

Türkiye Cumhuriyeti İçişleri Bakanlığı

# PERFORMANS PROGRAMI

# 2018



[www.icisleri.gov.tr](http://www.icisleri.gov.tr)

[www.strateji.gov.tr](http://www.strateji.gov.tr)



T.C.  
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

# 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

[www.strateji.gov.tr](http://www.strateji.gov.tr)







*Yalnız bir tek şeye ihtiyac vardır, "çalışkan olmak".*

*K. Atatürk*







Türkiye, 21. Yüzyılın başından itibaren yaşadığı siyasi istikrarını gelecek hedeflerine de yansıtmış, kısa vadeli ve günübirlik yaklaşımlardan daha uzun vadeli, kurumsallaşmış ve yasal mevzuata dayalı sürdürülebilir hedef belirleme anlayışına geçiş yapmıştır.

Bu yaklaşımın bir sonucu olarak 2003 yılında, stratejik planların belirlenmesi ve yayınlanması, ilgili tüm kurumlar için yasal zorunluluk haline gelmiş ve Türkiye 15 yılda kendisine 2023, 2053 ve 2071 hedeflerini belirlemiştir. Daha da önemlisi, bu hedefleri rakamsal olarak tarif edebilir ve buna yönelik olarak strateji üretebilir hale gelmiştir.

Ülkemizin karşı karşıya kaldığı terör olayları ve saldırılar, uyuşturucu konusunda sadece transit ülke değil hedef ülke haline de getirilmeye çalışılması, güney sınırımızda değiştirilmeye çalışılan siyasal ve sosyolojik yapı, düzensiz göç, önümüzdeki yıllara dair hedef koyan ülkemizin karşılaştığı ve mücadele ortaya koyduğu sorunlardan sadece birkaçıdır.

Bütün bu sorunlarla eş zamanlı olarak mücadele etmek ve bunu yönetmek zorunda olduğumuz bir süreçten geçerken planlı ve stratejik bir yaklaşım ortaya koymanın önemi, elbette ki kendini daha fazla hissettirmektedir.

Türkiye'nin geleceğe dair hedeflerinin tutturulması noktasında, İçişleri Bakanlığı olarak geniş bir sorumluluk sahasında görev yapmaktayız. Bu itibarla Bakanlığımızın stratejik planları, performans programları ve bunların değerlendirilme sonuçlarını gösteren faaliyet raporları inanıyorum ki ülkemizin geleceğine ait ortaya koyduğu hedeflere ulaşması bakımından ayrı bir öneme sahiptir.

2018 Yılı İçişleri Bakanlığı Performans Programı, işte bu sorumluluk bilinciyle hazırlanmış, ülkemizin neredeyse bütün ana gündem maddelerine doğrudan veya dolaylı olarak temas eden, önemli bir çalışmadır. Bu vesileyle, programın hayırlı ve uğurlu olmasını diliyorum, emeği geçen bütün mesai arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunuyorum.

**Süleyman SOYLU**  
İçişleri Bakanı







Son yıllarda uygulamaya konulan stratejik yönetim anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik, verimli kullanılması, saydamlık ve hesap verebilirliğin artırılması, faaliyetlerin planlı bir şekilde yürütülmesi hedeflenmiştir.

Stratejik yönetim anlayışı ile Kamu idarelerinde stratejik yönetim ve performans esaslı bütçeleme yaklaşımının benimsenmesi, her türlü planlama ve uygulama faaliyetlerinin; şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda şekillendirmeleri sağlanmaktadır.

Kamu kurumları, etkin yönetim ve gelecek kararlarını daha gerçekçi bir şekilde almaları için performans programlarını sağlıklı bir şekilde hazırlamalı ve uygulamalıdır. Vatandaşların hayat standardının yükselmesi amacıyla, Bakanlığımızca yürütülen çalışmaların insan odaklı olmasına önem verilmektedir. Bu kapsamda hizmetlerin etkili, verimli ve etkin biçimde yerine getirilmesine azami dikkat göstermeye devam edilecektir.

Performans programları, tahsis edilen kaynaklar dahilinde hazırlanan ve sunulan hizmetlerin kalitesinin geliştirilmesine ilişkin Bakanlığımızın stratejik planlarında yer alan amaç, hedefleri ve performans seviyelerini göstermektedir.

Bakanlığımız, hızla değişen şartlara uyum sağlamak ve belirlenen hedeflere ulaşmak amacıyla, doğru stratejilerin belirlenmesi ve etkin olarak uygulanması ile stratejik yönetim anlayışına yardımcı olmak üzere hedef, gösterge ve faaliyetler ile kaynak ihtiyacına ilişkin bilgileri içeren 2018 Yılı Performans Programını hazırlamıştır.

Performans hedeflerine ulaşma düzeyini ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için ürettiği proje ve işlemlerle ülkemizin 2023 hedeflerine ulaşmasına katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Bu duygu ve düşüncelerle, Bakanlığımızın 2018 Yılı Performans Programı'nın başarılı bir şekilde uygulanmasını diler, emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

**Muhterem İNCE**  
Vali  
Müsteşar





# İÇİNDEKİLER

|   |            |
|---|------------|
| <b>I. GENEL BİLGİLER .....</b>                            | <b>11</b>  |
| A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....                     | 11         |
| B. Teşkilat Yapısı .....                                  | 12         |
| C. Fiziksel Kaynaklar.....                                | 13         |
| D. İnsan Kaynakları.....                                  | 15         |
| <b>II. PERFORMANS BİLGİLERİ .....</b>                     | <b>16</b>  |
| A. Temel Politika ve Öncelikler .....                     | 16         |
| B. Amaç ve Hedefler .....                                 | 28         |
| C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler ..... | 33         |
| D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....                   | 142        |
| <b>III. EKLER.....</b>                                    | <b>153</b> |





# GENEL BİLGİLER

## A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

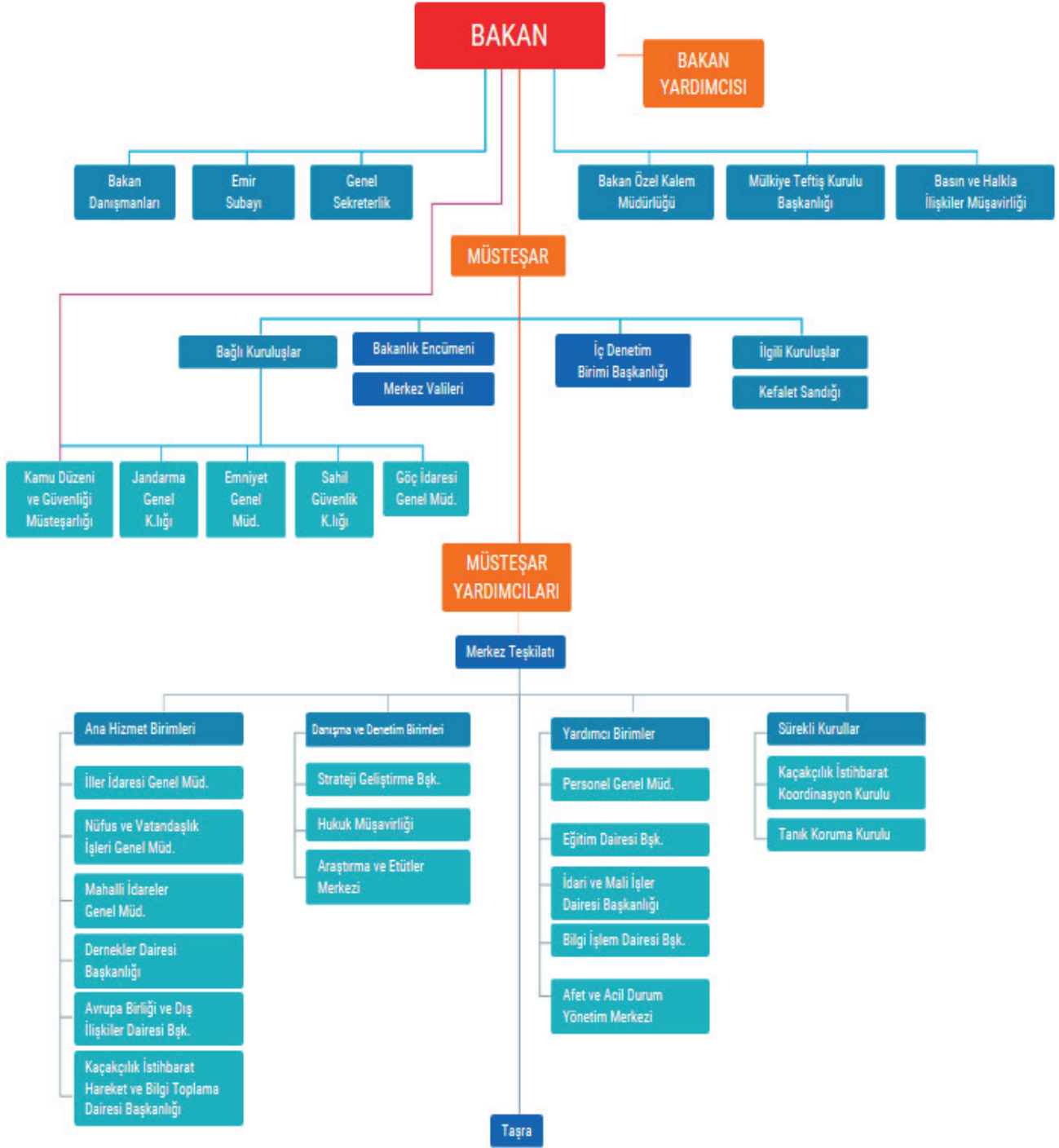
İçişleri Bakanlığı yetki, görev ve sorumluluklarını; merkez ve taşra teşkilatı ile ilgili ve bağlı kuruluşları aracılığıyla yerine getirmektedir.

*3152 Sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun*'da Bakanlığın görevleri şu şekilde belirlenmiştir:

- Bakanlığa bağlı iç güvenlik kuruluşlarını idare etmek suretiyle ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünü, yurdun iç güvenliğini ve asayişini, kamu düzenini ve genel ahlakı, Anayasada yazılı hak ve hürriyetleri korumak,
- Sınır, kıyı ve karasularımızın muhafaza ve emniyetini sağlamak,
- Karayollarında trafik düzenini sağlamak ve denetlemek,
- Suç işlenmesini önlemek, suçluları takip etmek ve yakalamak,
- Her türlü kaçakçılığı men ve takip etmek,
- Yurdun iç politikasına, il ve ilçelerin genel ve özel durumları ile ilgili değerlendirmeler yapmak ve Bakanlar Kuruluna tekliflerde bulunmak,
- Ülkenin idari bölümlere ayrılması, il ve ilçelerin genel idarelerini, mahalli idareleri ve bunların merkezi idare ile olan alaka ve münasebetlerini düzenlemek,
- Nüfus ve vatandaşlık hizmetlerini yürütmek,
- Pasaport hizmetlerini yürütmek,
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.



## B. TEŞKİLAT YAPISI



## C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

### 1. Fiziki Yapı

#### İçişleri Bakanlığı Ana Hizmet Binasında Yer Alan Birimler:

Bakanlık Makamı, Müsteşarlık, Müsteşar Yardımcılıkları, Merkez Valileri, Özel Kalem Müdürlüğü, İller İdaresi Genel Müdürlüğü, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü, Kontrolörler Başkanlığı, Personel Genel Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Dernekler Dairesi Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Afet ve Acil Durum Yönetimi Merkezi.

#### İçişleri Bakanlığı Ek Hizmet Binalarında Yer Alan Birimler:

Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Eğitim Dairesi Başkanlığı, Kaçakçılık ve İstihbarat Harekât ve Bilgi Toplama Dairesi Başkanlığı, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Araştırma ve Etütler Merkezi, Özel İdareler ve Belediyeler Kefalet Sandığı Başkanlığı.

|                          | Bina Sayısı |       |
|--------------------------|-------------|-------|
|                          | Merkez      | Taşra |
| Hizmet Binası (Tahsisli) | 6           | 974   |
| Hizmet Binası (Kiralık)  | 2           | 60    |
| Lojman (Tahsisli)        | 296         | 677   |
| Kreş                     | 1           | -     |



## 2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İçişleri Bakanlığı'nın işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla, Bakanlık hizmetlerinin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır.

Bakanlığımız sistem ve iletişim altyapısı ile teknik desteğe ilişkin bilgileri aşağıda gösterilmiştir:

### Teknolojik Kaynaklar

|                               | Mevcut Durum |        | Toplam |
|-------------------------------|--------------|--------|--------|
|                               | Merkez       | Taşra  |        |
| Bilgisayar                    | 4.884        | 33.662 | 38.546 |
| Yazıcı                        | 2.998        | 23.902 | 26.900 |
| Tarayıcı                      | 744          | 8.738  | 9.482  |
| Güç Kaynağı (Ups)             | 44           | 3.225  | 3.269  |
| Dizüstü Bilgisayar            | 1.357        | 2.510  | 3.867  |
| Tablet                        | 933          | 4.018  | 4.951  |
| Projeksiyon                   | 52           | 1.576  | 1.628  |
| Faks Cihazı                   | 61           | 1.457  | 1.518  |
| Fotokopi Makinası             | 86           | 1.435  | 1.521  |
| Baskı Makinası (ofset)        | 6            | 15     | 21     |
| Baskı Makinası (kimlik baskı) | 15           | 53     | 68     |

İçişleri Bakanlığı merkez birimleri ile valilik, kaymakamlıklar ve il özel idarelerince yürütülen iş ve işlemlerin elektronik ortamda sürdürülmesini ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi paylaşımını amaçlayan e-Dönüşüm Türkiye Projesi faaliyetleri kapsamındaki e-İçişleri Sistemi ile Bakanlığımızca yürütülen mali iş ve işlemlerin hızlı ve kolay sonuçlandırılabilmesi için Maliye Bakanlığınca geliştirilen KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) ve e-Bütçe (Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi) kullanılmaktadır.

Derneklere yönelik iş ve işlemleri elektronik ortamda yapmak, beyanname ve bildirimleri online olarak almak, kamu kurum ve kuruluşları ile veri alışverişi yapmak, e-İçişleri ile entegrasyon sağlanarak istatistiki bilgileri sorgulamak ve raporlamak, derneklerle ilgili politika belirleyicilere ve ilgili kurumlara doğru bilgileri aktarmak amacıyla DERBİS (Dernekler Bilgi Sistemi); nüfus ve vatandaşlık işleri ile nüfus cüzdanı, uluslararası aile cüzdanı, yabancılar ile yapılan evlenmeler ve Adres Kayıt Sistemi ile ilgili istatistikleri toplamak ve sonuçlarını değerlendirmek amacıyla MERNİS (Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi) kullanılmaktadır.

## D. İNSAN KAYNAKLARI

Bakanlığımız insan kaynaklarının nicel durumu ile niteliğine ilişkin mevcut bilgiler ile 2018 yılı hedefleri aşağıda tablolar halinde sunulmuştur.

### 1. Personel Durumu

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatlarında görevli personelimizin hizmet sınıfları itibariyle dağılımı ile 2018 yılı içerisinde yine hizmet sınıfları itibariyle alımı planlanan personel sayılarına ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

|       | Hizmet Sınıfları          | Mevcut Durum |               |               | 2018 Yılı Hedeflemesi |
|-------|---------------------------|--------------|---------------|---------------|-----------------------|
|       |                           | Merkez       | Taşra         | Toplam        | Toplam                |
| Memur | MİAH                      | 299          | 1.454         | 1.753         | 100(+)                |
|       | GİH                       | 1.677        | 17.933        | 19.610        | 2200(+)               |
|       | Sağlık Hizmetler          | 11           | 10            | 21            |                       |
|       | Teknik Hizmetler          | 252          | 1.709         | 1.961         | 300(+)                |
|       | Eğitim Öğretim Hizmetleri | 1            | 0             | 1             |                       |
|       | Avukatlık Hizmetleri      | 7            | 41            | 48            | 20(+)                 |
|       | Yardımcı Hizmetler        | 114          | 2.293         | 2.407         | 500(+)                |
|       | <b>Toplam</b>             | <b>2.361</b> | <b>23.440</b> | <b>25.801</b> | <b>3120</b>           |

### 2. Personelin Niteliğine İlişkin Bilgiler

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında görevli personelimizin öğrenim durumu ve yabancı dil bilgi düzeylerine ilişkin bilgileri aşağıda gösterilmektedir.

| Öğrenim Durumu | Mevcut Durum |        |        |
|----------------|--------------|--------|--------|
|                | Merkez       | Taşra  | Toplam |
| İlköğretim     | 71           | 1.871  | 1942   |
| Ortaöğretim    | 318          | 4.826  | 5.144  |
| Önlisans       | 220          | 4.426  | 4.646  |
| Lisans         | 1.447        | 11.068 | 12.515 |
| Yüksek Lisans  | 280          | 1.202  | 1.482  |
| Doktora        | 21           | 46     | 67     |
| Doçent         | 4            | 1      | 5      |
| Toplam         | 2.361        | 23.439 | 25.801 |

| Yabancı Dil Düzeyi                  | Sayı   |
|-------------------------------------|--------|
| KPDS (A)                            | 98     |
| KPDS (B)                            | 200    |
| KPDS (C)                            | 286    |
| KPDS (D)                            | 139    |
| Biliyor (Az)                        | 328    |
| Bilmiyor (KPDS'ye Girmemiş Olanlar) | 24.750 |
| Toplam                              | 25.801 |



# PERFORMANS BİLGİLERİ

## A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Bakanlığımız faaliyetleri ile temel politika metinleri arasındaki ilişkilerin ortaya konulduğu bu alt bölümde Bakanlığımız ile ilgili temel politika ve önceliklere yer verilmiştir.

### 1. ONUNCU KALKINMA PLANI (2014-2018)

#### Güvenlik (2.1.4.)

##### Amaç ve Hedefler

206.Toplumsal düzenin korunması ve vatandaşlarımızın kanunlarla güvence altına alınan hak ve özgürlüklerinin kullanımına yönelik olarak güvenlik hizmetlerinin etkinleştirilmesi ve bütün kesimler için daha güvenli bir iş ve yaşam ortamının oluşturulması temel amaçtır.



##### Politikalar

207.Güvenlik hizmetleri sunan kuruluşların sahip oldukları altyapı ve kabiliyetlerini ortak kullanabilmesine yönelik işbirliği mekanizmaları daha da güçlendirilecektir.

208.Güvenlik birimlerine ilişkin mevzuat iyileştirilecek ve organizasyon sorunları giderilecek; hizmet sunumunda kurumlar arasında daha etkin bir koordinasyon sağlanacaktır.

209.Güvenlik hizmetleri alanındaki personel nitelik ve nicelik bakımından iyileştirilecek, profesyonelleşme artırılabacak, personelin fiziki ve teknolojik donanımı geliştirilecektir.

210.Vatandaşların kamu düzeni ve güvenliğine duyarlılıklarını artıracak uygulamalarla toplum destekli kolluk yaklaşımı güçlendirilecektir.

211.Ulusal ve uluslararası güvenlik stratejilerine paralel olarak, birey, kurum ve devleti tehdit eden siber suçlarla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.

212.Önleyici ve koruyucu güvenlik hizmetlerine önem verilecek, bu çerçevede hizmet sunumunda risk yönetimine geçilecektir.

**Temel Hak ve Özgürlükler (2.1.5.)****Amaç ve Hedefler**

230.Çoğulcu ve özgürlükçü bir demokrasi anlayışıyla bireylerin ve toplumdaki farklı kesimlerin bütün yönleriyle kendilerini özgürce ifade ettiği, tüm inançlara ve yaşam tarzlarına saygıyı ilke kabul eden bir toplumsal zeminin geliştirilmesi temel amaçtır. Anayasada ifadesini bulan cinsiyet, yaş, ırk, dil, renk, felsefi inanç, din, mezhep, sağlık durumu, gelir, uyruk, etnik köken, göçmenlik, siyasi tercih ayrımı yapmama, bütün vatandaşların temel hak ve özgürlüklerini güvence altına alma anlayışı esastır.

**Politikalar**

231.Temel hak ve özgürlükler evrensel ölçüt ve uygulamalar ışığında geliştirilmeye devam edilecektir.

232.Özgürlük alanını genişleterek bireylere ve topluma daha müreffeh ve mutlu bir yaşam sürmenin önünü açan; kapsayıcı, bütünleştirici, çoğulcu yeni bir Anayasa mümkün olan en geniş mutabakatla hazırlanacaktır.

233.Çoğulcu ve katılımcı demokratik siyasal süreç çerçevesinde STK'ları ve ilgili toplum kesimlerinin görüş ve önerilerinin alınmasına yönelik mekanizmalar güçlendirilecek; Ekonomik ve Sosyal Konseyin uyum yasası çıkarılarak etkili çalışması sağlanacaktır.

**Sivil Toplum Kuruluşları (2.1.6.)****Amaç ve Hedefler**

239.Güçlü, çeşitli, çoğulcu, sürdürülebilir bir sivil toplum için uygun ortamın oluşturularak sosyal ve ekonomik kalkınma süreçlerine toplumun tüm kesimlerinin daha etkin katılımının sağlanması temel amaçtır.

**Politikalar**

240.STK'ların kurumsal kapasitelerini güçlendirmek, sürdürülebilirliklerini ve hesap verebilirliklerini sağlamak amacıyla kapsayıcı yasal ve kurumsal düzenleme yapılacaktır.

241.Ulusal öncelikler ve kamu yararı doğrultusunda faaliyet gösteren STK'lar öncelikli olarak desteklenecektir.

242.STK'ların kalkınma sürecine daha fazla katkı yapabilmeleri amacıyla gerçek ve tüzel kişilerin yapacakları mali desteklere yönelik vergisel teşvikler gözden geçirilecek ve geliştirilecektir.

243.Vergi muafiyeti ve kamu yararı statülerinin tanımı ile kriterleri uluslararası standart ve uygulamalara uygun şekilde yeniden düzenlenecektir.

244.STK'ların iç ve dış denetim standartları belirlenecek, etkin ve objektif denetime önem verilecektir.

**Nüfus Dinamikleri (2.1.14.)****Amaç ve Hedefler**

349.Sahip olduğumuz genç nüfusun yarattığı demografik fırsat penceresinden azami derecede faydalanılması, üretken ve dinamik nüfus yapısının korunarak nüfusun yaşam kalitesinin yükseltilmesi ve ülkemiz ekonomisini destekleyecek etkin bir göç yönetiminin oluşturulması temel amaçtır.



350.Nüfus alanında uygulanacak politikalarla toplam doğurganlık hızının tedricen yükseltilmesi hedeflenmektedir.

#### **Politikalar**

351.Genç ve dinamik nüfus yapısının korunması ve doğurganlıktaki hızlı düşüşün önüne geçilebilmesi için kadınlara yönelik iş ve aile yaşamını uyumlaştırıcı nitelikte uygulamalar ile çalışanlar için doğuma bağlı izin ve haklar geliştirilecek, kreşler teşvik edilecek, esnek çalışma imkânları sağlanacaktır.

352.Artan yaşlı nüfusun aktif bir hayat sürmesi, sağlıklı ve güvenli yaşam şartlarına erişimi sağlanacak, toplumda kuşaklar arası dayanışma güçlendirilecektir.

353.Nüfusa ilişkin kayıt sistemleri; doğum, ölüm, iç ve dış göçe ilişkin verilerin güncel olarak takip edilmesine imkân verecek şekilde geliştirilecektir.

354.Ülkenin ekonomik ve sosyal yapısını destekleyecek şekilde seçici bir yaklaşımla nitelikli yabancı işgücü artırılacak ve yabancı kaçak işçi sayısı azaltılacaktır.

355.Yurtdışındaki vatandaşlarımızın sorunlarının çözümüne yönelik faaliyetler çeşitlendirilecek ve ülkemizle bağları güçlendirilecektir.

356.Ülkemize yurtdışından gelen göçmen, uluslararası korumaya muhtaç olanlar, kaçak işçiler ve transit geçiş yapanlara ilişkin etkin bir izleme ve takip sistemi oluşturulacak ve uluslararası koruma statüsü tanınan kişilerin ülkeye uyumu desteklenecektir.

#### **Kamuda Stratejik Yönetim (2.1.15.)**

##### **Amaç ve Hedefler**

362.Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması temel ilkelerdir.

##### **Politikalar**

363.Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirmeden sorumlu kurumlar arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.

364.Orta vadeli harcama çerçevesi güçlendirilerek üst politika belgelerinin stratejik plan ve performans programlarını yönlendirme düzeyi artırılacaktır.

365.Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçlarını kapsamaya amacıyla program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edilecektir.

366.Politika önceliklerine dayalı bütçe talep, müzakere, tahsis ve kullanım anlayışı güçlendirilecektir.

367.Bütçeler, kamu hizmet programlarının performansını gösteren, daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilebilir belgelere dönüştürülecektir.

368.Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliği güçlendirilecektir.

369.Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve raporlama sistemi geliştirilecektir.

370.Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetimin etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

371.Sayıştay tarafından stratejik yönetim döngüsüne uygun olarak performans denetimi yapılacaktır.

372.Stratejik yönetim uygulamalarının merkezi düzeyde izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik mevcut yönetim bilgi sistemleriyle entegre bir sistem kurulacaktır.

373.Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirmek amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.

374.Stratejik yönetim uygulaması; merkezi kamu idareleri, üniversiteler ve mahalli idarelerin farklı nitelikleri dikkate alınarak, idare türüne özgü modellerle iyileştirilecektir.

375.Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir.

376.Stratejik yönetime ilişkin mevzuat, kılavuz ve rehberler uygulama tecrübeleri de dikkate alınarak bütüncül bir anlayışla gözden geçirilecek ve güncellenecektir.

#### **Kamuda İnsan Kaynakları (2.1.16.)**

##### **Amaç ve Hedefler**

379.Kamu sektöründe, işe alımdan emekliliğe kadar bütün süreçlerde hizmet kalitesi ve personel verimliliğinin yükseltilmesi temel amaçtır.

380.Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, uygun kurumlardan başlanarak esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

##### **Politikalar**

381.Kamu sektöründe hizmet kalitesi ve personel verimliliğini yükseltecek bir insan kaynağı yönetim modeli oluşturulacaktır.

382.Kamu sektöründe işe alım ve terfi süreci liyakat, şeffaflık, nesnellik, kurallılık temelinde iyileştirilecek, çalışanların niteliklerine uygun kariyer planlaması yapılacaktır.

383.Kariyer mesleklerde nitelikli insan gücü istihdamı teşvik edilecektir.

384.Kamu personelinin verimliliğinin artırılması amacıyla etkin bir performans sistemi oluşturulacak ve hizmet, personel, ücret ilişkisi daha sağlıklı hale getirilecektir.

385.Kamu personel sisteminde uygun iş ve kuruluşlardan başlanarak esnek çalışma modeli geliştirilecektir.

386.Kamu personelinin sayısı, nitelik gibi temel özelliklerini içeren dijital veri tabanı oluşturulacaktır.

387.Hizmet içi eğitim uygulaması, akredite edilmiş program ve kuruluşlar aracılığıyla kamu çalışanlarının mesleki ve temel becerilerini artıran, uzaktan eğitim sistemleri de kullanılmak suretiyle kolayca erişilebilen bir yapıya dönüştürülecektir.



388.Düşük gelirli bölgelerde, çalışmayı özendirecek yasal düzenlemeler yapılacak ve özellikle nitelikli ve tecrübeli kamu personelinin merkez-taşra, kurum ve kuruluşlar ile bölgeler arasındaki dengesiz dağılımı giderilecektir.

### **Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları (2.1.17.)**

#### **Amaç ve Hedefler**

401.Etkin, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir kamu yönetimine katkı sağlamak üzere; dezavantajlı kesimler de dâhil kullanıcı ihtiyaçlarına göre tasarlanmış hizmetlerin, kişisel bilgi mahremiyeti ve bilgi güvenliği sağlanarak, çeşitli platformlardan, kullanıcı odaklı, birlikte işler, bütünleşik ve güvenilir şekilde sunulacağı bir e-devlet yapısının oluşturulması temel amaçtır.

#### **Politikalar**

402.e-Devlet çalışmaları etkin kamu yönetimi bakış açısıyla yürütülecek, kurumlar üstü ve kurumlar arası düzeyde güçlü bir yönetim ve koordinasyon yapısına kavuşturulacaktır.

403.e-Devlet hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan temel bilgi sistemleri tamamlanacaktır. Ortak altyapıların kurulmasına ve ortak standartların belirlenmesine devam edilecek; mahalli idareler de dâhil olmak üzere, kamuda ortak uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. Bu kapsamda MERSİS, TAKBİS, Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS), EKAP, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı ve Bilgi Sistemleri Olağanüstü Durum Yönetim Merkezi projelerinin tamamlanmasına öncelik verilecektir. Kurumsal e-devlet projeleri, oluşturulacak ortak eylem planları çerçevesinde sürdürülecektir.

404.e-Devlet uygulama ve hizmetlerinin geliştirilmesine ve e-Devlet Kapısına taşınmasına devam edilecektir. Yeni kimlik kartının tüm vatandaşlara dağıtımı tamamlanacak ve e-devlet hizmetlerinde yaygın kullanımı sağlanacaktır. Kamu kurumları arasındaki resmi yazışmaların elektronik ortamda yapılmasına imkân tanıyan e-Yazışma Projesi yaygınlaştırılacaktır.

405.Kamu kurumlarına ait bilgi sistemlerinin birlikte işlerliği sağlanacaktır.

406.e-Devlet hizmet sunumunda kullanıcı talep ve ihtiyaçlarının belirlenmesi ve karşılanmasında mobil uygulamalara ve e-katılıma önem verilecektir.

407.Kamu kurumlarının e-devlet projesi hazırlama ve yönetme kapasiteleri geliştirilecek, bilgi işlem birimlerindeki insan kaynağı güçlendirecektir.

408.Büyük ölçekli e-devlet projeleri yürüten kurumlar başta olmak üzere kamu kuruluşlarında, kurumsal stratejik planlarla uyumlu bilgi teknolojisi stratejisi hazırlanması yaklaşımı benimsenecektir.

409.Kamu kurumlarının BİT alımlarında etkinliği artırmak üzere ilgili ihale mevzuatı gözden geçirilecektir.

410.Katma değerli yeni hizmetlerin üretimi amacıyla ticari değeri olan veriler başta olmak üzere kamu sektörü bilgisinin paylaşımı ve yeniden kullanımı sağlanacaktır.

411.Kamu hizmetlerinin sunumunda bilgi güvenliği ve kişisel bilgilerin korunmasına ilişkin hukuki, idari ve teknik düzenlemeler gerçekleştirilecektir.

412.Açık kaynak kodlu yazılımlar, büyük veri, bulut bilişim, yeşil bilişim, mobil platform, nesnelerin interneti gibi ürün, hizmet ve yönelimler değerlendirilerek kamu için uygun olabilecek çözümler hayata geçirilecektir.

### **Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik (2.3.1.)**

#### **Amaç ve Hedefler**

Bölgesel gelişme politikalarıyla, bir taraftan bölgesel gelişmişlik farkları azaltılarak refahın ülke sathına daha dengeli yayılması sağlanacak, diğer taraftan tüm bölgelerin potansiyeli değerlendirilip rekabet güçleri artırılarak ulusal büyümeye ve kalkınmaya katkıları azami seviyeye çıkarılacaktır.

#### **Politikalar**

933.Kalkınma ajanslarının aralarındaki ağ bağlantıları güçlendirilecek, merkezi ve yerel düzeydeki kurum ve kuruluşlarla daha yakın ve koordinasyon içinde çalışmaları ve uzmanlık kuruluşlarıyla işbirliği mekanizmaları oluşturmaları sağlanacaktır. Kalkınma ajanslarının, AB fonları başta olmak üzere, kaynak yönetimindeki rolü ve etkinliği artırılacaktır.

934.STK'ların yerel ve bölgesel kalkınmaya katkılarını artırmak üzere karar alma süreçlerine katılımları artırılacak, mali yönetim ve teknik kapasiteleri güçlendirilecek, proje geliştirme ve uygulama becerileri geliştirilecektir. Kamu kurumlarının özellikle kalkınma konularında çalışan STK'larla işbirliği geliştirilecektir.

### **Mahalli İdareler (2.3.5.)**

#### **Amaç ve Hedefler**

998.Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

999.Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

#### **Politikalar**

1000.Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

1001.Büyükşehir belediyelerinin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademedede hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekânsal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.

1002.Büyükşehir belediyelerinin genişleyen görev alanları sebebiyle, su ve kanalizasyon idarelerinin hukuki ve kurumsal yapısı yeniden düzenlenecektir.

1003.Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

1004.Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

1005.Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacaktır.

1006.Köy yönetimleri güçlendirilerek köy yerleşim yerlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

### **Kırsal Kalkınma (2.3.6.)**

#### **Amaç ve Hedefler**

1016.Kırsal kesimdeki asgari refah düzeyinin ülke ortalamasına yaklaştırılması temel amaçtır. Hizmet sunumunda kırsalın yeni demografik yapısını ve coğrafi dezavantajlarını gözeterek yenilikçi yöntemler geliştirilecek; arz yönlü bir hizmet sunumu için ihtiyaç duyulan kurumsallaşma, merkezi ve yerel idarelerin işbirliğiyle gerçekleştirilecektir.

1017.Kırsal kalkınma politikasının temel hedefi, kırsal toplumun iş ve yaşam koşullarının bulunduğu yörede iyileştirilmesidir. Kırsal politikanın genel çerçevesini ise; kırsal ekonominin ve istihdamın güçlendirilmesi, insan kaynaklarının geliştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması, sosyal ve fiziki altyapının iyileştirilmesi ile çevre ve doğal kaynakların korunması oluşturacaktır.

#### **Politikalar**

1020.Sosyal hizmet ve yardımlar köylere arz yönlü sunulacak ve yoksulluk sınırı altındaki haneler ile uzak kırsal yerleşimler öncelikli olarak dikkate alınacaktır.

1021.Köylerdeki nüfus yoğunluğunun düşmesi nedeniyle yaşlı ve engelli bireylerin, ekonomik ve sosyal hayata katılımı ile bakım ve diğer sosyal hizmetlere erişimini kolaylaştırmak amacıyla yerel düzeyde kamunun hizmet sunum kapasitesi güçlendirilecek ve yenilikçi modeller geliştirilecektir.

1022.Kırsal nüfusun bilişim hizmetlerine erişimini güçlendirmek amacıyla halen Evrensel Hizmet Fonu kapsamında belirlenmiş bulunan bilişim altyapısı hizmet türleri geliştirilecek ve yatırımlarda dezavantajlı yerleşimlere öncelik verilecektir.

1024.Kırsal yerleşimlerin farklı sektörlerdeki ihtiyaçlarının bir arada programlanmasından oluşacak ilçe bazlı yerel kalkınma programı hazırlanacaktır. Programın tasarımı şehirlere yakınlık durumuna göre, orta ve uzak kırsal yörelerin şartları dikkate alınarak farklılaştırılacaktır.

1025.Kırsal yerleşimlerin yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti ve takibi yönünde yerel sahiplenmeyi sağlayabilecek, kırsal kesimin sorun çözme kapasitesini geliştirebilecek yerel nitelikteki kalkınma girişimleri desteklenecektir.

1026.Büyükşehir kapsamındakiler başta olmak üzere ilçe düzeyinden kırsal alana hizmet sunum kapasitesini güçlendirecek kurumsallaşma sağlanacaktır.

1027.Kırsal alan tanımı revize edilecek, temel nitelikteki ulusal verilerin kır-kent ve il bazında yayımlanması sağlanacaktır.

### **Çevrenin Korunması (2.3.7.)**

#### **Amaç ve Hedefler**

1031.Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.



**Politikalar**

1033.Çevre yönetiminde görev, yetki ve sorumluluklardaki belirsizlik ve yetersizlikler giderilecek, denetim mekanizmaları güçlendirilecek; özel sektörün, yerel yönetimlerin ve STK'ların rolü artırılacaktır.

**KAMU GELİRLERİNİN KALİTESİNİN ARTIRILMASI PROGRAMI (1.6.)****Programın Amacı ve Kapsamı**

Etkin bir kamu mali sistemi için kamu gelirlerinin sağlıklı ve sürekli kaynaklardan çağdaş yöntemlerle toplanması son derece önemlidir. Bu süreçte, sadece mali kaygıların değil, ekonomik ve sosyal amaçların da dikkate alınması modern kamu yönetiminin bir gereği haline gelmiştir.

Gelir mevzuatının oluşturulmasından, gelirlerin toplanmasına ve kamuoyunun bilgilendirilmesine kadar olan tüm sürecin kalitesinin artırılması büyük önem arz etmektedir. Bu program kapsamında; kamu mali sisteminin ihtiyaç duyduğu gelirlerin sağlıklı ve sürekli kaynaklara dayandırılmasının yanında, gelirlerin etkili ve ekonomik bir şekilde toplanması, gelir dağılımının iyileştirilmesi, tasarrufların artırılmasına katkı sağlanması ve yerel yönetimlerin mali yönden merkezi yönetime bağımlılığının azaltılması amaçlanmaktadır. Program kapsamında ele alınabilecek konular oldukça geniş olmakla birlikte, odaklanılacak alanlar aşağıdaki bileşenlerle sınırlandırılmıştır.

**Program Hedefleri**

- Belediye ve il özel idarelerinin sermaye gelirleri hariç öz gelirlerinin Plan dönemi sonunda GSYH'ye oran olarak yüzde 1,7'ye çıkarılması

**Performans Göstergeleri**

- Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin toplam gelirlerine oranı

**Program Bileşenleri****5.Bileşen: Yerel Yönetim Öz Gelirlerinin Artırılması**

- Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin artırılması ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi
- İmar düzenlemeleri ve kamu hizmetleriyle oluşan değer artışından kamunun daha çok yararlandırılması

**Koordinatör ve Sorumlu Kurum/Kuruluşlar**

Genel Koordinatör: Maliye Bakanlığı

Bileşenlerden Sorumlu Kurum/Kuruluş

5.Bileşen: İçişleri Bakanlığı

**YERELDE KURUMSAL KAPASİTENİN GÜÇLENDİRİLMESİ PROGRAMI****(1.23.)****Programın Amacı ve Kapsamı**

Yerel düzeydeki teknik ve beşeri kapasite eksikliği, yerel hizmetlerin kalite ve verimliliğini olumsuz etkilemektedir. Son düzenlemelerle yerel yönetimlerin görev ve sorumluluklarının genişlemesi ve özellikle büyükşehir belediyesi sayısının artması ve görev alanlarının kırsal alanları da içerecek şekilde genişlemesi, başta yeni kurulan büyükşehir belediyelerinde olmak üzere yerel kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ihtiyacını artırmaktadır.

Yerel ve bölgesel politikaların belirlenmesinde kamu, özel sektör ve STK'ların ortak fikir ve çözüm üretmelerinin amaçlandığı yönetim mekanizmalarının ağırlığı giderek artmaktadır. Ancak teknik, idari ve mali kısıtlar nedeniyle bir yandan yerel kurumların söz konusu yapılara ilgisi ve katılım düzeyleri yetersiz kalmakta, diğer yandan yerel sorun ve önceliklerin merkezi kurumların politikalarına yansıtılması güçleşmektedir. Programın amacı, önceliklerin isabetli belirlenmesi, uygulamada kalitenin ve kaynak kullanımında verimliliğin artırılması ve kalkınma çabalarının güçlendirilmesi için yerel düzeyde kurumsal kapasitenin, katılımcılığın ve yönetimin geliştirilmesidir. Programın hedef kitlesi; merkezi idarelerin taşra teşkilatları, büyükşehir belediyeleri başta olmak üzere mahalli idareler, üniversiteler, meslek kuruluşları ve STK'lardır.

#### **Program Hedefleri**

- Yerel hizmet sunumunda verimliliğin artırılması
- Hedef grubundaki idare ve kuruluşların insan kaynakları yönetimi strateji ve uygulamalarının güçlendirilmesi
- Hedef grubundaki idare ve kuruluşların proje yönetimi kapasitelerinin artırılması
- Yerel düzeyde politika oluşturma ve uygulama süreçlerine meslek örgütleri de dâhil olmak üzere STK'ların ve üniversitelerin katkısının artırılması

#### **Performans Göstergeleri**

- Beşeri kaynak stratejisi uygulayan il ve büyükşehir belediyesi sayısı
- Kapasite geliştirme programları uygulanan büyükşehir belediyesi sayısı
- Taşra teşkilatında çalışan örgün üniversite mezunu oranı
- Kent konseyleri ve kalkınma kurullarına katılan STK ve üniversite temsilcilerinin sayısı
- Üniversitelerin, mahalli idarelerin, meslek kuruluşlarının, odaların ve STK'ların mali destek aldıkları proje sayısı
- Kalkınma ajanslarının sunduğu kapasite geliştirme desteklerinin miktarı
- Yerel hizmetlerden memnuniyet oranı

#### **Program Bileşenleri**

##### **1.Bileşen: Mahalli İdarelerin Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi**

- Başta büyükşehir belediyelerinin olmak üzere yerel hizmet standartlarının belirlenmesi ve bunlara uyum sağlanması
- Büyükşehir belediyelerinin artan görevlerini etkin şekilde yerine getirebilmelerini sağlayacak farklı planlama, örgütlenme ve hizmet sunum modellerinin geliştirilmesi
- Başta yeni kurulanlar olmak üzere büyükşehir belediyelerinin yeni görev alanları ve kırsal kesime hizmet sunumu öncelikli idari, teknik ve beşeri kapasitelerinin geliştirilmesi
- Başta büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerin mali yönetim kapasitesinin ve öz gelirlerinin artırılması

#### **Koordinatör ve Sorumlu Kurum/Kuruluşlar**

Genel Koordinatör: Kalkınma Bakanlığı

Bileşenlerden Sorumlu Kurum/Kuruluş

1.Bileşen: İçişleri Başkanlığı

## 2. ORTA VADELİ PROGRAM (OVP) (2018-2020)

Orta Vadeli Program (OVP) kamu politika ve uygulamalarını Kalınma Planında yer alan politika ve öncelikler temelinde ortaya koyarak bütçe sürecini başlatan ve kaynak tahsislerini yönlendiren bir programlama aracıdır.

