



T.C.  
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

ŞUBAT 2018





# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

ŞUBAT 2018





*Yalnız tek bir şeye ihtiyaç vardır, çalışkan olmak!*

*K. Atatürk*

# BAKAN SUNUŞU

**Süleyman SOYLU**

İçişleri Bakanı

Teknolojinin ve ilişkilerin baş döndürücü bir hızla geliştiği dünyada, devletin kurumsal yapısını her alanda ileriye taşımak; kamu güvenliği ve düzenini tam anlamıyla tesis etmek ve bunu sürdürülebilir kılmak; devlet vatandaş ilişkilerinde rasyonelliği, verimliliği ve memnuniyeti artırmak için İçişleri Bakanlığı olarak yepyeni bir anlayış ve bakış açısı ortaya koymaya çalışıyoruz.

Emniyetten sınır güvenliğine, göç idaresinden nüfus ve vatandaşlık işlerine, yerel yönetimlerden sivil toplum kuruluşlarının faaliyetlerine kadar Bakanlığımız görev alanına giren her konuda teknolojiyi ve modern yönetim anlayışını en üst düzeyde kullanan bir kurumsal yapı oluşturmayı hedefliyoruz. Bunu gerçekleştirirken de kurumsal yapının bütün elemanlarını uyum içinde çalıştıracak, bürokrasiyi ve zaman kayıplarını en aza indirebilecek bir stratejiyle hareket ediyoruz. Bu yeni anlayış neticesinde güçlü, hızlı ve her noktada verimli bir devlet işleyişine ulaşmayı hedefliyoruz.

T.C. Kimlik Kartı Projesi kapsamında vatandaşlarımıza dağıtmaya başlanan yeni kimlik kartları, 112 Acil Çağrı Merkezleri Projesi kapsamında acil arama numaralarının tek numara altında toplanarak vatandaşlarımıza daha hızlı hizmet sunulması, KÖYDES Projesi kapsamında yol ve içme suyu bulunmayan köylerin temel altyapı ihtiyaçlarının karşılanması, Hizmet Envanteri Yönetimi Sistemi ile yürütülen hizmetler için vatandaşlardan istenen belgelerin yalınlaştırılarak vatandaşın belge yükünün azaltılması hedeflerimizi gerçekleştirme yolunda yürüttüğümüz çalışmalardan sadece birkaçıdır.

Ortaya koyduğumuz bu ve bunun gibi çalışmalarımızın vatanımıza ve milletimize hayırlı olmasını diliyor, İçişleri Bakanlığı 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasında emeği geçen başta Strateji Geliştirme Başkanlığı olmak üzere tüm Bakanlık birimlerimize ve çalışanlarına teşekkür ediyorum.



# MÜSTEŞAR SUNUŞU

## **Muhterem İNCE**

Vali  
Müsteşar

Vatandaşlarımızın doğumundan ölümüne kadar hayatın her safhasında hizmet aldığı bir kurum olan Bakanlığımız, yürütmekte olduğu tüm çalışmalarda ve halkla ilişkilerde hukukun üstünlüğünü, adalet ve merhameti, insan haklarına saygıyı, şeffaflığı, hesap verebilirliği, etik değerlere bağlılığı, katılımcılığı, hızlı ve kaliteli hizmeti ve özgürlük-güvenlik dengesini temel ilkeler olarak benimsemiştir.

Bu amaçla Bakanlığımız, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmaya yönelik çalışmalara gerekli hassasiyetin gösterilmesine büyük önem vermektedir. Hizmetlerimizin sunumunda ülkemizde yaşayan insanların taleplerini göz önünde bulundurmaya, bunun için son teknoloji den faydalanmaya aynı zamanda kamu kaynağının etkili ve verimli kullanılmasına azami ölçüde dikkat edilmektedir.

2017 Yılı İdare Faaliyet Raporumuz, stratejik yönetimin anlayışına uygun olarak "Gününden ve Geleceğinden Emin Türkiye" vizyonu ile belirlemiş olduğumuz politikalara her geçen sene daha çok yaklaştığımızın bir kanıtıdır.

Geleceğe yönelik hedeflerimizi gerçekleştirme yolunda attığımız adımların bir sonucu olan İçişleri Bakanlığı 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu'nun, kamuoyuna ışık tutarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkelerine işlerlik kazandırmasını temenni eder, tüm çalışma arkadaşlarıma başarılar dilerim.







# İÇİNDEKİLER

|  |    |
|--|----|
| BAKAN SUNUŞU.....  | 6  |
| MÜSTEŞAR SUNUŞU .....  | 8  |
| I. GENEL BİLGİLER.....   | 12 |
| A. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI'NIN MİSYON VE VİZYONU .....                            | 14 |
| B. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI'NIN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI.....                | 16 |
| C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI'NA İLİŞKİN BİLGİLER .....                              | 17 |
| 1. Fiziksel Yapı .....   | 17 |
| 2. Örgüt Yapısı .....  | 18 |
| 3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....  | 19 |
| 4. İnsan Kaynakları.....   | 19 |
| 5. Sunulan Hizmetler .....   | 22 |
| 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....  | 32 |
| i) İç Kontrol Sisteminin Oluşturulmasına Yönelik İş ve İşlemler .....        | 32 |
| ii) İç Denetime Yönelik İş ve İşlemler .....                                 | 33 |
| iii) Dış Denetime Yönelik İş ve İşlemler .....                               | 34 |
| II. AMAÇ VE HEDEFLER.....  | 35 |
| A. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER .....  | 36 |
| B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER .....  | 37 |
| 1. Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018).....                                    | 37 |
| 2. Orta Vadeli Program (2017-2019) .....                                     | 42 |
| 3. Orta Vadeli Mali Plan (2017-2019) .....                                   | 43 |
| III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....                    | 44 |
| A. MALİ BİLGİLER.....  | 46 |
| 1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....   | 46 |
| 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....                            | 46 |
| 3. Mali Denetim Sonuçları .....  | 50 |
| B. PERFORMANS BİLGİLERİ .....  | 50 |
| 1. Faaliyet Bilgileri.....   | 50 |
| 1.1. İçişleri Bakanlığı 2018 Yılı Bütçesinin Hazırlanması .....              | 50 |
| 1.2. İçişleri Bakanlığı 2016 Yılı Kesin Hesap Kanununun Hazırlanması.....    | 50 |
| 1.3. İçişleri Bakanlığı 2018 Yılı Performans Programının Hazırlanması.....   | 51 |
| 1.4. İçişleri Bakanlığı 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması..... | 51 |
| 1.5. İçişleri Bakanlığı 2018 Yılı Yatırım Programının Hazırlanması .....     | 51 |
| 1.6. 2017 Yılı Programının İzlenmesi.....                                    | 51 |
| 1.7. 2017 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu.....                | 52 |
| 1.8. Bütçe Uygulamaları.....   | 52 |
| 1.9. Taşınır İşlemleri.....  | 52 |
| 1.10. Taşınmaz İşlemleri .....   | 52 |
| 1.11. Ön Mali Kontrole İlişkin İş ve İşlemler .....                          | 53 |
| 1.12. Türk İdare Dergisi .....   | 53 |
| 1.13. Yayın Faaliyetleri.....  | 54 |
| 1.14. Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi (HEYS) .....                          | 55 |

|  |    |
|--|----|
| 1.15. 5233 Sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılama Hakkında Kanun Kapsamında Yapılan İşlemler ..... | 55 |
| 1.16. 2330 Sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkındaki Kanun Kapsamında Yapılan İşlemler .....                    | 56 |
| 1.17. Valiler Toplantısı.....  | 56 |
| 1.18. Sınır Aydınlatma Tesisi-Sınır Hattı Aydınlatma-Entegre Sınır Yönetimi Kapsamında Yürütülen Faaliyetler.....          | 57 |
| 1.19. Vatandaşla Buluşma Toplantıları .....  | 57 |
| 1.20. Güvenlik Korucularının (GK) Özlük Haklarına İlişkin Çalışmalar .....   | 58 |
| 1.21. Vatandaşlık Hizmetleri.....  | 58 |
| 1.22. Nüfus Hizmetleri.....  | 59 |
| 1.23. Ekonomik İşbirliği Teşkilatı Ulusal Nüfus Kayıt Teşkilatları Toplantısı.....   | 59 |
| 1.24. Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler .....   | 59 |
| 1.25. Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Alanında Yürütülen Faaliyetler .....   | 60 |
| 1.26. Teftiş Faaliyetleri .....  | 62 |
| 1.27. Personele Yönelik Eğitim Faaliyetleri.....   | 63 |
| 1.28. Mevzuat Çalışmaları.....   | 63 |
| 1.29. Kaçakçılık İstihbarat, Harekat ve Bilgi Toplama Alanında Yürütülen Faaliyetler.....                                  | 65 |
| 1.30. İdari ve Mali İşler Alanında Yürütülen Faaliyetler .....   | 66 |
| 1.31. Basın ve Halkla İlişkiler Alanında Yürütülen Çalışmalar .....  | 66 |
| 2. Proje Bilgileri.....  | 66 |
| 2.1. 112 Acil Çağrı Merkezleri Projesi.....  | 66 |
| 2.2. Sınır Yönetimi Alanında Bölgesel İşbirliği Projesi (Aşama 2).....   | 67 |
| 2.3. Ulusal Koordinasyon ve Risk Analizi Projesi .....   | 68 |
| 2.4. Mülki İdare Amirlerinin Sınır Yönetimi ile Kapasitelerinin ve Farkındalıklarının Artırılması Projesi.....             | 68 |
| 2.5. İç Güvenlik Sektörünün Sivil Gözetiminin Geliştirilmesi Projesi (Aşama 3).....  | 68 |
| 2.6. Van İlinde Yerinden Olmuş Kişilerin Ekonomik ve Sosyal Entegrasyonu Toplum Merkezleri Projesi (Van-IDP) .....         | 68 |
| 2.7. Güvenlik Korucularının Gençleştirilmesi Projesi.....  | 69 |
| 2.8. Güvenlik Korucuları Kimlik Kartı Projesi .....  | 69 |
| 2.9. Güvenlik Korucuları Haberleşme Projesi .....  | 69 |
| 2.10. Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Projesi .....   | 69 |
| 2.11. Pasaport ve Sürücü Belgeleri Projesi.....  | 70 |
| 2.12. Dijital Arşiv Projesi (NVİGM).....   | 71 |
| 2.13. Mekansal Adres Kayıt Sistemi Veri Üretimi ve Yaygınlaştırma Projesi (MAKS) .....                                     | 71 |
| 2.14. Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi.....   | 71 |
| 2.15. Köylerin Altyapısını Destekleme (KÖYDES) Projesi.....  | 71 |
| 2.16. KÖYDES Projesi Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS).....  | 72 |
| 2.17. KIRDES Projesi.....  | 72 |
| 2.18. Öncelikli Yollar Projesi.....  | 72 |
| 2.19. Büyükşehir Belediyelerinde Hizmet Sunum Yöntemlerinin Geliştirilmesi Projesi.....                                    | 72 |
| 2.20. Türkiye'de Yerel Yönetim Reformunun Kurumsallaştırılması Programı (LARIII).....                                      | 73 |
| 2.21. Dernekler Bilgi Sistemi Projesi.....   | 73 |

|  |     |
|--|-----|
| 2.22Dijital Arşiv Projesi (Dernekler Dairesi Başkanlığı).....                      | 74  |
| 2.22IPA-2 Dönemi (2014-2020) .....   | 74  |
| 2.23. e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi.....                          | 75  |
| 2.24. e-Otoban Projesi .....   | 77  |
| 2.25. İnternet Sayfaları Yönetimi (İSAY) Projesi.....                              | 78  |
| 2.26. İçişleri Portal Projesi.....   | 79  |
| 2.27. Merkez ve Taşra Donanım ve Ağ Altyapısı Yenileme ve Güçlendirme Projesi..... | 79  |
| 2.28. Bulut Belediye Projesi .....   | 80  |
| 2.29. Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi (GAMER) Yazılım Projesi.....  | 81  |
| 2.30. İZDES I-II Projesi .....   | 82  |
| 2.31. Açık Kapı Projesi .....  | 83  |
| 2.32. Biz Anadoluyuz Projesi .....   | 85  |
| 3. Performans Sonuçları Tablosu.....   | 86  |
| 4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....                                 | 92  |
| 5. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....                              | 108 |
| IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ .....                         | 109 |
| A. ÜSTÜNLÜKLER .....   | 110 |
| B. ZAYIFLIKLAR.....  | 110 |
| C. DEĞERLENDİRME .....   | 110 |
| V. ÖNERİ VE TEDBİRLER .....  | 111 |
| İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....   | 113 |
| MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI .....                                       | 114 |
| EKLER .....  | 115 |

## TABLolar -GRAFİKLER -ŞEMALAR

|   |    |
|---|----|
| Tablo 1. İçişleri Bakanlığı Merkez-Taşra Teşkilatı Fiziki Altyapısı.....            | 17 |
| Tablo 2. Teknolojik Altyapı.....  | 19 |
| Tablo 3. Hizmet Sınıfı İtibariyle Personel Dağılımı.....                            | 19 |
| Tablo 4. Öğrenim Durumu İtibariyle Personel Dağılımı.....                           | 20 |
| Tablo 5. Yabancı Dil Düzeyi İtibariyle Personel Dağılımı.....                       | 20 |
| Tablo 6. Taşra Teşkilatı Dolu Kadro Dağılımı.....                                   | 21 |
| Tablo 7. 2017/1 Dönemi Denetim Faaliyetleri .....                                   | 33 |
| Tablo 8. 2017/2 Dönemi Denetim/Danışmanlık Faaliyetleri.....                        | 33 |
| Tablo 9. Ekonomik Sınıflandırma Bazında Yıllara Göre Ödenek Dağılımı .....          | 46 |
| Tablo 10. Ekonomik Sınıflandırma Bazında 2017 Yılı Ödenek Dağılımı.....             | 47 |
| Tablo 11. Harcama Birimi Bazında 2017 Yılı Ödenek Dağılımı.....                     | 48 |
| Tablo 12. Hizmet Maliyetleri Tablosu.....   | 49 |
| Tablo 13. 2014-2017 Yılları Arasında Ön Mali Kontrole İlişkin İşlemler Listesi..... | 53 |
| Tablo 14. Bakanlığımız Görev Alanı ile İlgili İmzalanan Anlaşmalar.....             | 61 |
| Tablo 15. 2017 Yılı TAİEX Faaliyetlerine İlişkin Veriler.....                       | 61 |
| Tablo 16. 2017 Yılı Özel Teftiş Faaliyetlerine İlişkin Veriler .....                | 62 |
| Tablo 17. 2017 Yıllı Mevzuat İncelemeleri .....                                     | 64 |

|  |    |
|--|----|
| Tablo 18. KİHBİ Dairesi Başkanlığı 2017 Yılı İstatistiki Bilgileri.....        | 65 |
| Tablo 19. 2017 Yılında Programlanan Projeler.....                              | 74 |
| Grafik 1. Hizmet Sınıfları İtibariyle Personel Dağılımı (%).....               | 20 |
| Grafik 2. Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımı (%) .....                    | 20 |
| Grafik 3. Yabancı Dil Düzeyine Göre Personel Dağılımı (%).....                 | 20 |
| Grafik 4. Ekonomik Sınıflandırma Bazında Yıllara Göre Ödenek Dağılımı (%)..... | 47 |
| Grafik 5. Ekonomik Sınıflandırma Bazında 2017 Yılı Ödenek Dağılımı (%) .....   | 48 |
| Grafik 6. 2014-2017 Yılları Arası e-Otoban Projesi Verileri.....               | 78 |
| Şema 1. İçişleri Bakanlığı Teşkilat Şeması.....                                | 18 |
| Şema 2. Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Üretim Süreci .....                   | 70 |
| Şema 3. EBYS ile Sağlanan Kazanımlar .....                                     | 76 |
| Şema 4. Bulut Belediye Projesi Entegrasyonu.....                               | 80 |

## KISALTMALAR

|  |
|--|
| <b>AB:</b> Avrupa Birliği                                  |
| <b>AKS:</b> Adres Kayıt Sistemi                            |
| <b>BSK:</b> Bitümlü Sıcak Karışım                          |
| <b>CBS:</b> Coğrafi Bilgi Sistemi                          |
| <b>DERBİS:</b> Dernekler Bilgi Sistemi                     |
| <b>EBYS:</b> Elektronik Belge Yönetim Sistemi              |
| <b>GK:</b> Güvenlik Korucusu                               |
| <b>GKK:</b> Gönüllü Güvenlik Korucusu                      |
| <b>KEP:</b> Kayıtlı Elektronik Posta                       |
| <b>KHK:</b> Kanun Hükmünde Kararname                       |
| <b>KPS:</b> Kimlik Paylaşım Sistemi                        |
| <b>KÖYDES:</b> Köylerin Altyapısının Desteklenmesi         |
| <b>MAFAM:</b> Milli Mayın Felaket Merkezi                  |
| <b>MAKS:</b> Mekansal Adres Kayıt Sistemi                  |
| <b>MERNİS:</b> Merkezi Nüfus İdare Sistemi                 |
| <b>PARBİS:</b> Partiler Bilgi Sistemi                      |
| <b>SENBİS:</b> Sendikalar Bilgi Sistemi                    |
| <b>SOA:</b> Servis Odaklı Mimari                           |
| <b>STK:</b> Sivil Toplum Kuruluşları                       |
| <b>TAKBİS:</b> Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi              |
| <b>TBMM:</b> Türkiye Büyük Millet Meclisi                  |
| <b>VPN:</b> Sanal Özel Ağ                                  |
| <b>YİKOB:</b> Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları |

# I. GENEL BİLGİLER



$$\frac{5+x+k+2a+21}{1+x+y+2a+21}$$

$$\lim_{h \rightarrow 0} \frac{1+x+y+2a+21}{1+x+y+2a+21}$$

$$\left[ \frac{(1+x+y+2a)-(3a+3g+x)}{5+x+k+2a+21} \right]$$

$$\sum_{x=0}^{45-4a-3} \frac{E=mc^2}{1+x+y+2a}$$

$$\lim_{h \rightarrow 0}$$

$$\sum_{x=0}^{45-4a-3} \frac{5+x+k+2a+21}{1+x+y+2a+21}$$

$$\lim_{h \rightarrow 0} \frac{1+x+y+2a+21}{1+x+y+2a+21}$$

$$2+\dots+2a+\dots+a$$

$$\sum_{x=0}^{x-12-y+n\dots} \frac{1+x+y+2a+21}{1+x+y+2a+21}$$

$$\frac{(1+x+y+2a)-(3a+3g+x)}{1+x+y+2a+21}$$

$$2+\dots+2a+\dots+a$$

$$2+\dots+2a+\dots+a$$

$$\sum_{x=0}^{x-12-y+n\dots} \frac{1+x+y+2a+21}{1+x+y+2a+21}$$

$$\frac{(1+x+y+2a)-(3a+3g+x)}{1+x+y+2a+21}$$

$$2+\dots+2a+\dots+a$$

# A. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI'NIN MİSYON VE VİZYONU

## Misyon

İçişleri Bakanlığı; temel hak ve hürriyetleri esas alarak iç güvenlik sınır, kıyı ve karasularımızın muhafaza ve emniyetini sağlama, etkili sınır yönetimi ve göç politikalarını oluşturma, kamu hizmetlerinin koordinasyonu ile etkin il ve ilçe yönetimini tesis etme, mahalli idarelerin hizmet standartlarını yükseltme, nüfus ve vatandaşlık hizmetlerini sunma ve sivil toplumu destekleme görevlerini insan odaklı ifa eder.

## Vizyon





## B. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI'NIN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

İçişleri Bakanlığı'nın yetki, görev ve sorumlulukları; **3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunda** düzenlenmiştir.

İlgili Kanun kapsamında İçişleri Bakanlığının görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- Bakanlığa bağlı iç güvenlik kuruluşlarını idare etmek suretiyle ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünü, yurdun iç güvenliğini ve asayişini, kamu düzenini ve genel ahlakı, Anayasada yazılı hak ve hürriyetleri korumak,
- Sınır, kıyı ve karasularımızın muhafaza ve emniyetini sağlamak,
- Karayollarında trafik düzenini sağlamak ve denetlemek,
- Suç işlenmesini önlemek, suçluları takip etmek ve yakalamak,
- Her türlü kaçakçılığı men ve takip etmek,
- Yurdun iç politikasına, il ve ilçelerin genel ve özel durumları ile ilgili değerlendirmeler yapmak ve Bakanlar Kuruluna tekliflerde bulunmak,
- Ülkenin idari bölümlere ayrılması, il ve ilçelerin genel idarelerini, mahalli idareleri ve bunların merkezi idare ile olan alaka ve münasebetlerini düzenlemek,
- Nüfus ve vatandaşlık hizmetlerini yürütmek,
- Pasaport hizmetlerini yürütmek,
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.







## C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI'NA İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. FİZİKSEL YAPI

| BAKANLIK BİNALARİ          | BİNA SAYISI | TAŞRA SAYISI |
|----------------------------|-------------|--------------|
| Hizmet Binası ( Tahsisli ) | 6           |              |
| Hizmet Binası (Kıralık)    | 2           | 62*          |
| Lojman ( Tahsisli )        | 296         |              |
| Kreş                       | 1           |              |

**TABLO 1. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI MERKEZ-TAŞRA TEŞKİLATI FİZİKİ ALTYAPISI**

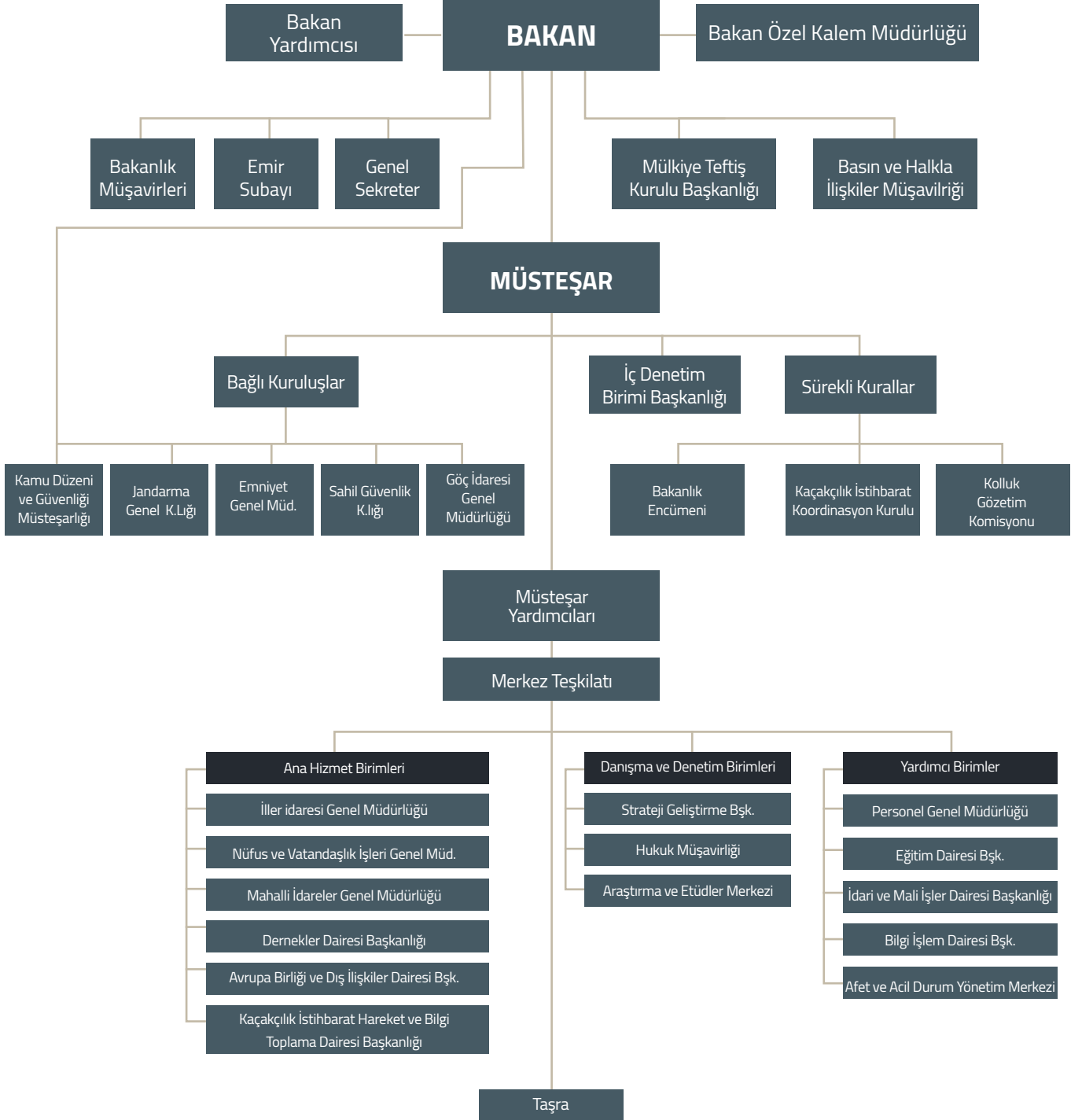
\*Hükümet Konağı

İçişleri Bakanlığı ana hizmet binası; İnönü Bulvarı No: 4 Bakanlıklar adresinde yer almaktadır. Ayrıca, Çankaya ve Yenimahalle ilçelerinde ek hizmet binaları bulunmaktadır.

## 2. ÖRGÜT YAPISI

### ŞEMA 1. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI

# İÇİŞLERİ BAKANLIĞI TEŞKİLATI



### 3. BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

#### BİLGİ KAYNAKLARI

İçişleri Bakanlığı, merkez birimler ile valilik, kaymakamlıklar ve il özel idarelerince yürütülen iş ve işlemlerin elektronik ortamda sürdürülmesini ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi paylaşımını amaçlayan e- Dönüşüm Türkiye Projesi faaliyetleri kapsamındaki e-İçişleri Sistemini, mali

iş ve işlemlerin hızlı ve kolay sonuçlandırılabilmesi için Maliye Bakanlığınca geliştirilen e-Bütçe Sistemini (Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi) ve Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemini (KBS) kullanılmaktadır.

Ayrıca derneklere yönelik iş ve işlemleri elektronik ortamda yapmak, beyanname ve bildirimleri online olarak almak, kamu kurum ve kuruluşları ile veri alışverişi yapmak, e-İçişleri ile entegrasyon sağlanarak istatistiki bilgileri sorgulamak ve raporlamak, dernekle ilgili politika belirleyicilere ve ilgili kurumlara doğru bilgileri aktarmak amacıyla DERBİS (Dernekler Bilgi Sistemi); nüfus ve vatandaşlık işleri ile nüfus cüzdanı, uluslararası aile cüzdanı, yabancılar ile yapılan evlenmeler ve Adres Kayıt Sistemi ile ilgili istatistikleri toplamak ve sonuçlarını değerlendirmek amacıyla MERNİS (Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi) kullanılmaktadır.

#### TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

TABLO 2. TEKNOLOJİK ALTYAPI

| TEKNOLOJİK KAYNAKLAR* | SAYI |
|-----------------------|------|
| BİLGİSAYAR            | 3562 |
| YAZICI                | 1645 |
| TARAYICI              | 412  |
| GÜÇ KAYNAĞI (UPS)     | 23   |
| DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR    | 1125 |
| PROJEKSİYON           | 34   |
| TELEFON               | 2997 |
| FAKS                  | 55   |
| FOTOKOPİ MAKİNASI     | 88   |
| TOPLAM                | 9941 |

\* Bakanlık merkez teşkilatını kapsamaktadır.

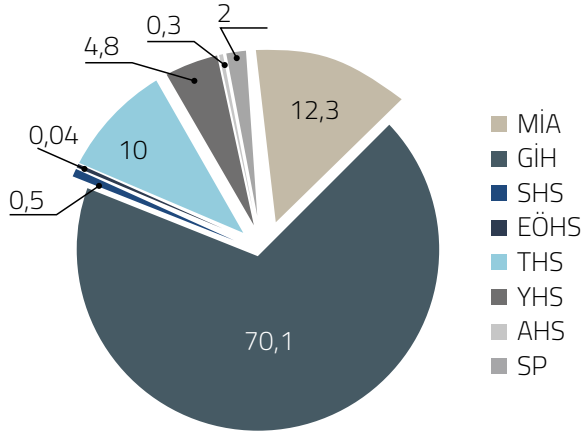
#### 4. İNSAN KAYNAKLARI

TABLO 3. HİZMET SINIFI İTİBARIYLA PERSONEL DAĞILIMI

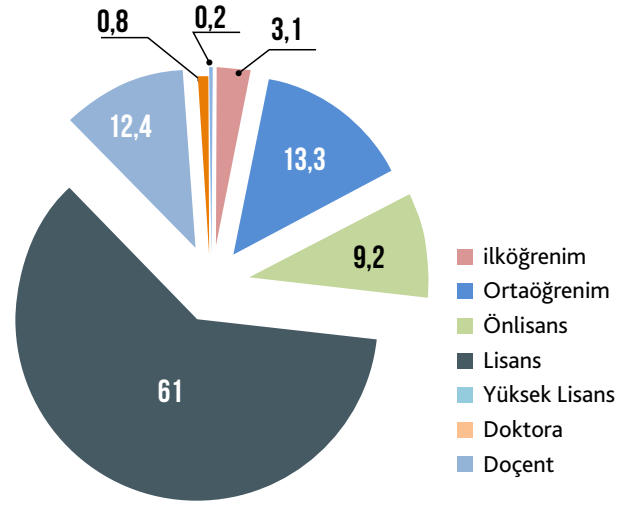
|              | HİZMET SINIFI İTİBARIYLA PERSONEL DAĞILIMI                   | SAYI                     |    |
|--------------|--|--------------------------|----|
| <b>MEMUR</b> | Mülki İdare Amirliği Hizmetleri Sınıfı (MİA)                 | 293                      |    |
|              | Genel İdare Hizmetleri Sınıfı (GİH)                          | 1666                     |    |
|              | Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı (SHS) | 11                       |    |
|              | Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı (EÖHS)                   | 1                        |    |
|              | Teknik Hizmetler Sınıfı (THS)                                | 237                      |    |
|              | Yardımcı Hizmetler Sınıfı (YHS)                              | 113                      |    |
|              | Avukatlık Hizmetleri Sınıfı (AHS)                            | 7                        |    |
|              | <b>TOPLAM</b>  | <b>2328</b>              |    |
|              | <b>DiĞER</b>   | Sözleşmeli Personel (SP) | 48 |
|              | <b>GENEL TOPLAM</b>  | <b>2376</b>              |    |

\* Bakanlık merkez teşkilatını kapsamaktadır.

GRAFİK 1. HİZMET SINIFI İTİBARIYLA PERSONEL DAĞILIMI (%)



GRAFİK 2. ÖĞRENİM DURUMU İTİBARIYLA PERSONEL DAĞILIMI (%)



TABLO 4. ÖĞRENİM DURUMU İTİBARIYLA PERSONEL DAĞILIMI

| ÖĞRENİM DURUMU* | SAYI        |
|-----------------|-------------|
| İLKÖĞRENİM      | 72          |
| ORTAÖĞRENİM     | 309         |
| ÖNLİSANS        | 214         |
| LİSANS          | 1419        |
| YÜKSEK LİSANS   | 290         |
| DOKTORA         | 19          |
| DOÇENT          | 5           |
| <b>TOPLAM</b>   | <b>2328</b> |

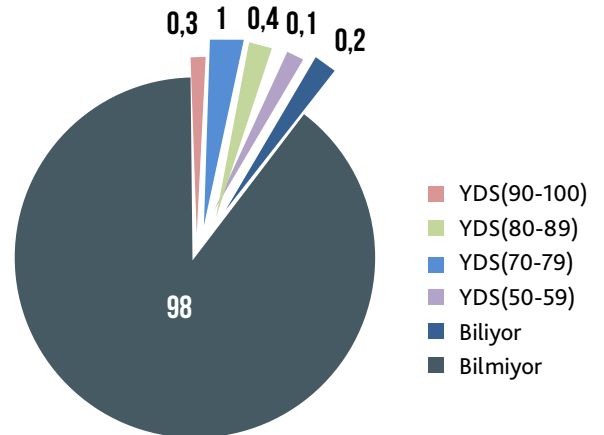
\*Sözleşmeli Personel dahil edilmemiştir.

TABLO 5. YABANCI DİL DÜZEYİ İTİBARIYLA PERSONEL DAĞILIMI

| YABANCI DİL DÜZEYİ*                | SAYI        |
|------------------------------------|-------------|
| YDS ( 90-100)                      | 6           |
| YDS (80-89)                        | 11          |
| YDS (70-79)                        | 23          |
| YDS (60-69)                        | -           |
| YDS (50-59)                        | 1           |
| BİLİYOR                            | 5           |
| BİLMİYOR (YDS'YE GİRMEMİŞ OLANLAR) | 2282        |
| <b>TOPLAM</b>                      | <b>2328</b> |

\*Sözleşmeli Personel dahil edilmemiştir.

GRAFİK 3. YABANCI DİL DÜZEYİ İTİBARIYLA PERSONEL DAĞILIMI (%)



TABLO 6. TAŞRA TEŞKİLATI DOLU DAĞILIMI

| Hizmet Sınıfı* | Ünvan                              | Dolu Kadro |               |  |              |
|----------------|------------------------------------|------------|---------------|--|--------------|
| MİAH           | Ohal Bölge Valisi                  | -          | TH            | Programcı (Ş)                              | 2            |
| MİAH           | Vali                               | 81         | GİH           | İl Planlama Uzman Yardımcısı               | 52           |
| MİAH           | Vali Yardımcısı                    | 322        | GİH           | Şef  | 1998         |
| MİAH           | Hukuk Müşaviri                     | 55         | GİH           | Şef (Özel)                                 | 89           |
| GİH            | 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürü      | 54         | GİH           | Ayniyat Saymanı                            | 1            |
| GİH            | İl İdare Kurulu Müdürü             | 68         | GİH           | Memur                                      | 156          |
| GİH            | İl Mahalli İdareler Müdürü         | 69         | GİH           | Memur (Ş)                                  | 661          |
| MİAH           | İl Hukuk İşleri Müdürü             | 8          | GİH           | Ambar Memuru                               | 1            |
| GİH            | İl Basın Ve Halkla İlişkiler Müd.  | 62         | GİH           | Bilgisayar İşletmeni                       | 1137         |
| GİH            | İl Nüfus Ve Vatandaşlık Müdürü     | 71         | GİH           | Veri Hazırlama Ve Kontrol İşletmeni        | 10626        |
| GİH            | İl Yazı İşleri Müdürü              | 74         | GİH           | Veri Hazırlama Ve Kontrol İşletmeni (Özel) | 3            |
| GİH            | İl Dernekler Müdürü                | 58         | GİH           | Şoför                                      | 523          |
| GİH            | Sosyal Etüt Ve Proje Müdürü        | 37         | SH            | Daire Tabibi                               | -            |
| GİH            | Özel Kalem Müdürü                  | 43         | SH            | Psikolog                                   | 10           |
| GİH            | Yazı İşleri Müdürü                 | 771        | TH            | Mühendis (Özelleştirme)                    | 24           |
| GİH            | Müdür (Özel)                       | -          | TH            | Mühendis                                   | 492          |
| GİH            | Müdür Yardımcısı (Özel)            | -          | TH            | Mimar                                      | 48           |
| MİAH           | Kaymakam                           | 806        | TH            | İstatistikçi                               | -            |
| MİAH           | Kaymakam Adayı                     | 161        | TH            | Tekniker (Özelleştirme)                    | 61           |
| GİH            | Nüfus Müdürü                       | 905        | TH            | Tekniker                                   | 184          |
| GİH            | Bucak Müdürü                       | -          | TH            | Grafiker                                   | 1            |
| GİH            | Şube Müdürü                        | 297        | TH            | Teknisyen                                  | 476          |
| AH             | Avukat                             | 37         | TH            | Teknisyen (Özel)                           | 165          |
| GİH            | Uzman                              | 1          | YH            | Teknisyen (Ş)                              | 3            |
| GİH            | Uzman (Özel)                       | 30         | YH            | Teknisyen Yardımcısı                       | 5            |
| GİH            | İl Planlama Ve Koordinasyon Müdürü | 64         | YH            | Hizmetli                                   | 1406         |
| GİH            | İl Planlama Uzmanı                 | 86         | YH            | Hizmetli (Ş)                               | 658          |
| TH             | Kaptan                             | 1          | YH            | Aşçı                                       | 2            |
| TH             | Kütüphaneci                        | -          | YH            | Kaloriferci                                | 9            |
| GİH            | Araştırmacı                        | 124        | YH            | Bahçıvan                                   | 6            |
| GİH            | Araştırmacı (Özel)                 | 64         | YH            | Bekçi                                      | 4            |
| GİH            | Muhasebeci                         | 13         | YH            | Dağıtıcı                                   | 132          |
| GİH            | Mütercim                           | -          | GİH           | Araştırmacı (6191)                         | 35           |
| TH             | Programcı                          | 205        | <b>TOPLAM</b> |  | <b>23537</b> |

\*Hizmet sınıfına yönelik kısaltmaların açıklamalarına "Tablo 3"de yer verilmiştir.

# 5. SUNULAN HİZMETLER

## 5.1. ANA HİZMET BİRİMLERİ



### İLLER İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

- Yurdun iç politikasına, il ve ilçelerin genel ve özel durumlarına ait bilgileri toplamak ve değerlendirmek,
- Mülki idare birimlerinin kurulmasına, kaldırılmasına, sınır ve adlarının değiştirilmesine, merkezlerinin belirtilmesine, mülki ayrılma ve birleşmeler ile köy, önemli mevki ve tabii yer adlarının değiştirilmesine ait işlemleri yürütmek, mülki idare birimleriyle ilgili yayınlar yapmak,
- İl ve ilçelerin idaresine, yardım toplanmasına, taşınmaz mal zilyetliğine ve sivil hava meydanları, limanlar ve sınır kapılarına ait mevzuatın uygulanmasını takip etmek,
- Mülki protokol ve merasim hizmetlerini düzenlemek,
- Bakanlığın diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve Bakanlıkça verilen görevleri yapmak.



### NÜFUS VE VATANDAŞLIK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

- Ülke nüfusunun yapısı, nitelikleri, nüfus hareketleri ve bunlardaki gelişmelere göre takip edilecek politikaların tespitine dair çalışmaları ilgili kuruluşlarla işbirliği içinde yapmak, belirlenecek esasların yürütülmesini sağlamak,
- Nüfus hareketlerini takip etmek ve değerlendirmek, merkezde bir nüfus bilgi bankası kurmak, aile ve hayat istatistiklerine ait verileri toplamak, ilgili kuruluşlarla işbirliği içerisinde yayınlamak,
- Nüfus hizmetlerini düzenlemek, yürütmek, takip etmek, denetlemek ve değerlendirmek, usulüne göre tesis edilmemiş kayıtların silinmesini karara bağlamak, maddi hataları düzeltmek, aile kayıtlarını birleştirmek, mükerrer kayıtları birbirine göre tamamlamak ve diğerlerini silmek, nüfus hizmetleri ile ilgili olarak diğer bakanlık, kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyon sağlamak,
- Vatandaşlığın kazanılması, kaybı ve göçmen olarak kabule dair işlemleri yürütmek ve vatandaşlıkla ilgili kanunları uygulamak, vatandaşlık anlaşmazlıklarını karara bağlamak ve vatandaşlık incelemelerini yapmak,
- Nüfus cüzdanlarının yürürlük, değiştirme ve geçerlilik tarihlerini belirlemek ve nüfus cüzdanlarının üretiminde uygulanacak sistem ve teknolojiyi tespit etmek,
- Pasaport, pasaport yerine geçen belgeler ve sürücü belgelerinde yer alacak bilgiler ile biyometrik verinin türü, niteliği ve alınma yaşını tespit etmek, bu belgelerin tasarımı, temini, basımı, dağıtımı, teslimi ile üretim ve kişiselleştirilmesine ilişkin işlemleri yürütmek ve bunlara dair usul ve esasları belirlemek,
- Özel kanunlarla ve Bakanlıkça verilen diğer görevleri yürütmek.



## MAHALLİ İDARELER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

- Mahalli idarelerin iş ve işlemlerine dair çeşitli kanun, tüzük ve yönetmeliklerle Bakanlığa verilmiş olan görev ve hizmetleri yapmak, takip etmek, sonuçlandırmak ve geliştirmek,
- Bakanlığın mahalli idareler üzerinde sahip olduğu vesayet yetkisinin mevzuat hükümleri gereğince uygulanmasını sağlamak,
- Mahalli idare yatırım ve hizmetlerinin kalkınma planları ile yıllık programlara uygun şekilde yapılmasını gözetmek,
- Mahalli idarelerin geliştirilmesi amacıyla araştırmalar yapmak, yaptırmak, istatistiki bilgileri toplamak, değerlendirmek ve yayımlamak,
- Mahalli idareler personelinin hizmet içi eğitimini ve uygulanmasını takip etmek, Eğitim Dairesi Başkanlığıyla işbirliği yaparak planlamak,
- Mahalli idarelerin teşkilat, araç ve kadro standartlarını tespit etmek,
- Mahalli idare kontrolörlerinin çalışma programlarını Bakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığının görüşünü almak suretiyle düzenlemek ve uygulanmasını sağlamak,
- Mahalli idare fonlarının, Müşterek Trafik Fonunun, Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Fonunun kanunların ve ilgili mevzuatın öngördüğü şekilde ve Bakanlığın yetki sınırları içinde dağıtılmasını ve idaresini sağlamak, takip ve kontrol etmek.



## KAÇAKÇILIK İSTİHBARAT HAREKAT VE BİLGİ TOPLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Her türlü kaçakçılık faaliyetlerine ait istihbaratı Devlet çapında toplayıp değerlendirmek, kaçakçılığı men, takip ve tahkikle görevli kuruluşlara bilgi vermek, bağlı kuruluşların önleme ve yakalama faaliyetlerini yönlendirmek ve ilgili kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliği yapılması için gerekli tedbirleri almak,
- Kaçakçılıkla mücadele, hedef, taktik ve usullerini tespit etmek ve eğitici nitelikte yayımlar yapmak,
- Suç işleyip ele geçmeyen kişilerin, çalınan veya kaybedilen motorlu taşıtların, ateşli silahların, kimliği ispata yarayan her türlü belgelerin kayıtlarını tutarak güvenlik kuvvetlerine bildirmek, görevli kuruluşlarla ilgili kuvvetleri arasında koordinasyon sağlamak.



## DERNEKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Dernekler ile 3335 sayılı Uluslararası Nitelikteki Teşekküllerin Kurulması Hakkında Kanun hükümlerine göre kurulan birliklerin kuruluş, iş ve işlemlerini izlemek, kayıtlarını tutmak, dosyalamak ve arşivlemek,
- Derneklerin izne tâbi faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Dernek ve birliklerin tüzel kişiliklerinin sona ermesi, tasfiyesi ve faaliyetten alıkonulması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Dernek ve birliklere kütük numarası verilmesi, kütükten silinmesi ile ilgili işlemleri yürütmek ve izlemek,
- Türk vatandaşları tarafından yurt dışında kurulan derneklerin kayıtlarını tutmak, kuruluş ve faaliyetlerini yurt içinde ve yurt dışında ilgili makamlar aracılığıyla izlemek, değerlendirmek ve bu derneklerle ilgili gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- Dernek ve birliklerin yönetici veya üyelerinin yasalara aykırı faaliyetleri hakkında, ilgili kuruluşlarla işbirliği içinde çalışarak gerekli işlemleri yapmak,
- Derneklerin yurt dışından sağlayacağı aynî ve nakdî yardımlara ilişkin işlemleri yürütmek,
- 2860 sayılı Yardım Toplama Kanununa göre düzenlenecek yardım toplama faaliyetleriyle ilgili işlemleri yürütmek,
- 4721 sayılı Türk Medenî Kanununun 115 inci maddesinde belirtilen işlemleri yürütmek,
- Dernek ve birlikler hakkındaki ihbar, şikâyet ve denetim taleplerini incelemek ve değerlendirmek,
- Gerekli görülen hallerde, dernek ve birliklerin yönetim yerleri, müesseseleri ve her çeşit eklentileri ile defterleri, hesap iş ve işlemlerinin dernekler denetçileri tarafından denetlenmesini sağlamak,
- Görev alanına giren konularda mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.



## AVRUPA BİRLİĞİ VE DİŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Bakanlığın Avrupa Birliği ile ilişkilerini yürütmek ve Avrupa Birliğine uyum çalışmalarında koordinasyonu sağlamak,
- Bakanlığın yabancı ülkeler ve uluslararası kuruluşlar ile ilişkilerini yürütmek ve bu konuda koordinasyonu sağlamak,
- Avrupa Birliği, uluslararası kuruluşlar ve diğer ülkelerde sağlanan mali kaynakların proje bazlı kullanım sürecini yürütmek, Bakanlık merkez ve bağlı birimlerince yürütülen projelerin uygulanmasını izlemek ve koordinasyonunu sağlamak,
- Bakanlığın görev alanına giren konularda insan haklarının korunması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, bu konularda Bakanlık birimleri arasında koordinasyonu sağlamak, ülkemizin taraf olduğu uluslararası anlaşmaların denetim mekanizmaları ile ilgili çalışmaları yürütmek,
- Bakanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.



## 5.2 DANIŞMA VE DENETİM BİRİMLERİ



### TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

- Bakanlığın merkez birimlerinin, bağlı kuruluşların, il ve ilçelerin ve mahalli idarelerle bunlara bağlı ve bunların kurdukları veya özel kanunlarla kurulmuş birlik, işletme, müessese ve teşebbüslerin işlem ve hesaplarını teftiş etmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma yapmak,
- Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programlara uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli teklifleri hazırlamak ve Bakan'a sunmak,
- Mahalli idarelerin seçilmiş veya tayin edilmiş organları ve bunların üyeleri ile diğer kamu görevlileri hakkında inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak,
- Teftiş rapor ve layihaları ile soruşturma raporlarını inceleyip değerlendirmek,
- Çeşitli konularda inceleme ve araştırmalar ile merkez, il ve ilçe kuruluşlarının özel teftişlerini yapmak,
- Müfettişlerin yıllık çalışma programlarını hazırlamak, Bakanlık ve Bakanlığa bağlı ana hizmet kuruluşlarının denetim programları arasında koordinasyonu sağlamak,
- Özel kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.



T.C.  
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  
**STRATEJİ**  
GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

### STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütlerini geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- İdarenin yönetimi ile ilgili hizmetlerin gelişimi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- Strateji Geliştirme Kurulunun sekretaryaya hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İdarenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.



## HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

- Bakanlığın diğer birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,
- Bakanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- 8 Ocak 1943 tarih ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre idari ve adli davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Bakanlığın temsil etmek,
- Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Bakanına sunmak,
- Bakanlık kuruluşları tarafından hazırlanan veya diğer bakanlıklardan yahut Başbakanlıktan gönderilen kanun, tüzük, yönetmelik tasarılarını hukuki açıdan inceleyerek görüşlerini bildirmek,
- Dernekler Kanununa göre dernek tüzüklerini incelemek,
- 4483 sayılı Kanuna göre yürütülen ve İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığından ve Mahalli İdareler Kontrolörler Başkanlığından gönderilen soruşturma dosyalarının tebliğ ve tebligat işlemlerini yapmak,
- Diğer kanunlarla ve bakanlıkça verilen görevleri yapmak.



## BASIN VE HALKA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ

- Basın ve halka ilişkilerle ilgili faaliyetleri planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak,
- Basın alanında Bakanlığımızın etkinliğini artırmak, iletişim teknolojilerinde yaşanan gelişmeleri yakından takip ederek kamuoyunun hızlı ve doğru olarak bilgilendirilmesini sağlamak, kriz dönemlerinde konjonktüre göre kısa ve uzun vadeli çözümler üretmek, ülkemizde yaşanan gelişmelerin basındaki yansımaları takip etmek ve politika üretmek,
- Sayın Bakanımızın konuşmalarını, ziyaretlerini ve Bakanlığımız bünyesinde yapılan diğer faaliyetlerini Bakanlığımız internet sitesinde yayımlamak ve Basın Merkezimizden paylaşmak suretiyle kamuoyunu bilgilendirmek,
- Günün her saati medyada yer alan gündeme ilişkin haberleri doğru ve hızlı bir şekilde ilgili makamlara iletmek,
- Medyada yer alan gerçeği yansıtmayan haberlere ilişkin kamuoyunu doğru bilgilendirmek amacıyla Basın Merkezimiz aracılığıyla açıklama veya tektip göndermek,
- Basın ve yayın kuruluşlarının Sayın Bakanımız ve Bakanlığımızla ilgili röportaj ve randevu taleplerini makama sunarak koordinasyonu sağlamak,
- Sayın Bakanımız tarafından valiliklere gönderilen genelgelerle, il ve ilçelerde basın-yayın organlarında yayınlanan Sayın Bakanımızı ve Bakanlığımızı ilgilendiren haber ve köşe yazılarının birer örneğinin Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğine gönderilmesi talimatını içeren genelgenin gereğini yapmak,
- Sayın Bakanımızın yurtiçi ve yurtdışı resmî seyahatleri için basın mensupları ile ilgili düzenlemeleri yaparak ve Sayın Bakanımız ile basın mensupları arasında koordineyi sağlamak,
- Sayın Bakanımız ve Bakanlığımızın faaliyetleri ile ilgili konularda düzenlenecek olan basın toplantısı, organizasyon, seminer, gezi ve ziyaretlerde, Emniyet Genel Müdürlüğü Haberleşme Daire Başkanlığı ile koordineli olarak fotoğraf ve video çekimini gerçekleştirmek,
- Müşavirlik bünyesinde kurulan Bilgi Edinme Biriminin;
  - 1) Başvuruların kabulü, değerlendirilmesi ve işleme alınması,
  - 2) Başvuruların diğer kurum ve kuruluşlarına yönlendirilmesi,
  - 3) Merkez birimleri ve valiliklerden gelen başvuruların istatistiklerini her yılın Şubat ayı sonunda Başbakanlık Bilgi Edinme ve Değerlendirme Kuruluna rapor halinde göndermek,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## 5.3 YARDIMCI HİZMET BİRİMLERİ



### PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

- Bakanlığın insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,
- Bakanlık personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemleri ile ilgili işlerini yapmak,
- Bakanlık personelinin mali ve sosyal hakları ile ilgili çalışmaları yapmak,
- Mülki idare amirleri ile ilgili atama ve yer değiştirme iş ve işlemlerini yürütmek,
- Kaymakam adaylığı sınavı, kaymakam adaylığına atama ve kaymakam adaylığında yetiştirilme iş ve işlemlerini yürütmek,
- İl planlama uzman yardımcılığı, mahalli idareler stajyer kontrolörlüğü, dernekler denetçi yardımcılığı, AB uzman yardımcılığı ve içişleri uzman yardımcılığı sınavları açmak ve sınavı kazanan adayların atamalarının yapılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı personeline (MİAH sınıfı dahil) e-İçişleri sistemi üzerinden oluşturulan "Personel Kimlik Baskı Modülü" kullanılarak kimlik kartlarını düzenleyerek vermek, değiştirmek, geri almak, kimlik kartlarının dağıtımını yapmak ve imha edilmesi ile dosyalama işlemleri yürütmek,
- Mülki idare amirliği hizmetleri sınıfındaki personelin birinci sınıf mülki idare amirliğine yükseltilmesiyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakanlar Kurulu Kararı ile Bakanlığımıza tahsis edilen yurtdışı kontenjanlarının kullanımıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Kamu konutları kapsamındaki lojmanların tahsisini sağlamak,
- Bakanlığımız mahalli idareler ve kurdukları birliklere ait eğitim ve dinlenme tesisleri ile vilayetler evlerinin yönetimi kapsamındaki iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununa göre sendika üye sayılarının ve her hizmet kolunda yetkili kamu görevlileri sendikaları ve bunların bağlı oldukları konfederasyonların belirlenmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre yapılacak iş ve işlemlerin sekreteryasını yürütmek,
- Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında boş bulunan unvanlı kadrolar için görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Mülki idare amirlerinin vefatı halinde Bakanlık merkezde düzenlenen cenaze törenlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.



## EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşların eğitim planını hazırlamak, yayınlamak ve uygulanmasını takip etmek,
- Bakanlık merkez teşkilatı personeli ile ilgili hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Kalkınma planı ve yıllık programlar gereğince bakanlığın merkez ve taşra teşkilatının eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek, kaynakları belirlemek, değerlendirmek ve sağlamak,
- Bakanlık personelini yurt içinde ve yurt dışında yetiştirmek için hizmet içi eğitim merkezleri ve mesleki eğitim kurumları açmak ve yönetmek,
- Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerini yürütmek,
- Bakanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.



## İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Bakanlık için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralama, satın alma işlemlerini yürütmek,
- Hükümet konaklarının yapımını programlamak, satın alma ile kiralama işlemlerini yürütmek ve bunların onarımlarını yapmak,
- Bakanlığın mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,
- Sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,
- Bakanlık personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak,
- Bakanlığa gelen yazı ve mesajlardan gerekenlerin Bakan veya Müsteşara sunulmasını sağlamak,
- Bakan ve Müsteşarın direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek, Bakanlığın iç ve dış protokol hizmetlerini yürütmek,
- Süreli evrakın zamanında işleme konulmasını sağlamak,
- Bakanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakları düzenlemek ve ilgili birimlere duyurmak,
- Genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Tanık Koruma Kurulunun huzur haklarının ödenmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Vali konağı, kaymakam evi ve hizmet gereği ihtiyaç duyulan diğer tesis ve binaların yapım, bakım-onarım ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

- Valilik ve kaymakamlıklara aydınlatma ve haberleşme amaçlı ekipman ve malzeme teminine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile Bakanlığa yapılacak önemli ziyaretlerde bina ve çevre düzenlemesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakanlık merkez teşkilatında koruyucu güvenlik mevzuatına ilişkin faaliyetlerin düzenlenmesi ve bu düzenlemelerin Bakanlık birimleri ile koordineli olarak yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinin ödenek ihtiyaçlarının karşılanması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakanlığın taşınmaz kayıtlarının tutulmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakanlık merkez ve ek hizmet binalarının birimlere tahsisine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Başkanlığın görev alanına giren konularla ilgili mesleki eğitim alan, meslek ve teknik eğitim okulu (lise) öğrencilerin staj işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakan ve Müsteşarca verilecek diğer görevleri yapmak.



## BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Bakanlık projelerinin Bakanlık bilişim altyapısına uygun olarak tasarlanmasını ve uygulanmasını sağlamak, teknolojik gelişmeleri takip etmek, bilgi güvenliği ve güvenilirliği konusunun gerektirdiği önlemleri almak, politikaları ve ilkeleri belirlemek, kamu bilişim standardına uygun çözümler üretmek,
- Bakanlığın bilgi işlem hizmetlerini yürütmek,
- Bakanlığın internet sayfaları, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmaları yapmak,
- Bakanlık hizmetleriyle ilgili bilgileri toplamak ve ilgili birimlerle işbirliği içinde veri tabanları oluşturmak,
- Bakanlığın görev alanına giren bilişim konularında bağlı kuruluşlar ve mahalli idareler ile koordinasyonu sağlamak,
- Bakanlığın mevcut bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek, haberleşme güvenliğini sağlamak ve bu konularda görev üstlenen personelin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak düzenli şekilde hizmet içi eğitim almalarını sağlamak,
- Bilgi teknolojilerindeki gelişmelere uygun olarak Bakanlık bilişim projelerini tasarlamak; elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak,
- Bakanlığın mevcut bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek,

- Siber güvenlik politikalarını günümüzde artan siber tehditlerin tümünü göz önünde bulundurarak gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda oluşturmak ve uygulamak,
- Bakanlık internet sitesi, merkez ve taşra birimlerine ait hazır internet siteleri, portal ve intranet sitelerinin tasarım şablonlarını oluşturmak ve güncellemek,
- Bakanlığın görev alanına giren bilişim konularında bağlı kuruluşlar ve mahalli idareler ile koordinasyonu sağlamak,
- Bakanlık personelinin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak düzenli şekilde hizmet içi eğitim almalarını temin etmek,
- Bakanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

---

- Bakanın resmi ve özel yazışmalarını yürütmek,
- Bakanın her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Bakanın ziyaret, davet, karşılama ve uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramları ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve diğer kuruluşlarla koordine etmek,
- Bakan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

# 6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

## İ) İÇ KONTROL SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASINA YÖNELİK İŞ VE İŞLEMLER

Bakanlığımızda iç kontrol sistemi kurmaya yönelik çalışmalar, Müsteşarlık Makamının 19.12.2014 tarih ve 3321 sayılı Oluru ile 01.01.2015 tarihinden itibaren yürürlüğe giren Bakanlığımız Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında sürdürülmektedir. Eylem Planının 6.1.1. numaralı eylemi gereğince Başkanlığımız tarafından taslak olarak hazırlanan "İçişleri Bakanlığı Süreçleri-1. Sürüm" Bakanlık Merkez Birimlerinin tamamına 31.12.2015 tarih ve 3997 sayılı yazı ile gönderilmiştir.

"İçişleri Bakanlığı Süreçleri-1.Sürüm" üzerinden Bakanlık Merkez Birimleriyle yapılan birebir toplantılar sonucunda "İçişleri Bakanlığı İş Süreçleri" elde edilmiştir. Süreçler Merkez Birimlerin tamamına 18.11.2016 tarih ve 3743 sayılı yazıyla gönderilmiştir. Birimlerden sorumlu buldukları süreçlere ilişkin iş akışlarını bildirmeleri istenmiştir. Birimlerce gönderilen iş süreçlerine ilişkin bilgiler çerçevesinde Bakanlığımız iş akış şemaları çizilmiş ve 16.08.2017 tarih ve 2981 sayılı yazımızla Bakanlığımız Merkez Birimlerine gönderilmiştir.

Müsteşarlık Makamının 27.12.2016 tarih ve 4250 sayılı Oluru ile yürürlüğe giren İçişleri Bakanlığı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında ise; Kurumsal Risk Yönetimi Strateji Belgesi hazırlanmış ve onay sürecine sunulmuştur. Kurumsal Risk Yönetimi Strateji Belgesi'nin onaylanıp yürürlüğe girmesiyle Bakanlık risk haritası oluşturulması çalışmalarına başlanacaktır.





## ii) İÇ DENETİME YÖNELİK İŞ VE İŞLEMLER

İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 39 uncu maddesi, İçişleri Bakanlığı İç Denetim Birimi Başkanlığı Yönergesinin 26 ncı maddesi ile 2017 – 2019 Kamu İç Denetim Strateji Belgesi esas alınarak hazırlanan, Bakanlığımız 2017–2019 yıllarını kapsayan İç Denetim Planı ve 2017 Yılı İç Denetim Programı, 28.03.2017 tarihli ve 59 sayılı Üst Yönetici Onayı ile yürürlüğe konulmuştur.

2017 Yılı Denetim Programı kapsamında 2017/1 döneminde 3 birimde denetim faaliyeti yürütülmüştür. Bu kapsamda; Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünde "Arşiv Daire Başkanlığı ile nüfus müdürlükleri arasında yürütülen bilgi ve belge isteklerine ilişkin iş ve işlemler süreci", İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı ile Dernekler Dairesi Başkanlığında "2016 Yılı Performans Programında belirlenen hedeflerin gerçekleşmesine ilişkin iş ve işlemler süreci" konularında denetim faaliyetleri yürütülmüştür.

2017/2 döneminde ise Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünde "Araştırma, Geliştirme ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığının amaçlarına ulaşmasında faaliyetlerini olumsuz etkileyebilecek risklerin belirlenmesi", Strateji Geliştirme Başkanlığında "Risk Stratejisi Belgesi (RSB) Hazırlanması Çalışmaları" konularında danışmanlık hizmeti, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığında "IPA ve TAİEX'e ilişkin Bakanlık Birimleri İle Gerekli Koordinasyonu Sağlama" konusunda iç denetim faaliyeti olmak üzere 2 birimde danışmanlık ve 1 birimde sistem denetimi hizmeti sunulmuştur.

**TABLO 7. 2017/1 DÖNEMİ DENETİM FAALİYETLERİ**

| HİZMET VERİLEN BİRİMLER                     | HİZMET VERİLEN SÜREÇLER   |
|---|---|
| Dernekler Dairesi Başkanlığı                | 2016 Yılı Performans Programında Belirlenen Hedeflerin Gerçekleşmesine İlişkin İş ve İşlemler Süreci                      |
| İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı      |   |
| Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü | Arşiv Daire Başkanlığı İle Nüfus Müdürlükleri Arasında Yürütülen Bilgi ve Belge İsteklerine İlişkin İş ve İşlemler Süreci |

**TABLO 8. 2017/2 DÖNEMİ DENETİM/DANIŞMANLIK FAALİYETLERİ**

| HİZMET VERİLEN BİRİMLER                            | HİZMET VERİLEN SÜREÇLER  |
|--|--|
| Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı | IPA ve TAİEX ilişkin Bakanlık Birimleri İle Gerekli Koordinasyonu Sağlama Süreci   |
| Strateji Geliştirme Başkanlığı                     | Risk Stratejisi Belgesi (RSB) Hazırlanması Çalışmalarında Danışmanlık Hizmeti Süreci   |
| Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü        | Araştırma, Geliştirme ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığının Amaçlarına Ulaşmasında Faaliyetlerini Olumsuz Etkileyebilecek Risklerin Belirlenmesi Konusunda Danışmanlık Hizmeti Süreci |

### iii) DIŞ DENETİME YÖNELİK İŞ VE İŞLEMLER

Diş denetim kapsamında, Sayıştay Başkanlığı tarafından İçişleri Bakanlığı 2016 Yılı Denetim Raporu düzenlenerek Bakanlığımıza gönderilmiştir. Söz konusu Rapor; Düzenlilik ve Performans Denetim Raporu olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır.

Düzenlilik Denetim Raporu kapsamında, tespit edilen bulgular Bakanlığımızın ilgili merkez birimleri ile Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıklarına iletilmiş ve gelen cevaplar neticesinde hazırlanan cevabi raporumuz gereken sürede Sayıştay Başkanlığına iletilmiştir.

Performans Denetim Raporu açısından yapılan genel değerlendirmede; Bakanlığımız 2015-2019 dönemine ait Stratejik Plan, 2016 Yılı Performans Programı ve 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu incelenerek faaliyet sonuçlarının ölçülmesine yönelik olarak üretilen performans bilgisinin güvenilir olup olmadığı değerlendirilmiştir.

#### Yapılan denetim kapsamında;

- 2016 Yılı Performans Programının ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yayımlandığı,
- 2016 Yılı Faaliyet Raporunun mevzuat hükümlerine uygun olarak yayımlandığı,
- Performans programında yer verilen ilgili ve ölçülebilir olarak belirlenen performans hedef ve göstergelerinin tamamına faaliyet raporunda tutarlı bir şekilde yer verildiği,
- 2016 Yılı Faaliyet Raporunda planlanan ve raporlanan performans arasındaki sapma nedenlerine yer verildiği hususlarına değinilmiştir.

Ayrıca Bakanlığımızın performans yönetim sistemini, ilgili mevzuat hükümlerine ve iç kontrol sistemi ilkelerine kısmen uygun şekilde oluşturduğu ve belirlemiş olduğu hedeflere ilişkin gerçekleştirmeleri ölçebildiği değerlendirilmiştir.

Söz konusu değerlendirmelere ilave olarak stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının mevzuat hükümlerine tam uyumunun sağlanabilmesi için söz konusu dokümanların hazırlanmasında ilgili mevzuatlarında belirtilen şekil kurallarına daha fazla itina gösterilmesi gerektiği hususlarına dikkat çekilmiştir. Söz konusu denetim raporunda yer alan tespit ve değerlendirmelere ilişkin, hazırladığımız cevabi raporumuz gereken sürede Sayıştay Başkanlığı'na iletilmiştir.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER



## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

#### AMAÇ 1.

İç Güvenlik, Göç ve Sınır Yönetimi Hizmetlerinin İnsan Hakları Çerçevesinde Etkinleştirilmesi ile Güven ve Huzur Ortamını Sağlamak

Hedef 1.1 Terörizm, örgütlü suçlar, siber suçlar ve kaçakçılıkla mücadele konularında ulusal ve uluslararası işbirliğini güçlendirmek

Hedef 1.2 Entegre Sınır Yönetimi anlayışı çerçevesinde kurumlararası işbirliğine dayalı ve teknolojik gözetleme altyapısı ile güçlendirilmiş etkin bir sınır güvenliği sistemi oluşturmak

Hedef 1.3 Güvenlik kaygılarıyla göç etmiş kişilerin yaşadıkları yerlere uyumlarını artırmak ve geri dönmek isteyenlere sürdürülebilir yaşam koşulları oluşturmak

Hedef 1.4 İnsan hakları alanındaki standartların yükseltilmesini ve uluslararası standartlara uygun politikalar geliştirilmesini sağlamak

#### AMAÇ 2.

Mülki ve Mahalli İdarelerin Sunduğu Hizmetlerde Hız ve Kaliteyi Artırmak

Hedef 2.1 Mahalli idarelerin mali kapasitesini artırmak

Hedef 2.2 Mahalli idarelerin kurumsal kapasitesini geliştirmek, hizmet standartlarını belirlemek, demokratik yönetim ve hesap verilebilirliği geliştirmek

Hedef 2.3 Yeni büyükşehir belediye modelinin uygulamasının takibi ve uygulanabilirliğini sağlamaya yönelik çalışma yapmak

Hedef 2.4 Acil çağrı hizmetlerini ülke genelinde tek numara (112) altında etkin ve verimli şekilde yürütmek

Hedef 2.5 Valilik ve Kaymakamlıkların fiziki ortamlarını iyileştirerek, çalışan memnuniyetinin ve hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak

#### AMAÇ 3.

Sivil Toplum Faaliyetlerini Desteklemek

Hedef 3.1 Sivil oluşumlara hizmet veren kurumsal yapıyı güçlendirmek ve yeniden teşkilatlandırmak

Hedef 3.2 Sivil oluşumların katılımcı, güçlü, dinamik, şeffaf ve hesap verebilir olmasını sağlamak

#### AMAÇ 4.

Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojilerini Etkin, Verimli ve Güvenli Olarak Kullanmak

Hedef 4.1 Nüfus ve vatandaşlık hizmetlerinin sunumunda bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak

Hedef 4.2 Bakanlık iş ve işlem süreçlerinin elektronik ortamda etkin ve güvenli bir şekilde yürütülmesini yaygınlaştırmak

#### AMAÇ 5.

Bakanlık Hizmetlerinde Hız ve Kaliteyi Artırmak

Hedef 5.1 Bakanlığın beşeri kapasitesini artırmak

Hedef 5.2 Bakanlık fiziki ortamlarını iyileştirmek, çalışan memnuniyetinin artırılmasını amaçlayan destek hizmetlerini geliştirmek

Hedef 5.3 Daha etkin bir teşkilat yapısını gerçekleştirmek için mevzuat çalışması yapmak

Hedef 5.4 Stratejik yönetim sisteminin uygulama kapasitesini artırmak

Hedef 5.5 Bakanlık faaliyetlerinin tanıtımında etkinliği sağlamak ve Bakanlığın imajını geliştirmek

Hedef 5.6 Bakanlığın görev alanına giren konularda, diğer ülkeler, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlar ile ilişkileri geliştirmek

## B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

### 1. ONUNCU KALKINMA PLANI (2014-2018)

Onuncu Kalkınma Planında, Bakanlığımızın çalışmalarına yön veren temel amaçlar ve hedefler ve politikalara aşağıda yer verilmiştir.

#### 2.1. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM

##### 2.1.4. Güvenlik

###### Amaç ve Hedefler

206. Toplumsal düzenin korunması ve vatandaşlarımızın kanunlarla güvence altına alınan hak ve özgürlüklerinin kullanımına yönelik olarak güvenlik hizmetlerinin etkinleştirilmesi ve bütün kesimler için daha güvenli bir iş ve yaşam ortamının oluşturulması temel amaçtır.

###### Politikalar

207. Güvenlik hizmetleri sunan kuruluşların sahip oldukları altyapı ve kabiliyetlerini ortak kullanabilmesine yönelik işbirliği mekanizmaları daha da güçlendirilecektir.

208. Güvenlik birimlerine ilişkin mevzuat iyileştirilecek ve organizasyon sorunları giderilecek; hizmet sunumunda kurumlar arasında daha etkin bir koordinasyon sağlanacaktır.

209. Güvenlik hizmetleri alanındaki personel nitelik ve nicelik bakımından iyileştirilecek, profesyonelleşme artırılacak, personelin fiziki ve teknolojik donanımı geliştirilecektir.

210. Vatandaşların kamu düzeni ve güvenliğine duyarlılıklarını artıracak uygulamalarla toplum destekli kolluk yaklaşımı güçlendirilecektir.

211. Ulusal ve uluslararası güvenlik stratejilerine paralel olarak, birey, kurum ve devleti tehdit eden siber suçlarla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.

212. Önleyici ve koruyucu güvenlik hizmetlerine önem verilecek, bu çerçevede hizmet sunumunda risk yönetimine geçilecektir.

##### 2.1.5. Temel Hak ve Özgürlükler

###### Amaç ve Hedefler

230. Çoğulcu ve özgürlükçü bir demokrasi anlayışıyla bireylerin ve toplumdaki farklı kesimlerin bütün yönleriyle kendilerini özgürce ifade ettiği, tüm inançlara ve yaşam

tarzlarına saygıyı ilke kabul eden bir toplumsal zeminin geliştirilmesi temel amaçtır. Anayasada ifadesini bulan cinsiyet, yaş, ırk, dil, renk, felsefi inanç, din, mezhep, sağlık durumu, gelir, uyruk, etnik köken, göçmenlik, siyasi tercih ayrımı yapmama, bütün vatandaşların temel hak ve özgürlüklerini güvence altına alma anlayışı esastır.

###### Politikalar

231. Temel hak ve özgürlükler evrensel ölçüt ve uygulamalar ışığında geliştirilmeye devam edilecektir.

232. Özgürlük alanını genişleterek bireylere ve topluma daha müreffeh ve mutlu bir yaşam sürmenin önünü açan; kapsayıcı, bütünleştirici, çoğulcu yeni bir Anayasa mümkün olan en geniş mutabakatla hazırlanacaktır.

233. Çoğulcu ve katılımcı demokratik siyasal süreç çerçevesinde STK'ların ve ilgili toplum kesimlerinin görüş ve önerilerinin alınmasına yönelik mekanizmalar güçlendirilecek; Ekonomik ve Sosyal Konseyin uyum yasası çıkarılarak etkili çalışması sağlanacaktır.

##### 2.1.6. Sivil Toplum Kuruluşları

###### Amaç ve Hedefler

239. Güçlü, çeşitli, çoğulcu, sürdürülebilir bir sivil toplum için uygun ortamın oluşturularak sosyal ve ekonomik kalkınma süreçlerine toplumun tüm kesimlerinin daha etkin katılımının sağlanması temel amaçtır.

###### Politikalar

240. STK'ların kurumsal kapasitelerini güçlendirmek, sürdürülebilirliklerini ve hesap verebilirliklerini sağlamak amacıyla kapsayıcı yasal ve kurumsal düzenleme yapılacaktır.

241. Ulusal öncelikler ve kamu yararı doğrultusunda faaliyet gösteren STK'lar öncelikli olarak desteklenecektir.

242. STK'ların kalkınma sürecine daha fazla katkı yapabilmeleri amacıyla gerçek ve tüzel kişilerin yapacakları mali desteklere yönelik vergisel teşvikler gözden geçirilecek ve geliştirilecektir.

243. Vergi muafiyeti ve kamu yararı statülerinin tanımı ile kriterleri uluslararası standart ve uygulamalara uygun şekilde yeniden düzenlenecektir.

244. STK'ların iç ve dış denetim standartları belirlenecek, etkin ve objektif denetime önem verilecektir.

## 2.1.14. Nüfus Dinamikleri

### Amaç ve Hedefler

349. Sahip olduğumuz genç nüfusun yarattığı demografik fırsat penceresinden azami derecede faydalanılması, üretken ve dinamik nüfus yapısının korunarak nüfusun yaşam kalitesinin yükseltilmesi ve ülkemiz ekonomisini destekleyecek etkin bir göç yönetiminin oluşturulması temel amaçtır.

350. Nüfus alanında uygulanacak politikalarla toplam doğurganlık hızının tedricen yükseltilmesi hedeflenmektedir.

### Politikalar

351. Genç ve dinamik nüfus yapısının korunması ve doğurganlıktaki hızlı düşüşün önüne geçilebilmesi için kadınlara yönelik iş ve aile yaşamını uyumlaştırıcı nitelikte uygulamalar ile çalışanlar için doğuma bağlı izin ve haklar geliştirilecek, kreşler teşvik edilecek, esnek çalışma imkânları sağlanacaktır.

352. Artan yaşlı nüfusun aktif bir hayat sürmesi, sağlıklı ve güvenli yaşam şartlarına erişimi sağlanacak, toplumda kuşaklar arası dayanışma güçlendirilecektir.

353. Nüfusa ilişkin kayıt sistemleri; doğum, ölüm, iç ve dış göçe ilişkin verilerin güncel olarak takip edilmesine imkân verecek şekilde geliştirilecektir.

354. Ülkenin ekonomik ve sosyal yapısını destekleyecek şekilde seçici bir yaklaşımla nitelikli yabancı işgücü artırılacak ve yabancı kaçak işçi sayısı azaltılacaktır.

355. Yurtdışındaki vatandaşlarımızın sorunlarının çözümüne yönelik faaliyetler çeşitlendirilecek ve ülkemizle bağları güçlendirilecektir.

356. Ülkemize yurtdışından gelen göçmen, uluslararası korumaya muhtaç olanlar, kaçak işçiler ve transit geçiş yapanlara ilişkin etkin bir izleme ve takip sistemi oluşturulacak ve uluslararası koruma statüsü tanınan kişilerin ülkeye uyumu desteklenecektir.

## 2.1.15. Kamuda Stratejik Yönetim

### Amaç ve Hedefler

362. Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması temel ilkelerdir.

### Politikalar

363. Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirmeden sorumlu kurumlar arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.

364. Orta vadeli harcama çerçevesi güçlendirilerek üst politika belgelerinin stratejik plan ve performans programlarını yönlendirme düzeyi artırılacaktır.

365. Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçlarını kapsamı amacıyla program bütçe sistemine geçecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edilecektir.

366. Politika önceliklerine dayalı bütçe talep, müzakere, tahsis ve kullanım anlayışı güçlendirilecektir.

367. Bütçeler, kamu hizmet programlarının performansını gösteren, daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilebilir belgelere dönüştürülecektir.

368. Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliği güçlendirilecektir.

369. Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve raporlama sistemi geliştirilecektir.

370. Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetimin etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

371. Sayıştay tarafından stratejik yönetim döngüsüne uygun olarak performans denetimi yapılacaktır.

372. Stratejik yönetim uygulamalarının merkezi düzeyde izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik mevcut yönetim bilgi sistemleriyle entegre bir sistem kurulacaktır.

373. Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirmek amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.

374. Stratejik yönetim uygulaması; merkezi kamu idareleri, üniversiteler ve mahalli idarelerin farklı nitelikleri dikkate alınarak, idare türüne özgü modellerle iyileştirilecektir.

375. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir.

376. Stratejik yönetime ilişkin mevzuat, kılavuz vrehberler uygulama tecrübeleri de dikkate alınarak bütüncül bir anlayışla gözden geçirilecek ve güncellenecektir.

## 2.1.16. Kamuda İnsan Kaynakları

### Amaç ve Hedefler

379. Kamu sektöründe, işe alımdan emekliliğe kadar bütün süreçlerde hizmet kalitesi ve personel verimliliğinin yükseltilmesi temel amaçtır.

380. Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, uygun kurumlardan başlanarak esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

### Politikalar

381. Kamu sektöründe hizmet kalitesi ve personel verimliliğini yükseltecek bir insan kaynağı yönetim modeli oluşturulacaktır.

382. Kamu sektöründe işe alım ve terfi süreci liyakat, şeffaflık, nesnellik, kurallılık temelinde iyileştirilecek, çalışanların niteliklerine uygun kariyer planlaması yapılacaktır.

383. Kariyer mesleklerde nitelikli insan gücü istihdamı teşvik edilecektir.

384. Kamu personelinin verimliliğinin artırılması amacıyla etkin bir performans sistemi oluşturulacak ve hizmet, personel, ücret ilişkisi daha sağlıklı hale getirilecektir.

385. Kamu personel sisteminde uygun iş ve kuruluşlardan başlanarak esnek çalışma modeli geliştirilecektir.

386. Kamu personelinin sayı, nitelik gibi temel özelliklerini içeren dijital veri tabanı oluşturulacaktır.

387. Hizmet içi eğitim uygulaması, akredite edilmiş program ve kuruluşlar aracılığıyla kamu çalışanlarının mesleki ve temel becerilerini artıran, uzaktan eğitim sistemleri de kullanılmak suretiyle kolayca erişilebilen bir yapıya dönüştürülecektir.

388. Düşük gelirli bölgelerde, çalışmayı özendirerek yasal düzenlemeler yapılacak ve özellikle nitelikli ve tecrübeli kamu personelinin merkez-taşra, kurum ve kuruluşlar ile bölgeler arasındaki dengesiz dağılımı giderilecektir.

## 2.1.17. Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları

### Amaç ve Hedefler

401. Etkin, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir kamu yönetimine katkı sağlamak üzere; dezavantajlı kesimler de

dâhil kullanıcı ihtiyaçlarına göre tasarlanmış hizmetlerin, kişisel bilgi mahremiyeti ve bilgi güvenliği sağlanarak, çeşitli platformlardan, kullanıcı odaklı, birlikte işler, bütünlüklü ve güvenilir şekilde sunulacağı bir e-devlet yapısının oluşturulması temel amaçtır.

### Politikalar

402. e-Devlet çalışmaları etkin kamu yönetimi bakışıyla yürütülecek, kurumlar üstü ve kurumlar arası düzeyde güçlü bir yönetim ve koordinasyon yapısına kavuşturulacaktır.

403. e-Devlet hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan temel bilgi sistemleri tamamlanacaktır. Ortak altyapıların kurulmasına ve ortak standartların belirlenmesine devam edilecek; mahalli idareler de dâhil olmak üzere, kamuda ortak uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. Bu kapsamda MERSİS, TAKBİS, Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS), EKAP, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı ve Bilgi Sistemleri Olağanüstü Durum Yönetim Merkezi projelerinin tamamlanmasına öncelik verilecektir. Kurumsal e-devlet projeleri, oluşturulacak ortak eylem planları çerçevesinde sürdürülecektir.

404. e-Devlet uygulama ve hizmetlerinin geliştirilmesine ve e-Devlet Kapsısına taşınmasına devam edilecektir. Yeni kimlik kartının tüm vatandaşlara dağıtımı tamamlanacak ve e-devlet hizmetlerinde yaygın kullanımı sağlanacaktır. Kamu kurumları arasındaki resmi yazışmaların elektronik ortamda yapılmasına imkân tanıyan e-Yazışma Projesi yaygınlaştırılacaktır.

405. Kamu kurumlarına ait bilgi sistemlerinin birlikte işlerliği sağlanacaktır.

406. e-Devlet hizmet sunumunda kullanıcı talep ve ihtiyaçlarının belirlenmesi ve karşılanmasında mobil uygulamalara ve e-katılıma önem verilecektir.

407. Kamu kurumlarının e-devlet projesi hazırlama ve yönetme kapasiteleri geliştirilecek, bilgi işlem birimlerindeki insan kaynağı güçlendirilecektir.

408. Büyük ölçekli e-devlet projeleri yürüten kurumlar başta olmak üzere kamu kuruluşlarında, kurumsal stratejik planlarla uyumlu bilgi teknolojisi stratejisi hazırlanması yaklaşımı benimsenecektir.

409. Kamu kurumlarının BİT alımlarında etkinliği artırmak üzere ilgili ihale mevzuatı gözden geçirilecektir.

410. Katma değerli yeni hizmetlerin üretimi amacıyla ticari değeri olan veriler başta olmak üzere kamu sektörü bilgisinin paylaşımı ve yeniden kullanımı sağlanacaktır.

411. Kamu hizmetlerinin sunumunda bilgi güvenliği ve kişisel bilgilerin korunmasına ilişkin hukuki, idari ve teknik düzenlemeler gerçekleştirilecektir.

412. Açık kaynak kodlu yazılımlar, büyük veri, bulut bilişim, yeşil bilişim, mobil platform, nesnelerin interneti gibi ürün, hizmet ve yönelimler değerlendirilerek kamu için uygun olabilecek çözümler hayata geçirilecektir.

### 2.3.1. Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik

#### Amaç ve Hedefler

915. Bölgesel gelişme politikalarıyla, bir taraftan bölgesel gelişmişlik farkları azaltılarak refahın ülke sathına daha dengeli yayılması sağlanacak, diğer taraftan tüm bölgelerin potansiyeli değerlendirilip rekabet güçleri artırılarak ulusal büyümeye ve kalkınmaya katkıları azami seviyeye çıkarılacaktır.

#### Politikalar

933. Kalkınma ajanslarının aralarındaki ağ bağlantıları güçlendirilecek, merkezi ve yerel düzeydeki kurum ve kuruluşlarla daha yakın ve koordinasyon içinde çalışmaları ve uzmanlık kuruluşlarıyla işbirliği mekanizmaları oluşturulmaları sağlanacaktır. Kalkınma ajanslarının, AB fonları başta olmak üzere, kaynak yönetimindeki rolü ve etkinliği artırılacaktır.

934. STK'ların yerel ve bölgesel kalkınmaya katkılarını artırmak üzere karar alma süreçlerine katılımları artırılacak, mali yönetim ve teknik kapasiteleri güçlendirilecek, proje geliştirme ve uygulama becerileri geliştirilecektir. Kamu kurumlarının özellikle kalkınma konularında çalışan STK'larla işbirliği geliştirilecektir.

### 2.3.5. Mahalli İdareler

#### Amaç ve Hedefler

998. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

999. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

#### Politikalar

1000. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

1001. Büyükşehir belediyelerinin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademede hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekânsal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.

1002. Büyükşehir belediyelerinin genişleyen görev alanları sebebiyle, su ve kanalizasyon idarelerinin hukuki ve kurumsal yapısı yeniden düzenlenecektir.

1003. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

1004. Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

1005. Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacaktır.

1006. Köy yönetimleri güçlendirilerek köy yerleşim yerlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

### 2.3.6. Kırsal Kalkınma

#### Amaç ve Hedefler

1016. Kırsal kesimdeki asgari refah düzeyinin ülke ortalamasına yaklaştırılması temel amaçtır. Hizmet sunumunda kırsalın yeni demografik yapısını ve coğrafi dezavantajlarını gözeterek yenilikçi yöntemler geliştirilecek; arz yönlü bir hizmet sunumu için ihtiyaç duyulan kurumsallaşma, merkezi ve yerel idarelerin işbirliğiyle gerçekleştirilecektir.

1017. Kırsal kalkınma politikasının temel hedefi, kırsal toplumun iş ve yaşam koşullarının bulunduğu yörede iyileştirilmesidir. Kırsal politikanın genel çerçevesini ise; kırsal ekonominin ve istihdamın güçlendirilmesi, insan kaynaklarının geliştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması, sosyal ve fiziki altyapının iyileştirilmesi ile çevre ve doğal kaynakların korunması oluşturacaktır.



## Politikalar

1020. Sosyal hizmet ve yardımlar köylere arz yönlü sunulacak ve yoksulluk sınırı altındaki haneler ile uzak kırsal yerleşimler öncelikli olarak dikkate alınacaktır.

1021. Köylerdeki nüfus yoğunluğunun düşmesi nedeniyle yaşlı ve engelli bireylerin, ekonomik ve sosyal hayata katılımı ile bakım ve diğer sosyal hizmetlere erişimini kolaylaştırmak amacıyla yerel düzeyde kamunun hizmet sunum kapasitesi güçlendirilecek ve yenilikçi modeller geliştirilecektir.

1022. Kırsal nüfusun bilişim hizmetlerine erişimini güçlendirmek amacıyla halen Evrensel Hizmet Fonu kapsamında belirlenmiş bulunan bilişim altyapısı hizmet türleri geliştirilecek ve yatırımlarda dezavantajlı yerleşimlere öncelik verilecektir.

1024. Kırsal yerleşimlerin farklı sektörlerdeki ihtiyaçlarının bir arada programlanmasından oluşacak ilçe bazlı yerel kalkınma programı hazırlanacaktır. Programın tasarımı şehirlere yakınlık durumuna göre, orta ve uzak kırsal yörelerin şartları dikkate alınarak farklılaştırılacaktır.

1025. Kırsal yerleşimlerin yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti ve takibi yönünde yerel sahiplenmeyi sağlayabilecek, kırsal kesimin sorun çözme kapasitesini geliştirebilecek yerel nitelikteki kalkınma girişimleri desteklenecektir.

1026. Büyükşehir kapsamındakiler başta olmak üzere ilçe düzeyinden kırsal alana hizmet sunum kapasitesini güçlendirecek kurumsallaşma sağlanacaktır.

1027. Kırsal alan tanımı revize edilecek, temel nitelikteki ulusal verilerin kır-kent ve il bazında yayımlanması sağlanacaktır.

### 2.3.7. Çevrenin Korunması

#### Amaç ve Hedefler

1031. Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

#### Politikalar

1033. Çevre yönetiminde görev, yetki ve sorumluluklardaki belirsizlik ve yetersizlikler giderilecek, denetim mekanizmaları güçlendirilecek; özel sektörün, yerel yönetimlerin ve STK'ların rolü artırılacaktır.

## 1.6. KAMU GELİRLERİNİN KALİTESİNİN ARTIRILMASI PROGRAMI

### Programın Amacı ve Kapsamı

Etkin bir kamu mali sistemi için kamu gelirlerinin sağlıklı ve sürekli kaynaklardan çağdaş yöntemlerle toplanması son derece önemlidir. Bu süreçte, sadece mali kaygıların değil, ekonomik ve sosyal amaçların da dikkate alınması modern kamu yönetiminin bir gereği haline gelmiştir.

