda kalmadan kimlik doğrulaması yapılabilecektir.
- Sahtecilikten kaynaklanan vatandaş mağduriyetleri önlenecektir.
- e-Devlet kapsamında sunulan hizmetlere internetten bulunduğu her yerden kimlik kartı ile erişilebilecektir.
- Kimlik kartı, seyahat belgesi olarak kullanılabilir.
- Kimlik kartı, elektronik imza olarak kullanılabilir.
- Kimlik kartı, kamu kurumlarının vatandaşa yönelik sunacakları hizmetlerde elektronik iş süreçlerini destekleyerek bürokrasiyi azaltacaktır.
- Kamu hizmetlerinden yararlanan kişilerin hak sahipliği denetimi kolay ve güvenli bir şekilde yapılacaktır.
- Yetersiz kişi doğrulamasından kaynaklanan usulsüzlük, yolsuzluk ve mali kayıplar (sosyal güvenlik, sağlık, sigorta, bankacılık vb.) asgariye inecektir.



- Güvenli kişi doğrulaması nedeniyle e-Devlet hizmetlerinin nitelikleri ve sayıları artacaktır.

### Proje kapsamında:

➤ Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü yerleşkesinde Kişiselleştirme Merkezi Binası ile Konya'da inşa edilen İş Sürekliliği Merkezi binası en üst düzey güvenlik seviyesinde TEMPEST kriterlerine uygun olarak inşa edilmiştir.

➤ İlçe Nüfus Müdürlüklerinde kimlik kartı başvuru alma ve kart işlemlerini gerçekleştirecek yaklaşık 3.000 personele eğitim verilmiştir.

➤ Kimlik kartına yönelik ilçe nüfus müdürlüklerinde yapılması gereken işlemler tamamlanmıştır.

➤ Dış temsilciliklerimizce yurtdışından yapılacak kimlik kartı işlemleri için Dışişleri Bakanlığına yönelik Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafındaki entegrasyon çalışmaları tamamlanmıştır.

➤ Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı dağıtımı için PTT ile entegrasyon çalışmaları tamamlanmıştır.

Kimlik kartına ilişkin yasal düzenleme, 27 Ocak 2016 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 14 Mart 2016 tarihinde Kırkkale'de T.C. Kimlik Kartlarının dağıtımına başlanmıştır. İkinci etap olarak Adıyaman, Aksaray, Artvin, Burdur, Erzincan, Erzurum, Rize, Trabzon, Uşak ve Yalova'da kimlik kartı başvuruları alınmaya başlanmıştır. 02 Ocak 2017 tarihi itibarı ile tüm Türkiye'de yeni kimlik kartlarının başvuru alımı ve dağıtımına başlanacaktır. Kimlik kartlarının 3-4 yıl içerisinde tüm vatandaşlara dağıtılması öngörülmektedir.

### Kimlik Paylaşımı Sistemi Projesi

Kimlik Paylaşımı Sistemi (KPS) Projesi, e-devlet dönüşümü içerisinde, MERNİS (Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi) veri tabanında yer alan bireylere ilişkin kimlik ve nüfus olay bilgilerinin, kamu kurum ve kuruluşları ile kamu hizmeti veren kurumlara, gerçek ve tüzel kişilere elektronik ortamda güncel, hatasız ve çevrimiçi olarak aktarılmasını sağlamak amacıyla geliştirilmiş geniş kapsamlı bir bilişim projesidir.

#### Proje ile:

➤ Hizmette sürat, verimlilik ve doğruluk sağlanmış,  
➤ Nüfus kütüklerindeki bilgiler kamu hizmetlerinde güncel olarak kullanılmış,

➤ Kamu kuruluşları arasındaki bilgi alışverişi hızlandırılmış,

➤ Sosyal güvenlik kuruluşlarının tutmakta oldukları kayıtlar süratle güncelleştirilmiş,

➤ Yabancı ülkelerde yaşayan vatandaşlarımızla e-konsolosluk çerçevesinde her türlü nüfus iş ve işlemleri yapılmış,

➤ Nüfus ve aile istatistikleri elde edilmiştir.

Kimlik Paylaşımı Sisteminden 2016 yılı sonu itibarıyla 1167 ücretsiz, 619 ücretli olmak üzere toplam 1786 adet hizmet almıştır.

### Mekansal Adres Kayıt Sistemi Oluşturulması ve Çevrimiçi Emlak ve İnşaat İzinleri Projesi (MAKS)

2016 yılında İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin 39 ilçesi ile Sivas Belediyesinin MAKS veri modeline uygun adres verisi üretmeleri ve MAKS'a entegrasyonun sağlanması konularında çalışmalar yürütülmüştür. 11 ilde (Aksaray, Bilecik, Burdur, Denizli, Erzurum, Isparta, İstanbul, İzmir, Karaman, Trabzon ve Uşak) il özel idareleri, belediyeler, organize sanayi bölge müdürlükleri ve serbest bölge müdürlüklerinin katılımıyla MAKS Adres ve Yapı Belgeleri konusunda eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

MAKS'ın tüm ülke genelinde yaygınlaştırılması amacıyla Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ve ASELSAN arasında 31.12.2015 tarihinde bir sözleşme imzalanmıştır. Sözleşme, 2016-2018 yıllarını kapsamaktadır ve toplam bedeli 372.881.356 TL'dir.

2016 yılında Aksaray, Bilecik, Burdur, Denizli, Erzurum, Isparta, İzmir, Karaman, Trabzon ve Uşak illerinde köy, köy bağılı, mahalle, yol, yapı, diğer yapı, numarataj ve bağımsız bölüm bazında adres bileşenlerinin sayısallaştırılması ve ulusal adres veri tabanı ile eşleştirilmesi amacıyla ofis ve saha çalışmaları eş zamanlı olarak yürütülmüştür. Bahse konu illerde ilgili idarelerin sistem ve veri analizi gerçekleştirilmiştir. Proje kapsamında yapılacak çalışmalar, kurulması öngörülen sistem ve uygulanacak veri üretim ve entegrasyon yöntemi konusunda 1-3 Haziran 2016 tarihleri arasında ilgili idarelerin katılımıyla proje çalıştayları gerçekleştirilmiştir.

İlgili idarelerin adres verileri temel altlıklar (ilgili idarelerin altlık verileri, ortofoto, hava fotoğrafı gibi) kullanılarak MAKS veri modeline uygun olarak sayısal ortamda üretilmiş, sahada yapılan çalışmalar sonucu elde edilen eksik veya hatalı olan bileşenler ise yapılan kontroller sonucu yeniden düzenlenmiştir. Bu verilerin kontrol ve MAKS'a entegrasyon çalışmaları devam etmektedir.

### Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi

Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi ile yerel yönetimlerle ilgili güncel, güvenilir, kolay erişilebilir, sorgulanabilir bilgiye tek bir veri tabanından sahip olmak amaçlanmaktadır. Bu kapsamda mahalli idarelere ait kimlik, personel, denetim, otopark, e-dönüşüm, yol envanteri, içme suyu ve sulama, imar ve yapı bilgileri gibi veriler periyodik aralıklarla toplanıp, istatistiki veriler üretilmektedir. Projenin bedeli 1.000.000 TL olup Kalkınma Bakanlığı tarafından finanse edilmektedir.

Proje ile mahalli idarelerin görev ve sorumlulukları kapsamında yer alan konulara ilişkin bilgiler tek merkezden derlenerek; mükerrer veri üretilmesine engel olunması, zaman, işgücü ve maliyet tasarrufu sağlanması, kaliteli ve güvenilir istatistiki veriye ulaşılması ve tüm kamu kurum/kuruluşlarının ihtiyacını karşılayacak sürdürülebilir bir sistem kurulması amaçlanmaktadır.

Projesi'nin, Türkiye İstatistik Kurumu ve Kalkınma Bakanlığı işbirliğiyle 2017 yılından itibaren uygulamaya konulmak üzere çalışmalara başlanmıştır. Proje'nin, 2018 yılında tamamlanması planlanmaktadır.

### Köylerin Altyapısını Destekleme (KÖYDES) Projesi

KÖYDES Projesinin en önemli hedeflerinden biri, iller ve bölgeler arasındaki gelişmişlik farkını en aza indirmektir. Projeye 2016 yılında 391.699.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. 2005-2016 yılları arasında KÖYDES Projesi kapsamında;

➤ 112.248,5 km asfalt yol (49.173,3 km birinci kat asfalt, 63.075,2 km ikinci kat asfalt), 3.081,0 km beton yol, 81.890,9 km stabilize yol, 1.846,3 km ham yol, 5.574,8 km tesviye, 43.953,9 km onarım, 20.066.064,6 m<sup>2</sup> parke taşı yapılmıştır.

➤ 37.211 adet menfez, 1.349 adet köprü tamamlanmıştır.

➤ İçme suyu bulunmayan 4.429 adet köy ve bağlısına şebekeli içme suyu tesisi yapılmıştır. İçme suyu yetersiz 51.468 köy ve bağlısının içme suyu tesisleri yenilenmiş ve 55.897 köy ve bağlısında yaşayan toplam 15.662.812 vatandaşımızın hizmetten yararlanması sağlanmıştır.

➤ 14 adet gölet yapımı, 42 adet göletten sulama tesisi, 518 adet yerüstü sulama tesisi, 69 adet yeraltı sulama tesisi ve 16 adet hayvan içmesuyu göleti tamamlanarak 62.668 hektar alana hizmet götürülmüş ve 68.519 çiftçi ailesinin yararlanması sağlanmıştır.

➤ 2 adet bireysel foseptik, 13 adet sızdırmalı foseptik, 159 adet sızdırmaz foseptik, 2 adet paket arıtma ve 15 adet doğal arıtma tamamlanarak 319 üniteye hizmet götürülmüş ve 86.038 vatandaşımızın yararlanması sağlanmıştır.

Tablo 19. 2016 Yılı İçme Suyu Sonuçları

İÇME SUYU SEKTÖRÜ	
	TAMAMLANAN (Ünite Sayısı)
SUYU BULUNAN ÜNİTE	36.763
SUYU YETERSİZ ÜNİTE	2.999
SUSUZ ÜNİTE	265
TOPLAM ÜNİTE SAYISI	40.027

Tablo 20. 2016 Yılı Yol Sonuçları

YOL SEKTÖRÜ	
	TAMAMLANAN (Km)
ASFALT YOL	70.898
STABİLİZE YOL	77.478
BETON YOL	3.960
PARKE TAŞI	4.526
TESVİYE YOL	14.560
MUTASAVVER YOL	4.135
TOPLAM KÖY YOLU AĞI	175.557

### KÖYDES Projesi Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)

Proje ile, KÖYDES Projesi çerçevesinde gerçekleştirilen çalışmaların Coğrafi Bilgi Sistemi ile dijital ortama aktarılması amaçlanmaktadır. 2014 yılının Aralık ayın-



da başlanan Projenin süresi 4 yıldır. Proje kapsamında, 2010/2 Yüksek Planlama Kurulu Kararı sonucunda illerde köy altyapısının sayısallaştırılması uygun görülmüştür. Bu kapsamda yapılacak olan planlama, uygulama, izleme, kontrol işlemleri ile envanter verilerinin toplanması, sayısallaştırılarak saklanması, sorgulanması, analizi ve kullanıma sunulması işlemleri bir bütünlük içerisinde gerçekleştirilecektir. İllerde yapılmış olan CBS çalışmaları Bakanlık merkezde bütünleştirilecektir.

Projenin bedeli 1.000.000 TL olup Kalkınma Bakanlığı tarafından finanse edilmektedir. Proje kapsamında; 15 Nisan 2016 tarihinde Kalkınma Bakanlığı, Harita Genel Komutanlığı, Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı ve 51 İl Özel İdaresi personelinin katılımıyla KÖYDES Sistemi Tasarım Çalıştayı gerçekleştirilmiştir. Harita Genel Komutanlığı (HGK) ile; Ortofoto haritalarının web servis üzerinden sunumu, Ortofoto ve Topo-25 haritalarının paylaşımı konusunda protokol imzalanmıştır.

2017 yılında projenin 2. aşamasında; sisteme entegre olacak il özel idarelerinin kullanacağı web servisler ve entegrasyon uygulamalarının geliştirilmesi, sistemi olmayan il özel idarelerinin web üzerinden KÖYDES şablonuna uygun veri üretimlerini sağlayacak uygulama yazılımının geliştirilmesi, danışmanlık ve eğitim hizmetleri ile veri üretimi sağlanacaktır.

### **Türkiye'de Yerel Yönetim Reformunun Kurumsallaştırılması Programı (LARIII)**

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP)'nin ortaklığında yürütülen Projenin amacı; Türkiye'de etkin, kapsayıcı, hesap verilebilir ve katılımcı yerel yönetim anlayışının 2003-2013 yılları arasında gerçekleştirilen yerel yönetim reformlarının kurumsallaştırılmasına destek verilerek tesis edilmesini sağlamaktır.

Projenin bedeli 5.450.000 Euro olup Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir. 2017 yılında başlayacak olan projenin 2019 yılında tamamlanması planlanmaktadır.

İller İdaresi Genel Müdürlüğünce hazırlanan ve AB Bakanlığınca onaylanan 3 yıl süreli Yerel Yönetim Reformu Projesi (Local Administration Reform (LAR III) kapsamında

olan proje kapsamında 2016 yılında büyükşehir, büyükşehir ilçe belediyeleri ve bağlı idarelerin yatırım bütçelerinin en az yüzde 10'unu kırsal olarak tasnif edilen alanlarda alt yapı ihtiyaçlarının karşılanması için ayrılmaları ve kullanmalarına yönelik hizmet standartlarının geliştirilmesi için çalışmalar yapılmıştır.

### **Dernekler Bilgi Sistemi Projesi**

Dernekler Bilgi Sistemi Projesi (DERBİS)'nin amacı, Dernekler Dairesi Başkanlığının Merkez ve Taşra Teşkilatı birimlerince dernek, sendika ve siyasi partilerle ilgili yürütülen iş ve işlemlerin elektronik ortamda internet üzerinden yapılması, mevzuat gereği derneklerin vermekle yükümlü oldukları her türlü bildirim ve beyanname ile İçişleri Bakanlığı bütçesinden derneklere yapılan proje yardımlarına yönelik tüm iş ve işlemlerinin elektronik ortamda gerçekleştirilebilmesi, diğer kamu kurumlarıyla entegrasyon yapılarak veri paylaşımının sağlanması, bürokratik işlemlerin azaltılarak vatandaşın işlerinin kolaylaştırılması ve istatistiki bilginin kısa sürede sorgulanarak raporlanmasıdır.

DERBİS, 81 ilde Dernekler Dairesi Başkanlığı bünyesindeki yaklaşık 1.100 personel ve 109.399 derneğin 100.000'inin yöneticisi tarafından aktif olarak kullanılmaktadır. DERBİS bünyesinde faal veya fesih olmak üzere 278.150 derneğin tüm bilgilerini barındırmaktadır. DERBİS projesi 2015 yılı sonu itibarıyla tamamlanmış olup 2016 yılında idame aşamasına geçilmiştir. Projenin 2016 yılında bakım ve idame süresince güncelleme çalışmalarına devam edilmiştir. Proje kapsamında 2016 yılında 3.525.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, 3.233.972,33 TL harcama yapılmıştır.