OVP'nin amaç ve öncelikleri, Program dönemi boyunca kamu kurumlarının bütçelerinin hazırlanmasında, yasal ve idari düzenlemelerin gerçekleştirilmesinde, karar alma ve uygulama süreçlerinde belirleyici olacaktır.

Program döneminde, yurt içi tasarrufları artırmak, özel yatırımlar ve ihracat kaynaklı büyümeyi sağlamak, sanayide yapısal dönüşümü hızlandırmak, teknoloji ve verimlilik düzeyini artırarak uluslararası piyasalarda daha rekabetçi hale gelmek temel önceliklerimizdir. Söz konusu temel amaçlar çerçevesinde OVP döneminde Onuncu Kalkınma Planında yer alan Öncelikli Dönüşüm Programlarının ve Hükümet Programında yer verilen yapısal reformların hayata geçirilmesine devam edilecektir.

2018-2020 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program (OVP) kapsamında belirlenen ve Bakanlığımızı yakından ilgilendiren hedef ve politikalar uygulanacaktır:

- Kamu harcama politikasının, orta vadeli bütçeleme yaklaşımı çerçevesinde, yürütülmesi esastır. Kamu kurum ve kuruluşları kendilerine tahsis edilen ödenekleri, yürüttükleri harcama programlarının etkinliğini ve gerekliliğini sorgulayarak belirlenen politika ve öncelikler doğrultusunda tanzim edeceklerdir.
- Kalkınma Planı başta olmak üzere üst politika belgeleri ile stratejik plan ve performans programı hazırlama süreçleri arasındaki uyum artırılabilecektir.
- Bütünleşik kamu mali yönetim bilişim sistemine ilişkin çalışmalar tamamlanacaktır.
- Başta hizmet alımları olmak üzere kamu harcamalarına ilişkin karar alma sürecinde fayda-maliyet analizlerinden yararlanılacak, benzer ihtiyaçların ortak alım yöntemiyle tedariki yaygınlaştırılacaktır.
- Kamu yönetiminin ekonomik büyüme ve kalkınma sürecine katkısının artırılması için kamuda kurumsal kalitenin artırılarak hizmet sunumunun güçlendirilmesi, kurumların daha etkin ve verimli şekilde çalıştırılması temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda, kurumsal altyapının ve katılımcılığın güçlendirilmesine, personelin bilgi ve becerisinin artırılmasına, daha nitelikli insan gücünün istihdamına, çalışma etkinliğini ve kurumlar arası koordinasyonu artırıcı düzenlemelere, adalet ve güvenlik hizmetlerinde etkinliğin sağlanmasına öncelik verilecektir.



- Kamuda merkez ve taşra teşkilatı arasındaki ilişki güçlendirilecek, taşradaki uygulama etkinliği ve personel kalitesi iyileştirilecektir.
- Kamunun STK'lar ve toplum kesimleriyle istişaresi güçlendirilecektir.
- Belediyelerin aldığı kararlar ve kaynak kullanımında yerindeliğin sağlanması için vatandaşların bilgilendirilmesi ve görüşlerinin alınması suretiyle denetim rolü güçlendirilecektir.
- Milli güvenliği tehdit eden tüm terör ve suç örgütleriyle mücadele kararlılıkla sürdürülecek, güvenlik güçlerinin teknik kabiliyet, koordinasyon ve insan kaynakları imkanları genişletilecektir.
- Kamu idarelerinde, iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının stratejik yönetimin etkinliği artıracak bir biçimde hayata geçirilmesine devam edilecektir.

### 3. ORTA VADELİ MALİ PLAN (2018-2020)

2018-2020 dönemi Orta Vadeli Mali Planı, Orta Vadeli Programla uyumlu olmak üzere 2018, 2019 ve 2020 yıllarına ilişkin merkezi yönetim bütçesi toplam gelir ve gider tahminleriyle birlikte hedef açık ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını içerecek şekilde Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanarak Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanmıştır.

2018-2020 döneminde ekonomi politikasının temel amacı; makroekonomik istikrarın korumak, mali disiplini sürdürmek, cari dengeyi iyileştirmek, enflasyonu düşürmek, büyümeyi hızlandırmak, istihdamı artırmak ve gelir dağılımını iyileştirmektir. Aynı dönemde, orta vadede nitelikli istihdam oluşturan, enflasyon ve cari açığa yol açmayan, ağırlıklı olarak yurtiçi tasarruflar ve doğrudan yabancı yatırımlarla finanse edilen, yatırım ve ihracata dayalı bir büyüme yapısı hedeflenmektedir. Bu dönemde, büyümenin ve istihdamın hem niceliğinin hem de kalitesinin artmasına hizmet edecek politika ve tedbirlerin uygulanması temel öncelik olacaktır.

Mali plan döneminde maliyet politikası, temel amaç ve önceliklerle birlikte para politikası hedefleriyle de uyumlu olarak, ekonomik istikrarın korunmasına, büyüme potansiyelinin artırılmasına, cari açığın sürdürülebilir düzeyde tutulmasına, yurt içi tasarrufların artırılmasına ve yatırımların teşvikine katkı verecek şekilde uygulanacaktır. 2018-2020 döneminde kamu harcama ve gelirlerini milli gelir içindeki payı sınırlandırılacak ve etkinliği artırılacak, kamu gelirleri içinde vergi gelirlerinin payının artırılması suretiyle sağlıklı ve sürekli kaynaklardan kamu geliri elde edilecek, kamu kesimi borçlanma gereği kontrol altında tutulacak, maliye politikasının sürdürülebilirliği gözetilecek, kamu maliyesi alanında elde edinilen kazanımların gelecek dönemde de korunması sağlanacaktır.

Orta Vadeli Mali Plana dayalı olarak hazırlanacak 2018-2020 yılları merkezi yönetim bütçesi, kaynakların belirlenen politika öncelikleri doğrultusunda tahsisini etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını amaçlamaktadır.

Bu kapsamda 2018-2020 döneminde yapısal reformların mali disiplini destekleyici bir araç olarak kullanılmasına devam edecektir. Mevcut harcama programları gözden geçirilerek önceliğini yitirmiş faaliyet ve projeler sonlandırılacak ve harcamalar özellikle büyümeyi destekleyecek kamu altyapı yatırımlarında, teşviklerde, bölgesel kalkınmada, eğitim alanında ve AR-GE desteklerinde kullanılacak şekilde önceliklendirilecektir.

Bakanlığımız, Orta Vadeli Program ile Orta Vadeli Mali Planda yer alan politika önceliklerini, makroekonomik göstergeleri ve ödenek tavanlarını esas almak suretiyle, çok yıllık bütçeleme anlayışına uygun olarak kendi kurumsal önceliklerini belirleyecek ve 2018, 2019 ve 2020 yılları için bütçe tekliflerini sunacaklardır.



## B. AMAÇ VE HEDEFLER

Bakanlığımız 2015-2019 Stratejik Planında yer alan misyon-vizyon, temel değerler ile amaç ve hedefler seti aşağıda sunulmuştur.

## VİZYONUMUZ



## MİSYONUMUZ

İçişleri Bakanlığı; temel hak ve hürriyetleri esas alarak iç güvenlik, sınır, kıyı ve karasularımızın muhafaza ve emniyetini sağlama, etkili sınır yönetimi ve göç politikalarını oluşturma, kamu hizmetlerinin koordinasyonu ile etkin il ve ilçe yönetimini tesis etme, mahalli idarelerin hizmet standartlarını yükseltme, nüfus ve vatandaşlık hizmetlerini sunma ve sivil toplumu destekleme görevlerini insan odaklı olarak ifa eder.



# TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Hukukun üstünlüğü
- Adalet ve merhamet
- İnsan haklarına saygı
- Şeffaflık
- Hesap verilebilirlik
- Etik değerlere bağlılık
- Katılımcılık
- Hızlı ve kalite hizmet
- Özgürlük-Güvenlik dengesi



# STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER



1

## Güvenlik

İç güvenlik, göç ve sınır yönetimi hizmetlerinin insan hakları çerçevesinde etkinleştirilmesi ile güven ve huzur ortamını sağlamak

5

## Hizmetlerde Hız ve Kalite

Bakanlık hizmetlerinde hız ve kaliteyi artırmak

2

## Mülki İdare ve Yerel Yönetimler

Mülki ve mahalli idarelerin sunduğu hizmetlerde hız ve kaliteyi artırmak

3

## Sivil Toplum

Sivil toplum faaliyetlerini desteklemek

4

## Bilgi Teknolojileri

Hizmet sunumunda bilgi teknolojilerini etkin, verimli ve güvenli olarak kullanmak

## **AMAÇ 1.**

**İç güvenlik, göç ve sınır yönetimi hizmetlerinin insan hakları çerçevesinde etkinleştirilmesi ile güven ve huzur ortamını sağlamak**

### **Hedef 1.1.**

Terörizm, örgütlü suçlar, siber suçlar ve kaçakçılıkla mücadele konularında ulusal ve uluslararası işbirliğini güçlendirmek.

### **Hedef 1.2.**

Entegre Sınır Yönetimi anlayışı çerçevesinde kurumlar arası işbirliğine dayalı ve teknolojik gözetleme altyapısı ile güçlendirilmiş etkin bir sınır güvenliği sistemi oluşturmak.

### **Hedef 1.3.**

Güvenlik kaygılarıyla göç etmiş kişilerin yaşadıkları yerlere uyumlarını artırmak ve geri dönmek isteyenlere sürdürülebilir yaşam koşulları oluşturmak.

### **Hedef 1.4.**

İnsan hakları alanındaki standartların yükseltilmesini ve uluslararası standartlara uygun politikalar geliştirilmesini sağlamak.

## **AMAÇ 2.**

**Mülki ve mahalli idarelerin sunduğu hizmetlerde hız ve kaliteyi artırmak**

### **Hedef 2.1.**

Mahalli idarelerin mali kapasitesini artırmak.

### **Hedef 2.2.**

Mahalli idarelerin kurumsal kapasitesini geliştirmek, hizmet standartlarını belirlemek, demokratik yönetim ve hesap verilebilirliği geliştirmek.

### **Hedef 2.3.**

Yeni büyükşehir belediye modelinin uygulamasının takibi ve uygulanabilirliğini sağlamaya yönelik çalışma yapmak.

### **Hedef 2.4.**

Acil çağrı hizmetlerini ülke genelinde tek numara (112) altında etkin ve verimli şekilde yürütmek.

### **Hedef 2.5.**

Valilik ve Kaymakamlıkların fiziki ortamlarını iyileştirerek, çalışan memnuniyetinin ve hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak.

## **AMAÇ 3.**

**Sivil toplum faaliyetlerini desteklemek**

### **Hedef 3.1.**

Sivil oluşumlara hizmet veren kurumsal yapıyı güçlendirmek ve yeniden teşkilatlandırmak.

### **Hedef 3.2.**

Sivil oluşumların katılımcı, güçlü, dinamik, şeffaf ve hesap verebilir olmasını sağlamak.



#### **AMAÇ 4.**

**Hizmet sunumunda bilgi teknolojilerini etkin, verimli ve güvenli olarak kullanmak**

##### **Hedef 4.1.**

Nüfus ve vatandaşlık hizmetlerinin sunumunda bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak.

##### **Hedef 4.2.**

Bakanlık iş ve işlem süreçlerinin elektronik ortamda etkin ve güvenli bir şekilde yürütülmesini yaygınlaştırmak.

#### **AMAÇ 5.**

**Bakanlık hizmetlerinde hız ve kaliteyi artırmak**

##### **Hedef 5.1.**

Bakanlığın beşeri kapasitesini artırmak.

##### **Hedef 5.2.**

Bakanlık fiziki ortamlarını iyileştirmek, çalışan memnuniyetinin artırılmasını amaçlayan destek hizmetlerini geliştirmek.

##### **Hedef 5.3.**

Daha etkin bir teşkilat yapısını gerçekleştirmek için mevzuat çalışması yapmak.

##### **Hedef 5.4.**

Stratejik yönetim sisteminin uygulama kapasitesini artırmak.

##### **Hedef 5.5.**

Bakanlık faaliyetlerinin tanıtımında etkinliği sağlamak ve Bakanlığın imajını geliştirmek.

##### **Hedef 5.6.**

Bakanlığın görev alanına giren konularda, diğer ülkeler, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlar ile ilişkileri geliştirmek.

## C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Bu bölümde 2018 yılı Performans Programı için önceliklendirilen amaç ve hedeflere ilişkin performans hedefi ile faaliyet maliyetleri tabloları yer almaktadır.





# ① GÜVENLİK

---

İç güvenlik, göç ve sınır yönetimi hizmetlerinin insan hakları çerçevesinde etkinleştirilmesi ile güven ve huzur ortamını sağlamak



| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU   |   |                   |                   |            |
|---|---|-------------------|-------------------|------------|
| <b>İdare Adı</b>  | <b>İÇİŞLERİ BAKANLIĞI</b>   |                   |                   |            |
| <b>Amaç 1</b>   | <b>İç güvenlik, göç ve sınır yönetimi hizmetlerinin insan hakları çerçevesinde etkinleştirilmesi ile güven ve huzur ortamını sağlamak</b> |                   |                   |            |
| <b>Hedef 1.1</b>  | - Terörizm, örgütlü suçlar, siber suçlar ve kaçakçılıkla mücadele konularında ulusal ve uluslararası işbirliğini güçlendirmek             |                   |                   |            |
| <b>Performans Hedefi 1.1.1</b>  | - Terörizm, örgütlü suçlar, siber suçlar ve kaçakçılıkla mücadele konularında ulusal ve uluslararası işbirliğini güçlendirmek             |                   |                   |            |
| <b>Açıklamalar:</b> Başta güvenlik olmak üzere il idaresine ilişkin konuları görüşmek ve bu alandaki gelişmeleri değerlendirmek, valilerin illerinde uyguladıkları ve paylaşılmasında fayda gördükleri önemli proje, etkinlik veya tespit ettikleri sorunlarının ele alınacağı valiler toplantısı yapılacaktır. Toplantının yapılmasına yönelik çalışmalar, mevcut durum göz önüne alınarak Bakanlık Makamının verdiği talimat ile başlamaktadır. |   |                   |                   |            |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>2016</b>   | <b>2017</b>       | <b>2018</b>       |            |
| <b>1</b>  | Gerçekleştirilen valiler toplantısı sayısı (adet)   | 1                 | 1                 |            |
| <b>Açıklama:</b> Başta güvenlik olmak üzere il idaresine ilişkin konuları görüşmek ve bu alandaki gelişmeleri değerlendirmek, valilerin illerinde uyguladıkları ve paylaşılmasında fayda gördükleri önemli proje, etkinlik veya tespit ettikleri sorunlarının ele alınacağı valiler toplantısı yapılacaktır. Toplantının yapılmasına yönelik çalışmalar, mevcut durum göz önüne alınarak Bakanlık Makamının verdiği talimat ile başlamaktadır.    |   |                   |                   |            |
| <b>Faaliyetler</b>  | <b>Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)</b>  |                   |                   |            |
|   | <b>Bütçe</b>  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>     |            |
| <b>1</b>  | İç güvenlik başta olmak üzere kamu hizmetlerinin koordinasyonu için valiler toplantısı düzenlenmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi      | 160.000,00        | 0,00              | 160.000,00 |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>160.000,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>160.000,00</b> |            |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  |  |                   |
|---|--|-------------------|
| İdare Adı   | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI   |                   |
| Performans Hedefi   | Terörizm, örgütlü suçlar, siber suçlar ve kaçakçılıkla mücadele konularında ulusal ve uluslararası işbirliğini güçlendirmek          |                   |
| Faaliyet Adı  | İç güvenlik başta olmak üzere kamu hizmetlerinin koordinasyonu için valiler toplantısı düzenlenmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi |                   |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | İLLER İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  |                   |
| <b>Açıklama:</b> İllerin yönetiminde yeknesaklığın sağlanması, bilgi ve tecrübe paylaşımı yapılması, sorunların ilk elden değerlendirilmesi ve diğer bakanlıkların valilerle koordine etmek istedikleri kamu hizmet ve yatırımlarını ele almak için valiler toplantısı gerçekleştirilecektir. |  |                   |
| Ekonomik Kod  |  | 2018              |
| 1   | Personel Giderleri   | 0,00              |
| 2   | SGK Devlet Primi Giderleri   | 0,00              |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 160.000,00        |
| 4   | Faiz Giderleri   | 0,00              |
| 5   | Cari Transferler   | 0,00              |
| 6   | Sermaye Giderleri  | 0,00              |
| 7   | Sermaye Transferleri   | 0,00              |
| 8   | Borç Verme   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>   |  | <b>160.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak   | Döner Sermaye  | 0,00              |
|   | Diğer Yurt içi   | 0,00              |
|   | Yurt Dışı  | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>  |  | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |  | <b>160.000,00</b> |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU  |   |      |      |            |
|--|---|------|------|------------|
| İdare Adı  | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  |      |      |            |
| Amaç 1   | İç güvenlik, göç ve sınır yönetimi hizmetlerinin insan hakları çerçevesinde etkinleştirilmesi ile güven ve huzur ortamını sağlamak  |      |      |            |
| Hedef 1.2  | - Entegre sınır yönetimi anlayışı çerçevesinde kurumlar arası işbirliğine dayalı ve teknolojik gözetleme altyapısı ile güçlendirilmiş etkin bir sınır güvenliği sistemi oluşturmak. |      |      |            |
| Performans Hedefi 1.2.1  | - Entegre sınır yönetimi anlayışı çerçevesinde kurumlar arası işbirliğine dayalı ve teknolojik gözetleme altyapısı ile güçlendirilmiş etkin bir sınır güvenliği sistemi oluşturmak. |      |      |            |
| <p><b>Açıklamalar:</b> İç güvenlik, göç ve sınır yönetimi hizmetlerinin insan hakları çerçevesinde etkinleştirilmesi ile güven ve huzur ortamını sağlama amacına yönelik olarak entegre sınır yönetimi anlayışı çerçevesinde kurumlar arası işbirliğine dayalı ve teknolojik gözetleme altyapısı ile güçlendirilmiş etkin bir sınır güvenliği sistemi oluşturmak hedeflenmektedir.</p>   |   |      |      |            |
| Performans Göstergeleri  |   | 2016 | 2017 | 2018       |
| 1  | Valiliklerin aydınlatma unsurları bakım ve onarımı ile ilgili taleplerinin bütçeyi aşmayacak şekilde karşılanma oranı (%)   | -    | 100  | <b>100</b> |
| <p><b>Açıklama:</b> Valiliklerin sınır güvenliği kapsamında aydınlatma bakım ve onarımı ile ilgili taleplerinin bütçeyi aşmayacak şekilde tamamının karşılanması planlanmaktadır. Gönderilen ödeneklerle yapılan faaliyetler her ayın başında düzenli olarak illerden rapor istenerek takip edilmektedir.</p>  |   |      |      |            |
| 2  | Valiliklerin tüketim giderleri ile ilgili taleplerinin karşılanma oranı (%)   | 100  | 100  | 100        |
| <p><b>Açıklama:</b> Valiliklerin sınır hattı aydınlatma tüketim giderleri ile ilgili taleplerinin tamamının karşılanması planlanmaktadır.</p>  |   |      |      |            |
| 3  | Projenin ikinci aşamasının gerçekleştirilme oranı (%)   | -    | 20   | 35         |
| <p><b>Açıklama:</b> Yunanistan ve Bulgaristan ile sınır ötesi işbirliğini merkezi, bölgesel ve yerel düzeyde arttırarak entegre sınır yönetimi konusundaki AB müktesebatı, uluslararası standartlar ve Türkiye'nin taslak yol haritası doğrultusunda Türkiye'nin sınır yönetimi çalışmalarına destek vermek amaçlanmaktadır. Yapılan faaliyetler düzenli periyotlarda 3 ülkenin katılımıyla yapılan "Yönlendirme Toplantısı" ile takip edilmektedir.</p> |   |      |      |            |



| Faaliyetler         | Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)  |               |                      |               |
|---------------------|--|---------------|----------------------|---------------|
|                     | Bütçe  | Bütçe Dışı    | Toplam               |               |
| 1                   | Sınır aydınlatma tesisi unsurlarının bakım ve onarımının yapılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi  | 21.000.000,00 | 0,00                 | 21.000.000,00 |
| 2                   | Sınır hattı aydınlatma tüketim giderlerinin karşılanmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi  | 3.192.000,00  | 0,00                 | 3.192.000,00  |
| 3                   | “Türkiye, Yunanistan ve Bulgaristan arasında Sınır Yönetimi Alanında Bölgesel İşbirliği - Aşama 2 Projesine” yönelik olarak eğitim, çalıştay ve çalışma ziyaretleri yapılmasına yönelik faaliyetler yürütülmesi. | 300.000,00    | 0,00                 | 300.000,00    |
| 4                   | Ulusal Koordinasyon ve Risk Analizi Merkezinde kullanılacak yazılım, donanım ve diğer gereksinimlerin tedarikiyle ilgili çalışmalar yürütülmesi  | 3.000.000,00  | 0,00                 | 3.000.000,00  |
| <b>Genel Toplam</b> | <b>27.492.000,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>27.492.000,00</b> |               |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU   |  |                      |
|--|--|----------------------|
| İdare Adı  | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI   |                      |
| Performans Hedefi  | Entegre sınır yönetimi anlayışı çerçevesinde kurumlar arası işbirliğine dayalı ve teknolojik gözetleme altyapısı ile güçlendirilmiş etkin bir sınır güvenliği sistemi oluşturmak |                      |
| Faaliyet Adı   | Sınır aydınlatma tesisi unsurlarının bakım ve onarımının yapılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi  |                      |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | <b>İLLER İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b>   |                      |
| <p><b>Açıklama:</b> 14.03.2013 tarih ve 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanununun Geçici 6. Maddesi ile “Güvenlik amacıyla yapılan sınır aydınlatmalarına ait tüketim ve yatırım giderleri, İçişleri Bakanlığı bütçesine konulacak ödenekten... karşılanır.” hükmü getirilmiştir. Bu kanundan önce yürürlükte olan 4628 sayılı Elektrik Piyasası Kanununun Geçici 17. Maddesinde “Güvenlik amacıyla yapılan sınır aydınlatmalarına ait tüketim giderleri, İçişleri Bakanlığı bütçesine konulacak ödenekten karşılanır.” hükmü mevcuttu ve İçişleri Bakanlığına sınır aydınlatması için yatırım yapma görevi verilmemiş sadece tüketim giderlerinin ödenmesi öngörülmüştü. Ancak 14.03.2013 tarih ve 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu ile sınır aydınlatması için yatırım yapma görevi de İçişleri Bakanlığına verilmiştir. 27 Temmuz 2013 Tarih ve 28720 Sayılı Resmi Gazete ile yürürlüğe giren Genel Aydınlatma Yönetmeliğinde de “Madde 5/6- Güvenlik amacıyla yapılan sınır aydınlatmalarına ait yatırım, işletme ve tüketim giderleri, İçişleri Bakanlığı bütçesine konulacak ödenekten karşılanır.” ibaresi yer almıştır. Ülkemizde aydınlatma altyapısı bulunmayan sınır bölgelerine aydınlatma tesisi kurulması konusunda, Yatırım Programı kapsamında Kalkınma Bakanlığına bilahare başvurulacak olup, bu başvuru öncesinde de 2018 Yılı Performans Programı hedefi vasıtasıyla mevcut sınır hattı aydınlatma tesisi unsurlarının bakım onarımı ve tüketim bedellerinin karşılanması amaçlanmaktadır.</p> |  |                      |
| Ekonomik Kod   |  | 2018                 |
| 1  | Personel Giderleri   | 0,00                 |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 0,00                 |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 21.000.000,00        |
| 4  | Faiz Giderleri   | 0,00                 |
| 5  | Cari Transferler   | 0,00                 |
| 6  | Sermaye Giderleri  | 0,00                 |
| 7  | Sermaye Transferleri   | 0,00                 |
| 8  | Borç Verme   | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>  |  | <b>21.000.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak  | Döner Sermaye  | 0,00                 |
|  | Diğer Yurt içi   | 0,00                 |
|  | Yurt Dışı  | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>   |  | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  |  | <b>21.000.000,00</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |  |
|--|--|
| <b>İdare Adı</b>                             | <b>İÇİŞLERİ BAKANLIĞI</b>  |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | <b>Entegre sınır yönetimi anlayışı çerçevesinde kurumlararası işbirliğine dayalı ve teknolojik gözetleme altyapısı ile güçlendirilmiş etkin bir sınır güvenliği sistemi oluşturmak</b> |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | <b>Sınır hattı aydınlatma tüketim giderlerinin karşılanmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi</b>   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | <b>İLLER İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b>   |

**Açıklama:** 14.03.2013 tarih ve 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanununun Geçici 6. Maddesi ile “Güvenlik amacıyla yapılan sınır aydınlatmalarına ait tüketim ve yatırım giderleri, İçişleri Bakanlığı bütçesine konulacak ödenekten... karşılanır.” hükmü getirilmiştir. Bu kanundan önce yürürlükte olan 4628 sayılı Elektrik Piyasası Kanununun Geçici 17. Maddesinde “Güvenlik amacıyla yapılan sınır aydınlatmalarına ait tüketim giderleri, İçişleri Bakanlığı bütçesine konulacak ödenekten karşılanır.” hükmü mevcuttu ve İçişleri Bakanlığına sınır aydınlatması için yatırım yapma görevi verilmemiş sadece tüketim giderlerinin ödenmesi öngörülmüştü. Ancak 14.03.2013 tarih ve 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu ile sınır aydınlatması için yatırım yapma görevi de İçişleri Bakanlığına verilmiştir. 27 Temmuz 2013 Tarih ve 28720 Sayılı Resmi Gazete ile yürürlüğe giren Genel Aydınlatma Yönetmeliğinde de “**Madde 5/6- Güvenlik amacıyla yapılan sınır aydınlatmalarına ait yatırım, işletme ve tüketim giderleri, İçişleri Bakanlığı bütçesine konulacak ödenekten karşılanır.**” ibaresi yer almıştır. Ülkemizde aydınlatma altyapısı bulunmayan sınır bölgelerine aydınlatma tesisi kurulması konusunda, Yatırım Programı kapsamında Kalkınma Bakanlığına bilahare başvurulacak olup, bu başvuru öncesinde de 2018 Yılı Performans Programı hedefi vasıtasıyla mevcut sınır hattı aydınlatma tesisi unsurlarının bakım onarımı ve tüketim bedellerinin karşılanması amaçlanmaktadır.

| Ekonomik Kod                             |                              | 2018                |
|--|------------------------------|---------------------|
| 1  | Personel Giderleri           | 0,00                |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 0,00                |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.192.000,00        |
| 4  | Faiz Giderleri               | 0,00                |
| 5  | Cari Transferler             | 0,00                |
| 6  | Sermaye Giderleri            | 0,00                |
| 7  | Sermaye Transferleri         | 0,00                |
| 8  | Borç Verme                   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>      |                              | <b>3.192.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00                |
|  | Diğer Yurt içi               | 0,00                |
|  | Yurt Dışı                    | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>3.192.000,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU   |  |                   |
|--|--|-------------------|
| İdare Adı  | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI   |                   |
| Performans Hedefi  | Entegre sınır yönetimi anlayışı çerçevesinde kurumlar arası işbirliğine dayalı ve teknolojik gözetleme altyapısı ile güçlendirilmiş etkin bir sınır güvenliği sistemi oluşturmak                                 |                   |
| Faaliyet Adı   | “Türkiye, Yunanistan ve Bulgaristan arasında Sınır Yönetimi Alanında Bölgesel İşbirliği - Aşama 2 Projesine” yönelik olarak eğitim, çalıştay ve çalışma ziyaretleri yapılmasına yönelik faaliyetler yürütülmesi. |                   |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | İLLER İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  |                   |
| <p><b>Açıklama:</b> 2014 IPA Programında kabul edilen “Türkiye, Yunanistan ve Bulgaristan arasında Sınır Yönetimi Alanında Bölgesel İşbirliği Projesinin hedefi sınır yönetiminde görev alan bütün seviyelerdeki çalışanlar arasında karşılıklı güven oluşturarak, sınırları yönetmede günlük işbirliğinin faydaları hakkında farkındalığı arttırarak, sınır yönetimi ile ilgili görevlerde işbirliği yaparak ve üç ülke arasında yapılandırılmış sınır yönetimi mekanizmaları oluşturarak Yunanistan, Bulgaristan ve Türkiye arasında AB standartlarına uygun şekilde işlevsel, etkili ve entegre sınır yönetimini geliştirme çabalarını güçlendirmektir. Proje 2 aşamadan oluşmaktadır. Birinci aşamasında 3 ülkenin sınır personeli arasında güven inşası, günlük irtibatın geliştirilmesi ve işbirliğine ilişkin bir yapı çerçevesine yönelik eğitim, çalıştay ve tavsiyeler yapılmaktadır. Projenin birinci aşaması 2016 yılı Aralık ayında tamamlanmış ve 2017 yılında ikinci aşamaya geçilmiştir. Projenin ikinci aşaması planlanırken, ilk etapta 18 aylık bir süre öngörülmüş ancak daha sonraki çalışmalar ve Avrupa Birliği Delegasyonu yapılan ile görüşmeler neticesinde proje süresinin 36 aya çıkarılması kararlaştırılmıştır. Bu sebepten dolayı, daha önce 1.5 yılda tamamlanacak olan proje faaliyetleri 3 yıllık bir süreye yayılmıştır. Bununla birlikte 2017 yılı başında imzalanması öngörülen proje sözleşmesinin, 2017 yılı Mayıs ayında imzalanması sürecin aksamasına neden olmuştur. Dolayısıyla 3 yıllık bir süre üzerinden revize edilen Aşama-2'nin gerçekleşme durumu değişmiş olup, 2017 yılı için öngörülen projenin %60'ını tamamlama oranına ulaşılması mümkün gözükmemektedir.</p> |  |                   |
| Ekonomik Kod   |  | 2018              |
| 1  | Personel Giderleri   | 0,00              |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 0,00              |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 300.000,00        |
| 4  | Faiz Giderleri   | 0,00              |
| 5  | Cari Transferler   | 0,00              |
| 6  | Sermaye Giderleri  | 0,00              |
| 7  | Sermaye Transferleri   | 0,00              |
| 8  | Borç Verme   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>  |  | <b>300.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak  | Döner Sermaye  | 0,00              |
|  | Diğer Yurt içi   | 0,00              |
|  | Yurt Dışı  | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>   |  | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  |  | <b>300.000,00</b> |



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>  | <b>İÇİŞLERİ BAKANLIĞI</b>   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>  | <b>Entegre sınır yönetimi anlayışı çerçevesinde kurumlar arası işbirliğine dayalı ve teknolojik gözetleme altyapısı ile güçlendirilmiş etkin bir sınır güvenliği sistemi oluşturmak</b> |                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>   | <b>Ulusal Koordinasyon ve Risk Analizi Merkezinde kullanılacak yazılım, donanım ve diğer gereksinimlerin tedarikiyle ilgili çalışmalar yürütülmesi</b>                                  |                     |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>  | <b>İLLER İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b>  |                     |
| <p><b>Açıklama:</b> Proje 2014 IPA programlamasına teklif edilmiştir. Ulusal Koordinasyon ve Risk Analizi Merkezinin, Türkiye'nin sınırlarında ve sınır kapılarında; uyuşturucu, emtia kaçakçılığı, her türlü yasadışı geçişlerin tespit edilmesi ve aynı zamanda arama ve kurtarma faaliyetlerine katkı sağlayan çok amaçlı bir platform olarak kurulması öngörülmektedir. Merkez; sınır yönetimi (kontrol ve özellikle de gözetim) alanında kurumlar arası işbirliği ile gerçek zamanlı bilgi değişimi sağlamaya imkân veren ortak bir mekanizma olarak hizmet verecektir. Sınır kontrol ve gözetiminde sorumlu tüm ilgili ulusal kurumlar kendi aralarındaki ve diğer kurumlarla bilgi değişimi ve diğer bazı faaliyetlerini bu merkez üzerinden koordine edebileceklerdir. Merkez; istihbarat odaklı bir yaklaşımla, ilgili tüm kurumların sınırlara ilişkin olup bitenleri daha iyi anlamaları ve örneğin sınır geçişleri, rotalar, kaçakçılık gibi faaliyetlerde suç örgütlerine karşı hızlı tepki verilmesine destek sağlayacaktır. Projenin bileşenleri incelendiğinde; Tedarik-1 bileşeni kapsamında Risk analizi merkezinin kurulumu için gerekli olan ekipman ve yazılım sağlanacaktır. Kısa süreli eşleştirme bileşeni kapsamında ise Avrupa Birliği ülkelerinden gelecek uzmanların tecrübelerini aktarması öngörülmektedir. Tedarik-2 bileşeni kapsamında Emniyet Genel Müdürlüğü'ne 3649 adet pasaport damga cihazı tedarik edilecek olup, tüm havalimanları ve sınır kapılarında bu cihazlar kullanılacaktır.</p> |   |                     |
| <b>Ekonomik Kod</b>   |   | <b>2018</b>         |
| 1   | Personel Giderleri  | 0,00                |
| 2   | SGK Devlet Primi Giderleri  | 0,00                |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 3.000.000,00        |
| 4   | Faiz Giderleri  | 0,00                |
| 5   | Cari Transferler  | 0,00                |
| 6   | Sermaye Giderleri   | 0,00                |
| 7   | Sermaye Transferleri  | 0,00                |
| 8   | Borç Verme  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>   |   | <b>3.000.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>  | Döner Sermaye   | 0,00                |
|   | Diğer Yurt içi  | 0,00                |
|   | Yurt Dışı   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>  |   | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>3.000.000,00</b> |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU  |  |                           |            |           |
|--|--|---------------------------|------------|-----------|
| İdare Adı  | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI   |                           |            |           |
| Amaç 1   | İç güvenlik, göç ve sınır yönetimi hizmetlerinin insan hakları çerçevesinde etkinleştirilmesi ile güven ve huzur ortamını sağlamak                           |                           |            |           |
| Hedef 1.4  | - İnsan hakları alanındaki standartların yükseltilmesi ve uluslararası standartlara uygun olarak politikalar geliştirilmesini sağlamak                       |                           |            |           |
| Performans Hedefi 1.4.1  | - İnsan hakları alanındaki standartların yükseltilmesi ve uluslararası standartlara uygun olarak politikalar geliştirilmesini sağlamak                       |                           |            |           |
| <p><b>Açıklamalar:</b> İnsan hakları alanında yapılan uluslararası sözleşmelerin yanı sıra, uluslararası insan hakları kuruluşları ve denetim organlarıncı hazırlanan ülke raporları ile bu alandaki ilke ve uygulamalar hakkında araştırma ve incelemelerde bulunularak konu hakkında 25 adet rapor düzenlenecektir. Mevzuatımızla karşılaştırılarak analizinin yapılacağı raporlarda Bakanlığımızı ilgilendiren hususlarda öneriler yer alacaktır.</p> |  |                           |            |           |
| Performans Göstergeleri  |  | 2016                      | 2017       | 2018      |
| 1  | İnsan hakları alanındaki uluslararası ilke, uygulama ve ilgili raporlar hakkında yapılan inceleme sayısı ve konu hakkında hazırlanan rapor sayısı (adet)     | -                         | 25         | 25        |
| <p><b>Açıklama:</b> İnsan hakları alanında yapılan uluslararası sözleşmelerin yanı sıra, uluslararası insan hakları kuruluşları ve denetim organlarıncı hazırlanan ülke raporları ile bu alandaki ilke ve uygulamalar hakkında araştırma ve incelemelerde bulunularak konu hakkında 25 adet rapor düzenlenecektir. Mevzuatımızla karşılaştırılarak analizinin yapılacağı raporlarda Bakanlığımızı ilgilendiren hususlarda öneriler yer alacaktır.</p>    |  |                           |            |           |
| Faaliyetler  |  | Kaynak İhtiyacı 2018 (TL) |            |           |
|  |  | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam    |
| 1  | İnsan Hakları alanında uluslararası standartların, uygulamaların ve ilgili raporların incelenerek öneriler geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi | 57.550,00                 | 0,00       | 57.550,00 |
| Genel Toplam   |  | 57.550,00                 | 0,00       | 57.550,00 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
| <b>İdare Adı</b>  | <b>İÇİŞLERİ BAKANLIĞI</b>   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>  | <b>İnsan hakları alanındaki standartların yükseltilmesi ve uluslararası standartlara uygun olarak politikalar geliştirilmesini sağlamak</b>                         |                  |
| <b>Faaliyet Adı</b>   | <b>İnsan Hakları alanında uluslararası standartların, uygulamaların ve ilgili raporların incelenerek öneriler geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</b> |                  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>  | <b>AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANI</b>  |                  |
| <b>Açıklama:</b> İnsan hakları alanında yapılan uluslararası sözleşmelerin yanı sıra, uluslararası insan hakları kuruluşları ve denetim organlarıca hazırlanan ülke raporları ile bu alandaki ilke ve uygulamalar hakkında araştırma ve incelemelerde bulunularak konu hakkında 25 adet rapor düzenlenecektir. Mevzuatımızla karşılaştırılarak analizinin yapılacağı raporlarda Bakanlığımızı ilgilendiren hususlarda öneriler yer alacaktır. |   |                  |
| <b>Ekonomik Kod</b>   |   | <b>2018</b>      |
| 1   | Personel Giderleri  | 23.550,00        |
| 2   | SGK Devlet Primi Giderleri  | 8.250,00         |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 25.750,00        |
| 4   | Faiz Giderleri  | 0,00             |
| 5   | Cari Transferler  | 0,00             |
| 6   | Sermaye Giderleri   | 0,00             |
| 7   | Sermaye Transferleri  | 0,00             |
| 8   | Borç Verme  | 0,00             |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>   |   | <b>57.550,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>  | Döner Sermaye   | 0,00             |
|   | Diğer Yurt içi  | 0,00             |
|   | Yurt Dışı   | 0,00             |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>  |   | <b>0,00</b>      |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>57.550,00</b> |



# 2 MÜLKİ İDARE VE YEREL YÖNETİMLER

---

Mülki ve mahalli idarelerin sunduğu hizmetlerde  
hız ve kaliteyi artırmak



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>İÇİŞLERİ BAKANLIĞI</b>   |
| <b>Amaç 2</b>                  | <b>Mülki ve mahalli idarelerin sunduğu hizmetlerde hız ve kaliteyi artırmak</b> |
| <b>Hedef 2.1</b>               | - Mahalli idarelerin mali kapasitesini artırmak                                 |
| <b>Performans Hedefi 2.1.1</b> | - Mahalli idarelerin mali kapasitesini artırmak                                 |

**Açıklamalar:** Belediyelerde gerçekleşen yapısal değişim ve bunun sonucunda genişleyen görev alanı nedeniyle mahalli idarelerin mali yönden güçlendirilmesine ve kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesine katkı sağlamak üzere araştırmalar ve mevzuat hazırlık çalışmaları yapılacaktır. Türkiye’de etkin, kapsayıcı, hesap verilebilir ve katılımcı yerel yönetim anlayışının, mahalli idarelerin mali yapılarının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliğinin muhafazasına yönelik mali alana ilişkin kurullar geliştirilecektir.