Gelir mevzuatının oluşturulmasından, gelirlerin toplanmasına ve kamuoyunun bilgilendirilmesine kadar olan tüm sürecin kalitesinin artırılması büyük önem arz etmektedir. Bu program kapsamında; kamu mali sisteminin ihtiyaç duyduğu gelirlerin sağlıklı ve sürekli kaynaklara dayandırılmasının yanında, gelirlerin etkili ve ekonomik bir şekilde toplanması, gelir dağılımının iyileştirilmesi, tasarrufların artırılmasına katkı sağlanması ve yerel yönetimlerin mali yönden merkezi yönetime bağımlılığının azaltılması amaçlanmaktadır. Program kapsamında ele alınabilecek konular oldukça geniş olmakla birlikte, odaklanılacak alanlar aşağıdaki bileşenlerle sınırlandırılmıştır.

### Program Hedefleri

- Belediye ve il özel idarelerinin sermaye gelirleri hariç öz gelirlerinin Plan dönemi sonunda GSYH'ya oran olarak yüzde 1,7'ye çıkarılması

### Performans Göstergeleri

- Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin toplam gelirlerine oranı

### Program Bileşenleri

#### 5. Bileşen: Yerel Yönetim Öz Gelirlerinin Artırılması

- Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin artırılması ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi
- İmar düzenlemeleri ve kamu hizmetleriyle oluşan değer artışından kamunun daha çok yararlandırılması

#### Koordinatör ve Sorumlu Kurum/Kuruluşlar

Genel Koordinatör: Maliye Bakanlığı

Bileşenlerden Sorumlu Kurum/Kuruluş

5.Bileşen: İçişleri Bakanlığı

## 1.23 YERELDE KURUMSAL KAPASİTENİN GÜÇLENDİRİLMESİ PROGRAMI

### Programın Amacı ve Kapsamı

Yerel düzeydeki teknik ve beşeri kapasite eksikliği, yerel hizmetlerin kalite ve verimliliğini olumsuz etkilemektedir. Son düzenlemelerle yerel yönetimlerin görev ve sorumluluklarının genişlemesi ve özellikle büyükşehir belediyesi sayısının artması ve görev alanlarının kırsal alanları da içerecek şekilde genişlemesi, başta yeni kurulan büyükşehir belediyelerinde olmak üzere yerel kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ihtiyacını artırmaktadır.

Yerel ve bölgesel politikaların belirlenmesinde kamu, özel sektör ve STK'ların ortak fikir ve çözüm üretmelerinin amaçlandığı yönetim mekanizmalarının ağırlığı giderek artmaktadır. Ancak teknik, idari ve mali kısıtlar nedeniyle bir yandan yerel kurumların söz konusu yapılar ilgisi ve katılım düzeyleri yetersiz kalmakta, diğer yandan yerel sorun ve önceliklerin merkezi kurumların politikalarına yansıtılması güçleşmektedir.

Programın amacı, önceliklerin isabetli belirlenmesi, uygulamada kalitenin ve kaynak kullanımında verimliliğin artırılması ve kalkınma çabalarının güçlendirilmesi için yerel düzeyde kurumsal kapasitenin, katılımcılığın ve yönetişimin geliştirilmesidir.

Programın hedef kitleleri; merkezi idarelerin taşra teşkilatları, büyükşehir belediyeleri başta olmak üzere mahalli idareler, üniversiteler, meslek kuruluşları ve STK'lardır.

### Program Hedefleri

- Yerel hizmet sunumunda verimliliğin artırılması
- Hedef grubundaki idare ve kuruluşların insan kaynakları yönetimi strateji ve uygulamalarının güçlendirilmesi
- Hedef grubundaki idare ve kuruluşların proje yönetimi kapasitelerinin artırılması
- Yerel düzeyde politika oluşturma ve uygulama süreçlerine meslek örgütleri de dâhil olmak üzere STK'ların ve üniversitelerin katkısının artırılması

### Performans Göstergeleri

- Beşeri kaynak stratejisi uygulayan il ve büyükşehir belediyesi sayısı
- Kapasite geliştirme programları uygulanan büyükşehir belediyesi sayısı

- Taşra teşkilatında çalışan örgün üniversite mezunu oranı
- Kent konseyleri ve kalkınma kurullarına katılan STK ve üniversite temsilcilerinin sayısı
- Üniversitelerin, mahalli idarelerin, meslek kuruluşlarının, odaların ve STK'ların mali destek aldıkları proje sayısı
- Kalkınma ajanslarının sunduğu kapasite geliştirme desteklerinin miktarı
- Yerel hizmetlerden memnuniyet oranı

### Program Bileşenleri

#### 1. Bileşen: Mahalli İdarelerin Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi

- Başta büyükşehir belediyelerinin olmak üzere yerel hizmet standartlarının belirlenmesi ve bunlara uyum sağlanması
- Büyükşehir belediyelerinin artan görevlerini etkin şekilde yerine getirebilmelerini sağlayacak farklı planlama, örgütlenme ve hizmet sunum modellerinin geliştirilmesi
- Başta yeni kurulanlar olmak üzere büyükşehir belediyelerinin yeni görev alanları ve kırsal kesime hizmet sunumu öncelikli idari, teknik ve beşeri kapasitelerinin geliştirilmesi
- Başta büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerin mali yönetim kapasitesinin ve öz gelirlerinin artırılması

#### Koordinatör ve Sorumlu Kurum/Kuruluşlar

Genel Koordinatör: Kalkınma Bakanlığı

Bileşenlerden Sorumlu Kurum/Kuruluş

1.Bileşen: İçişleri Başkanlığı

#### 2. Orta Vadeli Program (2017-2019)

OVP'nin temel amaçları, makroekonomik istikrarı ve mali disiplini koruyarak enflasyonu aşağı çekmek ve istihdamı artırmak, cari açığı artırmadan istikrarlı, kapsayıcı ve sürdürülebilir bir büyüme patikası oluşturmaktır.

Program döneminde, yurt içi tasarrufları artırmak, özel yatırımlar ve ihracat kaynaklı büyümeyi sağlamak, sanayide yapısal dönüşümü hızlandırmak, teknoloji ve

verimlilik düzeyini artırarak uluslararası piyasalarda daha rekabetçi hale gelmek temel önceliklerimizdir.

Söz konusu temel amaçlar çerçevesinde OVP döneminde Onuncu Kalkınma Planında yer alan Öncelikli Dönüşüm Programlarının ve Hükümet Programında yer verilen yapısal reformların hayata geçirilmesine devam edilecektir.

Orta Vadeli Programda, Bakanlığımızın çalışmalarına yön veren ilkelere aşağıda yer verilmiştir.

- Kamu harcama politikasının, orta vadeli bütçeleme yaklaşımı çerçevesinde, yürütülmesi esastır. Kamu kurum ve kuruluşları kendilerine tahsis edilen ödenekleri, yürüttükleri harcama programlarının etkinliğini ve gerekliliğini sorgulayarak belirlenen politika ve öncelikler doğrultusunda tanzim edeceklerdir.
- Kamu mali yönetimi ve denetiminde kullanılan bilgi teknolojileri altyapısının bütünleşik hale getirilmesine yönelik çalışmalar tamamlanacaktır.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarının başta Kalkınma Planı olmak üzere üst politika belgeleriyle uyumu gözetilecek, stratejik plan ve performans programlarında yer alan amaç, hedef ve faaliyetler bütçe hazırlık ve uygulama sürecine daha etkin yansıtılacaktır.
- Başta hizmet alımları olmak üzere kamu harcamalarına ilişkin karar alma sürecinde fayda-maliyet analizlerinden yararlanılacak, benzer ihtiyaçların ortak alım yöntemiyle tedariki yaygınlaştırılacaktır.
- Kamu hizmet binası ve taşıt temini ile kullanımında esaslar belirlenecek, ihtiyaca uygunluk, maliyet ve etkinlik gözetilecektir.
- Kamuda e-dönüşüm hızlandırılarak hizmet maliyetlerinin azaltılmasıyla birlikte hizmet kalitesi artırılabilecektir.
- Kamu yatırımları; büyümeye, bölgelerin gelişme potansiyellerini harekete geçirmeye, istihdamı ve ülke refahını artırmaya azami katkı sağlayacak alanlara yönlendirilecektir. Kamu hizmet binası ve taşıt temini ile kullanımında ihtiyaca uygunluk ve maliyet etkinliği gözetilecektir.
- Kamu idarelerinin bütçeleri, stratejik planları, performans programları ve faaliyet raporları arasındaki ilişki güçlendirilecektir.

- Stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme ve performans denetiminin merkezi uyumlaştırmasından sorumlu idareler arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.
- Kamu personeline yönelik performans ölçüm sistemi geliştirilecektir.
- Kamu idarelerinde, iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının stratejik yönetimin etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesine devam edilecektir.
- Mevcut araştırma altyapıları başta nitelikli insan gücü olmak üzere bütün boyutlarıyla güçlendirilecek, yeni altyapıların oluşturulmasında ihtiyaç duyulan öncelikli alanlara odaklanılacaktır.

### 3. Orta Vadeli Mali Plan (2017-2019)

Orta Vadeli Mali Plana dayalı olarak hazırlanacak 2017-2019 yılları merkezi yönetim bütçesi, kaynakların belirlenmiş temel politika öncelikleri doğrultusunda tahsisini ile etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını amaçlamaktadır.

- 2017-2019 döneminde, kamu harcama politikasının çok yıllık bütçeleme yaklaşımı çerçevesinde, belirlenen politika öncelikleri dikkate alınarak ve kamu idarelerine tahsis edilen ödenek tavanları doğrultusunda yürütülmesi esas olacaktır.
- Kaynak kullanımında etkinliği artırmak ve hesap verebilirliği güçlendirmek amacıyla, kamu harcamalarına ilişkin karar alma sürecinde fayda-maliyet/maliyet-etkinlik analizlerinden yararlanılacak, benzer ihtiyaçların ortak alım yöntemiyle tedariki yaygınlaştırılacaktır.
- 2017-2019 döneminde kamu idarelerinin kamu iç kontrol standartlarına uyum kapasitesi artırılabilecek, kamuda risk yönetimi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
- Kamuya ait taşınmazların tasarrufunda, satış dâhil tüm alternatifler değerlendirilecek; taşınmazlarla ilgili tasarrufta bulunurken taşınmaz bazında etkinlik, ekonomiklik, verimlilik ilkeleri gözetilecektir. Kamu idarelerine tahsisli olan Hazine taşınmazlarından ilgili idarece tahsis amacıyla kullanılmayanların belirlenmesi, belirlenen bu taşınmazlara başka bir kamu idaresince kamu hizmetlerinin yürütülmesi için ihtiyaç duyulması halinde bu idarelere tahsisi, aksi halde diğer yöntemlerle eğitim alanı başta olmak üzere ekonomiye kazandırılmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.

# III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER





# III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## A. MALİ BİLGİLER\*

### 1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

İçişleri Bakanlığına, 2017 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen ödenek 5.834.586.000 TL' dir. Bu ödeneklerin 4.921.054.000 TL'si cari, 913.532.000 TL'si yatırım niteliklidir.

2017 yılında Bakanlığımıza ait iş ve işlemlerin yürütülmesi amacıyla Bakanlığımız bütçesine 2.458.697.391 TL ödenek eklenmiştir. Bu ödeneklerin 440.125.707,13 TL'si Bakanlığımız bünyesinde YİKOB'lara yaptırılacak iş ve işlemlerin finansmanı amacıyla 2016 yılından devreden ödeneklerdir. 2017 yılında eklenen ve düşülen ödenekler ile birlikte toplam ödeneğimiz 7.434.922.302 TL olmuştur. Bu ödeneğin 6.994.796.595 TL'si Bakanlığımıza ait iş ve işlemlerin yürütülmesi amacıyla kullanılmıştır.

674 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 28/A maddesinde yapılan değişiklikte Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları kamu tüzel kişiliğine haiz ve özel bütçeli idarelere dönüşmüştür. Bu sebeple Bakanlığımız bütçesine geçmiş yıllarda olduğu gibi diğer kamu kurum ve kuruluşlarının 30 ilde (büyükşehir) yapacakları yatırımların finansmanı amacıyla herhangi bir ekleme işlemi yapılmamıştır.

Bakanlığımıza ait bütçe ödenekleri ve harcama miktarına ilişkin detaylı bilgilere "Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar" başlığı altında yer verilmiştir.

\*"Mali Bilgiler" başlığı altında yer alan verilerin tamamı e-bütçe sistemi üzerinden elde edilen raporlardan üretilmiştir.

### 2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

**TABLO 9. EKONOMİK SINIFLANDIRMA BAZINDA YILLARA GÖRE ÖDENEK DAĞILIMI**

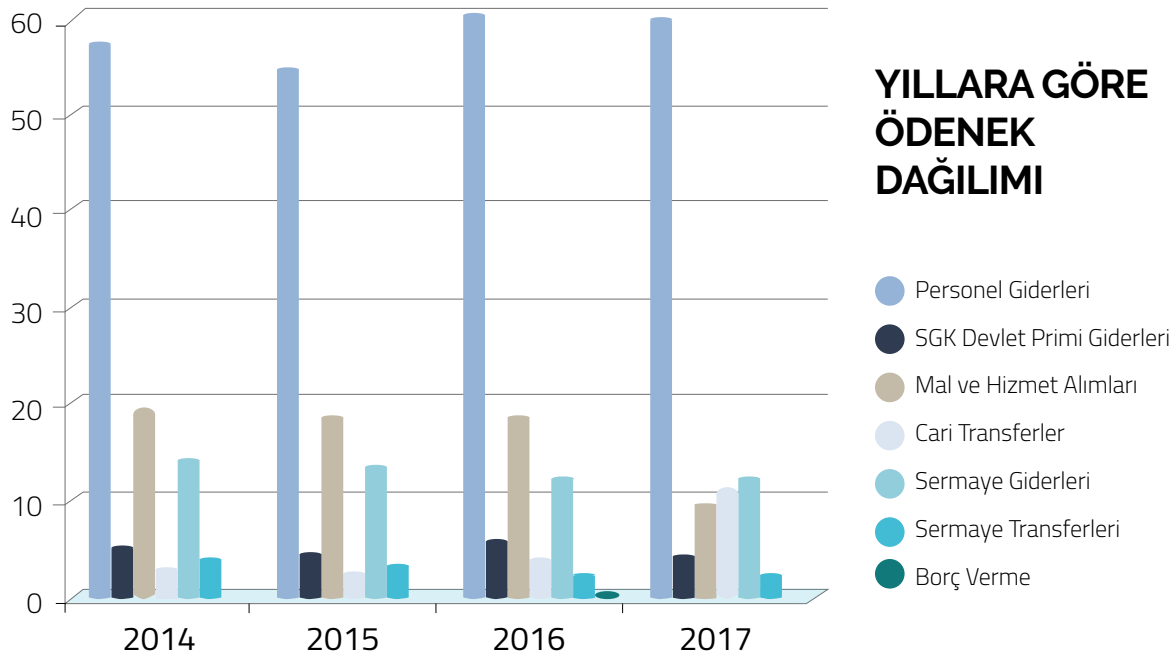
| Gider Türü                   | 2014 KBÖ             | 2015 KBÖ             | 2016 KBÖ             | 2017 KBÖ             |
|------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Personel Giderleri           | 2.085.133.000        | 2.214.856.000        | 2.875.365.000        | 3.469.709.000        |
| SGK Devlet Primi Giderleri   | 155.658.000          | 177.195.000          | 233.700.000          | 248.564.000          |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 656.130.000          | 783.945.000          | 837.254.000          | 561.709.000          |
| Cari Transferler             | 76.624.000           | 103.560.000          | 155.997.000          | 641.072.000          |
| Sermaye Giderleri            | 472.518.000          | 507.900.000          | 583.906.000          | 779.386.000          |
| Sermaye Transferleri         | 104.860.000          | 111.011.000          | 98.024.000           | 134.146.000          |
| Borç Verme                   | -                    | -                    | 10.000.000           | -                    |
| <b>TOPLAM</b>                | <b>3.550.923.000</b> | <b>3.898.467.000</b> | <b>4.794.246.000</b> | <b>5.834.586.000</b> |

\*KBÖ (Kesintili Başlangıç Ödeneği)

2014, 2015 ve 2016 yılı bütçelerinde "Mal ve Hizmet Alım Giderleri" ekonomik kodunda gözlemlenen artışın sebebi Yatırım İzleme ve Koordinasyonu Başkanlıklarının cari giderleridir. Ancak 2017 yılında 674 sayılı KHK kapsamında Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıklarının özel bütçeli idarelere dönüşmesi sebebiyle "Mal ve Hizmet Alım Giderleri" ekonomik kodunda diğer yıllara göre azalış,

"Cari Transferler" ekonomik kodunda ise artış gözlenmiştir. Çünkü yapılan bu değişiklikle Bakanlığımız bünyesinde YİKOB'lara yaptırılacak iş ve işlemelerin giderleri, cari transferler ekonomik kodundan karşılanmaya başlanmış ve bu durum mal ve hizmet alım giderleri ekonomik kodunda düşüşe, cari transferler ekonomik kodunda ise artışa sebebiyet vermiştir.

**GRAFİK 4. EKONOMİK SINIFLANDIRMA BAZINDA YILLARA GÖRE ÖDENEK DAĞILIMI (%)**



**TABLO 10. EKONOMİK SINIFLANDIRMA BAZINDA 2017 YILI ÖDENEK DAĞILIMI**

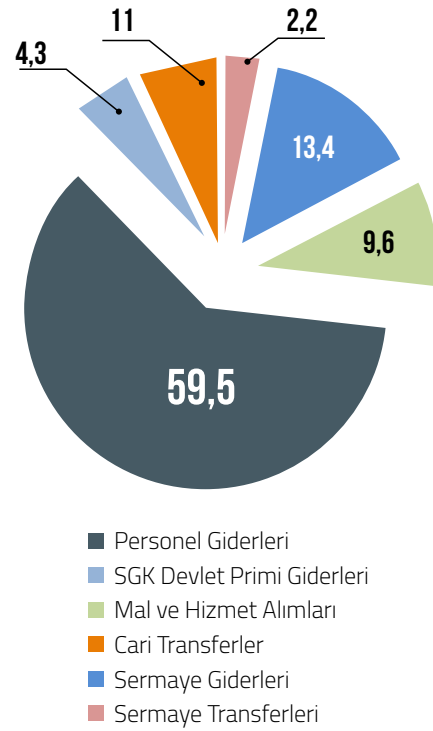
| Gider Türü                   | KBÖ                  | Eklene               | Düşülen            | Toplam Ödenek        | Toplam Harcama       | Kalan Ödenek       | Harcama (%) |
|------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------|----------------------|----------------------|--------------------|-------------|
| Personel Giderleri           | 3.469.709.000        | 103.399.000          | 356.179.000        | 3.216.929.000        | 3.189.843.279        | 27.085.721         | 99,2        |
| SGK Devlet Primi Giderleri   | 248.564.000          | 323.952.750          | 9.429.750          | 563.087.000          | 552.896.521          | 10.190.479         | 98,2        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 561.709.000          | 474.622.049          | 198.826.876        | 837.504.173          | 788.454.743          | 49.049.430         | 94,1        |
| Cari Transferler             | 641.072.000          | 228.500.000          | 24.695.000         | 844.877.000          | 836.164.539          | 8.712.461          | 99          |
| Sermaye Giderleri            | 779.386.000          | 938.238.177          | 254.213.034        | 1.463.411.143        | 1.074.155.184        | 389.255.959        | 73,4        |
| Sermaye Transferleri         | 134.146.000          | 389.985.415          | 15.017.429         | 509.113.986          | 509.113.986          | -                  | 100         |
| <b>TOPLAM</b>                | <b>5.834.586.000</b> | <b>2.458.697.391</b> | <b>858.361.089</b> | <b>7.434.922.302</b> | <b>6.950.628.253</b> | <b>484.294.050</b> | <b>93,5</b> |

2017 yılında TC. Kimlik Kartı Projesi kapsamında, kimlik kartlarının basımı ve vatandaşlarımıza dağıtımının yapılmaya başlanması sonucunda geçmiş yıllara nispeten mal ve hizmet alım giderlerinde daha fazla harcama olmuştur. Bu kapsamda söz konusu mali yılda toplam ödeneğin %94,1'i harcanmıştır.

Yıl içerisinde cari transfer ekonomik koduna; Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıklarının harcamaları için yıl içinde 58.500.000 TL, 3173 sayılı Kanuna istinaden terörle mücadele kapsamında ödenecek tazminatlar için 40.000.000 TL, toplum refahı hizmetleri amacıyla ödenecek tazminatlar için 130.000.000 TL olmak üzere toplam 228.500.000 TL ödenek eklenmiştir.

2017 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Bakanlığımızın sermaye giderleri tertibine 779.386.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde söz konusu tertibe, 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 28/A maddesi gereğince Bakanlığımızın 30 ilde (büyükşehir belediyesi) yapacakları yatırımların finansmanı amacıyla 440.125.707,13 TL tutarında ödenek eklenmiştir. 674 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile değiştirildikten sonraki 3152 sayılı Kanununun 28/A maddesine göre; 'Söz konusu tertiplerde yer alan ödeneklerden harcanmayan kısımlar ertesi yıl bütçesine devren ödenek kaydedilir.' hükmü gereğince ödenekler eklenmiş ve yıl içinde YIKOB'lara gönderilmiştir.

**GRAFİK 5. EKONOMİK SINIFLANDIRMA BAZINDA 2017 YILI ÖDENEK DAĞILIMI (%)**



**TABLO 11. HARCAMA BİRİMİ BAZINDA 2017 YILI ÖDENEK DAĞILIMI**

| Birimler                               | Kesintili Başlangıç Ödeneği | Eklenen              | Düşülen            | Toplam Ödenek        | Harcama              | Kalan Ödenek       | Harcama (%) |
|--|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------------------|----------------------|--------------------|-------------|
| <b>İÇİŞLERİ BAKANLIĞI</b>              | <b>5.834.586.000</b>        | <b>2.458.697.391</b> | <b>858.361.089</b> | <b>7.434.922.302</b> | <b>6.950.628.253</b> | <b>484.294.050</b> | <b>93,5</b> |
| Özel Kalem Müdürlüğü                   | 24.808.000                  | 11.345.000           | 3.016.900          | 33.136.100           | 32.975.382           | 160.718            | 99,5        |
| Teftiş Kurulu Başkanlığı               | 33.770.000                  | -                    | 15.956.000         | 17.814.000           | 17.515.140           | 298.860            | 98,3        |
| İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı | 91.500.000                  | 73.846.200           | 51.609.772         | 113.736.428          | 91.503.688           | 22.232.740         | 80,4        |
| Personel Genel Müdürlüğü               | 23.416.000                  | -                    | 12.513.616         | 10.902.384           | 10.374.031           | 528.353            | 92          |
| Eğitim Dairesi Başkanlığı              | 7.363.000                   | 480.000              | 1.322.600          | 6.520.400            | 6.343.480            | 176.920            | 97,3        |
| Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı         | 57.990.000                  | 56.380.997           | 16.709.658         | 97.661.339           | 54.899.120           | 42.762.219         | 56,2        |



|   |               |               |             |               |               |             |      |
|---|---------------|---------------|-------------|---------------|---------------|-------------|------|
| <b>Strateji Geliştirme Başkanlığı</b>                     | 7.306.000     | 3.546.400     | 274.800     | 10.577.600    | 10.343.340    | 234.260     | 97,8 |
| <b>Hukuk Müşavirliği</b>                                  | 12.047.000    | 31.376.600    | 3.598.600   | 39.825.000    | 37.790.094    | 2.034.906   | 94,9 |
| <b>Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği</b>              | 828.000       | 185.000       | 80.000      | 933.000       | 883.994       | 49.006      | 94,7 |
| <b>Valilik ve Kaymakamlıklar</b>                          | 2.538.387.000 | 1.137.370.158 | 514.351.500 | 3.161.405.658 | 2.907.669.582 | 253.736.076 | 92   |
| <b>İller İdaresi Genel Müdürlüğü</b>                      | 807.782.000   | 810.504.094   | 58.592.352  | 1.559.693.742 | 1.497.160.292 | 62.533.450  | 96   |
| <b>Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü</b>        | 1.076.362.000 | 100.197.480   | 155.664.862 | 1.020.894.618 | 951.660.209   | 69.234.409  | 93,2 |
| <b>Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü</b>                   | 1.063.277.000 | 231.491.312   | 15.101.429  | 1.279.666.883 | 1.250.118.668 | 29.548.215  | 97,7 |
| <b>KİHBİ Dairesi Başkanlığı</b>                           | 943.000       | 92.000        | 85.000      | 950.000       | 919.268       | 30.732      | 96,8 |
| <b>Dernekler Dairesi Başkanlığı</b>                       | 82.973.000    | 1.517.150     | 9.294.000   | 75.196.150    | 74.681.672    | 514.478     | 99,3 |
| <b>Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı</b> | 5.834.000     | 365.000       | 190.000     | 6.009.000     | 5.790.293     | 218.707     | 96,4 |

TABLO 12. HİZMET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |                |              |                |         |
|--|----------------|--------------|----------------|---------|
| Birimin Hizmetlerinin Yürütüldüğü Alan | 163.767 m2     |              |                |         |
| Isınma Gideri                          | 3.130.561,01   |              |                |         |
| İletişim Gideri (Telefon, İnternet)    | 9.783.490,82   |              |                |         |
| Su Gideri                              | 1.811.524,50   |              |                |         |
| Elektrik Gideri                        | 11.102.159,11  |              |                |         |
| Temizlik ve Güvenlik Hizmeti Gideri    | 28.924.165,78  |              |                |         |
| Kırtasiye Gideri                       | 23.699.940,94  |              |                |         |
| Personele Ödenen Yolluk Gideri         | Yurt İçi       | Yurt Dışı    | Toplam         |         |
|  | 163.486.596,82 | 3.733.571,08 | 167.222.167,90 |         |
| Araç Sayısı                            | Merkez         |              | Taşra          |         |
|  | Mülk           | Kıralık      | Mülk           | Kıralık |
|  | 80             | 24           | 1503           | 125**   |

Bakanlığımızın 2017 yılı ödeneği ve harcamaları karşılaştırıldığında yıl içinde ciddi bir ödenek sıkıntısı ile karşılaşmamıştır. Bütçenin kullanımı açısından en fazla gideri personele ödenen yolluklar oluştururken, bu kalemi sırasıyla temizlik ve güvenlik hizmeti gideri, kırtasiye gideri, elektrik gideri, iletişim gideri, ısınma gideri ve su gideri oluşturmaktadır.

Bakanlığımız kullanımında toplam 1732 araç bulunmakta olup bunlardan 1583 tanesi Bakanlığımız mülkiyetinde

149 tanesi ise kiralık olarak hizmet vermektedir.104 adet araç Bakanlığımız merkezinde, 1628 adet araç ise taşrada hizmet vermektedir.

\*\* İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ve Dernekler Dairesi Başkanlığı'na ait bilgilerden elde edilmiştir.

### 3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Bakanlığımız 2017 yılında Sayıştay Başkanlığı tarafından mali denetime tabi tutulmuş olup, gerekli cevaplar istenen sürede Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1. FAALİYET BİLGİLERİ

#### 1.1 İÇİŞLERİ BAKANLIĞI 2018 YILI BÜTÇESİNİN HAZIRLANMASI

2018 yılı bütçe hazırlık süreci; Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Çağrısı ve Eki Bütçe Hazırlama Rehberi ve Yatırım Genelgesi ve Eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberinin Resmi Gazetede yayımlanması ile başlamıştır.

Harcama birimleri tarafından temel mali politika belgeleri kapsamında hazırlanan 2018-2020 dönemi bütçe ve yatırım teklifleri, öngörülen sürede Maliye ve Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir.

Bakanlığımız birimlerinin tavanı aşan bütçe teklifleri, Strateji Geliştirme Başkanlığının koordinasyonunda ve harcama birimlerinin de katılımı ile Ağustos ayında Maliye Bakanlığında, yatırım proje teklifleri ise Eylül

ayında Kalkınma Bakanlığında görüşülmüştür. İçişleri Bakanlığı 2018 Yılı Bütçe Kanun Tasarısı, Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulmak üzere Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

2018 Yılı İçişleri Bakanlığı Bütçe Kanun Tasarısı, Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonu ve Genel Kurulu'nda görüşülüp onaylandıktan sonra 31.12.2017 tarih ve 30287 sayılı 1. Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

#### 1.2 İÇİŞLERİ BAKANLIĞI 2016 YILI KESİN HESAP KANUNUNUN HAZIRLANMASI

İçişleri Bakanlığı 2016 Yılı Kesin Hesap Kanun Tasarısı hazırlanarak TBMM'ye, Sayıştay Başkanlığına ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. TBMM Plan Bütçe Komisyonu ve Genel Kurulu'nda 2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Tasarısı ile birlikte görüşülüp kabul edilen 2016 Yılı Kesin Hesap Kanun Tasarısı, 31.12.2017 tarih ve 30287 sayılı 2.Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

### 1.3 İÇİŞLERİ BAKANLIĞI 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI

İçişleri Bakanlığı, 2015-2019 Dönemi Stratejik Planının dördüncü uygulama dilimi olan 2018 Yılı Performans Programının hazırlık çalışmaları kapsamında, harcama birimlerine performans programı hazırlık süreci ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır. Ayrıca performans programına ilişkin kavramlar ve yapılacaklar ile ilgili bir kılavuz hazırlanarak birimlerle paylaşılmıştır.



Stratejik planla uyumlu olarak, performans hedef ve göstergelerinin belirlenme ve maliyetlendirme süreci Mayıs ayında başlatılmıştır. 2018 Yılı Performans Programı taslak olarak hazırlanmış ve bütçe takvimi doğrultusunda Türkiye Büyük Millet Meclisine gönderilmiştir. Türkiye Büyük Millet Meclisinin Bakanlığımız 2018 Yılı Bütçesini onaylaması

ile Performans Programı nihai halini almış olup Ocak ayı içerisinde kamuoyuna açıklanmıştır.

### 1.4 İÇİŞLERİ BAKANLIĞI 2016 YILI İDARE FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI

Birim faaliyet raporları dikkate alınarak Şubat ayında hazırlanan İçişleri Bakanlığı 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu, Sayıştay Başkanlığına ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Söz konusu Rapor aynı süre dahilinde 5018 sayılı Kanun ve şeffaflık gereği İçişleri Bakanlığı ve Strateji Geliştirme Başkanlığı web sayfasında yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.



Bakanlığımız 2016 Yılı Faaliyet Raporu, 2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Tasarısı ile 2016 Yılı Kesin Hesap Kanunu Tasarısının TBMM'de görüşülüp kanunlaşması aşamasında TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna gönderilmiştir.

### 1.5 İÇİŞLERİ BAKANLIĞI 2018 YILI YATIRIM PROGRAMININ HAZIRLANMASI

İçişleri Bakanlığı 2018 Yılı Yatırım Programı Tekliflerinin hazırlanması amacı ile Orta Vadeli Program, Orta Vadeli

Mali Plan, Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde yer alan makro politikalar, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükler dikkate alınarak, 2017 yılının Temmuz ayında Bakanlığımız merkez birimlerinden, Kalkınma Bakanlığı'na gönderilmek üzere yatırım projelerinin hazırlanması ve Strateji Geliştirme Başkanlığına iletilmesi istenmiştir. Birimlerden gelen bilgiler, İçişleri Bakanlığı 2018-2020 dönemi yatırım teklifleri olarak Kalkınma Bakanlığına iletilmiştir.

Kalkınma Bakanlığı ile yapılan toplantılar sonucunda yatırım projelerinin son şekli verilmiş ve Ekim ayında Kalkınma Bakanlığınca, TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna gönderilmek üzere vize işlemleri yapılmıştır.

### 1.6 2017 YILI PROGRAMININ İZLENMESİ

2017 Yılı Programında, Bakanlığımızın sorumlu olduğu 18 eylemin uygulama sonuçları ilgili birimlerden Mart, Haziran, Eylül ve Aralık aylarını takip eden ilk hafta içerisinde Kalkınma Bakanlığına iletilmek üzere istenmiş ve sonuçlar söz konusu Bakanlığa gönderilmiştir. 2017 Yılı Programı kapsamında Bakanlığımızı ilgilendiren tedbirlere aşağıda yer verilmiştir.

Tedbir 66. Özel güvenlik hizmetlerinin kurumsallaşması yönünde düzenleme yapılacak ve bilgi sistemi faaliyete geçirilecektir.

Tedbir 67. Profesyonel sınır kolluğu teşkilatı kurulacaktır.

Tedbir 71. Güvenlik birimlerinin önleyici kolluk kapasitesi güçlendirilecektir.

Tedbir 74. STK'lara ilişkin bilgi sistemi oluşturulacaktır.

Tedbir 75. STK'lara yönelik çerçeve bir mevzuat hazırlanacak, gelişimi, güçlenmesi ve desteklenmesi için gerekli yasal düzenlemeler yapılacaktır.

Tedbir 76. Kamu- STK işbirliği modelleri geliştirilecektir.

Tedbir 86. Aile içi ve kadına karşı şiddetle mücadele alanında çalışan personelin hizmet kapasitesinin artırılması sağlanacaktır.

Tedbir 189. T.C. Kimlik Kartı Projesi ülke geneline yaygınlaştırılacaktır.

Tedbir 190. Mekânsal Adres Kayıt Sistemi Veri Üretimi ve Yaygınlaştırılması Projesi kapsamında 30 ilde ilgili idareler sisteme entegre edilecektir.

Tedbir 362. Merkezi bir elektronik altyapıya kavuşturmak amacıyla belediye hizmetleri standartlaştırılacaktır.

Tedbir 363. Mevcut ve yeni kurulan büyükşehir belediyeleri arasında bilgi ve tecrübe aktarımı sağlanacaktır.

Tedbir 390. Konut piyasasında ihtiyaç duyulan veri kaynaklarının geliştirilmesi sağlanacaktır.

Tedbir 394. Büyükşehir belediyelerinin kırsal kesime yönelik hizmet sunum kapasitelerinin tespitine ilişkin analiz çalışmaları yürütülecektir.

Tedbir 397. Katı atık yönetiminde mahalli idare birliklerinin etkin çalışmasına yönelik usul ve esaslar belirlenecektir.

Tedbir 401. Mahalli idarelerin asgari hizmet standartlarının tespitine yönelik teknik standart belirlenerek mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.

Tedbir 402. Büyükşehir belediyelerinin hizmet sunum yöntemleri yeni bir model çerçevesinde değerlendirilerek gerekli idari, kurumsal ve mevzuat düzenleme çalışmaları başlatılacaktır.

Tedbir 403. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin kapasitelerini artırmaya yönelik eğitim çalışmaları düzenlenecektir.

Tedbir 404. Mali gücü yetersiz ve borçlanma kapasitesi olmayan küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projelerini finanse etmeye yönelik model oluşturma çalışmaları başlatılacaktır.

## 1.7 2017 YILI KURUMSAL MALİ DURUM VE BEKLENTİLER RAPORU

2017 yılında Bakanlığımız bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları ile ikinci altı aya ilişkin beklenti ve hedeflerini içeren 2017 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, Temmuz ayında hazırlanarak Maliye Bakanlığı'na gönderilmiş; İçişleri Bakanlığı ve Strateji Geliştirme Başkanlığı web sayfasında yayınlanarak kamuoyuna açıklanmıştır.

## 1.8 BÜTÇE UYGULAMALARI

- Ayrıntılı Harcama Programı: 2017 mali yılı için Bakanlığımızın ayrıntılı harcama programı hazırlanarak vize edilmek üzere gereken sürede Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Vize edilen ödenekler 3'er aylık dönemler halinde kullanılmıştır.

- Ödenek Gönderme Belgeleri: 2017 yılında toplam 1898 adet ödenek gönderme belgesinin gerekli kontrolleri yapılarak işlem sonuçlandırılmıştır.
- Tenkis İşlemleri: 2017 yılında toplam 227 adet tenkis belgesinin gerekli kontrolleri yapılarak işlem sonuçlandırılmıştır.
- Ödenek Aktarma İşlemleri: 2017 yılında kurum içi ve kurumlar arası olmak üzere toplam 157 adet aktarma işlemi yapılmıştır.
- Revize İşlemleri: 2017 yılında Bakanlığımız harcama birimlerinin talepleri doğrultusunda Maliye Bakanlığınca toplam 29 adet revize işlemi gerçekleştirilmiştir.

## 1.9 TAŞINIR İŞLEMLERİ

Taşınır Yönetim Hesabı ve Taşınır Kesin Hesabının hazırlanmasına yönelik olarak, 81 İl Valiliği ve Merkez Birimlere, hesaplarının muhasebe müdürlükleriyle uygunluğunun sağlanması gerektiği bildirilmiştir. Söz konusu uygunluğun sağlanmasının ardından, hesaplara ilişkin cetveller Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir. Mayıs ayının ilk haftasında taşınır kesin hesap cetvelleri ve taşınır kesin hesap icmal cetvelleri, Bakan ve Üst Yönetici tarafından imzalanarak bütçe kesin hesap cetvelleri ile birlikte Maliye Bakanlığınca gönderilmiştir.

## 1.10 TAŞINMAZ İŞLEMLERİ

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik kapsamında, İçişleri Bakanlığı merkez ve taşra birimlerince taşınmaz mallar "Taşınmaz Mal Envanter" modülüne kaydedilmiştir. Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığınca Ek 7/A Taşınmaz İcmal Cetveli düzenlenmiştir. Bu kapsamda Bakanlığımıza tahsisli 1969 adet taşınmaz mal olduğu tespit edilmiştir.

## 1.11 ÖN MALİ KONTROLE İLİŞKİN İŞ VE İŞLEMLER

**TABLO 13. 2014-2017 YILLARI ARASINDA ÖN MALİ KONTROLE İLİŞKİN İŞLEMLER LİSTESİ**

| MALİ KARAR VE İŞLEMLER                                       | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|--|------|------|------|------|
| ÖDEME EMRİ, MUHASEBE İŞLEM FİŞİ VE ONAY BELGESİ              | 469  | 500  | 351  | 323  |
| SEYAHAT KARTI LİSTELERİ                                      | 122  | 163  | 136  | 25   |
| TAAHHÜT EVRAKI VE SÖZLEŞME TASARILARI                        | 47   | 83   | 154  | 41   |
| YAN ÖDEME CETVELLERİ   | 1    | 1    | 1    | 1    |
| ÖDENEK GÖNDERME BELGESİ                                      | 3011 | 3111 | 2643 | 1898 |
| TENKİS BELGESİ   | 346  | 361  | 299  | 227  |
| AKTARMA BELGESİ  | 60   | 221  | 279  | 157  |
| KADRO DAĞILIM CETVELLERİ                                     | 4    | 2    | 6    | 3    |
| SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYI VE SÖZLEŞMELERİNİN KONTROL EDİLMESİ | 8    | 15   | 25   | 47   |

## 1.12 TÜRK İDARE DERGİSİ

Türk İdare Dergisinin 2017 yılı Aralık ayına ait 485. sayısının makale tasnif çalışmaları yapılmış olup, on beş makaleli dergimiz basım aşamasına gelmiştir. 2015 yılı 1 sayılı Yayın Kurulu Kararı ile 3200 adet basılmasına karar verilen Derginin merkez ve taşradaki kamu kurum ve kuruluşlarına dağıtımı yapılacaktır. Ayrıca Dergi, İçişleri Bakanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı ve dergiye ait web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Türk İdare Dergisinin ilk sayısından günümüze kadar olan 485 adet sayısını web ortamına aktarmak ve bu kapsamda konu, yazar ve kelime bazlı arama yapılabilmesini sağlamak amacıyla, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile yapılan yazışmalar neticesinde dijital bir program yapılmasına karar verilmiştir. Bu kapsamda gerekli çalışmalar tüm hızıyla devam etmektedir.



### 1.13 YAYIN FAALİYETLERİ



PKK/KCK Terör Örgütünün Çocukları ve Kadınları İstismarı  
Şubat/2017



Narkoterörizm ile Mücadele Uyuşturucu ve PKK/KCK  
Şubat/2017



Terör Nedeniyle Belediyelere Yapılan Görevlendirmeler  
Mart/2017



PKK/KCK Terör Örgütünün Suriye Kolu: PYD-YPG  
Mayıs/2017



Türkiye'nin DEAŞ ile Mücadelesi  
Temmuz/2017



OLUYOR  
Terör Nedeniyle Görevlendirme Yapılan Belediyelerin Hizmetleri  
Aralık/2017

## 1.14 HİZMET ENVANTERİ YÖNETİM SİSTEMİ (HEYS)

Başbakanlık İdareyi Geliştirme Başkanlığı tarafından yürütülen Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS) uygulamalarından Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi (HEYS), kamu kurumları tarafından vatandaşlara, özel sektöre, sivil toplum kuruluşlarına ya da diğer kamu kurumlarına sunulan hizmetlerin tespit edilerek tanımlanmasını sağlayan bir sistemdir.

Bakanlığımızca (Ana Hizmet Birimleri, Bağlı Kuruluşlar ve Taşra Teşkilatından pilot olarak Ankara Valiliği ve Mamak Kaymakamlığı) sunulan 664 hizmet, HEYS veri tabanında tanımlanmış ve çalışmalar iki ana ekseninde gerçekleştirilmiştir.

### 1-HİZMET SÜREÇLERİNİN YALINLAŞTIRILMASI

Tanımlanan hizmetlerden gereksiz belge, birim ve süreçlerin ayıklanması ve yenilenmesi suretiyle yalınlaştırma faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda vatandaşların belge yükünü önemli ölçüde azaltmak amaçlanmıştır.

Yalınlaştırma kapsamında dört temel ilke benimsenmiştir.

- Vatandaşlardan zorunlu haller dışında belge istenmemesi, işlemlerde vatandaş beyanının esas alınması,
- Kamu kurumlarının bilgi sistemlerinin entegrasyonu ile bilgilerin elektronik ortamda temin edilmesi,
- Elektronik ortamda başvuru yapamayacak vatandaşlar için alternatif çözümler geliştirilmesi ve hizmetin yerinde ifası,
- Vergiler ve harçlar dışında başvuru ücreti alınmaması.

Yalınlaştırma faaliyetleri kapsamında sunulan hizmetler için istenen 2315 adet belgeden 984 adetinin idari düzenleme, mevzuat düzenlemesi ve bilişim altyapılarının entegrasyonu yoluyla yalınlaştırılabileceği belirlenmiş ve böylece istenen belge sayısının 1331 adede indirilmesi hedeflenmiştir. 2017 yılı sonu itibarıyla vatandaştan istenen 499 adet belge yalınlaştırılmıştır. Yalınlaştırma faaliyetleri birimlerle koordineli olarak devam etmektedir.

### 2- E-DEVLET ENTEGRASYONU

E-Devlet Hizmeti: Hizmet süreçlerinin, vatandaş odaklı olarak yeniden yapılandırılmasını içerecek şekilde, kurumlar arası veri paylaşımı esasına dayalı olarak yürütülmesi için kurumlar tarafından hızlı, güvenli, etkili,

verimli, şeffaf, hesap verilebilir temel hak ve özgürlüklere riayet edilerek ve mahremiyet gözetilecek şekilde elektronik ortama aktarılan her bir kamu hizmetini ifade etmektedir.

Bakanlığımız birimlerince HEYS'te tanımlanan hizmetlerden doğrudan vatandaşa yönelik olan ve e-devlet üzerinden sunulabilecek olanlar tespit edilmiştir. Tespit edilen hizmetlerin e-devlet sistemine aktarılması, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının koordinasyonunda TÜRKSAT tarafından yürütülmektedir. Mevcut durumda Bakanlığımızca 65 adet hizmet, e-devlet kapısından sunulmakta olup çalışmalar devam etmektedir.