2014 yılında Asp.net MVC teknolojisi ile yeniden yazılan Dernekler Bilgi Sistemi(DERBİS), 31 Aralık 2016 itibarıyla yine Asp.net MVC teknolojisi ile geliştirilen yeni alt modülleri ile daha kapsamlı hale gelmiştir.

Alt modül olarak 2016 yılında devam edilen Proje Destek Sistemi(PRODES) ile "İçişleri Bakanlığı Bütçesinden Derneklere Yardım Yapılması Hakkında Yönerge" çerçevesinde, derneklere, hazırladıkları projeleri gerçekleştirmek üzere, mali yardım yapılması esasına dayanan tüm proje süreçlerinin sistem üzerinden yürütülmesi sağlanmış ve 2014 - 2015 yılında olduğu gibi 2016 yılında da



## İÇİŞLERİ BAKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

proje başvuruları PRODES üzerinden internet ortamında sorunsuz bir şekilde alınmış ve tüm süreçleri yine sistem üzerinden yürütülmüştür. Proje Destek Sistemi(PRODES) yazılımını iyileştirme ve güncelleme çalışmaları 2017 yılı içerisinde devam edecektir.

2014 yılı içerisinde analiz çalışmaları tamamlanan Sendikalar Bilgi Sistemi(SENBİS) 2015 yılında geliştirilmeye başlanmış ve pilot bölge olarak seçilen Ankara iline açılarak SENBİS'e veri girişleri yapılmaya başlanmıştır. Karşılaşılan sorunlar ve gelen talepler doğrultusunda sistemde iyileştirmeler ve güncellemeler yapılarak yıl içerisinde 81 ilimizin kullanımına açılarak veri girişlerinin sorunsuz olarak yapılması sağlanmıştır. 81 ilimiz tarafından girilen sendika verileri kapsamında istatistikler üretilerek sistem içerisinde yerini almıştır. Ayrıca üretilen istatistikler [www.dernekler.gov.tr](http://www.dernekler.gov.tr) adresli kurumsal web sitesinde yayınlanmıştır. Geliştirme ve güncelleme çalışmaları 2016 yılı içerisinde devam eden Sendikalar Bilgi Sistemi(SENBİS) yazılımını iyileştirme ve güncelleme çalışmaları 2017 yılı içerisinde de devam edecektir.

2014 yılı içerisinde analiz çalışmaları tamamlanan Partiler Bilgi Sistemi(PARBİS) 2015 yılında geliştirilmeye başlanmıştır. Bakanlığımız bünyesinde bulunan vakıf, sendika ve siyasi parti bürosu ile pilot bölge çalışması yapılarak, PARBİS'e veri girişleri yapılmaya başlanmıştır. Karşılaşılan sorunlar ve gelen talepler doğrultusunda sistemde iyileştirmeler ve güncellemeler yapılarak yıl içerisinde 81 ilimizin kullanımına açılarak veri girişlerinin sorunsuz olarak yapılması sağlanmıştır. 81 ilimiz tarafından girilen siyasi parti verileri kapsamında istatistikler üretilerek sistem içerisinde yerini almıştır. Ayrıca üretilen istatistikler [www.dernekler.gov.tr](http://www.dernekler.gov.tr) adresli kurumsal web sitesinde yayınlanmıştır. Güncelleme çalışmaları 2016 yılı içerisinde de devam eden Partiler Bilgi Sistemi(PARBİS) yazılımını iyileştirme ve güncelleme çalışmaları 2017 yılı içerisinde de devam edecektir.

Tüm modüllerin tek çatı altında buluşturulması için SSO(Single Sign On) tek şifre uygulaması geliştirme güncelleme çalışmaları 2016 yılında tamamlanmış olup 2017 yılında iyileştirme çalışmalarına devam edilecektir. Bu çalışma sonucunda; SENBİS, PARBİS ve PRODES modülleri ile DERBİS arasında bütünlük sağlanmıştır.

DERBİS ve e-İçişleri entegrasyonu çalışmaları 2015 yılının Şubat ayında tamamlanmıştır. 3 Şubat 2015 tari-

hinde 81 ilimizin kullanımına açılarak DERBİS'e girilen bildirim ve beyannamelerin otomatik olarak e-İçişleri sistemine kaydolup sayı alarak resmi evrak niteliği kazanması sağlanmıştır. Entegrasyona ilişkin 2016 yılında iyileştirme çalışmalarına devam edilmiştir.

Günümüzde tablet ve akıllı telefon kullanımının artmasıyla birlikte kolay ve hızlı erişim amacıyla vatandaşlarımıza yönelik Dernekler Dairesi Başkanlığı Android ve IOS uygulamaları geliştirilerek Google Play ile Apple Store platformunda yayınlanmıştır. Uygulamalarımızda Dernekler Bilgi Sistemi(DERBİS), Sendikalar Bilgi Sistemi(SENBİS), Siyasi Partiler Bilgi Sistemi(PARBİS) ve yabancı STK verilerinin yanı sıra 81 il müdürlüğümüz ve Dernekler Dairesi Başkanlığının iletişim bilgileri yer almaktadır. Dernekler, sendikalar ve siyasi partiler ile ilgili çeşitli istatistikler anlık veriler kullanılarak sunulmaktadır. Ayrıca uygulamamızda mevzuat konularıyla ilgili yardımcı dokümanlar yer almaktadır. Mobil uygulamalara ilişkin güncelleme ve iyileştirme çalışmaları 2016 yılında da devam etmiştir.

Dernekler Dairesi Başkanlığının elektronik arşivde (e-Arşiv) bulunan taranmış ve indekslenmiş yaklaşık 265.000 faal/fesih derneğin 30.000.000 sayfalık evrakına elektronik ortamda ulaşmak amacıyla 2007 yılında E-Arşiv Projesinin geliştirme süreci başlamış olup 2009 yılında tamamlanmıştır. Ancak teknolojinin gelişmesiyle mevcut donanım ve yazılım teknolojisi eskimiş ve uygulama atıl kalmıştır. Bu nedenle, "E-Arşiv Yenileme, Geliştirme ve Güncelleme Projesi" 2016 yılında DERBİS'in bir alt modülü olarak tasarlanmıştır. Bu kapsamda ASP.NET MVC teknolojisiyle geliştirme çalışmaları tamamlanmıştır. Sistem gereksinimi olan donanım ihtiyaçları da günümüz teknolojisine uygun olarak yenilenmiştir. Yenilenmekte olan e-Arşiv yazılımı 2017 yılında Dernekler Dairesi Başkanlığı'nın taşra ve merkez personelinin kullanımına açılacaktır.

Derneklere ilişkin DERBİS veritabanında bulunan bilgilerin diğer kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşılması amacıyla 2015 yılında entegrasyon çalışmalarına başlanmıştır. Bu kapsamda 2016 yılında Maliye Bakanlığı Mali Suçları Araştırma Kurulu (MASAK) ve Gençlik ve Spor Bakanlığı ile entegrasyonlar tamamlanmış veri paylaşımının anlık olarak web servisler aracılığıyla yapılması sağlanmıştır.

tır. Bunun yanı sıra Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı ile protokol aşamasına gelinmiştir. Emniyet Genel Müdürlüğü ile protokol aşaması tamamlanan entegrasyon çalışmasının, 2017 yılında gerçek ortama aktarılması planlanmaktadır. Jandarma Genel Komutanlığı ile yapılan entegrasyon çalışmasında protokol aşamasına geçilmiş ve 2017 yılında gerçek ortama aktarılması planlanmaktadır. Türkiye İstatistik Kurumu, e-Devlet Kapısı ve Gümrük Müsteşarlığı ile entegrasyon çalışmalarına 2016 yılı içerisinde devam edilmiştir. Derneklerin DERBİS' te yer alan bilgilerine yönelik diğer kamu kurumlarının mevcut talepleri doğrultusunda entegrasyon çalışmalarına 2017 yılında da devam edilecektir.

2016 yılının Mayıs ayında 100, Ekim ayında 54 personelin katılımıyla Dernekler Bilgi Sistemi Çalışma Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Yılsonu itibariyle yaklaşık 425 kişiye Dernekler Bilgi Sistemi Projesi çalışma prensipleri ve uygulamaları hakkında kullanıcı uç eğitimi verilmiştir.

### e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi

e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi; Bakanlığımız merkez birimleri, valilik, kaymakamlık ve il özel idareleri tarafından yürütülmekte olan tüm iş ve işlemlerin elektronik ortamda sürdürülmesini sağlayan, şeffaf, etkin ve basit iş süreçlerine sahip, vatandaş odaklı hizmet anlayışının bilgi ve iletişim teknolojileri yardımıyla geliştirilmesini ve çeşitlendirilmesini, mükerrerlik arz eden projelerin bütünleştirilmesini ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile elektronik ortamda bilgi paylaşımını sağlamak amacıyla başlatılan bir e-dönüşüm projesidir.

Proje; Ortak Modüller, Merkez Birim Modülleri, Valilik-Kaymakamlık Modülleri ve Yerel Yönetim Modülleri olmak üzere dört ana başlık altında geliştirilmiştir.

➤ 2016 yılı içinde geliştirilen ortak modüller; yetki modülü, bilişim envanteri modülü, istek bildir modülü, mobil imza talep modülü

➤ 2016 yılı içinde geliştirilen merkez birim modülleri; mülki ayrılma birleşme işlemleri modülü, afet acil durum işlemleri modülü, Teftiş Kurulu Başkanlığı modülleri, Bakan'a mesaj, e-Bekap, şehit, şehit yakınları ve gazi işlemleri, koordineli bilgi edinme, yazışma takip, terör tazminatı modülü, ödenek takip modülü, kütüphane modülü,

Hukuk Müşavirliği modülü, muhtar davetiye modülü, muhtar rapor işlemleri modülü ve portalı, soruşturma işlemleri modülü

➤ 2016 yılı içinde geliştirilen valilik-kaymakamlık modülleri; toplantı gösteri yürüyüş işlemleri modülü

➤ 2016 yılı içinde geliştirilen yerel yönetim modülleri; taşınır mal modülü-yetki düzenlemeleri/zimmet fişinin taşınır teslim belgesine dönüştürülmesi/rapor düzenlemeleri, taşınmaz mal modülü-kamu idarelerine ait taşınmazların kaydına ilişkin yönetmelikte yapılan değişikliklerin düzenlenmesi, karar organları modülü-e-devlet kapısı ile entegrasyon düzenlemeleri, analitik muhasebe modülü-hesap düzenlemeleri

### e-İçişleri Projesi Uygulama Altyapı Çalışmaları

e-İçişleri Projesi için hedeflenen;

➤ Hizmetlerin mevcutta belirlenmiş olan standartlara uygun şekilde tanımlanması,

➤ Hazırlanan hizmetlerin farklı uygulamalar için kolay ve pratik bir şekilde entegre olması,

➤ Bir servisin başka bir servise bağlı kalmadan çalışması,

➤ Bir servisin birden fazla yerde kullanılabilir şekilde tasarlanması,

➤ Loose-Coupling(Gevşek bağlar) ile hizmetin üzerinde bir değişiklik yapılırken bu hizmete bağlı olan uygulamaların bu süre zarfında etkilenmeyecekleri bir yapı oluşturulması,

➤ Her bir hizmet servisi için yüksek seviyede performans sağlanması,

➤ Kullanılan teknolojinin her zaman yeni yapıları destekleyecek şekilde belirlenmesi,

➤ Uygulamadaki bütün iş kurallarının tek tek analiz ve iş birim mantıkları içerisinde parçalanarak servis katmanından alınıp Oracle ürünlerine konumlandırılmaları,

➤ Dış kurumlardan alınan ve dış kurumlara sunulan servislerin Oracle Api Gateway üzerinden uygulamalara dağıtılması, gibi önemli amaçlara ulaşmak için başlatılan sistemsel ve altyapısal mimari çalışmaları 2016 yılı boyunca devam etmiş ve çalışmalar büyük oranda tamamlanmıştır.



### **Yapılan çalışmalar sonucunda SOA mimarisi ve kullanılan teknolojilerin Bakanlığımıza sağlayacağı en temel faydalar:**

- Yazılımların firma ve personel bağımsızlığını kazanabilmesi,
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının insan ve sistem kaynaklarından tasarruf etmesi,
- Bakanlık bilgi sistemlerinin yüksek güvenli bir şekilde ve uçtan uca izlenebilir hale gelmesi,
- Uygulamaların idamesinin maliyet etkin olması ve geliştirilmesinin kolay olması,
- Yazılımların tek noktadan yönetimi ve modüler yapıya kavuşması,
- Servislerin(hizmetlerin) tekrar kullanılabilir duruma getirilebilmesi,
- Kuruma iş süreçlerini dinamik olarak şekillendirme kabiliyetini kazandırmasıdır.

### **Kurumsal Yazılım Mimari Ar-Ge ve Yönetimi Alanında Yapılan Çalışmalar:**

- Yeni proje yapısında kullanılmak üzere altyapı geliştirilmiş, bu altyapıda kabul görmüş olan veri erişim kütüphaneleri ve tasarım desenleri kullanılmıştır.
- Service Odaklı Mimari(SOA) Dönüşüm Projesi kapsamında tüm e-içişleri modülleri yeni altyapıya geçirilmiş olup hizmete açılmıştır.
- Dış kurumlarla yapılan servis entegrasyonlarında SOA prensiplerine uyan özelleştirilmiş orta katman ürünleri kullanılmaya başlanmıştır. Bu ürünlerin kullanılmasıyla birlikte, dış kurumlarla yapılan protokoller gereğince alınan ve sunulan servislerin geliştirilmesi ve gerektiğinde servislere müdahale edilmesi yönetilebilir hale gelmiştir.
- Dış kurumlarla yapılan protokoller dahilinde; teknik ve idari kullanıcı bilgilerinin saklanması için altyapı yazılım ekibi tarafından yeni bir "Entegre Kurum Hesap Yönetimi Modülü" geliştirilmiştir ve bu modül kullanılarak Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın entegre olduğu kurumlara ait teknik bilgiler ve karşı kurumdan irtibat kurulan kişiler, ulaşılabilir hale gelmiştir.

### **Diğer Çalışmalar:**

- Appfabric ürününün yerine kullanılacak yeni dağı-

tık bellekleme uygulaması için araştırma ve analiz çalışmalarına devam edilmiştir.

- Yeni proje yapısı ile birlikte elimizde lisansı bulunan Team Foundation Build Server ürünü kullanılmaya başlanmıştır. Build sunucusu hazırlanmış, yapılandırılmış ve yeni proje yapısına göre sağlıklı build alınacak hale getirilmiştir. Tüm modül ekiplerinin bu ürünü kullanarak build alması sağlanmıştır.

- Servis projesinin en uygun ve en iyi yöntem seçilerek parçalanmasının sağlanması için gerekli altyapı ve proje yapılarının oluşturulması sağlanmıştır.

- Dış kurumlardan alınan ve dış kurumlara sunulan servislerin SOA Oracle orta katman ürünlerinde tasarlanması tamamlanmıştır. İlgili servislerin Test-Production ortamlarına deploy işlemi gerçekleştirilmiştir.

- Yeni yapı için In Memory ve Distributed Cache mekanizmaları yazılmış ve kullanılmaya başlanmıştır.

- Active Directory Servisleri yeni yapıya taşınmış ve uyarlanmıştır.

- Evrak modülü e-Yazışma KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) Entegrasyonu ile ilgili işlemlere devam edilmiştir.

- Personel, yerel yönetim ve evrak modülü servisleri yeni yapıya taşınmıştır.