Ayrıca Türkiye’de etkin, kapsayıcı, hesap verilebilir ve katılımcı yerel yönetim anlayışının, 2003-2013 yılları arasında gerçekleştirilen yerel yönetim reformlarının kurumsallaştırılmasına destek verilerek tesis edilmesi amacıyla Genel Müdürlüğümüzce hazırlanan Yerel Yönetim Reformu Uygulaması Destek Projesi [Local Administration Reform (LAR III)] AB Bakanlığınca onaylanmıştır ve söz konusu proje kapsamında çalışmalar yapılacaktır.

| Performans Göstergeleri |                                  | 2016 | 2017 | 2018        |
|-------------------------|----------------------------------|------|------|-------------|
| 1                       | Mevzuat taslağı hazırlama tarihi | -    | 2017 | <b>2018</b> |

**Açıklama:** Mahalli idarelerin öz gelirlerinin artırılması ile mahalli idarelerde personel istihdamı ile ilgili olarak yeni ilke ve standartlar belirlemeye yönelik mevzuat taslakları hazırlanacaktır.

| Faaliyetler         |   | Kaynak İhtiyacı 2018 (TL) |                     |                      |
|---------------------|---|---------------------------|---------------------|----------------------|
|                     |   | Bütçe                     | Bütçe Dışı          | Toplam               |
| 1                   | Mahalli idarelerin öz gelirlerinin artırılmasına yönelik mevzuat taslağı hazırlama çalışmalarının yürütülmesi(LAR III)                                    | 5.340.000,00              | 3.400.000,00        | 8.740.000,00         |
| 2                   | Mahalli idarelerde personel istihdamına dair yeni ilke ve standartlar oluşturulmaya yönelik mevzuat taslağı hazırlama çalışmalarının yürütülmesi(LAR III) | 5.580.000,00              | 3.400.000,00        | 8.980.000,00         |
| <b>Genel Toplam</b> |   | <b>10.920.000,00</b>      | <b>6.800.000,00</b> | <b>17.720.000,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU   |   |                     |
|--|---|---------------------|
| İdare Adı  | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  |                     |
| Performans Hedefi  | Mahalli idarelerin mali kapasitesini artırmak   |                     |
| Faaliyet Adı   | Mahalli idarelerin öz gelirlerinin artırılmasına yönelik mevzuat taslağı hazırlama çalışmalarının yürütülmesi (LAR III) |                     |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | MAHALLİ İDARELER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  |                     |
| Açıklama: Yerel hizmet sunumunda etkin bir idari ve operasyonel kapasitenin geliştirilmesi amacıyla mahalli idarelerin öz gelirlerinin artırılması ile ilgili mevzuat taslağı hazırlanacaktır. |   |                     |
| Ekonomik Kod   |   | 2018                |
| 1  | Personel Giderleri  | 4.900.000,00        |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri  | 0,00                |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 160.000,00          |
| 4  | Faiz Giderleri  | 0,00                |
| 5  | Cari Transferler  | 0,00                |
| 6  | Sermaye Giderleri   | 280.000,00          |
| 7  | Sermaye Transferleri  | 0,00                |
| 8  | Borç Verme  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>  |   | <b>5.340.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak  | Döner Sermaye   | 0,00                |
|  | Diğer Yurt içi  | 0,00                |
|  | Yurt Dışı   | 3.400.000,00        |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>   |   | <b>3.400.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>8.740.000,00</b> |

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |   |                     |
|--|---|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>   | <b>İÇİŞLERİ BAKANLIĞI</b>   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>   | <b>Mahalli idarelerin mali kapasitesini artırmak</b>  |                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>  | <b>Mahalli idarelerde personel istihdamına dair yeni ilke ve standartlar oluşturulmaya yönelik mevzuat taslağı hazırlama çalışmalarının yürütülmesi (LAR III)</b> |                     |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>   | <b>MAHALLİ İDARELER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b>   |                     |
| <b>Açıklama:</b> Mahalli idarelerde personel istihdamı ile ilgili olarak yeni ilke ve standartlar belirlemeye yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir. |   |                     |
| <b>Ekonomik Kod</b>  |   | <b>2018</b>         |
| 1  | Personel Giderleri  | 5.100.000,00        |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri  | 0,00                |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 190.000,00          |
| 4  | Faiz Giderleri  | 0,00                |
| 5  | Cari Transferler  | 0,00                |
| 6  | Sermaye Giderleri   | 290.000,00          |
| 7  | Sermaye Transferleri  | 0,00                |
| 8  | Borç Verme  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>  |   | <b>5.580.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>   | Döner Sermaye   | 0,00                |
|  | Diğer Yurt içi  | 0,00                |
|  | Yurt Dışı   | 3.400.000,00        |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>   |   | <b>3.400.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>8.980.000,00</b> |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU   |  |                     |                     |              |
|---|--|---------------------|---------------------|--------------|
| <b>İdare Adı</b>  | <b>İÇİŞLERİ BAKANLIĞI</b>  |                     |                     |              |
| <b>Amaç 2</b>   | <b>Mülki ve mahalli idarelerin sunduğu hizmetlerde hız ve kaliteyi artırmak</b>  |                     |                     |              |
| <b>Hedef 2.2</b>  | - Mahalli idarelerin kurumsal kapasitesini geliştirmek, hizmet standartlarını belirlemek, demokratik yönetim ve hesap verilebilirliği geliştirmek.                       |                     |                     |              |
| <b>Performans Hedefi 2.2.1</b>  | - Mahalli idarelerin kurumsal kapasitesini geliştirmek, hizmet standartlarını belirlemek, demokratik yönetim ve hesap verilebilirliği geliştirmek.                       |                     |                     |              |
| <b>Açıklamalar:</b> Belediyelerde gerçekleşen yapısal değişim ve bunun sonucunda genişleyen görev alanı nedeniyle mahalli idarelerin kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesine katkı sağlamak, demokratik yönetim ve hesap verilebilirliği geliştirmek üzere araştırmalar ve mevzuat hazırlık çalışmaları yapılacaktır. |  |                     |                     |              |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>2016</b>  | <b>2017</b>         | <b>2018</b>         |              |
| 1   | Mevzuat taslağı hazırlama tarihi   | -                   | -                   | <b>2018</b>  |
| <b>Açıklama:</b> Mahalli idarelerde daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, saydamlığın artırılması amacı ile ilgili mevzuat taslağı LAR III Projesi kapsamında hazırlanacaktır.  |  |                     |                     |              |
| <b>Faaliyetler</b>  | <b>Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)</b>   |                     |                     |              |
|   | <b>Bütçe</b>   | <b>Bütçe Dışı</b>   | <b>Toplam</b>       |              |
| 1   | Yerel yönetimlerde saydamlık ve hesap verilebilirliğin artırılmasına yönelik LAR III Projesi çerçevesinde mevzuat taslağı hazırlama çalışmalarının yürütülmesi (LAR III) | 5.780.000,00        | 3.534.000,00        | 9.314.000,00 |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>5.780.000,00</b>  | <b>3.534.000,00</b> | <b>9.314.000,00</b> |              |



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>   | <b>İÇİŞLERİ BAKANLIĞI</b>  |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>   | Mahalli idarelerin kurumsal kapasitesini geliştirmek, hizmet standartlarını belirlemek, demokratik yönetim ve hesap verilebilirliği geliştirmek.                         |                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>  | Yerel yönetimlerde saydamlık ve hesap verilebilirliğin artırılmasına yönelik LAR III Projesi çerçevesinde mevzuat taslağı hazırlama çalışmalarının yürütülmesi (LAR III) |                     |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>   | <b>MAHALLİ İDARELER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b>  |                     |
| <p><b>Açıklama:</b> Yeni büyükşehir belediyesi modeli ve şeffaflık süreçleri bağlamında kapasitenin geliştirilmesi ve yerel yönetimlerde saydamlığın artırılması amacıyla; mahalli idarelerin internet sitesi kurmasının zorunlu hale getirilmesi, mahalli idare meclis ve encümen kararları ile mali tabloların bu sitelerde yayınlanması sağlanacak olup bu bağlamda uluslararası iyi örnekler incelenerek saydamlık ve hesap verilebilirlik konusunda tüm belediyeler tarafından kabul edilecek olan ikincil mevzuat taslağının hazırlanması çalışmaları LAR III Projesi kapsamında yürütülecektir.</p> |  |                     |
| <b>Ekonomik Kod</b>  |  | <b>2018</b>         |
| 1  | Personel Giderleri   | 5.400.000,00        |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 0,00                |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 140.000,00          |
| 4  | Faiz Giderleri   | 0,00                |
| 5  | Cari Transferler   | 0,00                |
| 6  | Sermaye Giderleri  | 240.000,00          |
| 7  | Sermaye Transferleri   | 0,00                |
| 8  | Borç Verme   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>  |  | <b>5.780.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>   | Döner Sermaye  | 0,00                |
|  | Diğer Yurt içi   | 0,00                |
|  | Yurt Dışı  | 3.534.000,00        |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>   |  | <b>3.534.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  |  | <b>9.314.000,00</b> |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU   |   |                      |                      |
|---|---|----------------------|----------------------|
| İdare Adı   | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  |                      |                      |
| Amaç 2  | Mülki ve mahalli idarelerin sunduğu hizmetlerde hız ve kaliteyi artırmak  |                      |                      |
| Hedef 2.3   | - Yeni büyükşehir belediye modelinin uygulamasının takibi ve uygulanabilirliğini sağlamaya yönelik çalışma yapmak |                      |                      |
| Performans Hedefi 2.3.1   | - Yeni büyükşehir belediye modelinin uygulamasının takibi ve uygulanabilirliğini sağlamaya yönelik çalışma yapmak |                      |                      |
| <b>Açıklamalar:</b> Yeni Büyükşehir Belediyesi Modelinin uygulanması bağlamında yerel yönetimlerin idari ve operasyonel kapasitelerinin güçlendirilmesi amacıyla kırsala genişleyen hizmet alanı çerçevesinde daha etkin, hızlı, nitelikli hizmet sunabilen hale getirilmesi amacıyla çalışmalar yapılacaktır.  |   |                      |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>2016</b>   | <b>2017</b>          | <b>2018</b>          |
| 1   | Proje tamamlanma tarihi   | -                    | -                    |
| <b>Açıklama:</b> Proje; Büyükşehir Belediyelerinin hizmet alanı çerçevesinde yeni kurulan büyükşehir belediyeleri başta olmak üzere daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen; şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması amacıyla gerçekleştirilecektir. Ayrıca yerel yönetimlere ilişkin kanunların uygulama sonuçlarına yönelik analiz yapılacaktır. |   |                      |                      |
| 2   | Mevzuat taslağı hazırlama tarihi  |                      |                      |
| <b>Açıklama:</b> İl mülki sınırında büyükşehir uygulamasının 51 ilde uygulanabilirliğiyle ilgili çalışma yapılacak olup; konuyla ilgili mevzuat taslağı hazırlanacaktır.  |   |                      |                      |
| <b>Faaliyetler</b>  | <b>Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)</b>  |                      |                      |
|   | <b>Bütçe</b>  | <b>Bütçe Dışı</b>    | <b>Toplam</b>        |
| 1   | Büyükşehir Belediyelerinde Hizmet Sunum Yöntemlerinin Geliştirilmesi Projesinin yürütülmesi                       | 1.000.000,00         | 0,00                 |
| 2   | Büyükşehir uygulamasının 51 ilde uygulanabilirliğiyle ilgili mevzuat taslağı hazırlama çalışmalarının yürütülmesi | 18.230.000,00        | 0,00                 |
| <b>Genel Toplam</b>   |   | <b>19.230.000,00</b> | <b>0,00</b>          |
|   |   | <b>19.230.000,00</b> | <b>19.230.000,00</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|   |  |                     |
|---|--|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>  | <b>İÇİŞLERİ BAKANLIĞI</b>  |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>  | <b>Yeni büyükşehir belediye modelinin uygulamasının takibi ve uygulanabilirliğini sağlamaya yönelik çalışma yapmak</b> |                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>   | <b>Büyükşehir Belediyelerinde Hizmet Sunum Yöntemlerinin Geliştirilmesi Projesi</b>                                    |                     |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>  | <b>MAHALLİ İDARELER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b>  |                     |
| <p><b>Açıklama:</b> Büyükşehir Belediyelerinin organizasyonel ve operasyonel kapasitelerinin 6360 sayılı Kanun sonrasındaki durumunu ortaya koymak adına büyükşehir belediyelerinde mevcut idari-teknik kapasitenin (bütçe ve mali imkanlar, personel sayıları ve kompozisyonu, teknik altyapı ve araç gereç stokunun durumu,, e-devlet ve e-belediye altyapıları ve uygulamaları gibi) ana bileşenler itibariyle karşılaştırmalı biçimde tespit ve tahlilleri yapılacaktır. Ayrıca büyükşehir belediyelerinin yerel hizmetlerdeki performansı incelenecektir. Mevcut durumun güçlü ve zayıf yönlerinin değerlendirmesi yapılacaktır.</p> |  |                     |
| <b>Ekonomik Kod</b>   |  | <b>2018</b>         |
| 1   | Personel Giderleri   | 0,00                |
| 2   | SGK Devlet Primi Giderleri   | 0,00                |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 0,00                |
| 4   | Faiz Giderleri   | 0,00                |
| 5   | Cari Transferler   | 0,00                |
| 6   | Sermaye Giderleri  | 1.000.000,00        |
| 7   | Sermaye Transferleri   | 0,00                |
| 8   | Borç Verme   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>   |  | <b>0,00</b>         |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>  | Döner Sermaye  | 0,00                |
|   | Diğer Yurt içi   | 0,00                |
|   | Yurt Dışı  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>  |  | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |  | <b>1.000.000,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU   |   |               |
|--|---|---------------|
| İdare Adı  | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  |               |
| Performans Hedefi  | Yeni büyükşehir belediye modelinin uygulamasının takibi ve uygulanabilirliğini sağlamaya yönelik çalışma yapmak   |               |
| Faaliyet Adı   | Büyükşehir uygulamasının 51 ilde uygulanabilirliğiyle ilgili mevzuat taslağı hazırlama çalışmalarının yürütülmesi |               |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | MAHALLİ İDARELER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  |               |
| Açıklama: Yeni büyükşehir belediye modelinin uygulamasının takibi ve uygulanabilirliğini sağlamaya yönelik yerel hizmet sunumunda etkin bir idari ve operasyonel kapasitenin geliştirilmesi amacıyla mevzuat çalışması yapılacaktır. |   |               |
| Ekonomik Kod   |   | 2018          |
| 1  | Personel Giderleri  | 15.150.000,00 |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri  | 2.050.000,00  |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 430.000,00    |
| 4  | Faiz Giderleri  | 0,00          |
| 5  | Cari Transferler  | 0,00          |
| 6  | Sermaye Giderleri   | 600.000,00    |
| 7  | Sermaye Transferleri  | 0,00          |
| 8  | Borç Verme  | 0,00          |
| Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı   |   | 18.230.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak  | Döner Sermaye   | 0,00          |
|  | Diğer Yurt içi  | 0,00          |
|  | Yurt Dışı   | 0,00          |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı  |   | 0,00          |
| Toplam Kaynak İhtiyacı   |   | 18.230.000,00 |



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>İÇİŞLERİ BAKANLIĞI</b>   |
| <b>Amaç 2</b>                  | <b>Mülki ve mahalli idarelerin sunduğu hizmetlerde hız ve kaliteyi artırmak</b>                     |
| <b>Hedef 2.4</b>               | - Acil çağrı hizmetlerini ülke genelinde tek numara (112) altında etkin ve verimli şekilde yürütmek |
| <b>Performans Hedefi 2.4.1</b> | - Acil çağrı hizmetlerini ülke genelinde tek numara (112) altında etkin ve verimli şekilde yürütmek |

**Açıklamalar:** Ülkemizde birden fazla olan acil çağrı numaralarının, Avrupa ülkelerinde olduğu gibi tek numara (112) altında toplanması için Türkiye'nin idari yapısı göz önüne alınarak 81 ilde tüm ilçeleri de kapsayacak şekilde 112 Acil Çağrı Merkezleri kurulması hedeflenmektedir. Acil Çağrı Merkezi binalarının yapımını müteakip yazılım ve donanım altyapıları da gerçekleştirilecektir.

| Performans Göstergeleri |   | 2016 | 2017 | 2018      |
|-------------------------|---|------|------|-----------|
| 1                       | Faaliyete geçirilmesi düşünülen illerdeki fiziki altyapıları (bina inşaatı vs.) tamamlanan "112 Acil Çağrı Merkezi" sayısı (il sayısı/adet) | 8    | 5    | <b>13</b> |

**Açıklama:** 112 Acil Çağrı Merkezleri 24 ilimizde faaliyette olup, 2018 yılı içerisinde 13 ilimizin (Ordu, Muş, Malatya, Kars, Karabük, Gümüşhane, Gaziantep, Eskişehir, Erzincan, Diyarbakır, Çankırı, Çorum, Elazığ) fiziki altyapı çalışmalarının biteceği öngörülmektedir. Her ay illerden düzenli olarak aylık faaliyet raporları alınarak ihale süreçleri, bina yapım aşamaları vb. konularda bilgi alınmaktadır.

|   |  |   |   |          |
|---|--|---|---|----------|
| 2 | Teknik altyapısı tamamlanarak faaliyete geçirilen "112 Acil Çağrı Merkezi" sayısı (il sayısı/adet) | 3 | 8 | <b>9</b> |
|---|--|---|---|----------|

**Açıklama:** 2018 yılı içerisinde ise toplamda 9 ilimizin (Adana, Çanakkale, Edirne, Erzurum, Kayseri, Kırklareli, Mardin, Samsun, Şanlıurfa) teknik altyapısı tamamlanarak faaliyete geçirilmesi planlanmaktadır.

| Faaliyetler         |  | Kaynak İhtiyacı 2018 (TL) |             |                      |
|---------------------|--|---------------------------|-------------|----------------------|
|                     |  | Bütçe                     | Bütçe Dışı  | Toplam               |
| 1                   | Acil çağrı hizmetlerine (112) yönelik çalışmalar yürütülmesi | 71.171.000,00             | 00,00       | <b>71.171.000,00</b> |
| <b>Genel Toplam</b> |  | <b>71.171.000,00</b>      | <b>0,00</b> | <b>71.171.000,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  |   |                      |
|---|---|----------------------|
| İdare Adı   | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  |                      |
| Performans Hedefi   | Acil çağrı hizmetlerini ülke genelinde tek numara (112) altında etkin ve verimli şekilde yürütmek |                      |
| Faaliyet Adı  | Acil çağrı hizmetlerine (112) yönelik çalışmalar yürütülmesi                                      |                      |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | İLLER İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ   |                      |
| <p><b>Açıklama:</b> Ülkemizde farklı acil çağrı durumları için (yangın, sağlık, güvenlik, asayiş) halihazırda farklı hizmet numaraları (155,156,110,112,177) kullanılmaktadır. Acil çağrı numaralarının çok sayıda olması nedeniyle gerek vatandaşlarımız tarafından bilinirlik noktasında, gerekse yardıma ihtiyaç duyulduğu zamanlarda kurumların koordineli bir şekilde harekete geçirilmesinde sorunlar yaşanmaktadır. Birden fazla olan acil çağrı numaralarının, Avrupa ülkelerinde olduğu gibi tek numara (112) altında toplanması için Türkiye'nin idari yapısı göz önüne alınarak 81 ilde tüm ilçeleri de kapsayacak şekilde 112 Acil Çağrı Merkezleri kurulması hedeflenmektedir. Acil Çağrı Merkezi binalarının yapımını müteakip yazılım ve donanım altyapıları da gerçekleştirilecektir.</p> |   |                      |
| Ekonomik Kod  |   | 2018                 |
| 1   | Personel Giderleri  | 0,00                 |
| 2   | SGK Devlet Primi Giderleri  | 0,00                 |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 0,00                 |
| 4   | Faiz Giderleri  | 0,00                 |
| 5   | Cari Transferler  | 0,00                 |
| 6   | Sermaye Giderleri   | 71.171.000,00        |
| 7   | Sermaye Transferleri  | 0,00                 |
| 8   | Borç Verme  | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>   |   | <b>71.171.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak   | Döner Sermaye   | 0,00                 |
|   | Diğer Yurt içi  | 0,00                 |
|   | Yurt Dışı   | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>  |   | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>71.171.000,00</b> |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|   |  |             |             |            |
|---|--|-------------|-------------|------------|
| <b>İdare Adı</b>  | <b>İÇİŞLERİ BAKANLIĞI</b>  |             |             |            |
| <b>Amaç 2</b>   | <b>Mülki ve mahalli idarelerin sunduğu hizmetlerde hız ve kaliteyi artırmak</b>  |             |             |            |
| <b>Hedef 2.5</b>  | - Valilik ve kaymakamlıkların fiziki ortamlarını iyileştirerek, çalışan memnuniyetinin ve hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak  |             |             |            |
| <b>Performans Hedefi 2.5.1</b>  | - Valilik ve Kaymakamlıkların fiziki ortamlarını iyileştirerek, çalışan memnuniyetinin ve hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak. |             |             |            |
| <p><b>Açıklamalar:</b> Valilik ve Kaymakamlıkların çağımız ihtiyaçlarına cevap veren Hükümet Konaklarında hizmet sunabilmeleri için yerel mimariye ve engelli vatandaşlarımızın erişimine uygun yeni hükümet konakları inşa edilecek, mevcut Hükümet Konakları ise modernize edilecektir. Bunların yanı sıra Vali Konağı ve Kaymakam Evi yapımı ile ihtiyaç duyulan bakım-onarım işleri yapılacaktır. Valilik ve Kaymakamlıklarda sunulan hizmetlerin etkin ve hızlı olarak yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan araçlar ve jeneratörler alınacaktır.</p> |  |             |             |            |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>2016</b>  | <b>2017</b> | <b>2018</b> |            |
| 1   | Yapımı tamamlanarak Yatırım Programından Çıkarılan Hükümet Konağı Sayısı (adet)  | 17          | 17          | <b>30</b>  |
| <p><b>Açıklama:</b> 2018 yılında yapımı devam eden Hükümet Konaklarının yapımlarına hız kazandırılacak düzeyde bütçe imkânları dâhilinde ödeneklerinin gönderilmesi ve bunlardan 30 adedinin tamamlanması için gerekli ödeneğin gönderilerek yatırım programından çıkarılması planlanmaktadır.</p>  |  |             |             |            |
| 2   | Bakım-Onarımı yapılan Hükümet Konağı Sayısı (adet)   | 350         | 355         | <b>345</b> |
| <p><b>Açıklama:</b> 2018 yılı içerisinde Valilik ve Kaymakamlıkların çağımız ihtiyaçlarına cevap veren Hükümet Konaklarında hizmet sunabilmeleri için 345 adet Hükümet konağının modernize edilmesi, deprem güçlendirme çalışmalarının yapılması ve engelli vatandaşlarımızın erişimine uygun hale getirilebilmesine yönelik olarak yapılacak bakım-onarım çalışmaları için gerekli olan ödeneklerin bütçe imkanları dahilinde gönderilmesi planlanmaktadır.</p>  |  |             |             |            |
| 3   | Jeneratör alımı için ödenek gönderilen Valilik ve Kaymakamlık sayısı (adet)  | 50          | 55          | <b>75</b>  |
| <p><b>Açıklama:</b> 2018 yılı içerisinde Valilik ve Kaymakamlıklardaki hizmetlerin kesintisiz bir şekilde sunulması için 75 adet Hükümet Konağına jeneratör alımı için gerekli ödeneklerin gönderilmesi planlanmaktadır.</p>  |  |             |             |            |
| 4   | Valilik ve Kaymakamlıklar için alımı yapılan taşıt sayısı (adet)   | 41          | 150         | <b>22</b>  |
| <p><b>Açıklama:</b> Taşra (Valilik ve Kaymakamlıklar) Teşkilatlarındaki iş ve işlemlerin daha etkin ve hızlı bir şekilde yürütülebilmesi için muhtelif cinslerden toplam 22 adet araç alımının yapılması planlanmaktadır.</p>   |  |             |             |            |

|   |  |                           |            |                |
|---|--|---------------------------|------------|----------------|
| 5   | Hazırlanan Rapor Sayısı  | -                         | -          | 81             |
| <p><b>Açıklama:</b> İçişleri Bakanlığı taşra birimlerinde verilen hizmetlerin hızlandırılması ve kalitesinin artırılması amacıyla İzleme ve Değerlendirme Sistemi (İZDES) sistemi kurulmaktadır. Kurulacak sistem ile taşrada yürütülen hizmetlerin daha etkin verilmesi için gereken çalışmalar yapılacaktır.</p>  |  |                           |            |                |
| 6   | İl Yatırım Takip Sistemi Yazılımının Kullanıma Açılma Tarihi   |                           |            | 2018           |
| <p><b>Açıklama:</b> İçişleri Bakanlığı taşra birimlerinde verilen hizmetlerin hızlandırılması ve kalitesinin artırılması amacıyla kurulacak sistem bir yazılım haline getirilecek ve oluşturulacak bu yazılım ile merkez ile taşra arasındaki iletişim etkin hale gelecektir. İl Yatırım Takip Sistemi ile kamu yatırımların coğrafi bilgi sistemleri ile desteklenerek hem taşra hem de merkez tarafından anlık olarak görülmesi ve raporlanmasını sağlayacak bir yazılım oluşturulacak ve yatırımların daha hızlı bir şekilde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.</p> |  |                           |            |                |
| Faaliyetler   |  | Kaynak İhtiyacı 2018 (TL) |            |                |
|   |  | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam         |
| 1   | Hükümet Konağı yapım, bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi  | 395.073.000,00            | 0,00       | 395.073.000,00 |
| 2   | Vali Konağı ve Kaymakam Evi yapım, bakım ve onarım işleri ile taşra personel lojmanı bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi | 19.502.000,00             | 0,00       | 19.502.000,00  |
| 3   | Jeneratör alımına yönelik çalışmaların yürütülmesi   | 7.000.000,00              | 0,00       | 7.000.000,00   |
| 4   | Taşıt alımına yönelik çalışmaların yürütülmesi   | 18.000.000,00             | 0,00       | 18.000.000,00  |
| 5   | İl yatırım takip sistemi projesinin yürütülmesi  | 1.000.000,00              | 0,00       | 1.000.000,00   |
| Genel Toplam  |  | 440.575.000,00            | 0,00       | 440.575.000,00 |



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
| <b>İdare Adı</b>  | <b>İÇİŞLERİ BAKANLIĞI</b>  |                       |
| <b>Performans Hedefi</b>  | <b>Valilik ve Kaymakamlıklarda hizmetlerin verimliliği ve çalışan memnuniyetini arttıracak altyapı ve destek hizmetleri sunmak</b> |                       |
| <b>Faaliyet Adı</b>   | <b>Hükümet Konağı yapım, bakım ve onarımı işlerinin yürütülmesi</b>  |                       |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>  | <b>İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>  |                       |
| <b>Açıklama:</b> Valilik ve Kaymakamlıklardaki iş ve işlemlerin daha etkin, hızlı ve kesintisiz bir şekilde yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan binaların yeniden inşası işlemlerinin yürütülmesi, mevcut binaların deprem dayanıklılığının artırılması, engelli vatandaşlarımızın kullanımına uygun hale getirilmesi ve gerekli bakım onarımlarının yapılarak daha etkin ve hızlı bir şekilde hizmet verilmesi sağlanacaktır. |  |                       |
| <b>Ekonomik Kod</b>   |  | <b>2018</b>           |
| 1   | Personel Giderleri   | 0,00                  |
| 2   | SGK Devlet Primi Giderleri   | 0,00                  |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 0,00                  |
| 4   | Faiz Giderleri   | 0,00                  |
| 5   | Cari Transferler   | 395.073.000,00        |
| 6   | Sermaye Giderleri  | 0,00                  |
| 7   | Sermaye Transferleri   | 0,00                  |
| 8   | Borç Verme   | 0,00                  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>   |  | <b>395.073.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>  | Döner Sermaye  | 0,00                  |
|   | Diğer Yurt içi   | 0,00                  |
|   | Yurt Dışı  | 0,00                  |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>  |  | <b>0,00</b>           |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |  | <b>395.073.000,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  |   |               |
|---|---|---------------|
| İdare Adı   | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  |               |
| Performans Hedefi   | Valilik ve Kaymakamlıklarda hizmetlerin verimliliği ve çalışan memnuniyetini arttıracak altyapı ve destek hizmetleri sunmak |               |
| Faaliyet Adı  | Vali Konağı ve Kaymakam Evi yapım, bakım ve onarım işleri ile taşra personel lojmanı bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi. |               |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI  |               |
| <p><b>Açıklama:</b> Taşradaki il ve ilçelerde devleti temsil etmekle görevli Vali ve Kaymakamlara Kamu Konutları Yönetmeliği gereği tahsis edilen konutların yapımı, bakımı, onarımı ve deprem güçlendirmesinin sağlanarak konutların uzun süre dayanıklı kalmaları için ödenekler gönderilecektir. 2018 yılında 1 Vali Konağı yapımı ile 10 Kaymakam Evi yapımı planlanmaktadır. Ayrıca taşrada bulunan personel lojmanlarının bakım ve onarım işleri de yürütülecektir.</p> |   |               |
| Ekonomik Kod  |   | 2018          |
| 1   | Personel Giderleri  | 0,00          |
| 2   | SGK Devlet Primi Giderleri  | 0,00          |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 0,00          |
| 4   | Faiz Giderleri  | 0,00          |
| 5   | Cari Transferler  | 0,00          |
| 6   | Sermaye Giderleri   | 19.502.000,00 |
| 7   | Sermaye Transferleri  | 0,00          |
| 8   | Borç Verme  | 0,00          |
| Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı  |   | 19.502.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak   | Döner Sermaye   | 0,00          |
|   | Diğer Yurt içi  | 0,00          |
|   | Yurt Dışı   | 0,00          |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı   |   | 0,00          |
| Toplam Kaynak İhtiyacı  |   | 19.502.000,00 |

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

|  |  |
|--|--|
| <b>İdare Adı</b>                             | <b>İÇİŞLERİ BAKANLIĞI</b>  |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | <b>Valilik ve Kaymakamlıklarda hizmetlerin verimliliği ve çalışan memnuniyetini arttıracak altyapı ve destek hizmetleri sunmak</b> |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | <b>Jeneratör alımına yönelik çalışmaların yürütülmesi</b>  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | <b>İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>  |

**Açıklama:** 2018 yılı içerisinde Valilik ve Kaymakamlıklardaki hizmetlerin kesintisiz bir şekilde sunulmasına yönelik olarak 75 adet jeneratör alımının yapılabilmesi için gerekli ödeneklerin gönderilmesi planlanmaktadır.

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2018</b>         |
|--|------------------------------|---------------------|
| 1  | Personel Giderleri           | 0,00                |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 0,00                |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00                |
| 4  | Faiz Giderleri               | 0,00                |
| 5  | Cari Transferler             | 0,00                |
| 6  | Sermaye Giderleri            | 7.000.000,00        |
| 7  | Sermaye Transferleri         | 0,00                |
| 8  | Borç Verme                   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>      |                              | <b>7.000.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00                |
|  | Diğer Yurt içi               | 0,00                |
|  | Yurt Dışı                    | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>7.000.000,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  |   |                      |
|---|---|----------------------|
| İdare Adı   | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  |                      |
| Performans Hedefi   | Valilik ve Kaymakamlıklarda hizmetlerin verimliliği ve çalışan memnuniyetini arttıracak altyapı ve destek hizmetleri sunmak |                      |
| Faaliyet Adı  | Taşıt alımına yönelik çalışmaların yürütülmesi  |                      |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI  |                      |
| Açıklama: 2018 yılında Valilik ve Kaymakamlıklarda sunulan hizmetlerin etkin ve hızlı olarak yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan araçlardan 22 adedinin alımı planlanmaktadır. |   |                      |
| Ekonomik Kod  |   | 2018                 |
| 1   | Personel Giderleri  | 0,00                 |
| 2   | SGK Devlet Primi Giderleri  | 0,00                 |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 0,00                 |
| 4   | Faiz Giderleri  | 0,00                 |
| 5   | Cari Transferler  | 0,00                 |
| 6   | Sermaye Giderleri   | 18.000.000,00        |
| 7   | Sermaye Transferleri  | 0,00                 |
| 8   | Borç Verme  | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>   |   | <b>18.000.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak   | Döner Sermaye   | 0,00                 |
|   | Diğer Yurt içi  | 0,00                 |
|   | Yurt Dışı   | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>  |   | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>18.000.000,00</b> |



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>   | <b>İÇİŞLERİ BAKANLIĞI</b>  |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>   | <b>Valilik ve Kaymakamlıklarda hizmetlerin verimliliği ve çalışan memnuniyetini arttıracak altyapı ve destek hizmetleri sunmak</b> |                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>  | <b>İl yatırım takip sistemi projesinin yürütülmesi</b>   |                     |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>   | <b>STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI</b>  |                     |
| <p><b>Açıklama:</b> İçişleri Bakanlığı taşra birimlerinde verilen hizmetlerin hızlandırılması ve kalitesinin artırılması amacıyla kurulacak sistem bir yazılım haline getirilecek ve oluşturulacak bu yazılım ile merkez ile taşra arasındaki iletişim etkin hale gelecektir.</p> <p>İl Yatırım Takip Sistemi ile kamu yatırımların coğrafi bilgi sistemleri ile desteklenerek hem taşra hem de merkez tarafından anlık olarak görülmesi ve raporlanmasını sağlayacak bir yazılım oluşturulacak ve yatırımların daha hızlı bir şekilde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.</p> |  |                     |
| <b>Ekonomik Kod</b>  |  | <b>2018</b>         |
| 1  | Personel Giderleri   | 0,00                |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 0,00                |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 0,00                |
| 4  | Faiz Giderleri   | 0,00                |
| 5  | Cari Transferler   | 0,00                |
| 6  | Sermaye Giderleri  | 1.000.000,00        |
| 7  | Sermaye Transferleri   | 0,00                |
| 8  | Borç Verme   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>  |  | <b>1.000.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>   | Döner Sermaye  | 0,00                |
|  | Diğer Yurt içi   | 0,00                |
|  | Yurt Dışı  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>   |  | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  |  | <b>1.000.000,00</b> |



# ③ SİVİL TOPLUM

---

Sivil toplum faaliyetlerini desteklemek

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU  |   |                           |            |              |
|--|---|---------------------------|------------|--------------|
| İdare Adı  | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  |                           |            |              |
| Amaç 3   | Sivil Toplum Faaliyetlerini Desteklemek   |                           |            |              |
| Hedef 3.1-3.2  | - Sivil oluşumlara hizmet veren kurumsal yapıyı güçlendirmek ve yeniden teşkilatlandırmak   |                           |            |              |
| Performans Hedefi 3.1.1  | - Derneklerin gelişimini sağlayacak gerekli yasal ve idari düzenlemeler yapılarak sivil toplumun gelişmesine katkı sağlanacaktır. |                           |            |              |
| <p><b>Açıklamalar:</b> Sivilleşme ve demokratikleşme sürecinde sivil toplumun gelişimine katkıda bulunmak, sivil toplum kuruluşlarına daha etkin ve verimli hizmet sunumu sağlamak için, sivil topluma hizmet veren kurumun güçlenmesi ve yeniden yapılandırılması gerekmektedir. Bu sebeple mevzuat başta olmak üzere, niteliksel ve fiziksel olarak yenilenmesi ve güçlenmesi sağlanacaktır.</p> |   |                           |            |              |
| Performans Göstergeleri  |   | 2016                      | 2017       | 2018         |
| 1  | Gerçekleştirilen hizmet içi eğitim/toplantı sayısı  | 4                         | 3          | 2            |
| <p><b>Açıklama:</b> Sivil toplum kuruluşlarına daha iyi hizmet verebilmek için mevcut personelin gelişmesine katkı sağlayacak eğitimler ve toplantılar gerçekleştirilecektir.</p>  |   |                           |            |              |
| 2  | Hazırlanan kanun tasarısı taslağı sayısı (adet)   | -                         | -          | 1            |
| <p><b>Açıklama:</b> Başkanlığımızın gelişmesine yardımcı olabilecek birçok konuda mevzuat düzenlemelerinin yapılması gerekmektedir. Söz konusu düzenlemeler gerçekleştirilerek genel müdürlük olma yolunda adım da atılmış olacaktır. Dernekler Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuatta düzenlemeler yapan bir çerçeve kanun tasarısı taslağı hazırlanacaktır.</p>                               |   |                           |            |              |
| Faaliyetler  |   | Kaynak İhtiyacı 2018 (TL) |            |              |
|  |   | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam       |
| 1  | Sivil Oluşumlara Hizmet Veren Kurumsal Yapının Gelişmesine Yönelik Çalışmaların Yapılması   | 6.590.000,00              | 0,00       | 6.590.000,00 |
| Genel Toplam   |   | 6.590.000,00              | 0,00       | 6.590.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU   |   |                     |
|--|---|---------------------|
| İdare Adı  | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  |                     |
| Performans Hedefi  | Derneklerin gelişimini sağlayacak gerekli yasal ve idari düzenlemeler yapılarak sivil toplumun gelişmesine katkı sağlanacaktır. |                     |
| Faaliyet Adı   | Sivil Oluşumlara Hizmet Veren Kurumsal Yapının Gelişmesine Yönelik Çalışmaların Yapılması                                       |                     |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | DERNEKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI  |                     |
| <p><b>Açıklama:</b>81 ilde teşkilatı bulunan Dernekler Dairesi Başkanlığının iş ve işlemleri gereği ve yapmış olduğu faaliyetlerin önemi gereği büyümesi ve birçok sivil toplum kuruluşlarının da bünyesine katılması ile genel müdürlük haline gelmesi artık bir zorunluluk halini almıştır. Bu sayede Başkanlığımız ve dolayısıyla da Bakanlığımız hizmetleri daha süratli, kaliteli, etkili ve verimli bir şekilde yerine getirilebilecektir.</p> <p>Gelişmiş tüm Dünya ülkelerinde olduğu gibi sivil toplum kuruluşlarının tek bir çatı altında toplanması, teşkilat yapısının yeniden düzenlenerek Dernekler Dairesi Başkanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatının STK'lara daha profesyonel hizmet verebilecek bir yapıya kavuşturulması artık kaçınılmaz bir hal almıştır.</p> <p>Bu yapılanma ile fiziki koşullar, personel kadro durumu gibi birçok önemli konuda ihtiyaçlar ön plana çıkacak ve birçok etkinlikleri de beraberinde getirecektir. Bunların yanında mevcut personelin de hizmet kalitesini artırmak amacıyla birçok hizmet içi eğitimler de gerçekleştirilecektir.</p> <p>Ayrıca STK'ların iş ve işlemlerinin kolaylaştırılması, teşvik edilmesi, ihtiyaç duydukları idari, mali, hukuki düzenlemelerin yapılması, STK faaliyetlerinde etkinliğin ve şeffaflığın sağlanması, yaptırımların caydırıcı hale getirilmesi, rehberlik ve etkili denetime imkân verecek düzenlemelerin yapılması, kurban, zekat, yardım toplama gibi alanlardaki hukuki boşlukların legal görünümü illegal yapılar tarafından suistimal edilmesinin önlenmesi, sivil topluma hizmet sunan kamu alanının, yerel ve merkezi düzeyde ihtiyaca cevap verecek şekilde yeniden yapılandırılması için mevzuat güncellemeleri planlanmaktadır.</p> |   |                     |
| Ekonomik Kod   |   | 2018                |
| 1  | Personel Giderleri  | 4.550.000,00        |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri  | 690.000,00          |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 1.350.000,00        |
| 4  | Faiz Giderleri  | 0,00                |
| 5  | Cari Transferler  | 0,00                |
| 6  | Sermaye Giderleri   | 0,00                |
| 7  | Sermaye Transferleri  | 0,00                |
| 8  | Borç Verme  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>  |   | <b>6.590.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak  | Döner Sermaye   | 0,00                |
|  | Diğer Yurt içi  | 0,00                |
|  | Yurt Dışı   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>   |   | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>6.590.000,00</b> |



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|  |   |             |             |
|--|---|-------------|-------------|
| <b>İdare Adı</b>   | <b>İÇİŞLERİ BAKANLIĞI</b>   |             |             |
| <b>Amaç 3</b>  | <b>Sivil Toplum Faaliyetlerini Desteklemek</b>  |             |             |
| <b>Hedef 3.1-3.2</b>   | - Sivil oluşumların katılımcı, güçlü, dinamik, şeffaf ve hesap verebilir olmasını sağlamak  |             |             |
| <b>Performans Hedefi 3.1.2</b>   | - Derneklerin gelişimini sağlayacak gerekli yasal ve idari düzenlemeler yapılarak sivil toplumun gelişmesine katkı sağlanacaktır. |             |             |
| <b>Açıklamalar:</b> Sivil toplum kuruluşlarına daha kaliteli, hızlı, etkin ve verimli hizmet sunumu için, derneklere ilişkin dijital kolaylıklar sağlamak üzere teknoloji güncellenecek, hizmet içi eğitimler gerçekleştirilecek, sivil toplum kuruluşları ile birlikte ortak çalışmalar yürütülecek ve imkânlar doğrultusunda projeler desteklenecektir. Sivil toplum kuruluşları ile işbirliğinin artırılması için çalışmalar gerçekleştirilecek ve işbirliği ağlarının oluşturulması yoluyla bilgi alışverişi özendirilecektir. |   |             |             |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>2016</b>   | <b>2017</b> | <b>2018</b> |
| <b>1</b>   | Elektronik alt yapının güncellenme oranı (%)  |             | <b>100</b>  |
| <b>Açıklama:</b> Daha iyi hizmet sunumu için başlatılan Dernekler Bilgi Sistemi (DERBİS) iyileştirme ve bakım çalışmaları yapılacak, Sendikalar Bilgi Sistemi SENBİS, Siyasi Partiler Bilgi Sistemi (PARBİS), Proje Destek Sistemi (PRODES) modülleri güncellenecek ve böylece hizmet sunumunun kalitesinin artırılması sağlanacaktır.   |   |             |             |
| <b>2</b>   | Mali destek verilen proje harcama oranı   |             | <b>60</b>   |
| <b>Açıklama:</b> “İçişleri Bakanlığı Bütçesinden Derneklere Yardım Yapılması Hakkında Yönerge” gereği dernekler proje karşılığı desteklenmektedir. Bu sayede dernekler tarafından yapılan projeler topluma fayda sağlamakta, en önemlisi bu sayede devletin yükünü oldukça azaltmaktadır. İlgili tertipteki bütçemizin %60'ının harcanması planlanmaktadır.  |   |             |             |
| <b>3</b>   | STK'lara yönelik yapılan rehberlik, eğitim, etkinlik ve işbirliği sayısı  | 10          | 10          |
| <b>Açıklama:</b> Günümüzde gittikçe önemi artan sivil toplum kuruluşları artık karar alma mekanizmalarında etkisi olan önemli bir sektördür. Bu sebeple STK'ların önünü açmak için mevzuat başta olmak üzere ortak Kamu-STK işbirliği içinde toplantı, çalıştay vb etkinlikler düzenlenecektir.  |   |             |             |
| <b>4</b>   | Denetlenecek dernek sayısı (adet)   |             | <b>100</b>  |
| <b>Açıklama:</b> Başkanlığımızda Kamu Yararına Çalışan Dernek statüsünde olan dernekler başta olmak üzere 100 adet derneğin denetimi gerçekleştirilecektir.  |   |             |             |

| Faaliyetler         |  | Kaynak İhtiyacı 2018 (TL) |                      |                      |
|---------------------|--|---------------------------|----------------------|----------------------|
|                     |  | Bütçe                     | Bütçe Dışı           | Toplam               |
| 1                   | Sivil toplum kuruluşlarına kaliteli, hızlı, etkin ve verimli hizmet sunabilmek için mevcut elektronik yazılımların ve donanımların güncellenmesi | 8.720.000,00              | 0,00                 | 8.720.000,00         |
| 2                   | Proje karşılığı sivil toplum kuruluşlarının desteklenmesi  | 38.300.000,00             | 0,00                 | 38.300.000,00        |
| 3                   | Sivil Oluşumların Gelişmesine Yönelik Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi   | 34.138.000,00             | 0,00                 | 34.138.000,00        |
| 4                   | Sivil Toplum Örgütleri ile İşbirliği İçin Kamu Sektörünün Güçlendirilmesi  | 1.360.000,00              | 12.230.000,00        | 13.590.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b> |  | <b>82.518.000,00</b>      | <b>12.230.000,00</b> | <b>94.748.000,00</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |  |
|--|--|
| <b>İdare Adı</b>                             | <b>İÇİŞLERİ BAKANLIĞI</b>  |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | <b>Derneklerin gelişimini sağlayacak gerekli yasal ve idari düzenlemeler yapılarak sivil toplumun gelişmesine katkı sağlanacaktır.</b>                   |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | <b>Sivil toplum kuruluşlarına kaliteli, hızlı, etkin ve verimli hizmet sunabilmek için mevcut elektronik yazılımların ve donanımların güncellenmesi.</b> |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | <b>DERNEKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>  |

**Açıklama:** 2012 yılında başlayan Dernekler Bilgi Sistemi (DERBİS) projesi yazılımı 2014 yılında tümüyle ASP.NET MVC teknolojisine geçirilmiş, yeni ekranlar eklenmiş, mevcut ve yeni ekranlara uygulanan esnek görünüm tasarımı ile mobil kullanım kolaylaştırılmıştır. Ayrıca DERBİS alt modülleri olan Siyasi Partiler Bilgi Sistemi (PARBİS), Sendikalar Bilgi Sistemi (SENBİS) ve İçişleri Bakanlığınca derneklere sağlanan proje yardımlarına ilişkin işlemlere yönelik süreç olan Proje Destek Sistemi (PRODES) modülleri de geliştirilerek 2015 yılında kullanıma açılmıştır.