### 1.15 5233 SAYILI TERÖR VE TERÖRLE MÜCADELEDEN DOĞAN ZARARLARIN KARŞILANMASI HAKKINDA KANUN KAPSAMINDA YAPILAN İŞLEMLER

5233 sayılı Kanun kapsamında oluşan zararların karşılanması amacıyla, illerimizde vali yardımcılar başkanlığında zarar tespit komisyonları oluşturulmuştur. Başvuruların yoğun olduğu Hakkâri ve Mardin'de birden fazla komisyon bulunmakta olup, halen ülke genelinde 39 komisyon çalışmalarına devam etmektedir. Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten 2017 yılı sonuna kadar zarar tespit komisyonlarına toplam 440.485 adet başvuru yapılmış, bu başvurulardan 414.269'u sonuçlandırılmıştır. 239.743 adet başvuru hakkında tazminat ödenmesine karar verilmiş, 174.526 adet başvuru ise reddedilmiştir. Bugüne kadar, komisyonlarca olumlu sonuçlandırılan ve sulhname imzalayan vatandaşlarımıza ödenmek üzere talep edilen toplam zarar tutarı 4.257.373.045 TL olup 4.109.625.255 TL'si ilgililere ödenmiştir.

2017 yılında valiliklerin talepleri doğrultusunda ilave edilen ek ödenekle birlikte toplam 380.000.000 TL ilgililere ödenmek üzere illerimize gönderilmiştir. Ayrıca yapılan düzenleme ile geçmiş dönemde oluşan zararlarla ilgili başvuruların sonuçlandırılma süreleri, 23.06.2017 tarih ve 30105 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2017/10384 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 1 yıl daha uzatılmıştır.

Söz konusu Kanun kapsamında vatandaşlarımızın başvurularının hızlı bir şekilde değerlendirilmesi amacıyla, Şırnak ve Hakkari Valiliği ile TÜRKSAT Uydu Haberleşme Kablo Tv ve İşletme A.Ş. arasında uzaktan algılanma sisteminin temini için TÜRKSAT ile yapılan görüşmeler ve ortak çalışmalar sonucunda satın alma süreci gerçekleştirilmiş ve sistem iki ilimizde de kullanılmaya başlanmıştır.

Ayrıca taşınır ve taşınmaz mallarda meydana gelen zararlar ile tarım ve hayvancılıkla ilgili zararların tespitinde kullanılacak ortak standartlar belirlenerek, değer aralıklarını gösteren tablolar oluşturulmuş ve uygulamada yararlanılmak üzere illerimize gönderilmiştir.

### 1.16 2330 SAYILI NAKDİ TAZMİNAT VE AYLIK BAĞLANMASI HAKKINDAKİ KANUN KAPSAMINDA YAPILAN İŞLEMLER

2017 yılında 2330 sayılı Kanun kapsamında 160 talep dosyası incelenerek toplam 7.532.973 TL tazminat ödenmesine karar verilmiştir. Bu kapsamda yürütülen işlemlerin Bakanlığımıza devredildiği 29.12.1994 tarihinden 31.12.2017 tarihine kadar toplam 4.916 talep dosyası incelenmiş ve 37.578.804 TL tazminat ödenmiştir.

Ayrıca, 15 Temmuz 2016 tarihli darbe girişimi esnasında mağdur olan siviller ve görevliler ile ilgili olarak 2330 sayılı Kanun kapsamında toplam 183.805.112 TL tazminat ödenmiştir. Söz konusu tazminat ödemesi ile ilgili detaylı bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

|                                   |         |  |
|-----------------------------------|---------|--|
| Bakanlığımıza gelen dosya sayısı  | : 3.296 | (388 dosya Kanun kapsamına girmediği için reddedilmiştir.) |
| İntikal eden şehit sayısı (sivil) | : 182   | (Ödenen tazminat: 42.059.492 TL)                           |
| İntikal eden yaralı sayısı        | : 2.626 | (Ödenen tazminat: 128.592.960 TL)                          |
| Malûl sayısı                      | : 100   | (Ödenen tazminat: 13.152.660 TL)                           |

### 1.17 VALİLER TOPLANTISI



Bakanlığımızca düzenlenen ve 81 İl Valimizin katıldığı "Valiler Buluşması" 11-12 Ekim 2017 tarihlerinde Ankara Gölbaşı Vali Galip Demirel Vilayetler Evinde gerçekleştirilmiştir. 81 İl Valimizi; 11 Ekim Çarşamba günü Başbakanımız Sayın Binali YILDIRIM Çankaya Köşkünde; 12 Ekim Perşembe günü Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN Cumhurbaşkanlığı Külliyesinde kabul etmişlerdir.

İçişleri Bakanımız Sayın Süleyman SOYLU' nun başkanlığında gerçekleştirilen 81 İl Valimizin katıldığı toplantıda Bakanlığımız merkez ve bağlı kuruluşlarının görev alanları ile ilgili, güvenlik ve asayiş, trafik, uyuşturucu ile mücadele, vatandaş buluşmaları, yaşla ve meralar, 112 Acil Çağrı Merkezleri, pasaport ve sürücü belgeleri ve güvenli okul başta olmak üzere çeşitli konular görüşülmüştür.

Ayrıca, kendi bakanlıklarının görev alanlarıyla ilgili olarak Kalkınma Bakanımız Sayın Lütfi ELVAN, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanımız Sayın Fatma Betül SAYAN KAYA, Gençlik ve Spor Bakanımız Sayın Osman Aşkın BAK, Milli Eğitim Bakanımız Sayın İsmet YILMAZ, Orman ve Su İşleri Bakanımız Sayın Prof. Dr. Veysel EROĞLU ve Gümrük ve Ticaret Bakanımız Sayın Bülent TUFENKCI, 81 İl Valimize hitap etmişlerdir.



### 1.18 SINIR AYDINLATMA TESİSİ-SINIR HATTI AYDINLATMA-ENTEĞRE SINIR YÖNETİMİ KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

#### Sınır Aydınlatma Tesisi Unsurlarının Bakım ve Onarımının Yapılmasına Yönelik Faaliyetler

2017 yılında Bakanlığımız bütçesine sınır aydınlatma bakım ve onarım giderleri kapsamında 26.326.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödeneğin 2.000.000 TL'lik kısmı aydınlatma tüketim giderleri kalemine aktarılmış olup geriye kalan 24.326.000 TL ödenek bakım-onarım işlerinde kullanılmak üzere dokuz ilimize (Ağrı, Hatay, Iğdır, Kars, Kilis, Şanlıurfa, Şırnak, Kırklareli, Edirne) gönderilmiştir.

#### Sınır Hattı Aydınlatma Tüketim Giderlerinin Karşılmasına Yönelik Faaliyetler

2017 yılında Bakanlığımız bütçesine sınır hattı aydınlatma tüketim giderleri kapsamında 3.000.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Ayrıca bu bütçeye ek olarak Sınır Aydınlatma Bakım Onarım ekonomik kodundan 2.000.000 TL aktarılmıştır. Bununla birlikte 5.000.000 TL olan bütçe, sınır hattı aydınlatma tüketim giderleri dâhilinde kullanılmak üzere 7 illerimize gönderilmiştir. İllerimizin (Hatay, Mardin, Iğdır, Kilis, Şanlıurfa, Gaziantep, Şırnak) talep etmiş oldukları sınır hattı aydınlatma tüketim bedellerinin tamamı karşılanmıştır.

#### Entegre Sınır Yönetimine Yönelik Faaliyetler



2017 yılında yürüttüğümüz çalışmalar kapsamında Doğu Sınırlarımızda (Ağrı-Iğdır illeri arasında) hedeflenen 144 km modüler beton duvarın 90 km'lik kısmının üretimi gerçekleştirilmiş ve 61 km'sinin inşası tamamlanmıştır.

Entegre Sınır Fiziki Güvenlik Sistemlerinin bir bileşeni olan aydınlatma ve kamera-sensör sistemlerinin kurulumu ile ilgili 190 km uzunluğundaki sınır hattında çalışmalar yürütülmüştür.



Sınırlarımızın modern ekipmanlarla donatılması amacıyla 2017 yılı içinde Kara Kuvvetleri Komutanlığının Doğu sınırlarında yer alan hudut birliklerinde kullanılmak üzere 82 adet zırhlı gözetleme aracı ve Emniyet Genel Müdürlüğüne hudut kapılarında kullanılacak 3649 adet taklit edilmesi zor pasaport giriş-çıkış damga cihazı tedarik edilmiştir.

İl Yönetimi Kapasitenin Geliştirme Sempozyumu kapsamında 3 çalıştay düzenlenmiş olmakla birlikte bu çalıştaylardan biri Sınır ve Göç çalıştayı olup toplamda 200 kişinin katılımı sağlanmıştır.

Ayrıca Sınır İşleri Koordinasyonundan sorumlu olan ve bu kapsamda 15 kara sınırı bulunan illerde görev yapan sınır işlerinden sorumlu vali yardımcılarının bir hafta süre ile eğitim verilmiştir.

### 1.19 VATANDAŞLA BULUŞMA TOPLANTILARI

Bakanlığımızın 05.11.2016 tarih ve 8154 sayılı talimatı ile toplumun tüm kesimlerine doğrudan ulaşmak amacıyla vali ve kaymakamlarımız, halk, muhtar, güvenlik ve eğitim toplantılarına, ayrıca şehit aileleri ziyaretlerine gerekli önemi ve hassasiyeti göstermeye devam etmektedirler. Bu kapsamda 2017 yılında vali başkanlığında 8.411,



kaymakam başkanlığında ise 36.553 toplantı ve ziyaret; bugüne kadar ise vali başkanlığında 9.182, kaymakam başkanlığında ise 38.801 toplantı ve ziyaret düzenlenmiştir.

### 1.20 GÜVENLİK KORUCULARININ (GK) ÖZLÜK HAKLARINA İLİŞKİN ÇALIŞMALAR

02 Ocak 2017 tarihinde yayımlanan 680 sayılı Kanun Hükmünde Kararname (KHK) ile istifa ya da emeklilik nedeniyle görevden ayrılmış korucuların operasyonel faaliyetlerde görevlendirilmek üzere İçişleri Bakanı onayı ile yeniden göreve çağrılabilmesi düzenlenmiştir. Gönüllü Güvenlik Korucularının (GGK) da aynı usulle görevlendirilmeleri ve bu şekilde görevlendirilen koruculara operasyon tazminatı ile harcırahın birlikte ödenmesi düzenlenmiştir.

17 Nisan 2017 tarihinde yayımlanan 690 sayılı KHK ile güvenlik korucuları, primlerinin tamamı devlet tarafından karşılanmak üzere 4a kapsamında sigortalı sayılmıştır. Ayrıca malulen emekli olabilme hakkı getirilmiş, sevk zincirinden çıkarılarak kendileri ve bakmakla yükümlü buldukları aile fertlerinin devlet, üniversite ve özel hastanelerden yararlanmaları ve hak sahipliği getirilerek güvenlik korucusunun ölümü halinde çocuklarına da maaş bağlanması sağlanmıştır.

15 Ağustos 2017 tarihinde yayımlanan 694 sayılı KHK ile teröristle mücadelede görev alan GK'lar ile GGK'ların bu görevler nedeniyle yargılanmaları halinde müdafî olarak

belirledikleri 3 avukatın ücreti İçişleri Bakanlığı bütçesine konulacak ödenekten valiliklerce ödeneceği düzenlenmiştir.

GK'ların giyim, kuşam, silah ve teçhizatları Jandarma Genel Komutanlığı tarafından güvenlik güçlerinin standartlarında tedarik edilmeye başlanmış, 2017 yılında bu amaçla 100.000.000 TL harcanmıştır.



GK'lara kendi bölgelerinde uzman erbaş olarak görev yapma hakkı tanınmıştır. Başarılarıyla temayüz eden GK'lar ilk defa 2017 yılında aylık ücretlerinin 2 katı ile ödüllendirilmiştir.

### 1.21 VATANDAŞLIK HİZMETLERİ

Türk vatandaşlığı, doğumla veya sonradan olmak üzere iki yolla kazanılmaktadır. 2017 yılında 2.414 kişi doğumla, 56.988 kişi (56.963 kişi yetkili makam kararı ile) ise sonradan Türk vatandaşlığı kazanmıştır. Türk vatandaşlığı, yetkili makam kararı veya seçme hakkının kullanılması ile kaybedilmektedir. 2017 yılında 25.907 kişi yetkili makam kararı ile Türk vatandaşlığını kaybetmiştir. Mahkemelerce/ Cumhuriyet savcılıklarınca 258 kişinin Türk vatandaşlığının

kaybettirilmesi teklif edilmiş olup işlemleri devam etmektedir.

Suriye'de yaşanan yaygın şiddet olayları nedeniyle 2011 yılı ve sonrası 6458 sayılı Kanun kapsamında ülkemize göç eden yabancılardan, yüksekokul mezunu, nitelikli meslek mensubu ve kanaat önderi olan kişiler Göç İdaresi Genel Müdürlüğüne belirlenerek Bakanlığımıza iletilmiştir. Söz konusu kişiler hakkında yaptırılan arşiv araştırması sonucunda, milli güvenlik ve kamu düzeni açısından engel teşkil edecek hali bulunmadığı bildirilenlerin, Bakanlar Kurulu kararı ile Türk vatandaşlığını kazanmalarına ilişkin işlemler yürütülmüştür.

Bulgaristan, Yunanistan, Makedonya, Arnavutluk, Bosna Hersek ve Kosova vatandaşı olup da Türk vatandaşlığını kazanan kişilerin, birinci derece yakınları ile anılan ülkelerin haymatlosu olan kişilerin, ikamet sürelerinin yetersizliği, ikamet izninin Türk vatandaşlığını kazanma müracaatında geçerli ikamet olarak kabul edilmemesi gibi nedenlerden dolayı Türk vatandaşlığını kazanma başvurusu yapamadıkları tespit edilmiştir. Parçalanmış aileleri birleştirmek ve oluşan mağduriyetleri önlemek amacıyla, 01.01.2017 tarihinden önce Türkiye'ye gelen ve 6458 sayılı Kanuna göre yasal bir ikamet ile Türkiye'de bulunan kişilerden Bakanlıkça belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde aranan şartları taşıyan kişiler valiliklerde oluşturulan Vatandaşlık Başvuru İnceleme Komisyonu tarafından tespit edilmiştir. Söz konusu kişiler hakkında yaptırılan arşiv araştırması sonucunda, milli güvenlik ve kamu düzeni açısından engel teşkil edecek hali bulunmadığı bildirilenlerin Bakanlar Kurulu kararı ile Türk vatandaşlığını kazanmalarına ilişkin işlemlere başlanmıştır.

2017 yılında Türk vatandaşlığını kazanan Ahıska Türklerinin sayısı 1.278'dir. Bakanlar Kurulunun 20.12.2016 tarihli ve 2016/9642 sayılı kararı ile İskanlı Göçmen olarak kabulüne karar verilen 300 Ahıska Türkü ailenin ise il göç idaresi müdürlükleri nezdindeki işlemleri devam etmektedir.

2017 yılı sonu itibarıyla 1929-1976 yılları arasında gerçekleşen, kağıt ortamındaki vatandaşlık dosyaları ile kararnameler restore edilerek, 481.813 kişiye ilişkin kayıtlar e-Vatandaşlık Sistemine girilmiştir. Söz konusu kayıtlardan 206.878' inin T.C. Kimlik Numarası bilgileri eşleştirilerek e-Vatandaşlık Sistemine aktarılmıştır.

Ayrıca Kimlik Paylaşımı Sisteminden, 2017 yılında 1.761 kurum, toplam 8.831.862.432 sorgulama gerçekleştirmiştir.

## 1.22 NÜFUS HİZMETLERİ

2017 yılında, doğuma ilişkin 1.344.215, ölüme ilişkin 448.228, evlenmeye ilişkin 605.052, boşanmaya ilişkin 137.294, adres beyanına ilişkin 6.746.114, yerleşim yeri belgesinin düzenlenmesine ilişkin 6.373.755, nüfus kayıt örneğinin düzenlenmesine ilişkin 15.152.972 ve diğer tescil işlemlerine ilişkin 39.639.255 adet işlem yapılmıştır.

Bu işlemlerden 5.244.216 adet nüfus kayıt örneği, 7.013.573 adet yerleşim yeri ve diğer adres belgesi, 4.975 adet adres beyanı e-Devlet üzerinden hizmete sunulmuştur.

## 1.23 EKONOMİK İŞBİRLİĞİ TEŞKİLATI ULUSAL NÜFUS KAYIT TEŞKİLATLARI TOPLANTISI

Türkiye'nin öncülüğünde 17 Ekim 2017 tarihinde İstanbul'da yapılan toplantı, Afganistan, Azerbaycan, İran, Kazakistan, Kırgızistan, Pakistan, Tacikistan ve Özbekistan heyetlerinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Toplantıda; nüfus hizmetleri ile ilgili olarak aşağıda yer alan konulara ilişkin deneyimler ve en iyi uygulamalar paylaşılmıştır.

- Medeni halin kaydedilmesi ve en iyi e-Devlet uygulamaları,
- EİT nüfus hizmetleri teşkilatları arasında teknoloji ve eğitim işbirliği,
- Coğrafi bilgi sistemlerine dair en iyi uygulamaların ve deneyimlerin paylaşılması,
- (Dijital/elektronik) kimlik kartlarına dair en iyi uygulamaların ve deneyimlerin paylaşılması,
- İş Sürekliliği ve Afet Merkezi, Pasaport ve Sürücü Belgeleri Projesi, Dijital Arşiv Projesi.

## 1.24 KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesine dayanılarak hazırlanan ve 03/07/2006 tarihli ve 2006/10656 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Dernek, Vakıf, Birlik Kurum, Kuruluş, Sandık ve Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Bütçelerinden Yardım Yapılması Hakkında Yönetmelik'in 10 uncu maddesine dayanılarak hazırlanan, "İçişleri Bakanlığı Bütçesinden Derneklere Yardım Yapılması Hakkında Yönerge" kapsamında derneklere, hazırladıkları projeleri gerçekleştirmek üzere mali yardım yapılmaktadır.

Yönergenin 8 inci maddesi uyarınca oluşturulan Değerlendirme Kurulunca, söz konusu projeler yukarıda ifade edilen mevzuat çerçevesinde değerlendirilmiş ve toplam 373 derneğin projelerine yardımda bulunulması uygun görülmüştür.

## 1.25 AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER ALANINDA YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

### AB İLE İLİŞKİLER ALANINDA YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

#### Gerçekleştirilen/Katılım Sağlanan Toplantılar/Çalıştaylar:

- 04.05.2016 tarihinde yayımlanan AB değerlendirme raporu, toplam 72 kriterin 65'inin yerine getirildiğini teyit etmiştir. Geriye kalan kriterlerin tamamlanması için gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında, AB tarafına iletilecek müzakere pozisyonunun belirlenmesi için, 25.10.2017 tarihinde gerçekleştirilen ve Bakanlık yetkilileri arasında yapılan değerlendirme toplantısına,
- Türkiye-Avrupa Birliği Geri Kabul Anlaşması, Vize Serbestisi Diyaloğu ve siyasi reform süreci bağlamında yapılan çalışmalar kapsamında aynı konuda çalışan diğer bakanlıklarla görüş alışverişinde bulunmak amacıyla 09.03.2017 tarihinde 20. Siyasi İşler Alt Komitesi Toplantısına,
- 15-16.03.2017 tarihlerinde 6 No'lu Ulaştırma, Çevre, Enerji ve Trans-Avrupa Ağları Alt Komitesi Toplantısına,
- 14.04.2017 tarihinde 7 No'lu Bölgesel Gelişme, İstihdam ve Sosyal Politika Alt Komitesi Toplantısına,
- 11-12.10.2017 tarihinde 8 No'lu Alt Komite Toplantısına,
- 2008/7 sayılı Başbakanlık Genelgesiyle oluşturulan Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Koordinasyon Kurulunun 18.07.2017-19.12.2017 tarihinde gerçekleştirilen 18. ve 19. Toplantısına,
- 11-15.09.2017 tarihleri arasında Avrupa Birliği Kolluk Kuvvetleri Eğitim Ajansı (CEPOL) ve Emniyet Genel Müdürlüğü arasında yapılan AB-Türkiye Terörle Mücadele Ortaklığı projesi çerçevesinde Antalya'da gerçekleştirilen İnternette Terörizm ve Terörizmle Mücadele Çalıştayına,
- Avrupa Birliği tarafından her yıl düzenli olarak yayımlanan Türkiye İlerleme Raporu'nun hazırlıkları kapsamında 23.10.2017 tarihinde AB Bakanlığının koordinasyonunda gerçekleştirilen toplantıya,

- 16.11.2017 tarihinde AB-Türkiye Fikri Mülkiyet Hakları Çalışma Grubu Toplantısına,
- 28.11.2017 tarihinde Brüksel'de gerçekleştirilen Türkiye-AB Ortaklık Komitesi'nin 125. Toplantısına gerekli düzeyde katılım sağlanmıştır.

Bununla birlikte; Avrupa Birliği Müktesebatı terminoloji çalışmaları kapsamında 17/05/2017 tarihinde AB Bakanlığında gerçekleştirilen genel koordinasyon toplantısını müteakiben, revizyon çalışmalarında Bakanlığımızın koordinasyon görevini üstlendiği müktesebat çevirileri için haftalık toplantılar gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Bu süreçte ilk olarak 30.05.2017 tarihinde Bakanlığımız birimlerinden Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığında bir toplantı yapılmıştır. 2017 yılı içerisinde bu kapsamda 33 toplantı yapılmış olup bu toplantılarda 30 metin, terminolojik açıdan incelenmiştir.

### DIŞ İLİŞKİLER ALANINDA YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

Yasa dışı göç, sınır aşan örgütlü suçlar, terörizm, uyuşturucu ve insan kaçakçılığı gibi suçların hızla yaygınlaştığı dünyamızda ülkelerin güvenliğinin sağlanmasında ikili ve çok taraflı işbirliklerinin tesisi her zamankinden fazla önem taşımaktadır.

Bu kapsamda; 2017 yılında ikili ve çok taraflı işbirliğinin geliştirilmesine yasal zemin teşkil edecek olan 3 anlaşma, 3 protokol, 1 niyet beyanı, 1 mutabakat zaptı olmak üzere toplamda 8 metin imzalanmıştır.

Ayrıca;

- Bakan düzeyinde 25 yabancı heyetin kabulü, 11 ülke ve kuruluş ile telefon görüşmesi ve 4 yurtdışı çalışma ziyareti,
- Bakan Yardımcısı düzeyinde 7 yabancı heyetin kabulü, 1 yurtdışı çalışma ziyareti,
- Müsteşar düzeyinde 13 yabancı heyetin kabulü, 2 ülke ile telefon görüşmesi ve 3 yurtdışı çalışma ziyareti
- Müsteşar Yardımcıları düzeyinde ise 25 yabancı heyet kabulü, 1 telefon görüşmesi ve 3 yurtdışı çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir.

2017 yılında "İnsan Hakları" konularında Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatının kapasitesini geliştirmeye yönelik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla 51 kişiye (10 kişi Avrupa Birliği Uzman Yardımcısı, 25 kişi aday memur ve 16 kişi Bakanlığımız Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı personeli) eğitim verilmiştir.

**TABLO 14. BAKANLIĞIMIZ GÖREV ALANI İLE İLGİLİ İMZALANAN ANLAŞMALAR**

|                   | <b>Anlaşma Adı</b>                               | <b>İmzalanma Tarihi</b> |
|-------------------|--|-------------------------|
| <b>SUDAN</b>      | Güvenlik İşbirliği Anlaşması                     | 05.01.2017              |
| <b>İNGİLTERE</b>  | Göç Alanında İşbirliğine İlişkin Mutabakat Zaptı | 07.03.2017              |
| <b>KOSTA RİKA</b> | Güvenlik İşbirliği Anlaşması                     | 20.04.2017              |
| <b>ENDONEZYA</b>  | Suçlarla Mücadele Alanında Niyet Beyanı          | 26.05.2017              |
| <b>KUVEYT</b>     | Eğitim İşbirliği Protokolü                       | 14.09.2017              |
| <b>KKTC</b>       | Kent Güvenlik Yönetim Sistemi Protokolü          | 26.09.2017              |
| <b>VENEZUELA</b>  | Güvenlik İşbirliği Anlaşması                     | 06.10.2017              |
| <b>CİBUTİ</b>     | Jandarma Eğitim İşbirliği Protokolü              | 19.12.2017              |

**İNSAN HAKLARI ALANINDA YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER**

İnsan hakları alanında uluslararası standartların, uygulamaların ve ilgili raporların incelenerek öneriler geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi kapsamında 1 Ocak-31 Aralık 2017 tarihleri arasında; 10 Avrupa Konseyi, 37 Birleşmiş Milletler (Sualname, Ortak Bildirim, Acil Çağrı Mektubu vb. dahil), 2 uluslararası sivil toplum kuruluşu ve 9 diğer (ILO, AGİT, Yabancı Ülke Raporları vb.) olmak üzere toplam 58 rapor incelenmiş ve ilgili birimlerin katkılarıyla Bakanlığımız adına cevaplandırılmıştır.

**TAIEX Kapsamında Yürütülen Faaliyetler**

İçişleri Bakanlığı merkez birimleri ve bağlı kuruluşlarınca hazırlanan TAIEX teknik destek başvuruları, herhangi bir süreye bağlı olmaksızın, sadece elektronik olarak veri tabanı üzerinden Bakanlığımız Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Daire Başkanlığına iletilmektedir. Yapılan ön incelemenin ardından uygun görülen başvurular, yine aynı veri tabanı üzerinden AB Bakanlığı'na gönderilmektedir. Değerlendirilen başvurular içerisinde AB tarafından uygun görülen ve 2017 yılında yararlanıcı kurumlar tarafından gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda yer almaktadır.

**TABLO 15. 2017 YILI TAIEX FAALİYETLERİNE İLİŞKİN VERİLER**

| <b>KURUM</b>            | <b>KONU</b>   | <b>ÇALIŞMA ZİYARETİ</b> | <b>UZMAN TALEBİ</b> | <b>ÇALIŞTAY</b> | <b>TOPLAM</b> |
|-------------------------|---|-------------------------|---------------------|-----------------|---------------|
| Emniyet Genel Müdürlüğü | Uyuşturucu ve Organize Suçlarla Mücadelede Kolluk Kuvvetleri Eğitimlerinde Koordine Yaklaşımının Benimsenmesi ve Narkotik Suçlarla Mücadele Birimlerinin İnsan Kaynakları ve Eğitim Kapasitesinin Güçlendirilmesi | 1                       |                     |                 | 1             |
|                         | Güvenlik Tehditleriyle Mücadelede Yeni Yaklaşımlar  |                         |                     | 1               | 1             |

|                             |  |          |          |          |
|-----------------------------|--|----------|----------|----------|
|                             | Düzensiz Göçü Önleyici Bir Şekilde Vize Başvurularının Değerlendirilmesi ve Vize Politikalarının Oluşturulması   | 1        |          | 1        |
| Göç İdaresi Genel Müdürlüğü | Süresiz Çalışma İzni Hak ve Yükümlülükleri ile Çalışma İzinlerinin Düzenlenmesi Bağlamında Çalışma İzninden Muaf Olan Yabancılar ve Çalışma İzni Değerlendirme Sürecinde Elektronik Ortamın Kullanılması | 1        |          | 1        |
|                             | Denizcilik Yetki Alanlarında Kullanılan Sahte ve Taklit Belgelerin Tespit Edilmesi   | 1        |          | 1        |
| Sahil Güvenlik Komutanlığı  | Denizde Gerçekleşen Narkotik Madde ve Tütün Ürünleri Kaçakçılığı ile Mücadele  | 1        |          | 1        |
|                             | Denizde Tespit Edilen Düzensiz Göçmenler ile Mülakat   | 1        |          | 1        |
|                             | Deniz Yoluyla Gerçekleştirilen Düzensiz Göç İle Mücadele   | 1        |          | 1        |
| <b>Toplam</b>               |  | <b>7</b> | <b>1</b> | <b>8</b> |

### 1.26 TEFTİŞ FAALİYETLERİ

Yıllık normal teftiş programları; Ankara, İstanbul ve İzmir ile bunlar dışında kalan illerin teftişi olmak üzere iki ayrı bölümde uygulanmaktadır. Ankara, İstanbul ve İzmir dışında kalan iller üç gruba ayrılmış olup, her yıl bir grup ilin ve bu illere bağlı ilçelerin teftişi için turne programı düzenlenmektedir. Bu programın tamamlanmasının ardından Ankara, İstanbul ve İzmir illerine bağlı il merkez birimleri ve ilçeler teftiş edilmektedir.

Yıllık normal teftiş programları kapsamında yapılan Bakanlık merkez, il, ilçe, özel idare, belediye ve mahalli

idare birliklerinin teftişleri, soruşturmaların yoğunluğu sebebiyle 2014-2017 yılları arasında yapılamamıştır. Ancak Mülkiye Teftiş Kurulu Tüzüğü'nün 38. maddesine göre yıl içerisinde özel teftiş, denetim ve mali teftişler yapılmıştır. Bakanlık Makamının 17.11.2016 tarih ve 349 sayılı Onayı üzerine Kalkınma Bakanlığının da talebi doğrultusunda ilk defa Kalkınma Ajansları ve Sosyal Destek Proje Uygulamaları, Mülkiye Teftiş Kurulunun denetim programına alınmıştır. Bu kapsamda 2017 yılında, 12 Kalkınma Ajansı ve 10 İl Sosyal Destek (SODES) Projesinin denetimi yapılmıştır.

### TABLO 16. 2017 YILI ÖZEL TEFTİŞ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN VERİLER

| KURUM  | ÖZEL TEFTİŞ RAPORU | ÖZEL DENETİM RAPORU | TEVDİ VE FORM İNCELEME RAPORU | İNCELEMAYA ALINAN KONU |
|--|--------------------|---------------------|-------------------------------|------------------------|
| Belediyeler  | 96                 | -                   | 3                             | 34                     |
| Emniyet Genel Müdürlüğü İstihbarat Daire Başkanlığı İl Emniyet İstihbarat Şube Müdürlüğü | -                  | 82                  | 1                             | -                      |

|  |            |            |           |           |
|--|------------|------------|-----------|-----------|
| Jandarma Genel Komutanlığı İstihbarat Daire Başkanlığı İl Jandarma İstihbarat Şube Müdürlüğü | -          | 82         | -         | -         |
| Menfez (EYP) Özel Teftişi  | 23         | -          | -         | -         |
| Kalkınma Ajansları ve SODES Uygulamaları Denetimi  | -          | 22         | 28        | 45        |
| "Vatandaşla Buluşma" Özel Teftişi  | 81         | -          | -         | -         |
| Geri Gönderme Merkezleri Özel Teftişi  | 21         | -          | -         | -         |
| Yabancı Kuruluşların Denetimi  | -          | 2          | 9         |           |
| <b>TOPLAM</b>  | <b>221</b> | <b>188</b> | <b>41</b> | <b>79</b> |

2017 yılı teftiş faaliyetleri haricinde gerçekleştirilen ön inceleme ve inceleme-araştırma faaliyetleri kapsamında 155 kamu görevlisi için soruşturma izni verilmesi kararı, 226 kamu görevlisi için soruşturma izni verilmemesi kararı ve 145 kamu görevlisi için kısmen soruşturma izni verilmesi kararı uygun bulunmuştur. Bakanlık Makamının uygun gördüğü muhtelif konularda ise mülkiye müfettişleri tarafından 18 adet inceleme-araştırma raporu hazırlanmıştır.

### 1.27 PERSONELE YÖNELİK EĞİTİM FAALİYETLERİ

2017 yılında yurtdışı eğitimi nedeniyle İngiltere, Ürdün, İspanya ve Fransa olmak üzere toplam 4 ülkeye personel gönderilmiştir. Ayrıca 2014 yılı kontenjanı ile gönderilen 4 ve 2015 yılı kontenjanı ile gönderilen 2 doktora öğrencisinin İngiltere'deki eğitimleri devam etmektedir. 2017 yılı kontenjanı ile eğitim için gidilen üniversiteler; Liverpool, Sheffield, Leicester, Sarbonne, Complutense ve Ürdün Üniversiteleridir.

2017 yılında Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı personeline yönelik 77 eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetler sonucunda 1117 mülki idare amiri ve 4857

genel idare hizmetleri sınıfına mensup personel olmak üzere toplam 5974 personele eğitim verilmiştir.

- 1117 mülki idare amirine yönelik olarak 108 gün 771 saat süren 14 eğitim faaliyeti,
- 4857 genel idare hizmetleri sınıfına mensup personele yönelik olarak 290 gün 1391 saat süren 63 eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

### 1.28 MEVZUAT ÇALIŞMALARI

2017 yılında Bakanlığımız tarafından hazırlanan 3 adet kanun hükmünde kararname ve 4 adet bakanlar kurulu kararı yürürlüğe girmiştir. 47 adet yönetmelik Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. 9 adet Bakan Onayı ile yürürlüğe giren yönetmelik, 9 adet Bakan Onayı ile yürürlüğe giren yönerge ve 4 adet Müsteşar Onayı ile yürürlüğe giren yönerge bulunmaktadır.

Bununla birlikte;

#### Yürürlüğe Giren Kanun Hükmünde Kararnemeler

- 1- 1219 Sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanunda Değişiklik Yapılmasına İlişkin

- Kanun Taslağı (06.01.2017 tarihli ve 29940 sayılı (Mükerrer) Resmi Gazete'de 680 sayılı KHK da yayımlandı.)
- 2- Türk Bayrağı Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı (06.01.2017 tarihli ve 29940 sayılı (Mükerrer) Resmi Gazete'de 680 sayılı KHK da yayımlandı.)
- 3- 190 Sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname Taslağı (29.04.2017 tarihli ve 30052 sayılı Resmi Gazete'de yayımlandı.)
- 2- Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Bakanlar Kurulu Kararı Taslağı (23.03.2017 tarihli ve 30016 sayılı Resmi Gazete'de yayımlandı.)
- 3- İçişleri Bakanlığı Tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (b) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Esaslara Madde Eklenmesine Dair Taslak (24.03.2017 tarihli ve 30017 sayılı Resmi Gazete'de yayımlandı.)
- 4- Emniyet Genel Müdürlüğünce Yürütülen Pasaport ve Sürücü Belgesi Hizmetlerine İlişkin İşlemlerin Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne Devredilmesi İçin Verilen Sürenin Uzatılmasına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı ( 05-31.12.2017 tarihli ve 30287 sayılı Resmi Gazetede 2017/11163 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı olarak yayımlandı.)

#### Resmi Gazete 'de Yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararları

- 1- İhracatçılara Hususi Damgalı Pasaport Verilmesine İlişkin Esaslara Dair Karar Taslağı (23.03.2017 tarihli ve 30016 sayılı Resmi Gazete'de yayımlandı.)

#### TABLO 17. 2017 YILI MEVZUAT İNCELEMELERİ

| MEVZUAT İNCELEMELERİ  | 2014       | 2015       | 2016       | 2017       |
|---|------------|------------|------------|------------|
| İçişleri Bakanlığınca Hazırlanan Kanun Taslakları               | 15         | 13         | 27         | 28         |
| İçişleri Bakanlığınca Hazırlanan Tüzük ve Yönetmelik Taslakları | 90         | 98         | 74         | 133        |
| Diğer Bakanlıklarca Hazırlanan Kanun Taslakları                 | 32         | 27         | 43         | 34         |
| Diğer Bakanlıklarca Hazırlanan Tüzük ve Yönetmelik Taslakları   | 162        | 163        | 136        | 138        |
| Milletvekillerce Verilen Kanun Teklifleri                       | 16         | 5          | 15         | 9          |
| <b>TOPLAM</b>   | <b>315</b> | <b>306</b> | <b>295</b> | <b>342</b> |



### 1.29 KAÇAKÇILIK İSTİHBARAT, HAREKAT VE BİLGİ TOPLAMA ALANINDA YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

Kaçakçılıkla ilgili olarak icracı birimlerin kaçakçılık olaylarına ilişkin raporları Kaçakçılık İstihbarat Koordinasyon Kurulu vasıtasıyla değerlendirilmektedir. 3152 sayılı Kanununun 26. maddesine göre, her türlü kaçakçılık konu ve faaliyetlerinde koordinasyonu sağlamakla görevli olan Kurul, Kaçakçılık İstihbarat Koordinasyon Kurulunun Toplanma Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmeliğe göre, İçişleri Bakanlığı Müsteşarı veya Müsteşar Yardımcısının başkanlığında, Şubat ve Haziran aylarında toplanarak gündemindeki konuları karara bağlamıştır.

2016-2018 dönemlerini kapsayacak Organize Suçlarla Mücadele Eylem Planında özellikle; organize suç örgütleri ile mücadele eden kurumlar arasında etkin bir işbirliğinin sağlanması hedeflenmiş olup, bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için ise suç örgütleri ile mücadele eden birimler arasında ortak bir veri tabanı kurulması, ayrıca birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak için koordinasyon kurullarının ve bu kurullar çerçevesinde

de bilim kurullarının oluşturulması faaliyetleri üzerinde durulmuştur. Planda, 2016-2018 dönemi için toplam 52 faaliyetin gerçekleştirilmesi öngörülmüştür. Bu faaliyetlerin tespitinde, ağırlıklı olarak kurumlar arası işbirliğinin geliştirilmesi göz önünde tutulmuştur. 2017 döneminde eylem planında yer alan faaliyetlerin büyük bir kısmı gerçekleştirilmiştir.

El yapımı patlayıcılar ile mücadelenin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için; Bilim ve Teknoloji İzleme Komitesi, Yönetim, Eğitim ve Bilgi Toplama Komitesi ve El Yapımı Patlayıcılar ile Mücadele Komisyonları kurulmuştur. Kurulan komisyon ve komiteler çalışmalarına devam etmektedir.

2017 yılında aranan kayıp şahıs sayısı ile ilgili olarak; polis kayıtlarına göre arama kaydına alınan 48.629 kişiden 45.237 kişi, jandarma kayıtlarına göre arama kaydına alınan 2.235 kişiden 792 kişi bulunmakla birlikte, polis kayıtlarına göre bulunamayan 3.392 kişi ve jandarma kayıtlarına göre bulunamayan 1.443 kişinin arama çalışmaları devam etmektedir.

**TABLO 18. KİHBİ DAİRE BAŞKANLIĞI 2017 YILI İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ**

| TÜR  | ADET (Cevaplanan) |
|--|-------------------|
| <b>DİLEKÇELER</b>  |                   |
| 3071 sayılı Dilekçe Kanununa Göre  | 147               |
| 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanununa Göre   | 473               |
| <b>KAYIP EŞYA VE BELGE SAYISI(POLİS/JANDARMA)</b>                              |                   |
| Kayıp Kimlik Belgesi(Silah Ruhsat+ Araç Tescil+ Sürücü Belgesi+ Kurum Kimliği) | 2.198.774         |
| Kayıp Silah  | 106.740           |
| Kayıp Araç   | 385.178           |
| Kayıp-Çalıntı Plaka  | 1.147.289         |
| <b>GÖRÜŞ TALEP SAYISI</b>  | 2                 |

### 1.30 İDARİ VE MALİ İŞLER ALANINDA YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

2017 yılında, vali konağı ve kaymakam evlerinin bakım/onarımı ile birlikte yapımı faaliyetlerine devam



Zonguldak-Kozlu Hükümet Konağı

Bakanlığımız ana ve ek hizmet binalarının iç, dış, çevre temizlik işleri, ilaçlama, çevre düzenleme ve yemek hizmetleri 182 işçi ile yerine getirilmiştir. Yemek hizmetlerinden ise ortalama 974 personel yararlanmıştır.

Bakanlığımızın makam ve merkez hizmetlerinde 24 saat görev esasına dayalı çalıştırılan muhtelif cins ve plakalı araçların, akaryakıt ihtiyacı kesintisiz olarak karşılanmıştır. Bu kapsamda 10.946 adet görev yerine getirilmiştir. Bakanlığımız merkezinde görevli (Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü personeli hariç) yaklaşık 1.115 personelin günlük mesai dâhilinde işe gidiş ve dönüşlerini sağlamak üzere personel servis hizmeti sunulmuştur.

Bakanlık makam ve merkez ulaştırma hizmetlerinde kullanılan araçların sayı bakımından yetersiz olması nedeniyle, 11 adedi şoförlü olmak üzere 21 adet araç kiralanmıştır. Bakanlığımızca Dışişleri Bakanlığı aracılığıyla kiralanılan 25 adet güvenlik önlemlisi (zırhlı) binek aracın kira bedeli ve sigortalı katılım paylarının ödenmesini için Dışişleri Bakanlığı bütçesine 11.043.370 TL ödenek aktarılmıştır.

Bakanlığın artan hizmet binası ihtiyacı doğrultusunda Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine ait 1 adet bina ve Ankara Valiliği Sosyal Dayanışma Vakfı ve Yardımlaşma Derneğine ait 1 adet bina olmak üzere toplam 2 adet bina kiralanmıştır. Bu binalarda Strateji Geliştirme Başkanlığı, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Kontrolörler Başkanlığı ve Dernekler Dairesi Başkanlığı hizmet vermektedir.

edilmiştir. 2017 yılında; 34 hükümet konağının yapımı tamamlanmış, 675 hükümet konağının bakım onarımı (deprem dayanıklılık, engelli erişimi, ısı yalıtımı ve diğer muhtelif bakım onarımlar) gerçekleştirilmiştir.



Kütahya-Tavşanlı Hükümet Konağı

### 1.31 BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ALANINDA YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMALAR

2017 yılında kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla 321 adet bakan konuşması ve basın açıklaması Bakanlığımız web sayfasında yayımlanmıştır. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği bünyesinde kurulan Bilgi Edinme Birimine, 140 adet başvuru yapılmıştır. Bu başvurulardan 35'i cevaplandırılmış, 6'sı ise reddedilmiştir. 99 başvuru ise konusu gereği ilgili birimlere ve kurumlara yönlendirilmiştir.

## 2. PROJE BİLGİLERİ

### 2.1 112 Acil Çağrı Merkezleri Projesi

Bakanlığımız tarafından koordine edilen ve valilikler bünyesinde hizmet veren 112 Acil Çağrı Merkezleriyle; 110 İtfaiye, 112 Sıhhi İmdat, 155 Polis İmdat ve 156 Jandarma gibi acil çağrı hizmetlerinin tüm illerde tek bir merkez altında birleştirilmesi ve acil çağrılarının bu merkezlerden karşılanarak sevk ve koordine edilmesi hedeflenmektedir.