- Yeni yapıya taşınan modül servisleri için unit testler yazılmıştır.

- Hazırlanan son Yetki Yönergesine bağlı olarak yetki servislerinin yeni yapıya taşıma ve uyarlama işlemlerine devam edilmiştir.

- Milli Savunma Bakanlığı Console uygulaması geliştirme işlemlerine devam edilmiştir.

- ESB (Kurum Veri Yolu) Projesi oluşturulmuş ve Consumer servisler taşınmıştır.

- Web Projesinin parçalanması için analiz çalışmalarına devam edilmiştir.

### **e-Otoban Projesi**

e-Otoban Projesi; kamu kurum ve kuruluşlarının taşra teşkilatlarının bütün yazışmalarını elektronik ortamda yapmalarına imkan veren, temelini EBYS'ler (Elektronik

Belge Yönetim Sistemi) arasındaki entegrasyonların oluşturduğu bağımsız bir sistemdir.

e-Otoban Projesi; kamu kurum ve kuruluşlarının kâğıtsız ofis uygulamasına tam anlamıyla geçebilmeleri için taşrada e-Devlet uygulamaları arasında köprü görevi görecek ve e-Dönüşüm Türkiye Projesinin vazgeçilmez bir parçası olacaktır. Söz konusu Proje ile kamu kurum ve kuruluşlarının taşra teşkilatlarının tüm yazışmaları tamamen elektronik ortamda yürütülecektir. Proje kapsamında giden evrak süreci entegrasyon çalışmaları muhatap kurumlarla koordineli olarak sürmektedir. Diğer yandan, gelen evrakların e-Otoban üzerinden havale edilmesi kapsamında teknik altyapının hazır hale getirilmesi için gerekli olan analiz yazılım ve test çalışmalarına devam edilmektedir.

Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (2014), Milli Eğitim Bakanlığı (2015) ve Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (2016), e-Otoban Projesine entegre olan kurumlardır. Sağlık Bakanlığı ile Gümrük ve Ticaret Bakanlığı ise pilot uygulama sürecindedir.

e-Otoban Projesi için ihtiyaç duyulan teknik altyapı çalışmalarını tamamlayan kurumlarla orta ve uzun vadede entegrasyonlar yapılacaktır. Sürecin hızlı ve sorunsuz ilerleyebilmesi için de İçişleri Bakanlığı olarak gerekli teknik destek sağlanmaktadır.

Ayrıca, e-Otoban Projesi uygulamaya alındığı günden itibaren <http://e-otoban.icisleri.gov.tr> web sitesi, kullanıcıların hizmetine açılmıştır.

### **Merkez ve Taşra Donanım ve Ağ Altyapısı Yenileme ve Güçlendirme Projesi**

Proje; Bakanlık merkez birimleri, valilikler ve kaymakamlıkların bütün iş ve işlemlerinin elektronik ortamda, uygun performansta yapılabilmesi için gerekli donanım ve ağ alt yapısının yenilenmesi ve güçlendirilmesini amaçlamaktadır.

### **Kapalı VPN (Sanal Özel Ağı) Ağı Projesi**

Proje; valilikler ve YİKOB'ların internet ağından yalıtılmış ve siber saldırılara karşı güvenli kapalı bir ağ altyapısı üzerinden hizmet almasını sağlamak amacıyla geliştirilmiştir. 17.06.2016 tarihinde servis sağlayıcılar ile imza-

lanan protokol ile projeye başlanılmıştır. Protokol kapsamında birimler buldukları illerde servis sağlayıcılar ile VPN sözleşmesi imzalamıştır. Proje kapsamında valilikler ve YİKOB'lara router cihazları konulmuştur. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının sistem odasına konulan router cihazları ile illere konulan cihazların bağlantısı sağlanmıştır. 2016 yılının Aralık ayı itibari ile valilikler ve YİKOB'lar, VPN'e dahil edilerek domaine alınmıştır. Projesi kapsamında kapalı VPN ağına dahil olacak yeni birimlerin gelmesi durumunda ilgili birimlerin VPN ağına dahil edilmesi ve İçişleri Bakanlığı domainine alınması işlemleri devam etmektedir.

### **Video Konferans Projesi**

Proje; Cumhurbaşkanlığı, Başbakanlık, Bakanlığımız ve tüm Valilik makamları arasında kriptolu video konferans görüşmesi yapılabilmesi amacıyla geliştirilmiştir. Proje kapsamında valiliklerde eksik olan alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır. Alt yapı çalışmaları tamamlandıktan sonra valiliklere video konferans cihazı ve televizyon gönderilmiş ve kurulum yapılmıştır. Proje kapsamında Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının sistem odasına video portal cihazları kurulum valilikler ile entegrasyon sağlanmıştır. Proje kapsamında Bakanlığımız toplantı odasına video wall cihazı kurulmuştur. 2016 yılının Kasım ayı sonu itibari ile tüm valilikler ile aynı ana merkezden görüşme yapılarak Video Konferans Projesi kapsamında entegrasyonlar tamamlanmıştır. VPN ağının genişlemesi ile video konferans kurulacak uç birim sayılarının artması doğrultusunda yeni video cihaz alımı ve entegrasyon süreçleri devam edecektir.

### **İnternet Bağlantıları Standardizasyonu Projesi**

Proje; valilik, YİKOB ve kaymakamlık birimlerinin personel sayılarına ve işlem hacimlerine göre internet bağlantısı bant genişliklerinin tespiti ve bununla ilgili olarak internet servis sağlayıcılar ile protokolün yapılmasını sağlamak amacıyla geliştirilmiştir. 2015 yılının Ekim ayında servis sağlayıcılar ile 2 yıllık protokol imzalanmıştır. Toplamda 1013 birim, internet bağlantılarını protokol kapsamında kullanmaktadır. 1013 birimin tek tek faturaları, bant genişliği artırımı talepleri, ödenekleri, sözleşme süreçleri ve internet servis sağlayıcı ile yaşanan sıkıntıları takip edilmektedir. Bununla birlikte merkezi olarak yapılan



protokol ile internet faturalarında tasarruf sağlanmıştır. İlgili protokol kapsamında yeni talepler değerlendirilmekte ve Proje devam etmektedir.

### **Merkez Kampüs Ağ Altyapısı**

Yerel ağın verimli kullanılabilmesi ve daha güvenli bir yapıya sahip olabilmesi için sürekli iyileştirme ve yenileme çalışmaları kapsamında 2016 yılı içerisinde gerekli yerlerde kabloların yapılması ve ihtiyaç duyulan cihazların satın alınması işlemleri yürütülmüştür.

### **İnternet Bağlantıları Yönetimi**

Bakanlığımız, Bakanlığa bağlı merkez birimlerin ağ bağlantıları ile valilikler ve YİKOB'ların merkezi internet çıkış devreleri her yıl ihale yöntemi ile satın alınmaktadır. VPN Projesi ile birlikte merkezi internet çıkışları 300 Mbps den 750 Mbps'ye çıkartılmıştır.

### **Bulut Belediye Projesi**

Birçok ülkede olduğu gibi ülkemizde de bilgi toplumu olma yolunda karar verme sürecinde ve vatandaşa hizmet sunumunda, bilgi teknolojilerinin etkin olarak kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu amaçla, belediye hizmetlerinden internet üzerinden sunulması mümkün olanların hızlı ve etkili şekilde vatandaşa ulaştırılmasına imkan sağlayacak Bulut Belediye Sistemi'nin hayata geçirilmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır.

Bulut belediyecilik anlayışı; çağın gerektirdiği teknolojik altyapı kullanılarak ve klasik belediyecilik anlayışının dışına çıkılarak gerçek anlamda sorunları çözme ve hizmeti kolaylaştırma esasına dayanmaktadır. Bu anlayış ile belediyelerde şeffaflık sağlanacaktır.

Proje ile geliştirilecek olan uygulamalar ile;

➤ Belediyelerin, merkezi veri tabanlarını ve coğrafi bilgileri kullanarak; sosyal yardımlar, tahsilat, altyapı, üstyapı, ruhsat, tapu iş ve işlemlerinin tüm belediyelerde standartlaşması ve böylece hızlı ve etkin çözüm sunması,

➤ Belediyelerin Bulut Belediye Sistemi içinde ihtiyaç duyacakları merkezi veri tabanlarından anlık ve kesintisiz yararlanmasını (MERNİS, AKS, TAKBİS, POLNET, UYAP, SGK vb.) sağlamak amacıyla gerekli altyapının oluşturulması,

➤ Vatandaşın belediye hizmetlerinden elektronik ve/veya mobil imza ile yararlanmasına olanak sağlayacak altyapının oluşturulması ile internet teknolojileri kulla-

ılarak belediye-vatandaş ilişkisinin daha etkileşimli bir zemine taşınması amaçlanmaktadır.

Proje kapsamında 2016 yılında;

➤ Mayıs ayı içerisinde, Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS) işlemleri için yapılan protokol imzalanmıştır.

➤ Haziran ayı içerisinde, Kalkınma Bakanlığı'na gidilerek mevcut durumun görüşülmesi için toplantı yapılmıştır. Bu toplantıda tarafımızca "Proje Fişi" sunulmuştur.

➤ Temmuz-Eylül ayları içerisinde, Kalkınma Bakanlığı ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile toplantılar yapılmıştır. Mevcut toplantılarda, Proje kapsamında İçişleri Bakanlığı ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yürütülecek iş ve işlemler görüşülmüştür.

➤ Ekim ayı içerisinde, Kalkınma Bakanlığı ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile yapılan toplantıda Bulut Belediye kapsamında modül dağılımı yapılmıştır. Modül dağılımı sonrası Kalkınma Bakanlığında gelecek olan resmi yazıya istinaden altyapı çalışmalarına başlanacaktır. Kalkınma Bakanlığının talebi üzerine Bulut Belediye Projesi Fizibilite Raporu güncelleme çalışmaları devam etmektedir. Bu çalışma tamamlandıktan sonra Kalkınma Bakanlığında tekrar sunulacaktır. Kalkınma Bakanlığında gelecek resmi evrak ile fizibilite raporu çalışmalarına başlanacaktır.

### **İnternet Sayfaları Yönetimi (İSAY) Projesi**

Proje ile; Bakanlığın resmi internet sitesi ([www.icisleri.gov.tr](http://www.icisleri.gov.tr)) başta olmak üzere Bakanlık merkez birimleri ve taşra teşkilatına ait internet sitesi ihtiyaçlarını karşılamak için ayrı ayrı tasarım ve yazılım hazırlamanın yarattığı zaman kaybını ortadan kaldırmak amaçlanmaktadır. 2008 yılından beri hizmette olan İSAY için yeni İSAY Projesi tamamlanmış ve İSAY2 olarak hizmete alınmıştır. İSAY hizmetlerinden 19 merkez birim, 80 valilik, 817 kaymakamlık, 41 il özel idaresi ve 208 taşra birimi olmak üzere toplam 1165 birim yararlanmaktadır.

İSAY kullanıcılarından gelen talepler ve değişen internet standartları göz önüne alınarak; güvenlik en üst düzeye çıkarılıp çoklu dil desteği, zengin tasarım seçeneği, özgün tasarımlar oluşturabilme, modül desteği, gelişmiş içerik yönetimi gibi özellikler eklenerek kullanıcı dostu bir yapıya ve esnek tasarım özelliklerine kavuşturulmak ama-

ciyla yeniden güncellenmiştir. İSAY2 ile kullanıcı daha dinamik bir internet sayfası oluşturabilecek ve bu internet sayfasını kolayca yönetebilecektir. İSAY2'de kullanıcılardan gelecek talepler doğrultusunda tüm ihtiyaçlarını yazılım ve tasarım olarak karşılayabilecek olan "Webpart" diye adlandırdığımız web bölümleri üzerinde güncellemeler ve yeni webpartların yapılmasına devam edilecektir.

İSAY sisteminde yer alan birimlerin internet sayfalarının görüntülenme sayısı 2016 yılının Ekim ayından itibaren alınmaya başlanmıştır. İSAY sisteminde yer alan tüm birimlerin internet sayfaları Ekim, Kasım ve Aralık aylarında toplam 46.649.800 defa ziyaret edilmiştir.

### İçişleri Portal Projesi

İçişleri Bakanlığı Portal Projesi, Bakanlığımız iç ağında (Intranet) web tabanlı bir ortak çalışma, işbirliği ve bilgi paylaşım ortamı oluşturması amacıyla planlanan bir projedir. Merkez birimlerin dosya sunucusu üzerindeki dosyalara yetkileri dâhilinde erişim kolaylığının sağlanması ve ilgili dokümanlar üzerinde ortak bir çalışma alanının sunulması projenin temelini oluşturmaktadır. Portal hizmetlerinden 11 merkez birim yararlanmaktadır. Bu kapsamda kullanıma alınan birimler için birime özel portal eğitim dokümanları hazırlanmış ve kullanıcılarına eğitim verilmiştir. Portal Projesine geçecek olan diğer merkez birimler için de analiz çalışmaları tamamlanmıştır.



### Yerel Aktörlerin Katılımı ile Yerel Yatırım Planlaması Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi

2008 Yılı Ulusal Programında Bakanlığımızın sorumlu kuruluş olarak belirtildiği hususlarla ilgili olarak Strateji Geliştirme Başkanlığı bünyesinde yerel aktörlerin kamu yatırımlarının hazırlanması sürecine katılımını sağlayarak,

yatırımların etkinliğini artırmak amacıyla hazırlanan "Yerel Aktörlerin Katılımı ile Yerel Yatırım Planlaması Kapasitesinin Güçlendirilmesi" adlı proje 23.12.2011 tarih ve 28151 sayılı Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanarak 2011 yılı paketine alınmıştır.

Proje faaliyetleri, TR90, TRA1 ve TRC3 İstatistik Bölge Birimine bağlı illerde gerçekleştirilecektir. Projenin toplam bütçesi 2 Milyon Avro (1.8 Milyon Avro hibe, 200 Bin Avro Ulusal katkı) olup, proje süresi 24 aydır.

Projeye 3 Kasım 2014 yılında başlanmış olup, ilk aşamasında 81 valilikten vali yardımcılara, planlama müdürlerine, il planlama uzman ve uzman yardımcılara ve 13 (Erzurum, Trabzon, Mardin, Artvin, Batman, Bayburt, Erzincan, Giresun, Gümüşhane, Ordu, Rize, Siirt ve Şırnak) ilden yatırımcı kurum ve kuruluşların teknik personeline kamu yatırımlarının planlanması ve proje hazırlama konularında eğitim verilmiştir.

Projenin ikinci aşamasında pilot illerde (Erzurum, Trabzon ve Mardin) yatırım planlama grubu ve sektörel alt çalışma grupları oluşturularak mevcut durum analizi, ihtiyaç ve nüfus analizleri ile ihtiyaç temelli proje hazırlama eğitimleri verilmiştir.