2016 yılında bahse konu modüllerin güncelleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Başkanlığımız Elektronik Arşiv (e-Arşiv)'de bulunan taranmış ve indekslenmiş yaklaşık 265.000 faal/fesih derneğin 30.000.000 sayfalık evraka elektronik ortamda ulaşmak amacıyla 2007 yılında E-Arşiv Projesinin geliştirme süreci başlamış olup, 2009 yılında tamamlanmıştır. Ancak Teknolojinin gelişmesiyle mevcut donanım ve yazılım teknolojisi eskimiş ve uygulama atıl kalmıştır. Bu nedenle, "E-Arşiv Yenileme, Geliştirme ve Güncelleme" çalışmaları da 2016 yılında yeniden yazılmasına karar verilmiş ve çalışmalar başlatılmıştır. Yeni bir proje ve DERBİS alt modülü olarak 2016 yılında geliştirmesi tamamlanan E-Arşiv yazılımı pilot bölge uygulamalarından sonra merkez ve 81 il taşra personelinin kullanımına açılmıştır.

Birçok modülü de içerisinde barındıran ve ASP.NET MVC yazılım teknolojisiyle geliştirilen DERBİS bu modüllere ait bilgilerin istatistiksel verilerini kullanıcılarına sunan bir kaynaktır. 2015 yılında başlayan DERBİS veri tabanında bulunan bilgilerin diğer kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşılması amacıyla başlanan entegrasyon çalışmaları 2016 yılında da devam etmiştir.

Bu kapsamda, 2016 yılında, Maliye Bakanlığı, Emniyet genel Müdürlüğü ve Gençlik ve Spor Bakanlığı ile entegrasyonlar tamamlanmıştır. DERBİS' te yer alan bilgilere yönelik diğer kamu kurumlarının mevcut talepleri doğrultusunda e-Devlet Kapısı, AFAD, Jandarma Genel Komutanlığı, Milli Savunma Bakanlığı, Başbakanlık, TÜİK (Türkiye İstatistik Kurumu), Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, Gelir İdaresi Başkanlığı ve UAVT (Ulusal Adres Veritabanı) ile entegrasyon çalışmalarına 2017 yılında da devam edilmiştir.

DERBİS' te bulunan bilgi ve istatistiksel veriler mobil hizmet platformunda Android ve IOS uygulamaları ile vatandaşın hizmetine sunulmuştur. 2016 yılı içerisinde devam eden güncelleme ve geliştirme çalışmaları tamamlanmış, 2017 yılı içerisinde de ihtiyaçlar ve gelen talepler doğrultusunda devam eden güncelleme ve geliştirme çalışmaları 2018 yılı içinde de ihtiyaçlar ve gelen talepler doğrultusunda devam edilecektir. Sürekli sayısı artan sivil toplum kuruluşlarına yönelik yaşayan bir sistem olarak DERBİS'in alt modülleriyle beraber geliştirilme, güncelleme ve bakım çalışmalarına devam edilmesi, mevcut uygulamaların geliştirilip verilmekte olan hizmetlerde aksama olmaması, DERBİS' in teknolojik bakımdan güncel kalması, ayrıca merkez ve taşra teşkilatı personelin DERBİS ve diğer bahsi geçen uygulamalara ilişkin eğitiminin sağlanması ile planlanan hedeflere ulaşılabilmesi için DERBİS ve diğer bahsi geçen uygulamaların iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına devam edilecektir.

| Ekonomik Kod                             |                              | 2018                |
|--|------------------------------|---------------------|
| 1  | Personel Giderleri           | 3.940.000,00        |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 580.000,00          |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.900.000,00        |
| 4  | Faiz Giderleri               | 0,00                |
| 5  | Cari Transferler             | 0,00                |
| 6  | Sermaye Giderleri            | 2.300.000,00        |
| 7  | Sermaye Transferleri         | 0,00                |
| 8  | Borç Verme                   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>      |                              | <b>8.720.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00                |
|  | Diğer Yurt içi               | 0,00                |
|  | Yurt Dışı                    | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>8.720.000,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU   |   |                      |
|--|---|----------------------|
| İdare Adı  | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  |                      |
| Performans Hedefi  | Derneklerin gelişimini sağlayacak gerekli yasal ve idari düzenlemeler yapılarak sivil toplumun gelişmesine katkı sağlanacaktır. |                      |
| Faaliyet Adı   | Proje karşılığı sivil toplum kuruluşlarının desteklenmesi   |                      |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | <b>DERNEKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>   |                      |
| <p><b>Açıklama:</b> Proje esaslı transfer yöntemi ile, sivil toplum kuruluşlarının birçok alandaki faaliyetleri desteklenmiş olacak ve sivil toplum kuruluşlarınca topluma faydalı işler gerçekleştirerek toplumun refah düzeyinin artmasına fayda sağlanmış olacaktır. Bu sayede sivil toplum kuruluşlarınca devletin yükünün azalmasının yanında AB standartlarına uygun faaliyetler gerçekleştirilmiş olacaktır.</p> <p>Tüm dünya ülkelerinde olduğu gibi ülkemizde de giderek artan proje esaslı transfer yöntemi oldukça geniş bütçe gerektirmektedir.5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 29. maddesi, 03/07/2006 tarihli ve 2006/10656 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Dernek, Vakıf, Birlik Kurum, Kuruluş, Sandık ve Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Bütçelerinden Yardım Yapılması Hakkında Yönetmelik'in 10. maddesine dayanılarak hazırlanan, "İçişleri Bakanlığı Bütçesinden Derneklere Yardım Yapılması Hakkında Yönerge" kapsamında derneklere hazırladıkları projeleri gerçekleştirmek üzere mali yardım yapılmaktadır.</p> <p>Bu mevzuat gereği Başkanlığımız bütçesinde "Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara Yapılan Transferler" tertibi bulunmaktadır. Bu bağlamda "İçişleri Bakanlığı Bütçesinden Derneklere Yardım Yapılması Hakkında Yönerge" 30/04/2010 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 2010 yılında başlatılan, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 ve 2017 yıllarında devam eden proje esaslı transfer yöntemi 2018 yılında da uygulanacaktır.</p> |   |                      |
| Ekonomik Kod   |   | 2018                 |
| 1  | Personel Giderleri  | 9.860.000,00         |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri  | 1.600.000,00         |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 840.000,00           |
| 4  | Faiz Giderleri  | 0,00                 |
| 5  | Cari Transferler  | 26.000.000,00        |
| 6  | Sermaye Giderleri   | 0,00                 |
| 7  | Sermaye Transferleri  | 0,00                 |
| 8  | Borç Verme  | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>  |   | <b>38.300.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak  | Döner Sermaye   | 0,00                 |
|  | Diğer Yurt içi  | 0,00                 |
|  | Yurt Dışı   | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>   |   | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>38.300.000,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU   |   |                      |
|--|---|----------------------|
| İdare Adı  | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  |                      |
| Performans Hedefi  | Derneklerin gelişimini sağlayacak gerekli yasal ve idari düzenlemeler yapılarak sivil toplumun gelişmesine katkı sağlanacaktır. |                      |
| Faaliyet Adı   | Sivil oluşumların gelişmesine yönelik etkinliklerin gerçekleştirilmesi  |                      |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | DERNEKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI  |                      |
| <p><b>Açıklama:</b> Üçüncü sektör olarak adlandırılan sivil toplum kuruluşlarının önemi gittikçe artmaktadır. Artık her alanda isimlerinden bahsedilmekte, hükümet eylem planları ve benzer plan ve projelerde işbirliği yapılacak kuruluşlar arasında yerini almaktadır. Günümüz teknolojiyle birlikte gittikçe artan faaliyet alanları da eklenerek mevzuat konusunda gelişmelerin yaşanması zorunlu bir hal almıştır. Bu gelişmelerin ve değişimlerin sivil toplum kuruluşlarına aktarılması uygulamalardaki aksaklıkların ve yanlışların önüne geçilmesi açısından büyük önem arz etmektedir. Bu kapsamda sivil toplum kuruluşlarıyla ortak etkinlikler düzenlenmesi planlanmaktadır.</p> <p>Ayrıca düzenlenecek olan etkinliklerle sivil toplum kuruluşlarının gelişmesine katkı sağlanmış olacak, Kamu-STK arasındaki iletişimin ve bilgi alışverişlerinin kolaylaşması, ortak bir dil oluşturulması ve dolayısıyla hizmet kalitesinde iyileşme sağlanmış olacaktır.</p> <p>Dernekler Denetçileri ve taşra personeli tarafından gerekli görülen derneklerin denetimleri gerçekleştirilmekte ve 2018 yılında da aynı şekilde gerekli görülen derneklerin denetimlerine devam edilecektir.</p> <p>Merkez ve taşra personeli ile sivil toplum kuruluşlarına yönelik basılı materyallerin hazırlanması, basımı, satın alınması ve dağıtımı yapılacak, Dairemizin yaptığı çalışmalar kamuoyuna tanıtılacaktır.</p> <p>Türk sivil toplum kuruluşlarının ulusal ve uluslararası platformlarda faaliyet göstermelerini teşvik etmek amacıyla ve AB kriterlerine uygun hizmet sunabilmek amacıyla, mümkün oldukça ulusal ve uluslararası etkinliklere katılımlar sağlanacaktır.</p> |   |                      |
| Ekonomik Kod   |   | 2018                 |
| 1  | Personel Giderleri  | 28.653.000           |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri  | 4.233.000            |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 1.252.000            |
| 4  | Faiz Giderleri  | 0,00                 |
| 5  | Cari Transferler  | 0,00                 |
| 6  | Sermaye Giderleri   | 0,00                 |
| 7  | Sermaye Transferleri  | 0,00                 |
| 8  | Borç Verme  | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>  |   | <b>34.138.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak  | Döner Sermaye   | 0,00                 |
|  | Diğer Yurt içi  | 0,00                 |
|  | Yurt Dışı   | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>   |   | <b>00,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>34.138.000,00</b> |



| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  |   |                      |
|---|---|----------------------|
| İdare Adı   | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  |                      |
| Performans Hedefi   | Derneklerin gelişimini sağlayacak gerekli yasal ve idari düzenlemeler yapılarak sivil toplumun gelişmesine katkı sağlanacaktır. |                      |
| Faaliyet Adı  | Sivil Toplum Örgütleri ile İşbirliği İçin Kamu Sektörünün Güçlendirilmesi   |                      |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | DERNEKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI  |                      |
| <p><b>Açıklama:</b> Sivil Toplum alanında faaliyette bulunan kamu kurumlarının, sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerinin ulusal ve yerel düzeyde güçlendirilmesi için AB Projesi gerçekleştirilecektir. Proje, Avrupa Birliği müktesebatı ilgili politika alanları içerisinde işleyen etkin STK ların varlığını temel almaktadır. Amaç; Sivil toplumla diyalogda bulunulması ve işbirliği yapılması amacıyla, önemli Kamu Kurumlarının kapasitesinin hem merkezi hem de yerel seviyede güçlendirilmesidir. Proje ana faaliyetleri;</p> <p>1. İçişleri Bakanlığı'nda yer alan kamu görevlileri arasında sivil toplum kavramı ve sivil toplumun rolü hakkındaki anlayışı değerlendirmek üzere 10 ilde başlangıç anketini içeren eğitim ihtiyaç analizi yapılması.</p> <p>2. İçişleri Bakanlığı'nın merkez ve taşra personeli, yerel yönetimlerin üst düzey yöneticileri ve diğer personelinin katılımıyla yüzer kişilik gruplar halinde toplam 1500 memura "sivil toplum kuruluşları ve kamu ilişkisi", "sivil topluma yönelik mevzuat düzenlemeleri" gibi konuları içeren 2 günlük eğitim verilmesi.</p> <p>3. Eğitimler sonrası İçişleri Bakanlığı Eğitim Dairesi Başkanlığı ile birlikte yapılacak değerlendirmeler sonrasında eğitim modüllerinin güncelleştirilmesine yönelik çalışma hazırlanması.</p> <p>4. Dernekler Dairesi Başkanlığı altında bir Başkan Yardımcısı ve 2 Dernekler Denetçisi/Uzman dan oluşan "STK - Kamu İşbirliği Sekreteryası" kurulması. Sekreteryaya, İçişleri Bakanlığı Stratejik Planında STK'lara yönelik yer alan hedeflere ulaşmada Başkanlığa yardımcı olacaktır.</p> <p>5. STK - Kamu işbirliğinin kolaylaştırılmasına yönelik iyi uygulamaların gözlemlenmesi için İçişleri Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatından seçilecek toplam 100 personele AB üyesi 6 ülkeye 5 günlük çalışma ziyareti düzenlenmesi.</p> <p>6. İçişleri Bakanlığı web sitesi aracılığı ile yerel yönetim görevlilerinin erişimi için bilgi merkezi (Knowledge-Hub) kurulması.</p> <p>7. İçişleri Bakanlığının merkez ve yereldeki memurları için STK'lar ile işbirliğinde ele alınan konular hakkında el kılavuzu hazırlanması.</p> <p>8. Seçilen 20 pilot ilde eşit düzeyde sivil toplum ve kamu sektörü temsilcilerinin katılımıyla "Sivil Toplum Günleri" adı altında panel, eğitim atölyesi ve basın toplantıları düzenlenmesi. Türkiye (Ankara ve belirlenecek diğer 20 il)'de uygulanacak olan projenin bütçesi 3.000.000,00 EURO olup AB katkısı 2.700.000,00 (Yaklaşık 12.230.000 TL) EURO'dur. Eş finansman olarak Dernekler Dairesi Başkanlığı 300.000,00 EURO (1EURO= 4.115 TL hesabıyla ve enflasyon katkısıyla) <b>1.360.000 TL</b> katkı sağlamak durumundadır. Proje ile ilgili sözleşmenin imzalanma tarihi 29.05.2017 olup uygulama süresi 24 ay olarak belirlenmiştir.</p> |   |                      |
| Ekonomik Kod  |   | 2018                 |
| 1   | Personel Giderleri  | 0,00                 |
| 2   | SGK Devlet Primi Giderleri  | 0,00                 |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 0,00                 |
| 4   | Faiz Giderleri  | 0,00                 |
| 5   | Cari Transferler  | 0,00                 |
| 6   | Sermaye Giderleri   | 1.360.000,00         |
| 7   | Sermaye Transferleri  | 0,00                 |
| 8   | Borç Verme  | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>   |   | <b>1.360.000,00</b>  |
| Bütçe Dışı Kaynak   | Döner Sermaye   | 0,00                 |
|   | Diğer Yurt içi  | 0,00                 |
|   | Yurt Dışı   | 12.230.000,00        |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>  |   | <b>12.230.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>13.590.000,00</b> |



# 4 BİLGİ TEKNOLOJİLERİ

---

Hizmet sunumunda bilgi teknolojilerini etkin,  
verimli ve güvenli olarak kullanmak

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU  |  |      |      |     |
|--|--|------|------|-----|
| <b>İdare Adı</b>   | <b>İÇİŞLERİ BAKANLIĞI</b>  |      |      |     |
| <b>Amaç 4</b>  | <b>Hizmet sunumunda bilgi teknolojilerini etkin, verimli ve güvenli olarak kullanmak</b>           |      |      |     |
| <b>Hedef 4.1</b>   | - Nüfus ve vatandaşlık hizmetlerinin sunumunda bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak. |      |      |     |
| <b>Performans Hedefi 4.1.1</b>   | - Nüfus ve vatandaşlık hizmetlerinin sunumunda bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak. |      |      |     |
| <p>Açıklamalar: 1-2) Kimlik 2 Ocak 2018 tarihinde Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce Pasaport ve Sürücü Belgeleri bütün İlçe Nüfus Müdürlüklerince verilecektir. Pasaport ve sürücü belgesi, internetten ya da çağrı merkezinden randevu alınarak veya randevusuz İlçe Nüfus Müdürlüklerince verilecek olup bu kapsamda 2018 yılında vatandaşlara 2.500.000 adet pasaport ve 4.000.000 adet sürücü belgesi verilecektir.</p> <p>3-) Ülke genelinde 76 ilde köy, köy bağılsı, mahalle, yol, yapı, diğer yapı, numarataj ve bağımsız bölüm bazında adres bileşenleri sayısallaştırılacak ve ulusal adres veri tabanı (UAVT) ile eşleştirilmesi amacıyla ofis ve saha çalışmaları eş zamanlı olarak yürütülecek olup bahse konu illerde bulunan yetkili idareler Mekansal Adres Kayıt Sistemi'ne entegre edilecektir.</p> <p>4-) Dijital Arşiv Projesi kapsamında eski nüfus aile kütükleri, sicil defteri, müsvedde defteri, vukuat defteri, yersel yazım defteri ve özel kütüklerin elektronik ortama aktarılması ile arşiv belgelerinin çağdaş bir anlayışla daha güvenli bir biçimde muhafaza edilmesi sağlanacak olup vatandaşlık iş ve işlemleri hızlı ve etkin bir biçimde sonuçlandırılacaktır. 2018 yılında ilgili proje kapsamında elektronik ortama aktarılacak toplam evrakın % 25'i, aktarılacaktır.</p> <p>5-) Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartına ilişkin yasal düzenleme, 27 Ocak 2016 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 14 Mart 2016 tarihinde Kırıkkale ili ve ilçelerinde kimlik kartı başvuru alınmaya ve dağıtımına başlanmıştır. İkinci etap olarak Adıyaman, Aksaray, Artvin, Burdur, Erzincan, Erzurum, Rize, Trabzon, Uşak ve Yalova illerinde kimlik kartı başvuruları alınmaya başlanmıştır. 02 Ocak 2017 tarihi itibari ile ülke genelinde (tüm illerde) yeni kimlik kartlarının başvuru alınmaya ve dağıtımına başlanmış olup 2018 yılında Kimlik kartlarının üretilip vatandaşlara dağıtılmasına devam edilecektir.</p> <p>6-) 2018 yılında Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi(MERNİS), Adres Kayıt Sistemi(AKS), Kimlik Paylaşımı Sistemi(KPS) ve e -Vatandaşlık Sistemi'nin güncelliği teknolojik gelişmelere uygun olarak sağlanacak ve sürdürülecektir.</p> <p>7-) 2018 yılında Kimlik Paylaşımı Sistemi başvurularının takip ve değerlendirme işlemlerinin yapılması, değişen ve güncellenen mevzuat hükümleri kapsamında KPS web sayfası ve web servislerinin geliştirilmesi, Kimlik Paylaşımı Sistemi hizmeti verilmesi aşamasında KPS'nin çalışma performans oranının yüksek tutulması sağlanacaktır.</p> <p>8-) 2018 yılında Genel Müdürlüğümüz faaliyet alanına giren konularda vatandaşlara mevzuat desteği vermek, TCKK, KPS, Adres ve vatandaşlık konularında vatandaşlara ve kamu kuruluşlarına bilgi ve destek vermek amacıyla "Alo 199" üzerinden Çağrı Merkezine gelen çağrıların % 95'i cevaplandırılacaktır.</p> |  |      |      |     |
| Performans Göstergeleri  | 2016   | 2017 | 2018 |     |
| 1  | Vatandaşlara pasaport verilmesi oranı (%)  |      |      | 100 |
| <b>Açıklama:</b> Vatandaşlara, internetten ya da çağrı merkezinden randevu alınarak veya randevusuz İlçe Nüfus Müdürlüklerince 2.500.000 adet pasaport verilecektir.   |  |      |      |     |
| 2  | Vatandaşlara sürücü belgesi verilmesi oranı(%)   | -    | -    | 100 |
| <b>Açıklama:</b> Vatandaşlara, internetten ya da çağrı merkezinden randevu alınarak veya randevusuz İlçe Nüfus Müdürlüklerince 4.000.000 adet (yenilenmesi gereken sürücü belgesi 3.000.000 milyon, yeni verilecek sürücü belgesi (ilk başvuru)1.000.000) sürücü belgesi verilecektir.   |  |      |      |     |
| 3  | Mekânsal Adres Kayıt Sistemine entegre olacak yetkili idare sayısı(adet)                           | -    | 550  | 754 |
| <b>Açıklama:</b> 2018 yılı için yatırım programında yeterli ödenek ayrılması halinde 754 yetkili idarenin MAKS'a entegrasyonu öngörülmektedir.   |  |      |      |     |

|   |  |                                  |                   |                       |
|---|--|----------------------------------|-------------------|-----------------------|
| 4   | Nüfus arşivlerinin elektronik ortama aktarılması oranı(%)  | 20                               | -                 | <b>25</b>             |
| <b>Açıklama:</b> Dijital Arşiv Projesi kapsamında eski nüfus arşivlerinin elektronik ortama aktarılması ile arşiv belgelerinin çağdaş bir anlayışla daha güvenli bir biçimde muhafaza edilmesi sağlanacak olup vatandaşlık iş ve işlemleri hızlı ve etkin bir biçimde sonuçlandırılacaktır.                               |  |                                  |                   |                       |
| 5   | Kimlik Kartlarının vatandaşlara dağıtılması oranı(%)   | 33                               | 25                | <b>15</b>             |
| <b>Açıklama:</b> 2018 yılında Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartlarının üretilip vatandaşlara dağıtılmasına devam edilecektir.   |  |                                  |                   |                       |
| 6   | Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi, Adres Kayıt Sistemi, Kimlik Paylaşımı Sistemi ve E-Vatandaşlık Sisteminin güncellenmesi oranı (%)   | 100                              | 100               | <b>100</b>            |
| <b>Açıklama:</b> MERNİS, AKS, KPS ve E-Vatandaşlık Sistemlerinin kesintisiz, verimli çalışmalarını sağlamak için yazılım ve donanım bakım anlaşmaları yıllık olarak yapılmaktadır.  |  |                                  |                   |                       |
| 7   | Kimlik Paylaşımı Sistemi hizmeti verilmesi aşamasında sistemin çalışma performans oranı(%)   | -                                | -                 | <b>99</b>             |
| <b>Açıklama:</b> Kimlik Paylaşımı Sistemi hizmeti verilmesi aşamasında KPS'nin çalışma performans oranı yüksek tutulacaktır.  |  |                                  |                   |                       |
| 8   | "Alo 199" üzerinden Çağrı Merkezine gelen çağrılarının cevaplanması oranı(%)   | -                                | -                 | <b>95</b>             |
| <b>Açıklama:</b> 2018 yılında Genel Müdürlüğümüz faaliyet alanına giren konularda vatandaşlara mevzuat desteği vermek, TCKK, KPS, Adres ve vatandaşlık konularında vatandaşlara ve kamu kuruluşlarına bilgi ve destek vermek amacıyla "Alo 199" üzerinden Çağrı Merkezine gelen çağrılarının % 95'i cevaplandırılacaktır. |  |                                  |                   |                       |
| <b>Faaliyetler</b>  |  | <b>Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)</b> |                   |                       |
|   |  | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>         |
| 1   | Vatandaşlara pasaport ve sürücü belgesi verilmesi  | 94.000.000,00                    | 0,00              | 94.000.000,00         |
| 2   | Mekânsal Adres Kayıt Sistemine entegre olacak yetkili idare sayısının artırılması  | 130.000.000,00                   | 0,00              | 130.000.000,00        |
| 3   | Nüfus arşivlerinin elektronik ortama aktarılması   | 10.000.000,00                    | 0,00              | 10.000.000,00         |
| 4   | Kimlik Kartlarının vatandaşlara dağıtılması  | 272.600.000,00                   | 0,00              | 272.600.000,00        |
| 5   | Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi Adres Kayıt Sistemi, Kimlik Paylaşımı Sistemi ve E-Vatandaşlık Sisteminin güncellenmesi ile Kimlik Paylaşım Sistemi hizmeti verilmesi aşamasında sisteminin çalışma performans oranının yüksek tutulması | 70.000.000,00                    | 0,00              | 70.000.000,00         |
| 6   | "Alo 199" üzerinden Çağrı Merkezine gelen çağrılarının cevaplanması  | 29.250.000,00                    | 0,00              | 29.250.000,00         |
| <b>Genel Toplam</b>   |  | <b>605.850.000,00</b>            | <b>0,00</b>       | <b>605.850.000,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU   |  |                      |
|--|--|----------------------|
| İdare Adı  | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI   |                      |
| Performans Hedefi  | Nüfus ve vatandaşlık hizmetlerinin sunumunda bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak. |                      |
| Faaliyet Adı   | Vatandaşlara pasaport ve sürücü belgesi verilmesi  |                      |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | NÜFUS VE VATANDAŞLIK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  |                      |
| <p><b>Açıklama:</b> 2 Ocak 2018 tarihinde Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce Pasaport ve Sürücü Belgeleri bütün İlçe Nüfus Müdürlüklerince verilecektir. Pasaport ve sürücü belgesi, internetten ya da çağrı merkezinden randevu alınarak veya randevusuz İlçe Nüfus Müdürlüklerince verilecek olup bu kapsamda 2018 yılında vatandaşlara 2.500.000 adet pasaport ve 4.000.000 adet sürücü belgesi verilecektir.</p> |  |                      |
| Ekonomik Kod   |  | 2018                 |
| 1  | Personel Giderleri   | 0,00                 |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 0,00                 |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 31.000.000,00        |
| 4  | Faiz Giderleri   | 0,00                 |
| 5  | Cari Transferler   | 0,00                 |
| 6  | Sermaye Giderleri  | 63.000.000,00        |
| 7  | Sermaye Transferleri   | 0,00                 |
| 8  | Borç Verme   | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>  |  | <b>94.000.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak  | Döner Sermaye  | 0,00                 |
|  | Diğer Yurt içi   | 0,00                 |
|  | Yurt Dışı  | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>   |  | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  |  | <b>94.000.000,00</b> |



| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  |  |                       |
|---|--|-----------------------|
| İdare Adı   | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI   |                       |
| Performans Hedefi   | Nüfus ve vatandaşlık hizmetlerinin sunumunda bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak. |                       |
| Faaliyet Adı  | Mekânsal Adres Kayıt Sistemine entegre olacak yetkili idare sayısının artırılması                |                       |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | NÜFUS VE VATANDAŞLIK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  |                       |
| <b>Açıklama:</b> Ülke genelinde 76 ilde köy, köy başlısı, mahalle, yol, yapı, diğer yapı, numarataj ve bağımsız bölüm bazında adres bileşenleri sayısallaştırılacak ve ulusal adres veri tabanı (UAVT) ile eşleştirilmesi amacıyla ofis ve saha çalışmaları eş zamanlı olarak yürütülecek olup bahse konu illerde bulunan yetkili idareler Mekansal Adres Kayıt Sistemi'ne entegre edilecektir. |  |                       |
| Ekonomik Kod  |  | 2018                  |
| 1   | Personel Giderleri   | 0,00                  |
| 2   | SGK Devlet Primi Giderleri   | 0,00                  |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 0,00                  |
| 4   | Faiz Giderleri   | 0,00                  |
| 5   | Cari Transferler   | 0,00                  |
| 6   | Sermaye Giderleri  | 130.000.000,00        |
| 7   | Sermaye Transferleri   | 0,00                  |
| 8   | Borç Verme   | 0,00                  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>   |  | <b>130.000.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak   | Döner Sermaye  | 0,00                  |
|   | Diğer Yurt içi   | 0,00                  |
|   | Yurt Dışı  | 0,00                  |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>  |  | <b>0,00</b>           |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |  | <b>130.000.000,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU   |  |                      |
|--|--|----------------------|
| İdare Adı  | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI   |                      |
| Performans Hedefi  | Nüfus ve vatandaşlık hizmetlerinin sunumunda bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak. |                      |
| Faaliyet Adı   | Nüfus arşivlerinin elektronik ortama aktarılması   |                      |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | <b>NÜFUS VE VATANDAŞLIK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b>   |                      |
| <p><b>Açıklama:</b> Dijital Arşiv Projesi kapsamında eski nüfus aile kütükleri, sicil defteri, müsvedde defteri, vukuat defteri, yersel yazım defteri ve özel kütüklerin elektronik ortama aktarılması ile arşiv belgelerinin çağdaş bir anlayışla daha güvenli bir biçimde muhafaza edilmesi sağlanacak olup vatandaşlık iş ve işlemleri hızlı ve etkin bir biçimde sonuçlandırılacaktır. 2018 yılında ilgili proje kapsamında elektronik ortama aktarılacak toplam evrakın % 25'i, aktarılacaktır.</p> |  |                      |
| Ekonomik Kod   | 2018   |                      |
| 1  | Personel Giderleri   | 0,00                 |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 0,00                 |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 0,00                 |
| 4  | Faiz Giderleri   | 0,00                 |
| 5  | Cari Transferler   | 0,00                 |
| 6  | Sermaye Giderleri  | 10.000.000,00        |
| 7  | Sermaye Transferleri   | 0,00                 |
| 8  | Borç Verme   | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>  |  | <b>10.000.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak  | Döner Sermaye  | 0,00                 |
|  | Diğer Yurt içi   | 0,00                 |
|  | Yurt Dışı  | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>   |  | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  |  | <b>10.000.000,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  |  |                       |
|---|--|-----------------------|
| İdare Adı   | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI   |                       |
| Performans Hedefi   | Nüfus ve vatandaşlık hizmetlerinin sunumunda bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak. |                       |
| Faaliyet Adı  | Kimlik Kartlarının vatandaşlara dağıtılması  |                       |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | NÜFUS VE VATANDAŞLIK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  |                       |
| <p><b>Açıklama:</b> Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartına ilişkin yasal düzenleme, 27 Ocak 2016 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 14 Mart 2016 tarihinde Kırıkkale ili ve ilçelerinde kimlik kartı başvuru alımına ve dağıtımına başlanmıştır. İkinci etap olarak Adıyaman, Aksaray, Artvin, Burdur, Erzincan, Erzurum, Rize, Trabzon, Uşak ve Yalova illerinde kimlik kartı başvuruları alınmaya başlanmıştır. 02 Ocak 2017 tarihi itibari ile ülke genelinde (tüm illerde) yeni kimlik kartlarının başvuru alımına ve dağıtımına başlanmış olup 2018 yılında Kimlik kartlarının üretilip vatandaşlara dağıtılmasına devam edilecektir.</p> |  |                       |
| Ekonomik Kod  |  | 2018                  |
| 1   | Personel Giderleri   | 0,00                  |
| 2   | SGK Devlet Primi Giderleri   | 0,00                  |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 240.600.000,00        |
| 4   | Faiz Giderleri   | 0,00                  |
| 5   | Cari Transferler   | 0,00                  |
| 6   | Sermaye Giderleri  | 32.000.000,00         |
| 7   | Sermaye Transferleri   | 0,00                  |
| 8   | Borç Verme   | 0,00                  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>   |  | <b>272.600.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak   | Döner Sermaye  | 0,00                  |
|   | Diğer Yurt içi   | 0,00                  |
|   | Yurt Dışı  | 0,00                  |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>  |  | <b>0,00</b>           |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |  | <b>272.600.000,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU   |   |                      |
|--|---|----------------------|
| İdare Adı  | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  |                      |
| Performans Hedefi  | Nüfus ve vatandaşlık hizmetlerinin sunumunda bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak.  |                      |
| Faaliyet Adı   | Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi, Adres Kayıt Sistemi, Kimlik Paylaşımı Sistemi ve E-Vatandaşlık Sisteminin güncellenmesi ile Kimlik Paylaşım Sistemi hizmeti verilmesi aşamasında sisteminin çalışma performans oranının yüksek tutulması |                      |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | NÜFUS VE VATANDAŞLIK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ   |                      |
| <p><b>Açıklama:</b> 2018 yılında Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi (MERNİS), Adres Kayıt Sistemi(AKS), Kimlik Paylaşımı Sistemi(KPS) ve e -Vatandaşlık Sistemi'nin güncelliği teknolojik gelişmelere uygun olarak sağlanacak ve sürdürülecektir.</p> <p>2018 yılında Kimlik Paylaşımı Sistemi başvurularının takip ve değerlendirme işlemlerinin yapılması, değişen ve güncellenen mevzuat hükümleri kapsamında KPS web sayfası ve web servislerinin geliştirilmesi, Kimlik Paylaşımı Sistemi hizmeti verilmesi aşamasında KPS'nin çalışma performans oranının yüksek tutulması sağlanacaktır.</p> |   |                      |
| Ekonomik Kod   |   | 2018                 |
| 1  | Personel Giderleri  | 0,00                 |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri  | 0,00                 |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 0,00                 |
| 4  | Faiz Giderleri  | 0,00                 |
| 5  | Cari Transferler  | 0,00                 |
| 6  | Sermaye Giderleri   | 70.000.000,00        |
| 7  | Sermaye Transferleri  | 0,00                 |
| 8  | Borç Verme  | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>  |   | <b>70.000.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak  | Döner Sermaye   | 0,00                 |
|  | Diğer Yurt içi  | 0,00                 |
|  | Yurt Dışı   | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>   |   | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>70.000.000,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  |  |                      |
|---|--|----------------------|
| İdare Adı   | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI   |                      |
| Performans Hedefi   | Nüfus ve vatandaşlık hizmetlerinin sunumunda bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak. |                      |
| Faaliyet Adı  | “Alo 199” üzerinden Çağrı Merkezine gelen çağrılarının cevaplanması                              |                      |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | NÜFUS VE VATANDAŞLIK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  |                      |
| <b>Açıklama:</b> 2018 yılında Genel Müdürlüğümüz faaliyet alanına giren konularda vatandaşlara mevzuat desteği vermek, TCKK, KPS, Adres ve vatandaşlık konularında vatandaşlara ve kamu kuruluşlarına bilgi ve destek vermek amacıyla “Alo 199” üzerinden Çağrı Merkezine gelen çağrılarının % 95’i cevaplandırılacaktır. |  |                      |
| Ekonomik Kod  |  | 2018                 |
| 1   | Personel Giderleri   | 0,00                 |
| 2   | SGK Devlet Primi Giderleri   | 0,00                 |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 29.250.000,00        |
| 4   | Faiz Giderleri   | 0,00                 |
| 5   | Cari Transferler   | 0,00                 |
| 6   | Sermaye Giderleri  | 0,00                 |
| 7   | Sermaye Transferleri   | 0,00                 |
| 8   | Borç Verme   | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>   |  | <b>29.250.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak   | Döner Sermaye  | 0,00                 |
|   | Diğer Yurt içi   | 0,00                 |
|   | Yurt Dışı  | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>  |  | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |  | <b>29.250.000,00</b> |



| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU  |  |
|--|--|
| İdare Adı  | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI   |
| Amaç 4   | Hizmet sunumunda bilgi teknolojilerini etkin, verimli ve güvenli olarak kullanmak                                  |
| Hedef 4.2  | - Bakanlık iş ve işlem süreçlerinin elektronik ortamda etkin ve güvenli bir şekilde yürütülmesini yaygınlaştırmak. |
| Performans Hedefi 4.2.1  | - Bakanlık iş ve işlem süreçlerinin elektronik ortamda etkin ve güvenli bir şekilde yürütülmesini yaygınlaştırmak. |
| <p><b>Açıklamalar:</b> e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi ile, Bakanlık Merkez Birimleri, Valilikler, Kaymakamlıklar ile İl Özel İdarelerinin uhdesinde yürütülmekte olan iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütülmesi sağlanmıştır. Modüller yürürlükte olan mevzuat kapsamında, mevcut iş süreçleri ve günün teknolojik imkanları çerçevesinde geliştirilmektedir. Ancak süreç içerisinde meydana gelen mevzuat değişiklikleri sonucu iş süreçlerinin değişmesi nedeniyle bazen modüllerde güncellemeler bazen de modüllerin sıfırdan geliştirilmesi ihtiyacı doğmaktadır. 2018 yılı içerisinde birimlerden ve kullanıcılardan gelen bu yönde yeni modül talepleri, mevcut modüllerle ve sistem altyapısıyla ilgili geliştirme ve güncelleme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>e-İçişleri Projesi kapsamında Bakanlığımız teşkilatının tamamı ve birçok kamu kurumuna dolaylı veya doğrudan artan oranda elektronik ortamda web servis hizmeti verilmektedir. Altyapı Güçlendirme Projesi kapsamında e-İçişleri Projesinin; gelişen teknolojiler, büyüyen hedefler ve gelen talepler doğrultusunda kolay yönetilebilir, esnek ve bağımsız bir mimariye sahip olması için Servis Tabanlı Mimariye (SOA) taşıma işlemlerine devam edilecektir.</p> <p>Bulut Belediye Projesi kapsamında Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü ve pilot belediyeler ile koordineli olarak saha çalışmaları gerçekleştirilmiş olup, belediyelerin ihtiyaçları, süreçleri ve iş akışları çıkartılmıştır. Öncelikli olarak belirlenen gereksinimler doğrultusunda; küçük ve orta ölçekli belediyelere ait iş süreçlerinin elektronik ortama aktararak sürdürülmesine yönelik yeni bir modül geliştirilmesi çalışmaları yapılacaktır. Şu ana kadar teknik çalıştaylar ve saha analiz çalışmalarının yapılması ile fizibilite raporu oluşturulmuştur. Hazırlanan fizibilite raporunun Kalkınma Bakanlığı tarafından uygun görülmesi ile birlikte projenin uygulama aşaması fazlara bölünerek pilot olarak belirlenen belediyelerde gerekli çalışmalara başlanacaktır. 2018 yılı içerisinde Bulut Belediye Projesi kapsamında; Bulut Belediye ara yüz sayfasının oluşturulmasına başlanılacaktır. Personel Yönetimi ve Yetki süreçlerini içeren Yönetim Sayfaları tasarlanacaktır. İlk etapta kullanıma açılması planlanan acil ihtiyaç gerektiren modüller tespit edilerek yazılım geliştirilmesine başlanılacaktır. Yılın İkinci yarısında mevcut modüllerin yazılımına ve saha analiz çalışmalarına devam edilecek, pilot kullanıma alınacak olan modüllerde kullanıcılardan gelen geri dönüşler üzerine gerekli revizyon işlemleri yapılacaktır. Çağrı Merkezi oluşturulması için çalışmalar başlatılacaktır.</p> <p>07.07.2015 tarihli ve 1836 sayılı Bilişim Koordinasyon Kurulu Kararı gereği; 112 Acil Çağrı Merkezi yazılımlarının, analiz, yazılım ve kurulum dâhil tüm süreçlerinin Başkanlığımızca yürütülmesine karar verilmiş olup, 2018 yılında ağ altyapısının oluşturulmasına devam edilmesi hedeflenmektedir.</p> <p>İnternet Sayfaları Yönetimi (İSAY) Projesi Merkez Birimleri, Valilik, İl Özel İdareleri ve Kaymakamlıkların internet sayfalarını kolayca oluşturabileceği bir yazılımdır. Tasarım ve Güvenlik Gereksinimleri giderilerek geliştirilen İSAY 2 projesin de kullanıcı talepleri doğrultusunda hem tasarımsal hem de işlevsel açıdan modül geliştirme ve uygulamaya alma çalışmaları devam edecektir. Bu kapsamda eklenmesi uygun görülen modüllerin geliştirme planları yapılarak 2018 senesi içerisinde uygulamaya alınacaktır. Ayrıca Bulut Belediye Projesi kapsamında İSAY Projesinin belediyelere de açılması hedeflenmektedir.</p> <p>e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında Başkanlığımız tarafından, Bakanlığımız Merkez ve Taşra Teşkilatı personeline e-İçişleri sisteminin daha iyi anlaşılması, bilgi güvenliğinin önemi, VPN Sistemi, artan siber saldırılar göz önünde bulundurularak kendilerini bu alanda geliştirmeleri için; eğitimler verilmesi planlanmaktadır.</p> |  |

TS:ISO/IEC 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standardında hizmet vermesinin devamlılığının sağlanması için BGYS denetimleri yaptırılacak, sistem açıklarının tespiti için sızma testi ve kaynak kod analizi yaptırılacak ve birim personelinin yetkinliğini artırma amaçlı eğitim alınacaktır. İş ve İşlemlerin elektronik ortamda yürütülmesi adına e-imza Personel Modülünde (mal bildirim formu, özel durum tespit formu, izin onay işlemi, lojman talep iptal işlemi ve değerlendirme formu), Merkez Valilik-Kaymakamlık Modülünde (karar klasörü, eğitim modülü, e-bekap modülü), Evrak Modülünde (evrak paraf-imza, e-otoban gelen-giden paraf-imza, KEP gelen-giden, dilekçe) kullanılmaktadır. İmzalanan veya paraflanan evrakların hukuki geçerliliğinin olabilmesi, bilgi güvenliğinin sağlanması amacıyla Bakanlık merkez birimleri ve taşra teşkilatındaki e-içişleri kullanıcılarına e-imza temin edilecek ve hali hazırda kullanan personellerimizden süresi dolmuş olanların yenileme işlemlerinin yapılması hedeflenmektedir.