2017 yılında; Bilecik, Bolu, Bursa, İzmir, Nevşehir, Sakarya, Uşak ve Amasya illerimizde çağrı merkezi binalarının inşaat ve donanım çalışmaları tamamlanmış ve test çalışmaları başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda personel eğitimleri verilmiş ve Bakanlığımız tarafından donanımın son kabul işlemleri gerçekleştirilerek faaliyete hazır hale getirilmiştir. Ankara Veri Merkezi'nin donanım çalışmalarının tamamlanmasına müteakip söz konusu çağrı merkezleri devreye alınacaktır. Adana, Bartın,

Çanakkale, Edirne, Erzurum, Hakkari, Kayseri, Kırklareli, Mardin, Samsun, Şanlıurfa ve Zonguldak illerimizde ise donanım ihaleleri yapılmış olup, Aselsan A.Ş. tarafından donanım çalışmaları devam etmektedir. 24 ilimizde ise (Ağrı, Artvin, Aydın, Çankırı, Çorum, Diyarbakır, Elazığ,



Çanakkale 112 Acil Çağrı Merkezi

Erzincan, Eskişehir, Gaziantep, Gümüşhane, Karabük, Kars, Kastamonu, Kilis, Malatya, Muş, Ordu, Osmaniye, Tokat, Trabzon, Tunceli, Van ve Tekirdağ) çağrı merkezi binalarının yapımı çalışmaları devam etmektedir.



Erzurum 112 Acil Çağrı Merkezi

Ankara Veri Merkezi inşaatı tamamlanmış olup, donanım çalışmaları devam etmektedir. Sivas Veri Merkezi inşaatı ise tamamlanmış, Trabzon Veri Merkezi inşaatına ise başlanmıştır.

Yeni Nesil 112 Projesi kapsamında eCall (Araç İçi Acil Çağrı) yazılım çalışmaları tamamlanmıştır. 112 Mobil uygulaması geliştirilerek vatandaşların uygulama üzerinden ihbarda bulunmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır. Engelsiz 112 Projesiyle engelli vatandaşlarımızın acil çağrı merkezlerine videolu görüşme ile ihbarda bulunmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda testler devam etmektedir.

2017 yılında 112 Acil Çağrı Merkezlerinde çağrı alıcı olarak görev yapan 231 personele 06-10 ve 13-17 Mart 2017 tarihleri arasında Nevşehir'de "112 Acil Çağrı Merkezinde Görev Yapan Çağrı Alıcı Personele Yönelik Hizmet İçi Eğitim Semineri" düzenlenmiştir.

Bu çalışmalar kapsamında 2017 yılında toplam 117.597.469,82 TL ödenek kullanılmıştır. Bugüne kadar toplam 603.734.766,95 TL harcama yapılmıştır. Türkiye'nin idari yapısı da göz önüne alınarak 81 ilde tüm ilçeleri de kapsayacak şekilde 112 Acil Çağrı Merkezleri kurulması sürecinin 2019 yılı sonunda tamamlanması hedeflenmektedir.

## 2.2 Sınır Yönetimi Alanında Bölgesel İşbirliği Projesi (Aşama 2)



Sözleşmesi 2017 yılının Mayıs ayında imzalanan Projenin uygulama süreci Eylül ayında gerçekleştirilen açılış toplantısı ile başlamıştır. 11-15 Eylül 2017 tarihlerinde Antalya'da mülki idare amirlerine eğitim düzenlenmiş ve 25-29 Eylül 2017 tarihlerinde en iyi uygulamaları görmek adına Portekiz'e çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Eylül ayında başlanan proje faaliyetlerine, Ekim Kasım ve Aralık aylarında da Proje İş Tanımı Belgesinde yer alan faaliyetler çerçevesinde devam edilmiştir. Bu kapsamda ilgili dönemde, Proje çerçevesinde yabancı dil kursu eğitimi alacak Edirne Valiliği ve Ortak Temas Merkezi personeli belirlenmiş ve bahsi geçen yabancı dil kursu

hazırlıkları tamamlanmıştır. Ayrıca, yine Proje İş Tanımı Belgesinde yer alan aktivite doğrultusunda; Kapıkule Kapitan Andreevo Sınır Geçiş Noktası'nda kurulan Polis ve Gümrük İşbirliği Ortak Temas Merkezinin (OTM) mevcut performansının değerlendirilmesi amacıyla bir yerel ve bir uluslararası olmak üzere iki kişilik uzman heyeti, bahsi geçen Ortak Temas Merkezinde analiz çalışması gerçekleştirmiştir.

Bu noktada; Türkiye Yunanistan ve Bulgaristan Arasında Sınır Yönetimi Alanında Bölgesel İşbirliği Aşama 2 Projesi, 36 ay uygulama süresi olan ve Türkiye ile AB tarafından finanse edilen bir Projedir. Proje faaliyetlerinin Eylül ayında başladığı ve 36 ay süreceği göz önünde bulundurulduğunda, planlanan tüm faaliyetlerinin 2020 yılının Eylül ayında tamamlanması öngörülmektedir.

### 2.3 Ulusal Koordinasyon ve Risk Analizi Projesi



Proje kapsamında 2017 yılında; teknik ekipmanın tedarikine yönelik ihale dokümanlarının hazırlanması amacıyla; Merkezi Finans ve İhale Birimi ile Planet SA (Yunanistan) arasında 29.05.2017 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. İhaleyi kazanan firma alt yüklenici olarak Softeb AŞ (Ankara) ile anlaşmış olup, bu firma bünyesinde çalışan 4 Türk teknik uzman, çalışmalarına 2017 yılının Temmuz ayında yapılan açılış toplantısı ile başlamıştır. Bu kapsamda, uzmanlarca hazırlanan ve görüşlerimiz doğrultusunda güncellenen "Gereksinim Analizi Raporu" onaylanmıştır. Çalışmaların 2018 yılının Mart ayı itibarıyla tamamlanması planlanmaktadır.

### 2.4 Mülki İdare Amirlerinin Sınır Yönetimi ile Kapasitelerinin ve Farkındalıklarının Artırılması Projesi

Avrupa Birliği IPA 2013 programı kapsamında yer alan ve Ekim 2016 tarihinde başlayan Proje ile AB Entegre Sınır Yönetimi mevzuatı doğrultusunda 300 mülki idare amirine eğitim verilmesini amaçlamaktadır.

Proje kapsamında 2017 yılında;

- Yerel Çalışma Ziyaretleri Bileşeni, toplam 120 mülki idare amirinin katılımıyla tamamlanmıştır.
- AB Çalışma Ziyaretleri Bileşeni dâhilinde, 8-13 Mayıs 2017 tarihlerinde İspanya'ya; 8-12 Mayıs 2017 tarihlerinde Polonya'ya; 16-21 Temmuz 2017 tarihlerinde Finlandiya'ya; 21-25 Ağustos 2017 tarihlerinde Romanya'ya; 22-28 Ekim 2017 tarihlerinde Litvanya'ya olmak üzere toplam 44 mülki idare amiri ve Bakanlığımız İller İdaresi Genel Müdürlüğü'nden 10 personelinin katılımıyla birer çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir. Projenin AB Çalışma Ziyaretleri bileşeni tamamlanmıştır.
- 300 mülki idare amirine verilecek Entegre Sınır Yönetimi Eğitimleri 31 Temmuz 2017 tarihinde Ankara'da başlamıştır. Aralık 2017 sonuna kadar Ankara, Trabzon, Çanakkale ve İstanbul'da düzenlenen eğitim programlarından toplam 275 mülki idare amiri faydalanmıştır. (15-19 Ocak 2018 tarihlerinde İstanbul'da düzenlenecek eğitim programı neticesinde toplam 320 mülki idare amirinin eğitimlere katılması öngörülmektedir.)

### 2.5 İç Güvenlik Sektörünün Sivil Gözetiminin Geliştirilmesi Projesi (Aşama 3)

Proje ile iç güvenlik kuvvetlerinin sivil gözetiminin kurumsallaştırılmasının sağlanması ve vatandaş odaklı katılımcı planlama ve uygulamaların kamu yönetim sistemine entegre edilmesi amaçlanmaktadır.

AB tarafından finanse edilen Proje, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) tarafından yürütülecektir. Projenin bütçesi 5.400.000 Avro'dur. 2017 yılı içinde Proje Eylem Dokümanı (DoHA Belgesi) hazırlanmıştır. 2018 yılı içerisinde uygulanmaya başlanacak olan Proje'nin süresi 24 aydır.

### 2.6 Van İlinde Yerinden Olmuş Kişilerin Ekonomik ve Sosyal Entegrasyonu Toplum Merkezleri Projesi (Van-IDP)

Bu proje ile Van ilinde yerinden edilmiş kişilerin kent yaşamına entegrasyonunu sağlamak, bu kişileri yerinden edilmişlik psikolojisinden uzaklaştırmaya yönelik tekrarlanabilir hizmet sunum modelleri oluşturmak ve uygulamak için yerel kapasite oluşturmak amaçlanmaktadır.

Bütçesi 5.773.000 Avro olan Projenin, Finansman Sözleşmesi 31 Aralık 2016 tarihinde imzalanmış olup süresi 6 yıldır.

Proje kapsamında, 3 adet toplum merkezi inşaatı için plan tadilatları gerçekleştirilmiştir. Van Valiliği tarafından belediyelerin sağladığı finansman ile ihale şartnameleri hazırlanmış ve Merkezi Finans ve İhale Birimi'ne gönderilmiştir.

## 2.7 Güvenlik Korucularının Gençleştirilmesi Projesi

Terörle mücadele hareketinde güvenlik korucularından daha etkin şekilde yararlanılması amacıyla genç



korucuların istihdamına yönelik olarak başlatılan Proje kapsamında 18.482 yeni güvenlik korucusu ile Erzurum, Erzincan, Hatay ve Osmaniye illerinin güvenlik korucusu istihdam edilen il kapsamına alınması ve genel alımlar kapsamında tahsis edilen 2.871 yeni güvenlik korucusu ile birlikte toplam 21.353 güvenlik korucusunun görevlendirme işlemleri tamamlanmıştır.

## 2.8 Güvenlik Korucuları Kimlik Kartı Projesi

Güvenlik korucularının aidiyet duygularının geliştirilmesi amacıyla 50.000 güvenlik korucusuna yüksek güvenlik içeren teknoloji ile donatılmış yeni kimlik kartları verilmiştir.

## 2.9 Güvenlik Korucuları Haberleşme Projesi

Operasyonların etkinliğinin artırılması, aktif ve güvenli haberleşme sisteminin sağlanabilmesi amacıyla, Güvenli Bildirim Sistemi (GBS) projesi tamamlanmış ve toplam 1.500 adet özel program yüklenmiş cep telefonu, GK Tim Komutanlarına dağıtılarak sahada aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır.

## 2.10 Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Projesi

Proje ile, 10 yıllık kullanım ömrüne sahip, polikarbon materyalden oluşan, temaslı ve temassız çip içeren ve uluslararası standartlara uygun (ICAO) en gelişmiş güvenlik öğelerini içinde barındıran bir kimlik kartının üretilip vatandaşlara dağıtılması hedeflenmektedir.

Proje ile:

- Sahtecilikten kaynaklanan vatandaş mağduriyetleri önlenecek,
- e-Devlet kapsamında sunulan hizmetlere internetin bulunduğu her yerden kimlik kartı ile erişilebilecek,
- Elektronik imza olarak kullanılabilir,
- Güvenli kimlik doğrulaması yapılabilecek,
- İkili anlaşmalar ile seyahat belgesi olarak kullanılabilir.

Kimlik kartına ilişkin yasal düzenleme, 27 Ocak 2016 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 14 Mart 2016 tarihinde Kırıkkale'de T.C. Kimlik Kartlarının dağıtımına başlanmıştır. İkinci etap olarak Adıyaman, Aksaray, Artvin, Burdur, Erzincan, Erzurum, Rize, Trabzon, Uşak ve Yalova illerinde, 2 Ocak 2017 tarihi itibarıyla da Türkiye genelinde kimlik kartı başvuru alımı ve dağıtımına başlanmıştır.



## ŞEMA 2. TÜRKİYE CUMHURİYETİ KİMLİK KARTI ÜRETİM SÜRECİ



2017 yılında 15.783.707 adet kimlik kartı başvurusu alınmış olup, 15.262.321 adet kimlik kartı vatandaşa teslim edilmiştir. Haziran 2017 itibarıyla kaliteyi artırmaya yönelik çalışmalar, yazılımlar, görsellik, lazer baskı vb. iyileştirmeler yapılarak kimlik kartlarının kalitesi artırılmış ve başvurudan itibaren 5+2 günde kimlik kartının vatandaşa teslimi sağlanmıştır.

Ayrıca doğum, kayıp, mevcut kimlik kartlarının geçerlilik süresinin sona ermesi veya tahrifat sebebiyle kullanılamayacak durumda olması nedeniyle yapılan kimlik kartı başvurularında yeni kart düzenleninceye kadar kişinin talebi halinde, her hangi bir nüfus müdürlüğüne kimliğini ispata yarayacak geçici kimlik belgesi düzenlenmektedir. Bu kapsamda 2017 yılı sonu itibarıyla toplam 4.776.310 adet geçici kimlik belgesi verilmiştir.

### 2.11 Pasaport ve Sürücü Belgeleri Projesi

676 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 25 inci maddesi ile 3152 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin birinci fıkrasına eklenen bentle Emniyet Genel Müdürlüğüne yürütülen pasaport ve sürücü belgesi hizmetlerine ilişkin iş ve işlemler, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne devredilmiştir.

Pasaport ve sürücü belgeleri ile ilgili devir işlemi tamamlandığında, vatandaşlar kimlik kartı, pasaport ve sürücü belgesi işlemleri için farklı kurumlar yerine tüm işlemler için ilçe nüfus müdürlüklerine başvuracaklardır. Birden fazla belge için aynı bilgilerin yeniden girilmesi gerekmeyecek, alınan biyometrik veriler hem Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, hem de pasaport için kullanılacaktır. Bu sayede vatandaşlarımız işlemlerini daha kısa sürede yapabilecek ve farklı kurumların farklı prosedürlerine uymak zorunda kalmayacaklardır. Bu durum vatandaşa verilen hizmet kalitesinin, dolayısıyla vatandaş memnuniyetinin artmasını sağlayacaktır.

Bu kapsamda Bakanlık Makamının 21.03.2017 tarihli ve 43670 sayılı Onayı ile Pasaport ve Sürücü Belgeleri Daire Başkanlığı kurulmuş ve personel görevlendirmesi yapılmıştır. Bu kapsamda, gerekli altyapının oluşturulması, donanımların temini, yazılım ve entegrasyonların gerçekleştirilmesi, veri aktarımı ve personel eğitimleri yapılarak sorunsuz bir devir işlemi yürütmek amaçlanmıştır.

Pasaport ve sürücü belgeleri mal alımı ihalesi 09.08.2017 tarihinde yapılmış ve ilgili firma ile 18.08.2017 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Pasaport ve sürücü belgesi verecek idarelerin altyapısının hazır hale getirilmesi ve Adalet, Maliye, Milli Eğitim, Dışişleri ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlıkları ile Emniyet Genel Müdürlüğü ve PTT ile entegrasyon çalışmaları devam etmektedir.

İkinci Nesil Türkiye Cumhuriyeti Elektronik Pasaportları, polikarbonat (Polikarbon) üzerine lazer baskılı olup, çipler polikarbonat içinde yer alacaktır. Polikarbon malzemesi nedeniyle mevcut pasaportlara göre daha dayanıklı ve uzun ömürlü olan İkinci Nesil E-Pasaportlar, Avrupa Birliği Vize Serbestliği kriterlerinden biri olan Yüksek Güvenlik Unsuru (EAC) özelliğini desteklediğinden sahteciliğe karşı daha güvenli olacak ve Avrupa Birliği Vize Serbestliği uygulamasına geçildiğinde pasaportların tekrar değiştirilmesine gerek kalmayacaktır.

AB IPA fonu desteğiyle 3 adet endüstriyel kişiselleştirme pasaport makinası ve 4.250.000 pasaport defteri ihalesi Dışişleri Bakanlığı ile Merkezi Finans ve İhale Birimi tarafından yapılmış, 21.12.2016 tarihinde sözleşmesi imzalanmıştır. Pasaport kişiselleştirme makinelerinin 20.06.2017 tarihinde Bakanlığımız Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'ne nakli gerçekleşmiş ve kurulumu tamamlanmıştır. 27.12.2017 tarihi itibarıyla 808.095 adet pasaport defteri teslim alınmış olmakla birlikte test işlemleri devam etmektedir.

## 2.12 Dijital Arşiv Projesi (NVİGM)



Yaşayan arşivimizi geleceğe taşımak üzere belgeleri koruma altına almak ve kolay ulaşılır olmasını sağlamak amacıyla 30/10/2017 tarihinde Dijital Arşiv Projesi başlatılmıştır.

Proje, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü arşivinde bulunan Osmanlıca ve Türkçe yazılı aile kütük defterleri, vukuat defterleri ve dayanak belgelerinin taranarak Dijital Arşiv Yönetim Sistemine (DAYS) aktarılması, restorasyonlarının yapılması, mevcut yönetim bilgi sistemlerine entegre edilerek belgelere elektronik ortamda hızlı erişilmesi ve nüfus müdürlükleri ile bu belgelerin elektronik ortamda paylaşılması amaçlarına hizmet ettiği için Ülkemiz açısından büyük bir önem taşımaktadır.

Yaklaşık 310.000.000 adet belgenin taranarak elektronik ortama aktarılacağı Proje'nin MERNİS, KPS, AKS, EVS, MAKS, TCKK ve İş sürekliliği Merkezi birimleri ile de entegrasyonu sağlanacaktır.

## 2.13 Mekansal Adres Kayıt Sistemi Veri Üretimi ve Yaygınlaştırma Projesi (MAKS)

Proje ile ülke genelinde mekansal adres verisinin (mahalle/köy alan bilgisi, yol ve bina koordinatları, bina ve bağımsız bölüm öznitelik bilgileri vb.) üretilerek ulusal adres veri tabanı ile eşleştirme işlemlerinin yapılması ve üretilen verilerin MAKS'a entegrasyonu hedeflenmektedir. Bu hedefler doğrultusunda;

- Yetkili idarelerden ve/veya kurum ve kuruluşlardan altlık veriler kullanılarak adres bileşenlerinin üretimine,
- Üretilen adres bileşenlerinin sahadan kontrolü, eksikliklerin giderilmesi ve hataların düzeltilmesine,
- Bu verilerin ulusal adres veri tabanı ile eşleştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Projeye ilişkin olarak Bakanlığımız Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile yüklenici firma arasında 2016-2018 yıllarını kapsayan bir sözleşme imzalanmıştır. 2016 yılında 10, 2017 yılında 31 ve 2018 yılında 35 ilde yer alan yetkili idarelerin MAKS'ta çalışır hale getirilmesi planlanmıştır.

Bu kapsamda halen altı ilde (Afyonkarahisar, Elazığ, Erzurum –Aziziye- Palandöken- Yakutiye, Gaziantep, Kocaeli ve Yalova) 144 yetkili idare tarafından bahse konu sistem üzerinden numarataja ilişkin iş ve işlemleri gerçekleştirilmektedir.

## 2.14 Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi

Proje ile yerel yönetimlerle ilgili güncel, güvenilir, kolay erişilebilir, sorgulanabilir bilgiye tek bir veri tabanından sahip olmak amaçlanmaktadır. Bu kapsamda mahalli idarelere ait kimlik, personel, denetim, otopark, e-dönüşüm, yol envanteri, içme suyu ve sulama, imar ve yapı bilgileri gibi bilgiler periyodik aralıklarla toplanıp, istatistiki veriler üretilmektedir. 2018 yılında tamamlanması planlanan Proje'nin bedeli 1.000.000 TL olup Kalkınma Bakanlığı tarafından finanse edilmektedir.

Proje ile 2003 yılından günümüze kadar mevcut çalışmalarla birlikte kanun ve yönetmeliklerde yapılan değişiklikler de dikkate alınarak yerel yönetimlerin ürettikleri ve kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu verilerin, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü merkezi sistemi üzerinden sağlanması ve paylaşılmasına yönelik analizler ve fizibilite çalışmaları 2017 yılı içerisinde hedeflenen 81 il raporunun düzenlenmesiyle tamamlanmıştır.

## 2.15 Köylerin Altyapısını Destekleme (KÖYDES) Projesi

KÖYDES Projesinin en önemli hedeflerinden biri, iller ve bölgeler arasındaki gelişmişlik farkını en aza indirmektir. Projeye 2017 yılında 900.000.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. 2017 yılında KÖYDES Projesi kapsamında;

- 5.077,9 km asfalt yol (1.007 km BSK, 2.356,6 km birinci kat asfalt, 1.714,3 km ikinci kat asfalt), 297 km beton yol, 977 km stabilize yol, 18 km tesviye, 4.914,3 km onarım ve 2.201.886 m<sup>2</sup> parke taşı yapılmıştır.
- 417 adet menfez ve 17 adet köprü tamamlanmıştır.
- İçme suyu bulunmayan 69 adet köy ve bağlisına şebekeli içme suyu tesisi yapılmıştır. İçme suyu yetersiz 2.548 köy ve bağlisının içme suyu tesisleri yenilenmiş ve 2.617 köy ve bağlisında yaşayan toplam 556.708 vatandaşımızın hizmetten yararlanması sağlanmıştır.

- 1 adet gölet yapımı, 36 adet yerüstü sulama tesisi ve 1 adet yeraltı sulama tesisi tamamlanmıştır.
- 3 adet sızdırmalı fosseptik ve 32 adet sızdırmaz fosseptik tesisi tamamlanarak 127 üniteye hizmet götürülmüş ve 29.487 vatandaşımızın hizmetten yararlanması sağlanmıştır.

2005-2017 yılları arasında KÖYDES Projesi kapsamında;

- 119.049,5 km asfalt yol (1.007 km BSK, 52.316,9 km birinci kat asfalt, 65.725,8 km ikinci kat asfalt), 3.456,9 km beton yol, 83.315 km stabilize yol, 1.872,1 km ham yol, 5.625,3 km tesviye, 51.190,1 km onarım ve 23.230.903,6 m<sup>2</sup> parke taşı yapılmıştır.
- 38.118 adet menfez ve 1.397 adet köprü tamamlanmıştır.
- İçme suyu bulunmayan 4.634 adet köy ve bağlisına şebekeli içme suyu tesisi yapılmıştır. İçme suyu yetersiz 55.748 köy ve bağlisının içme suyu tesisleri yenilenmiş ve 60.382 köy ve bağlisında yaşayan toplam 16.746.473 vatandaşımızın hizmetten yararlanması sağlanmıştır.
- 15 adet gölet yapımı, 44 adet göletten sulama tesisi, 592 adet yerüstü sulama tesisi, 71 adet yeraltı sulama tesisi ve 21 adet hayvan içme suyu göleti tamamlanarak 64.059 hektar alana hizmet götürülmüş ve 76.734 çiftçi ailesinin yararlanması sağlanmıştır.
- 2 adet bireysel fosseptik, 31 adet sızdırmalı fosseptik, 230 adet sızdırmaz fosseptik, 2 adet paket arıtma ve 17 adet doğal arıtma tamamlanarak 501 üniteye hizmet götürülmüş ve 132.158 vatandaşımızın yararlanması sağlanmıştır.

## 2.16 KÖYDES Projesi Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)

Proje ile, KÖYDES Projesi kapsamında gerçekleştirilen çalışmaların Coğrafi Bilgi Sistemi ile dijital ortama aktarılması amaçlanmaktadır. 2014 yılının Aralık ayında başlanan Projenin süresi 5 yıldır. Proje kapsamında, 2010/2 Yüksek Planlama Kurulu Kararı sonucunda illerde köy altyapısının sayısallaştırılması uygun görülmüştür. Bu kapsamda yapılacak olan planlama, uygulama, izleme, kontrol işlemleri ile envanter verilerinin toplanması, sayısallaştırılarak saklanması, sorgulanması, analizi ve kullanıcıya sunulması işlemleri bir bütünlük içerisinde gerçekleştirilecektir. İllerde yapılmış olan CBS çalışmaları Bakanlık merkezde bütünleştirilecektir. Projenin bedeli 6.813.000 TL olup Kalkınma Bakanlığı tarafından finanse edilmektedir.

2017 yılında Proje kapsamında; çalışma programı, proje yönetim planı raporu ve iş programı hazırlanmıştır. Analiz ve fizibilite çalışması kapsamında 7 adet büyükşehir belediyesi, 9 adet büyükşehir ilçe belediyesi, 16 adet il belediyesi ve 16 adet il özel idaresi ziyaretinde bulunularak "Analiz ve Sistem Gereksinimleri Raporu" hazırlanmıştır.

6-10 Kasım 2017 tarihleri arasında Harita Genel Komutanlığı, Karayolları Genel Müdürlüğü, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, 51 il özel idare genel sekreteri ve teknik personeli, 81 il mahalli idare müdürü, 30 büyükşehir belediyesi CBS müdürü, 30 yatırım koordinasyon başkanlığı şube müdürünün katılımı ile gerçekleştirilen toplantıda proje detayları aktarılmış ve projede aktif çalışmanın sağlanması amacıyla bilgilendirme yapılmıştır.

## 2.17 KIRDES Projesi

Proje ile büyükşehir belediyesi bulunan 28 ilde (İstanbul ve Kocaeli hariç) kırsal altyapı ihtiyacının karşılanması amaçlanmaktadır. Geliştirilen 586 adet proje ile kırsal kesimde yer alan köy ve beldeden mahalleye dönüşen yerlerde 1.301 mahallede 1.018.715 vatandaşımıza hizmet götürülmesi hedeflenmektedir. 2017 yılında başlanan projenin bedeli 300.000.000 TL'dir.

KIRDES Proje kapsamında 481 km yol ile 496 mahalleye parke taşı döşeme işi tamamlanmış ve bu kapsamda 1.018.715 vatandaşımıza hizmet götürülmüştür.

## 2.18 Öncelikli Yollar Projesi

Türk Silahlı Kuvvetlerinin ihtiyacı olan öncelikli güvenlik yol taleplerinin yerine getirilmesi amacıyla geliştirilen Projenin bedeli 134.146.000 TL'dir. Güvenlik Yolları 2017 yılından itibaren Bakanlığımız koordinesinde yapılmaya başlanan Proje kapsamında yılı hedeflenen yolların tamamı gerçekleştirilmiştir. 2017 yılında 134.146.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup tamamı valilik hesaplarına aktararak 339,5 km yol yapılmıştır.

## 2.19 Büyükşehir Belediyelerinde Hizmet Sunum Yöntemlerinin Geliştirilmesi Projesi

Proje, büyükşehir belediyelerinde kurumsal kapasitenin belirlenmesi ve genişleyen sorumluluk alanlarına (kırsal alan) göre ortaya çıkan yeni hizmet alanlarına ilişkin yeni modellerin belirlenmesi amacıyla geliştirilmiştir. 01.03-31.12.2017 tarihlerini kapsayan Projenin bedeli 1.000.000 TL'dir.



Proje kapsamında İstanbul, Antalya, Trabzon ve Ankara'da olmak üzere 4 çalıştay yapılmıştır. İl valilerine sorular gönderilmiştir, cevaplar alınmış ve değerlendirmeler yapılmıştır. 30 ilde 15 kontrolör çalışmalarını tamamlayarak raporlama çalışmaları bitirilmiştir. 10.000 denekle anket çalışması tamamlayarak sonuç raporu sunulmuştur. Belirlenen büyükşehir belediye başkanları ve tüm il özel idare genel sekreterleri ile toplantılar yapılarak görüşmeler raporlanmıştır. Raporlar, projenin taraflarıyla paylaşılmış ve proje tamamlanmıştır.

## 2.20 Türkiye'de Yerel Yönetim Reformunun Kurumsallaştırılması Programı (LARIII)

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP)'nin ortaklığında yürütülen Projenin amacı; Türkiye'de etkin, kapsayıcı, hesap verilebilir ve katılımcı yerel yönetim anlayışının, 2003-2013 yılları arasında gerçekleştirilen yerel yönetim reformlarının kurumsallaştırılmasına destek verilerek tesis edilmesini sağlamaktır.

Bedeli 5.450.000 Euro olan Proje, Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir. Projenin 2019 yılında tamamlanması planlanmaktadır.

Bakanlığımız ve Hazine Müsteşarlığı ile yapılan proje hazırlık müzakereleri neticelenmiştir. 15.12.2017 tarihinde Projenin başlanmaya hazır hale geldiğini gösterir mutabakat metni (Negotiation Report) taraflarca imzalanmıştır. İmzalanan metin Projenin başlatılması için Avrupa Birliği Delegasyonuna gönderilmiştir. Gelecek onaya müteakip Projeye başlanacaktır.

## 2.21 Dernekler Bilgi Sistemi Projesi

Dernekler Bilgi Sistemi Projesi (DERBİS)'nin amacı, Bakanlığımız Dernekler Dairesi Başkanlığının Merkez ve Taşra Teşkilatı birimlerince dernek, sendika ve siyasi partilerle ilgili yürütülen iş ve işlemlerin elektronik ortamda internet üzerinden yapılması, mevzuat gereği derneklerin vermekle yükümlü oldukları her türlü bildirim ve beyanname ile İçişleri Bakanlığı bütçesinden derneklere yapılan proje yardımlarına yönelik tüm iş ve işlemlerinin elektronik ortamda gerçekleştirilebilmesi, diğer kamu kurumlarıyla entegrasyon yapılarak veri paylaşımının sağlanması, bürokratik işlemlerin azaltılarak vatandaşın işlerinin kolaylaştırılması ve istatistiki bilginin kısa sürede sorgulanarak raporlanmasıdır.

DERBİS altında kullanıma açılan Siyasi Partiler Bilgi Sistemi (PARBİS), Sendikalar Bilgi Sistemi (SENBİS) modüllerinin 2017 yılı içerisinde geliştirme, güncelleme ve idamesi

yapılarak sistemlerin daha stabil çalışması sağlanmıştır. Ayrıca Sendikalar Bilgi Sistemi (SENBİS)'ni sendikaların kullanabilmelerine olanak veren altyapı çalışmaları 2017 yılında tamamlanmıştır. Tüm modüllerin tek çatı altında toplanması için geliştirilen SSO (Single Sign On) tek şifre uygulamasının güncelleme çalışmaları 2017 yılında da devam etmiştir.

Derneklere ilişkin DERBİS veritabanında bulunan bilgilerin diğer kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşılması amacıyla ilk olarak Gençlik ve Spor Bakanlığı ve Maliye Bakanlığı-Mali Suçları Araştırma Kurulu ile protokoller imzalanarak entegrasyon çalışmalarına 2015 yılında başlanmış, 2017 yılında ise kullanımına geçilmiştir. Ayrıca 2017 yılında devam edilen entegrasyon çalışmaları sonucunda Jandarma Genel Komutanlığı, Türkiye İstatistik Kurumu e-Devlet Kapısı ve Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı ile protokoller imzalanmıştır. Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı ve e-Devlet Kapısı ile test süreci devam etmekte olup Emniyet Genel Müdürlüğü ve Jandarma Genel Komutanlığı ile yapılan entegrasyonda anlık güncel veri paylaşımına geçilmiştir. Başbakanlık Milli İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı ile yazışmalar tamamlanmış olup entegrasyona yönelik teknik çalışmalara başlanmıştır.

DERBİS' te yer alan bilgi ve istatistiksel verilerin mobil hizmet platformunda vatandaşın kullanımına sunulmasına yönelik geliştirilen Android ve IOS uygulamalarının 2017 yılı içerisinde güncelleme çalışmaları devam etmiştir.

Sürekli sayısı artan sivil toplum kuruluşlarına yönelik geliştirilmekte olan Dernekler Bilgi Sistemi ve alt modülleri ile ilgili idame sürecinde elektronik sistem donanım altyapısı günümüz teknolojisine göre güçlendirilmiştir.

2017 yılının Nisan ayında 118; Eylül ayında 146 personelin katılımıyla DERBİS Çalışma Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Yılı sonu itibarıyla 264 kişiye Dernekler Bilgi Sistemi Projesi çalışma prensipleri ve uygulamaları hakkında kullanıcı uç eğitimi verilmiştir.

DERBİS, 81 ilde Dernekler Dairesi Başkanlığı bünyesindeki yaklaşık 1100 personel ve 111.800 derneğin 105.497'sinin yöneticisi tarafından aktif olarak kullanılmaktadır. DERBİS bünyesinde, 111.800'ü faal; 175.027'si fesih olmak üzere toplam 286.827 derneğin tüm bilgilerini barındırmaktadır. DERBİS projesi tamamlayarak idame aşamasına geçilmiştir. Proje'nin 2018 yılında bakım ve idame süresince güncellemesi çalışmalarına süreklilik arz eden bir yapıda devam edilecektir.

## 2.22 Dijital Arşiv Projesi (Dernekler Dairesi Başkanlığı)

Elektronik arşivde bulunan taranmış ve indekslenmiş yaklaşık 265.000 faal/fesih derneğin, 30.000.000 sayfalık evrakına elektronik ortamda ulaşmak amacıyla 2007 yılında geliştirilen E-Arşiv Projesi 2009 yılında tamamlanmıştır. Ancak teknolojinin gelişmesiyle mevcut donanım ve yazılım teknolojisi eskimiş ve uygulama atıl kalmıştır. Bu nedenle, "E-Arşiv Yenileme, Geliştirme ve Güncelleme" çalışmalarının 2016 yılında yeniden yazılmasına karar verilmiş ve çalışmalar başlatılmıştır. Yeni bir proje ve DERBİS alt modülü olarak 2016 yılında geliştirmesi tamamlanan E-Arşiv yazılımı pilot bölge uygulamalarından sonra 2017 yılında Bakanlığımız merkez ve 81 il taşra personelinin kullanımına açılmış olup gelen talepler doğrultusunda iyileştirme ve güncelleme çalışmaları yapılmıştır.

## 2.22 IPA-2 Dönemi (2014-2020)

### IPA-2 2017 Yılı Programlama Çalışmaları

2017 yılının Avrupa Komisyonu tarafından bir ara değerlendirme dönemi olarak belirlenmesi ve İçişleri Alt-Sektörüne 2017 yılı içinde fon tahsis edilmemesi sebebiyle 2017 yılında IPA Birimimiz tarafından programlama süreci yürütülmemiştir. Öte yandan 2018-2020 yılları arası sürecin daha etkin ve verimli planlanması ve programlarda yer alması öngörülen projelerin taslaklarının oluşturulması amacıyla 1-3 Mart 2017 tarihleri arasında sektör koordinasyon toplantıları gerçekleştirilmiştir. Söz konusu toplantılarda göç ve iltica, entegre sınır yönetimi ve organize suçlarla mücadele öncelik alanları

ve potansiyel proje konuları hakkında yararlanıcı kurum temsilcileri bilgilendirilerek taslak proje önerilerinin hazırlanmasına yönelik süreç başlatılmıştır. Yararlanıcı kurumlar tarafından yürütülen çalışmalar neticesinde 12 adet taslak proje IPA Birimimize iletilmiş olup projeler teknik açıdan incelenmiştir. Yapılan değerlendirmeler neticesinde yararlanıcı kurumlara dönüş gerçekleştirilerek eksik ve düzeltilmesi gereken hususlar bildirilmiştir. 2018 yılı programlama hazırlıklarının başlamasıyla birlikte proje havuzunda yer alan projelerden uygun görülen projeler için programlama süreci başlatılacaktır.

### IPA-II İçişleri Alt-Sektörü Donör Koordinasyon Toplantısı (24.10.2017)

İçişleri Alt-Sektörüne tahsis edilen fonların etkin ve verimli programlanması, sektörün öncelik alanlarına fon sağlayan ikili işbirliği programlarının ve fonlarının yararlanıcı kurumlar tarafından öğrenilmesi, acil ihtiyaçların ikili işbirliği programlarına ve uzun vadeli AB uyum çalışmalarının IPA-II fonlarına yönlendirilmesi amacıyla 24 Ekim 2017 tarihinde Donör Koordinasyon Toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Bakanlığımız ev sahipliğinde düzenlenen toplantıya, Birleşik Krallık Büyükelçiliği Fonu, İsveç Kalkınma Ajansı (SIDA), Japon Uluslararası İşbirliği ve Kalkınma Ajansı (JICA), BM Kuruluşları (UNDP, UNICEF, UNHCR, IOM) ve Uluslararası Göç Politikaları Geliştirme Merkezi (ICMPD) yetkilileri katılım sağlamıştır. Toplantıda, katılımcılar IPA-II İçişleri Alt-Sektörü ile öncelik alanları, donör koordinasyon mekanizması ve donör kuruluşlar tarafından sağlanan fonlar hakkında bilgilendirilmiştir.

**TABLO 19. 2017 YILINDA PROGRAMLANAN PROJELER**

| PROJE  | YARARLANICI KURUM           |
|--|-----------------------------|
| İnsan Ticaretiyle Mücadele 3. Eylem Planının Geliştirilmesine Destek                     | Göç İdaresi Genel Müdürlüğü |
| Destekli Gönüllü Geri Dönüş ve Yeniden Entegrasyon                                       |                             |
| Uyuşturucuyla Mücadelede Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi                             | Jandarma Genel Komutanlığı  |
| Sahtecilik ve Korsanla Mücadele Konusunda Sınır Kolluğunun Kapasitesinin Güçlendirilmesi | Gümrük ve Ticaret Bakanlığı |
| Sahil Güvenlik Komutanlığının Kolluk ve Su Altı Kriminal Kapasitesinin Geliştirilmesi    | Sahil Güvenlik Komutanlığı  |

**Merkezi Doküman İnceleme Merkezinin Kurulması**

İstanbul Yeni Havalimanının Sınır ve Göç Yönetim Kapasitesinin Güçlendirilmesi

Türkiye, Yunanistan ve Bulgaristan Arasında Sınır Yönetimi Alanında Bölgesel İşbirliği – Aşama 3

Entegre Sınır Yönetimi Eğitim Merkezinin Kurulmasına İlişkin Fizibilite Çalışması

Göç ve Sınır İrtibat Görevlisi Ağının Yönetilmesi

Uluslararası Sınır Yönetimi Eğitim Merkezinin Kurulması

Türkiye'nin Doğu Sınırlarında Mayın Temizlemesi Yoluyla Sosyo-Ekonomik Kalkınmanın Sağlanması – Aşama 3

İller İdaresi Genel Müdürlüğü

Milli Savunma Bakanlığı - MAFAM

### IPA-II Dönemi (2014-2020) İzleme-Değerlendirme Çalışmaları

2014 yılı programlaması kapsamında 9 proje bulunmaktadır. 6 projenin ihale hazırlıkları, 2 projenin ise ihale süreci devam etmektedir. Toplam 15 sözleşmeden 2'si imzalanmıştır.

2015 yılı programlaması kapsamında 8 proje bulunmaktadır. 3 projenin ihale hazırlıkları, 2 projenin ise ihale süreci ve 1 projenin uygulaması devam etmektedir. Toplam 15 sözleşmeden 2'si imzalanmıştır.

2016 yılı programlaması kapsamında 9 proje bulunmaktadır. İçişleri Alt-Sektörü 2016 yılı programlamasında 2 projenin iptaline karar verilmiştir. İptal edilmesine ilişkin süreç henüz resmi olarak tamamlanmamıştır. 7 projenin ihale hazırlıkları devam etmektedir. Toplam 10 sözleşme mevcuttur.

Ayrıca İzleme ve Değerlendirme Birimi tarafından, 15.06.2017 ve 02.11.2017 tarihlerinde olmak üzere toplam 2 Sektörel İzleme Komitesi Toplantısı düzenlenmiştir. Gerçekleştirilen toplantı öncesi komiteye 6 aylık izleme raporları sunulmuştur. Ayrıca izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için Anahtar Performans Göstergesi çalışma grubu oluşturulmuş, sektörde yer alan projelerin ihale hazırlıkları için hedefler ve göstergeler belirlenmiştir.

#### 2.23 e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi

e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi; Bakanlığımız merkez birimleri, valilik, kaymakamlık ve il özel idareleri tarafından yürütülmekte olan tüm iş ve işlemlerin elektronik ortamda sürdürülmesini sağlayan, şeffaf,

etkin ve basit iş süreçlerine sahip, vatandaş odaklı hizmet anlayışının bilgi ve iletişim teknolojileri yardımıyla geliştirilmesini ve çeşitlendirilmesini, mükerrerlik arz eden projelerin bütünleştirilmesini ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile elektronik ortamda bilgi paylaşımını sağlamak amacıyla başlatılan bir e-dönüşüm projesidir.

Proje; Ortak Modüller, Merkez Birim Modülleri, Valilik-Kaymakamlık Modülleri ve Yerel Yönetim Modülleri olmak üzere dört ana başlık altında geliştirilmiştir.

- 2017 yılı içinde geliştirilen Ortak Modüller: Yetki Modülü, Mobil İmza Talep Modülü, E-İmza Talep Modülü, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- 2017 yılı içinde geliştirilen Merkez Birim Modülleri: e-Bekap Modülü, Şehit, Şehit Yakınları Ve Gazi İşlemleri Modülü, Kadro Şube Müdürlüğü Modülleri, İşlemler Şubesi Modülü, Kaymakam Adaylığı Şubesi Modülü, Göç İdaresi Genel Müdürlüğü İçin Personel Sınav Modülü, Personel – Bordro Bilgileri Sorgulama İşlemleri, SGK – Hitap (Hizmet Takip Programı) Modülü, Mülki İdare Amiri Atama Kararname Modülü, Personel Yakını Tanıtım Kart Talep Yönetim Modülü, Muhtar Kimlik Kartı Talep Yönetim Modülü, Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav Modülü, Projeler İkili İşbirliği Modülü, İzleme ve Değerlendirme Sistemi (İZDES) Modülü, Depo Takip Sistemi Modülü, Dosya Takip Sistemi Modülü
- 2017 yılı içinde geliştirilen Valilik-Kaymakamlık Modülleri: Yatırım Takip Sistemi Modülü
- 2017 yılı içinde geliştirilen Yerel Yönetim Modülleri: İl Özel İdareleri için; Taşınır Mal Modülü-Rapor Düzenlemeleri, Taşınmaz Mal Modülü-Kamu

İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelikte Yapılan Değişikliklerin Düzenlenmesi, Karar Organları Modülü-E-Devlet Kapısı ile Entegrasyon Düzenlemeleri, Analitik Muhasebe Modülü-Hesap Düzenlemeleri, Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları için; Bütçe Modülü, Analitik Muhasebe Modülü, Harcama Modülü, Ruhsat Modülü, Taşınır Mal Modülü, Taşınmaz Modülü, Muhtar Bordro Modülü

### Elektronik Belge Yönetim Sistemi

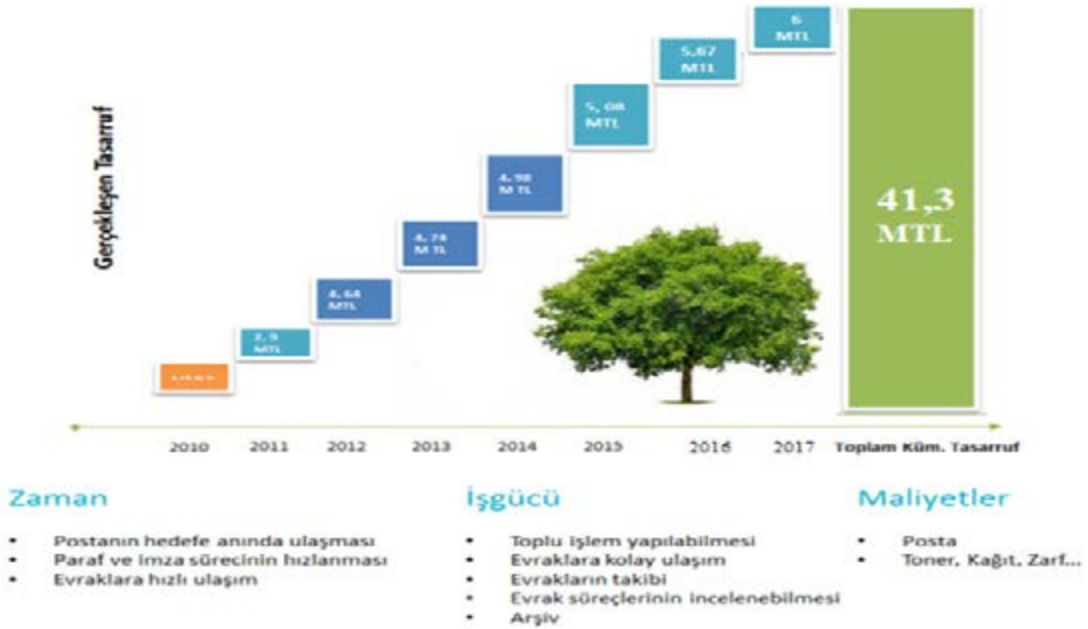
Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Bakanlığımız merkez birimleri, valilik ve kaymakamlıklar ile il özel idarelerinin temel ihtiyaçları doğrultusunda, TS 13298 Elektronik Belge Yönetimi Standartları çerçevesinde geliştirilmiş, resmi yazışma süreçlerinin tümünü (evrak hazırlama, paraf, imza, posta vb.) barındıran e-İmza ve mobil

imza entegrasyonu sağlamış ortak bir modüldür. 2017 yılında söz konusu sistem üzerinden gelen evrak sayısı 10.153.654, giden evrak sayısı ise 4.609.435'dir.