Verilen eğitimler doğrultusunda pilot illerde (Erzurum, Trabzon ve Mardin), mevcut durum analizi ve il gelişim senaryoları hazırlanmıştır. Hazırlanan il gelişim senaryoları doğrultusunda talep analizi ve nüfus analizi çalışmaları yürütülmüştür. Yürütülen bu çalışmalar sonunda bu illerde yatırım alanları tespiti yapılmış ve bunlar arasında önceliklendirmeye gidilmiştir. Yapılan önceliklendirme çalışmaları sonunda bütün sektörlerle yön verecek ve ili bu

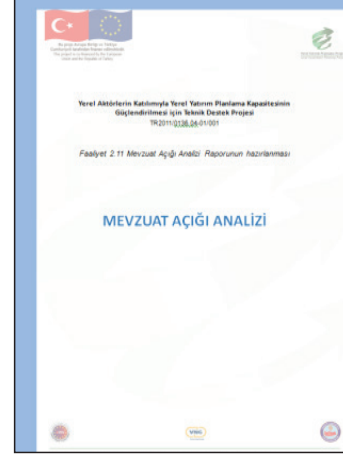
alanlarda geliştirmeye yönelik olacak şekilde her üç il için tarım ve turizm sektörü belirlenmiştir.

Oluşturulan yatırım planlama grubu ve sektörel alt çalışma grupları belirlenen sektörlere yönelik yatırım projelerini hazırlama çalışmalarını yürütmüşlerdir. Hazırlanan proje önerileri İl Koordinasyon Kurulları tarafından değerlendirilerek, valilikler tarafından 2017 Yılı Yatırım Programına teklif edilmesi için Kalkınma Bakanlığına, ilgili Bakanlıklara ve İçişleri Bakanlığına iletilmiştir.

Proje kapsamında oluşturulan sistem ile yapılan çalışma neticesinde Erzurum için 12, Trabzon için 12, Mardin için 10 adet proje olmak üzere toplam 34 adet proje üretilmiştir. 28.09.2016 tarihinde bu projelerin 2017 Yılı Yatırım Programına alınması için İçişleri Bakanı Sayın Süleyman SOYLU imzasıyla Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığına, Milli Eğitim Bakanlığına, Kültür ve Turizm Bakanlığına, Sağlık Bakanlığına, Orman ve Su İşleri Bakanlığına, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığına, Çevre ve Şehircilik Bakanlığına, Gençlik ve Spor Bakanlığına, Kalkınma Bakanlığına ve Maliye Bakanlığına yazı yazılmıştır.



Proje ile mevcut yasal düzenlemelere uygun olarak ve projeden elde edilen deneyimler ışığında "Yerel Yatırım Planlama Rehberi" hazırlanmıştır. Yatırım projelerinin hazırlanması hususunda hazırlanmış olan ender metinlerden biri olan bu rehber, yerel düzeyde yatırım tekliflerinin daha etkin ve katılımcı bir anlayışla hazırlanmasında yol göstermesi amacıyla İçişleri Bakanı Sayın Süleyman SOYLU'nun imzasıyla valiliklere gönderilecektir.



Ayrıca yatırım programının hazırlanmasında yerel düzeydeki çalışmalarda meydana gelen aksaklıkların düzeltilmesi ve daha nitelikli bir planlamanın yapılabilmesi için gerekli yasal düzenlemeleri içeren "Yasal Boşluk Analizi" yapılmış olup yapılan düzenlemelerin mevzuata dönüşmesi için gerekli çalışmalar yürütülmektedir.



Projenin kapanış toplantısı 6 Ekim 2016 tarihinde İçişleri Bakanı Sayın Süleyman SOYLU, Avrupa Birliği maslahatçısı, Merkezi Finans ve İhale Birimi Başkanı ile ikinci düzey pilot illerin de dâhil olduğu 13 ilin valisi ve bu illerin il planlama koordinasyon müdürü ve uzmanları ile bakanlıkların temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.





Projenin Final Raporu hazırlanarak Merkezi Finans ve İhale birimine gönderilmiştir. Projenin son ödemelerinin Merkezi Finans ve İhale Birimi tarafından yapılabilmesi için gerekli onaylar verilmiş ve proje sonlandırılmıştır.

Yerel Yatırım Projesinin, Avrupa Birliği Bakanlığı tarafından yürütülen Sonuç Odaklı İzlem Sistemi (ROM) ile süreç izlemesi yapılmış ve izleme sonucunda Türkiye’de uygulanan projeler arasında en yüksek puanı alan projelerden biri olmuştur.

## IPA-2 Dönemi (2014-2020)

### IPA-2 2016 Yılı Programlama Çalışmaları

2014 yılı itibarıyla Bakanlığımız birimlerinden Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmeye başlanan programlama çalışmalarına 2016 yılında İçişleri alt-sektörüne ayrılan fon tutarı çerçevesinde devam edilmiştir. 2016 yılı kapsamında 9 projenin programlama çalışması tamamlanmıştır.

2016 yılında programlaması tamamlanan projelerin; Geri Kabul Antlaşması'nın etkin bir şekilde uygulanması ve Türkiye ile AB arasında müzakere edilen Vize Serbesiyeti Diyaloğuna yönelik çalışmalara katkı sağlaması hedeflenmektedir. Program 2014 ve 2015 yıllarında yer alan projelerin tamamlayıcısı niteliğindedir. 2016 yılı İçişleri Alt-Sektörünün toplam bütçesi 105.400.000 €'dur. Projelerin toplam AB katkısı ise 92.050.000 € olarak belirlenmiştir.

Tablo 21. 2016 Yılında Programlanan Projeler

Projenin Adı	Yararlanıcı	AB Katkısı	Ulusal Katkı	Toplam Bütçe
<b>Göç ve İltica</b>				
Aktivite 1. AB-Türkiye Geri Kabul Antlaşmasının Etkin Uygulanması için Kurulacak Geri Gönderme Merkezlerinin Tefrişi	Göç İdaresi GM	4,250.000 €	750.000 €	5.000.000 €
Aktivite 2. Türkiye'deki Düzensiz Göçmenlerin Destekli Gönüllü Geri Dönüşü ve Yeniden Entegrasyonu Projesi	Göç İdaresi GM	6.000.000 €	0 €	6.000.000 €
<b>Entegre Sınır Yönetimi</b>				
Aktivite 3. Türkiye'nin Doğu Sınırlarında Gözetim Kapasitesinin Artırılması Aşama II	İller İdaresi Gen. Md. (Sınır Yönetimi Dairesi Bşk.)-Eş Yararlanıcı: Kara Kuvvetleri Komutanlığı	31.875.000 €	5.625.000 e	37.500.000 e
Aktivite 4. Türkiye'nin Güney Sınırlarında (Suriye) Gözetim Kapasitesinin Güçlendirilmesi	İller İdaresi Gen. Md. (Sınır Yönetimi Dairesi Bşk.)-Eş Yararlanıcı: Kara Kuvvetleri Kom.	23.630.000 €	4.170.000 e	27.800.000 e
Aktivite 5. Seyahat Bölgelerinde Sahteciliğin Tespiti ve Risk Analizi Konularında Emniyet Genel Müdürlüğü ve Diğer Kolluk Birimlerinin Kapasitelerinin Artırılması	Emniyet Genel Müdürlüğü (Hudut Kapıları Daire Başkanlığı.)	1.600.000 €	0 €	1.600.000 €
<b>Organize Suçlarla Mücadele</b>				
Aktivite 6. Kolluk Kuvvetlerinin Siber Suçları Önleme ve Soruşturma Kapasitesinin Güçlendirilmesi	Emniyet Genel Müdürlüğü (Siber Suçlarla Mücadele Daire Başkanlığı) ve Jandarma Genel Komutanlığı	3.425.000 €	75.000 €	3.500.000 €
Aktivite 7. EGM'nin Adli Bilişim Laboratuvarlarının Geliştirilmesi	Emniyet Genel Müdürlüğü (Siber Suçlarla Mücadele Daire Bşk.) ve Jandarma Genel Komutanlığı	10.500.000 €	1.500.000 €	12.000.000 €
Aktivite 8. Uyuşturucu Kaçakçılığı ile Mücadele Kriminal Laboratuvarlarının Kapasitesinin Güçlendirilmesi	Emniyet Genel Müdürlüğü (Kriminal Daire Bşk.) Eş Yararlanıcı: Jandarma Genel Komutanlığı	2.700.000 €	300.000 €	3.000.000 €
Aktivite 9. Terörle Mücadelede Kolluk Kuvvetlerinin İdari ve Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi	Jandarma Genel Komutanlığı	8.070.000 €	930.000 €	9.000.000 €
<b>Toplam</b>		<b>92.050.000 €</b>	<b>13.350.000 €</b>	<b>105.400.000 €</b>

2. Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu				
Sıra No				
Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
PH 1		Terörizm, örgütlü suçlar, siber suçlar ve kaçakçılıkla mücadele konularında ulusal ve uluslararası işbirliğini güçlendirmek		
	PG1	1	1	Başarılı
PH 2		Entegre sınır yönetimi anlayışı çerçevesinde kurumlar arası işbirliğine dayalı ve teknolojik gözetleme altyapısı ile güçlendirilmiş etkin bir sınır güvenliği sistemi oluşturmak		
	PG2	15	8	Makul
	PG3	100	100	Başarılı
	PG4	300	0	İyileştirilmeli
PH 3		Güvenlik kaygılarıyla göç etmiş kişilerin yaşadıkları yerlere uyumlarını artırmak ve geri dönmek isteyenlere sürdürülebilir yaşam koşulları oluşturmak		
	PG5	55	57	Başarılı
	PG6	65	98,5	Başarılı
	PG7	40	8	İyileştirilmeli
	PG8	70	78	Başarılı
PH 4		İnsan hakları alanındaki standartların yükseltilmesini ve uluslararası standartlara uygun politikalar geliştirilmesini sağlamak		
	PG9	4	2	Makul
PH 5		Mahalli idarelerin mali kapasitesini arttırmak		
	PG10	2016	2016	Başarılı
	PG11	2016	2016	Başarılı
PH 6		Mahalli idarelerin kurumsal kapasitesini geliştirmek, hizmet standartlarını belirlemek, demokratik yönetim ve hesap verilebilirliği geliştirmek		
	PG12	2016	2016	Başarılı
	PG13	2016	2016	Başarılı
PH 7		Acil çağrı hizmetlerini ülke genelinde tek numara (112) altında etkin ve verimli şekilde yürütmek		
	PG14	7	8	Başarılı
	PG15	4	3	Makul
PH 8		Valilik ve Kaymakamlıkların fiziki ortamlarını iyileştirerek, çalışan memnuniyetinin ve hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak		
	PG16	30	2	İyileştirilmeli
	PG17	30	12	İyileştirilmeli
	PG18	17	34	Başarılı
	PG19	350	372	Başarılı
	PG20	11	11	Başarılı
	PG21	60	55	Makul
	PG22	50	46	Makul
	PG23	41	72	Başarılı
	PG24	3	3	Başarılı

Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

Sıra No		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi			
	PG25	30	28	Makul
	PG26	30	22	Makul
PH 9	Sivil oluşumlara hizmet veren kurumsal yapıyı güçlendirmek ve yeniden teşkilatlandırmak			
	PG27	2016	2016	Başarılı
	PG28	2016	2016	Başarılı
	PG29	4	5	Başarılı
PH 10	Sivil oluşumların katılımcı, güçlü, dinamik, şeffaf ve hesap verebilir olmasını sağlamak			
	PG30	2016	2016	Başarılı
	PG31	10	10	Başarılı
	PG32	275	223	Makul
PH 11	Nüfus ve vatandaşlık hizmetlerinin sunumunda bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak			
	PG33	33	0,447	İyileştirilmeli
	PG34	5200	351	İyileştirilmeli
	PG35	100	100	Başarılı
	PG36	40	0,32	İyileştirilmeli
	PG37	60	0,17	İyileştirilmeli
	PG38	20	0	İyileştirilmeli
PH 12	Bakanlık iş ve işlem süreçlerinin elektronik ortamda etkin ve güvenli bir şekilde yürütülmesini yaygınlaştırmak			
	PG39	100	100	Başarılı
	PG40	50	50	Başarılı
	PG41	20	20	Başarılı
	PG42	100	100	Başarılı
	PG43	40	40	Başarılı
	PG44	100	100	Başarılı
	PG45	100	100	Başarılı
	PG46	3110	4191	Başarılı
	PG47	700	1018	Başarılı
	PG48	12500	15309	Başarılı
	PG49	25	25	Başarılı
	PG50	100	100	Başarılı
	PG51	100	0	İyileştirilmeli
	PG52	2016	0	İyileştirilmeli
	PG53	2016	0	İyileştirilmeli
	PG54	20	45	Başarılı
	PG55	20	20	Başarılı
PH 13	Bakanlığın beşeri kapasitesini artırmak			

Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu				
Sıra No				
Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
	PG56	1	0	İyileştirilmeli
	PG57	60	59	Makul
	PG58	20	0	İyileştirilmeli
	PG59	70	0	İyileştirilmeli
	PG60	5	0	İyileştirilmeli
	PG61	3	5	Başarılı
	PG62	1200	1020	Makul
	PG63	2500	4147	Başarılı
	PG64	2016	2016	Başarılı
	PG65	72	66	Makul
	PG66	2016	0	İyileştirilmeli
	PG67	120	137	Başarılı
PH 14	Çalışan memnuniyetini arttırmaya yönelik destek hizmetleri sunulacaktır			
	PG68	6	6	Başarılı
	PG69	12000	12000	Başarılı
	PG70	13	14	Başarılı
	PG71	25	68	Başarılı
	PG72	1000	2430	Başarılı
PH 15	Daha etkin bir teşkilat yapısını gerçekleştirmek için mevzuat çalışması yapmak			
	PG73	1	1	Başarılı
	PG74	70	80	Başarılı
PH 16	Stratejik yönetim sisteminin uygulama kapasitesini artırmak			
	PG75	2016	2016	Başarılı
PH 17	Bakanlığın görev alanına giren konularda diğer ülkeler, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlar ile ilişkileri geliştirmek			
	PG76	1	0	İyileştirilmeli
	PG77	1	0	İyileştirilmeli
	PG78	100	100	Başarılı
	PG79	100	92	Makul
	PG80	120	260	Başarılı
	PG81	100	100	Başarılı
	PG82	1	1	Başarılı
	PG83	35	82	Başarılı
	PG84	10	18	Başarılı
	PG85	3	14	Başarılı