İş ve İşlemlerin mekândan bağımsız olarak yürütülmesi adına mobil imza Personel Modülünde(mal bildirim, özel durum tespit formu, izin onay işlemi, değerlendirme formu), Evrak Modülünde (evrak paraf-imza) kullanılmaktadır. Pilot iş olarak başlanılmış olup, sadece Mülki Amirler düzeyinde mobil imza temin edilmesi hedeflenmektedir.

İçişleri Portal Projesi Valiliklere dosya sunucusu sağlayarak web tabanlı bir ortak çalışma, işbirliği ve bilgi paylaşım ortamı oluşturabileceği ve dosya organizasyonunun yapılabileceği bir portal kullanıma alınacaktır.

Merkez ve Taşra Donanım ve Ağ Altyapısı Yenileme ve Güçlendirme Projesi ile Bakanlık Merkez Birimleri, 81 Valilik ile 919 Kaymakamlığın bütün iş ve işlemlerinin elektronik ortamda, uygun performansta yapılabilmesi için yazıcı, tarayıcı ve masaüstü bilgisayar gibi gerekli donanım cihazlarının yenilenmesi ve güçlendirilmesi amaçlanmaktadır. e-İçişleri Projesi ile Bakanlığımız merkez ve taşra birimlerinin tüm donanım envanterinin güncel olarak tespit edilmesi amacıyla “e-İçişleri Bilişim Envanteri Modülü” geliştirilmiştir. Bu modül ile bütün birimlerin donanım ihtiyaç talepleri edinilebilmekte, tespit edilen yenileme ve güçlendirme ihtiyaçları sağlıklı olarak belirlenebilmektedir. Proje kapsamında alınması planlanan bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı gibi cihazlar için öngörülen kullanım ömrü 5 yıldır. Bu sebeple bahsi geçen cihazların 5 yılda bir yenilenmesi ve Felaket Kurtarma Merkezinde bulunan kesintisiz güç kaynağı alt yapısının yedeklenmesi amaçlanmaktadır.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Merkez Kampüs Sistem Odası ile İş Sürekliliği ve Felaket Kurtarma Merkezi kapsamında bulunan Bilgi Teknolojileri cihazları, yazılım lisansları ve diğer alt yapı ürünlerinin bakım onarım sözleşmesinin yapılması amaçlanmaktadır.

Mevcut veri merkezinin modern, güvenli, gelişmeye müsait, uluslararası veri merkezi standartlarına uygun, yönetilebilir, izlenebilir bir fiziksel altyapıya kavuşturulması ve İş Sürekliliği Merkezinin tekrar ayaklandırılarak olası arıza durumlarında hizmet kesintisini asgari seviyede tutmak amaçlanmaktadır.

Merkez ve Taşra Donanım ve Ağ Altyapısı kapsamında Bakanlık merkez birimleri ile valilikler ve kaymakamlıkların iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yapılabilmesi ve uygun performansta gerçekleştirilmesi için gerekli donanım ve ağ alt yapısının yenilenmesi, güvenli hale getirilmesi ve güçlendirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır. Valilik ve kaymakamlıklarda kullanılan internet bağlantıları standardize edilerek, internet servis sağlayıcı firmalar ile yapılacak toplu sözleşme ile hizmet kalitesinde ve internet maliyetlerinde avantajlar sağlanması amaçlanmaktadır. Merkez sistem odası ve iş sürekliliği merkezinin yenilenmesi projesi kapsamında, daha güvenli ağ altyapısının sağlanması planlanmaktadır.

Merkez ve Taşra Donanım ve Ağ Altyapısı Yenileme ve Güçlendirme Projesi kapsamında; Bakanlık merkez teşkilatı ile bağlı kuruluşlar Valilik, YİKOB ve kaymakamlıkların bilgi sistemlerinin güvenli ortak bir ağ alt yapısı üzerinde çalıştırılması için ağ alt yapılarının entegrasyonu sağlanması planlanmaktadır. Bu amaçla 2017-2018 yıllarında da valilik ve YİKOB’ ların güvenli ortak bir ağ alt yapısı üzerinde çalıştırılması planlanmaktadır.

| Performans Göstergeleri  |  | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|--|------|------|------|
| 1  | e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında merkez ve taşradan gelen ek isteklerin ve güncellemelerin tamamlanması (%) | 100  | 100  | 100  |
| <p><b>Açıklama:</b> e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi ile, Bakanlık Merkez Birimleri, Valilikler, Kaymakamlıklar, ile İl Özel İdarelerinin uhdesinde yürütülmekte olan iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütülmesi sağlanmıştır. Modüller yürürlükte olan mevzuat kapsamında, mevcut iş süreçleri ve günün teknolojik imkanları çerçevesinde geliştirilmektedir. Ancak süreç içerisinde meydana gelen mevzuat değişiklikleri sonucu iş süreçlerinin değişmesi nedeniyle bazen modüllerde güncellemeler bazen de modüllerin sıfırdan geliştirilmesi ihtiyacı doğmaktadır. Ayrıca yeni eklenen birim ve kullanıcılar yapının büyümesine ve altyapının yetersiz kalmasına neden olabilmektedir. 2018 yılı içerisinde birimlerden ve kullanıcılardan gelen bu yönde yeni modül talepleri, mevcut modüllerle ve sistem altyapısıyla ilgili geliştirme ve güncelleme çalışmaları yapılacaktır. Yapılan geliştirme ve güncelleme çalışmaları düzenlenecek eğitimler ile kullanıcılara aktarılacaktır.</p>  |  |      |      |      |
| 2  | e-İçişleri Yazılım Altyapısının Güçlendirilmesi oranı (%)  | -    | 10   | 40   |
| <p><b>Açıklama:</b> 08.06.2017 tarihli ve 1860 sayılı Başkanlık Onayına istinaden; tek parçadan oluşan e-İçişleri önyüzlerinin yeni teknolojilere uygun şekilde yeniden yazılması, tüm servislerin Servis Tabanlı Mimari(SOA) altyapısına uygun olarak tasarlanması, yazılımların iş kurallarının SOA yapısı doğrultusunda uygun yapılara taşınması ve güvenliğin artırılması, Webforms uygulamalarının güvenli ve tüm platformlarda çalışabilecek teknolojiler ile yeniden yapılması, tüm servislerin dağıtık mimariye birbirinden bağımsız olarak yenilenmesi, kod atımı süreçlerinin bir yazılım tarafından otomasyonunun sağlanması, e-İçişleri Projesi altındaki tüm projelere, Google ya da Apple'a ait olan Cloud yapılarına benzer bir yapı üzerinden, kullanıcıların mail hesapları ile oturum açarak ulaşabilecekleri bir kimlik yönetim sisteminin oluşturulması hedeflenmektedir.</p> <p>Ayrıca, e-İçişleri Projesi ile Bakanlığımız teşkilatının tamamı ve birçok kamu kurumuna dolaylı veya doğrudan artan oranda elektronik ortamda web servis hizmeti verilmektedir. Altyapı Güçlendirme Projesi kapsamında e-İçişleri Projesinin; gelişen teknolojiler, büyüyen hedefler ve gelen talepler doğrultusunda kolay yönetilebilir, esnek ve bağımsız bir mimariye sahip olması için Servis Tabanlı Mimariye (SOA) taşıma işlemlerine devam edilecektir.</p>  |  |      |      |      |
| 3  | Bulut Belediye Faz-1 Projesi (%)   | 50   | 20   | 10   |
| <p><b>Açıklama:</b> Bulut Belediye Projesi kapsamında Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü ve pilot belediyeler ile koordineli olarak saha çalışmaları gerçekleştirilmiş olup, belediyelerin ihtiyaçları, süreçleri ve iş akışları çıkartılmıştır. Öncelikli olarak belirlenen gereksinimler doğrultusunda; küçük ve orta ölçekli belediyelere ait iş süreçlerinin elektronik ortama aktararak sürdürülmesine yönelik yeni bir modül geliştirilmesi çalışmaları yapılacaktır. Şu ana kadar teknik çalıştaylar ve saha analiz çalışmalarının yapılması ile fizibilite raporu oluşturulmuştur. Hazırlanan fizibilite raporunun Kalkınma Bakanlığı tarafından uygun görülmesi ile birlikte projenin uygulama aşaması fazlara bölünerek pilot olarak belirlenen belediyelerde gerekli çalışmalara başlanacaktır.</p> <p>Projenin pilot belediyeler ve ülke genelinde maliyet analizleri yapılmış, alt yapı olarak yapılması gerekli çalışmalar, veri desenleri, SOA alt yapısı ve merkezi olarak sunulacak servis ve bu servislerin (Data As A Service) bağlı olduğu altyapı hazırlanarak merkezi veri tabanlarına sahip kurumlar ile protokol çalışmalarına başlanması, 2016 yılı ikinci yarısında pilot olarak belirlenen belediyelere merkezi veri tabanlarından sağlanan verilerin sunulması ve bu belediyelerin her kurum ile ayrı ayrı protokol imzalaması planlanmaktaydı ancak ayrılan bütçeye Kalkınma Bakanlığı tarafından şerh konulduğundan belirlenen hedefe ulaşılamamıştır.</p> <p>2017 yılı içerisinde Bakanlık bilişim altyapısı kapasitesi bütün belediyelere hizmet verebilecek şekilde genişletilecektir. Ayrıca, merkezi veri tabanlarına ait merkezden sunulan verilerin yaygınlaştırılmasına devam edilecek ve belediye sayısı artırılabilecektir. Bununla birlikte bilgi işlem birimi olmayan veya kısıtlı imkanlar nedeniyle bilgi teknolojilerinden yeterince faydalanamayan küçük ve orta ölçekli belediyelere yönelik bulut yapısına uygun modül geliştirme çalışmaları yapılacaktır. Bakanlığımız sistem odasının lokasyon olarak taşınması</p> |  |      |      |      |

ve yenilenmesi planlanmaktadır.

2018 yılı içerisinde Bulut Belediye Projesi kapsamında; Bulut Belediye ara yüz sayfasının oluşturulmasına başlanılacaktır. Personel Yönetimi ve Yetki süreçlerini içeren Yönetim Sayfaları tasarlanacaktır. İlk etapta kullanıma açılması planlanan acil ihtiyaç gerektiren modüller tespit edilerek yazılım geliştirilmesine başlanılacaktır. Yılın İkinci yarısında mevcut modüllerin yazılımına ve saha analiz çalışmalarına devam edilecek, pilot kullanıma alınacak olan modüllerde kullanıcılardan gelen geri dönüşler üzerine gerekli revizyon işlemleri yapılacaktır. Çağrı Merkezi oluşturulması için çalışmalar başlatılacaktır.

|   |   |   |    |    |
|---|---|---|----|----|
| 4 | 112 Acil Çağrı Merkezi ağ altyapısının kurulması, e-Call entegrasyonu ve idamesi oranı(%) | - | 30 | 50 |
|---|---|---|----|----|

**Açıklama:** 07.07.2015 tarihli ve 1836 sayılı Bilişim Koordinasyon Kurulu Kararı gereği; 112 Acil Çağrı Merkezi yazılımlarının, analiz, yazılım ve kurulum dâhil tüm süreçlerinin Başkanlığımızca yürütülmesine karar verilmiş olup, 2018 yılında ağ altyapısının oluşturulmasına devam edilmesi hedeflenmektedir.

|   |   |     |     |     |
|---|---|-----|-----|-----|
| 5 | İSAY Projesi yazılım güncelleme oranı (%) | 100 | 100 | 100 |
|---|---|-----|-----|-----|

**Açıklama:** İnternet Sayfaları Yönetimi (İSAY) Projesi Merkez Birimleri, Valilik, İl Özel İdareleri ve Kaymakamlıkların internet sayfalarını kolayca oluşturabileceği bir yazılımdır. Tasarım ve Güvenlik Gereksinimleri giderilerek geliştirilen İSAY 2 projesin de kullanıcı talepleri doğrultusunda hem tasarımsal hem de işlevsel açıdan modül geliştirme ve uygulamaya alma çalışmaları devam edecektir. Bu kapsamda eklenmesi uygun görülen modüllerin geliştirme planları yapılarak 2018 senesi içerisinde uygulamaya alınacaktır. Ayrıca Bulut Belediye Projesi kapsamında İSAY Projesinin belediyelere de açılması hedeflenmektedir.

|   |   |       |     |       |
|---|---|-------|-----|-------|
| 6 | e-İçişleri Projesi Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında düzenlenen eğitici ve kullanıcı eğitimlerinde eğitilen kişi sayısı (adet) | 1.018 | 970 | 2.211 |
|---|---|-------|-----|-------|

**Açıklama:** e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında Bakanlığımız Merkez Birimleri ve Taşra Teşkilatı personeline eğitici ve kullanıcı eğitimleri düzenlenmiş olup 2016 yılında 700 personele eğitim verilmesi planlanmış ancak 1018 kişiye eğitim verilerek hedefin üzerinde performans gösterilmiştir. 2017 yılında 1317 kişiye eğitim verilmesi planlanmış Ocak-Haziran aylarında 970 kişiye eğitim verilmiş 2017 ikinci yarısında da 743 kişiye eğitim verilmesi planlanarak belirlenen hedefin üzerinde performans gösterilmesi planlanmaktadır. 2018 yılında 2211 personele eğitim verilmesi öngörülmüştür.

|   |   |   |   |     |
|---|---|---|---|-----|
| 7 | TS:ISO/IEC 27001:2013 Standardı ile uyumluluğun devam ettirilmesi oranı (%) | - | - | 100 |
|---|---|---|---|-----|

**Açıklama:** BGYS denetiminde başarılı olunması. Bu amaçla 2018 yılın içerisinde BGYS denetimleri yaptırılacak, sistem açıklarının tespitini için 6 aylık periyotlar halinde 2 kez sızma testi ve kaynak kod analizi yaptırılacak ve birim personelinin yetkinliğini artırma amaçlı eğitim alınacaktır.

|   |   |        |        |        |
|---|---|--------|--------|--------|
| 8 | Bakanlık Merkez Birimleri ve Taşra teşkilatlarından gelen e-imza başvuruları doğrultusunda kullanıcılara e-imza temin edilmesi (adet) | 12.000 | 10.000 | 15.000 |
|---|---|--------|--------|--------|



|   |   |     |       |
|---|---|-----|-------|
| <p><b>Açıklama:</b> İş ve İşlemlerin elektronik ortamda yürütülmesi adına e-imza Personel Modülünde (mal bildirim formu, özel durum tespit formu, izin onay işlemi, lojman talep iptal işlemi ve değerlendirme formu), Merkez Valilik-Kaymakamlık Modülünde (karar klasörü, eğitim modülü, e-bekap modülü), Evrak Modülünde (evrak paraf-imza, e-otoban gelen-giden paraf-imza, KEP gelen-giden, dilekçe) kullanılmaktadır. İmzalanan veya paraflanan evrakların hukuki geçerliliğinin olabilmesi, bilgi güvenliğinin sağlanması amacıyla Bakanlık merkez birimleri ve taşra teşkilatındaki e-içişleri kullanıcılarına e-imza temin edilecek ve hali hazırda kullanan personellerimizden süresi dolmuş olanların yenileme işlemleri yapılacaktır.</p> |   |     |       |
| 9   | Bakanlığımız Merkez Birimleri ve Taşra teşkilatlarından gelen talep üzerine Mülki İdare Amirlerine mobil imza temin edilmesi (adet) | -   | 500   |
| <p><b>Açıklama:</b> İş ve İşlemlerin mekândan bağımsız olarak yürütülmesi adına mobil imza Personel Modülünde(mal bildirim, özel durum tespit formu, izin onay işlemi, değerlendirme formu), Evrak Modülünde (evrak paraf-imza) kullanılmaktadır. Pilot iş olarak başlanılmış olup, sadece Mülki Amirler düzeyinde işlem yürütülmektedir.</p>   |   |     |       |
| 10  | İçişleri Portal Projesi'nin Valiliklerde kullanıma alınma oranı (%)   | -   | 50    |
| <p><b>Açıklama:</b> İçişleri Portal Projesi Bakanlık Merkez Birimlerin hepsinde 2017 yılında kullanıma alınmış, Taşra birimlerinde kullanıma alınma çalışmalarına başlanılmıştır. Valiliklerin teşkilat yapısı içerisinde kapalı devre olarak çalışacak olup birimlerin kurumsal bilgilerini diğer Valilik birimleriyle paylaşabileceği ve dosya organizasyonunun yapılabileceği bir portaldır. İçişleri Portal Projesine Valiliklerimizin yarısı için analiz yapılarak, Valiliklerin gereksinimleri belirlenecek ve buna bağlı olarak modül geliştirme ve uygulamaya alma çalışmaları devam edecektir.</p>   |   |     |       |
| 11  | Merkez ve Taşra Donanım ve Ağ Altyapısı Yenileme ve Güçlendirme Projesi kapsamında alınacak cihazların miktarı ( adet)              |     | 4.500 |
| <p><b>Açıklama:</b> Merkez ve Taşra Donanım ve Ağ Altyapısı Yenileme ve Güçlendirme Projesi ile Bakanlık Merkez Birimleri, 81 Valilik ile 919 Kaymakamlığın bütün iş ve işlemlerinin elektronik ortamda, uygun performansta yapılabilmesi için gerekli olan 4500 Adet masaüstü bilgisayarın alımı planlanmaktadır.</p>  |   |     |       |
| 12  | Merkez Kampüs Sistem Odası ile İş Sürekliliği ve Felaket Kurtarma Merkezi Bakım, Onarım İşleri Tamamlanma Oranı (%)                 | 100 | 100   |
| <p><b>Açıklama:</b> Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Merkez Kampüs Sistem Odası ile İş Sürekliliği ve Felaket Kurtarma Merkezi kapsamında bulunan Bilgi Teknolojileri cihazları, yazılım lisansları ve diğer alt yapı ürünlerinin bakım onarım sözleşmesinin yapılması amaçlanmaktadır.</p>   |   |     |       |
| 13  | Veri Merkezi ve Sistem Altyapı Güçlendirme Projesi Tamamlanma Oranı (%)   | -   | 100   |
| <p><b>Açıklama:</b> Mevcut veri merkezinin modern, güvenli, gelişmeye müsait, uluslararası veri merkezi standartlarına uygun, yönetilebilir, izlenebilir bir fiziksel altyapıya kavuşturulması ve İş Sürekliliği Merkezinin tekrar ayaklandırılarak olası arıza durumlarında hizmet kesintisini asgari seviyede tutmak amaçlanmaktadır.</p>   |   |     |       |



|  |  |     |     |     |
|--|--|-----|-----|-----|
| 14   | Merkez ve Taşra Donanım ve Ağ Altyapısı Yenileme ve Güçlendirme Projesi kapsamında; Bakanlık merkez birimleri ile valilik ve kaymakamlıkların donanım ve ağ altyapısının yenilenmesi ve güçlendirilmesi oranı (%)          | 100 | 100 | 100 |
| <p><b>Açıklama:</b> Proje kapsamında; Bakanlık merkez birimleri ile valilikler ve kaymakamlıkların iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yapılabilmesi ve uygun performansta gerçekleştirilmesi için gerekli donanım ve ağ alt yapısının yenilenmesi, güvenli hale getirilmesi ve güçlendirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</p>  |  |     |     |     |
| 15   | Personel sayısı baz alınarak yapılan değerlendirmelere göre internet bağlantılarının temin edilmesi oranı (%)  | 10  | 100 | 100 |
| <p><b>Açıklama:</b> Valilik ve kaymakamlıklarda kullanılan internet bağlantıları standardize edilerek, internet servis sağlayıcı firmalar ile yapılacak toplu sözleşme ile hizmet kalitesinde ve internet maliyetlerinde avantajlar sağlanması amaçlanmaktadır.</p>  |  |     |     |     |
| 16   | Sistem odası ve iş sürekliliği merkezinin network altyapısının yenilenmesi oranı (%)   |     |     | 100 |
| <p><b>Açıklama:</b> Merkez sistem odası ve iş sürekliliği merkezinin yenilenmesi projesi kapsamında, daha güvenli ağ altyapısının sağlanması planlanmaktadır.</p>  |  |     |     |     |
| 17   | Bakanlık merkez teşkilatı ile bağlı kuruluşlar valilik, YİKOB ve kaymakamlıkların bilgi sistemlerinin güvenli ortak bir ağ alt yapısı üzerinde çalıştırılması için ağ alt yapılarının entegrasyonunun sağlanması oranı (%) | 30  | 50  | 50  |
| <p><b>Açıklama:</b> Merkez ve Taşra Donanım ve Ağ Altyapısı Yenileme ve Güçlendirme Projesi kapsamında; Bakanlık merkez teşkilatı ile bağlı kuruluşlar Valilik, YİKOB ve kaymakamlıkların bilgi sistemlerinin güvenli ortak bir ağ alt yapısı üzerinde çalıştırılması için ağ alt yapılarının entegrasyonu sağlanması planlanmaktadır. Bu amaçla 2017-2018 yıllarında da valilik ve YİKOB' ların güvenli ortak bir ağ alt yapısı üzerinde çalıştırılması planlanmaktadır.</p>  |  |     |     |     |
| 18   | GAMER (Güvenlik ve Acil Durumlar Merkezi) Yazılımının 2018 yılı yapımının gerçekleştirilmesi oranı (%)   |     |     | 70  |
| <p><b>Açıklama:</b> İçişleri Bakanlığı Merkez Birimleri, Taşra Birimleri ve Kolluk Kuvvetlerine bağlı acil ve güvenlik kapsamında yer alan bilgilerin ortak platformlarda birleştirilerek koordinasyonun Merkez ve İl Gamer'ler olmak üzere tek noktadan yönetimi sağlanması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda Emniyet, Jandarma, Sahil Güvenlik, Göç İdaresi, Nüfus Vatandaşlık, İller İdaresi Genel Müdürlüğü gibi birimlerden toplanacak önemli bilgilerin ortak olarak birleştirilmesi sağlanacaktır. Bu sayede Güvenlik güçleri ve diğer birimlerin ortak ve farklı bilgilendirmelerin önüne geçerek konsolide edilmiş tam bilgi ile ortak koordinasyon amaçlanmaktadır.</p> |  |     |     |     |

| Faaliyetler |   | Kaynak İhtiyacı 2018 (TL) |            |               |
|-------------|---|---------------------------|------------|---------------|
|             |   | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam        |
| 1           | e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında merkez ve taşradan gelen ek isteklerin ve güncellemelerin tamamlanması  | 9.500.000,00              | 0,00       | 9.500.000,00  |
| 2           | e-İçişleri Yazılım Altyapısının Güçlendirilmesi   | 4.600.000,00              | 0,00       | 4.600.000,00  |
| 3           | İSAY Projesi yazılım güncelleme çalışmalarının güncellenmesi  | 100.000,00                | 0,00       | 100.000,00    |
| 4           | e-İçişleri Projesi Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında eğitici ve kullanıcı eğitimlerinin verilmesi  | 2.042.150,00              | 0,00       | 2.042.150,00  |
| 5           | BGYS Denetimlerinin yaptırılması  | 15.000,00                 | 0,00       | 15.000,00     |
| 6           | Sızma testi ve kaynak kod analizi yaptırılması  | 250.000,00                | 0,00       | 250.000,00    |
| 7           | Personel yetkinliğini artırma amaçlı eğitim alınması  | 150.000,00                | 0,00       | 150.000,00    |
| 8           | NES Nitelikli elektronik sertifika ve kart okuyucu alınması yapılacaktır  | 1.504.500,00              | 0,00       | 1.504.500,00  |
| 9           | Mobil İmza alınması yapılacaktır  | 38.350,00                 | 0,00       | 38.350,00     |
| 10          | İçişleri Portal Projesi'nin Valiliklerde kullanıma alınmasına başlanacaktır   | 100.000,00                | 0,00       | 100.000,00    |
| 11          | Merkez ve Taşra Donanım ve Ağ Altyapısı Yenileme ve Güçlendirme Projesi kapsamında alınması planlanan yazıcı, tarayıcı, masaüstü bilgisayar ve diğer elektronik ofis cihazları için öngörülen cihaz sayısının güncellenmesi ve artırılması çalışmalarının yürütülmesi | 19.500.000,00             | 0,00       | 19.500.000,00 |
| 12          | Bakım onarım şartnamelerinin hazırlanması ve ihale hazırlıklarının yapılması ve bakım onarım ihalesinin yapılması planlanmaktadır   | 1.500.000,00              | 0,00       | 1.500.000,00  |
| 13          | Veri Merkezi ve Sistem Altyapı Güçlendirme Projesinin şartnamelerinin hazırlanması ve ihale hazırlıklarının yapılması ve projenin tamamlanması  | 10.000.000,00             | 0,00       | 10.000.000,00 |

|                     |   |                      |             |                      |
|---------------------|---|----------------------|-------------|----------------------|
| 14                  | Merkez ve Taşra Donanım ve Ağ Altyapısı Yenileme ve Güçlendirme Projesi kapsamında; Bakanlık merkez birimleri ile valilik ve kaymakamlıkların donanım ve ağ altyapısının yenilenmesi ve güçlendirilmesi                               | 1.000.000,00         | 0,00        | 1.000.000,00         |
| 15                  | Personel sayısı baz alınarak yapılan değerlendirmelere göre internet bağlantılarının temin edilmesi   | 2.500.000,00         | 0,00        | 2.500.000,00         |
| 16                  | Sistem odası ve iş sürekliliği merkezinin network altyapısının yenilenmesi  | 6.000.000,00         | 0,00        | 6.000.000,00         |
| 17                  | Bakanlık merkez teşkilatı ile bağlı kuruluşlar valilik, YİKOB ve kaymakamlıkların bilgi sistemlerinin güvenli ortak bir ağ alt yapısı üzerinde çalıştırılması için ağ alt yapılarının entegrasyonunun sağlanması                      | 3.500.000,00         | 0,00        | 3.500.000,00         |
| 18                  | GAMER Projesi kapsamında anlık verilerin entegrasyonun yapılması, kriptolu haberleşmenin sağlanması, anlık akan verilerin entegrasyonunun sağlanması, KGYS gibi canlı görüntülerin İl ve Merkez GAMER de izlenebilmesinin sağlanması. | 5.000.000,00         | 0,00        | 5.000.000,00         |
| <b>Genel Toplam</b> |   | <b>67.300.000,00</b> | <b>0,00</b> | <b>67.300.000,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU   |  |                     |
|--|--|---------------------|
| İdare Adı  | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI   |                     |
| Performans Hedefi  | Bakanlık iş ve işlem süreçlerinin elektronik ortamda etkin ve güvenli bir şekilde yürütülmesini yaygınlaştırmak                  |                     |
| Faaliyet Adı   | e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında merkez ve taşradan gelen ek isteklerin ve güncellemelerin tamamlanması |                     |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI   |                     |
| <p><b>Açıklama:</b> e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi ile, Bakanlık Merkez Birimleri, Valilikler, Kaymakamlıklar ile İl Özel İdarelerinin uhdesinde yürütülmekte olan iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütülmesi sağlanmıştır. Modüller yürürlükte olan mevzuat kapsamında, mevcut iş süreçleri ve günün teknolojik imkanları çerçevesinde geliştirilmektedir. Ancak süreç içerisinde meydana gelen mevzuat değişiklikleri sonucu iş süreçlerinin değişmesi nedeniyle bazen modüllerde güncellemeler bazen de modüllerin sıfırdan geliştirilmesi ihtiyacı doğmaktadır. Ayrıca yeni eklenen birim ve kullanıcılar yapının büyümesine ve altyapının yetersiz kalmasına neden olabilmektedir. 2018 yılı içerisinde birimlerden ve kullanıcılardan gelen bu yönde yeni modül talepleri, mevcut modüllerle ve sistem altyapısıyla ilgili geliştirme ve güncelleme çalışmaları yapılacaktır. Yapılan geliştirme ve güncelleme çalışmaları düzenlenecek eğitimler ile kullanıcılara aktarılacaktır.</p> |  |                     |
| Ekonomik Kod   |  | 2018                |
| 1  | Personel Giderleri   | 0,00                |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 0,00                |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 0,00                |
| 4  | Faiz Giderleri   | 0,00                |
| 5  | Cari Transferler   | 0,00                |
| 6  | Sermaye Giderleri  | 9.500.000,00        |
| 7  | Sermaye Transferleri   | 0,00                |
| 8  | Borç Verme   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>  |  | <b>0,00</b>         |
| Bütçe Dışı Kaynak  | Döner Sermaye  | 0,00                |
|  | Diğer Yurt içi   | 0,00                |
|  | Yurt Dışı  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>   |  | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  |  | <b>9.500.000,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  |   |                     |
|---|---|---------------------|
| İdare Adı   | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  |                     |
| Performans Hedefi   | Bakanlık iş ve işlem süreçlerinin elektronik ortamda etkin ve güvenli bir şekilde yürütülmesini yaygınlaştırmak |                     |
| Faaliyet Adı  | e-İçişleri Yazılım Altyapısının Güçlendirilmesi   |                     |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI  |                     |
| <p><b>Açıklama:</b> 08.06.2017 tarihli ve 1860 sayılı Başkanlık Onayına istinaden; tek parçadan oluşan e-İçişleri önyüzlerinin yeni teknolojilere uygun şekilde yeniden yazılması, tüm servislerin Servis Tabanlı Mimari(SOA) altyapısına uygun olarak tasarlanması, yazılımların iş kurallarının SOA yapısı doğrultusunda uygun yapılara taşınması ve güvenliğin artırılması, Webforms uygulamalarının güvenli ve tüm platformlarda çalışabilecek teknolojiler ile yeniden yapılması, tüm servislerin dağıtık mimaride birbirinden bağımsız olarak yenilenmesi, kod atımı süreçlerinin bir yazılım tarafından otomasyonunun sağlanması, e-İçişleri Projesi altındaki tüm projelere, Google ya da Apple a ait olan Cloud yapılarına benzer bir yapı üzerinden, kullanıcıların mail hesapları ile oturum açarak ulaşabilecekleri bir kimlik yönetim sisteminin oluşturulması hedeflenmektedir.</p> <p>Ayrıca, e-İçişleri Projesi ile Bakanlığımız teşkilatının tamamı ve birçok kamu kurumuna dolaylı veya doğrudan artan oranda elektronik ortamda web servis hizmeti verilmektedir. Altyapı Güçlendirme Projesi kapsamında e-İçişleri Projesinin; gelişen teknolojiler, büyüyen hedefler ve gelen talepler doğrultusunda kolay yönetilebilir, esnek ve bağımsız bir mimariye sahip olması için Servis Tabanlı Mimariye (SOA) taşıma işlemlerine devam edilecektir.</p> |   |                     |
| Ekonomik Kod  |   | 2018                |
| 1   | Personel Giderleri  | 0,00                |
| 2   | SGK Devlet Primi Giderleri  | 0,00                |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 0,00                |
| 4   | Faiz Giderleri  | 0,00                |
| 5   | Cari Transferler  | 0,00                |
| 6   | Sermaye Giderleri   | 4.600.000,00        |
| 7   | Sermaye Transferleri  | 0,00                |
| 8   | Borç Verme  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>   |   | <b>4.600.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak   | Döner Sermaye   | 0,00                |
|   | Diğer Yurt içi  | 0,00                |
|   | Yurt Dışı   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>  |   | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>4.600.000,00</b> |



| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU   |   |                   |
|--|---|-------------------|
| İdare Adı  | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  |                   |
| Performans Hedefi  | Bakanlık iş ve işlem süreçlerinin elektronik ortamda etkin ve güvenli bir şekilde yürütülmesini yaygınlaştırmak |                   |
| Faaliyet Adı   | İSAY Projesi yazılım güncelleme çalışmalarının güncellenmesi  |                   |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI  |                   |
| <p><b>Açıklama:</b> İnternet Sayfaları Yönetimi (İSAY) projesi daha kolay kullanım ve esnek bir yapıya kavuşturmak için yazılım güncellemesi yapılarak hizmete sunulan İSAY 2 projesinin de kullanıcı talepleri doğrultusunda hem tasarımsal hem de işlevsel açıdan modül geliştirme ve uygulamaya alma çalışmaları devam edecektir. İSAY da yapılan yeni güncellemelerin tanıtımının yapılması ve kullanım oranının yaygınlaştırılması ve internet ile etkileşimlerinin artırılması sağlanacaktır. Bulut Belediye Projesi kapsamında İSAY Projesinin belediyelere de açılması hedeflenmektedir.</p> |   |                   |
| Ekonomik Kod   |   | 2018              |
| 1  | Personel Giderleri  | 0,00              |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri  | 0,00              |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 0,00              |
| 4  | Faiz Giderleri  | 0,00              |
| 5  | Cari Transferler  | 0,00              |
| 6  | Sermaye Giderleri   | 100.000,00        |
| 7  | Sermaye Transferleri  | 0,00              |
| 8  | Borç Verme  | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>  |   | <b>100.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak  | Döner Sermaye   | 0,00              |
|  | Diğer Yurt içi  | 0,00              |
|  | Yurt Dışı   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>   |   | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>100.000,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  |   |                     |
|---|---|---------------------|
| İdare Adı   | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  |                     |
| Performans Hedefi   | Bakanlık iş ve işlem süreçlerinin elektronik ortamda etkin ve güvenli bir şekilde yürütülmesini yaygınlaştırmak |                     |
| Faaliyet Adı  | e-İçişleri Projesi Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında eğitici ve kullanıcı eğitimlerinin verilmesi  |                     |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI  |                     |
| <p><b>Açıklama:</b> e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında Bakanlığımız Merkez Birimleri ve Taşra Teşkilatı personeline eğitici ve kullanıcı eğitimleri düzenlenmiş olup 2016 yılında 700 personele eğitim verilmesi planlanmış olup 1018 kişiye eğitim verilerek hedefin üzerinde performans gösterilmiştir. 2017 yılında 1317 kişiye eğitim verilmesi planlanmış olup Ocak-Haziran aylarında 970 kişiye eğitim verilmiş olup son 6 aylık dönemde 743 kişiye eğitim verilmesi planlanarak belirlenen hedefin üzerinde performans gösterilmesi planlanmaktadır. 2018 yılında 2211 personele eğitim verilmesi öngörülmüş olup 2.500.000 TL ödeneye ihtiyaç duyulmaktadır.</p> |   |                     |
| Ekonomik Kod  |   | 2018                |
| 1   | Personel Giderleri  | 0,00                |
| 2   | SGK Devlet Primi Giderleri  | 0,00                |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 0,00                |
| 4   | Faiz Giderleri  | 0,00                |
| 5   | Cari Transferler  | 0,00                |
| 6   | Sermaye Giderleri   | 2.042.150,00        |
| 7   | Sermaye Transferleri  | 0,00                |
| 8   | Borç Verme  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>   |   | <b>2.042.150,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak   | Döner Sermaye   | 0,00                |
|   | Diğer Yurt içi  | 0,00                |
|   | Yurt Dışı   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>  |   | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>2.042.150,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU   |   |                  |
|--|---|------------------|
| İdare Adı  | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  |                  |
| Performans Hedefi  | Bakanlık iş ve işlem süreçlerinin elektronik ortamda etkin ve güvenli bir şekilde yürütülmesini yaygınlaştırmak |                  |
| Faaliyet Adı   | BGYS Denetimlerinin yaptırılması  |                  |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI  |                  |
| <p><b>Açıklama:</b> Başkanlığımız tarafından kurulan Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi her sene TÜRKAK tarafından akredite edilmiş firma ya da TSE tarafından denetime tabi tutulacak olup, bu denetimlerde başarılı olunması gerekmektedir.</p> |   |                  |
| Ekonomik Kod   |   | 2018             |
| 1  | Personel Giderleri  | 0,00             |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri  | 0,00             |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 0,00             |
| 4  | Faiz Giderleri  | 0,00             |
| 5  | Cari Transferler  | 0,00             |
| 6  | Sermaye Giderleri   | 0,00             |
| 7  | Sermaye Transferleri  | 15.000,00        |
| 8  | Borç Verme  | 0,00             |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>  |   | <b>15.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak  | Döner Sermaye   | 0,00             |
|  | Diğer Yurt içi  | 0,00             |
|  | Yurt Dışı   | 0,00             |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>   |   | <b>0,00</b>      |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>15.000,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  |   |                   |
|---|---|-------------------|
| İdare Adı   | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  |                   |
| Performans Hedefi   | Bakanlık iş ve işlem süreçlerinin elektronik ortamda etkin ve güvenli bir şekilde yürütülmesini yaygınlaştırmak |                   |
| Faaliyet Adı  | Sızma testi ve kaynak kod analizi yaptırılması.   |                   |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI  |                   |
| <b>Açıklama:</b> Bakanlık Merkez ve Taşra birimlerinin bilişim sistemlerinin siber saldırılardan korunmasını ve daha güvenli hale gelmesini sağlamaktır. Bu kapsamsa güvenlik soruşturulması yapılmış güvenlik firmasına sızma testi ve kaynak kod analizi yapılması planlanmıştır. Ortaya çıkan güvenlik açıklıkları kapatılacaktır. Bu testler senede 6 aylık periyotlar halinde 2 kez yaptırılacaktır. |   |                   |
| Ekonomik Kod  |   | 2018              |
| 1   | Personel Giderleri  | 0,00              |
| 2   | SGK Devlet Primi Giderleri  | 0,00              |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 0,00              |
| 4   | Faiz Giderleri  | 0,00              |
| 5   | Cari Transferler  | 0,00              |
| 6   | Sermaye Giderleri   | 0,00              |
| 7   | Sermaye Transferleri  | 250.000,00        |
| 8   | Borç Verme  | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>   |   | <b>250.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak   | Döner Sermaye   | 0,00              |
|   | Diğer Yurt içi  | 0,00              |
|   | Yurt Dışı   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>  |   | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>250.000,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU   |   |                   |
|--|---|-------------------|
| İdare Adı  | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  |                   |
| Performans Hedefi  | Bakanlık iş ve işlem süreçlerinin elektronik ortamda etkin ve güvenli bir şekilde yürütülmesini yaygınlaştırmak |                   |
| Faaliyet Adı   | Personel yetkinliğini artırma amaçlı eğitim alınması  |                   |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI  |                   |
| <p><b>Açıklama:</b> Bakanlık Merkez ve Taşra birimlerinin bilişim sistemlerinin siber saldırılardan korunmasını ve daha güvenli hale gelmesini sağlamaktır. Bu kapsamda personelin yetkinliğin artırılması için gerekli eğitimlerin alınması</p> |   |                   |
| Ekonomik Kod   |   | 2018              |
| 1  | Personel Giderleri  | 0,00              |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri  | 0,00              |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 0,00              |
| 4  | Faiz Giderleri  | 0,00              |
| 5  | Cari Transferler  | 0,00              |
| 6  | Sermaye Giderleri   | 150.000,00        |
| 7  | Sermaye Transferleri  | 0,00              |
| 8  | Borç Verme  | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>  |   | <b>150.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak  | Döner Sermaye   | 0,00              |
|  | Diğer Yurt içi  | 0,00              |
|  | Yurt Dışı   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>   |   | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>150.000,00</b> |



| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  |   |                     |
|---|---|---------------------|
| İdare Adı   | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  |                     |
| Performans Hedefi   | Bakanlık iş ve işlem süreçlerinin elektronik ortamda etkin ve güvenli bir şekilde yürütülmesini yaygınlaştırmak |                     |
| Faaliyet Adı  | NES Nitelikli elektronik sertifika ve kart okuyucu alınması yapılacaktır  |                     |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | <b>BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>   |                     |
| <p><b>Açıklama:</b> İş ve İşlemlerin elektronik ortamda yürütülmesi adına e-imza Personel Modülünde (mal bildirim formu, özel durum tespit formu, izin onay işlemi, lojman talep iptal işlemi ve değerlendirme formu), Merkez Valilik-Kaymakamlık Modülünde (karar klasörü, eğitim modülü, e-bekap modülü), Evrak Modülünde (evrak paraf-imza, e-otoban gelen-giden paraf-imza, KEP gelen-giden, dilekçe) kullanılmaktadır. İmzalanan veya paraflanan evrakların hukuki geçerliliğinin olabilmesi, bilgi güvenliğinin sağlanması amacıyla Bakanlık merkez birimleri ve taşra teşkilatındaki e-içişleri kullanıcılarına e-imza temin edilecek ve hali hazırda kullanan personellerimizden süresi solmuş olanların yenileme işlemleri yapılacaktır. İş ve İşlemlerin mekandan bağımsız olarak yürütülmesi adına mobil imza Personel Modülünde(mal bildirim, özel durum tespit formu, izin onay işlemi, değerlendirme formu), Evrak Modülünde (evrak paraf-imza) kullanılmaktadır. Pilot iş olarak başlanılmış olup, sadece Mülki Amirler düzeyinde işlem yürütülmektedir.</p> |   |                     |
| Ekonomik Kod  |   | 2018                |
| 1   | Personel Giderleri  | 0,00                |
| 2   | SGK Devlet Primi Giderleri  | 0,00                |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 0,00                |
| 4   | Faiz Giderleri  | 0,00                |
| 5   | Cari Transferler  | 0,00                |
| 6   | Sermaye Giderleri   | 1.504.500,00        |
| 7   | Sermaye Transferleri  | 0,00                |
| 8   | Borç Verme  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>   |   | <b>1.504.500,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak   | Döner Sermaye   | 0,00                |
|   | Diğer Yurt içi  | 0,00                |
|   | Yurt Dışı   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>  |   | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>1.504.500,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  |   |                  |
|---|---|------------------|
| İdare Adı   | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  |                  |
| Performans Hedefi   | Bakanlık iş ve işlem süreçlerinin elektronik ortamda etkin ve güvenli bir şekilde yürütülmesini yaygınlaştırmak |                  |
| Faaliyet Adı  | Mobil İmza alınması yapılacaktır  |                  |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI  |                  |
| <p><b>Açıklama:</b> İş ve İşlemlerin mekandan bağımsız olarak yürütülmesi adına mobil imza Personel Modülünde(mal bildirim, özel durum tespit formu, izin onay işlemi, değerlendirme formu), Evrak Modülünde (evrak paraf-imza) kullanılmaktadır. Pilot iş olarak başlanılmış olup, sadece Mülki Amirler düzeyinde işlem yürütülmektedir.</p> |   |                  |
| Ekonomik Kod  |   | 2018             |
| 1   | Personel Giderleri  | 0,00             |
| 2   | SGK Devlet Primi Giderleri  | 0,00             |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 0,00             |
| 4   | Faiz Giderleri  | 0,00             |
| 5   | Cari Transferler  | 0,00             |
| 6   | Sermaye Giderleri   | 38.350,00        |
| 7   | Sermaye Transferleri  | 0,00             |
| 8   | Borç Verme  | 0,00             |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>   |   | <b>38.350,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak   | Döner Sermaye   | 0,00             |
|   | Diğer Yurt içi  | 0,00             |
|   | Yurt Dışı   | 0,00             |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>  |   | <b>0,00</b>      |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>38.350,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU   |   |                   |
|--|---|-------------------|
| İdare Adı  | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  |                   |
| Performans Hedefi  | Bakanlık iş ve işlem süreçlerinin elektronik ortamda etkin ve güvenli bir şekilde yürütülmesini yaygınlaştırmak |                   |
| Faaliyet Adı   | İçişleri Portal Projesi'nin Valiliklerde kullanıma alınmasına başlanacaktır                                     |                   |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI  |                   |
| <p><b>Açıklama:</b> İçişleri Portal Projesi Valiliklerin yarısı için 2018 yılında kullanıma açılarak, birimlerin gereksinimleri belirlenecek ve buna bağlı olarak modül geliştirme ve uygulamaya alma çalışmaları devam edecektir.</p> |   |                   |
| Ekonomik Kod   |   | 2018              |
| 1  | Personel Giderleri  | 0,00              |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri  | 0,00              |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 0,00              |
| 4  | Faiz Giderleri  | 0,00              |
| 5  | Cari Transferler  | 0,00              |
| 6  | Sermaye Giderleri   | 0,00              |
| 7  | Sermaye Transferleri  | 100.000,00        |
| 8  | Borç Verme  | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>  |   | <b>100.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak  | Döner Sermaye   | 0,00              |
|  | Diğer Yurt içi  | 0,00              |
|  | Yurt Dışı   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>   |   | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>100.000,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  |   |                      |
|---|---|----------------------|
| İdare Adı   | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  |                      |
| Performans Hedefi   | Bakanlık iş ve işlem süreçlerinin elektronik ortamda etkin ve güvenli bir şekilde yürütülmesini yaygınlaştırmak   |                      |
| Faaliyet Adı  | Merkez ve Taşra Donanım ve Ağ Altyapısı Yenileme ve Güçlendirme Projesi kapsamında alınması planlanan yazıcı, tarayıcı, masaüstü bilgisayar ve diğer elektronik ofis cihazları için öngörülen cihaz sayısının güncellenmesi ve artırılması çalışmalarının yürütülmesi |                      |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | <b>BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>   |                      |
| <p><b>Açıklama:</b> Merkez ve Taşra Donanım ve Ağ Altyapısı Yenileme ve Güçlendirme Projesi ile Bakanlık Merkez Birimleri, 81 Valilik ile 919 Kaymakamlığın bütün iş ve işlemlerinin elektronik ortamda, uygun performansta yapılabilmesi için yazıcı, tarayıcı ve masaüstü bilgisayar gibi gerekli donanım cihazlarının yenilenmesi ve güçlendirilmesi amaçlanmaktadır. E-İçişleri Projesi ile Bakanlığımız merkez ve taşra birimlerinin tüm donanım envanterinin güncel olarak tespit edilmesi amacıyla “e-İçişleri Bilişim Envanteri Modülü” geliştirilmiştir. Bu modül ile bütün birimlerin donanım ihtiyaç talepleri edinilebilmekte, tespit edilen yenileme ve güçlendirme ihtiyaçları sağlıklı olarak belirlenebilmektedir. Proje kapsamında alınması planlanan bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı gibi cihazlar için öngörülen kullanım ömrü 5 yıldır. Bu sebeple bahsi geçen cihazların 5 yılda bir yenilenmeleri gerekmektedir.</p> |   |                      |
| Ekonomik Kod  |   | 2018                 |
| 1   | Personel Giderleri  | 0,00                 |
| 2   | SGK Devlet Primi Giderleri  | 0,00                 |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 0,00                 |
| 4   | Faiz Giderleri  | 0,00                 |
| 5   | Cari Transferler  | 0,00                 |
| 6   | Sermaye Giderleri   | 19.500.000,00        |
| 7   | Sermaye Transferleri  | 0,00                 |
| 8   | Borç Verme  | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>   |   | <b>19.500.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak   | Döner Sermaye   | 0,00                 |
|   | Diğer Yurt içi  | 0,00                 |
|   | Yurt Dışı   | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>  |   | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>19.500.000,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU                                      |   |                     |
|---|---|---------------------|
| İdare Adı   | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  |                     |
| Performans Hedefi   | Bakanlık iş ve işlem süreçlerinin elektronik ortamda etkin ve güvenli bir şekilde yürütülmesini yaygınlaştırmak   |                     |
| Faaliyet Adı  | Bakım onarım şartnamelerinin hazırlanması ve ihale hazırlıklarının yapılması ve bakım onarım ihalesinin yapılması |                     |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri                             | <b>BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>   |                     |
| Açıklama: Merkez Kampüs ve FKM bakım onarım ihalesinin yapılması. |   |                     |
| Ekonomik Kod  |   | 2018                |
| 1   | Personel Giderleri  | 0,00                |
| 2   | SGK Devlet Primi Giderleri  | 0,00                |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 0,00                |
| 4   | Faiz Giderleri  | 0,00                |
| 5   | Cari Transferler  | 0,00                |
| 6   | Sermaye Giderleri   | 1.500.000,00        |
| 7   | Sermaye Transferleri  | 0,00                |
| 8   | Borç Verme  | 0,00                |
| Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı                                      |   | <b>1.500.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak   | Döner Sermaye   | 0,00                |
|   | Diğer Yurt içi  | 0,00                |
|   | Yurt Dışı   | 0,00                |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı                                 |   | <b>0,00</b>         |
| Toplam Kaynak İhtiyacı  |   | <b>1.500.000,00</b> |



| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU                                     |  |               |
|--|--|---------------|
| İdare Adı  | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI   |               |
| Performans Hedefi  | Bakanlık iş ve işlem süreçlerinin elektronik ortamda etkin ve güvenli bir şekilde yürütülmesini yaygınlaştırmak                                |               |
| Faaliyet Adı   | Veri Merkezi ve Sistem Altyapı Güçlendirme Projesinin şartnamelerinin hazırlanması ve ihale hazırlıklarının yapılması ve projenin tamamlanması |               |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri                            | BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI   |               |
| Açıklama: Merkez Kampüs ve FKM bakım onarım ihalesinin yapılması |  |               |
| Ekonomik Kod   |  | 2018          |
| 1  | Personel Giderleri   | 0,00          |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 0,00          |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 0,00          |
| 4  | Faiz Giderleri   | 0,00          |
| 5  | Cari Transferler   | 10.000.000,00 |
| 6  | Sermaye Giderleri  | 0,00          |
| 7  | Sermaye Transferleri   | 0,00          |
| 8  | Borç Verme   | 0,00          |
| Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı                                     |  | 10.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak  | Döner Sermaye  | 0,00          |
|  | Diğer Yurt içi   | 0,00          |
|  | Yurt Dışı  | 0,00          |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı                                |  | 0,00          |
| Toplam Kaynak İhtiyacı   |  | 10.000.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU   |   |                     |
|--|---|---------------------|
| İdare Adı  | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  |                     |
| Performans Hedefi  | Bakanlık iş ve işlem süreçlerinin elektronik ortamda etkin ve güvenli bir şekilde yürütülmesini yaygınlaştırmak   |                     |
| Faaliyet Adı   | Merkez ve Taşra Donanım ve Ağ Altyapısı Yenileme ve Güçlendirme Projesi kapsamında; Bakanlık merkez birimleri ile valilik ve kaymakamlıkların donanım ve ağ altyapısının yenilenmesi ve güçlendirilmesi |                     |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI  |                     |
| <b>Açıklama:</b> Proje kapsamında; Bakanlık merkez birimleri ile valilikler ve kaymakamlıkların iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yapılabilmesi ve uygun performansta gerçekleştirilmesi için gerekli donanım ve ağ alt yapısının yenilenmesi, güvenli hale getirilmesi ve güçlendirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır. |   |                     |
| Ekonomik Kod   |   | 2018                |
| 1  | Personel Giderleri  | 0,00                |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri  | 0,00                |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 0,00                |
| 4  | Faiz Giderleri  | 0,00                |
| 5  | Cari Transferler  | 0,00                |
| 6  | Sermaye Giderleri   | 1.000.000,00        |
| 7  | Sermaye Transferleri  | 0,00                |
| 8  | Borç Verme  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>  |   | <b>1.000.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak  | Döner Sermaye   | 0,00                |
|  | Diğer Yurt içi  | 0,00                |
|  | Yurt Dışı   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>   |   | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>1.000.000,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  |   |              |
|---|---|--------------|
| İdare Adı   | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  |              |
| Performans Hedefi   | Bakanlık iş ve işlem süreçlerinin elektronik ortamda etkin ve güvenli bir şekilde yürütülmesini yaygınlaştırmak |              |
| Faaliyet Adı  | Personel sayısı baz alınarak yapılan değerlendirmelere göre internet bağlantılarının temin edilmesi             |              |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI  |              |
| <p><b>Açıklama:</b> Valilik ve kaymakamlıklarda kullanılan internet bağlantıları standardize edilerek, internet servis sağlayıcı firmalar ile yapılacak toplu sözleşme ile hizmet kalitesinde ve internet maliyetlerinde avantajlar sağlanması amaçlanmaktadır.</p> |   |              |
| Ekonomik Kod  |   | 2018         |
| 1   | Personel Giderleri  | 0,00         |
| 2   | SGK Devlet Primi Giderleri  | 0,00         |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 0,00         |
| 4   | Faiz Giderleri  | 0,00         |
| 5   | Cari Transferler  | 0,00         |
| 6   | Sermaye Giderleri   | 2.500.000,00 |
| 7   | Sermaye Transferleri  | 0,00         |
| 8   | Borç Verme  | 0,00         |
| Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı  |   | 2.500.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak   | Döner Sermaye   | 0,00         |
|   | Diğer Yurt içi  | 0,00         |
|   | Yurt Dışı   | 0,00         |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı   |   | 0,00         |
| Toplam Kaynak İhtiyacı  |   | 2.500.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  |   |                     |
|---|---|---------------------|
| İdare Adı   | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  |                     |
| Performans Hedefi   | Bakanlık iş ve işlem süreçlerinin elektronik ortamda etkin ve güvenli bir şekilde yürütülmesini yaygınlaştırmak |                     |
| Faaliyet Adı  | Sistem odası ve iş sürekliliği merkezinin network altyapısının yenilenmesi                                      |                     |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI  |                     |
| Açıklama: Merkez sistem odası ve iş sürekliliği merkezinin yenilenmesi projesi kapsamında, daha güvenli ağ altyapısının sağlanması planlanmaktadır. |   |                     |
| Ekonomik Kod  |   | 2018                |
| 1   | Personel Giderleri  | 0,00                |
| 2   | SGK Devlet Primi Giderleri  | 0,00                |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 0,00                |
| 4   | Faiz Giderleri  | 0,00                |
| 5   | Cari Transferler  | 0,00                |
| 6   | Sermaye Giderleri   | 6.000.000,00        |
| 7   | Sermaye Transferleri  | 0,00                |
| 8   | Borç Verme  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>   |   | <b>6.000.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak   | Döner Sermaye   | 0,00                |
|   | Diğer Yurt içi  | 0,00                |
|   | Yurt Dışı   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>  |   | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>6.000.000,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU   |  |                     |
|--|--|---------------------|
| İdare Adı  | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI   |                     |
| Performans Hedefi  | Bakanlık iş ve işlem süreçlerinin elektronik ortamda etkin ve güvenli bir şekilde yürütülmesini yaygınlaştırmak  |                     |
| Faaliyet Adı   | Bakanlık merkez teşkilatı ile bağlı kuruluşlar valilik, YİKOB ve kaymakamlıkların bilgi sistemlerinin güvenli ortak bir ağ alt yapısı üzerinde çalıştırılması için ağ alt yapılarının entegrasyonunun sağlanması |                     |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI   |                     |
| <p><b>Açıklama:</b> Merkez ve Taşra Donanım ve Ağ Altyapısı Yenileme ve Güçlendirme Projesi kapsamında; Bakanlık merkez teşkilatı ile bağlı kuruluşlar Valilik, YİKOB ve kaymakamlıkların bilgi sistemlerinin güvenli ortak bir ağ alt yapısı üzerinde çalıştırılması için ağ alt yapılarının entegrasyonu sağlanması planlanmaktadır. Bu amaçla 2017-2018 yıllarında da valilik ve YİKOB'ların güvenli ortak bir ağ alt yapısı üzerinde çalıştırılması planlanmaktadır.</p> |  |                     |
| Ekonomik Kod   |  | 2018                |
| 1  | Personel Giderleri   | 0,00                |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 0,00                |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 0,00                |
| 4  | Faiz Giderleri   | 0,00                |
| 5  | Cari Transferler   | 0,00                |
| 6  | Sermaye Giderleri  | 3.500.000,00        |
| 7  | Sermaye Transferleri   | 0,00                |
| 8  | Borç Verme   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>  |  | <b>3.500.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak  | Döner Sermaye  | 0,00                |
|  | Diğer Yurt içi   | 0,00                |
|  | Yurt Dışı  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>   |  | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  |  | <b>3.500.000,00</b> |



| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU   |  |                     |
|--|--|---------------------|
| İdare Adı  | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI   |                     |
| Performans Hedefi  | Bakanlık merkez birimleri ile valilik ve kaymakamlıkların elektronik ortamda etkin ve güvenli bir şekilde görüntülü ve sesli görüşmesini sağlamak.   |                     |
| Faaliyet Adı   | GAMER Projesi kapsamında anlık verilerin entegrasyonunun yapılması, kriptolu haberleşmenin sağlanması, anlık akan verilerin entegrasyonunun sağlanması, KGYS gibi canlı görüntülerin İl ve Merkez GAMER' de izlenebilmesinin sağlanması. |                     |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI   |                     |
| <p><b>Açıklama:</b> İçişleri Bakanlığı Merkez Birimleri, Taşra Birimleri ve Kolluk Kuvvetlerine bağlı acil ve güvenlik kapsamında yer alan bilgilerin ortak platformlarda birleştirilerek koordinasyonun Merkez ve İl Gamer'ler olmak üzere tek noktadan yönetimi sağlanması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda Emniyet, Jandarma, Sahil Güvenlik, Göç İdaresi, Nüfus Vatandaşlık, İller İdaresi Genel Müdürlüğü gibi birimlerden toplanacak önemli bilgilerin ortak olarak birleştirilmesi sağlanacaktır. Bu sayede Güvenlik güçleri ve diğer birimlerin ortak ve farklı bilgilendirmelerin önüne geçerek konsolide edilmiş tam bilgi ile ortak koordinasyon amaçlanmaktadır.</p> |  |                     |
| Ekonomik Kod   |  | 2018                |
| 1  | Personel Giderleri   | 0,00                |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 0,00                |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 0,00                |
| 4  | Faiz Giderleri   | 0,00                |
| 5  | Cari Transferler   | 0,00                |
| 6  | Sermaye Giderleri  | 5.000.000,00        |
| 7  | Sermaye Transferleri   | 0,00                |
| 8  | Borç Verme   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>  |  | <b>5.000.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak  | Döner Sermaye  | 0,00                |
|  | Diğer Yurt içi   | 0,00                |
|  | Yurt Dışı  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>   |  | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  |  | <b>5.000.000,00</b> |



# 5 HİZMETLERDE HIZ VE KALİTE

---

Bakanlık hizmetlerinde hız ve kaliteyi artırmak

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|   |   |             |             |
|---|---|-------------|-------------|
| <b>İdare Adı</b>  | <b>İÇİŞLERİ BAKANLIĞI</b>   |             |             |
| <b>Amaç 5</b>   | <b>Bakanlık Hizmetlerinde Hız ve Kaliteyi Artırmak</b>  |             |             |
| <b>Hedef 5.1</b>  | <b>Bakanlığın beşeri kapasitesini artırmak</b>  |             |             |
| <b>Performans Hedefi 5.1.1</b>  | <b>Değişen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılarak Bakanlık hizmetlerinin etkin hale getirilmesi sağlayacak ve insan kaynaklarının niteliksel kapasitesinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapmak</b> |             |             |
| <b>Açıklamalar:</b> Bu performans hedefi ile İçişleri Bakanlığının beşeri kapasitesinde niteliksel artış hedeflenmiştir. Bu hedefe yönelik yapılacak faaliyetlerle İçişleri Bakanlığı personelinin beklenti ve eğitim talepleri öğrenilecek ve bu doğrultuda eğitimler düzenlenecektir. Ayrıca çeşitli yurt dışı çalışma gezileri ve yurt dışı eğitim programları ile personelin niteliğinde artış sağlanacaktır.   |   |             |             |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>2016</b>   | <b>2017</b> | <b>2018</b> |
| <b>1</b>  | Yetiştirme eğitimlerine alınacak MİA hizmet sınıfı personel sayısı.   |             | <b>260</b>  |
| <b>Açıklama:</b> Kaymakam adaylarına yönelik olarak Kaymakamlık Kursu, Yurtdışı Uyum Kursu, Yabancı Dil Kursu, Uyum kursu düzenlenecektir.  |   |             |             |
| <b>2</b>  | Yenileme eğitimlerine alınacak MİA hizmet sınıfı personel sayısı.   |             | <b>1000</b> |
| <b>Açıklama:</b> Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında görev yapmakta olan MİA sınıfı personele Asayiş ve Güvenlik Hizmetleri, Kriz Yönetimi, Aile ve Sosyal Hizmetler, 5.Coğrafi Bölge, e-içişleri ve Farkındalık, Sınır ve Göç Alanında vb. konularda yenileme eğitimleri düzenlenecektir.  |   |             |             |
| <b>3</b>  | Yetiştirme eğitimlerine alınacak GİH hizmet sınıfı personel sayısı.   |             | <b>100</b>  |
| <b>Açıklama:</b> Bakanlığımız merkez teşkilatına ilk defa atanacak aday memurlara yönelik olarak Temel ve Hazırlayıcı Eğitim Kursları ile İçişleri Uzmanlığı Kursu ve İl Planlama Uzmanlığı Kursu düzenlenecektir.  |   |             |             |
| <b>4</b>  | Yenileme eğitimlerine alınacak GİH hizmet sınıfı personel sayısı.   |             | <b>2500</b> |
| <b>Açıklama:</b> Bakanlığımız merkez birimlerinin talepleri ve ihtiyaç duyulan konularda merkez ve taşra teşkilatında görev yapmakta olan personele yönelik, Yangın ve İlk Yardım Eğitimi, e-içişleri Modülleri, Yerel Yönetim Modülleri, 112 AÇM Müdürleri, Mühendis ve Teknik Personel ve Çağrı Alıcı Personel, İlçe Nüfus Müdürleri, Performans ve Motivasyon vb. konularda yenileme eğitimleri düzenlenecektir. |   |             |             |
| <b>5</b>  | Eğitim Faaliyeti Sonuç Raporu Sayısı  |             | <b>60</b>   |
| <b>Açıklama:</b> Eğitim Faaliyetleri sonunda katılımcılara yönelik olarak düzenlenen anketler üzerinden yapılan değerlendirme neticesinde sonuç raporları hazırlanacaktır.  |   |             |             |
| <b>6</b>  | Hazırlanan Strateji Belgesi Sayısı  |             | <b>1</b>    |
| <b>Açıklama:</b> Personelin eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek, eğitim programlarını günün koşullarına uygun olarak güncellemek ve yeni eğitim programları oluşturmak amacıyla ihtiyaç analizi çalışmaları yaparak İçişleri Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Strateji belirlenmesine ilişkin çalışmalar yapılacaktır.   |   |             |             |

|  |   |    |    |     |
|--|---|----|----|-----|
| 7  | Anket sonuçları raporu Sayısı   | 1  | 1  | 1   |
| <b>Açıklama:</b> Bakanlık çalışanlarının Bakanlıktan beklentileri ve sorunları konusunda anket çalışması yapılarak sonuca göre çözüm yoluna gidilmesi amaçlanmaktadır.   |   |    |    |     |
| 8  | Yurtdışına gönderilen kaymakam adayı sayısı   | 59 | 60 | 100 |
| <b>Açıklama:</b> Mesleğe yeni alınan kaymakam adaylarının bilgilerini artırmak ve uygulamaları yerinde görmek üzere 1 yıl süreyle yurtdışına gönderilecektir.  |   |    |    |     |
| 9  | Doktora ve yüksek lisans için yurtdışına gönderilen MİAH personel sayısı.   | -  | 20 | 20  |
| <b>Açıklama:</b> Personelin bilgilerini artırmak ve yabancı ülke uygulamacını yerinde görmeleri amaçlanmakta olup Mülki İdare Amirliği Hizmetleri Sınıfından personel doktora ve yüksek lisans yapmaları için yurtdışına gönderilecektir.  |   |    |    |     |
| 10   | Yurtdışına gönderilen MİAH ve GİH personel sayısı   | -  | 70 | 80  |
| <b>Açıklama:</b> Personelin bilgilerinin artırılması ve yabancı ülke uygulamalarını yerinde görmeleri amaçlanmakta olup, bu kapsamda Mülki İdare Amirliği Hizmetleri Sınıfından , Genel İdare Hizmetleri Sınıfından ve Teknik Hizmetler sınıfından olmak üzere toplam 80 personelin yurtdışına kısa süreli (0-3 ay) gönderilmesi planlanmaktadır.  |   |    |    |     |
| 11   | Yüksek Lisans için yurtdışına gönderilen GİH personel sayısı  | -  | 5  | 5   |
| <b>Açıklama:</b> Personelin bilgilerinin artırılması ve yabancı ülke uygulamalarını yerinde görmeleri amaçlanmakta olup, bu kapsamda Genel İdare Hizmetleri Sınıfında görev yapan 5 personelin yüksek lisans yapmaları için yurtdışına gönderilmesi planlanmaktadır  |   |    |    |     |
| 12   | Yurtdışına gönderilen İçişleri Uzman Yardımcısı sayısı  |    | 37 | 39  |
| <b>Açıklama:</b> 39 İçişleri Uzman Yardımcısının, mesleklerine ait hizmetlerde yetiştirilmek, bilgilerini artırmak ve uygulamaları yerinde görmek üzere kısa süreli (0-3 ay) yurt gönderilmesi planlanmaktadır.  |   |    |    |     |
| 13   | Bakanlık personelinin hizmet standartlarının yükseltilmesi amacıyla verilen performans ve motivasyon eğitim sayısı      | 3  | 4  | 4   |
| <b>Açıklama:</b> Bakanlık personelinin hizmet standartlarının yükseltilmesi amacıyla performans ve isteklendirme eğitimi yapılacak, söz konusu eğitim Personel Genel Müdürlüğü ile Eğitim Dairesi Başkanlığı iş birliği çerçevesinde hazırlanacaktır. (Bakanlık MİAH sınıfı personeli Merkez:30, Taşra:70), (İlçe Yazı İşleri Müdürleri ve Kaymakamlıklarda görev yapan GİH Sınıfı Personel toplam 300 kişi 2 grup halinde) (Bakanlık merkezde görev yapan GİH Sınıfı Personeli 100)   |   |    |    |     |
| 14   | Düzenlenen Mevzuat Hazırlama Eğitimi Sayısı   |    | 1  | 1   |
| <b>Açıklama:</b> 15 Temmuz 2016 sonrası oluşan yeni yapılanma konusunda Bakanlığımız Bağlı Kuruluşları ve Merkez Birimlerinin bilgilendirilmesi ve mevzuat hazırlıkları konusunda kapasitelerinin güçlendirilmesi amaçlanmıştır.   |   |    |    |     |
| 15   | Mesleki bilgi ve deneyimlerini artırmak amacıyla, hizmet içi eğitim alan İl Planlama Uzman ve Uzman Yardımcıları sayısı |    |    | 180 |
| <b>Açıklama:</b> “İçişleri Bakanlığı Planlama Uzmanlığı Yönetmeliği”nin “Hizmet İçi Eğitim Programları” başlıklı 18 inci maddesinin, “... uzman ve uzman yardımcıları için merkezi veya bölgesel nitelikte kısa süreli hizmet içi eğitim programları düzenlenir.” hükmü gereğince, Bakanlık merkez birimlerinde ve Valiliklerde görev yapan toplam 170 İl Planlama Uzman ve Uzman Yardımcısına 2 grup halinde, Nisan-Mayıs veya Eylül-Ekim aylarında hizmetlerin verimliliğini yükseltmek, anılan personelin performans ve motivasyonlarını artırmak amacıyla, güncel mevzuat ve kişisel gelişim konularında hizmet içi eğitim verilecektir. |   |    |    |     |

| 16   | İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlerinin performans ve motivasyonunun artırılmasına yönelik eğitim sayısı (adet)   |                           |             | 1                    |
|--|--|---------------------------|-------------|----------------------|
| <b>Açıklama:</b> İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlerinin iş ve hizmetleri daha verimli ve etkin yürütebilmek, performans ve motivasyonlarını artırmak amacıyla Nisan-Mayıs veya Ekim-Kasım aylarında güncel mevzuat ve kişisel gelişim konularında eğitim verilecektir. |  |                           |             |                      |
| Faaliyetler  |  | Kaynak İhtiyacı 2018 (TL) |             |                      |
|  |  | Bütçe                     | Bütçe Dışı  | Toplam               |
| 1  | MİA Sınıfı Personele Eğitimler Düzenlenmesi  | 1.300.000,00              | 0,00        | 1.300.000,00         |
| 2  | GİH Sınıfı Personele Eğitimler Düzenlenmesi  | 1.000.000,00              | 0,00        | 1.000.000,00         |
| 4  | İçişleri Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Strateji Belgesi oluşturulması  | 100.000,00                | 0,00        | 100.000,00           |
| 5  | Bakanlık çalışanlarının beklenti ve sorunları konusunda anket çalışması yapılması  | 1.000,00                  | 0,00        | 1.000,00             |
| 6  | Mesleğe yeni alınan Kaymakam adaylarının, mesleklerine ait hizmetlerde yetiştirilmek, bilgilerini artırmak ve uygulamaları yerinde görmek üzere yurtdışına bir yıl süreyle gönderilmesi  | 9.172.775,00              | 0,00        | 9.172.775,00         |
| 7  | Personelin bilgilerinin artırılması ve yabancı ülke uygulamalarını yerinde görmeleri amacıyla 5 Mülki İdare Amirinin doktora, 20 Mülki İdare Amiri ve GİH sınıfından personelin yüksek lisans yapmaları için yurtdışına gönderilmesi | 3.851.846,00              | 0,00        | 3.851.846,00         |
| 8  | MİAH ve GİH Sınıfından personelin bilgilerini artırmak ve uygulamaları yerinde görmek üzere kısa süreli (0-3 ay) yurtdışına gönderilmesi   | 2.181.379,00              | 0,00        | 2.181.379,00         |
| 9  | Mesleğe yeni alınan İçişleri Uzman Yardımcılarının, mesleklerine ait hizmetlerde yetiştirilmek, bilgilerini artırmak ve uygulamaları yerinde görmek üzere kısa süreli (0-3 ay) yurtdışına gönderilmesi.                              | 74.750,00                 | 0,00        | 74.750,00            |
| 10   | Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Eğitim Seminerinin düzenlenmesi   | 72.250,00                 | 0,00        | 72.250,00            |
| 11   | İl Planlama Uzman ve Yardımcılarının hizmet verimliliğinin artırılması ile performans ve motivasyonlarının yükseltilmesi amacıyla eğitim almalarına yönelik çalışmalar yürütülmesi   | 72.000,00                 | 0,00        | 72.000,00            |
| 12   | İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlerinin performans ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi  | 70.000,00                 | 0,00        | 70.000,00            |
| <b>Genel Toplam</b>  |  | <b>17.896.000,00</b>      | <b>0,00</b> | <b>17.896.000,00</b> |



| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU   |   |                     |
|--|---|---------------------|
| İdare Adı  | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  |                     |
| Performans Hedefi  | Değişen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılarak Bakanlık hizmetlerinin etkin hale getirilmesi sağlanacak ve insan kaynaklarının niteliksel kapasitesinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar |                     |
| Faaliyet Adı   | MİA Sınıfı Personele Eğitimler Düzenlenmesi   |                     |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI   |                     |
| <p><b>Açıklama:</b> Kaymakam adaylarına yönelik olarak Kaymakamlık Kursu, Yurtdışı Uyum Kursu, Yabancı Dil Kursu, Uyum kursu düzenlenecektir. Ayrıca Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında görev yapmakta olan MİA sınıfı personele Asayiş ve Güvenlik Hizmetleri, Kriz Yönetimi, Aile ve Sosyal Hizmetler, 5.Coğrafi Bölge, e-içişleri ve Farkındalık, Sınır ve Göç Alanında vb. konularda yenileme eğitimleri düzenlenecektir. Eğitim Faaliyetleri sonunda katılımcılara yönelik olarak düzenlenen anketler üzerinden yapılan değerlendirme neticesinde sonuç raporları hazırlanacaktır.</p> |   |                     |
| Ekonomik Kod   |   | 2018                |
| 1  | Personel Giderleri  | 0,00                |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri  | 0,00                |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 1.300.000,00        |
| 4  | Faiz Giderleri  | 0,00                |
| 5  | Cari Transferler  | 0,00                |
| 6  | Sermaye Giderleri   | 0,00                |
| 7  | Sermaye Transferleri  | 0,00                |
| 8  | Borç Verme  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>  |   | <b>1.300.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak  | Döner Sermaye   | 0,00                |
|  | Diğer Yurt içi  | 0,00                |
|  | Yurt Dışı   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>   |   | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>1.300.000,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU   |   |                     |
|--|---|---------------------|
| İdare Adı  | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  |                     |
| Performans Hedefi  | Değişen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılarak Bakanlık hizmetlerinin etkin hale getirilmesi sağlanacak ve insan kaynaklarının niteliksel kapasitesinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar |                     |
| Faaliyet Adı   | GİH Sınıfı Personele Eğitimler Düzenlenmesi   |                     |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI   |                     |
| <b>Açıklama:</b> Bakanlığımız merkez teşkilatına ilk defa atanacak aday memurlara yönelik olarak Temel ve Hazırlayıcı Eğitim Kursları ile İçişleri Uzmanlığı Kursu ve İl Planlama Uzmanlığı Kursu düzenlenecektir. Ayrıca Bakanlığımız merkez birimlerinin talepleri ve ihtiyaç duyulan konularda merkez ve taşra teşkilatında görev yapmakta olan personele yönelik, Yangın ve İlk Yardım Eğitimi, e-içişleri Modülleri, Yerel Yönetim Modülleri, 112 AÇM Müdürleri, Mühendis ve Teknik Personel ve Çağrı Alıcı Personel, İlçe Nüfus Müdürleri, Performans ve Motivasyon vb. konularda yenileme eğitimleri düzenlenecektir. |   |                     |
| Ekonomik Kod   |   | 2018                |
| 1  | Personel Giderleri  | 0,00                |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri  | 0,00                |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 1.000.000,00        |
| 4  | Faiz Giderleri  | 0,00                |
| 5  | Cari Transferler  | 0,00                |
| 6  | Sermaye Giderleri   | 0,00                |
| 7  | Sermaye Transferleri  | 0,00                |
| 8  | Borç Verme  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>  |   | <b>1.000.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak  | Döner Sermaye   | 0,00                |
|  | Diğer Yurt içi  | 0,00                |
|  | Yurt Dışı   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>   |   | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>1.000.000,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  |   |                   |
|---|---|-------------------|
| İdare Adı   | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  |                   |
| Performans Hedefi   | Değişen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılarak Bakanlık hizmetlerinin etkin hale getirilmesi sağlanacak ve insan kaynaklarının niteliksel kapasitesinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar |                   |
| Faaliyet Adı  | İçişleri Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Strateji Belgesi oluşturulması   |                   |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI   |                   |
| Açıklama: İllere gidilerek unvanlar bazında hizmet içi eğitim ihtiyacı ve stratejisi oluşturulacak. |   |                   |
| Ekonomik Kod  |   | 2018              |
| 1   | Personel Giderleri  | 0,00              |
| 2   | SGK Devlet Primi Giderleri  | 0,00              |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 100.000,00        |
| 4   | Faiz Giderleri  | 0,00              |
| 5   | Cari Transferler  | 0,00              |
| 6   | Sermaye Giderleri   | 0,00              |
| 7   | Sermaye Transferleri  | 0,00              |
| 8   | Borç Verme  | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>   |   | <b>100.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak   | Döner Sermaye   | 0,00              |
|   | Diğer Yurt içi  | 0,00              |
|   | Yurt Dışı   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>  |   | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>100.000,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  |   |                 |
|---|---|-----------------|
| İdare Adı   | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  |                 |
| Performans Hedefi   | Değişen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılarak Bakanlık hizmetlerinin etkin hale getirilmesi sağlanacak ve insan kaynaklarının niteliksel kapasitesinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar |                 |
| Faaliyet Adı  | Bakanlık çalışanlarının beklenti ve sorunları konusunda anket çalışması yapılması   |                 |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  |                 |
| Açıklama: Bakanlık çalışanlarının beklentileri ve sorunları konusunda anket çalışması yapılarak, hazırlanacak rapor sonucuna göre çözüm yoluna gidilmesi amaçlanmaktadır. |   |                 |
| Ekonomik Kod  |   | 2018            |
| 1   | Personel Giderleri  | 0,00            |
| 2   | SGK Devlet Primi Giderleri  | 0,00            |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 1.000,00        |
| 4   | Faiz Giderleri  | 0,00            |
| 5   | Cari Transferler  | 0,00            |
| 6   | Sermaye Giderleri   | 0,00            |
| 7   | Sermaye Transferleri  | 0,00            |
| 8   | Borç Verme  | 0,00            |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>   |   | <b>1.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak   | Döner Sermaye   | 0,00            |
|   | Diğer Yurt içi  | 0,00            |
|   | Yurt Dışı   | 0,00            |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>  |   | <b>0,00</b>     |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>1.000,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU   |   |                     |
|--|---|---------------------|
| İdare Adı  | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  |                     |
| Performans Hedefi  | Değişen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılarak Bakanlık hizmetlerinin etkin hale getirilmesi sağlanacak ve insan kaynaklarının niteliksel kapasitesinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar |                     |
| Faaliyet Adı   | Mesleğe yeni alınan Kaymakam adaylarının, mesleklerine ait hizmetlerde yetiştirilmek, bilgilerini artırmak ve uygulamaları yerinde görmek üzere yurtdışına bir yıl süreyle gönderilmesi   |                     |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  |                     |
| Açıklama: Mesleğe yeni alınan 100 kaymakam adayının, mesleklerine ait hizmetlerde yetiştirilmek, bilgilerini artırmak ve uygulamaları yerinde görmek üzere yurt dışına bir yıl süreyle gönderilmesi planlanmaktadır. |   |                     |
| Ekonomik Kod   |   | 2018                |
| 1  | Personel Giderleri  | 5.880.000,00        |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri  | 0,00                |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 3.292.775,00        |
| 4  | Faiz Giderleri  | 0,00                |
| 5  | Cari Transferler  | 0,00                |
| 6  | Sermaye Giderleri   | 0,00                |
| 7  | Sermaye Transferleri  | 0,00                |
| 8  | Borç Verme  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>  |   | <b>9.172.775,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak  | Döner Sermaye   | 0,00                |
|  | Diğer Yurt içi  | 0,00                |
|  | Yurt Dışı   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>   |   | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>9.172.775,00</b> |



| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU   |  |                     |
|--|--|---------------------|
| İdare Adı  | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI   |                     |
| Performans Hedefi  | Değişen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılarak Bakanlık hizmetlerinin etkin hale getirilmesi sağlanacak ve insan kaynaklarının niteliksel kapasitesinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar      |                     |
| Faaliyet Adı   | Personelin bilgilerinin artırılması ve yabancı ülke uygulamalarını yerinde görmeleri amacıyla 5 Mülki İdare Amirinin doktora, 20 Mülki İdare Amiri ve GİH sınıfından personelin yüksek lisans yapmaları için yurtdışına gönderilmesi |                     |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ   |                     |
| <p>Açıklama: Personelin bilgilerinin artırılması ve yabancı ülke uygulamalarını yerinde görmeleri amaçlanmakta olup, bu kapsamda Mülki İdare Amirliği Hizmetleri Sınıfında görev yapan 5 personelin doktora, 15 personelin yüksek lisans yaptırılması amacı ile toplam 20 personelin yurtdışına gönderilmesi planlanmaktadır.<br/>(Not:2015 yılında yurtdışına doktora için gönderilen 6 kişi ve 2017 yılında yurtdışına doktora için gönderilecek 5 kişinin 2017 yılında yapılacak ödemeleri de 2017 bütçe rakamlarına dahil edilmiştir.)</p> |  |                     |
| Ekonomik Kod   |  | 2018                |
| 1  | Personel Giderleri   | 1.895.000,00        |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 0,00                |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 1.956.846,00        |
| 4  | Faiz Giderleri   | 0,00                |
| 5  | Cari Transferler   | 0,00                |
| 6  | Sermaye Giderleri  | 0,00                |
| 7  | Sermaye Transferleri   | 0,00                |
| 8  | Borç Verme   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>  |  | <b>3.851.846,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak  | Döner Sermaye  | 0,00                |
|  | Diğer Yurt içi   | 0,00                |
|  | Yurt Dışı  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>   |  | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  |  | <b>3.851.846,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  |   |                     |
|---|---|---------------------|
| İdare Adı   | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  |                     |
| Performans Hedefi   | Değişen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılarak Bakanlık hizmetlerinin etkin hale getirilmesi sağlanacak ve insan kaynaklarının niteliksel kapasitesinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar |                     |
| Faaliyet Adı  | MİAH ve GİH Sınıfından personelin bilgilerini artırmak ve uygulamaları yerinde görmek üzere kısa süreli (0-3 ay) yurtdışına gönderilmesi  |                     |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  |                     |
| Açıklama: Personelin bilgilerinin artırılması ve yabancı ülke uygulamalarını yerinde görmeleri amaçlanmakta olup, bu kapsamda Mülki İdare Amirliği Hizmetleri Sınıfından, Genel İdare Hizmetleri Sınıfından ve Teknik Hizmetler sınıfından olmak üzere toplam 80 personelin yurtdışına kısa süreli (0-3 ay) gönderilmesi planlanmaktadır. |   |                     |
| Ekonomik Kod  |   | 2018                |
| 1   | Personel Giderleri  | 0,00                |
| 2   | SGK Devlet Primi Giderleri  | 0,00                |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 2.181.379,00        |
| 4   | Faiz Giderleri  | 0,00                |
| 5   | Cari Transferler  | 0,00                |
| 6   | Sermaye Giderleri   | 0,00                |
| 7   | Sermaye Transferleri  | 0,00                |
| 8   | Borç Verme  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>   |   | <b>2.181.379,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak   | Döner Sermaye   | 0,00                |
|   | Diğer Yurt içi  | 0,00                |
|   | Yurt Dışı   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>  |   | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>2.181.379,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  |   |                  |
|---|---|------------------|
| İdare Adı   | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  |                  |
| Performans Hedefi   | Değişen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılarak Bakanlık hizmetlerinin etkin hale getirilmesi sağlanacak ve insan kaynaklarının niteliksel kapasitesinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar |                  |
| Faaliyet Adı  | Mesleğe yeni alınan İçişleri Uzman Yardımcılarının, mesleklerine ait hizmetlerde yetiştirilmek, bilgilerini artırmak ve uygulamaları yerinde görmek üzere kısa süreli (0-3 ay) yurtdışına gönderilmesi.                         |                  |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  |                  |
| Açıklama: 39 İçişleri Uzman Yardımcısının, mesleklerine ait hizmetlerde yetiştirilmek, bilgilerini artırmak ve uygulamaları yerinde görmek üzere kısa süreli (0-3 ay) yurt gönderilmesi planlanmaktadır. (2018 yılında 39 İçişleri Uzman Yardımcısına ait giderler Strateji Geliştirme Başkanlığının bütçesi tarafından karşılanacaktır.) |   |                  |
| Ekonomik Kod  |   | 2018             |
| 1   | Personel Giderleri  | 0,00             |
| 2   | SGK Devlet Primi Giderleri  | 0,00             |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 74.750,00        |
| 4   | Faiz Giderleri  | 0,00             |
| 5   | Cari Transferler  | 0,00             |
| 6   | Sermaye Giderleri   | 0,00             |
| 7   | Sermaye Transferleri  | 0,00             |
| 8   | Borç Verme  | 0,00             |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>   |   | <b>74.750,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak   | Döner Sermaye   | 0,00             |
|   | Diğer Yurt içi  | 0,00             |
|   | Yurt Dışı   | 0,00             |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>  |   | <b>0,00</b>      |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>74.750,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  |   |                  |
|---|---|------------------|
| İdare Adı   | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  |                  |
| Performans Hedefi   | Değişen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılarak Bakanlık hizmetlerinin etkin hale getirilmesi sağlanacak ve insan kaynaklarının niteliksel kapasitesinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar |                  |
| Faaliyet Adı  | Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Eğitim Seminerinin Düzenlenmesi  |                  |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI  |                  |
| Açıklama: 15 Temmuz 2016 sonrası oluşan yeni yapılanma konusunda Bakanlığımız Bağlı Kuruluşları ve Merkez Birimlerinin bilgilendirilmesi ve mevzuat hazırlıkları konusunda kapasitelerinin güçlendirilmesi amaçlanmıştır. |   |                  |
| Ekonomik Kod  |   | 2018             |
| 1   | Personel Giderleri  | 0,00             |
| 2   | SGK Devlet Primi Giderleri  | 0,00             |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 72.250,00        |
| 4   | Faiz Giderleri  | 0,00             |
| 5   | Cari Transferler  | 0,00             |
| 6   | Sermaye Giderleri   | 0,00             |
| 7   | Sermaye Transferleri  | 0,00             |
| 8   | Borç Verme  | 0,00             |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>   |   | <b>72.250,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak   | Döner Sermaye   | 0,00             |
|   | Diğer Yurt içi  | 0,00             |
|   | Yurt Dışı   | 0,00             |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>  |   | <b>0,00</b>      |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>72.250,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU   |   |           |
|--|---|-----------|
| İdare Adı  | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  |           |
| Performans Hedefi  | Değişen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılarak Bakanlık hizmetlerinin etkin hale getirilmesi sağlanacak ve insan kaynaklarının niteliksel kapasitesinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar |           |
| Faaliyet Adı   | İl Planlama Uzman ve Uzman Yardımcıları için düzenlenecek hizmet içi eğitimin hizmet almına yönelik çalışmaların yürütülmesi  |           |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI  |           |
| Açıklama: Bakanlık merkez birimlerinde ve Valiliklerde görev yapan İl Planlama Uzman ve Uzman Yardımcılarına mesleki bilginin artırılması amacıyla eğitim verilecek ve söz konusu eğitim Strateji Geliştirme Başkanlığı ile Eğitim Dairesi Başkanlığı işbirliğinde yapılacaktır. |   |           |
| Ekonomik Kod   |   | 2018      |
| 1  | Personel Giderleri  | 0,00      |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri  | 0,00      |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 72.000,00 |
| 4  | Faiz Giderleri  | 0,00      |
| 5  | Cari Transferler  | 0,00      |
| 6  | Sermaye Giderleri   | 0,00      |
| 7  | Sermaye Transferleri  | 0,00      |
| 8  | Borç Verme  | 0,00      |
| Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı   |   | 72.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak  | Döner Sermaye   | 0,00      |
|  | Diğer Yurt içi  | 0,00      |
|  | Yurt Dışı   | 0,00      |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı  |   | 0,00      |
| Toplam Kaynak İhtiyacı   |   | 72.000,00 |



| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU   |   |                  |
|--|---|------------------|
| İdare Adı  | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  |                  |
| Performans Hedefi  | Değişen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılarak Bakanlık hizmetlerinin etkin hale getirilmesi sağlanacak ve insan kaynaklarının niteliksel kapasitesinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar |                  |
| Faaliyet Adı   | İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlerinin hizmet verimliliğinin artırılması ile performans ve motivasyonlarının yükseltilmesi amacıyla eğitim almalarına yönelik çalışmalar yürütülmesi  |                  |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI  |                  |
| Açıklama: İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlerinin performans ve motivasyonlarının artırılması amacıyla eğitim düzenlenecek ve söz konusu eğitim Strateji Geliştirme Başkanlığı ile Eğitim Dairesi Başkanlığı işbirliğinde yapılacaktır. |   |                  |
| Ekonomik Kod   |   | 2018             |
| 1  | Personel Giderleri  | 0,00             |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri  | 0,00             |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 70.000,00        |
| 4  | Faiz Giderleri  | 0,00             |
| 5  | Cari Transferler  | 0,00             |
| 6  | Sermaye Giderleri   | 0,00             |
| 7  | Sermaye Transferleri  | 0,00             |
| 8  | Borç Verme  | 0,00             |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>  |   | <b>70.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak  | Döner Sermaye   | 0,00             |
|  | Diğer Yurt içi  | 0,00             |
|  | Yurt Dışı   | 0,00             |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>   |   | <b>0,00</b>      |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>70.000,00</b> |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>İÇİŞLERİ BAKANLIĞI</b>  |
| <b>Amaç 5</b>                  | <b>Bakanlık Hizmetlerinde Hız ve Kaliteyi Artırmak</b>   |
| <b>Hedef 5.2</b>               | <b>Bakanlık fiziki ortamlarını iyileştirmek, çalışan memnuniyetinin artırılmasını amaçlayan destek hizmetlerini geliştirmek.</b> |
| <b>Performans Hedefi 5.2.1</b> | <b>Çalışan memnuniyetini ve verimliliğini arttırmaya yönelik destek hizmetleri sunmak.</b>                                       |

**Açıklamalar:** Teknolojik gelişmeler doğrultusunda kurumumuzun kamusal alanda ve çağın gerektirdiği hizmetlerin etkin ve hızlı bir şekilde sunulabilmesi için hizmet binalarında ihtiyaç duyulan araç ve gereçlerin kullanımına uygun altyapısal gereksinimlerin karşılanması ile temizlik hizmeti alımı yapılması, ulaştırma hizmetlerinin geliştirilmesi çalışmaları yapılacak olup ayrıca çalışan memnuniyetinin artırılmasına yönelik olarak ise yemek hizmetleri, personel servisi, gündüz bakımevi hizmetleri geliştirilecek, lojmanların bakım onarımları yapılacak ve modern eğitim anlayışı çerçevesinde birim personelinin motivasyon ve verimliliğini arttıracak eğitim çalışmaları yürütülecektir.

| Performans Göstergeleri |   | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------------------|---|------|------|------|
| 1                       | Fiziki ortamı iyileştirilen merkez birimi sayısı (adet) | 6    | 6    | 10   |

**Açıklama:** Bakanlığımız merkez hizmet binasının eski olması nedeniyle, 10 birimin mutlak zorunluluk arz eden bakım ve onarımı bütçe imkânları doğrultusunda karşılanacaktır.

|   |  |    |    |    |
|---|--|----|----|----|
| 2 | Temizlik hizmetlerinden faydalanan birim sayısı (adet) | 13 | 15 | 18 |
|---|--|----|----|----|

**Açıklama:** Genel Hizmetler Şube Müdürlüğü'nün teklifi doğrultusunda temizlik hizmetlerine yardımcı olmak üzere Bakanlık ortak alanları ve 18 Bakanlık biriminin temizlik ve ilaçlama hizmetleri yürütülecektir.

|   |   |    |    |    |
|---|---|----|----|----|
| 3 | Fiziki ortamları iyileştirilecek lojman dairesi sayısı (adet) | 25 | 25 | 35 |
|---|---|----|----|----|

**Açıklama:** Bakanlığımıza ait 35 adet lojmanın İnşaat – Emlak Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü koordinasyonunda, gelen talepler doğrultusunda periyodik bakım – onarımları yapılacaktır.

|   |   |      |     |      |
|---|---|------|-----|------|
| 4 | Bakanlığımız Sosyal Hizmetlerinden Faydalananların memnuniyet düzeyinin ölçülmesine yönelik olarak yapılacak anket çalışmasına katılan minimum personel sayısı (adet) | 1000 | 800 | 1100 |
|---|---|------|-----|------|

**Açıklama:** Bakanlığımız personelinin kalabalık şehir trafiği ve yoğun toplu taşımacılığın verdiği stresten uzaklaştırarak mesai saatlerine zamanında gelebilmeleri için personel servisi hizmeti alınacaktır. Bakanlığımız yemek hizmetinden faydalanan personelin ve personelin okul öncesi çağındaki çocuklarının güvenilir, sağlıklı, modern eğitim ortamlarında aldıkları gündüz bakımevi hizmetlerinde memnuniyet düzeyinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. Birim personelinin motivasyon ve verimliliğini arttıracak eğitim hizmeti sunulacaktır. Çalışmalar sonunda yapılacak anket çalışmaları ile memnuniyet düzeyi ölçülecektir. (5'li puan sistemli anket düzenlenecektir.)

| Faaliyetler         |  | Kaynak İhtiyacı 2018 (TL) |             |                      |
|---------------------|--|---------------------------|-------------|----------------------|
|                     |  | Bütçe                     | Bütçe Dışı  | Toplam               |
| 1                   | Merkez hizmet binası onarım işlerinin yürütülmesi                | 40.297.000,00             | 0,00        | 40.297.000,00        |
| 2                   | Taşıtlı Kiralama işlerinin yürütülmesi                           | 12.405.000,00             | 0,00        | 12.405.000,00        |
| 3                   | Temizlik hizmeti alımı işlerinin yürütülmesi                     | 5.500.000,00              | 0,00        | 5.500.000,00         |
| 4                   | Lojman bakım ve onarım işlerine yönelik çalışmaların yürütülmesi | 2.645.000,00              | 0,00        | 2.645.000,00         |
| 5                   | Personel yemek servisi hizmeti alımı işlerinin yürütülmesi       | 4.250.000,00              | 0,00        | 4.250.000,00         |
| 6                   | Personel servis hizmeti alımı işlerinin yürütülmesi              | 1.678.000,00              | 0,00        | 1.678.000,00         |
| 7                   | Kreş hizmetleri işlerine yönelik çalışmaların yürütülmesi        | 192.796,00                | 0,00        | 192.796,00           |
| 8                   | Personel eğitimi hizmet alımı işlerinin yürütülmesi              | 212.000,00                | 0,00        | 212.000,00           |
| <b>Genel Toplam</b> |  | <b>67.179.796,00</b>      | <b>0,00</b> | <b>67.179.796,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU   |   |               |
|--|---|---------------|
| İdare Adı  | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  |               |
| Performans Hedefi  | Çalışan memnuniyetini ve verimliliğini arttırmaya yönelik destek hizmetleri sunmak. |               |
| Faaliyet Adı   | Merkez hizmet binası onarım işlerinin yürütülmesi                                   |               |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI  |               |
| Açıklama: Bakanlığımız merkez hizmet binasının eski olması nedeniyle, birimin mutlak zorunluluk arz eden bakım ve onarımı bütçe imkânları doğrultusunda karşılanacaktır. |   |               |
| Ekonomik Kod   |   | 2018          |
| 1  | Personel Giderleri  | 0,00          |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri  | 0,00          |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 297.000,00    |
| 4  | Faiz Giderleri  | 0,00          |
| 5  | Cari Transferler  | 0,00          |
| 6  | Sermaye Giderleri   | 40.000.000,00 |
| 7  | Sermaye Transferleri  | 0,00          |
| 8  | Borç Verme  | 0,00          |
| Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı   |   | 40.297.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak  | Döner Sermaye   | 0,00          |
|  | Diğer Yurt içi  | 0,00          |
|  | Yurt Dışı   | 0,00          |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı  |   | 0,00          |
| Toplam Kaynak İhtiyacı   |   | 40.297.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  |   |                      |
|---|---|----------------------|
| İdare Adı   | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  |                      |
| Performans Hedefi   | Çalışan memnuniyetini ve verimliliğini arttırmaya yönelik destek hizmetleri sunmak. |                      |
| Faaliyet Adı  | Taşıt Kiralama işlerinin yürütülmesi  |                      |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI  |                      |
| Açıklama: Bakanlık Merkez Teşkilatındaki iş ve işlemlerin daha etkin ve hızlı bir şekilde yürütülebilmesi için taşıt kiralanması planlanmaktadır. |   |                      |
| Ekonomik Kod  |   | 2018                 |
| 1   | Personel Giderleri  | 0,00                 |
| 2   | SGK Devlet Primi Giderleri  | 0,00                 |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 12.405.000,00        |
| 4   | Faiz Giderleri  | 0,00                 |
| 5   | Cari Transferler  | 0,00                 |
| 6   | Sermaye Giderleri   | 0,00                 |
| 7   | Sermaye Transferleri  | 0,00                 |
| 8   | Borç Verme  | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>   |   | <b>12.405.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak   | Döner Sermaye   | 0,00                 |
|   | Diğer Yurt içi  | 0,00                 |
|   | Yurt Dışı   | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>  |   | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>12.405.000,00</b> |



| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU   |   |                     |
|--|---|---------------------|
| İdare Adı  | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  |                     |
| Performans Hedefi  | Çalışan memnuniyetini ve verimliliğini arttırmaya yönelik destek hizmetleri sunmak. |                     |
| Faaliyet Adı   | Temizlik hizmeti alımı işlerinin yürütülmesi  |                     |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI  |                     |
| <p><b>Açıklama:</b> Genel Hizmetler Şube Müdürlüğü'nün teklifi doğrultusunda temizlik hizmetlerine yardımcı olmak üzere Bakanlık ortak alanları ve 18 Bakanlık biriminin temizlik hizmetleri yürütülecektir.</p> |   |                     |
| Ekonomik Kod   |   | 2018                |
| 1  | Personel Giderleri  | 0,00                |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri  | 0,00                |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 5.500.000,00        |
| 4  | Faiz Giderleri  | 0,00                |
| 5  | Cari Transferler  | 0,00                |
| 6  | Sermaye Giderleri   | 0,00                |
| 7  | Sermaye Transferleri  | 0,00                |
| 8  | Borç Verme  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>  |   | <b>5.500.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak  | Döner Sermaye   | 0,00                |
|  | Diğer Yurt içi  | 0,00                |
|  | Yurt Dışı   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>   |   | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>5.500.000,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  |   |                     |
|---|---|---------------------|
| İdare Adı   | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  |                     |
| Performans Hedefi   | Çalışan memnuniyetini ve verimliliğini arttırmaya yönelik destek hizmetleri sunmak. |                     |
| Faaliyet Adı  | Lojman bakım ve onarım işlerine yönelik çalışmaların yürütülmesi                    |                     |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI  |                     |
| Açıklama: Bakanlığımıza ait 35 adet lojmanın İnşaat – Emlak Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü koordinasyonunda, gelen talepler doğrultusunda periyodik bakım – onarımları yapılacaktır. |   |                     |
| Ekonomik Kod  |   | 2018                |
| 1   | Personel Giderleri  | 0,00                |
| 2   | SGK Devlet Primi Giderleri  | 0,00                |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 1.145.000,00        |
| 4   | Faiz Giderleri  | 0,00                |
| 5   | Cari Transferler  | 0,00                |
| 6   | Sermaye Giderleri   | 1.500.000,00        |
| 7   | Sermaye Transferleri  | 0,00                |
| 8   | Borç Verme  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>   |   | <b>2.645.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak   | Döner Sermaye   | 0,00                |
|   | Diğer Yurt içi  | 0,00                |
|   | Yurt Dışı   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>  |   | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>2.645.000,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  |   |                     |
|---|---|---------------------|
| İdare Adı   | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  |                     |
| Performans Hedefi   | Çalışan memnuniyetini ve verimliliğini arttırmaya yönelik destek hizmetleri sunmak. |                     |
| Faaliyet Adı  | Personel yemek servisi hizmeti alımı işlerinin yürütülmesi                          |                     |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI  |                     |
| <p><b>Açıklama:</b> Bakanlığımız personelinin çalışma verimliliğini arttırmak ve kendilerine zaman ayırmalarını sağlamak amacıyla personele sağlıklı, uygun fiyatlı ve kaliteli yemek hizmeti sunulacaktır.</p> |   |                     |
| Ekonomik Kod  |   | 2018                |
| 1   | Personel Giderleri  | 0,00                |
| 2   | SGK Devlet Primi Giderleri  | 0,00                |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 3.000.000,00        |
| 4   | Faiz Giderleri  | 0,00                |
| 5   | Cari Transferler  | 1.250.000,00        |
| 6   | Sermaye Giderleri   | 0,00                |
| 7   | Sermaye Transferleri  | 0,00                |
| 8   | Borç Verme  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>   |   | <b>4.250.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak   | Döner Sermaye   | 0,00                |
|   | Diğer Yurt içi  | 0,00                |
|   | Yurt Dışı   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>  |   | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>4.250.000,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU   |   |              |
|--|---|--------------|
| İdare Adı  | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  |              |
| Performans Hedefi  | Çalışan memnuniyetini ve verimliliğini arttırmaya yönelik destek hizmetleri sunmak. |              |
| Faaliyet Adı   | Personel servis hizmeti alımı işlerinin yürütülmesi                                 |              |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI  |              |
| Açıklama: Bakanlığımız personelinin kalabalık şehir trafiği ve yoğun toplu taşımacılığın verdiği stresten uzaklaştırarak mesai saatlerine zamanında gelebilmeleri için personel servisi hizmeti alınacaktır. |   |              |
| Ekonomik Kod   |   | 2018         |
| 1  | Personel Giderleri  | 0,00         |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri  | 0,00         |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 1.678.000,00 |
| 4  | Faiz Giderleri  | 0,00         |
| 5  | Cari Transferler  | 0,00         |
| 6  | Sermaye Giderleri   | 0,00         |
| 7  | Sermaye Transferleri  | 0,00         |
| 8  | Borç Verme  | 0,00         |
| Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı   |   | 1.678.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak  | Döner Sermaye   | 0,00         |
|  | Diğer Yurt içi  | 0,00         |
|  | Yurt Dışı   | 0,00         |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı  |   | 0,00         |
| Toplam Kaynak İhtiyacı   |   | 1.678.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  |   |            |
|---|---|------------|
| İdare Adı   | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  |            |
| Performans Hedefi   | Çalışan memnuniyetini ve verimliliğini arttırmaya yönelik destek hizmetleri sunmak. |            |
| Faaliyet Adı  | Kreş hizmetleri işlerine yönelik çalışmaların yürütülmesi                           |            |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI  |            |
| Açıklama: Personelin okul öncesi çağındaki çocuklarının güvenilir, sağlıklı ve modern eğitim ortamlarında aldıkları gündüz bakımevi hizmetlerinde memnuniyet düzeyini arttırmaya yönelik bakım çalışmalar yapılacaktır. |   |            |
| Ekonomik Kod  |   | 2018       |
| 1   | Personel Giderleri  | 158.680,00 |
| 2   | SGK Devlet Primi Giderleri  | 34.116,00  |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 0,00       |
| 4   | Faiz Giderleri  | 0,00       |
| 5   | Cari Transferler  | 0,00       |
| 6   | Sermaye Giderleri   | 0,00       |
| 7   | Sermaye Transferleri  | 0,00       |
| 8   | Borç Verme  | 0,00       |
| Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı  |   | 192.796,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak   | Döner Sermaye   | 0,00       |
|   | Diğer Yurt içi  | 0,00       |
|   | Yurt Dışı   | 0,00       |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı   |   | 0,00       |
| Toplam Kaynak İhtiyacı  |   | 192.796,00 |



| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU   |   |            |
|--|---|------------|
| İdare Adı  | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  |            |
| Performans Hedefi  | Çalışan memnuniyetini ve verimliliğini arttırmaya yönelik destek hizmetleri sunmak. |            |
| Faaliyet Adı   | Personel eğitimi hizmet alımı işlerinin yürütülmesi                                 |            |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI  |            |
| Açıklama: Birim personelinin motivasyon ve verimliliğini arttıracak eğitim hizmeti sunulacaktır. |   |            |
| Ekonomik Kod   |   | 2018       |
| 1  | Personel Giderleri  | 0,00       |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri  | 0,00       |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 212.000,00 |
| 4  | Faiz Giderleri  | 0,00       |
| 5  | Cari Transferler  | 0,00       |
| 6  | Sermaye Giderleri   | 0,00       |
| 7  | Sermaye Transferleri  | 0,00       |
| 8  | Borç Verme  | 0,00       |
| Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı   |   | 212.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak  | Döner Sermaye   | 0,00       |
|  | Diğer Yurt içi  | 0,00       |
|  | Yurt Dışı   | 0,00       |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı  |   | 0,00       |
| Toplam Kaynak İhtiyacı   |   | 212.000,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>İÇİŞLERİ BAKANLIĞI</b>  |
| <b>Amaç 5</b>                  | <b>Bakanlık Hizmetlerinde Hız ve Kaliteyi Artırmak</b>   |
| <b>Hedef 5.3</b>               | <b>Bakanlık faaliyetlerinin tanıtımında etkinliği sağlamak ve bakanlığın imajını geliştirmek</b> |
| <b>Performans Hedefi 5.3.1</b> | <b>Daha etkin bir teşkilat yapısını gerçekleştirmek için mevzuat çalışması yapmak</b>            |

**Açıklamalar:** Bakanlığın sunduğu hizmetlerin sonuç odaklı olmasına katkı sağlamak amacıyla; fiziksel koşulların iyileştirilmesi, nitelikli personel istihdamının artırılması, Bakanlık personelinin stratejik planlama ve yönetim konularında bilinçlendirilmesine yönelik eğitim faaliyetlerine ağırlık verilmesi ve kamusal bilincin gelişimine katkıda bulunarak daha etkin bir teşkilat yapısının oluşturulması amaçlanmaktadır.

| Performans Göstergeleri |                                  | 2016 | 2017 | 2018        |
|-------------------------|----------------------------------|------|------|-------------|
| 1                       | Mevzuat taslağı hazırlama tarihi |      |      | <b>2018</b> |

**Açıklama:** Teşkilat yapısının daha etkin hale getirilmesi amacıyla mevzuat taslağı hazırlanacaktır.

| Faaliyetler         |   | Kaynak İhtiyacı 2018 (TL) |             |                      |
|---------------------|---|---------------------------|-------------|----------------------|
|                     |   | Bütçe                     | Bütçe Dışı  | Toplam               |
| 1                   | Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün daha etkin bir teşkilat yapısına sahip olması için gerekli mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir. | 11.590.000,00             | 0,00        | 11.590.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b> |   | <b>11.590.000,00</b>      | <b>0,00</b> | <b>11.590.000,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  |   |               |
|---|---|---------------|
| İdare Adı   | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  |               |
| Performans Hedefi   | Daha etkin bir teşkilat yapısını gerçekleştirmek için mevzuat çalışması yapmak  |               |
| Faaliyet Adı  | Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün daha etkin bir teşkilat yapısına sahip olması için gerekli mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir. |               |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | MAHALLİ İDARELER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  |               |
| Açıklama: Teşkilat yapısının daha etkin hale getirilmesi amacıyla mevzuat çalışması yapılacaktır. |   |               |
| Ekonomik Kod  |   | 2018          |
| 1   | Personel Giderleri  | 8.600.000,00  |
| 2   | SGK Devlet Primi Giderleri  | 1.750.000,00  |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 290.000,00    |
| 4   | Faiz Giderleri  | 0,00          |
| 5   | Cari Transferler  | 90.000,00     |
| 6   | Sermaye Giderleri   | 860.000,00    |
| 7   | Sermaye Transferleri  | 0,00          |
| 8   | Borç Verme  | 0,00          |
| Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı  |   | 11.590.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak   | Döner Sermaye   | 0,00          |
|   | Diğer Yurt içi  | 0,00          |
|   | Yurt Dışı   | 0,00          |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı   |   | 0,00          |
| Toplam Kaynak İhtiyacı  |   | 11.590.000,00 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                         |  |
|-------------------------|--|
| İdare Adı               | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI   |
| Amaç 5                  | <b>Bakanlık Hizmetlerinde Hız ve Kaliteyi Artırmak</b>   |
| Hedef 5.5               | Bakanlık faaliyetlerinin tanıtımında etkinliği sağlamak ve bakanlığın imajını geliştirmek                              |
| Performans Hedefi 5.5.1 | Bakanlık faaliyetlerinin tanınma düzeyi ve algılanma biçimine yönelik olarak kamuoyu ve medya araştırması yapılacaktır |

**Açıklamalar:** Bakanlık faaliyetlerinin tanınma düzeyi ve algılanma biçimine yönelik olarak kamuoyu ve medya araştırması yapılması.

| Performans Göstergeleri |   | 2016 | 2017 | 2018       |
|-------------------------|---|------|------|------------|
| 1                       | Kamuoyu ve medya araştırması çalışmalarının gerçekleşme oranı (%) | 100  | 100  | <b>100</b> |

**Açıklama:** Bakanlık faaliyetlerinin tanıtımında etkinliği sağlamak ve Bakanlığın imajını geliştirmek amacıyla Bakanlık faaliyetlerinin tanınma düzeyi ve algılanma biçimine yönelik olarak kamuoyu ve medya araştırması yapılacaktır.

| Faaliyetler         |  | Kaynak İhtiyacı 2018 (TL) |             |                   |
|---------------------|--|---------------------------|-------------|-------------------|
|                     |  | Bütçe                     | Bütçe Dışı  | Toplam            |
| 1                   | Medya Takip Hizmet Alımı ve Medya Araştırması çalışmalarının yürütülmesi | 244.000,00                | 0,00        | 244.000,00        |
| 2                   | Anadolu Ajansı haberleri hizmet alımına yönelik çalışmalar yürütülmesi   | 118.000,00                | 0,00        | 118.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b> |  | <b>362.000,00</b>         | <b>0,00</b> | <b>362.000,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU   |  |            |
|--|--|------------|
| İdare Adı  | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI   |            |
| Performans Hedefi  | Bakanlık faaliyetlerinin tanınma düzeyi ve algılanma biçimine yönelik olarak kamuoyu ve medya araştırması yapılması.                   |            |
| Faaliyet Adı   | Medya takip hizmet alımı ve medya araştırması çalışmaları ile Anadolu Ajansı haberleri hizmet alımına yönelik çalışmaların yürütülmesi |            |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ  |            |
| Açıklama: Bakanlık faaliyetlerinin tanınma düzeyi ve algılanma biçimine yönelik olarak kamuoyu ve medya araştırması yapılması. |  |            |
| Ekonomik Kod   |  | 2018       |
| 1  | Personel Giderleri   | 144.000,00 |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 30.000,00  |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 70.000,00  |
| 4  | Faiz Giderleri   | 0,00       |
| 5  | Cari Transferler   | 0,00       |
| 6  | Sermaye Giderleri  | 0,00       |
| 7  | Sermaye Transferleri   | 0,00       |
| 8  | Borç Verme   | 0,00       |
| Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı   |  | 244.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak  | Döner Sermaye  | 0,00       |
|  | Diğer Yurt içi   | 0,00       |
|  | Yurt Dışı  | 0,00       |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı  |  | 0,00       |
| Toplam Kaynak İhtiyacı   |  | 244.000,00 |



| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU   |  |                   |
|--|--|-------------------|
| İdare Adı  | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI   |                   |
| Performans Hedefi  | Bakanlık faaliyetlerinin tanınma düzeyi ve algılanma biçimine yönelik olarak kamuoyu ve medya araştırması yapılması. |                   |
| Faaliyet Adı   | Anadolu Ajansı haberleri hizmet alımına yönelik çalışmalar yürütülmesi   |                   |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ  |                   |
| Açıklama: Bakanlık faaliyetlerinin tanınma düzeyi ve algılanma biçimine yönelik olarak kamuoyu ve medya araştırması yapılması. |  |                   |
| Ekonomik Kod   |  | 2018              |
| 1  | Personel Giderleri   | 36.000,00         |
| 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 12.000,00         |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 70.000,00         |
| 4  | Faiz Giderleri   | 0,00              |
| 5  | Cari Transferler   | 0,00              |
| 6  | Sermaye Giderleri  | 0,00              |
| 7  | Sermaye Transferleri   | 0,00              |
| 8  | Borç Verme   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>  |  | <b>118.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak  | Döner Sermaye  | 0,00              |
|  | Diğer Yurt içi   | 0,00              |
|  | Yurt Dışı  | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>   |  | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  |  | <b>118.000,00</b> |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU   |  |      |      |     |
|---|--|------|------|-----|
| İdare Adı   | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI   |      |      |     |
| Amaç 5  | Bakanlık Hizmetlerinde Hız ve Kaliteyi Artırmak  |      |      |     |
| Hedef 5.6   | Bakanlığın görev alanına giren konularda, diğer ülkeler, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlar ile ilişkileri geliştirmek                  |      |      |     |
| Performans Hedefi 5.6.1   | Bakanlığın görev alanına giren konularda, diğer ülkeler, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlar ile ilişkileri geliştirmek                  |      |      |     |
| <b>Açıklamalar:</b> Bakanlığın görev alanına giren konularda, diğer ülkeler, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlar ile ilişkileri geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütülecektir.   |  |      |      |     |
| Performans Göstergeleri   | 2016   | 2017 | 2018 |     |
| 1   | İnsan hakları konularında eğitim almaları sağlanan Bakanlığımız personel sayısı (adet)   | -    | 50   | 50  |
| <b>Açıklama:</b> Bakanlık taşra ve merkez birimlerinde çalışan personel; İnsan hakları alanında güncel gelişmelerin takibi açısından bilgilendirilecek ve verilecek eğitimlerden istifade etmeleri sağlanacaktır.   |  |      |      |     |
| 2   | AB süreci ile ilgili Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı personeline yönelik yapılan toplantı ve bilgilendirmeye katılan kişi sayısı (adet) | -    | 100  | 100 |
| <b>Açıklama:</b> 2010/6 sayılı İçişleri Bakanlığı genelgesi ve AB ve Dış İlişkiler Daire Başkanlığı Birim yönergelerinin 10/f maddesi gereğince merkez ve taşra teşkilatında AB çalışmalarında yer alan personel güncel gelişmeler konusunda bilgilendirilecektir.                                      |  |      |      |     |
| 3   | AB konuları ile ilgili katılım sağlanan ulusal ve uluslararası toplantı ve etkinlik sayısı   | -    | 80   | 80  |
| <b>Açıklama:</b> AB konularında meydana gelen gelişmeleri yerinde ve zamanında izlemek ve takip etmek amacıyla resmi ya da gayri resmi ulusal veya uluslararası düzeyde toplam 80 adet toplantıya katılım sağlanacaktır.  |  |      |      |     |
| 4   | Proje ve fon kaynakları konularında eğitim almaları sağlanan Bakanlığımız merkez ve taşra personeli sayısı (adet)                              | -    | 100  | 100 |
| <b>Açıklama:</b> Bakanlığımız görev alanına giren konularda ülkeler, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlar tarafından sağlanan proje ve fon kaynaklarının etkin kullanımı ve bunlardan azami yararlanma amacıyla Bakanlık merkez ve taşra teşkilatından 100 personelin eğitim alması sağlanacaktır. |  |      |      |     |
| 5   | AB müktesabatına uyum çerçevesinde İçişleri Alt Sektörüne Avrupa Birliği tarafından ayrılan fonun kullanım miktarı (yüzde)                     | -    | 100  | 100 |
| <b>Açıklama:</b> AB müktesabatına uyum çerçevesinde 24. Fısil (Adalet, Özgürlük ve Güvenlik) ile ilgili olarak İçişleri Alt Sektörüne tahsis edilen fon miktarı projelendirilecektir.   |  |      |      |     |

| 6  | IPA II Dönemi İçişleri Alt Sektöründe izlenecek proje sayısı (adet)  | -                         | 15          | 24                |
|--|--|---------------------------|-------------|-------------------|
| <p><b>Açıklama:</b> İçişleri Alt Sektörünü de içeren 2014 yılı finansman antlaşmasında yer alan 9, 2015 yılı finansman antlaşmasında yer alan 6 projenin ve 2016 yılı finansman antlaşmasında yer alan 9 projenin etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesini teminen izleme yapılacaktır.</p>   |  |                           |             |                   |
| 7  | Bakanlığımızda ağırlanan heyet sayısı (adet)   | -                         | 38          | 50                |
| <p><b>Açıklama:</b> Ülkemizin dış politikasına uygun olarak, Bakanlığımız görev alanı çerçevesinde Bakanlığımızın görünürlüğünü arttırmak maksadı ile Dairemiz Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü tarafından 2018 yılı içerisinde Sayın Bakanımızın kabulleri başta olmak üzere, bilgi paylaşımı ve teknik destek konularında işbirliği yapılmasına karar verilen yabancı ülkelere gelecek en az 50 heyet ağırlanacaktır. Başta terör, suçla ve yasadışı göçle mücadele olmak üzere pek çok konuda işbirliğini geliştirmek amacıyla heyetlere Bakanlığımız faaliyetlerine ilişkin bilgi verilecek ve ilgili birimleri yerinde görme imkanı sağlanacaktır. Bu sayede mezkur heyetlerin mensup olduğu ülkeler ile dostane ilişkilerimizin geliştirilmesine ve Bakanlığımızın imajının güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır.</p> |  |                           |             |                   |
| 8  | Bakanlığımızca diğer ülkelere gönderilen heyet sayısı  | -                         | 10          | 10                |
| <p><b>Açıklama:</b> İkili ve çok taraflı ilişkiler kapsamında Bakanlığımızdan 2018 yılı içerisinde yabancı ülkelere en az 10 heyet gönderilecektir. Heyetlerce Bakanlığımız tarafından bilgi paylaşımı ve teknik destek konularında işbirliği yapılmasına karar verilen yabancı ülkelerin ilgili birimlerinin yerinde görülmesi, işbirliği imkanlarının değerlendirilmesi sağlanacaktır. Bu sayede mezkur ülkeler ile dostane ilişkilerimizin geliştirilmesine ve Bakanlığımızın imajının güçlendirilmesine katkıda bulunulacaktır.</p>  |  |                           |             |                   |
| 9  | Bakanlığımızca diğer ülkeler ve uluslararası kuruluşlarla imzalanan protokol, antlaşma ve diğer belgelerin sayısı (adet)                                     | -                         | 3           | 5                 |
| <p><b>Açıklama:</b> 2018 yılı içerisinde yabancı ülkeler ve uluslararası kuruluşlar ile Bakanlığımız arasında en az 3 antlaşma ve protokol imzalanarak Bakanlığımız görev alanları çerçevesinde pek çok konuda işbirliğini gerçekleştirmeye yasal zemin oluşturulmuş olacaktır.</p>  |  |                           |             |                   |
| Faaliyetler  |  | Kaynak İhtiyacı 2018 (TL) |             |                   |
|  |  | Bütçe                     | Bütçe Dışı  | Toplam            |
| 1  | İnsan hakları, AB süreci ve proje konularında Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatının kapasitesini geliştirmeye yönelik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi | 103.800,00                | 0,00        | 103.800,00        |
| 2  | AB Projelerinden daha etkin yararlanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi  | 126.000,00                | 0,00        | 126.000,00        |
| 3  | Bakanlığın görev alanına giren konularda, diğer ülkelerle ve uluslararası kuruluşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi | 544.860,00                | 0,00        | 544.860,00        |
| <b>Genel Toplam</b>  |  | <b>774.660,00</b>         | <b>0,00</b> | <b>774.660,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  |  |            |
|---|--|------------|
| İdare Adı   | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI   |            |
| Performans Hedefi   | Bakanlığın görev alanına giren konularda, diğer ülkeler, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlar ile ilişkileri geliştirmek                                |            |
| Faaliyet Adı  | İnsan hakları, AB süreci ve proje konularında Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatının kapasitesini geliştirmeye yönelik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi |            |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI   |            |
| Açıklama: İnsan hakları, AB süreci ve proje konularında Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatının kapasitesini geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetlerinde bulunularak personelde farkındalık oluşturulması anılan konular ile ilgili güncel bilgilerin paylaşılması ve kurum kapasitesinin artırılması hedeflenmektedir. |  |            |
| Ekonomik Kod  |  | 2018       |
| 1   | Personel Giderleri   | 35.200,00  |
| 2   | SGK Devlet Primi Giderleri   | 7.600,00   |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 61.000,00  |
| 4   | Faiz Giderleri   | 0,00       |
| 5   | Cari Transferler   | 0,00       |
| 6   | Sermaye Giderleri  | 0,00       |
| 7   | Sermaye Transferleri   | 0,00       |
| 8   | Borç Verme   | 0,00       |
| Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı  |  | 103.800,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak   | Döner Sermaye  | 0,00       |
|   | Diğer Yurt içi   | 0,00       |
|   | Yurt Dışı  | 0,00       |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı   |  | 0,00       |
| Toplam Kaynak İhtiyacı  |  | 103.800,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  |   |                   |
|---|---|-------------------|
| İdare Adı   | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  |                   |
| Performans Hedefi   | Bakanlığın görev alanına giren konularda, diğer ülkeler, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlar ile ilişkileri geliştirmek |                   |
| Faaliyet Adı  | Projelerinden daha etkin yararlanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi  |                   |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI  |                   |
| <p><b>Açıklama:</b> İçişleri Alt Sektörüne AB tarafından ayrılan fon ve ilgili projelerden daha etkin yararlanılması için eğitim verilmesi, 2014, 2015 ve 2016 yılı finansman antlaşmalarında yer alan 24 projenin izlenmesinin sağlanması amaçlanmaktadır.</p> |   |                   |
| Ekonomik Kod  |   | 2018              |
| 1   | Personel Giderleri  | 29.100,00         |
| 2   | SGK Devlet Primi Giderleri  | 9.300,00          |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 87.600,00         |
| 4   | Faiz Giderleri  | 0,00              |
| 5   | Cari Transferler  | 0,00              |
| 6   | Sermaye Giderleri   | 0,00              |
| 7   | Sermaye Transferleri  | 0,00              |
| 8   | Borç Verme  | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>   |   | <b>126.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak   | Döner Sermaye   | 0,00              |
|   | Diğer Yurt içi  | 0,00              |
|   | Yurt Dışı   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>  |   | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>126.000,00</b> |



| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  |  |                   |
|---|--|-------------------|
| İdare Adı   | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI   |                   |
| Performans Hedefi   | Bakanlığın görev alanına giren konularda, diğer ülkeler, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlar ile ilişkileri geliştirmek                                |                   |
| Faaliyet Adı  | Bakanlığın görev alanına giren konularda, diğer ülkelerle ve uluslararası kuruluşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi |                   |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI   |                   |
| <p><b>Açıklama:</b> Ülkemizin dış politikasına uygun olarak Bakanlığımız ile uluslararası kuruluşlar ve ülkeler temelinde dış ilişkiler konusunda işbirliğinin artırılması yine Bakanlığımız görev alanları çerçevesinde ülkelerle işbirliğimizi geliştirmeye yönelik yasal zemini oluşturmak üzere ikili ve çok taraflı antlaşmaların imzalanması.</p> |  |                   |
| Ekonomik Kod  |  | 2018              |
| 1   | Personel Giderleri   | 122.800,00        |
| 2   | SGK Devlet Primi Giderleri   | 25.560,00         |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 396.500,00        |
| 4   | Faiz Giderleri   | 0,00              |
| 5   | Cari Transferler   | 0,00              |
| 6   | Sermaye Giderleri  | 0,00              |
| 7   | Sermaye Transferleri   | 0,00              |
| 8   | Borç Verme   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>   |  | <b>544.860,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak   | Döner Sermaye  | 0,00              |
|   | Diğer Yurt içi   | 0,00              |
|   | Yurt Dışı  | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>  |  | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |  | <b>544.860,00</b> |



## B. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler seti çerçevesinde 2018 yılı Performans Programı için önceliklendirilen amaç ve hedeflere ilişkin;

1. İdare Performans Tablosu
2. İdare Kaynak İhtiyacı Tabloları

düzenlenmiştir.