Kullanıcılardan gelen istekler ve mevcut durum analizleri doğrultusunda 2017 yılı içerisinde evrak modülünün geliştirilmesine devam edilmiştir. Bu çerçevede;

- e-İçişleri sisteminin e-İmza altyapısı değiştirilmiştir.
- Yeni yetki yönergesi kapsamında "evrak yetkilendirmeleri ve evrak görebilme kuralları" çerçevesinde düzenlemeler tamamlanmıştır. Tüm Bakanlık kapsamında EBYS yetkilendirilmesi yeniden tanımlanmıştır.
- KEP gelen ve giden evrak kapsamında entegrasyon ve yazılım geliştirme çalışmaları tamamlanmış olup tüm merkez ve taşra teşkilatında uygulamaya geçilmiştir.

### ŞEMA 3. EBYS İLE SAĞLANAN KAZANIMLAR



## e-İçişleri Projesi Uygulama Altyapı Çalışmaları

### e-İçişleri Projesi için hedeflenen;

- Hizmetlerin mevcutta belirlenmiş olan standartlara uygun şekilde tanımlanması,
- Hazırlanan hizmetlerin farklı uygulamalar için kolay ve pratik bir şekilde entegre olması,
- Bir servisin başka bir servise bağlı kalmadan çalışması,
- Bir servisin birden fazla yerde kullanılabilir şekilde tasarlanması,
- Loose-Coupling (Gevşek bağlar) ile hizmetin üzerinde bir değişiklik yapılırken bu hizmete bağlı olan uygulamaların bu süre zarfında etkilenmeyecekleri bir yapı oluşturulması,
- Her bir hizmet servisi için yüksek seviyede performans sağlanması,
- Kullanılan teknolojinin her zaman yeni yapıları destekleyecek şekilde belirlenmesi,
- Uygulamadaki bütün iş kurallarının tek tek analiz ve iş birim mantıkları içerisinde parçalanarak servis katmanından alınıp Oracle ürünlerine konumlandırılmaları,
- Dış kurumlardan alınan ve dış kurumlara sunulan servislerin Oracle Api Gateway üzerinden uygulamalara dağıtılması, gibi önemli amaçlara ulaşmak için başlatılan sistemsel ve altyapısal mimari çalışmaları 2017 yılı boyunca devam etmiş ve çalışmalar büyük oranda tamamlanmıştır.

### Kurumsal Yazılım Mimari Ar-Ge ve Yönetimi Alanında Yapılan Çalışmalar:

- Yeni proje yapısında kullanılmak üzere altyapı geliştirilmiş, bu altyapıda kabul görmüş olan veri erişim kütüphaneleri ve tasarım desenleri kullanılmıştır.
- Service Odaklı Mimari (SOA) Dönüşüm Projesi kapsamında tüm e-içişleri modülleri yeni altyapıya geçirilmiş olup hizmete açılmıştır.
- Dış kurumlarla yapılan servis entegrasyonlarında SOA prensiplerine uyan özelleştirilmiş orta katman ürünleri kullanılmaya başlanmıştır. Bu ürünlerin kullanılmasıyla birlikte, dış kurumlarla yapılan protokoller gereğince alınan ve sunulan servislerin geliştirilmesi ve gerektiğinde servislere müdahale edilmesi yönetilebilir

hale gelmiştir.

- Dış kurumlara sunulan servislerin metot bazlı yetkilendirilmesi için entegre kurum servis modülü geliştirilmiştir. Dış kurumların bu servisleri kullanmak üzere kullanıcı bilgi kayıtları, kullanıcı yetkilendirmeleri bu modülde yapılmaktadır. Bakanlığımızın servis sunduğumuz kurumlarla yaptığı protokoller modülde tutulmaktadır.

### Diğer Çalışmalar:

- Appfabric ürününün yerine kullanılacak yeni dağıtık bellekleme uygulaması için araştırma ve analiz çalışmalarına devam edilmiştir.
- Yeni proje yapısı ile birlikte elimizde lisansı bulunan Team Foundation Build Server ürünü kullanılmaya başlanmıştır. Build sunucusu hazırlanmış, yapılandırılmış ve yeni proje yapısına göre sağlıklı build alınacak hale getirilmiştir. Tüm modül ekiplerinin bu ürünü kullanarak build alması sağlanmıştır.
- Servis projesinin en uygun ve en iyi yöntem seçilerek parçalanmasının sağlanması için gerekli altyapı ve proje yapılarının oluşturulması sağlanmıştır.
- Dış kurumlardan alınan ve dış kurumlara sunulan servislerin SOA Oracle orta katman ürünlerinde tasarlanması tamamlanmıştır. İlgili servislerin Test-Production ortamlarına deploy işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Evrak Modülü e-Yazışma KEP Entegrasyonu ile ilgili işlemlere devam edilmiştir.
- Web Projesinin parçalanması için analiz çalışmalarına devam edilmiştir.

### 2.24 e-Otoban Projesi

e-Otoban Projesi; kamu kurum ve kuruluşlarının taşra teşkilatlarının bütün yazışmalarını elektronik ortamda yapmalarına imkan veren, temelini EBYS'ler (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) arasındaki entegrasyonların oluşturduğu bağımsız bir sistemdir.



Vali ve kaymakamların görev, sorumluluk ve yetkileri gereği, taşra teşkilatı bulunan tüm bakanlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşların EBYS'sinin, Bakanlığımız

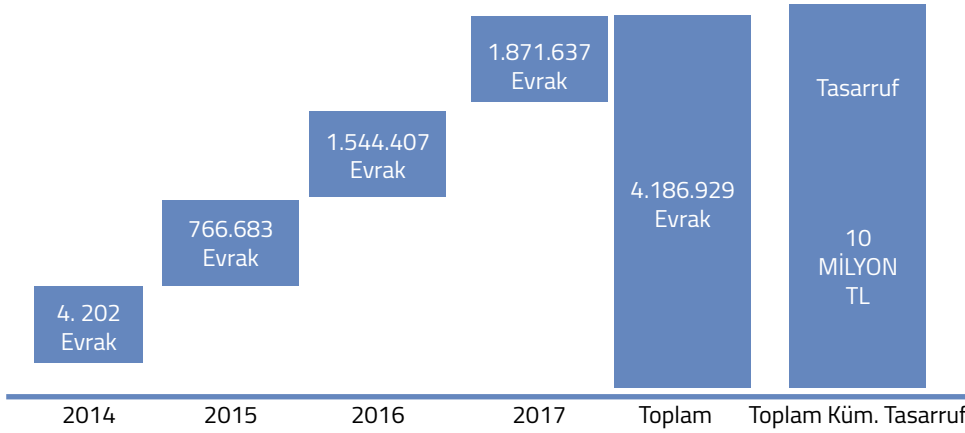
EBYS'ye entegrasyonunu zorunlu kılmaktadır.

Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (2014), Milli Eğitim Bakanlığı (2015), Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (2016), Maliye Bakanlığı (2017), Gümrük ve Ticaret Bakanlığı (2017) ve Sağlık Bakanlığı (2017) e-Otoban Projesine entegre olan kurumlardır.

Proje kapsamında zaman, hız, kaynak tasarrufunun yanı sıra entegrasyon sürecinde 4.000.000'dan fazla evrak

onaylanarak, 10.000.000.TL'den fazla kağıt ve posta tasarrufu sağlanmıştır. Kurumların entegrasyonları sonuçlandığı durumda yılda yaklaşık 14.000.000 evrak e-Otoban Projesi üzerinden işlem görecektir olup yaklaşık 20.000.000 TL tasarruf sağlanmış olacaktır. Ayrıca, e-Yazışmaya imkân vermesi sayesinde potansiyel olarak 50.000.000 TL'lik bir ilave tasarrufu da mümkün kılmaktadır.

**Grafik 6. 2014-2017 Yılları Arası e-Otoban Projesi Verileri**



e-Otoban Projesinin yaygınlaştırma çalışmaları kapsamında ilgili Bakanlık ve kurumlarla resmi yazışma, idari, teknik toplantılar ve <http://e-otoban.icisleri.gov.tr> web sitesi üzerinden de bilgilendirme yapılmaktadır.

## 2.25 İnternet Sayfaları Yönetimi (İSAY) Projesi

Proje ile; Bakanlığın resmi internet sitesi ([www.icisleri.gov.tr](http://www.icisleri.gov.tr)) başta olmak üzere Bakanlık merkez birimleri ve taşra teşkilatına ait internet sitesi ihtiyaçlarını karşılamak için ayrı tasarım ve yazılım hazırlamanın yarattığı zaman kaybını ortadan kaldırmak amaçlanmaktadır. 2008 yılından beri hizmette olan İSAY için yeni İSAY Projesi tamamlanmış ve İSAY2 olarak hizmete alınmıştır. İSAY hizmetlerinden 19 merkez birim, 80 valilik, 921 kaymakamlık, 47 il özel idaresi ve 205 taşra birimi olmak üzere toplam 1272 birim yararlanmaktadır.

İSAY2, kullanıcılarından gelen talepler ve değişen internet standartları göz önüne alınarak; en üst düzeyde güvenliğe sahip, çoklu dil desteği, zengin tasarım seçeneği, modül desteği, gelişmiş içerik yönetimi gibi özellikleri ile kullanıcı dostu bir yapıya, özgün tasarımlar oluşturabilme ve esnek tasarım özelliklerine sahiptir. İSAY2 ile kullanıcı

daha dinamik bir internet sayfası oluşturabilmekte ve bu internet sayfasını kolayca yönetebilmektedir. 2017 yılında İSAY2'de kullanıcılardan gelecek talepler doğrultusunda güncellemeler yapılmıştır.

Bakanlığımız bağlı kuruluşlarından Kamu Düzeni ve Güvenliği Müsteşarlığının internet sayfasının İSAY üzerinden yayımlanması talebi üzerine, uyarlama çalışmaları tamamlanmış ve internet sitesi yayıma alınmıştır.

İSAY üzerinden yayımlanmakta olan İçişleri Bakanlığı internet sayfası ([www.icisleri.gov.tr](http://www.icisleri.gov.tr)) için erişilebilirlik sertifikası başvurusu yapılmıştır. Yapılan çalışmalar neticesinde İçişleri Bakanlığı internet sayfası, internet erişim gücünü yaşayan dört temel engelli gurubu dahil olmak üzere mümkün olan en geniş kitleye hizmet sunabilmek için uluslararası kriterleri sağlayarak Kullanılabilirlik ve Erişilebilirlik Sertifikasını (TS EN ISO 9241-151 ve TSEK 194-TS ISO/IEC 40500:2012) alan ilk bakanlık sitesi olmuştur. 2017 yılında İSAY sisteminde yer alan 1272 birimin internet sayfası toplam 233.495.721 defa, İçişleri Bakanlığı internet sayfası ([www.icisleri.gov.tr](http://www.icisleri.gov.tr)) ise toplam 20.978.169 defa ziyaret edilmiştir.

## 2.26 İçişleri Portal Projesi

İçişleri Bakanlığı Portal Projesi, Bakanlığımız iç ağında (İntranet) web tabanlı bir ortak çalışma, işbirliği ve bilgi paylaşım ortamı oluşturulması amacıyla planlanan bir Projedir. Merkez birimlerinin dosya sunucusu üzerindeki dosyalara yetkileri dâhilinde erişim kolaylığının sağlanması ve ilgili dokümanlar üzerinde ortak bir çalışma alanının sunulması Projenin temelini oluşturmaktadır. Portal hizmetlerinden 19 merkez birim yararlanmaktadır. Bu kapsamda kullanıma alınan birimler için birime özel portal eğitim dokümanları hazırlanmış ve kullanıcılarına eğitim verilmiştir.

İçişleri Portal Projesi kapsamında değişen internet standartları göz önüne alınarak; çoklu dil desteği, zengin tasarım seçeneği, modül desteği ve gelişmiş içerik yönetimi için yazılım güncellemesi ve buna uygun olarak kullanılan sunucularda bakım çalışması yapılmıştır. Ayrıca tahsis edilen yeni sunuculara sistem kurulumu yapılarak Proje daha kullanışlı hale getirilmiştir.

İçişleri Portal Projesi, 2018 yılında valiliklerimizin kullanımına açılacağından uygulamaya alma kapsamında analiz çalışmaları yapılarak, valiliklerin gereksinimleri belirlenmiştir. Pilot il olarak Ankara Valiliğinde, İçişleri Portal çalışmalarına bağlı olarak modül geliştirme ve uygulamaya alma çalışmaları tamamlanmıştır.

## 2.27 Merkez ve Taşra Donanım ve Ağ Altyapısı Yenileme ve Güçlendirme Projesi

Proje; Bakanlık merkez birimleri, valilikler ve kaymakamlıkların bütün iş ve işlemlerinin elektronik

ortamda, uygun performansta yapılabilmesi için gerekli donanım ve ağ alt yapısının yenilenmesi ve güçlendirilmesini amaçlamaktadır.

### Kapalı VPN (Sanal Özel Ağ) Ağı Projesi

Proje; valilikler ve YİKOB'ların internet ağından yalıtılmış ve siber saldırılara karşı güvenli kapalı bir ağ altyapısı üzerinden hizmet almasını sağlamak amacıyla geliştirilmiştir. Proje kapsamında valilikler ve YİKOB'lara router cihazları konulmuştur. Bakanlığımız sistem odasına konulan router cihazları ile illere konulan cihazların bağlantısı sağlanmıştır. Valilikler ve YİKOB'lar, VPN'e dahil edilerek domaine alınmıştır. VPN Projesi kapsamında kapalı VPN ağına dahil olacak yeni birimlerin olması durumunda ilgili birimlerin Bakanlığımız domainine alınması işlemleri devam etmektedir. 2018 yılında 50 Kaymakamlığın VPN ağına dahil edilmesi planlanmaktadır.

### Video Konferans Projesi

Proje; Cumhurbaşkanlığı, Başbakanlık, Bakanlığımız ve tüm valilik makamları arasında kriptolu video konferans görüşmesi yapılabilmesi amacıyla geliştirilmiştir. Proje kapsamında valiliklerde eksik olan alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır. Alt yapı çalışmaları tamamlandıktan sonra valiliklere video konferans cihazı ve televizyon gönderilmiş ve kurulum yapılmıştır. Proje kapsamında Bakanlığımız sistem odasına video portal ve video wall cihazları kurulup valilikler ile entegrasyon sağlanmıştır. VPN ağının genişlemesi ile video konferans kurulacak uç birim sayısının artması doğrultusunda yeni video cihaz alımı ve entegrasyon çalışmaları devam edecektir.



Video konferans sistemi ile:

- Bakanlığımızca 81 İl Valisi ile "Uyuşturucu ile Mücadele", "Yeni Güvenlik Konsepti", "Terör ile Mücadele" ve "Okul Güvenliği Genelgesi ve Uyuşturucu ile Mücadele" hakkında,
- Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN, 81 İl Valisi ile "Genel Görüşme" hakkında,
- Bakanlığımız ve Çalışma Sosyal Güvenlik Bakanımız Sayın Mehmet MÜEZZİNOĞLU' nun katılımında 81 İl Valisi ile "İstihdam Seferberliği" hakkında,
- Bakanlığımız ve Çevre ve Şehircilik Bakanımız Sayın Mehmet ÖZHASEKİ'nin katılımında 26 İl Valisi ile "Kentsel Dönüşüm" hakkında,
- Bakanlığımız ve Gençlik ve Spor Bakanımız Sayın Osman Aşkın BAK katılımında 81 İl Valisi ile "Spor Güvenliği" hakkında,
- İçişleri Bakanlığı Müsteşarı Sayın Muhterem İNCE 10 İl Valisi ile "Yaylalar", 5 İl Valisi ile "Açık Kapı Projesi" hakkında toplantılar yapmıştır.

## İNTERNET BAĞLANTILARI STANDARDİZASYONU PROJESİ

Proje; valilik, YİKOB ve kaymakamlık birimlerinin personel sayılarına ve işlem hacimlerine göre internet bağlantısı bant genişliklerinin tespiti ve bununla ilgili olarak internet servis sağlayıcılar ile protokolün yapılmasını sağlamak amacıyla geliştirilmiştir. 2017 yılının Aralık ayında servis sağlayıcılar ile 3 yıllık protokol imzalanmıştır. Toplamda 921 birim internet bağlantılarını protokol kapsamında kullanmakta olup tek tek faturaları, bant genişliği artırım talepleri, ödenekleri, sözleşme süreçleri, internet servis sağlayıcı ile yaşanan sıkıntıları takip edilmektedir. Merkezi olarak yapılan protokol ile internet faturalarında tasarruf sağlanmıştır. İlgili protokol kapsamında yeni gelecek talepler değerlendirilerek Proje çalışmalarına devam edilecektir.

## Merkez Kampüs Ağ Altyapısı

Yerel ağın verimli kullanılabilmesi ve daha güvenli bir yapıya sahip olabilmesi için sürekli iyileştirme ve yenileme çalışmaları kapsamında 2017 yılında ağ alt yapısının iyileştirme çalışmalarına, gereken yerlerde kabloların yapılması ve ihtiyaç duyulan cihazların satın alınması işlemlerine devam edilmiştir.

## İnternet Bağlantıları Yönetimi

Bakanlığımıza bağlı merkez birimlerin ağ bağlantıları ile valilikler ve YİKOB'ların merkezi internet çıkış devreleri her yıl ihale yöntemi ile satın alınmaktadır. VPN Projesi ile birlikte merkezi internet çıkışları 750 Mbps den 800 Mbps'ye çıkartılmıştır.

## 2.28 BULUT BELEDİYE PROJESİ

e-Belediye Projesi ile belediyelerin ortak bir platformda buluşturulması, bilgi teknolojileri alanında ihtiyaçlarının karşılanması, geliştirilecek olan belediyeçilik yazılımları ile vatandaş odaklı bir yerel yönetim yapısının oluşturulması amaçlanmaktadır.

2017 yılının Eylül ayında e-Belediye Projesi kapsamında pilot belediyeler seçilmiştir. Pilot olarak seçilen Antalya Büyükşehir Belediyesinde, Bitlis Belediyesinde, Kırşehir Belediyesinde ve Malatya Battalgazi İlçe Belediyesinde 2017 yılının Ekim-Kasım aylarında yerinde analiz çalışması yapılmıştır.

EBYS ve RUBİS modülleri tamamlanarak pilot birim olarak tespit edilen Antalya Büyükşehir Belediyesi, Bitlis İl Belediyesi ve Malatya Battalgazi Belediyelerinde test ortamına açılmıştır. 15 Ocak 2018 tarihinde ise uygulama ortamına açılacaktır. Eş zamanlı olarak Projeyi kullanmak isteyen tüm belediyelerde Projenin kullanıma açılması planlanmaktadır.

### Şema 4. Bulut Belediye Projesi Entegrasyonu





## 2.29 GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR KOORDİNASYON MERKEZİ (GAMER) YAZILIM PROJESİ

Kamu düzenini ve güvenliğini tehdit eden olayların öngörülmesi ve önlenmesi için Bakanlığımız ve devletin tüm ilgili sistemleriyle konuşan, koordinasyon ve operasyon birimlerine anlık bilgi ve veri akışını sağlayan GAMER yazılımı ve uygulaması geliştirilmiş olup çalışmaya başlamıştır.

GAMER yazılımı kapsamında Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Göç İdaresi Genel Müdürlüğü ve Adalet Bakanlığı ile 7 adet entegrasyon çalışması tamamlanmıştır. 5 adet entegrasyon çalışması devam etmekte olup, 18 adet entegrasyon da planlanmaktadır.

Halihazırda 76 il GAMER altyapısına entegre edilmiş olup, Ankara il GAMER ve Bakanlık merkez GAMER

aktif olarak hizmet vermektedir. Hizmete alma ve yaygınlaştırma çalışmaları yılsonu itibarıyla tamamlanmış olup, gereksinimler doğrultusunda 2018 yılında yazılım geliştirme çalışmalarına devam edilecektir.

Bakanlığımız imkanları ile geliştirilen GAMER mobil uygulamasının kaynak kodları ve sunucuları Bakanlığımızca muhafaza edilmektedir. Mobil uygulama ile sesin, görüntünün ve verinin güvenli ve anlık olarak aktarımı ve birimler arasında güvenli bir iletişim kurulması sağlanmaktadır.

Mobil GAMER uygulamasına yönelik özel bir güvenlik firması tarafından yapılan güvenlik testlerinin ilk aşaması tamamlanmış ve yapılan testler sonucunda hazırlanan rapora göre herhangi bir görüntü, ses vb. bilginin dışarıya sızdırılması, bilgilerin alınması veya dinlenmesi söz konusu olmamıştır. Ancak, raporda düşük ve orta seviye olarak ifade edilen 6 konuda iyileştirme önerisi bulunmaktadır. Bu önerilere ilişkin çalışmalar tamamlanmıştır.



## 2.30 İZDES I-II PROJESİ

İnsan odaklı ve vatandaş memnuniyetini temel alan hizmet anlayışı çerçevesinde Bakanlığımızın ve bağlı kuruluşlarının taşra teşkilatı ile iletişim ve koordinasyonu artırmak, taşra birimlerimiz ile vatandaşlarımız arasındaki iletişim kanallarını güçlendirmek, vatandaşlarımızın hizmet beklenti ve taleplerine hızlı ve etkin bir şekilde cevap vermek, taşra birimlerinin mevcut kurumsal yapılarının yeniden gözden geçirilerek, modern kamu yönetimindeki güncel gelişmelere ve yeni hizmet sunum yöntemlerine uygun olarak örgütlenmelerine yönelik öneriler geliştirmek amacıyla İZDES Projesi uygulanmaya başlanmıştır.

İZDES çalışmalarının birinci aşamasında valiliklerimiz ve bağlı kuruluşların taşra teşkilatlarının fiziki ve beşeri durumları, iş, işlem ve faaliyetlerinin yerinde izlenmesi, değerlendirilmesi ve sorunların çözümüne yönelik güncel, dinamik ve bilgi teknolojilerine dayalı bir izleme-değerlendirme sistemi oluşturulmuştur.

Bu kapsamda yaklaşık 560 Bakanlık personeli ile 81 ilimize çalışma ziyareti gerçekleştirilmiş, 330 kurumdan yaklaşık 6.300 taşra personeliyle görüşme yapılmıştır. Yapılan görüşmeler kapsamında valiliklerimiz ile bağlı kuruluşların taşra teşkilatlarının fiziki kapasiteleri, personel durumu, teknolojik kapasiteleri, araç durumları, danışma hizmetlerinin etkinliği, mevzuata yönelik görüşleri, iyi uygulama örnekleri gibi başlıklardaki önerileri ile mevcut durum tespiti yapılmıştır.

Hizmet sunum süreçleriyle ilgili aksayan noktaların bildirilmesi, sorunlara pratik çözümler üretilmesi, bürokrasi-kırtasiyeciliğe yol açan uygulamaların belirlenerek, bunlarla mücadele edilmesi, yerel düzeyde iyi uygulama örneklerinin yaygınlaştırılması amacıyla 62 valiliğe ilişkin elde edilen bulgular raporlaştırılarak, ilgili birimler ve valiliklerle paylaşılmıştır. 19 ile ilişkin raporlama çalışmaları ise devam etmektedir. Tespit edilen bulgulara konu hususlar merkezi ve yerel imkânlarla çözülmeye başlanmıştır.

İZDES çalışmalarının ikinci aşamasında ise Bakanlığımız daha aktif, daha hızlı, daha şeffaf ve daha az maliyetle birebir iletişim için; sunulan hizmetlerden yararlananları dinleyip, yaşadıkları iyi tecrübeleri paylaşp, kötü

izlenimleri gidermek, memnuniyet prensiplerini tespit edip, yönetim stratejileri belirlemek amacıyla Bakanlığımız Müsteşar Yardımcıları, üst düzey yöneticileri ve uzmanları Bakanlığımızdan hizmet alan vatandaşlar ile buluşmuşlar ve buluşmaya devam etmektedirler. B u kapsamda 11 ilimiz ziyaret edilmiş yaklaşık 670 kişi ile görüşülmüştür. Görüşme yapılan kurumlar şunlardır:

- Ticaret ve sanayi odaları ve borsaları, esnaf ve sanatkar odaları ve ziraat odalarının temsilcileri,
- Köy ve mahalle muhtarları,
- Okul aile birlikleri ve ilgili STK'lar,
- Sivil toplum örgütlerinin temsilcileri,
- Şehit yakınları ve gaziler,
- Göçmen misafirlerimiz ve Bakanlığımızdan hizmet almış vatandaşlar

Yapılan çalışmalar rapor haline getirilmekle birlikte tespit edilen sorunların çözümüne yönelik çalışmalar devam etmektedir. Kalan illerimizin ziyaret edilmesine yönelik programlama çalışmaları yapılmaktadır.



## 2.31 AÇIK KAPI PROJESİ

Bakanlığımızca 180 günlük eylem planı kapsamında devletle vatandaş arasındaki karşılıklı iletişim ve güveni artırmak, başvuruların sonuçlandırma sürelerini hızlandırmak suretiyle hizmetlerde vatandaş memnuniyetini artırmak, vatandaş talep ve beklentilerinin toplanmasını ve oluşturulacak politikalara esas olmak üzere anlaşılandırılmasını sağlamak, kronikleşmiş sorunlara çözümler üretebilmek amacıyla Açık Kapı Projesi 15 ilde (Van, Batman, Şanlıurfa, Erzincan, Sivas, Aksaray, Konya, Eskişehir, Balıkesir, Antalya, İzmir, Kocaeli, Trabzon, Ordu, Çanakkale) hayata geçirilmiştir. Proje kapsamında 15 pilot ilin her birine Emlak Konut GYO'dan 20.000 TL aktarılmıştır.

Projenin 15 Şubat 2018 itibarıyla 22 ilde uygulanması planlanmaktadır. Söz konusu iller; Adana, Aydın, Bursa, Denizli, Diyarbakır, Edirne, Elazığ, Erzurum, Gaziantep, Mersin, Kayseri, Malatya, Manisa, Kahramanmaraş, Mardin, Muğla, Muş, Rize, Sakarya, Samsun, Tekirdağ ve Tunceli'dir.

Proje kapsamında vatandaşlarımızca valiliklere bizzat web sitesi ya da mobil uygulama üzerinden yapılacak başvurular, elektronik sisteme kaydedilecek, ilgili birimlere yönlendirilecek, ilgili birimlerde valiliklerimizce tespit edilen açık kapı irtibat görevlilerince başvuru süreçleri takip edilerek her aşamada başvuru sahiplerinin bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Başvurular ilgili personelin yanında, ilgili vali yardımcısı ile vali tarafından ve merkezden izlenebilecektir.

Açık kapılar çalışmaya başladıktan sonra veri tabanında biriken başvurular, iş zekası uygulamaları kullanılarak açık kapı ofislerinde analiz edilecek, ilin yoğunluklu başvuru türleri, sorun alanları, aksayan yönler, iyi uygulamalar, coğrafi, demografik ve sosyoekonomik açılarından tespit edilerek, il yöneticilerine sunulacak raporlar ve istatistikî bilgilerle, hem yerel hem de merkezi düzeyde yönetim politikaları ve yeni hizmet sunum teknikleri geliştirilecektir.

Proje kapsamında 5 farklı başvuru platformu oluşturulmaktadır. 17 konu başlığında 322 başvuru türü belirlenerek Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığımızca e-İçişleri Sistemi içinde geliştirilen açık kapı modülüne eklenmiştir.

- Bankolardaki görevlilerimize birebir başvuru
- Açık Kapı internet portalı üzerinden yapılan başvuru (Şuan kullanılmaktadır.)
- Mobil cihaz üzerinden yapılacak başvuru (Android, iOS) (Yazılım Çalışması Devam etmektedir.)
- KIOSK'lar üzerinden başvuru
- Açık Kapı Şikayet-Talep Çağrı Merkezi (İleriki süreçte gerçekleştirilecektir)



08-14 Ocak 2018 tarihleri arasında Ankara/ Kızılcaham'da ve 14-16 Ocak 2018 tarihleri arasında İstanbul'da (Beyaz Masa) söz konusu Proje kapsamında bir eğitim programı gerçekleştirilecektir. Düzenlenen eğitimde; kurumsal iletişim, halkla ilişkiler, kriz iletişimi, sözsüz iletişim, beden dili, imaj ve itibar yönetimi, diksiyon ve güzel konuşma, stres yönetimi, çatışma yönetimi, insan psikolojisini anlamak konularında, alanında uzman eğiticiler tarafından uyum eğitimi verilecektir. Bunun yanında Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca, açık kapı yazılımının kullanımına ilişkin, İstanbul Beyaz Masa yöneticileri tarafından da kendi uygulamalarına yönelik bilgilendirme yapılacaktır. Ayrıca açık kapılarda görev alacak personelin kıyafet standartları belirlenmiş olmakla birlikte eğitimler esnasında temini ve aynı süre içinde personele teslimi sağlanacaktır.

Ayrıca açık kapı logo ve banko tasarım çalışmaları yapılmıştır. Bunun sonucunda Valiliklerin fiziki durumları da dikkate alınarak, logo ve bankolar Aralık ayına kadar tamamlanmıştır.

Projenin tanıtımı kapsamında; video, kamu spotu, poster, yayın alanları, sosyal medya kampanyası çalışmaları devam etmektedir. "Milletin Kapsı" olarak adlandırdığımız açık kapıların, 31 Aralık 2018 tarihine kadar 81 ilde faaliyete geçirilmesi hedeflenmektedir.





## 2.32 BİZ ANADOLUYUZ PROJESİ

Ülkemizde yıllardır süregelen bölücü terör faaliyetiyle sadece silahlı değil aynı zamanda sosyal ve kültürel anlamda da mücadele edebilmek, birlik ve beraberliğimizi pekiştirmek, gelecek kuşaklara aktarmak amacıyla, 15 yaş altı çocuklarımızın karşılıklı olarak doğu ve batı illerimiz arasında ziyaretini içeren Biz Anadoluyuz Proje geliştirilmiştir.

Proje kapsamında, Doğu ve Güneydoğu Anadolu'da belirlenmiş ve özellikle terör hadiselerinin etki alanında bulunan 21 il ile ülkemizin diğer bölgelerinde belirlenmiş 24 il arasında yaklaşık 50 bin çocuğumuzun en az üç gün olmak üzere misafir edilmesi hedeflenmektedir.

Projenin uygulaması valilikler tarafından gerçekleştirilecek olup, geziler kapsamında çocuklarımıza ülkemizin her köşesindeki tarih ve kültür mirasımızı tanıtmak, kardeşlik ve duygudaşlık bilincimizi arttırmak, gelecek nesillerimize aktarmak ve böylelikle terörün yanısıra terörizmle de mücadele edilmesi amaçlanmaktadır.

Projemiz 194 öğrencimizin Tunceli'den Afyonkarahisar iline gönderilmesiyle başlamıştır. 2017 yılında toplam 14.331 öğrenci, 954 görevli eşliğinde söz konusu Projeden faydalanmıştır.



Batman'dan Samsun'a



Siirt'ten Çanakkale'ye

### 3.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu |   |                                |                               |                       |
|---|---|--------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| Performans Hedefi (PH)                      |   |                                |                               |                       |
|   |   | Hedeflenen Gösterges<br>Düzeđi | Yılsonu Gerçekleşme<br>Düzeđi | Gerçekleşme<br>Durumu |
| Performans Göstergesi (PG)                  |   |                                |                               |                       |
| <b>PH 1</b>                                 | <b>Terörizm, örgütlü suçlar, siber suçlar ve kaçakçılıkla mücadele konularında ulusal ve uluslararası işbirliğini güçlendirmek</b>  |                                |                               |                       |
| PG1   | Gerçekleştirilen valiler toplantısı sayısı/Adet   | 1                              | 1                             | Başarılı              |
| <b>PH 2</b>                                 | <b>Terör ve terörden doğan zararların karşılanması çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi</b>   |                                |                               |                       |
| PG2   | Terör ve terörle mücadeleden doğan zararların karşılanmasına yönelik 2016 yılı ve öncesinden devreden başvuruların sonuçlandırma oranı/ Yüzde   | 30                             | 12                            | İyileştirilmeli       |
| PG3   | Terör ve terörle mücadeleden doğan zararların karşılanmasına yönelik yeni yapılacak başvuruların sonuçlandırma oranı/Yüzde  | 60                             | 65                            | Başarılı              |
| <b>PH 3</b>                                 | <b>Entegre sınır yönetimi anlayışı çerçevesinde kurumlar arası işbirliğine dayalı ve teknolojik gözetleme altyapısı ile güçlendirilmiş etkin bir sınır güvenliği sistemi oluşturmak</b> |                                |                               |                       |
| PG4   | Valiliklerin aydınlatma unsurları bakım ve onarımı ile ilgili taleplerinin karşılanma oranı/ Yüzde  | 100                            | 100                           | Başarılı              |
| PG5   | Valiliklerin tüketim giderleri ile ilgili taleplerinin karşılanma oranı /Yüzde  | 100                            | 100                           | Başarılı              |
| PG6   | Eğitime katılacak mülki idare amiri sayısı (kişi)/ Adet   | 300                            | 275                           | Makul                 |
| PG7   | Projenin ikinci aşamasının gerçekleştirilme oranı /Yüzde  | 60                             | 30                            | İyileştirilmeli       |
| PG8   | Projenin gerçekleştirilme oranı /Yüzde  | 30                             | 30                            | Başarılı              |
| <b>PH 4</b>                                 | <b>İnsan hakları alanındaki standartların yükseltilmesi ve uluslararası standartlara uygun politikalar geliştirilmesini sağlamak</b>  |                                |                               |                       |
| PG9   | İnsan hakları alanındaki uluslararası ilke, uygulama ve ilgili raporlar hakkında yapılan inceleme sayısı ve konu hakkında hazırlanan rapor sayısı/Adet                                  | 25                             | 58                            | Başarılı              |
| <b>PH 5</b>                                 | <b>Mahalli idarelerin mali kapasitesini arttırmak</b>   |                                |                               |                       |

|             |  |      |      |          |
|-------------|--|------|------|----------|
| PG10        | Mevzuat taslağı hazırlanma tarihi/Yıl  | 2017 | 2017 | Başarılı |
| <b>PH 6</b> | <b>Mahalli idarelerin kurumsal kapasitesini geliştirmek, hizmet standartlarını belirlemek, demokratik yönetim ve hesap verilebilirliği geliştirmek</b> |      |      |          |
| PG11        | Mevzuat taslağı hazırlanma tarihi/Yıl  | 2017 | 2017 | Başarılı |
| PG12        | Yerel hizmet standartları ile hizmet sunum süreçlerinin basitleştirilmesi çalışmalarına başlanma tarihi/Yıl  | 2017 | 2017 | Başarılı |
| PG13        | Rapor hazırlanma tarihi/Yıl  | 2017 | 2017 | Başarılı |
| PG14        | KÖYDES Projesi kapsamında sayısal harita (altlık verilerin) oluşturulmasına ilişkin çalışmaların bitirilme tarihi/Yıl                                  | 2017 | 2017 | Başarılı |
| <b>PH 7</b> | <b>Yeni büyükşehir belediye modelinin uygulanmasının takibi ve uygulanabilirliğini sağlamaya yönelik çalışma yapmak</b>                                |      |      |          |
| PG15        | Rapor hazırlanma tarihi/Yıl  | 2017 | 2017 | Başarılı |
| <b>PH 8</b> | <b>Acil çağrı hizmetlerini ülke genelinde tek numara (112) altında etkin ve verimli şekilde yürütmek</b>   |      |      |          |
| PG16        | Faaliyete geçirilmesi düşünülen illerdeki fiziki altyapıları oluşturulan tamamlanan "112 Acil Çağrı Merkezi" sayılısı (il sayısı/Adet)                 | 5    | 7    | Başarılı |
| PG17        | Teknik altyapısı tamamlanarak faaliyete geçirilen "112 Acil Çağrı Merkezi" sayılısı (il sayısı/Adet)   | 8    | 8    | Başarılı |
| <b>PH 9</b> | <b>Valiliklerde ve kaymakamlıklarda hizmetlerin verimliliği ve çalışan memnuniyetini arttırarak altyapı ve destek hizmetlerini sunmak</b>              |      |      |          |
| PG18        | Yapımı tamamlanarak yatırım programından çıkarılan hükümet konağı sayısı /Adet   | 17   | 34   | Başarılı |
| PG19        | Bakım-onarımı yapılan hükümet konağı sayısı/ Adet  | 355  | 675  | Başarılı |

|              |   |      |      |                 |
|--------------|---|------|------|-----------------|
| PG20         | Jeneratör alımı için ödenek gönderilen valilik ve kaymakamlık sayısı/Adet   | 55   | 65   | Başarılı        |
| PG21         | Valilik ve kaymakamlıklar için alımı yapılan taşıt sayısı/Adet  | 150  | 54   | İyileştirilmeli |
| <b>PH 10</b> | <b>Derneklerin gelişimini sağlayacak gerekli yasal ve idari düzenlemeler yapılarak sivil toplumun gelişmesine katkı sağlanacaktır</b>                                   |      |      |                 |
| PG22         | Gerçekleştirilen hizmet içi eğitim/toplantı sayısı /Adet  | 3    | 4    | Başarılı        |
| PG23         | Hazırlanan kanun tasarısı taslağı sayısı /Adet  | 3    | 3    | Başarılı        |
| PG24         | Elektronik alt yapının güncellenme tarihi/Yıl   | 2017 | 2017 | Başarılı        |
| <b>PH 11</b> | <b>Sivil oluşumların katılımcı, güçlü, dinamik, şeffaf ve hesap verebilir olmasını sağlamak</b>   |      |      |                 |
| PG25         | Mali destek verilen proje sayısı/Adet   | 320  | 373  | Başarılı        |
| PG26         | STK'lara yönelik yapılan rehberlik, eğitim, etkinlik ve işbirliği sayısı/Adet   | 10   | 10   | Başarılı        |
| <b>PH 12</b> | <b>Nüfus ve vatandaşlık hizmetlerinin sunumunda bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak</b>  |      |      |                 |
| PG27         | Kimlik kartlarının vatandaşlara dağıtılma oranı/ Yüzde  | 25   | 19   | Makul           |
| PG28         | Kimlik Paylaşım Sistemine bağlı olan/olmayan kurumlar ile ilgili teknik ve idari çalışmaların yapılması oranı /Yüzde  | 80   | 100  | Başarılı        |
| PG29         | Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki kamu kurum ve kuruluşları ile diğer kişilerden katılma payı alınmasının iş ve işlemlerinin yürütülmesi oranı /Yüzde | 100  | 100  | Başarılı        |
| PG30         | Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi, Adres Kayıt Sistemi ve Kimlik Paylaşımı Sisteminin güncellenme oranı/Yüzde   | 100  | 100  | Başarılı        |
| PG31         | Vatandaşa kimlik kartı verilebilmesi için Çağrı Merkezi aracılığı ile randevu verilme oranı / Yüzde   | 40   | 22   | İyileştirilmeli |
| PG32         | Vatandaşa kimlik kartı verilebilmesi için web portalı aracılığı ile randevu verilme oranı/Yüzde   | 60   | 22   | İyileştirilmeli |
| PG33         | MAKS'a entegre olan yetkili idare sayısı /Adet  | 550  | 7    | İyileştirilmeli |
| <b>PH 13</b> | <b>Bakanlık iş ve işlem süreçlerinin elektronik ortamda etkin ve güvenli bir şekilde yürütülmesini yaygınlaştırmak</b>  |      |      |                 |



|      |   |      |      |                 |
|------|---|------|------|-----------------|
| PG34 | e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında merkez ve taşradan gelen ek isteklerin ve güncellemelerin tamamlanması oranı/Yüzde  | 100  | 100  | Başarılı        |
| PG35 | e-İçişleri Projesi EBYS ve Yerel Yönetim Modüllerinin servislerinin SOA (Servis Tabanlı Mimari) yapısına geçirilmesi oranı/Yüzde  | 100  | 100  | Başarılı        |
| PG36 | Merkez Kampüs Sistem Odası ile İş Sürekliliği ve Felaket Kurtarma Merkezi Bakım, Onarım İşleri Tamamlanma Oranı/Yüzde   | 100  | 100  | Başarılı        |
| PG37 | Merkez ve Taşra Donanım ve Ağ Altyapısı Yenileme ve Güçlendirme Projesi kapsamında; Bakanlık merkez birimleri ile valilik ve kaymakamlıkların donanım ve ağ altyapısının yenilenmesi ve güçlendirilmesi oranı/Yüzde                       | 100  | 100  | Başarılı        |
| PG38 | Personel sayısı baz alınarak yapılan değerlendirmelere göre internet bağlantılarının temin edilmesi ve idamesinin sağlanması oranı /Yüzde   | 100  | 100  | Başarılı        |
| PG39 | Bakanlık merkez birimleri ve valiliklere yönelik data tabanlı gelişmiş iletişim altyapısının kurulması ve yaygınlaştırılmasının idamesinin sağlanması sayısı /Adet (VOIP)   | 81   | 81   | Başarılı        |
| PG40 | Bakanlık sistem odasının taşınması ve yenilenmesi oranı /Yüzde  | 100  | 30   | İyileştirilmeli |
| PG41 | Bakanlık merkez teşkilatı ile bağlı kuruluşlar, valilik, YİKOB ve kaymakamlıkların bilgi sistemlerinin güvenli ortak bir ağ alt yapısı üzerinde çalıştırılması için ağ alt yapılarının entegrasyonunun idamesinin sağlanması sayısı /Adet | 115  | 115  | Başarılı        |
| PG42 | 112 Acil Çağrı Merkezi ağ altyapısının kurulması ve idamesi oranı /Yüzde  | 30   | 30   | Başarılı        |
| PG43 | İSAY Projesinin yazılım güncelleme oranı /Yüzde   | 100  | 100  | Başarılı        |
| PG44 | İçişleri Portal Projesi'nin Bakanlık merkez birimlerinde kullanıma alınma oranı /Yüzde  | 30   | 26   | Makul           |
| PG45 | e-İçişleri Projesi Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında düzenlenen eğitici ve kullanıcı eğitimlerinde eğitilen kişi sayısı /Adet  | 1327 | 1416 | Başarılı        |
| PG46 | Merkez ve Taşra Donanım ve Ağ Altyapısı Yenileme ve Güçlendirme Projesi kapsamında alınacak cihazların miktarı /Adet  | 4500 | 688  | İyileştirilmeli |
| PG47 | TS:ISO/IEC 27001:2013 Standardı ile uyumluluğun devam ettirilmesi için sızma testi ve kaynak kod analizinin gerçekleştirilmesi sayısı /Adet   | 1    | -    | İyileştirilmeli |

|              |  |        |       |                 |
|--------------|--|--------|-------|-----------------|
| PG48         | Bakanlık merkez birimleri ve taşra teşkilatlarından gelen e-imza başvuruları doğrultusunda kullanıcılara e-imza temin edilmesi /Adet   | 10.000 | 9.649 | Makul           |
| <b>PH 14</b> | <b>Değişen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılarak Bakanlık hizmetlerinin etkin hale getirilmesi sağlanacak ve insan kaynaklarının niteliksel kapasitesinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar</b> |        |       |                 |
| PG49         | Anket sonuçları raporu/Adet  | 1      | 1     | Başarılı        |
| PG50         | Yurtdışına gönderilen kaymakam adayı sayısı/ Adet  | 60     | 59    | Makul           |
| PG51         | Doktora ve yüksek lisans için yurtdışına gönderilen MİAH personel sayısı /Adet   | 20     | -     | İyileştirilmeli |
| PG52         | Yurtdışına gönderilen MİAH ve GİH sınıfı personel sayısı /Adet   | 70     | 16    | İyileştirilmeli |
| PG53         | Yüksek lisans için yurtdışına gönderilen GİH personel sayısı /Adet   | 5      | -     | İyileştirilmeli |
| PG54         | Bakanlık personelinin hizmet standartlarının yükseltilmesi amacıyla verilen performans ve motivasyon eğitimi sayısı /Adet  | 3      | 8     | Başarılı        |
| PG55         | Eğitime alınacak kaymakam adayı sayısı /Adet   | 180    | 270   | Başarılı        |
| PG56         | Eğitime alınacak MİA sınıfı personel sayısı /Adet  | 1200   | 1117  | Makul           |
| PG57         | Eğitime alınacak aday memur sayısı /Adet   | 80     | 47    | İyileştirilmeli |
| PG58         | Eğitime alınacak GİH sınıfı personel sayısı /Adet  | 2200   | 4857  | Başarılı        |
| PG59         | Eğitim faaliyetleri sonucunda hazırlanan sonuç raporu sayısı /Adet   | 70     | 61    | Makul           |
| PG60         | Mesleki bilgi ve deneyimlerini artırmak amacıyla, hizmet içi eğitim alan İl Planlama Uzman ve Yardımcıları sayısı /Adet  | 170    | 65    | İyileştirilmeli |
| PG61         | Strateji Geliştirme Başkanlığı personelinin performans ve mevzuat yetkinliğinin artırılmasına yönelik düzenlenen eğitim sayısı / Adet  | 2      | -     | İyileştirilmeli |
| <b>PH 15</b> | <b>Çalışan memnuniyetini ve verimliliğini arttırmaya yönelik destek hizmetleri sunulacaktır</b>  |        |       |                 |
| PG62         | Fiziki ortamı iyileştirilen merkez birimi sayısı / Adet  | 6      | 7     | Başarılı        |
| PG63         | Temizlik hizmetlerinden faydalanan birim sayısı /Adet  | 15     | 15    | Başarılı        |
| PG64         | Fiziki ortamları iyileştirilecek lojman dairesi sayısı /Adet   | 25     | 63    | Başarılı        |
| PG65         | Bakanlığımız sosyal hizmetlerinden faydalananların memnuniyet düzeyinin ölçülmesine yönelik yapılacak anket çalışmasına katılan minimum personel sayısı /Adet  | 800    | 873   | Başarılı        |
| <b>PH 16</b> | <b>Bakanlık faaliyetlerinin tanınma düzeyi ve algılanma biçimine yönelik olarak kamuoyu ve medya araştırması yapılacaktır</b>  |        |       |                 |

|              |  |     |     |                 |
|--------------|--|-----|-----|-----------------|
| PG66         | Kamuoyu ve medya araştırması çalışmalarının gerçekleşme oranı/Yüzde  | 100 | 100 | Başarılı        |
| <b>PH 17</b> | <b>Bakanlığın görev alanına giren konularda, diğer ülkeler, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlar ile ilişkileri geliştirmek</b>                     |     |     |                 |
| PG67         | İnsan hakları konularında eğitim almaları sağlanan Bakanlığımız personel sayısı /Adet  | 50  | 51  | Başarılı        |
| PG68         | AB süreci ile ilgili Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatındaki personele yönelik olarak yapılan toplantı ve bilgilendirmeye katılan kişi sayısı / Adet | 100 | 177 | Başarılı        |
| PG69         | AB konuları ile ilgili katılım sağlanan ulusal ve uluslararası toplantı ve etkinlik sayısı /Adet   | 80  | 153 | Başarılı        |
| PG70         | Proje ve fon kaynakları konularında eğitim almaları sağlanan Bakanlığımız merkez ve taşra personeli sayısı /Adet   | 100 | 177 | Başarılı        |
| PG71         | AB müktesebatına uyum çerçevesinde İçişleri Alt Sektörüne Avrupa Birliği tarafından ayrılan fonun kullanım miktarı /Yüzde                                | 100 | -   | İyileştirilmeli |
| PG72         | IPA II Dönemi İçişleri Alt Sektöründe izlenecek proje sayısı /Adet   | 15  | 15  | Başarılı        |
| PG73         | Bakanlığımızda ağırlanan heyet sayısı /Adet  | 38  | 70  | Başarılı        |
| PG74         | Bakanlığımızca diğer ülkelere gönderilen heyet sayısı /Adet  | 10  | 11  | Başarılı        |
| PG75         | Bakanlığımızca diğer ülkeler ve uluslararası kuruluşlarla imzalanan protokol, antlaşma ve diğer belgelerin sayısı /Adet                                  | 3   | 8   | Başarılı        |