### 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

<b>Performans Hedefi 1</b> Terörizm, örgütlü suçlar, siber suçlar ve kaçakçılıkla mücadele konularında ulusal ve uluslararası işbirliğini güçlendirmek		
Sıra	Performans Göstergeleri	Değerlendirme
1	Gerçekleştirilen valiler toplantısı sayısı (adet)	Valiler Toplantısı 08 Ekim 2016 tarihinde Ankara Gölbaşı Vali Galip Demirel Valiyetler Evinde, Sayın Bakanımızın başkanlığında yapılmıştır. Toplantıda güvenlik, asayiş ve kamu düzeni gibi konular görüşülmüştür.
<b>Performans Hedefi 2</b> Entegre sınır yönetimi anlayışı çerçevesinde kurumlararası işbirliğine dayalı ve teknolojik gözetleme altyapısı ile güçlendirilmiş etkin bir sınır güvenliği sistemi oluşturmak		
Sıra	Performans Göstergeleri	Değerlendirme
2	Aydınlatma unsurları bakım ve onarımı yapılacak il sayısı/Adet	2016 yılı içerisinde sınır aydınlatma tesisi unsurlarının bakım ve onarımının yapılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi kapsamında 15 valiliğe ödenek gönderilmesi planlanmıştır. 2016 yılı içerisinde bakım ve onarım kapsamında 8 valilikten (Ağrı, Hatay, Iğdır, Kars, Kilis, Mardin, Şanlıurfa, Van) ödenek talebi gelmiş olup söz konusu talepler çerçevesinde 29.165.000 TL ödenek valiliklere gönderilmiştir. Diğer valiliklerden (Kırklareli, Edirne, Gaziantep, Şırnak, Hakkari, Ardahan, Artvin) talep gelmemesinden dolayı performans göstergesinde belirtilen hedefe ulaşamamıştır.
3	Valiliklerin tüketim giderleriyle ilgili taleplerinin karşılanma oranı/Yüzde	2016 yılı içerisinde sınır hattı aydınlatma tüketim giderlerine ilişkin valiliklerin ödenek taleplerinin tamamının karşılanması planlanmıştır. Bu kapsamda 7 valilikten (Mardin, Şanlıurfa, Hatay, Ağrı, Şırnak, Iğdır ve Van) talep edilen sınır aydınlatma tüketim giderlerinin tamamı karşılanmış olup 2.553.579 TL ödenek gönderilmiştir.
4	Eğitime katılacak mülki idare amiri sayısı/Adet	Sözleşme makamı olan Merkezi Finans ve İhale Birimi'nin, ihaleyi kazanan firmanın usul hatasından dolayı, en iyi teklif veren 2. Firma ile sözleşme sürecini yeniden başlatması nedeniyle sözleşmenin imzalanması ve Mülki İdare Amirlerinin Sınır Yönetimi Konusunda İdari Kapasitesinin Geliştirilmesi Projesine başlanması gecikmiştir. Bu sebeple söz konusu eğitim faaliyeti yapılamamıştır.
<b>Performans Hedefi 3</b> Güvenlik kaygılarıyla göç etmiş kişilerin yaşadıkları yerlere uyumlarını artırmak ve geri dönmek isteyenlere sürdürülebilir yaşam koşulları oluşturmak		
Sıra	Performans Göstergeleri	Değerlendirme
5	2330 sayılı Kanun kapsamında geçmiş yıllardan intikal eden başvuruların sonuçlandırılma oranı/Yüzde	2330 sayılı Kanun kapsamında geçmiş yıllardan intikal eden dosyalara ilişkin hedeflenen gösterge düzeyinin üstünde gerçekleşme olmuştur. Dosyalarda eksik evrakların olması halinde gerekli evraklar ilgili valilikten talep edilmekte ve dosyanın tamamlanması sağlanmaktadır. Dosyaların tamamlanma süreleri farklılıklar göstermektedir. Dosyalar tamamlandıktan sonra Bakanlığımız Nakdi Tazminat Komisyonunca bir karar alınmaktadır.
6	2330 sayılı Kanun kapsamında 2016 yılında yapılacak olan başvuruların sonuçlandırılma oranı/Yüzde	2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun hükümleri gereğince 2016 yılında başvuru yapılmış olan 3115 adet dosyalardan 3070 adedi sonuçlandırılarak hedeflenen gösterge düzeyinin üstünde bir gerçekleştirme olmuştur.
7	Terör ve terörden doğan zararların karşılanmasına yönelik 2015 yılı ve öncesinden devreden başvuruların sonuçlandırılma oranı/Yüzde	Bazı illerimizde kadastrо çalışmalarının henüz tamamlanmamış olması, coğrafi ve iklimsel şartlar, bazı bölgelerde güvenlik problemi yaşanması, valiliklerde çalışan personel sirkülasyonu sonucu kurumsal hafızanın mevcut olmayışı, ülke genelinde öngörülmeven ve aniden ortaya çıkan terör olaylarının yaşanması ve zarar tespit komisyonlarında görevlendirilen personelin geçici süreli çalıştırılması gibi nedenlerden dolayı gösterge düzeyini beklenenin altında kalmıştır.

8	Terör ve terörden doğan zararların karşılanmasına yönelik yeni yapılacak başvuruların sonuçlandırma oranı/Yüzde	2016 yılında ülke genelinde öngörülmeden ve aniden ortaya çıkan terör olayları nedeniyle zarar tespit komisyonlarına toplam 35.839 yeni başvuru yapılmış olup, bu başvuruların 28.091 adedi sonuçlandırılmıştır.
<b>Performans Hedefi 4</b> İnsan hakları alanındaki standartların yükseltilmesini ve uluslararası standartlara uygun politikalar geliştirilmesini sağlamak		
Sıra	Performans Göstergeleri	Değerlendirme
9	İnsan hakları alanındaki uluslararası ilke, uygulama ve ilgili raporlar hakkında yapılan inceleme sayısı ve konu hakkında hazırlanan rapor sayısı/Adet	2016 yılı içerisinde 64 rapor incelenmiş, 2 rapora (İnsan Hakları İzleme Örgütü'nün 2 Ekim tarihli Raporu ile Birleşmiş Milletler İşkence Özel Raportörü Nils Melzer'in 2 Aralık 2016 tarihli ön bulguları) ilişkin cevaplar <a href="http://www.icisleri.gov.tr">http://www.icisleri.gov.tr</a> adresinden duyurulmuştur.
<b>Performans Hedefi 5</b> Mahalli idarelerin mali kapasitesini artırmak		
Sıra	Performans Göstergeleri	Değerlendirme
10	Hazırlık komisyonu oluşturulma tarihi/Yıl	Mahalli idarelerin öz gelirlerinin artırılması hususunda gelir artırıcı önerilerin neler olması gerektiği, uluslararası örnekler de göz önünde bulundurularak mahalli idarelerin öz gelirlerinin ne şekilde artırılabilmesine ilişkin, belediyelerin alacağı vergiler ve kamu alacaklarının tahsilatının etkinliği ile ilgili düzenlemeler yapılmıştır. Su ve kanalizasyon idareleri ile belediye şirketlerinin hukuki ve kurumsal altyapısında yapılacak düzenlemelerin neler olması gerektiğine ilişkin Kanun Taslağı hazırlanmıştır.
11	Mahalli idarelerin borçlanma sistemi ve yatırım bütçeleriyle ilgili yapılacak düzenlemelere yönelik çalışmalara başlama tarihi/Yıl	Büyükşehir belediyelerinin idari ve mali denetimleri sırasında denetim elemanlarının bu konuyu öncelikle göz önünde bulundurmalarını sağlamak üzere teftiş ve denetim rehberleri düzenlenerek, denetim sonucunda ulaşılan bulguların raporlanmasına ilişkin, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne hazırlanan ve AB Bakanlığınca onaylanan 3 yıl süreli Yerel Yönetim Reformu Projesi [Local Administration Reform (LAR III)] kapsamında büyükşehir, büyükşehir ilçe belediyeleri ve bağlı idarelerin yatırım bütçelerinin en az yüzde 10'unu kırsal olarak tasnif edilen alanlarda alt yapı ihtiyaçlarının karşılanması için ayrımları ve kullanmalarına yönelik hizmet standartlarının geliştirilmesi için proje kapsamında çalışmalar yapılmıştır.
<b>Performans Hedefi 6</b> Mahalli idarelerin kurumsal kapasitesini geliştirmek, hizmet standartlarını belirlemek, demokratik yönetim ve hesap verilebilirliği geliştirmek		
Sıra	Performans Göstergeleri	Değerlendirme
12	LAR III Projesi çerçevesinde standart belirleme çalışmalarına başlama tarihi/Yıl	Mahalli idarelerde kaynak ve emek israfını önlemek için başta sözleşmeli sistem olmak üzere personel istihdamı ve hizmet alımı ile ilgili olarak yeni ilke ve standartlar belirlenmesine ilişkin olarak, 22 Mayıs 2016 tarihli ve 29719 sayılı Resmî Gazete'de, "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" ve "İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" yayımlanmış olup, belirlenen ilke ve standartlar doğrultusunda mevzuatta gerekli güncellemeler yapılmıştır.
13	KÖYDES Projesi kapsamında sayısal harita (altlık verilerin) oluşturulmasına ilişkin çalışmaların bitirme tarihi/Yıl	Ülke genelinde köy yolu, köy içme suyu, küçük ölçekli sulama işleri ve atık su konularında yerel idarelerin köy alt yapısı projelerine destek sağlayan KÖYDES projesi kapsamında köylerin ekonomik ve sosyal gelişmesini sağlamak ve gerçekleştirilen proje bilgilerinin elektronik ortamda toplanması amacıyla; 2016 yılında proje kapsamında, 15 Nisan 2016 tarihinde Kalkınma Bakanlığı, Harita Genel Komutanlığı, Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı ve 51 il özel idaresi personelinin katılımıyla KÖYDES Sistemi Tasarım Çalıştayı gerçekleştirilmiştir.

**Performans Hedefi 7** Acil çağrı hizmetlerini ülke genelinde tek numara (112) altında etkin ve verimli şekilde yürütmek

Sıra	Performans Göstergeleri	Değerlendirme
14	Faaliyete geçirilmesi düşünülen illerdeki fiziki altyapıları tamamlanan "112 Acil Çağrı Merkezi" sayısı (il sayısı/adet)/Adet	Amasya, Bilecik, Bolu, Bursa, İzmir, Nevşehir, Sakarya ve Uşak illerinin yılsonu itibarıyla fiziki altyapıları tamamlanmış olup, yazılım ve donanım çalışmaları devam etmektedir.
15	Teknik altyapısı tamamlanarak faaliyete geçirilen "112 Acil Çağrı Merkezi" sayısı/Adet	Manisa, Yozgat ve Balıkesir illerinde 112 Acil Çağrı Merkezi faaliyete geçirilmiştir. Aydın ilinde ise bina inşaatı çalışmalarında müteahhit kaynaklı sorunlar ve ihale sürecinde yaşanan sıkıntılardan dolayı 112 Acil Çağrı Merkezi faaliyete geçirilememiştir.

**Performans Hedefi 8** Valilik ve Kaymakamlıkların fiziki ortamlarını iyileştirerek, çalışan memnuniyetinin ve hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak

Sıra	Performans Göstergeleri	Değerlendirme
16	Bakımı ve onarımı tamamlanan YİKOB personel lojmanları sayısı/Adet	İzmir ve Adana illerine bu kapsamda ödenek gönderilmiş olup, Büyükşehir statüsünde bulunan diğer illere ödenek yetersizliğinden aktarma yapılamamıştır.
17	Bakımı ve onarımı tamamlanan YİKOB hizmet binaları sayısı/Adet	Kahramanmaraş, Trabzon, İzmir, Bursa, Diyarbakır, Muğla, Kayseri, Erzurum, Tekirdağ, Malatya, Adana ve Van illerine ödenek gönderilmiştir. Büyükşehir statüsünde bulunan diğer illere; ihale süreci uzun sürdüğünden ödenek gönderilememiştir. Bu sebeple sadece ihale işlemlerini tamamlamış illere ödenek gönderilebilmiştir.
18	Yapımı tamamlanarak yatırım programından çıkarılan hükümet konağı sayısı (adet)/Adet	2016 yılında 34 hükümet konağının yapımı tamamlanmıştır. İnşaat süreçlerinin daha hızlı devam etmesinden dolayı hükümet konakları, planlanan bitiş tarihinden önce tamamlanmıştır. 2016 yılı yapımı tamamlanarak yatırım programından çıkarılan hükümet konakları şunlardır: Adıyaman-Kahta, Ağrı-Patnos, Amasya-Gümüşhacıköy, Artvin-Ardanuç, Bingöl-Genç, Bursa-M.Kemalpaşa, Edirne-Meriç, Erzurum-Çat, Erzurum-Oltu, Erzurum-Narman, Erzurum-Uzundere, Erzurum-Köprüköy, Erzurum-Karaçoban, Giresun-Güce, Giresun-Keşap, Gümüşhane-Şiran, İzmir-Bayındır, İzmir-Çiğli, K.Maraş-Elbistan, Kırıkkale-Delice, Kütahya-Hisarlık, Malatya-Yazihan, Manisa-Demirci, Mardin-Kızıltepe, Mardin-Artuklu, Muş-Malazgirt, Niğde-Ulukışla, Rize-Pazar, Siirt-Baykan, Sivas-Şarkışla, Ş.Urfa-Viranşehir, Tekirdağ-Çorlu, Trabzon-Çaykara, Yozgat-Çekerek
19	Bakım ve onarımı yapılan hükümet konağı sayısı/Adet	350 hükümet konağının bakım/onarım giderlerinin karşılanması hedeflenmiş olup yıl içerisinde 372 hükümet konağının bakım onarımı (deprem dayanıklılık, engelli erişimi, ısı yalıtımı ve diğer muhtelif bakım onarımları) gerçekleştirilmiştir.
20	Yapımı tamamlanarak yatırım programından çıkarılan vali konağı ve kaymakam evi sayısı/Adet	1 vali konağı ve 10 kaymakam evinin yapımı tamamlanarak yatırım programından çıkarılmıştır. 2016 yılı yapımı tamamlanarak yatırım programından çıkarılan Vali Konağı ve Kaymakam Evleri şunlardır: Vali Konağı: Uşak Kaymakam Evleri: Balıkesir-Bandırma, Denizli-Sarayköy, Konya-Ereğli, Manisa-Gürdes, Ordu-Ulubey, Samsun-Terme, Ş.Urfa-Suruç, Ağrı-Hamur, Düzce-Gümüşova, Tokat-Zile
21	Bakım ve onarımı yapılan vali konağı ve kaymakam evi sayısı/Adet	60 vali konağı ve kaymakam evinin bakım-onarım giderlerinin karşılanması hedeflenmiş olup, yıl içinde 13 vali konağı, 42 kaymakam evi olmak üzere toplam 55 lojmanın bakım onarımı 4.315.000,00 TL ödenekle gerçekleştirilmiştir. Bazı illerden terör saldırıları sonucu gelen zaruri taleplerin miktar olarak fazla olması nedeniyle lojman bakım onarımı istenilen sayıda yapılamamıştır. Fazla ödeme yapılan bazı yerler; Beytüşşebap:200.000,00 TL, Cizre:180.000,00 TL, Kilis: 250.000,00 TL, Diyarbakır:146.000,00 TL, Mardin: 250.000,00 TL ve Nusaybin: 50.000,00 TL
22	Jeneratör alımı için ödenek gönderilen valilik ve kaymakamlık sayısı/Adet	2016 yılı için ayrılan jeneratör alım ödeneğinin 500.000,00 TL si, güvenlik amaçlı zırhlı makam araçlarının alımı zorunluluğu nedeniyle kullanılmış olup, jeneratör alımı planlanan il ve ilçelere ödenek gönderilememiştir. Jeneratör alımı için ödenek gönderilemeyen bazı yerler: Van-Muradiye, Ankara-Ayaş, Diyarbakır-Silvan, Gaziantep-Şehitkamil, Denizli-Kale, Diyarbakır-Dicle, Eskişehir-Sivrihisar ve Ardahan-Çıldır.