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı         |          | 10 - İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  |                      |             |             |             |                      |             |
|-------------------|----------|--|----------------------|-------------|-------------|-------------|----------------------|-------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYET | Açıklama   | 2018                 |             |             |             |                      |             |
|                   |          |  | Bütçe İçi            |             | Bütçe Dışı  |             | Toplam               |             |
|                   |          |  | (TL)                 | PAY(%)      | (TL)        | PAY(%)      | (TL)                 | PAY(%)      |
| 1                 |          | <b>Terörizm, örgütlü suçlar, siber suçlar ve kaçakçılıkla mücadele konularında ulusal ve uluslararası işbirliğini güçlendirmek</b>   | <b>160.000,00</b>    | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>160.000,00</b>    | <b>0,00</b> |
|                   | 1        | İç güvenlik başta olmak üzere kamu hizmetlerinin koordinasyonu için valiler toplantısı düzenlenmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi   | 160.000,00           | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 160.000,00           | 0,00        |
| 2                 |          | <b>Entegre sınır yönetimi anlayışı çerçevesinde kurumlar arası işbirliğine dayalı ve teknolojik gözetleme altyapısı ile güçlendirilmiş etkin bir sınır güvenliği sistemi oluşturmak</b>                          | <b>27.492.000,00</b> | <b>0,68</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>27.492.000,00</b> | <b>0,67</b> |
|                   | 2        | Sınır aydınlatma tesisi unsurlarının bakım ve onarımının yapılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi  | 21.000.000,00        | 0,29        | 0,00        | 0,00        | 21.000.000,00        | 0,29        |
|                   | 3        | Sınır hattı aydınlatma tüketim giderlerinin karşılanmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi  | 25.203.000,00        | 0,34        | 0,00        | 0,00        | 25.203.000,00        | 0,34        |
|                   | 4        | "Türkiye, Yunanistan ve Bulgaristan arasında Sınır Yönetimi Alanında Bölgesel İşbirliği - Aşama 2 Projesine" yönelik olarak eğitim, çalıştay ve çalışma ziyaretleri yapılmasına yönelik faaliyetler yürütülmesi. | 300.000,00           | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 300.000,00           | 0,00        |
|                   | 5        | Ulusal Koordinasyon ve Risk Analizi Merkezinde kullanılacak yazılım, donanım ve diğer gereksinimlerin tedarikiyle ilgili çalışmalar yürütülmesi  | 3.000.000,00         | 0,04        | 0,00        | 0,00        | 3.000.000,00         | 0,04        |

|   |    |   |                      |             |                     |              |                      |             |
|---|----|---|----------------------|-------------|---------------------|--------------|----------------------|-------------|
| 3 |    | <b>İnsan hakları alanındaki standartların yükseltilmesi ve uluslararası standartlara uygun olarak politikalar geliştirilmesini sağlamak</b>                             | <b>57.550,00</b>     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>  | <b>57.550,00</b>     | <b>0,00</b> |
|   | 6  | İnsan Hakları alanında uluslararası standartların, uygulamaların ve ilgili raporların incelenerek öneriler geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi            | 57.550,00            | 0,00        | 0,00                | 0,00         | 57.550,00            | 0,00        |
| 4 |    | <b>Mahalli idarelerin mali kapasitesini artırmak</b>  | <b>10.920.000,00</b> | <b>0,15</b> | <b>6.800.000,00</b> | <b>30,14</b> | <b>17.720.000,00</b> | <b>0,24</b> |
|   | 7  | Mahalli idarelerin öz gelirlerinin artırılmasına yönelik mevzuat taslağı hazırlama çalışmalarının yürütülmesi(LAR III)  | 5.340.000,00         | 0,07        | 3.400.000,00        | 15,07        | 8.740.000,00         | 0,12        |
|   | 8  | Mahalli idarelerde personel istihdamına dair yeni ilke ve standartlar oluşturulmaya yönelik mevzuat taslağı hazırlama çalışmalarının yürütülmesi(LAR III)               | 5.580.000,00         | 0,08        | 3.400.000,00        | 15,07        | 8.980.000,00         | 0,12        |
| 5 |    | <b>Mahalli idarelerin kurumsal kapasitesini geliştirmek, hizmet standartlarını belirlemek, demokratik yönetim ve hesap verilebilirliği geliştirmek</b>                  | <b>5.780.000,00</b>  | <b>0,08</b> | <b>3.534.000,00</b> | <b>15,66</b> | <b>9.314.000,00</b>  | <b>0,13</b> |
|   | 9  | Yerel yönetimlerde saydamlık ve hesap verilebilirliğin artırılmasına yönelik LAR III Projesi çerçevesinde mevzuat taslağı hazırlama çalışmalarının yürütülmesi(LAR III) | 5.780.000,00         | 0,08        | 3.534.000,00        | 15,66        | 9.314.000,00         | 0,13        |
| 6 |    | <b>Yeni büyükşehir belediye modelinin uygulamasının takibi ve uygulanabilirliğini sağlamaya yönelik çalışma yapmak</b>  | <b>19.230.000,00</b> | <b>0,26</b> | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>  | <b>19.230.000,00</b> | <b>0,26</b> |
|   | 10 | Büyükşehir Belediyelerinde Hizmet Sunum Yöntemlerinin Geliştirilmesi Projesinin yürütülmesi   | 1.000.000,00         | 0,01        | 0,00                | 0,00         | 1.000.000,00         | 0,01        |

|           |    |  |                       |             |                      |              |                       |             |
|-----------|----|--|-----------------------|-------------|----------------------|--------------|-----------------------|-------------|
|           | 11 | Büyükşehir uygulamasının 51 ilde uygulanabilirliğiyle ilgili mevzuat taslağı hazırlama çalışmalarının yürütülmesi                        | 18.230.000,00         | 0,25        | 0,00                 | 0,00         | 18.230.000,00         | 0,25        |
| <b>7</b>  |    | <b>Acil çağrı hizmetlerini ülke genelinde tek numara (112) altında etkin ve verimli şekilde yürütmek</b>                                 | <b>71.171.000,00</b>  | <b>0,97</b> | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>  | <b>71.171.000,00</b>  | <b>0,97</b> |
|           | 12 | Acil çağrı hizmetlerine (112) yönelik çalışmalar yürütülmesi   | 71.171.000,00         | 0,97        | 0,00                 | 0,00         | 71.171.000,00         | 0,97        |
| <b>8</b>  |    | <b>Valilik ve Kaymakamlıkların fiziki ortamlarını iyileştirerek, çalışan memnuniyetinin ve hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak</b> | <b>440.575.000,00</b> | <b>6,02</b> | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>  | <b>440.575.000,00</b> | <b>6,00</b> |
|           | 13 | Hükümet Konağı yapım, bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi  | 395.073.000,00        | 5,40        | 0,00                 | 0,00         | 395.073.000,00        | 5,38        |
|           | 14 | Vali Konağı ve Kaymakam Evi yapım, bakım ve onarım işleri ile taşra personel lojmanı bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi.              | 19.502.000,00         | 0,27        | 0,00                 | 0,00         | 19.502.000,00         | 0,27        |
|           | 15 | Jeneratör alımına yönelik çalışmaların yürütülmesi   | 7.000.000,00          | 0,10        | 0,00                 | 0,00         | 7.000.000,00          | 0,10        |
|           | 16 | Taşıt alımına yönelik çalışmaların yürütülmesi   | 18.000.000,00         | 0,25        | 0,00                 | 0,00         | 18.000.000,00         | 0,25        |
|           | 17 | İl Yatırım Takip Sistemi Projesinin yürütülmesi  | 1.000.000,00          | 0,01        | 0,00                 | 0,00         | 1.000.000,00          | 0,01        |
| <b>9</b>  |    | <b>Derneklerin gelişimini sağlayacak gerekli yasal ve idari düzenlemeler yapılarak sivil toplumun gelişmesine katkı sağlanacaktır</b>    | <b>6.590.000,00</b>   | <b>0,09</b> | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>  | <b>6.590.000,00</b>   | <b>0,09</b> |
|           | 18 | Sivil Oluşumlara Hizmet Veren Kurumsal Yapının Gelişmesine Yönelik Çalışmaların Yapılması  | 6.590.000,00          | 0,09        | 0,00                 | 0,00         | 6.590.000,00          | 0,09        |
| <b>10</b> |    | <b>Derneklerin gelişimini sağlayacak gerekli yasal ve idari düzenlemeler yapılarak sivil toplumun gelişmesine katkı sağlanacaktır</b>    | <b>82.518.000,00</b>  | <b>1,13</b> | <b>12.230.000,00</b> | <b>54,20</b> | <b>94.748.000,00</b>  | <b>1,29</b> |

|           |    |  |                       |             |               |             |                       |             |
|-----------|----|--|-----------------------|-------------|---------------|-------------|-----------------------|-------------|
|           | 19 | Sivil toplum kuruluşlarına kaliteli, hızlı, etkin ve verimli hizmet sunabilmek için mevcut elektronik yazılımların ve donanımların güncellenmesi   | 8.720.000,00          | 0,12        | 0,00          | 0,00        | 8.720.000,00          | 0,12        |
|           | 20 | Proje karşılığı sivil toplum kuruluşlarının desteklenmesi  | 38.300.000,00         | 0,52        | 0,00          | 0,00        | 38.300.000,00         | 0,52        |
|           | 21 | Sivil Oluşumların Gelişmesine Yönelik Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi   | 34.138.000,00         | 0,47        | 0,00          | 0,00        | 34.138.000,00         | 0,46        |
|           | 22 | Sivil Toplum Örgütleri ile İşbirliği İçin Kamu Sektörünün Güçlendirilmesi  | 1.360.000,00          | 0,02        | 12.230.000,00 | 54,20       | 13.590.000,00         | 0,19        |
| <b>11</b> |    | <b>Nüfus ve vatandaşlık hizmetlerinin sunumunda bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak</b>   | <b>605.850.000,00</b> | <b>8,27</b> | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>605.850.000,00</b> | <b>8,25</b> |
|           | 23 | Vatandaşlara pasaport ve sürücü belgesi verilmesi  | 94.000.000,00         | 1,28        | 0,00          | 0,00        | 94.000.000,00         | 1,28        |
|           | 24 | Mekânsal Adres Kayıt Sistemine entegre olacak yetkili idare sayısının artırılması  | 130.000.000,00        | 1,78        | 0,00          | 0,00        | 130.000.000,00        | 1,77        |
|           | 25 | Nüfus arşivlerinin elektronik ortama aktarılması   | 10.000.000,00         | 0,14        | 0,00          | 0,00        | 10.000.000,00         | 0,14        |
|           | 26 | Kimlik Kartlarının vatandaşlara dağıtılması  | 272.600.000,00        | 3,72        | 0,00          | 0,00        | 272.600.000,00        | 3,71        |
|           | 27 | Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi Adres Kayıt Sistemi, Kimlik Paylaşımı Sistemi ve E-Vatandaşlık Sisteminin güncellenmesi ile Kimlik Paylaşım Sistemi hizmeti verilmesi aşamasında sisteminin çalışma performans oranının yüksek tutulması | 70.000.000,00         | 0,96        | 0,00          | 0,00        | 70.000.000,00         | 0,95        |
|           | 28 | "Alo 199" üzerinden Çağrı Merkezine gelen çağrılarının cevaplanması  | 29.250.000,00         | 0,40        | 0,00          | 0,00        | 29.250.000,00         | 0,40        |



|    |    |   |                      |             |             |             |                      |             |
|----|----|---|----------------------|-------------|-------------|-------------|----------------------|-------------|
| 12 |    | <b>Değişen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılarak Bakanlık hizmetlerinin etkin hale getirilmesi sağlayacak ve insan kaynaklarının niteliksel kapasitesinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapmak</b> | <b>17.896.000,00</b> | <b>0,24</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>17.896.000,00</b> | <b>0,24</b> |
|    | 29 | MİA Sınıfı Personele Eğitimler Düzenlenmesi   | 1.300.000,00         | 0,02        | 0,00        | 0,00        | 1.300.000,00         | 0,02        |
|    | 30 | GİH Sınıfı Personele Eğitimler Düzenlenmesi   | 1.000.000,00         | 0,01        | 0,00        | 0,00        | 1.000.000,00         | 0,01        |
|    | 31 | İçişleri Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Strateji Belgesi oluşturulması   | 100.000,00           | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 100.000,00           | 0,00        |
|    | 32 | Bakanlık çalışanlarının beklenti ve sorunları konusunda anket çalışması yapılması   | 1.000,00             | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 1.000,00             | 0,00        |
|    | 33 | Mesleğe yeni alınan Kaymakam adaylarının, mesleklerine ait hizmetlerde yetiştirilmek, bilgilerini artırmak ve uygulamaları yerinde görmek üzere yurtdışına bir yıl süreyle gönderilmesi   | 9.172.775,00         | 0,13        | 0,00        | 0,00        | 9.172.775,00         | 0,12        |
|    | 34 | Personelin bilgilerinin artırılması ve yabancı ülke uygulamalarını yerinde görmeleri amacıyla 5 Mülki İdare Amirinin doktora, 20 Mülki İdare Amiri ve GİH sınıfından personelin yüksek lisans yapmaları için yurtdışına gönderilmesi          | 3.851.846,00         | 0,05        | 0,00        | 0,00        | 3.851.846,00         | 0,05        |
|    | 35 | MİAH ve GİH Sınıfından personelin bilgilerinin artırmak ve uygulamaları yerinde görmek üzere kısa süreli (0-3 ay) yurtdışına gönderilmesi   | 2.181.379,00         | 0,03        | 0,00        | 0,00        | 2.181.379,00         | 0,03        |

|           |    |   |                      |             |             |             |                      |             |
|-----------|----|---|----------------------|-------------|-------------|-------------|----------------------|-------------|
|           | 36 | Mesleğe yeni alınan İçişleri Uzman Yardımcılarının, mesleklerine ait hizmetlerde yetiştirilmek, bilgilerini artırmak ve uygulamaları yerinde görmek üzere kısa süreli (0-3 ay) yurtdışına gönderilmesi. | 74.750,00            | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 74.750,00            | 0,00        |
|           | 37 | Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Eğitim Seminerinin düzenlenmesi  | 72.250,00            | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 72.250,00            | 0,00        |
|           | 71 | İl Planlama Uzman ve Yardımcılarının hizmet verimliliğinin artırılması ile performans ve motivasyonlarının yükseltilmesi amacıyla eğitim almalarına yönelik çalışmalar yürütülmesi                      | 72.000,00            | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 72.000,00            | 0,00        |
|           | 72 | İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlerinin performans ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi   | 70.000,00            | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 70.000,00            | 0,00        |
| <b>13</b> |    | <b>Çalışan memnuniyetini ve verimliliğini arttırmaya yönelik destek hizmetleri sunmak</b>   | <b>67.179.796,00</b> | <b>0,92</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>67.179.796,00</b> | <b>0,91</b> |
|           | 38 | Merkez hizmet binası onarım işlerinin yürütülmesi   | 40.297.000,00        | 0,55        | 0,00        | 0,00        | 40.297.000,00        | 0,55        |
|           | 39 | Taahhüt Kiralama işlerinin yürütülmesi  | 12.405.000,00        | 0,17        | 0,00        | 0,00        | 12.405.000,00        | 0,17        |
|           | 40 | Temizlik hizmeti alımı işlerinin yürütülmesi  | 5.500.000,00         | 0,08        | 0,00        | 0,00        | 5.500.000,00         | 0,07        |
|           | 41 | Lojman bakım ve onarım işlerine yönelik çalışmaların yürütülmesi  | 2.645.000,00         | 0,04        | 0,00        | 0,00        | 2.645.000,00         | 0,04        |
|           | 42 | Personel yemek servisi hizmeti alımı işlerinin yürütülmesi  | 4.250.000,00         | 0,06        | 0,00        | 0,00        | 4.250.000,00         | 0,06        |
|           | 43 | Personel servis hizmeti alımı işlerinin yürütülmesi   | 1.678.000,00         | 0,02        | 0,00        | 0,00        | 1.678.000,00         | 0,02        |
|           | 44 | Kreş hizmetleri işlerine yönelik çalışmaların yürütülmesi   | 192.796,00           | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 192.796,00           | 0,00        |
|           | 45 | Personel eğitimi hizmet alımı işlerinin yürütülmesi   | 212.000,00           | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 212.000,00           | 0,00        |

|    |    |  |                      |             |             |             |                      |             |
|----|----|--|----------------------|-------------|-------------|-------------|----------------------|-------------|
| 14 |    | <b>Daha etkin bir teşkilat yapısını gerçekleştirmek için mevzuat çalışması yapmak</b>  | <b>11.590.000,00</b> | <b>0,16</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>11.590.000,00</b> | <b>0,16</b> |
|    | 46 | Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün daha etkin bir teşkilat yapısına sahip olması için gerekli mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir                     | 11.590.000,00        | 0,16        | 0,00        | 0,00        | 11.590.000,00        | 0,16        |
| 15 |    | <b>Bakanlık faaliyetlerinin tanınma düzeyi ve algılanma biçimine yönelik olarak kamuoyu ve medya araştırması yapılacaktır</b>                                | <b>362.000,00</b>    | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>362.000,00</b>    | <b>0,00</b> |
|    | 47 | Medya Takip Hizmet Alımı ve Medya Araştırması çalışmalarının yürütülmesi   | 244.000,00           | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 244.000,00           | 0,00        |
|    | 48 | Anadolu Ajansı haberleri hizmet alımına yönelik çalışmalar yürütülmesi   | 118.000,00           | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 118.000,00           | 0,00        |
| 16 |    | <b>Bakanlığın görev alanına giren konularda, diğer ülkeler, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlar ile ilişkileri geliştirmek</b>                         | <b>774.660,00</b>    | <b>0,01</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>774.660,00</b>    | <b>0,01</b> |
|    | 49 | İnsan hakları, AB süreci ve proje konularında Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatının kapasitesini geliştirmeye yönelik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi | 103.800,00           | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 103.800,00           | 0,00        |
|    | 50 | Projelerinden daha etkin yararlanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi   | 126.000,00           | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 126.000,00           | 0,00        |
|    | 51 | Bakanlığın görev alanına giren konularda, diğer ülkelerle ve uluslararası kuruluşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi | 544.860,00           | 0,01        | 0,00        | 0,00        | 544.860,00           | 0,01        |
| 17 |    | <b>Bakanlık iş ve işlem süreçlerinin elektronik ortamda etkin ve güvenli bir şekilde yürütülmesini yaygınlaştırmak</b>                                       | <b>67.300.000,00</b> | <b>0,92</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>67.300.000,00</b> | <b>0,92</b> |
|    | 52 | e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında merkez ve taşradan gelen ek isteklerin ve güncellemelerin tamamlanması                             | 9.500.000,00         | 0,13        | 0,00        | 0,00        | 9.500.000,00         | 0,13        |
|    | 53 | e-İçişleri Yazılım Altyapısının Güçlendirilmesi  | 4.600.000,00         | 0,06        | 0,00        | 0,00        | 4.600.000,00         | 0,06        |

|    |   |               |      |      |      |               |      |
|----|---|---------------|------|------|------|---------------|------|
| 55 | İŞAY Projesi yazılım güncelleme çalışmalarının güncellenmesi  | 100.000,00    | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00    | 0,00 |
| 56 | e-İçişleri Projesi Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında eğitici ve kullanıcı eğitimlerinin verilmesi  | 2.042.150,00  | 0,03 | 0,00 | 0,00 | 2.042.150,00  | 0,03 |
| 57 | BGYS Denetimlerinin yaptırılması  | 15.000,00     | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00     | 0,00 |
| 58 | Sızma testi ve kaynak kod analizi yaptırılması  | 250.000,00    | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 250.000,00    | 0,00 |
| 59 | Personel yetkinliğini artırma amaçlı eğitim alınması  | 150.000,00    | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 150.000,00    | 0,00 |
| 60 | NES Nitelikli elektronik sertifika ve kart okuyucu alınması yapılacaktır  | 1.504.500,00  | 0,02 | 0,00 | 0,00 | 1.504.500,00  | 0,02 |
| 61 | Mobil İmza alınması yapılacaktır  | 38.350,00     | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 38.350,00     | 0,00 |
| 62 | İçişleri Portal Projesi'nin Valiliklerde kullanıma alınmasına başlanacaktır   | 100.000,00    | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00    | 0,00 |
| 63 | Merkez ve Taşra Donanım ve Ağ Altyapısı Yenileme ve Güçlendirme Projesi kapsamında alınması planlanan yazıcı, tarayıcı, masaüstü bilgisayar ve diğer elektronik ofis cihazları için öngörülen cihaz sayısının güncellenmesi ve artırılması çalışmalarının yürütülmesi | 19.500.000,00 | 0,27 | 0,00 | 0,00 | 19.500.000,00 | 0,27 |
| 65 | Bakım onarım şartnamelerinin hazırlanması ve ihale hazırlıklarının yapılması ve bakım onarım ihalesinin yapılması planlanmaktadır   | 1.500.000,00  | 0,02 | 0,00 | 0,00 | 1.500.000,00  | 0,02 |
| 66 | Veri Merkezi ve Sistem Altyapı Güçlendirme Projesinin şartnamelerinin hazırlanması ve ihale hazırlıklarının yapılması ve projenin tamamlanması  | 10.000.000,00 | 0,14 | 0,00 | 0,00 | 10.000.000,00 | 0,14 |
| 67 | Merkez ve Taşra Donanım ve Ağ Altyapısı Yenileme ve Güçlendirme Projesi kapsamında; Bakanlık merkez birimleri ile valilik ve kaymakamlıkların donanım ve ağ altyapısının yenilenmesi ve güçlendirilmesi   | 1.000.000,00  | 0,01 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00  | 0,01 |
| 68 | Personel sayısı baz alınarak yapılan değerlendirmelere göre internet bağlantılarının temin edilmesi   | 2.500.000,00  | 0,03 | 0,00 | 0,00 | 2.500.000,00  | 0,03 |

|  |   |                         |               |                      |               |                         |               |
|--|---|-------------------------|---------------|----------------------|---------------|-------------------------|---------------|
| 69   | Sistem odası ve iş sürekliliği merkezinin network altyapısının yenilenmesi  | 6.000.000,00            | 0,08          | 0,00                 | 0,00          | 6.000.000,00            | 0,08          |
| 70   | Bakanlık merkez teşkilatı ile bağlı kuruluşlar valilik, YİKOB ve kaymakamlıkların bilgi sistemlerinin güvenli ortak bir ağ alt yapısı üzerinde çalıştırılması için ağ alt yapılarının entegrasyonunun sağlanması                        | 3.500.000,00            | 0,05          | 0,00                 | 0,00          | 3.500.000,00            | 0,05          |
| 73   | GAMER Projesi kapsamında anlık verilerin entegrasyonunun yapılması, kriptolu haberleşmenin sağlanması, anlık akan verilerin entegrasyonunun sağlanması, KGYS gibi canlı görüntülerin İl ve Merkez GAMER de izlenebilmesinin sağlanması. | 5.000.000,00            | 0,07          | 0,00                 | 0,00          | 5.000.000,00            | 0,07          |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>            |   | <b>1.435.446.006,00</b> | <b>19,66</b>  | <b>22.564.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>1.458.010.006,00</b> | <b>19,91</b>  |
| <b>Genel Yönetim Giderleri</b>                             |   | <b>5.865.471.994,00</b> | <b>80,34</b>  |                      |               | <b>5.865.471.994,00</b> | <b>80,09</b>  |
| <b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b> |   |                         |               |                      |               | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>   |
| <b>GENEL TOPLAM</b>  |   | <b>7.300.918.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>22.564.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>7.323.482.000,00</b> | <b>100,00</b> |

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

|                               | Ekonomik Kodlar (I.Düzey)                |                              | FALİYET TOPLAMI         | GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI | DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI | GENEL TOPLAM            |
|-------------------------------|--|------------------------------|-------------------------|---------------------------------|---|-------------------------|
|                               | <b>BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>             | <b>01</b>                    | Personel Giderleri      | 94.477.330,00                   | 3.595.463.670,00                                    | 0,00                    |
| <b>02</b>                     |  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 11.029.826,00           | 848.212.174,00                  | 0,00  | 859.242.000,00          |
| <b>03</b>                     |  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 370.122.850,00          | 473.581.150,00                  | 0,00  | 843.704.000,00          |
| <b>04</b>                     |  | Faiz Giderleri               | 0,00                    | 0,00                            | 0,00  | 0,00                    |
| <b>05</b>                     |  | Cari Transferler             | 27.340.000,00           | 588.430.000,00                  | 0,00  | 615.770.000,00          |
| <b>06</b>                     |  | Sermaye Giderleri            | 932.476.000,00          | 211.324.000,00                  | 0,00  | 1.143.800.000,00        |
| <b>07</b>                     |  | Sermaye Transferleri         | 0,00                    | 148.461.000,00                  | 0,00  | 148.461.000,00          |
| <b>08</b>                     |  | Borç verme                   | 0,00                    | 0,00                            | 0,00  | 0,00                    |
| <b>09</b>                     |  | Yedek Ödenek                 | 0,00                    | 0,00                            | 0,00  | 0,00                    |
|                               |  | <b>Bütçe Ödeneği Toplamı</b> |                         | <b>1.435.446.006,00</b>         | <b>5.865.471.994,00</b>                             | <b>0,00</b>             |
| <b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>      | Döner Sermaye                            |                              | 0,00                    | 0,00                            |   | 0,00                    |
|                               | Diğer Yurt İçi Kaynaklar                 |                              | 12.230.000,00           | 0,00                            |   | 12.230.000,00           |
|                               | Yurt Dışı Kaynaklar                      |                              | 10.334.000,00           | 0,00                            |   | 10.334.000,00           |
|                               | <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>22.564.000,00</b>    | <b>0,00</b>                     |   | <b>22.564.000,00</b>    |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b> |  |                              | <b>1.458.010.006,00</b> | <b>5.865.471.994,00</b>         | <b>0,00</b>   | <b>7.323.482.000,00</b> |



# EKLER

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

| İdare Adı   | 10 - İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  |   |
|---|--|---|
| PERFORMANS HEDEFİ   | FAALİYETLER  | SORUMLU BİRİMLER  |
| Terörizm, örgütlü suçlar, siber suçlar ve kaçakçılıkla mücadele konularında ulusal ve uluslararası işbirliğini güçlendirmek   |  |   |
|   | İç güvenlik başta olmak üzere kamu hizmetlerinin koordinasyonu için valiler toplantısı düzenlenmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi |   |
|   |  | İLLER İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ                             |
| Entegre sınır yönetimi anlayışı çerçevesinde kurumlar arası işbirliğine dayalı ve teknolojik gözetleme alt yapısı ile güçlendirilmiş etkin bir sınır güvenliği sistemi oluşturmak |  |   |
|   | Sınır aydınlatma tesisi unsurlarının bakım ve onarımının yapılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi                                  |   |
|   |  | İLLER İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ                             |
|   | Sınır hattı aydınlatma tüketim giderlerinin karşılanmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi  |   |
|   |  | VALİLİK VE KAYMAKAMLIKLAR (İLLER İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ) |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | “Türkiye, Yunanistan ve Bulgaristan arasında Sınır Yönetimi Alanında Bölgesel İşbirliği - Aşama 2 Projesine” yönelik olarak eğitim, çalıştay ve çalışma ziyaretleri yapılmasına yönelik faaliyetler yürütülmesi. |  |
|  |  | İLLER İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ                      |
|  | Ulusal Koordinasyon ve Risk Analizi Merkezinde kullanılacak yazılım, donanım ve diğer gereksinimlerin tedarikiyle ilgili çalışmalar yürütülmesi  |  |
|  |  | İLLER İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ                      |
| İnsan hakları alanındaki standartların yükseltilmesi ve uluslararası standartlara uygun olarak politikalar geliştirilmesini sağlamak |  |  |
|  | İnsan Hakları alanında uluslararası standartların, uygulamaların ve ilgili raporların incelenerek öneriler geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi   |  |
|  |  | AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI |
| Mahalli idarelerin mali kapasitesini artırmak  |  |  |
|  | Mahalli idarelerin öz gelirlerinin artırılmasına yönelik mevzuat taslağı hazırlama çalışmalarının yürütülmesi (LAR III)  |  |
|  |  | MAHALLİ İDARELER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ                   |

|   |  |                                  |
|---|--|----------------------------------|
|   | Mahalli idarelerde personel istihdamına dair yeni ilke ve standartlar oluşturulmaya yönelik mevzuat taslağı hazırlama çalışmalarının yürütülmesi (LAR III)               |                                  |
|   |  | MAHALLİ İDARELER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ |
| Mahalli idarelerin kurumsal kapasitesini geliştirmek, hizmet standartlarını belirlemek, demokratik yönetim ve hesap verilebilirliği geliştirmek |  |                                  |
|   | Yerel yönetimlerde saydamlık ve hesap verilebilirliğin artırılmasına yönelik LAR III Projesi çerçevesinde mevzuat taslağı hazırlama çalışmalarının yürütülmesi (LAR III) |                                  |
|   |  | MAHALLİ İDARELER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ |
| Yeni büyükşehir belediye modelinin uygulamasının takibi ve uygulanabilirliğini sağlamaya yönelik çalışma yapmak                                 |  |                                  |
|   | Büyükşehir Belediyelerinde Hizmet Sunum Yöntemlerinin Geliştirilmesi Projesinin yürütülmesi  |                                  |
|   |  | MAHALLİ İDARELER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ |
|   | Büyükşehir uygulamasının 51 ilde uygulanabilirliğiyle ilgili mevzuat taslağı hazırlama çalışmalarının yürütülmesi  |                                  |
|   |  | MAHALLİ İDARELER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Acil çağrı hizmetlerini ülke genelinde tek numara (112) altında etkin ve verimli şekilde yürütmek                                 |   |  |
|   | Acil çağrı hizmetlerine (112) yönelik çalışmalar yürütülmesi  |  |
|   |   | İLLER İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ                                      |
| Valilik ve Kaymakamlıkların fiziki ortamlarını iyileştirerek, çalışan memnuniyetinin ve hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak |   |  |
|   | Hükümet Konağı yapım, bakım ve onarımı işlerinin yürütülmesi  |  |
|   |   | VALİLİK VE KAYMAKAMLIKLAR (İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI) |
|   | Vali Konağı ve Kaymakam Evi yapım, bakım ve onarım işleri ile taşra personel lojmanı bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi. |  |
|   |   | VALİLİK VE KAYMAKAMLIKLAR (İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI) |
|   | Jeneratör alımına yönelik çalışmaların yürütülmesi  |  |
|   |   | VALİLİK VE KAYMAKAMLIKLAR  |
|   | Taşıt alımına yönelik çalışmaların yürütülmesi  |  |
|   |   | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI                             |

|  |  |                                |
|--|--|--------------------------------|
|  | İl Yatırım Takip Sistemi Projesinin yürütülmesi  |                                |
|  |  | STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI |
| Derneklerin gelişimini sağlayacak gerekli yasal ve idari düzenlemeler yapılarak sivil toplumun gelişmesine katkı sağlanacaktır |  |                                |
|  | Sivil Oluşumlara Hizmet Veren Kurumsal Yapının Gelişmesine Yönelik Çalışmaların Yapılması  |                                |
|  |  | DERNEKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI   |
| Derneklerin gelişimini sağlayacak gerekli yasal ve idari düzenlemeler yapılarak sivil toplumun gelişmesine katkı sağlanacaktır |  |                                |
|  | Sivil toplum kuruluşlarına kaliteli, hızlı, etkin ve verimli hizmet sunabilmek için mevcut elektronik yazılımların ve donanımların güncellenmesi |                                |
|  |  | DERNEKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI   |
|  | Proje karşılığı sivil toplum kuruluşlarının desteklenmesi  |                                |
|  |  | DERNEKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI   |
|  | Sivil Oluşumların Gelişmesine Yönelik Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi   |                                |
|  |  | DERNEKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI   |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | Sivil Toplum Örgütleri ile İşbirliği İçin Kamu Sektörünün Güçlendirilmesi         |   |
|   |   | DERNEKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI                |
| Nüfus ve vatandaşlık hizmetlerinin sunumunda bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak |   |   |
|   | Vatandaşlara pasaport ve sürücü belgesi verilmesi                                 |   |
|   |   | NÜFUS VE VATANDAŞLIK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ |
|   | Mekânsal Adres Kayıt Sistemine entegre olacak yetkili idare sayısının artırılması |   |
|   |   | NÜFUS VE VATANDAŞLIK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ |
|   | Nüfus arşivlerinin elektronik ortama aktarılması                                  |   |
|   |   | NÜFUS VE VATANDAŞLIK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ |
|   | Kimlik Kartlarının vatandaşlara dağıtılması                                       |   |
|   |   | NÜFUS VE VATANDAŞLIK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ |



|  |  |   |
|--|--|---|
|  | Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi Adres Kayıt Sistemi, Kimlik Paylaşımı Sistemi ve E-Vatandaşlık Sisteminin güncellenmesi ile Kimlik Paylaşım Sistemi hizmeti verilmesi aşamasında sisteminin çalışma performans oranının yüksek tutulması |   |
|  |  | NÜFUS VE VATANDAŞLIK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ |
|  | “Alo 199” üzerinden Çağrı Merkezine gelen çağrılarının cevaplanması  |   |
|  |  | NÜFUS VE VATANDAŞLIK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ |
| Değişen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılarak Bakanlık hizmetlerinin etkin hale getirilmesi sağlayacak ve insan kaynaklarının niteliksel kapasitesinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapmak |  |   |
|  | MİA Sınıfı Personele Eğitimler Düzenlenmesi  |   |
|  |  | EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI                   |
|  | GİH Sınıfı Personele Eğitimler Düzenlenmesi  |   |
|  |  | EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI                   |
|  | İçişleri Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Strateji Belgesi oluşturulması  |   |
|  |  | EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI                   |

|  |  |                          |
|--|--|--------------------------|
|  | Bakanlık çalışanlarının beklenti ve sorunları konusunda anket çalışması yapılması  |                          |
|  |  | PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ |
|  | Mesleğe yeni alınan Kaymakam adaylarının, mesleklerine ait hizmetlerde yetiştirilmek, bilgilerini artırmak ve uygulamaları yerinde görmek üzere yurtdışına bir yıl süreyle gönderilmesi  |                          |
|  |  | PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ |
|  | Personelin bilgilerinin artırılması ve yabancı ülke uygulamalarını yerinde görmeleri amacıyla 5 Mülki İdare Amirinin doktora, 20 Mülki İdare Amiri ve GİH sınıfından personelin yüksek lisans yapmaları için yurtdışına gönderilmesi |                          |
|  |  | PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ |
|  | MİAH ve GİH Sınıfından personelin bilgilerini artırmak ve uygulamaları yerinde görmek üzere kısa süreli (0-3 ay) yurtdışına gönderilmesi   |                          |
|  |  | PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ |
|  | Mesleğe yeni alınan İçişleri Uzman Yardımcılarının, mesleklerine ait hizmetlerde yetiştirilmek, bilgilerini artırmak ve uygulamaları yerinde görmek üzere kısa süreli (0-3 ay) yurtdışına gönderilmesi.                              |                          |
|  |  | PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Eğitim Seminerinin düzenlenmesi   |  |
|  |  | STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI         |
|  | İl Planlama Uzman ve Yardımcılarının hizmet verimliliğinin artırılması ile performans ve motivasyonlarının yükseltilmesi amacıyla eğitim almalarına yönelik çalışmalar yürütülmesi |  |
|  |  | STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI         |
|  | İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlerinin performans ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi  |  |
|  |  | STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI         |
| Çalışan memnuniyetini ve verimliliğini arttırmaya yönelik destek hizmetleri sunmak |  |  |
|  | Merkez hizmet binası onarım işlerinin yürütülmesi  |  |
|  |  | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI |
|  | Taşıt Kiralama işlerinin yürütülmesi   |  |
|  |  | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI |
|  | Temizlik hizmeti alımı işlerinin yürütülmesi   |  |
|  |  | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | Lojman bakım ve onarım işlerine yönelik çalışmaların yürütülmesi   |  |
|  |  | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI |
|  | Personel yemek servisi hizmeti alımı işlerinin yürütülmesi   |  |
|  |  | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI |
|  | Personel servis hizmeti alımı işlerinin yürütülmesi  |  |
|  |  | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI |
|  | Kreş hizmetleri işlerine yönelik çalışmaların yürütülmesi  |  |
|  |  | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI |
|  | Personel eğitimi hizmet alımı işlerinin yürütülmesi  |  |
|  |  | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI |
| Daha etkin bir teşkilat yapısını gerçekleştirmek için mevzuat çalışması yapmak   |  |  |
|  | Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün daha etkin bir teşkilat yapısına sahip olması için gerekli mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir |  |
|  |  | MAHALLİ İDARELER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ       |
| Bakanlık faaliyetlerinin tanınma düzeyi ve algılanma biçimine yönelik olarak kamuoyu ve medya araştırması yapılacaktır |  |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | Medya Takip Hizmet Alımı ve Medya Araştırması çalışmalarının yürütülmesi   |  |
|   |  | BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ              |
|   | Anadolu Ajansı haberleri hizmet alımına yönelik çalışmalar yürütülmesi   |  |
|   |  | BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ              |
| Bakanlığın görev alanına giren konularda, diğer ülkeler, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlar ile ilişkileri geliştirmek |  |  |
|   | İnsan hakları, AB süreci ve proje konularında Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatının kapasitesini geliştirmeye yönelik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi |  |
|   |  | AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI |
|   | Projelerinden daha etkin yararlanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi   |  |
|   |  | AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI |
|   | Bakanlığın görev alanına giren konularda, diğer ülkelerle ve uluslararası kuruluşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi |  |
|   |  | AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI |

|   |  |                                |
|---|--|--------------------------------|
| Bakanlık iş ve işlem süreçlerinin elektronik ortamda etkin ve güvenli bir şekilde yürütülmesini yaygınlaştırmak |  |                                |
|   | e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında merkez ve taşradan gelen ek isteklerin ve güncellemelerin tamamlanması |                                |
|   |  | BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI |
|   | e-İçişleri Yazılım Altyapısının Güçlendirilmesi  |                                |
|   |  | BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI |
|   | İSAY Projesi yazılım güncelleme çalışmalarının güncellenmesi   |                                |
|   |  | BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI |
|   | e-İçişleri Projesi Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında eğitici ve kullanıcı eğitimlerinin verilmesi                   |                                |
|   |  | BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI |
|   | BGYS Denetimlerinin yaptırılması   |                                |
|   |  | BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI |
|   | Sızma testi ve kaynak kod analizi yaptırılması   |                                |
|   |  | BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI |
|   | Personel yetkinliğini artırma amaçlı eğitim alınması   |                                |
|   |  | BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI |



|  |   |                                |
|--|---|--------------------------------|
|  | NES Nitelikli elektronik sertifika ve kart okuyucu alınması yapılacaktır  |                                |
|  |   | BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI |
|  | Mobil İmza alınması yapılacaktır  |                                |
|  |   | BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI |
|  | İçişleri Portal Projesi'nin Valiliklerde kullanıma alınmasına başlanacaktır   |                                |
|  |   | BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI |
|  | Merkez ve Taşra Donanım ve Ağ Altyapısı Yenileme ve Güçlendirme Projesi kapsamında alınması planlanan yazıcı, tarayıcı, masaüstü bilgisayar ve diğer elektronik ofis cihazları için öngörülen cihaz sayısının güncellenmesi ve artırılması çalışmalarının yürütülmesi |                                |
|  |   | BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI |
|  | Bakım onarım şartnamelerinin hazırlanması ve ihale hazırlıklarının yapılması ve bakım onarım ihalesinin yapılması planlanmaktadır   |                                |
|  |   | BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI |
|  | Veri Merkezi ve Sistem Altyapı Güçlendirme Projesinin şartnamelerinin hazırlanması ve ihale hazırlıklarının yapılması ve projenin tamamlanması  |                                |
|  |   | BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI |

|  |   |                                |
|--|---|--------------------------------|
|  | Merkez ve Taşra Donanım ve Ağ Altyapısı Yenileme ve Güçlendirme Projesi kapsamında; Bakanlık merkez birimleri ile valilik ve kaymakamlıkların donanım ve ağ altyapısının yenilenmesi ve güçlendirilmesi                                 |                                |
|  |   | BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI |
|  | Personel sayısı baz alınarak yapılan değerlendirmelere göre internet bağlantılarının temin edilmesi   |                                |
|  |   | BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI |
|  | Sistem odası ve iş sürekliliği merkezinin network altyapısının yenilenmesi  |                                |
|  |   | BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI |
|  | Bakanlık merkez teşkilatı ile bağlı kuruluşlar valilik, YİKOB ve kaymakamlıkların bilgi sistemlerinin güvenli ortak bir ağ alt yapısı üzerinde çalıştırılması için ağ alt yapılarının entegrasyonunun sağlanması                        |                                |
|  |   | BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI |
|  | GAMER Projesi kapsamında anlık verilerin entegrasyonunun yapılması, kriptolu haberleşmenin sağlanması, anlık akan verilerin entegrasyonunun sağlanması, KGYS gibi canlı görüntülerin İl ve Merkez GAMER de izlenebilmesinin sağlanması. |                                |
|  |   | BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI |



STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

[sgb@strateji.gov.tr](mailto:sgb@strateji.gov.tr) | [www.strateji.gov.tr](http://www.strateji.gov.tr)