## 4. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

**Performans Hedefi 1:** Terörizm, örgütlü suçlar, siber suçlar ve kaçakçılıkla mücadele konularında ulusal ve uluslararası işbirliğini güçlendirmek

| Sıra | Performans Göstergeleri                         | Değerlendirme   |
|------|---|---|
| 1    | Gerçekleştirilen valiler toplantısı sayısı/Adet | Valiler Toplantısı 11-12 Ekim 2017 tarihinde Ankara Gölbaşı Vali Galip Demirel Vilayetler Evinde, Sayın Bakanımızın başkanlığında yapılmıştır. Toplantıda güvenlik ve asayiş, trafik, uyuşturucu ile mücadele, vatandaş buluşmaları, yayla ve meralar gibi konular görüşülmüştür. |

**Performans Hedefi 2:** Terör ve terörden doğan zararların karşılanması çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi

| Sıra | Performans Göstergeleri  | Değerlendirme  |
|------|--|--|
| 2    | Terör ve terörle mücadeleden doğan zararların karşılanmasına yönelik 2016 yılı ve öncesinden devreden başvuruların sonuçlandırma oranı/Yüzde | Bazı illerimizde kadastro çalışmalarının henüz tamamlanmamış olması, coğrafi ve iklimsel şartlar, bazı bölgelerde güvenlik problemi yaşanması, valiliklerde çalışan personel sirkülasyonu sonucu kurumsal hafızanın mevcut olmayışı, ülke genelinde öngörülmeyen ve aniden ortaya çıkan terör olayları ve zarar tespit komisyonlarında görevlendirilen personelin geçici süreli çalıştırılmaları gibi nedenler gösterge değerinin beklenenin altında kalmasına neden olmuştur. |
| 3    | Terör ve terörle mücadeleden doğan zararların karşılanmasına yönelik yeni yapılacak başvuruların sonuçlandırma oranı /Yüzde                  | 2017 yılında ülke genelinde öngörülemeyen ve aniden ortaya çıkan terör olayları nedeniyle zarar tespit komisyonlarına toplam 10.151 yeni başvuru yapılmış olup, bu başvuruların 6.598 adedi yıl içerisinde sonuçlandırılmıştır. (%65)  |

**Performans Hedefi 3:** Entegre sınır yönetimi anlayışı çerçevesinde kurumlar arası işbirliğine dayalı ve teknolojik gözetleme altyapısı ile güçlendirilmiş etkin bir sınır güvenliği sistemi oluşturmak

| Sıra | Performans Göstergeleri  | Değerlendirme   |
|------|--|---|
| 4    | Valiliklerin aydınlatma unsurları bakım ve onarımı ile ilgili taleplerinin karşılanma oranı /Yüzde | 2017 yılında Bakanlığımız bütçesine sınır aydınlatma bakım ve onarım giderleri kapsamında 26.326.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödeneğin 2.000.000 TL'lik kısmı Aydınlatma Tüketim Giderleri kalemine aktarılmış olup geriye kalan 24.326.000 TL ödenek bakım-onarım işlerinde kullanılmak üzere dokuz ilimize (Ağrı, Hatay, Iğdır, Kars, Kilis, Şanlıurfa, Şırnak, Kırklareli, Edirne) gönderilmiştir. İllerden gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır.   |
| 5    | Valiliklerin tüketim giderleri ile ilgili taleplerinin karşılanma oranı/Yüzde                      | 2017 yılında Bakanlığımız bütçesine sınır hattı aydınlatma tüketim giderleri kapsamında 3.000.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Ayrıca bu bütçeye ek olarak sınır aydınlatma bakım onarım ekonomik kodundan 2.000.000 TL aktarılmıştır. Bu kapsamda 5.000.000 TL'lik ödenek sınır hattı aydınlatma tüketim giderleri dâhilinde kullanılmak üzere 7 illerimize (Hatay, Mardin, Iğdır, Kilis, Şanlıurfa, Gaziantep, Şırnak) gönderilmiştir. İllerden gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır.   |
| 6    | Eğitime katılacak mülki idare amiri sayısı (kişi)/Adet   | 2017 yılında sınır yönetimi alanında 275 mülki idare amirine eğitim verilmiştir. Proje 2018 yılı Mart ayında tamamlanacak ve son eğitim oturumu 2018 yılının Ocak ayında gerçekleştirilecektir. Bu sebeple hedeflenen gösterge düzeyine 2018 yılı itibari ile ulaşılabilecektir.  |
| 7    | Projenin ikinci aşamasının gerçekleştirilme oranı/Yüzde  | Eylül ayında başlanan proje faaliyetlerine, proje iş tanımı belgesinde yer alan faaliyetler çerçevesinde devam edilmiştir. Bu kapsamda ilgili dönemde, proje çerçevesinde yabancı dil kursu eğitimi alacak Edirne Valiliği ve Ortak Temas Merkezi personeli belirlenmiş ve bahsi geçen yabancı dil kursu hazırlıkları tamamlanmıştır. Ayrıca, yine proje iş tanımı belgesinde yer alan aktivite doğrultusunda; Kapıkule Kapitan Andreevo Sınır Geçiş Noktası'nda kurulan Polis ve Gümrük İşbirliği Ortak Temas Merkezinin (OTM) mevcut performansının değerlendirilmesi amacıyla bir yerel ve bir uluslararası olmak üzere iki kişilik uzman heyeti bahsi geçen Ortak Temas Merkezinde analiz çalışması gerçekleştirmiştir. Bu noktada; Türkiye Yunanistan ve Bulgaristan Arasında Sınır Yönetimi Alanında Bölgesel İşbirliği Aşama 2 Projesi, 36 ay uygulama süresi olan ve Ülkemiz ile AB tarafından finanse edilen bir projedir. Proje faaliyetlerinin Eylül ayında başladığı ve 36 ay süreceği göz önünde bulundurulduğunda, planlanan tüm faaliyetlerinin 2020 yılı Eylül ayında tamamlanması öngörülmektedir. |

8 Projenin gerçekleştirilme oranı /Yüzde

Ulusal Koordinasyon ve Risk Analizi Merkezi Projesi kapsamında ihalede kullanılacak teknik şartname ve pazar araştırması formunu hazırlanmakla görevli yüklenici firma çalışmalarını sürdürmekte olup, bu üç aylık dönemde, uzmanlarca hazırlanan Gereksinim Analizi Raporu güncellenmiş ve onaylanmıştır.

**Performans Hedefi 4:** İnsan hakları alanındaki standartların yükseltilmesi ve uluslararası standartlara uygun politikalar geliştirilmesini sağlamak

| Sıra | Performans Göstergeleri  | Değerlendirme   |
|------|--|---|
| 9    | İnsan hakları alanındaki uluslararası ilke, uygulama ve ilgili raporlar hakkında yapılan inceleme sayısı ve konu hakkında hazırlanan rapor sayısı/Adet | Uluslararası alanda yayınlanmış insan hakları raporlarının incelenerek kamuoyunun yanlış bilgilendirmesini önlemek ve gerektiğinde açıklamalar yapmak üzere gerekli çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda 2017 yılında 58 adet rapor incelenmiştir. |

**Performans Hedefi 5:** Mahalli idarelerin mali kapasitesini artırmak

| Sıra | Performans Göstergeleri               | Değerlendirme   |
|------|---------------------------------------|---|
| 10   | Mevzuat taslağı hazırlanma tarihi/Yıl | 2017 yılında, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu hakkında hazırlanan mevzuat taslağı ile mahalli idarelerin pay dağıtım sistemi bütüncül olarak kişi sayısının, bölgesel gelişmişlik düzeyinin, gelişmişlik endeksinin esas alınması amaçları doğrultusunda revize edilmiş; sistem hesaplarında az gelişmiş yörelere, coğrafi zorluğa sahip bölgelere avantaj sağlayacak şekilde yüzölçümü kriterine ilaveten, kırsal yol ağı ve gelişmişlik endeksi de kriter olarak eklenerek mevcut pay dağıtım sisteminde iyileştirmeler yapılmıştır. |

**Performans Hedefi 6:** Mahalli idarelerin kurumsal kapasitesini geliştirmek, hizmet standartlarını belirlemek, demokratik yönetim ve hesap verilebilirliği geliştirmek

| Sıra | Performans Göstergeleri   | Değerlendirme  |
|------|---|--|
| 11   | Mevzuat taslağı hazırlanma tarihi/Yıl   | Mahalli idarelerin kurumsal kapasitesini geliştirmek, hizmet standartlarını belirlemek, demokratik yönetim ve hesap verilebilirliğe katkı sağlamak amacıyla Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi (HEYS), RUBİS, e- Belediye ve Büyükşehir Belediyelerinde Hizmet Sunum Yöntemlerinin Geliştirilmesi Projeleri kapsamında 2017 yılında mevzuat taslakları ile yeni Büyükşehir Yasası Taslağı hazırlanmıştır.        |
| 12   | Yerel hizmet standartları ile hizmet sunum süreçlerinin basitleştirilmesi çalışmalarına başlanma tarihi/Yıl | Mahalli idarelerin kurumsal kapasitesini geliştirmek, hizmet standartlarını belirlemek, demokratik yönetim ve hesap verilebilirliği geliştirmek amacıyla Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi (HEYS), RUBİS, e- Belediye ve Büyükşehir Belediyelerinde Hizmet Sunum Yöntemlerinin Geliştirilmesi Projeleri hedeflenen şekilde 2017 yılı içerisinde başlamış ve hedeflenen şekilde çalışmalar gerçekleştirilmiştir. |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 13 | Rapor hazırlanma tarihi/Yıl   | 2017 yılında İstanbul, Antalya, Trabzon ve Ankara'da olmak üzere 4 Çalıştay yapılmıştır. İl Valilerine sorular gönderilmiş, cevaplar alınmış ve değerlendirmeler yapılmıştır. 30 ilde 15 kontrolör çalışmalarını tamamlamış olup raporlama çalışmaları bitirilmiştir. 10.000 denekle anket çalışması tamamlanmış ve sonuç raporu sunulmuştur. Belirlenen büyükşehir belediye başkanları ve tüm il özel idare genel sekreterleri ile toplantılar yapılmış görüşmeler raporlanmıştır. Raporlar projenin taraflarıyla paylaşılmış olup, proje tamamlanmıştır.   |
| 14 | KÖYDES Projesi kapsamında sayısal harita (altlık verilerin) oluşturulmasına ilişkin çalışmaların bitirilme tarihi/Yıl | 2017 yılında proje kapsamında; çalışma programı, proje yönetim planı raporu ve iş programı hazırlanmıştır. Analiz ve fizibilite çalışması kapsamında 7 adet Büyükşehir Belediyesi, 9 adet Büyükşehir İlçe Belediyesi, 16 adet İl Belediyesi ve 16 adet İl Özel İdare ziyaretinde bulunularak "Analiz ve Sistem Gereksinimleri Raporu" hazırlanmıştır. Analiz raporu ile ilgili birimlerin mevcut durumları ve ihtiyaçları tespit edilmiştir. Proje lansman toplantısı 6-10 Kasım 2017 tarihleri arasında Harita Genel Komutanlığı, Karayolları Genel Müdürlüğü, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, 51 il özel idare genel sekreteri ve teknik personeli, 81 il mahalli idare müdürleri, 30 büyükşehir belediyesi CBS müdürleri, 30 yatırım koordinasyon başkanlığı şube müdürlerinin katılımı ile gerçekleştirilerek proje detayları aktarılmış ve projede aktif çalışmanın sağlanması amacıyla bilgilendirme yapılmıştır. |

**Performans Hedefi 7:** Yeni büyükşehir belediye modelinin uygulanmasının takibi ve uygulanabilirliğini sağlamaya yönelik çalışma yapmak

| Sıra | Performans Göstergeleri     | Değerlendirme  |
|------|-----------------------------|--|
| 15   | Rapor hazırlanma tarihi/Yıl | 2017 yılında İstanbul, Antalya, Trabzon ve Ankara'da olmak üzere 4 Çalıştay yapılmıştır. İl Valilerine sorular gönderilmiş, cevaplar alınmış ve değerlendirmeler yapılmıştır. 30 ilde 15 kontrolör çalışmalarını tamamlamış olup raporlama çalışmaları bitirilmiştir. 10.000 denekle anket çalışması tamamlanmış ve sonuç raporu sunulmuştur. Belirlenen büyükşehir belediye başkanları ve tüm il özel idare genel sekreterleri ile toplantılar yapılmış görüşmeler raporlanmıştır. Raporlar projenin taraflarıyla paylaşılmış olup, proje tamamlanmıştır. |

**Performans Hedefi 8:** Acil çağrı hizmetlerini ülke genelinde tek numara (112) altında etkin ve verimli şekilde yürütmek

| Sıra | Performans Göstergeleri | Değerlendirme |
|------|-------------------------|---------------|
|------|-------------------------|---------------|

|    |  |   |
|----|--|---|
| 16 | Faaliyete geçirilmesi düşünülen illerdeki fiziki altyapıları oluşturulan tamamlanan "112 Acil Çağrı Merkezi" sayılısı (il sayısı/Adet) | Kayseri, Erzurum, Şanlıurfa, Çanakkale, Adana, Samsun ve Mardin illerinin fiziki altyapıları tamamlanarak geçici kabulleri yapılmıştır. Bu illerin donanım ihalesi yapılmış olup, Aselsan A.Ş. tarafından donanım çalışmaları devam etmektedir.   |
| 17 | Teknik altyapısı tamamlanarak faaliyete geçirilen "112 Acil Çağrı Merkezi" sayılısı (il sayısı/Adet)                                   | 8 ilin (Bilecik, Bolu, Bursa, İzmir, Nevşehir, Sakarya, Uşak, Amasya) altyapı ve donanım çalışmaları tamamlanarak test çalışmaları başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Personel eğitimleri verilmiş ve Bakanlığımız tarafından donanım son kabul işlemleri de gerçekleştirilerek faaliyete hazır hale getirilmiştir. Yeni Nesil 112 Projesiyle birlikte 112 Acil Çağrı Merkezi mimarisi değiştirilerek faaliyete geçirilecek olan illerin Ankara'da yapımı devam eden Veri Merkezi ile entegre olması gerekmektedir. Ankara Veri Merkezi'nin altyapı ve donanım çalışmaları %99 oranında tamamlanmış olup en kısa sürede faaliyete geçmesini müteakip 8 il devreye alınmış olacaktır. Ankara Veri Merkezi inşaatındaki gecikme müteahhit kaynaklı olup; inşaat süreçleri Ankara Valiliği YİKOB tarafından yürütülmektedir. |

**Performans Hedefi 9:** Valiliklerde ve kaymakamlıklarda hizmetlerin verimliliği ve çalışan memnuniyetini arttırarak altyapı ve destek hizmetlerini sunmak

| Sıra | Performans Göstergeleri   | Değerlendirme   |
|------|---|---|
| 18   | Yapımı tamamlanarak yatırım programından çıkarılan hükümet konağı sayısı/Adet | 2017 yılında 34 hükümet konağının yapımı tamamlanmıştır. İnşaat süreçlerinin daha hızlı devam etmesinden dolayı hükümet konakları, planlanan bitiş tarihinden önce tamamlanmıştır. 2017 yılında yapımı tamamlanarak yatırım programından çıkarılan Hükümet Konakları şunlardır:<br>Adana-Sarıçam, Adana-Yüreğir, Antalya- Kepez, Batman-Kozluk, Burdur-Çavdır, Bursa-Büyükorhan, Çanakkale-Lapseki, Çankırı-Korgun, Denizli-Serinhisar, Elazığ-Merkez, Elazığ-Sivrice, Gaziantep-Nurdağı, Hatay-Defne, Hatay-Payas, Isparta-Gönen, İzmir-Selçuk, Kilis-Musabeyli, Konya- Emirgazi, Kütahya-Tavşanlı, Malatya-Pütürge, Malatya-Darende, Niğde-Çamardı, Ordu-Gülyalı, Siirt-Pervari, Sivas-Suşehri, Tekirdağ-Süleymanpaşa, Tekirdağ-Ergene, Trabzon-Of, Trabzon-Dernekpazarı, Uşak-Sivaslı, Van-Gevaş, Yozgat-Merkez, Yozgat-Şefaattli, Zonguldak-Kozlu |



|    |   |  |
|----|---|--|
| 19 | Bakım-onarımı yapılan hükümet konağı sayısı/Adet                          | 2017 yılında 355 hükümet konağının bakım/onarım giderlerinin karşılanması hedeflenmiş olup yıl içerisinde 675 hükümet konağının bakım onarımı (Deprem dayanıklılık, engelli erişimi, ısı yalıtımı ve diğer muhtelif bakım onarımları) gerçekleştirilmiştir.  |
| 20 | Jeneratör alımı için ödenek gönderilen valilik ve kaymakamlık sayısı/Adet | 2017 yılında 65 adet jeneratör alınmıştır. Jeneratör alınan il ve ilçeler şunlardır:<br><br>Adana-Ceyhan, Adana-Merkez, Adıyaman-Kahta, Afyonkarahisar-Dinar, Afyonkarahisar-Merkez, Ağrı-Merkez, Aksaray-Sultanhanı, Amasya-Merzifon, Amasya-Taşova, Ankara-Beypazarı, Ankara-Şereflikoçhisar, Antalya-Manavgat, Aydın-Kuşadası, Aydın-Söke, Balıkesir-Edremit, Bilecik-Merkez, Bilecik-Pazaryeri, Bingöl-Merkez, Bingöl-Solhan, Bingöl-Yedisu, Bolu-Mengen, Burdur-Bucak, Bursa-İnegöl, Bursa-Karacabey, Bursa-Orhangazi, Çanakkale-Bozcaada, Çanakkale-Çan, Çankırı-Şabanözü, Denizli-Honaz, Denizli-Tavas, Diyarbakır-Kulp, Diyarbakır-Silvan, Edirne-Uzunköprü, Erzincan-Kemah, İstanbul-Büyükçekmece, Karaman-Ayrancı, Kastamonu-İnebolu, Kayseri-Talas, Kırklareli-Merkez, Kocaeli-Darica, Konya-Beyşehir, Konya-Bozkır, Konya-Ereğli, Malatya-Akçadağ, Malatya-Battalgazi, Manisa-Alaşehir, Manisa-Turgutlu, Ordu-Altınordu, Ordu-Mesudiye, Rize-Kalkandere, Sinop-Ayancık, Sinop-Boyabat, Sivas-Altınyayla, Sivas-Gürün, Şanlıurfa-Birecik, Şanlıurfa-Bozova, Tekirdağ-Ergene, Tekirdağ-Kapaklı, Trabzon-Yomra, Tunceli-Pertek, Van-Erciş, Van-Merkez, Van-Saray, Yozgat-Kadişehir, Çanakkale-Gökçeada. |
| 21 | Valilik ve kaymakamlıklar için alımı yapılan taşıt sayısı/Adet            | 23.01.2017 tarihli ve 2017/9757 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 35 adet, 13.02.2017 tarihli ve 2017/9905 sayılı Bakanlar Kurul Kararı ile 22 adet ve 694 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 2 adet araç alımı olmak üzere toplam 59 adet araç alımına izin verilmiş ve 54 adet araç alınmıştır. Taşıt alımlarının bakanlar kurulu kararlarına bağlı olması sebebiyle belirlenen gösterge düzeyinin altında kalmıştır.  |

**Performans Hedefi 10:** Derneklerin gelişimini sağlayacak gerekli yasal ve idari düzenlemeler yapılarak sivil toplumun gelişmesine katkı sağlanacaktır

| Sıra | Performans Göstergeleri                                 | Değerlendirme   |
|------|---|---|
| 22   | Gerçekleştirilen hizmet içi eğitim/toplantı sayısı/Adet | 25-27 Nisan 2017 ve 17-19 Ekim 2017 tarihleri arasında 2 dönem halinde Dernekler Bilgi Sistemi Toplantısı; 03-21 Nisan 2017 ve 5 Haziran-21 Temmuz 2017 tarihleri arasında 2 dönem halinde dernekler denetçi yardımcılara yönelik uygulama toplantısı gerçekleştirilmiştir. |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 23 | Hazırlanan kanun tasarısı taslağı sayısı/Adet | STK'ların talepleri, uygulamadan doğan ihtiyaçlar, ulusal ve uluslararası raporlarda yer alan öneriler, AB uyum sürecinde ortaya konulan normlar ile kurumsal ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak Dernekler Kanunu, Yardım Toplama Kanunu ve Türk Medeni Kanunu ile ilgili olarak Bakanlığımızın görev alanına giren konularda mevzuat değişikliği yapılması hedeflenmiş ve bu amaçla 3 adet kanun tasarısı taslağı hazırlanmıştır. |
| 24 | Elektronik alt yapının güncellenme tarihi/Yıl | Dernekler Bilgi Sistemi Projesinde, gelen talepler doğrultusunda güncelleme ve bakım çalışmaları 2017 yılında tamamlanmıştır. Projenin alt modüllerine yeni ekranlar eklenmiştir. Bu kapsamda DERBİS Projesiyle kurumumuza ait iş ve işlemler elektronik ortamda STK'ların hizmetine sunulmuştur.  |

**Performans Hedefi 11:** Sivil oluşumların katılımcı, güçlü, dinamik, şeffaf ve hesap verebilir olmasını sağlamak

| Sıra | Performans Göstergeleri   | Değerlendirme  |
|------|---|--|
| 25   | Mali destek verilen proje sayısı/Adet   | İçişleri Bakanlığı Bütçesinden Derneklere Yardım Yapılması Hakkında Yönerge uyarınca derneklere 2010 yılından bu yana sağlanan proje karşılığı destekler 2017 yılında da planlanmış olup, bu kapsamda 320 derneğe proje desteği sunulması hedeflenmiştir. Desteklenecek proje başlıkları ile ilgili yapılan güncelleme ve proje desteği için ayrılan 24.000.000 TL tutarındaki mevcut kaynağın etkili kullanılması düşüncesi ile hedeflenen 320 proje desteğinin üzerine çıkılarak 373 derneğin projesine destek sağlanmıştır. |
| 26   | STK'lara yönelik yapılan rehberlik, eğitim, etkinlik ve işbirliği sayısı/Adet | STK'lara yönelik olarak; Bakanlığımız tarafından bizzat gerçekleştirilen, valilikler tarafından gerçekleştirilip Bakanlığımız tarafından katılım sağlanan ve STK'larca gerçekleştirilip yine Bakanlığımızca katılım sağlanan 10 adet etkinlik gerçekleştirilmiştir.  |

**Performans Hedefi 12:**Nüfus ve vatandaşlık hizmetlerinin sunumunda bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak

| Sıra | Performans Göstergeleri                               | Değerlendirme   |
|------|---|---|
| 27   | Kimlik kartlarının vatandaşlara dağıtılma oranı/Yüzde | 2 Ocak 2017 tarihinden itibaren Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı başvurusu alımı ve dağıtımına başlanmıştır. 2017 yılında 15.783.707 adet kimlik kartı başvurusu alınmış olup 15.262.321 adet kimlik kartı vatandaşa teslim edilmiştir. Haziran 2017 itibarıyla kaliteyi artırmaya yönelik çalışmalar, yazılımlar, görsellik, lazer baskı vb. iyileştirmeler yapılarak kimlik kartlarının kalitesi artırılmış ve vatandaşın kimlik kartı başvurusundan itibaren 5+2 günde kimlik kartının vatandaşa teslimi sağlanmıştır. Döviz kurunun artması nedeniyle kimlik kartındaki maliyet artışından dolayı 2017 yılı performans hedefi %19 düzeyde gerçekleştirilmiştir. |

- 28 Kimlik Paylaşım Sistemine bağlı olan/olmayan kurumlar ile ilgili teknik ve idari çalışmaların yapılması oranı /Yüzde
- 2017 yılı içerisinde Kimlik Paylaşımı Sisteminden faydalanmak için başvuran ve başvurusu kabul edilen 196 kurumun tamamının teknik hazırlık işlemleri tamamlanarak sistemden faydalanmaları sağlanmıştır. Sistemden faydalanan kurumların 2017 yılı içerisinde toplam 196 idari kullanıcı, 192 IP/adres değişikliği taleplerinin tamamı gerçekleştirilerek ilgili kurumların kesinti yaşamadan sistemden faydalanması sağlanmıştır. Ayrıca 2017 yılı içerisinde Çağrı Merkezi/ Alo 199 üzerinden Kimlik Paylaşımı Sistemi için ilgili personele yönlendirilen 618 teknik çağrı kaydının tamamı cevaplandırılarak kapatılmıştır.
- 
- 29 Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki kamu kurum ve kuruluşları ile diğer kişilerden katılma payı alınmasının iş ve işlemlerinin yürütülmesi oranı /Yüzde
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki kamu kurum ve kuruluşları ile diğer kişilerden alınan katılma payları üçer aylık dönemler ile ilgili kurumlara tahakkuk ettirilmektedir. 2017 yılı; Ocak-Şubat-Mart döneminde 355, Nisan-Mayıs-Haziran döneminde 366, Temmuz-Ağustos-Eylül döneminde 375, Ekim-Kasım-Aralık döneminde de 716 kurumun tamamına katılma payları tahakkuk ettirilmiştir.
- İlk 3 dönem için 100 TL ve üzeri katılma payı olan kurumlara, son dönem ise sistemden katılma payı karşılığında faydalanan tüm kurumlara tahakkuk işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 
- 30 Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi, Adres Kayıt Sistemi ve Kimlik Paylaşımı Sisteminin güncellenme oranı /Yüzde
- MERNİS, AKS ve KPS'nin kesintisiz ve verimli çalışmalarını sağlamak için yazılım ve donanım bakım anlaşmaları yıllık olarak yapılmaktadır. Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi (MERNİS), Adres Kayıt Sistemi (AKS) ve Kimlik Paylaşımı Sistemi (KPS)'nin güncelliği mevzuat değişiklikleri ve teknolojik gelişmelere uygun olarak yüklenen sürümler ile sağlanmıştır. Bu kapsamda 2017 yılında MERNİS için 11 ana, 6 ara sürüm; AKS için 11 ana, 5 ara sürüm; KPS için 11 ana sürüm yüklemesi yapılmıştır.
- 
- 31 Vatandaşa kimlik kartı verilebilmesi için Çağrı Merkezi aracılığı ile randevu verilme oranı /Yüzde
- 2 Ocak 2017 tarihi itibarı ile kimlik kartı başvuruları ülke genelinde alınmaya başlamıştır. Kimlik kartı başvuruları vatandaşların Çağrı Merkezi, Web portalı veya nüfus müdürlüklerine şahsen müracaatları ile gerçekleştirilmektedir. Randevulu olarak kimlik kartı başvuru oranının 2017 yılı için 10 Milyon olacağı öngörülmüştür. 2 Ocak 2017 ile 31 Aralık 2017 tarihleri arasında 15.783.707 kimlik başvurusu alınmış olup bu başvuruların 2.283.292 adedi Çağrı Merkezi/ Alo 199 aracılığıyla gerçekleştirilmiştir. Vatandaşların şahsen nüfus müdürlüklerine giderek kimlik kartı başvurusu yapmaları nedeniyle belirlenen %40 oranındaki hedef %22 olarak gerçekleşmiştir. 2017 yılının Haziran ayından itibaren yapılan iyileştirmelerle randevu süresi düşürülerek saatte 8 randevu verilmeye başlanmıştır. 2018 yılında Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı başvurularının daha etkin olması sağlanacaktır.

| 32   | Vatandaşa kimlik kartı verilebilmesi için Web portalı aracılığı ile randevu verilme oranı /Yüzde   | 2 Ocak 2017 tarihi itibari ile kimlik kartı başvuruları ülke genelinde alınmaya başlanmıştır. Kimlik kartı başvuruları vatandaşların Çağrı Merkezi, Web portalı veya nüfus müdürlüklerine şahsen müracaatları ile gerçekleştirilmektedir. Randevulu olarak kimlik kartı başvuru oranının 2017 yılı için 10 Milyon olacağı öngörülmüştür. 2 Ocak 2017 ile 31 Aralık 2017 tarihleri arasında 15.783.707 kimlik başvurusu alınmış olup bu başvuruların 2.251.542 adedi Web Portalı aracılığıyla gerçekleştirilmiştir. Vatandaşların şahsen nüfus müdürlüklerine giderek kimlik kartı başvurusu yapmaları nedeniyle belirlenen %60 oranındaki hedef %22 olarak gerçekleşmiştir. 2017 yılının Haziran ayından itibaren yapılan iyileştirmelerle, randevu süresi düşürülerek saatte 8 randevu verilmeye başlanmıştır. 2018 yılında Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı başvurularının daha etkin olması sağlanacaktır.   |
|--|--|---|
| 33   | MAKS'a entegre olan yetkili idare sayısı /Adet   | 31 Aralık 2017 tarihinde 7 adet yetkili idare sisteme entegre edilmiştir. Saha ve ofis çalışmaları tamamlanan yerlerde Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Kontrol Ekibi tarafından sahadan veri kontrolü yapılmaktadır. Sahadan mekânsal adres verisinin toplanması, düzenlenmesi ve toplanan verilerin Ulusal adres veri tabanındaki verilerle eşleştirme işlemleri uzun bir süreyi almaktadır. Diğer taraftan ulusal adres veri tabanı ile eşleştirilen verilerin merkezi veri tabanına aktarılmadan önce yetkili idarelerin çalışmalara onay vermesi gerekmektedir. Bu süreçlerin uzun zaman alması hedefte sapmalara yol açmıştır. Mekansal adres veri üretimi yapılan yerlerin coğrafi ve iklim koşulları dikkate alınarak yüklenici tarafından nitelikli personel sayısının artırılması; proje süresinin yeniden belirlenmesi; yetkili idarelerin projede aktif rol almalarına yönelik önlem alınması; mekânsal olarak üretilen adres verilerinin ulusal adres veri tabanında yer alan adres ile eşleştirme oranının yükseltilmesine yönelik doğrulama araçlarının (sınırlı kişi bilgileri, muhtarlar, v.b.) etkin kullanılmasının sağlanması gerekmektedir. |
| <b>Performans Hedefi 13:</b> Bakanlık iş ve işlem süreçlerinin elektronik ortamda etkin ve güvenli bir şekilde yürütülmesini yaygınlaştırmak |  |   |
| Sıra   | Performans Göstergeleri  | Değerlendirme   |
| 34   | e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında merkez ve taşradan gelen ek isteklerin ve güncellemelerin tamamlanması oranı/Yüzde | e-İçişleri Projesi kapsamında merkez ve taşradan gelen ek istekler doğrultusunda Taşınır Mal Modülü, Taşınmaz Mal Modülü, Ruhsat Modülü, Memur Bordro Modülü, İşçi Bordro Modülü, Sözleşmeli İşçi Bordro Modülü, Encümen Meclis Bordro Modülü, Muhtar Bordro Modülü ve Harcama Modülünde güncelleme çalışmaları yapılmış olup 9 adet modül uygulamaya alınmıştır.   |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 35 | e-İçişleri Projesi EBYS ve Yerel Yönetim Modüllerinin servislerinin SOA (Servis Tabanlı Mimari) yapısına geçirilmesi oranı/Yüzde  | EBYS ve yerel yönetim modülleri servis tabanlı mimariye geçirilmiştir. Bakanlığımızın dış kurumlar ile yaptığı servis entegrasyonlarının tümü servis tabanlı mimari prensipleri dikkate alınarak orta katman (middleware) ürünlerine taşınmıştır. Böylece dış kurumlara sunulan ve dış kurumlardan tüketilen servislerin hepsi orta katman ürünlerinde hizmet vermeye başlamıştır.  |
| 36 | Merkez Kampüs Sistem Odası ile İş Sürekliliği ve Felaket Kurtarma Merkezi Bakım, Onarım İşleri Tamamlanma Oranı /Yüzde  | Bakım ihalesini alan firma ile rutin bakım işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca çıkan donanım arızalarıyla ilgili olarak bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.   |
| 37 | Merkez ve Taşra Donanım ve Ağ Altyapısı Yenileme ve Güçlendirme Projesi kapsamında; Bakanlık merkez birimleri ile valilik ve kaymakamlıkların donanım ve ağ altyapısının yenilenmesi ve güçlendirilmesi oranı/Yüzde | Proje kapsamında yıl içerisinde Valilik ve Kaymakamlıkların donanım ve ağ altyapılarının ihtiyaçlar doğrultusunda güçlendirilmesi amacıyla ödenekler gönderilmiştir. Bu kapsamda 2017 yılında ağ alt yapısının iyileştirme çalışmalarına devam edilmiş olup gereken yerlerde kabloların yapılması ve ihtiyaç duyulan cihazların satın alınması işlemlerine devam edilmiştir.  |
| 38 | Personel sayısı baz alınarak yapılan değerlendirmelere göre internet bağlantılarının temin edilmesi ve idamesinin sağlanması oranı /Yüzde   | Personel sayısı baz alınarak yapılan değerlendirmelere göre internet bağlantılarının temini, hızlarının ayarlanması ve yeni taleplerin karşılanması çalışmaları devam etmiştir. Bu kapsamda ihtiyaçlar doğrultusunda toplamda 921 birimin tek tek faturaları, bant genişliği artırım talepleri, ödenekleri, sözleşme süreçleri, internet servis sağlayıcı ile yaşanan sıkıntıları takip edilmiş ve gerekli ödeneklerin gönderim işlemleri yapılmıştır.  |
| 39 | Bakanlık merkez birimleri ve valiliklere yönelik data tabanlı gelişmiş iletişim altyapısının kurulması ve yaygınlaştırılmasının idamesinin sağlanması sayısı /Adet (VOIP)   | Yılın ilk çeyreğinde 81 il valiliğine video konferans (VOIP) sistemi kurulmuştur. Valiliklerde eksik olan alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır. Alt yapı çalışmaları tamamlandıktan sonra valiliklere video konferans cihazı ve televizyon gönderilmiş ve kurulum yapılmıştır. Proje kapsamında Bakanlığımız sistem odasına Video Portal cihazları kurulup valilikler ile entegrasyon sağlanmıştır.  |
| 40 | Bakanlık sistem odasının taşınması ve yenilenmesi oranı / Yüzde   | Sistem Yönetim Şube Müdürlüğü, Bilişim Ağlar Şube Müdürlüğü ve Uygulama Geliştirme Şube Müdürlüğü personeli tarafından yeni tasarım çalışmaları ve temin edilmesi gereken ürünlerle ilgili çalışmalar ve üreticiler ile görüşmeler yapılmıştır. Oluşturulan komisyonun çalışmaları sonucunda teknik şartname hazırlanmıştır. Yüklenici firma belirlenmiş olup ilgili firmadan yaklaşık maliyet beklenmektedir. Veri merkezinin taşınacağı binanın inşaatının yıl ortasında bitmesi planlanmasına rağmen halen tamamlanamamıştır. Veri merkezinin elektrik ruhsatıyla ilgili sıkıntılar hala giderilememiştir. Bu sebeplerden dolayı taşıma için gerekli olan teknik şartname, planlama gibi faaliyetler tamamlanmış fakat veri merkezinin taşınması geciktiğinden hedeflenen gösterge düzeyine ulaşılamamıştır. |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 41 | Bakanlık merkez teşkilatı ile bağlı kuruluşlar, valilik, YİKOB ve kaymakamlıkların bilgi sistemlerinin güvenli ortak bir ağ alt yapısı üzerinde çalıştırılması için ağ alt yapılarının entegrasyonunun idamesinin sağlanması sayısı/Adet | Bakanlık merkez teşkilatı, bağlı kuruluşlar ve valilik ve kaymakamlıkların bilgi sistemlerinin güvenli ortak bir ağ alt yapısı üzerinde çalıştırılması için ağ alt yapılarının entegrasyonunun sağlanması kapsamında yılın ilk yarısında daha güvenli bir iletişim sağlamak için 81 Valilik ve 34 YİKOB olmak üzere toplam 115 birimde VPN altyapısına geçilmiştir.   |
| 42 | 112 Acil Çağrı Merkezi ağ altyapısının kurulması ve idamesi oranı /Yüzde   | 112 Acil Çağrı Merkezinin pilot olarak belirlenen Bilecik, Bolu, Bursa, İzmir, Nevşehir, Sakarya, Uşak ve Amasya illerinde ağ altyapısının kurulması ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.   |
| 43 | İSAY Projesinin yazılım güncelleme oranı /Yüzde  | Bakanlık Birimlerinin İSAY2 başvuruları kabul edilip, içerik işlemleri biten siteler yayıma alınmıştır. Kullanıcılarımızdan gelen geri dönüşler neticesinde oluşan güncelleme talepleri değerlendirilmiş ve İSAY'da yer alan modüllerde yazılım güncellemesi yapılmış ayrıca yeni modüller yazımı yapılarak yayıma alınmıştır.  |
| 44 | İçişleri Portal Projesi'nin Bakanlık merkez birimlerinde kullanıma alınma oranı/Yüzde  | Bakanlığımız merkez birimlerinin İçişleri portala taşınması ile ilgili ihtiyaç analiz çalışmaları tamamlanmış ve 13 merkez biriminde kullanıma başlanılmıştır. Analiz çalışmaları biten ve eğitim çalışmaları devam eden 6 birimin portala taşınma işleminde sona gelinmiştir. 2018 yılının ilk aylarında çalışmalar tamamlanacaktır.   |
| 45 | e-İçişleri Projesi Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında düzenlenen eğitici ve kullanıcı eğitimlerinde eğitilen kişi sayısı/Adet  | Mülki idare amirlerine, valiliklerde görevli teknik personel ve bilgi işlem şube müdürlerine, il ve ilçe yazı işleri müdürlerine, il özel idareleri personeline, YİKOB personeline ve proje sorumlularına yönelik 1416 kişiye e-İçişleri Projesi, Video Konferans, Siber Güvenlik ve VPN eğitimleri verilmiştir.  |
| 46 | Merkez ve Taşra Donanım ve Ağ Altyapısı Yenileme ve Güçlendirme Projesi kapsamında alınacak cihazların miktarı/Adet  | Projesi kapsamında 4500 adet cihaz alımı hedeflenmiş ancak önceliklendirilen başka projeler için ödenek ihtiyacı olması nedeniyle cihaz alımının ileriki yıllara ertelenmesine karar verilmiştir.   |
| 47 | TS:ISO/IEC 27001:2013 Standardı ile uyumluluğun devam ettirilmesi için sızma testi ve kaynak kod analizinin gerçekleştirilmesi sayısı/Adet   | 2017 yılının Haziran ayında yapılan sızma testi ve kaynak kod analizi ihalesinde ihaleyi kazanan firmanın geçici teminat mektubu tarihi, şartnamede belirtilen süreyi karşılayamadığı için ihale iptal olmuştur. Sonrasında tekrar alım sürecine gidilmiş ve 2017 yılının Kasım ayında firma ile sözleşme imzalanmış ve teste başlanmıştır. Sızma testi ve kaynak kod analizi 2 ay sürdüğü için raporların teslimi Şubat ayının ilk haftası olarak öngörülmektedir. |
| 48 | Bakanlık merkez birimleri ve taşra teşkilatlarından gelen e-imza başvuruları doğrultusunda kullanıcılara e-imza temin edilmesi /Adet   | Bakanlık merkez birimleri ve taşra teşkilatlarından gelen e-imza başvuruları doğrultusunda 9.649 e-imza temin edilmiştir. Gelen başvurular neticesinde e-imza verildiği için hedeflenen gösterge düzeyinin altında kalmıştır.   |