23	Valilik ve kaymakamlıklar için alımı yapılan taşıt sayısı/Adet	2016 Yılı Merkezi Yönetim Bütçesinde yer alan araçların alımı gerçekleşmiştir. Ülkemizde son dönemlerde yaşanan terör olayları nedeniyle bazı il ve ilçelerimizden vali ve kaymakam makam araçları talep edilmiştir. Söz konusu talepler dikkate alınarak 6 adet vali, 25 adet kaymakam güvenlik önlemleri makam aracının alınması için bütçeye ödenek aktarımı yapılmış ve alımlar gerçekleştirilmiştir. İl ve ilçelere de tahsisleri yapılmıştır.
24	Yerel Yatırım Planlama Projesi kapsamında hazırlanan il raporları sayısı/Adet	Bu kapsamda Erzurum, Trabzon ve Mardin illerine yönelik olarak; <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kamu yatırımlarının mevcut durumu ve il ölçeğinde yapılan kamu yatırımlarının üst ölçekli planlara uyumu ve katkısı,</li> <li>✓ Nüfusun gelişimi ve insan kaynakları,</li> <li>✓ İhtiyaç analizi yapılarak, raporlanmıştır.</li> </ul> <p>Söz konusu raporlar kapsamında bahsi geçen üç ille yönelik olarak toplamda 34 kamu yatırım projesi geliştirilmiştir. Bu çalışmalar boyunca elde edilen deneyimler bir araya getirilerek tüm Türkiye’de uygulanabilecek bir “Yerel Yatırım Planlama Rehberi” hazırlanmıştır.</p>
25	Jeneratör alımı için ödenek gönderilen il sayısı (adet)/Adet	Büyükşehir statüsünde bulunan 30 il ve ilçelerindeki hükümet konaklarında meydana gelen elektrik kesintileri sonucu yaşanan olumsuzlukların giderilmesi ve sağlıklı hizmet sunulabilmesi kapsamında jeneratör talebi olan illerin ihtiyaçları karşılanmıştır. Denizli ve Manisa Valiliğinden talep gelmediği için herhangi bir işlem yapılamamıştır.
26	X-Ray cihazı ve donanım ihtiyacı karşılanan il sayısı (adet)/Adet	Büyükşehir statüsünde bulunan 22 ille bu kapsamda ödenek gönderilmiş olup, Adana, Antalya, Denizli, Eskişehir, Kayseri Malatya, Manisa ve Van Valiliklerinden talep gelmediği için herhangi bir işlem yapılamamıştır.

**Performans Hedefi 9** Sivil oluşumlara hizmet veren kurumsal yapıyı güçlendirmek ve yeniden teşkilatlandırmak

Sıra	Performans Göstergeleri	Değerlendirme
27	Norm kadro sayısını artırma çalışmalarının yapılma tarihi/Yıl	2016 yılında norm kadro çalışmaları kapsamında Ağustos ayında Bakanlığımıza 11 adet dernekler denetçisi kadrosu tahsis edilmiştir.
28	Bilgisayar donanımlarının güncellenmesi tarihi/Yıl	2016 yılı Aralık ayında bilgisayar donanımları güncelleme işlemleri Devlet Malzeme Ofisinden yapılan alım ile gerçekleştirilmiştir.
29	Gerçekleştirilen hizmet içi eğitim/toplantı sayısı/Adet	19-21 Nisan 2016’da Rehberlik ve Denetim Hizmetleri Semineri, 24-26 Mayıs ve 11-13 Ekim’de DERBİS Çalışma Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Haziran ve Ekim ayında iki personele hizmet içi oryantasyon eğitimi düzenlenmiştir.

**Performans Hedefi 10** Sivil oluşumların katılımcı, güçlü, dinamik, şeffaf ve hesap verebilir olmasını sağlamak

Sıra	Performans Göstergeleri	Değerlendirme
30	Elektronik alt yapının bakım ve güncellenme tarihi/Adet	Dernekler Bilgi Sistemi Projesinin 2016 yılında sürekli bakım ve güncellenmesine yönelik işlemler gerçekleştirilmiştir.
31	STK'lara yönelik yapılan rehberlik, eğitim, etkinlik ve işbirliği sayısı/Adet	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ocak ayında Ankara’da dernek makbuzlarının mevzuata uygunluğu ve bildirim konusunda,</li> <li>✓ Şubat ayında Antalya’da AKVAM ile Gençler ve Sivil Toplum Elele konusunda,</li> <li>✓ Şubat ayında İzmir’de mevzuat konusunda spor klüplerine,</li> <li>✓ Şubat ayında Konya’da STK’larla işbirliği ve istişare toplantısı konusunda,</li> <li>✓ Mart ayında Bursa’da engelli derneklerine yönelik bilgilendirme faaliyetleri konusunda,</li> <li>✓ Mart ayında Çanakkale’de mevzuat, iletişim, etik vb birçok konuda,</li> <li>✓ Nisan ayında Eskişehir’de dernek yöneticilerine mevzuat ile DERBİS PRODES konularında İl Dernekler Müdürlükleri koordinasyonunda STK’larla ortak eğitim gerçekleştirilmiştir.</li> </ul> <p>Ayrıca STK'lara daha etkin ve verimli hizmet sunumu için Dernekler Dairesi Başkanlığı’nda; 19-21 Nisan 2016’da Rehberlik ve Denetim Hizmetleri Semineri 24-26 Mayıs ve 11-13 Ekim’de DERBİS Çalışma Toplantısı gerçekleştirilmiştir.</p>

32	Mali destek verilen proje sayısı/Adet	2016 yılında üst makamlar tarafından alınan karar neticesinde hedeflenen gösterge düzeyine ulaşılamamıştır.
<b>Performans Hedefi 11</b> Nüfus ve vatandaşlık hizmetlerinin sunumunda bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak		
Sıra	Performans Göstergeleri	Değerlendirme
33	Kimlik kartlarının vatandaşlara dağıtılma oranı/ Yüzde	Kimlik kartına ilişkin yasal düzenleme, 27 Ocak 2016 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 14 Mart 2016 tarihinde Kırıkkale ilinde kimlik kartı dağıtımına başlanmıştır. İkinci etap olarak Adıyaman, Aksaray, Artvin, Burdur, Erzincan, Erzurum, Rize, Trabzon, Uşak ve Yalova'da kimlik kartı başvuruları alınmaya başlanmıştır. Kimlik kartlarının 3-4 yıl içerisinde tüm vatandaşlarımıza dağıtılması planlanmaktadır. 02 Ocak 2017 tarihi itibarı ile tüm Türkiye'de yeni kimlik kartlarının başvuru alımı ve dağıtımına başlanmıştır. Kimlik kartlarının dağıtımı, vatandaşların kimlik kartı başvurusu yapmasıyla ilişkilidir. Yani kimlik kartı başvurusu yapan kişi sayısı kadar kimlik kartı dağıtılabilir. Bu nedenlerden dolayı hedef gerçekleştirilememiştir.
34	T.C. Kimlik Kartı Yaygınlaştırma Projesinin etkinliğini artırmak için verilecek eğitime katılacak kişi sayısı/Adet	T.C. Kimlik Kartı Yaygınlaştırma Projesinin etkinliğini artırmak için taşra teşkilatında çalışan 5200 kişiye 2016 yılında eğitim verilmesi planlanmıştır. 2016-2018 mali yılı bütçe hazırlıkları kapsamında 03.3 (yolluklar) harcama kalemine toplamda <b>7.027.400,00-TL</b> (Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün zorunlu genel yönetim giderleri için 4.001.000,00-TL, T.C. Kimlik Kartı Yaygınlaştırma Projesinin etkinliğini artırma eğitimi için 3.026.400,00-TL) ödenek talebinde bulunulmuştur. Ancak 2016 Mali Yıl Bütçesinin 03.3 (yolluklar) harcama kalemine toplamda <b>4.244.000,00-TL</b> ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu tahsis edilen ödenek, Genel Müdürlüğün zorunlu genel yönetim giderleri için kullanılmıştır. Ayrıca diğer harcama kalemlerinin ödeneklerinin tamamının kullanılması ve tek aktarma yapılabilecek olan 03.5 harcama kalemine tahsis edilen ödeneğin bir kısmının bloke tutulması ve bloke ödeneğin 2016 Kasım ayı içerisinde serbest bırakılması nedeniyle aktarma yapmak mümkün olmamıştır. Bu nedenle T.C Kimlik Kartı Yaygınlaştırma Projesinin etkinliğini artırmak için ödenek yetersizliğinden dolayı, Mayıs ayında 170 adet personel ve Kasım ayında 181 adet personel olmak üzere toplamda 351 adet personele eğitim verilebilmiştir.
35	Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi, Adres Kayıt Sistemi ve Kimlik Paylaşımı Sisteminin güncellenme oranı/ Yüzde	Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi(MERNİS), Adres Kayıt Sistemi(AKS) ve Kimlik Paylaşımı Sistemi(KPS)'nin kesintisiz, verimli çalışmalarını sağlamak için yazılım ve donanım bakım anlaşmaları yıllık olarak yapılmaktadır. MERNİS, AKS ve KPS'nin güncelliği teknolojik gelişmelere uygun olarak sağlanmıştır.
36	Vatandaşa kimlik kartı verilebilmesi için Çağrı Merkezi aracılığı ile randevu verilme oranı/Yüzde	Kimlik kartına ilişkin yasal düzenleme, 27 Ocak 2016 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 14 Mart 2016 tarihinde Kırıkkale ilinde kimlik kartı dağıtımına başlanmıştır. İkinci etap olarak Adıyaman, Aksaray, Artvin, Burdur, Erzincan, Erzurum, Rize, Trabzon, Uşak ve Yalova'da kimlik kartı başvuruları alınmaya başlanmıştır. Kimlik kartlarının 3-4 yıl içerisinde tüm vatandaşlarımıza dağıtılması planlanmaktadır. 02 Ocak 2017 tarihi itibarı ile tüm Türkiye'de yeni kimlik kartlarının başvuru alımı ve dağıtımına başlanmıştır. Kimlik kartlarının dağıtımı, vatandaşların kimlik kartı başvurusu yapmasıyla ilişkilidir. Yani kimlik kartı başvurusu yapan kişi sayısı kadar kimlik kartı dağıtılabilir. Bu nedenlerden dolayı hedef gerçekleştirilememiştir.
37	Vatandaşa kimlik kartı verilebilmesi için Web portalı aracılığı ile randevu verilme oranı/Yüzde	

38	Nüfus Arşivlerinin elektronik ortama aktarılma oranı/Yüzde	TÜBİTAK Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı kapsamında Osmanlıca ve Türkçe El Yazısı Tanıma (İCR), nüfus ve vatandaşlık işleri için belge ontolojisinin geliştirilmesi konularında Ar-Ge çalışmaları 01.11.2010 tarihinde başlamış olup, 01.03.2014 tarihinde tamamlanmıştır. Projenin tamamlanmasına müteakip proje sonuç raporu TÜBİTAK tarafından 26.05.2014 tarihinde hazırlanarak Kurumumuz görüşüne sunulmuştur. Proje sonuç raporunun incelenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi süreçleri tamamlandıktan sonra 12.11.2014 tarihinde proje yürütücüleri ve hakem hocaların katılımı ile proje kapanış toplantısı yapılmıştır. Proje sonuç raporu 26 Mayıs 2015 tarihinde Kamu Araştırmaları Destek Grubunca kabul edilmiştir. Dijital Arşiv Projesi hizmet alımı işi 16.01.2015 tarih ve 5023 sayılı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlük Makamının onayı ile 27.02.2015 tarihinde Açık İhale Usulü ile ihale edilmek üzere 28.01.2015 tarihinde ilan edilmiştir. Ancak, ihale, dokümanındaki eksiklikler nedeniyle İhale Yetkilisinin onayı ile 12.02.2015 tarihinde iptal edilmiştir. Bahse konu proje ile ilgili yeni teknolojik gelişmeler takip edilerek şartname çalışmaları yapılmış, 2016 yılında ihale süreci başlatılmıştır., 2017 yılında ihalesi gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
----	--	---

**Performans Hedefi 12** Bakanlık iş ve işlem süreçlerinin elektronik ortamda etkin ve güvenli bir şekilde yürütülmesini yaygınlaştırmak

Sıra	Performans Göstergeleri	Değerlendirme
39	e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında merkez ve taşradan gelen ek isteklerin ve güncellemelerin tamamlanması oranı(%) /Yüzde	Bakan'a Mesaj, Muhtar Rapor İşlemleri, Afet Acil, Toplantı Gösteri Yürüyüş İşlemleri, Koordineli Bilgi Edinme ve Soruşturma İşlemleri modülleri yazılmıştır. Yerel Yönetim Modüllerinde kullanılmak üzere Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol kapsamında TAKBİS bilgi paylaşımı sağlanmıştır. KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) ve e-Otoban Projesi kapsamında yenilikler yapılarak hedeflenen gösterge düzeyine ulaşılmıştır.
40	e-İçişleri Projesinin SOA (Servis Tabanlı Mimari) yapısına geçirilmesi oranı(%) /Yüzde	e-İçişleri Projesi kapsamında evrak modülü servis tabanlı mimariye taşınması ile yazılımların firma ve personel bağımsızlığını kazanabilmesi, insan ve sistem kaynaklarından tasarruf edilmesi, Bakanlık bilgi sistemlerinin yüksek güvenli ve uçtan uca izlenebilir hale gelmesi uygulamaların idamesinin maliyetinin etkin olması ve geliştirilmesinin kolay olması vb. faydalar sağlanmış, olup hedeflenen gösterge düzeyine ulaşılmıştır.
41	Bulut Belediye Faz-1 Projesi Tamamlanma oranı (%) /Yüzde	Bulut Belediye projesi kapsamında bütün çalışmalar değerlendirilerek fizibilite raporu hazırlanmış ve Kalkınma Bakanlığı'na sunulmuştur. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile veri paylaşımı yapabilmek için protokol imzalanmıştır. TAKBİS veri paylaşımı belediyelere açılmıştır. Gelir İdaresi Başkanlığı ile veri paylaşımı yapabilmek için protokol imzalanmış, Kalkınma Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Belediyeler Birliğinin katılımı ile yapılan toplantıda Bulut Belediye kapsamında modül dağılımı tamamlanmıştır. Yapılan çalışmalar ile hedeflenen gösterge düzeyine ulaşılmıştır.
42	İSAY Projesinin yazılım güncelleme oranı /Yüzde	Bakanlık Birimlerinin İSAY2 başvuruları kabul edilip, içerik işlemleri biten siteler İSAY2 üzerinden yayıma alınmıştır. İSAY2 eğitimleri için İSAY2 eğitim sayfası ve eğitim sunucusu tahsis işlemlerine devam edilmiştir. İSAY2 eğitimleri için kullanıma sunulan İSAY2 eğitim sayfası ve eğitim sunucusunun, valiliklerden gelen taleplere göre tahsis işlemine devam edilmiştir. Kullanıcılarımızdan gelen geri dönüşler neticesinde oluşan güncelleme talepleri değerlendirilerek İSAY2 sisteminde çalışmalar yapılarak hedeflenen gösterge düzeyine ulaşılmıştır.
43	Merkez Kampüs Sistem Odası ile İş Sürekliliği ve Felaket Kurtarma Merkezi Bakım, Onarım İşleri – Tamamlanma Oranı /Yüzde	Merkez Kampüs Sistem Odası ile İş Sürekliliği ve Felaket Kurtarma Merkezinin, periyodik bakımları ve oluşan sorunlarla ilgili olarak çalışmalar yapılmış olup hedeflenen gösterge düzeyine ulaşılmıştır.
44	Merkez ve Taşra Donanım ve Ağ Altyapısı Yenileme ve Güçlendirme Projesi kapsamında; Bakanlık merkez birimleri ile valilik ve kaymakamlıkların donanım ve ağ altyapısının yenilenmesi ve güçlendirilmesi oranı /Yüzde	Bakanlık merkez birimleri ile valilik ve kaymakamlıkların donanım ve ağ altyapısının yenilenmesi ve güçlendirilmesi için gelen talepler doğrultusunda ihtiyaçlar karşılanmaktadır. Proje kapsamında; 2016 yılı içerisinde ihtiyaç duyulan ağ altyapı kabloları yapılmıştır. Ayrıca gerekli olan switch ve modül alımları ve yenilemeler yapılmış olup hedeflenen gösterge düzeyine ulaşılmıştır.

45	Personel sayısı baz alınarak yapılan değerlendirmelere göre internet bağlantılarının temin edilmesi oranı/Yüzde	Personel sayısı baz alınarak yapılan değerlendirmelere göre internet bağlantılarının temini, hızlarının ayarlanması ve yeni taleplerin karşılanması çalışmaları devam etmiştir. Bu kapsamda toplamda 1013 birimin internet bağlantıları takip edilerek gerekli olan hız artırımları, devre türü değişiklikleri ve faturaları için gerekli ödeneklerin gönderim işlemleri yapılmış olup hedeflenen gösterge düzeyine ulaşılmıştır.
46	Merkez ve Taşra Donanım ve Ağ Altyapısı Yenileme ve Güçlendirme Projesi kapsamında alınacak cihazların miktarı/Adet	Bakanlık merkez ve taşra teşkilatının acil ihtiyacı olan 280 adet ve e-İçişleri Projesi için 3850 adet masaüstü bilgisayar alımı yapılmıştır. Bakanlık teftiş hizmetleri için 61 adet taşınabilir bilgisayar alımı yapılmış olup hedeflenen gösterge düzeyi aşılmıştır.
47	e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında düzenlenen eğitici ve kullanıcı eğitimlerinde eğitilen kişi sayısı/Adet	2016 yılında e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında merkez mülki idare amirleri ve kaymakamlara, valiliklerde görevli bilgi işlem şube müdürleri ve teknik personele, kaymakamlık personeline, il özel idarelerinde görevli genel sekreter, genel sekreter yardımcısı ve proje sorumlularına yönelik olarak eğitimler düzenlenmiş olup söz konusu eğitimlere toplam 1018 personel katılmıştır.
48	Bakanlık merkez birimleri ve taşra teşkilatlarından gelen e-imza başvuruları doğrultusunda kullanıcılara e-imza temin edilmesi/Adet	2016 yılında toplam 15.309 adet e-imza temini işlemi gerçekleştirilmiştir. Öngörülen sayıdan 2.809 adet fazla işlem yapılmıştır. Bunun sebebi ise Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü personelinin akıllı kimlik kartlarını üretmek için sisteme e-izmalı giriş zorunluluğu getirmesidir.
49	Bakanlık Merkez Birimleri ve Taşra Teşkilatlarında SOME'lerin gereksinimlerinin karşılanması ve BGYS'nin idamesinin sağlanması oranı/Yüzde	Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığına Bağlı USOM (Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi) ile koordineli çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda 81 ilde bilgi işlem birimi olan Valilik ve Kaymakamlıklarda Siber Olaylara Müdahale Ekibi (SOME) kurulmuştur. SOME'ler ile iletişim için ayrı bir e-posta oluşturulmuştur. Görülen açıklıklar ve sistem saldırıları konusunda bilgi verilerek, yapılması gerekenler paylaşılmış olup hedeflenen gösterge düzeyine ulaşılmıştır.
50	Bakanlık merkez birimleri, valilik ve kaymakamlıklara yönelik data tabanlı gelişmiş iletişim altyapısının kurulması ve yaygınlaştırılması oranı (VOIP)(%)/Yüzde	Bakanlık merkez birimleri, valilik ve kaymakamlıklara yönelik data tabanlı gelişmiş iletişim altyapısının kurulması ve yaygınlaştırılması projesi kapsamında Valilik ve YİKOB'lara VPN ağı kurulumu yapılmıştır. Bu kapsamda gerekli olan VPN router ve VPN hatları alınmış olup hedeflenen gösterge düzeyine ulaşılmıştır.
51	Büyükşehir valiliklerinin sistem odalarının yenilenmesi oranı (%)/Yüzde	Büyükşehir valiliklerinden herhangi bir talep gelmediğinden hedeflenen gösterge ile ilgili çalışma yapılamamıştır.
52	Eğitim Dairesi Başkanlığı Uzaktan eğitim (e-öğrenme) sisteminin kurulma Tarihi/Yıl	Eğitim Dairesi Başkanlığınca yürütülen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin sunumunda bilgi teknolojilerinin kullanımını artırmak ve bu sayede Bakanlığımız tarafından hizmet içi eğitim verilmesi gereken personelin 81 ilde görev yapması nedeni ile eğitimlerin daha etkin ve verimli şekilde yürütülebilmesi ve personelin görev yerinden ayrılmadan bu eğitimlerden yararlanmasını sağlamak amacıyla e-öğretim altyapısı oluşturulması için bütçe imkânları dahilinde çalışmalar yapılmıştır. Ancak alt yapının kurulamamasından dolayı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile birlikte çalışmalar yürütülmektedir. Söz konusu sistem kurulamadığı için 2016 yılında hedeflenen göstergelere ulaşılamamıştır. Ancak Bakanlığımız hizmet içi eğitim stratejisi geliştirilecektir. Hizmet içi eğitim ihtiyaç analiz çalışmaları yürütülmekte ve her bir unvan için eğitim ihtiyacı saptanması için çalışmalar devam etmektedir.
53	Eğitim Yönetim Sistemi Yazılımının Kurulma tarihi/Yıl	
54	Bakanlık merkez teşkilatı ile bağlı kuruluşlar valilik ve kaymakamlıkların bilgi sistemlerinin güvenli ortak bir ağ alt yapısı üzerinde çalıştırılması için ağ alt yapılarının entegrasyonu sağlanması oranı/Yüzde	Bakanlık merkez teşkilatı, bağlı kuruluşlar ve valilik ve kaymakamlıkların bilgi sistemlerinin güvenli ortak bir ağ alt yapısı üzerinde çalıştırılması için ağ alt yapılarının entegrasyonunun sağlanması kapsamında valilikler ve YİKOB'ların entegrasyonları tamamlanmış olup hedeflenen gösterge düzeyine ulaşılmıştır.
55	İçişleri Portal Projesi'nin Bakanlık merkez birimlerinde kullanıma alınma oranı (%)/Yüzde	Bakanlık Merkez Birimlerinin portala taşınması ile ilgili ihtiyaç analiz çalışmaları tamamlanmıştır. 11 merkez birimde portal kullanımına başlanmıştır. Kullanıma alınan birimler için birime özel portal eğitim dokümanları hazırlanmış ve bu kapsamda kullanıcılara eğitim verilmiştir. Kullanıcılarımızdan gelen talepler doğrultusunda güncellemelere devam edilmektedir. Analiz çalışmaları biten birimlerin portala taşınması işlemine devam edilecek olup hedeflenen gösterge düzeyine ulaşılmıştır.

Performans Hedefi 13 Bakanlığın beşeri kapasitesini artırmak		
Sıra	Performans Göstergeleri	Değerlendirme
56	Anket sonuçları raporu/Adet	Personel memnuniyet anketi, OHAL süreci sebebiyle gerçekleştirilememiştir.
57	Yurtdışına gönderilen kaymakam aday sayısı/Adet	Yurtdışına gönderilen 59 kaymakam adayının yurtdışı stajları 08.12.2016 tarihli Bakanlık onayı ile sonlandırılmıştır.
58	Doktora ve yüksek lisans için yurtdışına gönderilen MİAH sınıfı personel sayısı/Adet	Devlet Personel Başkanlığından 13.03.2015 tarih ve 3905 sayılı yazı ile 15 MİAH ve 5 GİH personeline yönelik yüksek lisans programı için 20 kontenjan talep edilmiş olup; 10 MİAH-GİH personeli için kontenjan verilmiş, fakat bu kontenjanlar OHAL süreci sebebiyle kullanılmamıştır.
59	Yurtdışına gönderilen MİAH ve GİH sınıfı personel sayısı/Adet	Devlet Personel Başkanlığından 13.03.2015 tarih ve 3905 sayılı yazı ile MİAH ve GİH personeline yönelik kısa dönem programı için 70 kontenjan talep edilmiş olup; 70 MİAH-GİH personeli için kontenjan verilmiş, fakat bu kontenjanlar OHAL süreci sebebiyle kullanılmamıştır.
60	Yüksek lisans için yurtdışına gönderilen GİH sınıfı personel sayısı/Adet	Devlet Personel Başkanlığından 13.03.2015 tarih ve 3905 sayılı yazı ile 5 GİH personeline yönelik doktora programı için 5 kontenjan talep edilmiş olup; 5 kontenjan verilmiş, fakat bu kontenjanlar OHAL süreci sebebiyle kullanılmamıştır.
61	Bakanlık personelinin hizmet standartlarının yükseltilmesi amacıyla verilen performans ve motivasyon eğitimi sayısı/Adet	Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında görevli MİA ve GİH sınıfı personele, personeli hizmet standartlarını yükseltmek amacıyla hizmette kaliteyi artırmak amacıyla 02-06- Mayıs 2016 (2 grup), 09-13 Mayıs 2016, 21-25 Kasım 2016 ve 28 Kasım – 02 Aralık 2016 tarihleri arasında toplam beş seminer düzenlenmiştir.
62	Eğitime alınacak MİA Sınıfı personel sayısı/Adet	Ülkemizde yaşanan OHAL süreci ile planlanan bazı eğitimler yapılamamış olmasına rağmen toplamda 336 gün 3229 saat yapılan 17 eğitim faaliyeti sonucunda 1020 MİA personeline eğitim verilmiştir.
63	Eğitime Alınacak GİH Sınıfı personel sayısı/Adet	MİA sınıfı personel için planlanan eğitimlerinin yapılamamış olmasından dolayı genel idare personeline eğitimler düzenlenmiştir. Bu kapsamda Bakanlığımız birimlerinden Eğitim Dairesi Başkanlığı, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Başkanlığı, KİHBİ Dairesi Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, İller İdaresi Genel Müdürlüğü, Dernekler Dairesi Başkanlığı, İdari ve Mali İller Dairesi Başkanlığı, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü ve Personel Genel Müdürlüğü bünyesinde yapılan eğitimler sonucunda planlanan sayının üzerinde GİH personeline eğitim verilmiştir.
64	Eğitim ihtiyacı anketi ve analiz raporu/Yıl	Bakanlığımız merkez personelinin eğitim ihtiyaçlarının tespiti için "İçişleri Bakanlığı Personeli Eğitim İhtiyaç Analiz Anketi" konulu eğitim ihtiyacı anketi düzenlenmiştir. Ankete ilişkin sonuçların değerlendirilmesi, yetiştirme ve yenileme eğitimleri kapsamında yapılan eğitim programlarının içeriğinin zenginleştirilmesi amacıyla, 18-22 Nisan ile 25-29 Nisan 2016 tarihleri arasında iki ayrı eğitim ihtiyacı analizi çalışması yapılmıştır. Çalıştaylara ilişkin analiz raporu oluşturulmuştur.
65	Eğitim Sonuç Raporu sayısı/Adet	2016 yılı için planlanan 72 eğitim faaliyetinden OHAL süreci nedeniyle 66 faaliyet düzenlenmiş ve bu faaliyetlerin tamamı ile ilgili eğitim sonuç raporu hazırlanmıştır.
66	Eğitim Dairesi Başkanlığı Uzaktan eğitim (e-öğrenme) sisteminde kullanılacak eğitim içerikleri, Eğitim materyalleri olarak kullanılacak kurs notları, ders notları ve el kitaplarının hazırlanma tarihi./Yıl	Eğitim Dairesi Başkanlığınca yürütülen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin sunumunda bilgi teknolojilerinin kullanımını artırmak ve bu sayede Bakanlığımız tarafından hizmet içi eğitim verilmesi gereken personelin 81 ilde görev yapması nedeni ile eğitimlerin daha etkin ve verimli şekilde yürütülebilmesi ve personelin görev yerinden ayrılmadan bu eğitimlerden yararlanmasını sağlamak amacıyla e-öğretim altyapısı oluşturulması için bütçe imkânları dahilinde çalışmalar yapılmıştır. Ancak alt yapının kurulmamasından dolayı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile birlikte çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda Bakanlığımız hizmet içi eğitim stratejisi geliştirilecektir. Hizmet içi eğitim ihtiyacı analiz çalışmaları yürütülmekte ve her bir unvan için eğitim ihtiyacı saptanması için çalışmalar devam etmektedir. Eğitim Dairesinde kurulacak olan uzaktan eğitim (e-öğretim) sistemi için, ders materyalleri uzaktan eğitim sistemi faaliyete geçmediğinden dolayı tamamlanmamıştır.



## İÇİŞLERİ BAKANLIĞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU

67	Eğitime alınacak aday memur sayısı/Adet	01 Şubat-12 Mart, 16 Şubat – 16 Mart, 25 Nisan-09 Mayıs, 10 Mayıs-10 Haziran, 31 Ekim-14 Kasım ve 15 Kasım-15 Aralık 2016 tarihleri arasında Bakanlığımız merkez teşkilatına ilk defa atanan 137 aday memurlara yönelik eğitimler planlanan şekilde gerçekleştirilmiştir.
<b>Performans Hedefi 14</b> Çalşan memnuniyetini ve verimliliğini arttırmaya yönelik destek hizmetleri sunulacaktır		
Sıra	Performans Göstergeleri	Değerlendirme
68	Fiziki ortamı iyileştirilen merkez birimi sayısı/Adet	Bakanlığımız muhtelif birimlerinden 2016 yılı içerisinde 6 adet birimde ihtiyaç duyulan bakım - onarım çalışması yapılmıştır. Bakım onarım yapılan birimler: İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Bakan Özel Kalem Müdürlüğü, Personel Genel Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Eğitim Dairesi Başkanlığı, Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi
69	Bakanlığımız merkez hizmetlerinde çalıştırılan araçların yıllık görev sayısı/Adet	2016 yılı içerisinde bakanlığımız araçları ile toplam 12.000 adet görev tamamlanmıştır.
70	Temizlik hizmetlerinden faydalanan birim sayısı/Adet	Bakanlığımız birimlerinin temizlik işleri 2016 yılı içerisinde 14 birimde noksatsız olarak yerine getirilmiştir. İller İdaresi Genel Müdürlüğü, KİHBİ Dairesi Başkanlığı, Dernekler Dairesi Başkanlığı, Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Araştırma ve Etütler Merkezi, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Personel Genel Müdürlüğü, Eğitim Dairesi Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi.
71	Fiziki ortamları iyileştirecek lojman dairesi sayısı/Adet	Bakanlığımız lojmanlarından 2016 yılı içerisinde toplam 68 adet lojman dairesi için ihtiyaç duyulan bakım - onarım çalışmaları yapılmıştır.
72	Bakanlığımız sosyal hizmetlerinden faydalananların memnuniyet düzeyinin ölçülmesine yönelik anket çalışması yapılacaktır/Adet	Antalya ilinde 02-13 Mayıs 2016 tarihleri arasında "Performans ve Motivasyon Hizmet İçi Semineri" düzenlenmiş olup seminere ilişkin olarak 118 personel tarafından anket doldurulmuştur. Mayıs ayı içerisinde yemekhane hizmeti için düzenlenen ankete 679 kişi katılmıştır. Aralık ayı içerisinde Bakanlığımız sosyal hizmetlerinden faydalananların memnuniyet düzeyinin ölçülmesine yönelik yapılan anket çalışmasına çay ocağı: 424, bayan kuaförü: 238, bay kuaför: 209, kuru temizleme: 392 ve kreş: 370 kişi olmak üzere toplam 1633 kişi katılmıştır. Sonuç olarak 2016 yılında toplam olarak 2.430 kişinin katıldığı anket çalışmaları yapılmıştır.
<b>Performans Hedefi 15</b> Daha etkin bir teşkilat yapısını gerçekleştirmek için mevzuat çalışması yapmak		
Sıra	Performans Göstergeleri	Değerlendirme
73	Düzenlenecek mevzuat hazırlık eğitim programı sayısı/Adet	2016 Yılı Performans Programında yer alan mevzuat hazırlık eğitimine katılan katılımcı sayısı başlıklı performans göstergesinde belirlenen hedefe 2016 yılı sonu itibarıyla ulaşılmıştır. Toplam 70 kişinin eğitilmesi hedeflenmiş olmakla beraber 80 kişinin eğitilmesi sağlanmıştır. Bakanlığımızın bağlı kuruluşları ve merkez teşkilatından mevzuat hazırlanmasına ilişkin birimlerde çalışan personelin, mevcut bilgilerinin güncellenmesi ve konuya ilişkin diğer bilgilerin verilmesi amacıyla; ✓ Genel olarak mevzuat kuralları arasındaki hiyerarşi, ✓ Hukuk kurallarına ilişkin temel tanımlar, mevzuat tasarılarının hazırlanmasında göz önüne alınacak temel ilkeler ve düzenleyici etki analizi, ✓ Hazırlanan tasarıların Başbakanlığa ve TBMM'ne sevk edilmesi, ✓ Kanun tasarısı ve tekliflerinin TBMM'nde geçirdiği aşamalar, ✓ AB mevzuatı, ✓ Bakanlığımız Acil Durum Yönetim Merkezi çalışmaları, ✓ Kamu yönetiminde protokol kuralları, konularında eğitim verilmiştir.
74	Mevzuat hazırlık eğitimine katılan katılımcı sayısı/Adet	