**Performans Hedefi 14:**Değişen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılarak Bakanlık hizmetlerinin etkin hale getirilmesi sağlanacak ve insan kaynaklarının niteliksel kapasitesinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar

| Sıra | Performans Göstergeleri  | Değerlendirme   |
|------|--|---|
| 49   | Anket sonuçları raporu /Adet   | Personel Memnuniyet Anketi 2017 yılında merkez ve taşra personelinin (14.023 personel) katılımıyla gerçekleştirilmiştir.  |
| 50   | Yurtdışına gönderilen kaymakam adayı sayısı /Adet  | 59 kaymakam adayı 11 Aralık 2017 yılında yurtdışına gönderilmişlerdir. Adaylar 10 Ağustos 2018 tarihinde Türkiye'ye döneceklerdir. (60 kaymakam adayından 1 kişi ihraç olduğundan 1 kontenjan kullanılmamıştır.)  |
| 51   | Doktora ve yüksek lisans için yurtdışına gönderilen MİAH personel sayısı /Adet   | Devlet Personel Başkanlığından, 15 MİAH ve 5 GİH personeline yönelik yüksek lisans programı için 20 kontenjan talep edilmiş olup; 10 MİAH-GİH personeli için kontenjan verilmiş, ancak aranan başvuru kriterlerini taşıyan personel olmadığından kontenjanlar kullanılmamıştır.   |
| 52   | Yurtdışına gönderilen MİAH ve GİH sınıfı personel sayısı /Adet   | Devlet Personel Başkanlığından, MİAH ve GİH personeline yönelik kısa dönem programı için 107 kontenjan talep edilmiş olup; 70 MİAH-GİH personeli için kontenjan verilmiş, bu kontenjanların 16'sı İçişleri Uzman Yardımcıları için kullanılmıştır. Ancak olağanüstü hal nedeniyle Bakanlığımız hizmet gerekleri ve kaymakamsız ilçelerin sayısı göz önünde bulundurulduğundan kontenjanların 54'ü kullanılmamıştır.   |
| 53   | Yüksek lisans için yurtdışına gönderilen GİH personel sayısı / Adet  | Devlet Personel Başkanlığından 5 MİAH personeline yönelik doktora programı için 5 kontenjan talep edilmiş olup; istenen kontenjan verilmiştir. Verilen kontenjanların duyurusu yapılmış ancak aranan başvuru kriterlerini taşıyan personel olmadığından kontenjanlar kullanılmamıştır.  |
| 54   | Bakanlık personelinin hizmet standartlarının yükseltilmesi amacıyla verilen performans ve motivasyon eğitimi sayısı / Adet | Bakanlık personelinin hizmet standartlarının yükseltilmesi amacıyla Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında görevli MİA ve GİH sınıfı personele performans ve motivasyon eğitimleri verilmesi planlanmıştır. Bu çerçevede; 08-12 Mayıs 2017 tarihleri arasında Antalya'da yapılan kursa 71 mülki idare amiri, 16-20 Ekim 2017 tarihleri arasında Antalya'da yapılan kursa 75'i mülki idare amiri olmak üzere toplam 84 personel, 01-05 Mayıs 2017, 08-12 Mayıs 2017 tarihleri arasında olmak üzere 2 grup halinde Antalya'da düzenlenen eğitime 3'ü mülki idare amiri olmak üzere toplam 68 personel, 01-05 Mayıs 2017, 08-12 Mayıs 2017 tarihleri arasında 2 grup halinde olmak üzere Antalya'da düzenlenen eğitime 117 personel, 22-26 Mayıs 2017 tarihleri arasında Antalya'da düzenlenen seminere 98 personel, 30 Ekim -03 Kasım 2017 tarihleri arasında Antalya'da yapılan eğitime 107 personel katılmıştır. |

55 Eğitime alınacak kaymakam adayı sayısı /Adet

Kaymakamlık kursu ve yabancı dil kursları ile 270 kaymakam adayına eğitim verilmiş olup %150 oranında gerçekleştirme sağlanmıştır. 103.Dönem Kaymakam Adaylarına 01 Şubat 2017-02 Mart 2017 tarihleri arasında 58 Kaymakam Adayının katılımıyla kaymakamlık kursu yapılmıştır. 104. Dönem Kaymakam Adaylarına 30 Ekim 2017-24 Kasım 2017 tarihleri arasında 58 kaymakam adayının katılımıyla yabancı dil kursu düzenlenmiştir. Kursta 43 aday İngilizce, 5 aday Arapça, 5 aday Fransızca ve 5 aday İspanyolca dil eğitimi görmüştür. 105. Dönem Kaymakam Adayları Uyum Kursu, 31 Temmuz-04 Ağustos 2017 tarihleri arasında yapılmış olup kursa 97 kaymakam adayı katılmıştır. 104. Dönem 57 Kaymakam Adayına 27 Kasım-01 Aralık 2017 tarihleri arasında yurt dışı uyum kursu verilmiştir.

56 Eğitime alınacak MİA sınıfı personel sayısı /Adet

1117 mülki idare sınıfı personele eğitim verilmiş, ülkemizde yaşanan OHAL süreci ile planlanan bazı eğitimler yapılamamış olmasına rağmen %93' lük bir gerçekleştirme ile makul seviyede başarı sağlanmıştır.

57 Eğitime alınacak aday memur sayısı /Adet

Bakanlığımız merkez teşkilatına ilk defa atanan aday memura yönelik eğitimler gerçekleştirilmiştir. Yıl içerisinde yeni personel alımı neticesinde aday memur sayısı 47 olduğu için belirlenen hedefe ulaşılamamıştır.

---



|    |  |   |
|----|--|---|
| 58 | Eğitime alınacak GİH sınıfı personel sayısı /Adet  | Genel İdare Personeline Performans ve Motivasyon Eğitim Semineri, İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürleri Hizmet İçi Eğitim Semineri, Valilik Özel Kalem Müdürleri, İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürleri İle Valilik Protokol Müdürleri Hizmet İçi Eğitim Semineri, Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav Modülü Uygulamalı Eğitim Semineri, İlçe Yazı İşleri Müdürleri Hizmet İçi Eğitim Semineri, İl İdare Kurulu Müdürleri Hizmet İçi Eğitim Semineri, YİKOB Modülleri Eğitimi, Gamer Yazılım Projesi Hizmet İçi Eğitim Semineri, KÖYDES Coğrafi Bilgi Sistemi Projesi (CBS) Lansman Toplantısı ve Eğitimi, İl Mahalli İdareler Müdürleri ile Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Genel İdare Hizmetleri Sınıfı Personeli Eğitim Semineri, Bilgi Toplama Birimleri Arasında Koordinasyonun Etkinliği Hizmet İçi Eğitim Semineri, Hukuk Müşavirliği Hizmet İçi Eğitim Semineri, Aday Memurlar Temel Eğitimi ve Hazırlayıcı Eğitimi Kursu, YİKOB Modülleri Eğitimi, e-İçişleri Evrak Yetkisi ve KEP Eğitimi, Muhakemat Hizmetlerinin Yürütülmesi ile Hukuki Görüş Oluşturulmasında İzlenecek Yöntem, İlke ve Esaslar Hizmet İçi Eğitim Semineri, Siber Güvenlik Eğitimi, Bilgi Yönetim Sistemleri Yetkilendirme Eğitimi, Organize Suçlarla Mücadele Hizmet İçi Eğitim Semineri, Yangınla Mücadele Eğitimi, İlk Yardım Eğitimi, Türkçe'nin Doğru Kullanımı ve Resmi Yazışma Kuralları Hizmet İçi Eğitim Semineri, El Yapımı Patlayıcı İle Mücadele Hizmet İçi Eğitim Semineri düzenlenmiş ve bu kapsamda 4857 GİH sınıfı personele eğitim verilmiştir. |
| 59 | Eğitim faaliyetleri sonucunda hazırlanan sonuç raporu sayısı /Adet   | 2017 yılı için planlanan 77 hizmet içi eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 61 anket düzenlenmiştir. Ancak 16 eğitim için anket düzenlenmemiştir. 14 eğitimin ilkyardım eğitimi, 2 eğitimin ise Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce düzenlenmesi sebebiyle söz konusu anketler düzenlenmemiştir.   |
| 60 | Mesleki bilgi ve deneyimlerini artırmak amacıyla, hizmet içi eğitim alan İl Planlama Uzman ve Yardımcıları sayısı /Adet              | Başkanlığımız tarafından 2017 yılında, "İl Planlama ve Koordinasyon Müdürleri ile İl Planlama Uzmanları Hizmet İçi Eğitim Semineri" düzenlenmesine rağmen, hali hazırda Bakanlıkta ve valiliklerde görev yapan tüm il planlama uzman ve uzman yardımcıları söz konusu eğitime dahil edilmemiştir. Bu nedenle eğitimlere 65 il planlama uzman ve uzman yardımcısının katılımı sağlanarak valiliklerin beşeri kapasitesinin artırılmasına katkı sağlanmıştır. Bu eğitim faaliyetinin ise 2018 yılında gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.   |
| 61 | Strateji Geliştirme Başkanlığı personelinin performans ve mevzuat yetkinliğinin artırılmasına yönelik düzenlenen eğitim sayısı /Adet | Söz konusu eğitim faaliyeti, ödenek yetersizliği nedeniyle, program döneminde gerçekleştirilememiştir.  |

**Performans Hedefi 15:** Çalışan memnuniyetini ve verimliliğini arttırmaya yönelik destek hizmetleri sunulacaktır

| Sıra | Performans Göstergeleri   | Değerlendirme  |
|------|---|--|
| 62   | Fiziki ortamı iyileştirilen merkez birimi sayısı /Adet  | Bakanlığımız muhtelif birimlerinden 2017 yılı içerisinde 7 adet birimde ihtiyaç duyulan bakım - onarım çalışması yapılmıştır. Söz konusu birimler: İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Müsteşar Yardımcılığı, Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı, GAMER, Bakan Danışmanları, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Bakan Özel Kalem Müdürlüğü  |
| 63   | Temizlik hizmetlerinden faydalanan birim sayısı /Adet   | Bakanlığımız birimlerinin temizlik işleri 2017 yılı içerisinde 15 birimde noksansız olarak yerine getirilmiştir. Söz konusu birimler: Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Dernekler Dairesi Başkanlığı, Eğitim Dairesi Başkanlığı, GAMER, Genel Sekreterlik, Hukuk Müşavirliği, İç Denetim Birimi Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, İller İdaresi Genel Müdürlüğü, KİHBI Dairesi Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü, Personel Genel Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Başkanlığı ve Teftiş Kurulu Başkanlığı |
| 64   | Fiziki ortamları iyileştirilecek lojman dairesi sayısı /Adet  | Bakanlığımız lojmanlarından 2017 yılı içerisinde toplam 63 adet lojman dairesi için ihtiyaç duyulan bakım - onarım çalışmaları yapılmıştır.  |
| 65   | Bakanlığımız sosyal hizmetlerinden faydalananların memnuniyet düzeyinin ölçülmesine yönelik yapılacak anket çalışmasına katılan minimum personel sayısı /Adet | Başkanlığımız tarafından Antalya ilinde 1-12 Mayıs tarihleri arasında 'Performans ve Motivasyon Hizmet İçi Eğitim Semineri' düzenlenmiş olup seminere ilişkin 76 personel tarafından anket doldurulmuştur. 2. dönemde yemek hizmetleri için 432 personel tarafından anket doldurulmuştur. 4. dönemde ise 365 kişiye anket düzenlenmiştir. Toplam 873 personel anket çalışmasına katılmıştır.   |

**Performans Hedefi 16:** Bakanlık faaliyetlerinin tanınma düzeyi ve algılanma biçimine yönelik olarak kamuoyu ve medya araştırması yapılacaktır

| Sıra | Performans Göstergeleri   | Değerlendirme   |
|------|---|---|
| 66   | Kamuoyu ve medya araştırması çalışmalarının gerçekleşme oranı/Yüzde | Bakanlığımız faaliyetlerinin tanınma düzeyi ve algılanmasının basına yansımaları, Anadolu Ajansı ve Interpress Medya Takip Merkezi ile hizmet alımı yapılmak suretiyle gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda Anadolu Ajansı ve Interpress Medya Takip Merkezi ile haftanın 7 günü 7/24 esasına dayalı olarak ulusal-yerel medya, sosyal medya ile televizyonlarda yer alan Bakanlığımız, Ülkemiz ve dünya gündemi ile ilgili haberlerin anlık olarak takibi gerçekleştirilmiştir. |

**Performans Hedefi 17:**Bakanlığın görev alanına giren konularda, diğer ülkeler, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlar ile ilişkileri geliştirmek

| Sıra | Performans Göstergeleri   | Değerlendirme   |
|------|---|---|
| 67   | İnsan hakları konularında eğitim almaları sağlanan Bakanlığımız personel sayısı /Adet   | 2017 yılının Nisan ayında 10 AB Uzman yardımcısına; Ekim ayında Bakanlığımız Aday memurlarına yönelik Temel ve Hazırlayıcı Eğitim kapsamında 25 kişiye; Aralık ayında ise 16 kişiye insan hakları eğitimi verilmiştir.  |
| 68   | AB süreci ile ilgili Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatındaki personele yönelik olarak yapılan toplantı ve bilgilendirmeye katılan kişi sayısı /Adet | 2010/6 sayılı İçişleri Bakanlığı genelgesi ve AB ve Dış İlişkiler Daire Başkanlığı Birim Yönergesinin 10/f maddesi gereğince merkez ve taşra teşkilatında AB çalışmalarında yer alan 177 personel güncel gelişmeler konusunda bilgilendirilmiştir.  |
| 69   | AB konuları ile ilgili katılım sağlanan ulusal ve uluslararası toplantı ve etkinlik sayısı /Adet  | AB konularında meydana gelen gelişmeleri yerinde ve zamanında izlemek ve takip etmek amacıyla resmi ya da gayri resmi ulusal veya uluslararası düzeyde toplam 153 adet toplantıya katılım sağlanmıştır.   |
| 70   | Proje ve fon kaynakları konularında eğitim almaları sağlanan Bakanlığımız merkez ve taşra personeli sayısı /Adet  | Bakanlığımız görev alanına giren konularda ülkeler, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlar tarafından sağlanan proje ve fon kaynaklarının etkin kullanımı ve bunlardan azami yararlanma amacıyla Bakanlık merkez ve taşra teşkilatından 177 personelin eğitim alması sağlanmıştır.                           |
| 71   | AB müktesebatına uyum çerçevesinde İçişleri Alt Sektörüne Avrupa Birliği tarafından ayrılan fonun kullanım miktarı/ Yüzde                               | Avrupa Komisyonu tarafından 2017 yılı, ara değerlendirme ve geçiş dönemi olarak belirlenmiştir. Bu sebepten dolayı İçişleri Alt-Sektörüne herhangi bir fon aktarılmamıştır.   |
| 72   | IPA II Dönemi İçişleri Alt Sektöründe izlenecek proje sayısı / Adet   | 2014 yılı finansman antlaşmasında yer alan 7, 2015 yılı finansman antlaşmasında yer alan 8 projenin etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesini teminen izleme faaliyetleri yapılmıştır.  |
| 73   | Bakanlığımızda ağırlanan heyet sayısı /Adet   | 2017 yılında Bakanlığımız tarafından bilgi paylaşımı ve teknik destek konularında işbirliği yapılmasına karar verilen yabancı ülkelere Bakanlık Makamınca 25 heyet, Bakan Yardımcılığı düzeyinde 7 heyet, Müsteşar- Müsteşar Yardımcısı düzeyinde 38 heyet olmak üzere toplamda 70 yabancı heyet ağırlanmıştır. |
| 74   | Bakanlığımızca diğer ülkelere gönderilen heyet sayısı /Adet   | 2017 yılında Bakanlık Makamınca 4 ülkeye, Bakan Yardımcılığı düzeyinde 1 ülkeye, Müsteşar -Müsteşar Yardımcısı düzeyinde 6 ülke olmak üzere toplamda 11 yabancı ülkeye heyet gönderilmiştir.  |
| 75   | Bakanlığımızca diğer ülkeler ve uluslararası kuruluşlarla imzalanan protokol, antlaşma ve diğer belgelerin sayısı /Adet                                 | 2017 yılında ikili ve çok taraflı işbirliğinin geliştirilmesine yasal zemin teşkil edecek olan 3 anlaşma, 3 protokol, 1 niyet beyanı, 1 mutabakat zaptı olmak üzere toplam 8 metin imzalanmıştır.   |

## 5. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik plan, performans programı ve performans programının izleme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin işlemler Maliye Bakanlığı tarafından geliştirilen e-bütçe sistemi üzerinden yapılmaktadır. Sistemde yer alan "Stratejik Plan ve Performans Bütçe" modüllerinde yer alan alt modüller vasıtasıyla (stratejik plan (misyona, vizyona, stratejik amaç ve stratejik hedef), performans bütçe (performans hedefi, faaliyet, faaliyet maliyeti girişi, genel yönetim giderleri, performans inceleme ve değerlendirme) stratejik planın ve performans programının hazırlanması, performans programının maliyetlendirilmesi ile birlikte uygulama sonrasında değerlendirme ve inceleme aşamaları da yapılabilmektedir. Söz konusu işlemlerin tek bir sistem üzerinden yapılabilmesi sayesinde stratejik plan ve performans programı arasında güvenilir bir bağlantı kurulabilmektedir.

Faaliyet raporlarının hazırlanması kapsamında bilhassa performans programının izleme ve değerlendirme sürecine ilişkin tablolar büyük öneme sahiptir. Performans programında yer alan performans hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleştirme düzeyinin ölçümünü sağlayan performans göstergeleri, izleme ve değerlendirme süreçlerinin temelini oluşturmaktadır. İzleme süreci yılı performans programında yer alan ve harcama birimlerinden gelen üçer aylık performans göstergesi verilerinin e-bütçe sistemine girilmesiyle yapılmaktadır. Değerlendirme süreci ise, harcama birimleri tarafından üçer aylık dönemler halinde kaydedilen gösterge gerçekleştirmelerinin dikkate alınması suretiyle yapılan ve aslında göstergelerin gerçekleştirme düzeylerine ilişkin açıklayıcı bilgilerden meydana gelen bir işlemdir.

Söz konusu süreçlere Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) ve Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu'nda yer verilmektedir. Bu kapsamda Bakanlığımız 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu'nda yer alan "Performans Sonuçları Tablosu" ve Performans Programının Değerlendirilmesi" konulu tablolar e-bütçe sistemi üzerinden elde edilen veriler neticesinde hazırlanmıştır.

# IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ



# IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

## A. ÜSTÜNLÜKLER

- Bakanlığın, köklü bir geleneğe ve saygın bir imaja sahip olması
- Çok geniş bir yelpazede (güvenlikten- nüfusa, göçten- sivil topluma vb.) görevlerinin olması
- Kamuoyu nezdinde terör, toplumsal olaylar gibi kritik konulardaki rolü nedeniyle Devletle özdeşleşmiş olması
- Mülki idare amirlerinin devletin ve hükümetin temsilcisi konumunda bulunması ve ülke çapında gerçekleştirilen projelerin mülki idare amirleri öncülüğünde etkin şekilde yürütülüyor olması
- Yerel yönetimler üzerinde eşgüdüm sağlayıcı ve hizmet standartlarını belirleyici role sahip olması
- STK'lara yönelik hizmetler için hem merkezde hem de taşrada teşkilatlanmış olması
- Vatandaşa sunulan hizmetler bağlamında ülke genelinde önemli bilişim projelerini yürütüyor olması ve bunun e-Devlet uygulamalarına temel teşkil etmesi

## B. ZAYIFLIKLAR

- Bürokratik ve geleneksel bir yapıya sahip olması
- Bakanlığın güvenlikle ilgili faaliyetlerinin diğer faaliyet alanlarının önüne geçmesi
- Özlük hakları nedeniyle nitelikli personel yetersizliği
- Merkez birimlerinin fiziksel altyapısının, çalışma koşulları bakımından yetersiz olması
- Personelin, stratejik planlama ve yönetim konusunu henüz içselleştirememiş olması
- Bakanlığın, bazı faaliyetlerini yeterli düzeyde kamuoyuna tanıtamıyor olması

- Bakanlık ile diğer kurumlar arasında yetki ve görev çakışmaları olması

## C. DEĞERLENDİRME

- İçişleri Bakanlığı, görevlerini yerine getirirken 2015-2019 Dönemi Stratejik Planında kendini hissettiren ve çağdaş kamu yönetiminin önde gelen ilkelerinden olan şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışı çerçevesinde; vatandaş memnuniyeti, yerindelik ve katılımçılık esasına dayanan bir politika izlemeyi kendisine amaç edinmiştir.
- Güçlü teşkilat yapısı ile mevcut bütçe kaynaklarını etkili ve ekonomik kullanarak vatandaşlarımıza güvenlikten nüfus hizmetlerine, sivil toplumdan yerel yönetimlere kadar geniş yelpazede hizmet veren Bakanlığımız, gerek bilişim teknolojilerinin etkin ve güvenli kullanılması gerekse ülkenin kalkınmasına ve hayatın kolaylaştırılmasına yönelik projelere yürütmektedir.
- Sunduğumuz hizmetlerin sonuç odaklı olmasına katkı sağlamak amacıyla; fiziksel koşulların iyileştirilmesi, nitelikli personel istihdamının artırılması, Bakanlık personelinin stratejik planlama ve yönetim konularında bilinçlendirilmesine yönelik eğitim faaliyetlerine ağırlık verilmesi ve kamusal bilincin gelişimine katkıda bulunmak amacıyla Bakanlık faaliyetlerinin tanıtımına ağırlık verilmesi gerekmektedir.

# V. ÖNERİLER VE TEDBİRLER



## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Stratejik plan, bütçe, performans programı ve faaliyet raporları gibi stratejik yönetim araçlarının etkin ve verimli uygulanması için zihinsel dönüşümün sağlanması amacıyla, Bakanlık personeline uygulamaya yönelik verilen eğitimler artırılmalıdır.
- Vatandaş odaklı hizmetlerin kalitesini artırmak amacıyla yürütülen projelerde sağlanabilmesi için (e-içişleri Projesi, 112 Acil Çağrı Projesi, vb... ) görevli personele yönelik eğitimlere ağırlık verilmesi gerekmektedir.
- Bilişim alanında sürekli gelişmeler olması nedeniyle yeni proje üretmek için yapılan çalışmalara hız kazandırılması gerekmektedir.
- Bakanlık merkez birimleri, valilik, kaymakamlık ve il özel idarelerinde elektronik imza kullanımı düşük olan birimlerin e-imza kullanımı konusunda gerekli hassasiyeti göstermeleri sağlanmalıdır.
- Mahalli idare birimlerinin merkezi idare ile ilişkilerinin kurulması, veri tabanının oluşturulması, karşılaşılan sorunlarla ilgili olarak bu idarelerin yönlendirilmesi, merkezi idare adına mahalli idarelerin bazı işlem ve kararları üzerinde uygulanan idari vesayet denetiminin yerine getirilmesi ile ilgili faaliyetlere yönelik nitelikli uzman personel istihdamına imkân verecek ve kurumun hafızasını oluşturacak, kariyer mesleği niteliğinde "Yerel Yönetim Uzmanı" kadrosu ihdas edilmelidir.
- Derneklerle ilgili iş ve işlemlerin sivil kadrolarca yürütülmesi amacı ile kurulan Dernekler Dairesi Başkanlığı ve İl Dernekler Müdürlüklerinde istihdam edilecek "Sivil Toplum Uzmanı" kadrosu ihdas edilmelidir.
- Valilik ve kaymakamlıkların hükümet konağı ve lojman ihtiyaçlarının karşılanabilmesine ayrıca mevcut hükümet konağı ve lojmanların bakım-onarımına ilişkin faaliyetlerin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülebilmesine devam edilmelidir.
- Bakanlığımızca yürütülen faaliyet ve projelerin kamuoyuna tanıtılması, kurumlar ve vatandaşlar tarafından bilinirliğinin sağlanması ve benimsenebilmesi için görsel ve yazılı medyanın kullanımına ağırlık verilmesi gerekmektedir.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ankara-...02.2018)

**Muhterem İNCE**

Vali

Müsteşar

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ankara-...02.2018)

**Yunus SEZER**

Strateji Geliştirme Başkanı

## EKLER

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

| Kurum Kodu : 10.0 |   | Adı : İÇİŞLERİ BAKANLIĞI |                 | Yılı : 2017  |                       |
|-------------------|---|--------------------------|-----------------|--|-----------------------|
| Ekonomik Kodlar   | GİDERİN TÜRÜ  | Cari Yılı (N)            | Ekonomik Kodlar | GELİRİN TÜRÜ   | Cari Yılı (N)         |
| 630               | <b>GİDERLER HESABI</b>                                    | 8.744.450.405,49         | 600             | <b>GELİRLER HESABI</b>                                     | 936.644.638,38        |
| 630 01            | <b>Personel Giderleri</b>                                 | 3.188.489.685,97         | 600 01          | <b>Vergi Gelirleri</b>                                     | <b>290.463.802,92</b> |
| 630 01 01         | Memurlar  | 1.258.735.354,62         | 600 01 01       | Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler                  | 106.623.452,88        |
| 630 01 02         | Sözleşmeli Personel                                       | 12.358.239,99            | 600 01 02       | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler                         | 0,00                  |
| 630 01 03         | İşçiler   | 79.103.892,79            | 600 01 03       | Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri                     | 20.294.050,60         |
| 630 01 04         | Geçici Personel   | 70.198.024,67            | 600 01 05       | Damga Vergisi  | 25.940.957,78         |
| 630 01 05         | Diğer Personel  | 1.768.094.173,98         | 600 01 06       | Harçlar  | 137.605.341,66        |
| 630 02            | <b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</b> | 552.900.009,46           | 600 01 09       | Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler                    | 0,00                  |
| 630 02 01         | Memurlar  | 213.100.646,60           | 600 03          | <b>Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>                      | <b>312.135.175,62</b> |
| 630 02 02         | Sözleşmeli Personel                                       | 3.340.664,07             | 600 03 01       | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri                              | 306.562.893,23        |
| 630 02 03         | İşçiler   | 15.384.841,29            | 600 03 04       | Kurumlar Hasılatı  | 0,01                  |
| 630 02 04         | Geçici Personel   | 11.825.763,08            | 600 03 06       | Kira Gelirleri   | 5.572.081,57          |
| 630 02 05         | Diğer Personel  | 306.094.608,98           | 600 03 09       | Diğer Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri                       | 200,81                |
| 630 02 99         | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları | 3.153.485,44             | 600 04          | <b>Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler</b>         | <b>92.067.779,29</b>  |
| 630 03            | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>                       | 559.784.909,34           | 600 04 01       | Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar                    | 1.081.954,79          |
| 630 03 01         | Üretile Yönelik Mal ve Malzeme Alımları                   | 1.679,57                 | 600 04 02       | Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan         | 47.593,47             |
| 630 03 02         | Tüketile Yönelik Mal ve Malzeme Alımları                  | 21.502.703,26            | 600 04 03       | Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar                | 35.883.208,96         |
| 630 03 03         | Yolluklar   | 167.798.628,70           | 600 04 04       | Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışla         | 6.419.251,59          |
| 630 03 04         | Görev Giderleri   | 143.935.396,94           | 600 04 05       | Proje Yardımları   | 48.635.770,48         |
| 630 03 05         | Hizmet Alımları   | 184.906.100,49           | 600 04 06       | Özel Gelirler  | 0,00                  |
| 630 03 06         | Tensil ve Tanıtma Giderleri                               | 9.330.861,35             | 600 05          | <b>Diğer Gelirler</b>                                      | <b>205.103.582,52</b> |
| 630 03 07         | Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım          | 23.859.342,56            | 600 05 01       | Faiz Gelirleri   | 355.825,63            |
| 630 03 08         | Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri                 | 8.450.196,51             | 600 05 02       | Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar                          | 2.945.444,11          |
| 630 05            | <b>Cari Transferler</b>                                   | 837.087.360,59           | 600 05 03       | Para Cezaları  | 25.060.811,30         |
| 630 05 02         | Hazine Yardımları   | 392.825.000,00           | 600 05 09       | Diğer Çeşitli Gelirler                                     | 176.741.501,48        |
| 630 05 03         | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler        | 31.510.983,47            | 600 11          | <b>Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri</b>               | <b>6.758.014,17</b>   |
| 630 05 04         | Hane Halkına Yapılan Transferler                          | 412.660.686,52           | 600 11 01       | Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumlu Kur         | 6.542.900,40          |
| 630 05 06         | Yurtdışına Yapılan Transferler                            | 90.690,60                | 600 11 03       | Stokların Değerlenmesinde Oluşan Olumlu Farklar            | 8.486,46              |
| 630 07            | <b>Sermaye Transferleri</b>                               | 601.482.290,03           | 600 11 04       | Maddi Duran Varlıkların Değerlenmesinde Oluşan Olumlu Fark | 199.362,42            |
| 630 07 01         | Yurtiçi Sermaye Transferleri                              | 601.482.290,03           | 600 11 99       | Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri                | 7.264,89              |
| 630 11            | <b>Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri</b>              | 54.830,34                | 600 15          | <b>Konusu Kalmayan Karşılık Gelirleri</b>                  | <b>189.826,33</b>     |
| 630 11 01         | Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumsuz Kur       | 46.343,88                | 600 15 04       | Kıdem Tazminatı Karşılıklarından Kaynaklananlar            | 189.826,33            |
|                   |   |                          | 600 25          | <b>Kamu İd Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan</b>         | <b>29.926.457,53</b>  |

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

| Kurum Kodu : 10.0 |              | Adı : İÇİŞLERİ BAKANLIĞI |                 | Yılı : 2017  |               |
|-------------------|--------------|--------------------------|-----------------|--------------|---------------|
| Ekonomik Kodlar   | GİDERİN TÜRÜ | Can Yılı (N)             | Ekonomik Kodlar | GELİRİN TÜRÜ | Cari Yılı (N) |
| 630 11            | 03           | 8.486,46                 | 01              | 600 25       | 22.849.571,17 |
| 630 12            | 03           | 313.612.837,03           | 02              | 600 25       | 1.491.816,63  |
| 630 12            | 01           | 58.824.853,97            | 03              | 600 25       | 45.983,10     |
| 630 12            | 03           | 284.788,57               | 04              | 600 25       | 514.515,01    |
| 630 12            | 04           | 954.818,12               | 05              | 600 25       | 5.024.571,62  |
| 630 12            | 05           | 253.548.376,37           |                 |              |               |
| 630 13            |              | 529.209.993,80           |                 |              |               |
| 630 13            | 01           | 474.016.465,50           |                 |              |               |
| 630 13            | 02           | 54.226.603,80            |                 |              |               |
| 630 13            | 03           | 966.924,50               |                 |              |               |
| 630 14            |              | 230.435.298,94           |                 |              |               |
| 630 14            | 01           | 190.050.800,31           |                 |              |               |
| 630 14            | 02           | 600.841,51               |                 |              |               |
| 630 14            | 03           | 103.575,27               |                 |              |               |
| 630 14            | 04           | 6.036.145,33             |                 |              |               |
| 630 14            | 05           | 4.554.338,69             |                 |              |               |
| 630 14            | 06           | 7.566.711,03             |                 |              |               |
| 630 14            | 07           | 762.031,80               |                 |              |               |
| 630 14            | 08           | 707.846,93               |                 |              |               |
| 630 14            | 09           | 0,01                     |                 |              |               |
| 630 14            | 10           | 142.847,46               |                 |              |               |
| 630 14            | 11           | 0,00                     |                 |              |               |
| 630 14            | 12           | 6.541.852,97             |                 |              |               |
| 630 14            | 13           | 8.316.115,91             |                 |              |               |
| 630 14            | 14           | 597.484,20               |                 |              |               |
| 630 14            | 15           | 240.292,27               |                 |              |               |
| 630 14            | 16           | 231.729,40               |                 |              |               |
| 630 14            | 17           | 55.224,83                |                 |              |               |
| 630 14            | 99           | 3.927.461,02             |                 |              |               |
| 630 15            |              | 5.493.308,25             |                 |              |               |
| 630 15            | 04           | 5.493.308,25             |                 |              |               |
| 630 20            |              | 787.508,34               |                 |              |               |
| 630 20            | 01           | 1.170,70                 |                 |              |               |
| 630 20            | 02           | 786.337,64               |                 |              |               |

NET GELİR TOPLAMI : 936.644.638,38

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

|                   |                          |             |
|-------------------|--------------------------|-------------|
| Kurum Kodu : 10.0 | Adı : İÇİŞLERİ BAKANLIĞI | Yılı : 2017 |
|-------------------|--------------------------|-------------|

| Ekonomik Kodlar | GİDERİN TÜRÜ   | Carı Yılı (N)    | Ekonomik Kodlar | GELİRİN TÜRÜ | Carı Yılı (N) |
|-----------------|--|------------------|-----------------|--------------|---------------|
| 630 25          | Kamu İd Bedelsiz Ol Devr Mali Olmayan Varlıklardan Kay Gid     | 23.081.093,41    |                 |              |               |
| 630 25          | Genel Bütç/Kap Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Dev Var KayGid | 14.649.084,05    |                 |              |               |
| 630 25          | Özel Bütçe Kap Kamu İd Bedelsiz Olarak Dev Var KayGid          | 6.258.364,83     |                 |              |               |
| 630 25          | Düz ve Den Kurumlarına Bedelsiz Olarak Dev Var KayGid          | 1.174,48         |                 |              |               |
| 630 25          | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Bedelsiz Olarak Dev Var KayGid     | 0,01             |                 |              |               |
| 630 25          | Mahalli İdarelere Bedelsiz Olarak Dev Var KayGid               | 2.172.470,04     |                 |              |               |
| 630 30          | <b>Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler</b>                  | 802.011.603,20   |                 |              |               |
| 630 30          | Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler                         | 802.011.603,20   |                 |              |               |
| 630 99          | <b>Diğer Giderler</b>  | 1.100.019.676,79 |                 |              |               |
| 630 99          | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler                          | 1.100.019.676,79 |                 |              |               |

GİDERLER TOPLAMI : 8.744.450.405,49

GİDERLER TOPLAMI(A) 8.744.450.405,49  
 GELİRLER TOPLAMI(B) 936.644.638,38

İNDİRİM ;İADE;İSKONTO TOPLAMI (C) 0,00

NET GELİR ( D= B- C)

936.644.638,38

FAALİYET SONUCU D- A

-7.807.805.767,11

TABLO 1.12 BİLANÇO

| Kurum Kodu : 10.0                                      | Adı : İÇİŞLERİ BAKANLIĞI | Yılı : 2017   |                          |
|--|--------------------------|---|--------------------------|
|  |                          | N Yılı 2017   | N Yılı 2017              |
| <b>AKTİF HESAPLAR</b>                                  |                          | <b>PASİF HESAPLAR</b>                                   |                          |
| <b>1 DÖNEN VARLIKLAR</b>                               | <b>154.160.991,01</b>    | <b>3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>                  | <b>-467.367.653,87</b>   |
| 10 HAZİR DEĞERLER                                      | 144.768.615,94           | 32 FAALİYET BORÇLARI                                    | -343.072.915,62          |
| 102 BANKA HESABI                                       | 145.632.275,00           | 320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI                             | -21.401.860,33           |
| 103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERİME EMİRLERİ HESABI (-)    | -557.829,74              | 325 NAKİT TALEP VE TAHSİSLERİ HESABI                    | -321.671.055,29          |
| 104 PROJE ÖZEL HESABI                                  | -462.264,38              | 33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR                             | -127.460.480,10          |
| 105 DÖVİZ HESABI                                       | 145.741,86               | 330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI                | -2.490.212,97            |
| 109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI          | 693,20                   | 333 EMANETLER HESABI                                    | -124.970.267,13          |
| <b>12 FAALİYET ALACAKLARI</b>                          | <b>415.856,62</b>        | <b>36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</b>                  | <b>2.110.064,98</b>      |
| 120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI                       | 131.354,40               | 361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI         | 2.137.953,58             |
| 121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI               | 235.180,56               | 362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA   | -27.879,76               |
| 126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI              | 49.321,66                | 363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI                       | -8,84                    |
| <b>14 DİĞER ALACAKLAR</b>                              | <b>-348.170,32</b>       | <b>37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</b>                    | <b>1.055.273,07</b>      |
| 140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI                        | -348.170,32              | 372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI                    | 1.055.273,07             |
| <b>15 STOKLAR</b>                                      | <b>-1.120.097,94</b>     | <b>39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>           | <b>403,80</b>            |
| 150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI                        | -1.088.979,22            | 397 SAYIM FAZLALARI HESABI                              | 403,80                   |
| 157 DİĞER STOKLAR HESABI                               | -31.118,72               | <b>4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>                  | <b>4.727.242,62</b>      |
| <b>16 ÖN ÖDEMELER</b>                                  | <b>10.454.786,71</b>     | <b>43 DİĞER BORÇLAR</b>                                 | <b>-3.213,25</b>         |
| 162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI                | 9.887.704,92             | 430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI                | -3.213,25                |
| 165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI | 567.081,79               | <b>47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</b>                    | <b>4.730.455,87</b>      |
| <b>2 DURAN VARLIKLAR</b>                               | <b>-3.415.611.685,60</b> | 472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI                    | 4.730.455,87             |
| <b>22 FAALİYET ALACAKLARI</b>                          | <b>40.891,51</b>         | <b>5 ÖZ KAYNAKLAR</b>                                   | <b>-2.798.810.283,34</b> |
| 220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI                       | 7.010,23                 | <b>50 NET DEĞER</b>                                     | <b>-739.015.657,71</b>   |
| 226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI              | 33.881,28                | 500 NET DEĞER HESABI                                    | -739.015.657,71          |
| <b>25 MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>                        | <b>-3.415.681.151,54</b> | <b>51 DEĞER HAREKETLERİ</b>                             | <b>5.439.578.954,41</b>  |
| 250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI                            | 118.637.721,65           | 510 NAKİT HAREKETLERİ HESABI                            | 3.382.964,93             |
| 252 BİNALAR HESABI                                     | 919.611.467,90           | 511 MUHASEBE BİRİMLERİ ARASI İŞLEMLER HESABI            | 32.546,77                |
| 253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI                   | 16.957.395,57            | 519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI                      | 5.436.163.442,71         |
| 254 TAŞITLAR HESABI                                    | 10.143.155,94            | <b>57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI</b>       | <b>-1.875.321,56</b>     |
| 255 DEMİRBAŞLAR HESABI                                 | -2.287.764,88            | 570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI      | -1.875.321,56            |
| 257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)                  | -310.151.187,30          | <b>58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI</b>      | <b>-4.978.925.537,95</b> |
| 258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI                  | -4.168.591.940,42        | 580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-) | -4.978.925.537,95        |
| <b>26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR</b>                | <b>0,00</b>              | <b>59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI</b>                      | <b>-2.518.572.720,53</b> |
| 260 HAKLAR HESABI                                      | 58.057.037,71            | 591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)            | -2.518.572.720,53        |
| 264 ÖZEL MALİYETLER HESABI                             | 162.761,41               |   |                          |
| 288 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)                  | -58.219.799,12           |   |                          |
| <b>29 DİĞER DURAN VARLIKLAR</b>                        | <b>28.574,43</b>         |   |                          |
| 294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR | 6.860.082,24             |   |                          |
| 299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)                  | -6.831.507,81            |   |                          |

## TABLO 1.12 BİLANÇO

| Kurum Kodu : 10.0                                      | Adı : İÇİŞLERİ BAKANLIĞI | Yılı : 2017              |
|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>AKTİF TOPLAMI</b>                                   |                          | <b>-3.261.450.694,59</b> |
| <b>Bilanço Dipnotları :</b>                            |                          |                          |
| 900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI               | 369.134.994,62           |                          |
| 901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI                            | -7.434.922.302,14        |                          |
| 902 BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI                    | 7.065.787.307,52         |                          |
| 906 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER H | 567.081,79               |                          |
| 907 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI         | 567.081,79               |                          |
| 910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI                   | -356.954.936,15          |                          |
| 911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI        | -356.954.936,15          |                          |
| 920 GİDER TAHHÜTLERİ HESABI                            | -123.797.257,47          |                          |
| 921 GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI                  | -123.797.257,47          |                          |
| 940 DEĞERLİ KAĞIT AMBARLARI HESABI                     | -60,00                   |                          |
| 942 ZİMMETLE VERİLEN DEĞERLİ KAĞITLAR HESABI           | -6,75                    |                          |
| 945 DEĞERLİ KAĞIT İŞLEMLERİ HESABI                     | -66,75                   |                          |
| 948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI      | 5.485.940,58             |                          |
| 949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HES | 5.485.940,58             |                          |
| 993 MADDİ DURAN VARLIKLARIN KIRA VE İRTİFAK HAKKI GEL  | 13.631,15                |                          |
| 998 DİĞER NAZİM HESAPLAR HESABI                        | -45.777,12               |                          |
| 999 DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI              | -32.145,97               |                          |
| <b>PASİF TOPLAMI</b>                                   |                          | <b>-3.261.450.694,59</b> |