**Performans Hedefi 16** Stratejik yönetim sisteminin uygulama kapasitesini artırmak

Sıra	Performans Göstergeleri	Değerlendirme
75	Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının güncellenme tarihi/Yıl	2016 Yılı Performans Programında yer alan "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının güncellenme tarihi" başlıklı performans göstergesinde belirlenen hedefe 2016 yılı sonu itibarıyla ulaşılmıştır. Bakanlığımızda iç kontrol sisteminin kurulmasına yönelik çalışmaların devam ettirilmesi için "İçişleri Bakanlığı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2017-2018)" hazırlanarak Müsteşarlık Makamının 27.12.2016 tarih ve 4250 sayılı Oluruyla onaylanmış ve 01 Ocak 2017 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. Eylem planında, belirlenmiş olan Bakanlık süreçlerinin iş akışlarının oluşturulması, kurumsal risk strateji belgesinin hazırlanması ve risklerin belirlenmesi çalışmalarına ağırlık verilmiştir.

**Performans Hedefi 17** Bakanlığın görev alanına giren konularda, diğer ülkeler, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlar ile ilişkileri geliştirmek

Sıra	Performans Göstergeleri	Değerlendirme
76	İl AB ve Proje Ofisleri konusunda hazırlanan genelge sayısı/Adet	AB Ofislerinin yeniden yapılandırılmaları amacıyla yenilenmesi hedeflenen 2010/6 sayılı mevcut Genelgenin, İller İdaresi Genel Müdürlüğüne yapılacak "Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat Görev ve Çalışma Yönetmeliği"nde değişiklik çalışmasının tamamlanmasını müteakip yayınlanmasına karar verilmiştir.
77	"Yerel Düzeyde AB Çalışmalarına Yönelik Kapasitenin Güçlendirilmesi Eylem Planı" çalışmalarını kapsamında 81 İl AB Daimi Temas Noktası Vali Yardımcılarının katılımıyla yapılacak toplantı sayısı/Adet	15 Temmuz darbe girişimi sonrasında toplantı iptal edilmiştir.
78	AB süreci ile ilgili Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatındaki personele yönelik olarak yapılan toplantı ve bilgilendirmeye katılan kişi sayısı/Adet	2010/6 sayılı İçişleri Bakanlığı Genelgesi ve Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı Çalışma Yönergesinin madde 10/f bendi gereğince merkez ve taşra teşkilatında AB çalışmalarında yer alan 100 personel güncel gelişmeler konusunda bilgilendirilmiştir.
79	AB konuları ile ilgili katılım sağlanan ulusal ve uluslararası toplantı ve etkinlik sayısı/Adet	Ülkemizde yaşanan olağanüstü durum ve AB müzakere sürecinde yaşanan yavaşlama nedeniyle toplantı sayısı azaltılmıştır. Yıl içerisinde 92 toplantıya katılım sağlanmıştır.
80	Proje ve fon kaynakları konularında eğitim almaları sağlanan Bakanlığımız merkez ve taşra personeli sayısı/Adet	Bakanlığımız görev alanına giren konularda ülkeler, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlar tarafından sağlanan proje ve fon kaynaklarının etkin kullanımı ve bunlardan azami yararlanma amacıyla Bakanlık merkez ve taşra teşkilatından 260 personelin eğitim alması sağlanmıştır.
81	AB müktesabatına uyum çerçevesinde "İçişleri Alt Sektörüne" Avrupa Birliği tarafından ayrılan fonun kullanım miktarı/Yüzde	AB müktesabatına uyum çerçevesinde 24. Fasal (adalet, özgürlük ve güvenlik) ile ilgili olarak İçişleri Alt Sektörüne tahsis edilen 78,7 milyon avronun %100'ü kullanılmıştır.
82	Bakanlığımız bağlı kuruluş ve merkez birimleri tarafından yapılan AB projelerine ilişkin çıkarılacak proje kitabı sayısı/Adet	Bakanlığımız bağlı kuruluş ve merkez birimleri tarafından AB projelerini kapsayan "AB Projeleri Faaliyet Bülteni" dijital ve basılı olarak yayınlanmıştır.
83	Bakanlığımızda ağırlanan heyet sayısı/Adet	2016 yılı içerisinde Bakanlığımız tarafından bilgi paylaşımı ve teknik destek konularında işbirliği yapılmasına karar verilen yabancı ülkelere Bakanlık Makamınca 35 heyet, Bakan Yardımcılığı düzeyinde 19 heyet, Müsteşar- Müsteşar Yardımcısı düzeyinde 28 heyet olmak üzere toplamda 82 yabancı heyet ağırlanmıştır.
84	Bakanlığımızca diğer ülkelere gönderilen heyet sayısı/Adet	2016 yılı içerisinde Bakanlık Makamınca 4 ülkeye, Bakan Yardımcılığı düzeyinde 7 ülkeye, Müsteşar -Müsteşar Yardımcısı düzeyinde 7 ülke olmak üzere toplamda 18 yabancı ülkeye heyet gönderilmiştir.
85	Bakanlığımızca diğer ülkeler ve uluslararası kuruluşlarla imzalanan protokol, antlaşma ve diğer belgelerin sayısı/Adet	2016 yılında ikili ve çok taraflı işbirliğinin geliştirilmesine yasal zemin teşkil edecek olan 6 anlaşma, 1 protokol, 6 niyet beyanı, 1 mutabakat zaptı olmak üzere toplamda 14 metin imzalanmıştır.



#### 4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Stratejik plan, performans programı ve performans programının izleme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin işlemler Maliye Bakanlığı tarafından geliştirilen e-bütçe sistemi üzerinden yapılmaktadır. Sistemde yer alan "Stratejik Plan ve Performans Bütçe" modüllerinde yer alan alt modüller vasıtasıyla (stratejik plan (misyon, vizyon, stratejik amaç ve stratejik hedef), performans bütçe (performans hedefi, faaliyet, faaliyet maliyeti girişi, genel yönetim giderleri, performans inceleme ve değerlendirme) ) stratejik planın ve performans programının hazırlanması, performans programının maliyetlendirilmesi ile birlikte uygulama sonrasında değerlendirme ve inceleme aşamaları da yapılabilmektedir. Söz konusu işlemlerin tek bir sistem üzerinden yapılabilmesi sayesinde stratejik plan ve performans programı arasında güvenilir bir bağlantı kurulabilmektedir.

Faaliyet raporlarının hazırlanması kapsamında bilhassa performans programının izleme ve değerlendirme sürecine ilişkin tablolar büyük öneme sahiptir. Performans programında yer alan performans hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleşme düzeyinin ölçümünü sağlayan performans göstergeleri, izleme ve değerlendirme süreçlerinin temelini oluşturmaktadır. İzleme süreci yılı performans programında yer alan ve harcama birimlerinden gelen üçer aylık performans göstergesi verilerinin e-bütçe sistemine girilmesiyle yapılmaktadır. Değerlendirme süreci ise, harcama birimleri tarafından üçer aylık dönemler halinde kaydedilen gösterge gelişmelerinin dikkate alınması suretiyle yapılan ve aslında göstergelerin gerçekleşme düzeylerine ilişkin açıklayıcı bilgilerden meydana gelen bir işlemdir.

Söz konusu süreçlere Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) ve Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu'nda yer verilmektedir. Bu kapsamda Bakanlığımız 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu'nda yer alan "Performans Sonuçları Tablosu" ve Performans Programının Değerlendirilmesi" konulu tablolar e-bütçe sistemi üzerinden elde edilen veriler neticesinde hazırlanmıştır.





**KURUMSAL KABİLİYET VE**

**KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

### A. ÜSTÜNLÜKLER

- Bakanlığın, köklü bir geleneğe ve saygın bir imaja sahip olması
- Çok geniş bir yelpazede (güvenlikten- nüfusa, göç-ten- sivil topluma vb.) görevlerinin olması
- Kamuoyu nezdinde terör, toplumsal olaylar gibi kritik konulardaki rolü nedeniyle Devletle özdeşleşmiş olması
- Mülki idare amirlerinin devletin ve hükümetin temsilcisi konumunda bulunması ve ülke çapında gerçekleştirilen projelerin mülki idare amirleri öncülüğünde etkin şekilde yürütülüyor olması
- Yerel yönetimler üzerinde eşgüdüm sağlayıcı ve hizmet standartlarını belirleyici role sahip olması
- STK'lara yönelik hizmetler için hem merkezde hem de taşrada teşkilatlanmış olması
- Vatandaşa sunulan hizmetler bağlamında ülke genelinde önemli bilişim projelerini yürütüyor olması ve bunun e-Devlet uygulamalarına temel teşkil etmesi

### B. ZAYIFLIKLAR

- Bürokratik ve geleneksel bir yapıya sahip olması
- Bakanlığın güvenlikle ilgili faaliyetlerinin diğer faaliyet alanlarının önüne geçmesi
- Özlük hakları nedeniyle nitelikli personel yetersizliği
- Merkez birimlerinin fiziksel altyapısının, çalışma koşulları bakımından yetersiz olması
- Personelin, stratejik planlama ve yönetim konusunu henüz içselleştirememiş olması
- Bakanlığın, bazı faaliyetlerini yeterli düzeyde kamuoyuna tanıtmıyor olması
- Bakanlık ile diğer kurumlar arasında yetki ve görev çakışmaları olması.

### C. DEĞERLENDİRME

İçişleri Bakanlığı, görevlerini yerine getirirken 2015-2019 Dönemi Stratejik Planında kendini hissettiren ve çağdaş kamu yönetiminin önde gelen ilkelerinden olan şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışı çerçevesinde; vatandaş memnuniyeti, yerindelik ve katılımcılık esasına dayanan bir politika izlemeyi kendisine amaç edinmiştir.

İçişleri Bakanlığı, güçlü teşkilat yapısı ile mevcut bütçe kaynaklarını etkili ve ekonomik kullanarak vatandaşlarımıza güvenlikten nüfus hizmetlerine, sivil toplumdan yerel yönetimlere kadar geniş yelpazede hizmet vermektedir. İçişleri Bakanlığı, gerek bilişim teknolojilerinin etkin ve güvenli kullanılması gerekse ülkenin kalkınmasına ve hayatın kolaylaştırılmasına yönelik projelere sahiptir.

Bakanlığın sunduğu hizmetlerin sonuç odaklı olmasına katkı sağlamak amacıyla; fiziksel koşulların iyileştirilmesi, nitelikli personel istihdamının artırılması, Bakanlık personelinin stratejik planlama ve yönetim konularında bilinçlendirilmesine yönelik eğitim faaliyetlerine ağırlık verilmesi ve kamusal bilincin gelişimine katkıda bulunmak amacıyla Bakanlık faaliyetlerinin tanıtımına ağırlık verilmesi gerekmektedir.



**ÖNERİLER VE TEDBİRLER**



## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik plan, bütçe, performans programı ve faaliyet raporları gibi stratejik yönetim araçlarının etkin ve verimli uygulanması için zihinsel dönüşümün sağlanması amacıyla, Bakanlık personeline uygulamaya yönelik verilen eğitimler artırılmalıdır.

Bakanlığımızca yürütülen projelerde etkinliğin sağlanabilmesi için (e-içişleri Projesi, 112 Acil Çağrı Projesi, vb...) görevli personele yönelik eğitimlere ağırlık verilmesi gerekmektedir.

Mahalli idare birimlerinin merkezi idare ile ilişkilerinin kurulması, veri tabanının oluşturulması, karşılaşılan sorunlarla ilgili olarak bu idarelerin yönlendirilmesi, merkezi idare adına mahalli idarelerin bazı işlem ve kararları üzerinde uygulanan idari vesayet denetiminin yerine getirilmesi ile ilgili faaliyetlere yönelik nitelikli uzman personel istihdamına imkân verecek ve kurumun hafızasını oluşturacak, kariyer mesleği niteliğinde "Yerel Yönetim Uzmanı" kadrosu ihdas edilmelidir.

Derneklerle ilgili iş ve işlemlerin sivil kadrolarca yürütülmesi amacı ile kurulan Dernekler Dairesi Başkanlığı ve İl Dernekler Müdürlüklerinde istihdam edilecek "Sivil Toplum Uzmanı" kadrosu ihdas edilmelidir.

Valilik ve kaymakamlıkların hükümet konağı ve lojman ihtiyaçlarının karşılanabilmesine ayrıca mevcut hükümet konağı ve lojmanların bakım-onarımına ilişkin faaliyetlerin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülebilmesine devam edilmelidir.

Bakanlığımızca yürütülen faaliyet ve projelerin kamuoyuna tanıtılması, kurumlar ve vatandaşlar tarafından bilinirliğinin sağlanması ve benimsenebilmesi için görsel ve yazılı medyanın kullanımına ağırlık verilmesi gerekmektedir.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ankara-21/02/2017)

**Muhterem İNCE**

Vali-Müsteşar



## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ankara-21/02/2017)

**Selim ÇAPAR**

Strateji Geliştirme Başkan V.











**T.C.**  
**İÇİŞLERİ BAKANLIĞI**

Devlet Mahallesi, Bakanlıklar, 06580 Çankaya/Ankara  
Tel: +90 (312) 422 40 00

[www.icisleri.gov.tr](http://www.icisleri.gov.tr)



**T.C.  
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI**

Devlet Mahallesi, Bakanlıklar, 06580 Çankaya/Ankara

Tel: +90 (312) 422 40 00

[www.icisleri.gov.tr](http://www.icisleri.gov.tr)